

ע י ר י ת ה ו ד ה ש ר ו ן

מכרז פומבי מס' 209/18 למתן שירותי ייעוץ שוטף ובדיקת בקשות להיתרים ותכניות לתמ"א 38 והתחדשות עירונית בהוד השרון

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בפניה זו:

עמ'		
2	- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים	מסמך א'
8	- הצעת המציע	מסמך ב'
10	- נוסח ערבות השתתפות/ביצוע	מסמך ג'
11	- הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח	מסמך ד'
15	- חוזה	מסמך ה'
מצורף	- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	מסמך ו'

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

מסמך א'

תנאים והוראות כלליות למשתתפים

1. מהות הפנייה

1.1. עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה") מבקשת בזה לקבל הצעות מחיר **למתן שירותי ייעוץ שוטף ובדיקת בקשות להיתרים ותכניות לתמ"א 38 והתחדשות עירונית בהוד השרון** (להלן - "העבודות"), הכל כמפורט במסמכי ההתמחרות המצורפים להתמחרות זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. מסמכי המכרז

2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:

- 2.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א'.
- 2.1.2. הצעת המציע - מסמך ב'.
- 2.1.3. נוסח ערבות ההשתתפות/ביצוע - מסמך ג'.
- 2.1.4. הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח - מסמך ד'.
- 2.1.5. חוזה - מסמך ה'.
- 2.1.6. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - מסמך ו'.

2.2. **כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז"**.

2.3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום במזומן על סך של 500 ₪ בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:00 - 14:00 במשרדי העירייה, שבמחלקת חוזים ומכרזים ברח' יהושע בן גמלא 28 (קומה 2) בהוד השרון. עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.

3. הגדרת העבודות/ השירותים המבוקשים

3.1. השירותים כוללים בדיקה של בקשות להיתרים ותוכניות בתמ"א 38 והתחדשות עירונית, משלב טרום הגשה, מתן מידע תכנוני, עבור דרך ההגשה ובדיקת הבקשות וכלה במתן ההיתר. העירייה רשאית לדרוש מהזוכה, לבצע מטלות נוספות הקשורות לטיפול בבקשות להיתר בתמ"א 38 והתחדשות עירונית ובטיפול בבקשות להיתר בכלל.

יודגש כי העבודה הינה במערכת רישוי זמין ומערכת ניהול ועדה.

3.2. על המציע יהיה לבצע מטלות אלה בהיקף שעות של עד ל-100 שעות בחודש.

3.3. לעירייה תהיה האפשרות לבחור עד לשני זוכים במכרז זה ובמקרה כאמור, כל אחד מהם יבצע את המטלות בהיקף שעות של עד ל-100 שעות בחודש בלבד (ובסה"כ 200 שעות יחד).

3.4. במידה ואותו מציע יהיה מסוגל לספק את השירותים באמצעות לפחות 2 אנשי מקצוע שונים מטעמו תוכל העירייה למסור לו את ביצוע כל העבודה עד ל-200 שעות בחודש והכל לפי התאמת הזוכה במרכז ולפי שיקול דעת העירייה וצרכיה בלבד.

3.5. פעילות טרום הגשת בקשה להיתר

3.5.1. מתן מידע בנושא תמ"א 38 והתחדשות עירונית לרבות מדיניות העירייה בנושא (תכנון ובנייה) - ליזמים, תושבים, קבלנים וכיו"ב. בדיקת היתרים ותכניות בניין עיר החלות לצורך חישובי שטחים. מובהר, כי על היועץ לבצע את כל המטלות במשרדי העירייה ולהיות נוכח במשרדי העירייה בכל ימי קבלת הקהל של הועדה המקומית לתכנון ולבנייה.

3.5.2. המידע יינתן לפונים לעירייה בשעות קבלת קהל, או בתיאום מראש בהתאם לדרישות

הוועדה המקומית לתכנון ובנייה.

- 3.5.3 המידע יינתן בע"פ ו/או בכתב, לרבות מענה לפניית במייל.
- 3.5.4 כל המידע שיימסר לפונים יהיה עפ"י הנחיות והתייעצות עם מהנדס העיר, מחלקת התחדשות עירונית ובנייה ובתיאום עם היועץ המשפטי.
- 3.5.5 השתתפות בדיוני הוועדה המקומית לתכנון ובניה הנוגעים למדיניות בנושא תמ"א 38 והתחדשות עירונית.
- 3.5.6 ריכוז כל הפניות לעירייה והשאלות של הפונים בנושא תמ"א 38 והתחדשות עירונית, ניתוח הפניות והצפת בעיות והעלאתן לדיון בוועדה המקומית לתכנון ובנייה.
- 3.6 קבלה וטיפול בבקשות להיתר בתמ"א 38 והתחדשות עירונית
- 3.6.1 קבלת הבקשות להיתר לאחר פתיחת תיק בקשה.
- 3.6.2 בדיקת הבקשה לרבות: בדיקת התאמה לתכנית בנין העיר התקפה החלה בכתובת המבוקשת, התאמה להוראות התוכניות, תכניות מקומיות ומסמכי מדיניות האם יש הקלות, פרסום - בדיקה האם נדרש לפרסום ואם כן ייעוץ לפונה על נוסח הפרסום, בדיקה האם נדרש לשלוח הודעות לשכנים ועוד.
- 3.6.3 העברה עותק מהבקשה להיתר ליועצים רלבנטיים ולמתכננים לקבלת חוות דעת, כולל הנחייתם (קונסטרוקציה, תנועה ועוד) ומעקב אחר היועצים עד לקבלת חוות הדעת המקצועית- בהתאם לנהלי העבודה ולוחות הזמנים הנדרשים.
- 3.6.4 הצגת הבקשה להיתר למנהלת מחלקת התחדשות עירונית והתייעצות עימה בנוגע לבקשה.
- 3.6.5 השתתפות בישיבות ודיונים עם גורמים בעירייה לרבות מהנדס העיר, אדריכל העיר, מנהלת מחלקת התחדשות עירונית, גורמים באגף הנדסה, חברי מועצה ועוד וגורמים חיצוניים.
- 3.6.6 השתתפות בישיבות הכנה ובישיבות של ועדות משנה, בהתאם לצורך.
- 3.6.7 לאחר קבלת כל ההתייחסויות, להכין את הבקשה לדיון בוועדה המקומית לתכנון ובנייה ולדאוג לשלב את הדיון בה בסדר היום של הוועדה.

3.7 טיפול בבקשה לאחר הדיון בוועדה

- 3.7.1 טיפול בהשלמת הדרישות, עפ"י החלטות הוועדה.
- 3.7.2 בסיום השלמת הדרישות, העברת הבקשה לאחראי.
- 3.7.3 טיפול בהתנגדויות וערעורים לרבות השתתפות בדיוני וועדות ערר ובית משפט.
- 3.7.4 העברה לאגרות והיטלים - להכנת חשבון אגרות.
- 3.7.5 כל מטלה אחרת הקשורה לתחום, עפ"י הנחיית העירייה.

3.8 ייעוץ, ליווי והנחייה

- 3.8.1 השתתפות בישיבות של ועדות היגוי מקצועיות בנושא התחדשות עירונית.
- 3.8.2 הכנת פרוטוקולים של דיוני הוועדות והפצתם.
- 3.8.3 הצפה ודיונים עם הלשכה המשפטית בדילמות הקשורות לנושא.
- 3.8.4 שיפור וייעול שוטפים של תהליכי העבודה ושל לוחות הזמנים בכל הנוגע להתחדשות עירונית במטרה להנגיש ולשפר את השירותים בתחום לאוכלוסיית מקבלי השירות (תושבי העיר, קבלנים, אדריכלים, יזמים וכיו"ב).

- 3.8.5. ליווי, הנחייה מקצועית ובקרה על עבודת בודק/ת ההיתרים הזוטר/ה
- 3.8.6. ייעוץ מקצועי בכל נושא הנוגע להתחדשות עירונית.
- 3.8.7. העבודות המוגדרות במכרז זה יתבצעו במשרדי העירייה בלבד.

4. רשאים להשתתף במכרז

- 4.1. אדריכל או מהנדס אזרחי/הנדסאי באחד מהתחומים הבאים - בניין, קונסטרוקציה או אדריכלות, הרשום כחוק בפנקס שמנוהל על פי דין, ובעל רישיון בתוקף במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה.
- 4.2. מציעים בעלי ניסיון עבודה מוכח ב-5 השנים האחרונות לפחות - 2013 (כולל) עד 2017 (כולל), במתן שירותי בדיקת היתרים.

במקרה שמדובר במציע שהוא תאגיד - תנאי הסף יבדקו ביחס לנושא או נושאי משרה או ביחס למועסק או מועסקים באותו התאגיד, ובלבד שאותו נושא או נושאי משרה או מועסק או מועסקים יהיו מי שיעניקו את השירותים בפועל לעירייה בעצמם.

5. תנאים נוספים, אישורים והמלצות

- 5.1. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.1 לעיל, יצרף המציע העתק רישיון מהנדס אזרחי או אדריכל או הנדסאי בתוקף.
- 5.2. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.2 לעיל, יצרף המציע להצעתו את פירוט עבודותיו במתן שירותי בדיקת היתרים ב-5 השנים האחרונות - 2013 (כולל) עד 2017 (כולל), כאשר לצד רשימת העבודות, יצרף המציע את הפירוט כדלקמן:
- 5.2.1. הגוף עבורו בוצעה העבודה;
- 5.2.2. תיאור העבודה ומועד ביצועה (מועד התחלה ומועד סיום);
- 5.2.3. שם הגורם הממליץ ומספר טלפון להתקשרות, לרבות כתובת דוא"ל;
- 5.3. המציע יצרף להצעתו המלצות, שניתנו לו מאת גופים להם ניתנו שירותי בדיקת היתרים ב-5 השנים האחרונות 2013 (כולל) עד 2017 (כולל).
- 5.4. המציע יצרף פרופיל חברה ו/או קורות חיים עדכניים ומפורטים של המועמד לביצוע העבודה.
- 5.5. המציע יצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 5.6. המציע יצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.
- 5.7. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- העירייה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.**

6. מסמכים נוספים

- 6.1. המציע רשאי לצרף להצעתו המלצות נוספות על עבודות שבוצעו על ידו בעבר ולפני יום 1.1.13.

7. ערבות להשתתפות/ביצוע במכרז

- 7.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה כדין לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה כמסמך ג', על סך של 5,000 ₪. יודגש, כי שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז.
- 7.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 1.9.2019 ותהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחילוט גם באמצעות הפקסימיליה והכל כמפורט בטופס כתב הערבות.
- 7.3. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שייחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.
- 7.4. הערבות תשמש גם כערבות ביצוע לזוכה במכרז ותעמוד בתוקפה לכל תקופות ההתקשרות בין העירייה לבין הזוכה ובכל מקרה שבו יפר הזוכה את התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות בינו לבין העירייה, המצ"ב כמסמך ה', תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות.
- 7.5. הזוכה במכרז ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת ולפחות עד חלוף 10 ימים לאחר תשלום החשבון הסופי ע"י העירייה. היה והזוכה לא יעשה כן, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה.
- 7.6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה בגין הפרת התחייבויותיו.
- 7.7. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על המשתתפים במכרז בלבד.
- 7.8. **הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - תיפסל ולא תידון כלל.**

8. הצהרות המציע

- 8.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך זה כמוה כאישור וכהצהרה שכל הפרטים המפורטים בו ובמסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישרים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל מסמכי מכרז.
- 8.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך המכרז כמוה כהצהרה ואישור, כי המציע סייר בשטח האתר, בחן את המיקום המיועד לביצוע העבודות ובדק את תנאי שטח האתר לצורך מילוי ההתחייבויות עפ"י ההסכם.
- 8.3. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 8.4. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז זו, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
- 8.5. **עוד ידוע למציע, כי בכוונת העירייה לבחור עד 2 זוכים במכרז זה, ובלבד שתבחר בכך והכל על פי שיקוליה וצרכיה בלבד ולמציעים לא תהיה כל טענה בשל כך בין אם תחליט העירייה לבחור מציע אחד ובין אם 2 מציעים.**
- במקרה בו תחליט העירייה לבחור 2 מציעים, תבחר העירייה את המציע המתאים ביותר בשקלול ההצעות כזוכה במכרז, והכל כמפורט במסמך ב' למסמכי המכרז, ולאחר מכן

תפנה העירייה למציע השני שיימצא המתאים ביותר בשקלול ההצעות במכרז, לצורך בחירתו כזוכה נוסף במכרז. במידה והצעתו של המציע השני המתאים ביותר הינה יקרה יותר מזו של הזוכה במכרז, יידרש המציע השני המתאים ביותר להשוות הצעתו להצעה שנבחרה כהצעה הזוכה במכרז. במידה ולא יסכים המציע השני להשוות את הצעתו כאמור, תפנה העירייה למציע המתאים הבא בתור וכן הלאה.

9. אופן הגשת ההצעות על ידי המציע

- 9.1 על המציע להגיש הצעתו באופן שכל המסמכים המצורפים חתומים על ידו.
 9.2 הצעתו הכספית של המציע תינתן באופן שהמציע ינקוב באחוז שכ"ט שיינתן על ידו ביחס לאומדן היקף העבודות.
 9.3 המציע ייתן הצעתו הכספית על גבי מסמך ב' - "הצעת המציע" בלבד.

10. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 10.1 אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז והעירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה והכל בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים של העירייה ולהחלטותיה.

11. הבהרת מסמכי החוזה

- 11.1 ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר עד ליום **12.8.2018 בשעה: 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- במייל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-7759548/9.
 11.2 יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
 11.3 ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל משתתפי המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
 11.4 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
 11.5 העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי

מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו.

12. מסמכי המכרז - רכוש העירייה.

12.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור בהליך זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות.

13. החלטות העירייה

- 13.1. העירייה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה או נמוכה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.
- 13.2. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.
- 13.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/החוזה או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 13.4. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה לפרטיהם בגלל השינוי.
- 13.5. העירייה תהא רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.
- 13.6. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 13.7. ועדת המכרזים רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.
- 13.8. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 13.9. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.

14. חובת הזוכה במכרז

- 14.1. זכה המציע במכרז (לעיל ולהלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
 - 14.2. הזוכה ימסור לאישורו של המפקח לוח זמנים מפורט לביצוע העבודות.
 - 14.3. אישור על "קיום ביטוחי קבלן" חתום ע"י חברת ביטוח.
 - 14.4. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים לעיל, כולם או חלקם ובמועד הנקוב לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז.

15. הגשת הצעות, מועדים

- 15.1. על המציע להגיש את הצעתו בתוך מעטפה. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.
- 15.2. את מסמכי המכרז וצרופותיו, יש להגיש בשני עותקים מקוריים במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים, שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומה 2) הוד השרון, וזאת **לא יאוחר מיום 22.8.2018 בשעה 13:00**.

מעטפת מכרז ו/או מסמכים שיימסרו שלא כאמור ו/או לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, לא יתקבלו.

חי אדיב,

ראש עיריית הוד השרון

הצעת המציע

1. אני הח"מ קראתי בעיון את כל מסמכי מכרז מס' 209/18 למתן שירותי ייעוץ שוטף ובדיקת בקשות להיתרים ותכניות לתמ"א 38 והתחדשות עירונית בהוד השרון ולראיה הנני מצרף חתימתי על כל מסמכי המכרז.

2. אני הח"מ ביקרתי באתר העבודה.

3. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי החוזה המפורטים לעיל, וכי תנאי המכרז והעבודה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

4. אני מצהיר בזאת כי:

4.1 הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז.

4.2 הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/החוזה.

4.3 המחירים הכלולים בהצעתי, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז - על פי תנאי המכרז.

4.4 הופחת היקף העבודה או הוגדל היקף העבודה, לא ישונה שכ"ט שפורטו בהצעתי.

5. אם אזכה בהליך המכרז, הנני מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לכל תנאי המכרז והחוזה, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בחוזה.

6. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

6.1 להמציא למפקח לוח-זמנים מפורט לביצוע העבודה.

6.2 להמציא אישור על קיום ביטוחים חתום ע"י מבטח מורשה.

7. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל את העבודה וזכייתי בהליך תבוטל.

8. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שינתן לי על ידי העירייה.

9. ידוע לי, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא המכרז, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

10. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

11. הנני מקבל על עצמי לבצע את העבודות בהתאם למפורט במסמכי המכרז, ובגין מתן השירותים כמבוקש יעמוד שכר טרחתי על הנחה בשיעור של % __ __ __ (יש למלא אחוז ומאיות האחוז) מ-175 ₪, לא כולל מע"מ, עבור שעת עבודה. אין לנקוב באחוז הנחה שלילי (תוספת למחיר), מציע שינקוב באחוז הנחה שלילי הצעתו תיפסל ולא תובא לדיון.

12. כן ידוע לי, כי המשקולות שלפיהן תקבע העירייה את ההצעה הטובה ביותר הן כדלקמן:

12.1. ניקוד בגין המחיר לשעת עבודה לאחר ההנחה:

מקסי' 70 נקודות - המציע הזול ביותר יקבל את מלוא 70 הנקודות, הבא אחריו ינוקד באופן יחסי וכן הלאה.

12.2. ניקוד בגין ניסיון עבודה קודם במתן שירותי בדיקת היתרים (ניקוד יינתן רק לאחת משתי הקטיגוריות):

12.2.1. ניסיון במתן שירותי בדיקת היתרים עבור ו/או ברשות מקומית או ממשלתית - 10 נקודות.

12.2.2. ניסיון במתן שירותי בדיקת היתרים עבור ו/או בגוף שאיננו רשות מקומית או ממשלתית - 5 נקודות.

12.3. ניקוד בגין ניסיון כללי מצטבר בשנות עבודה במתן שירותי בדיקת היתרים (ניקוד יינתן רק לאחת משתי הקטיגוריות):

12.3.1. ניסיון כללי מצטבר של מעל ל - 7 שנות עבודה במתן שירותי בדיקת היתרים - 10 נקודות.

12.3.2. ניסיון כללי מצטבר של מעל ל - 5 שנות עבודה במתן שירותי בדיקת היתרים ועד ל - 7 שנות עבודה (כולל) - 5 נקודות.

12.4. התרשמות הצוות המקצועי - 10 נקודות:

לצורך כך, תהיה רשאית העירייה לזמן את המציעים להתרשמות אישית, לבדוק המלצות שיצרפו המציעים, לבדוק ניסיונם הרלוונטי ושליטתם בתוכנות רלוונטיות וכן כל בדיקה אחרת והכל לפי שיקול דעת העירייה בלבד ובהתאם לצרכיה ולאופי השירותים הנדרשים כמפורט במסמכי מכרז זה.

13. ידוע לי היקף העבודה החודשית שיבצע הבודק לא יעלה על 100 שעות חודשיות, או עד ל-100 שעות חודשיות לכל זוכה (וסה"כ עד ל-200), במידה ותבחר העירייה 2 זוכים במכרז זה. במידה ולא ניצלה העירייה את מכסת השעות החודשית כאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית להזמין בחודש שלאחריו את ההפרש שבין השעות שהוזמנו ובין מכסת השעות הקבועה שלעיל.

14. הזמנה לביצוע עבודות תצא בהתאם לצרכי המערכת ושיקול מהנדס העיר ו/או מי מטעמו, ותהיה

בכבוד רב,

חתימה

שם המציע (נא לציין שם מלא): _____

מספר ע.מ./ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקסימיליה: _____

תאריך: _____

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות/ביצוע

תאריך: _____

לכבוד
עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר למכרז מס' 209/18 למתן שירותי ייעוץ שוטף ובדיקת בקשות להיתרים ותכניות לתמ"א 38 והתחדשות עירונית בהוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל - 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 4/18, שיתפרסם ב - 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 1.9.2019 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח

אחריות הבודק

- 1.1 הבודק לבדו יהיה אחראי כלפי העירייה לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו לעירייה כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הבודק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמם, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את העירייה בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.
- 1.2 הבודק לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הבודק ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של הבודק או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והעירייה תיתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהבודק אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה הבודק חייב בשיפוי העירייה מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהעירייה יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו לעירייה בעניין זה.
- 1.3 שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את העירייה או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הבודק ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של הבודק. הבודק לבדו יישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.
- הבודק מתחייב לשפות את העירייה בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהעירייה תישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או בודק ו/או כל אדם אחר מטעמו של הבודק כאמור.
- 1.4 הבודק לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם לעירייה עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים המוזמנים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 1.5 הבודק מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. הבודק יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.
- 1.6 העירייה רשאית לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילמה או חוייבה בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים לבודק מהעירייה מסיבה כל שהיא.

2. ביטוח

- 2.1 מבלי לגרוע מאחריות הבודק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הבודק כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו, על שמו ועל שם העירייה, הכל כמפורט באישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח א' (להלן: "אישור עריכת הביטוח").
- 2.2 ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב הבודק להמציא לידי העירייה, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח.
- 2.3 הבודק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והעירייה תהא זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לו לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.

- 2.4 אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 2.2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות הבודק על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
- 2.5 העירייה רשאית לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י הבודק כאמור בסעיף 2.2 לעיל והבודק מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו. הבודק מצהיר כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של העירייה להורות על תיקון ביטוחי הבודק כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על הבודק על פי הסכם זה.
- 2.6 הבודק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.
- למרות האמור לעיל, הבודק מתחייב שהפוליסה לביטוח אחריות מקצועית (סעיף 1 באישור עריכת הביטוח) תחודש ברצף לכל התקופה בה הבודק עלול להימצא אחראי עפ"י חוק ולא פחות מ- 7 שנים.
- לא יאוחר מ-15 יום לפני מועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב הבודק להפקיד בידי העירייה אישור ביטוח חדש כאמור בסעיפים 2.1 ו-2.2 לעיל בגין הארכת תוקפם לשנה נוספת.
- הבודק מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל שנת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.
- בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא והבודק לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלםם לדרישתו. העירייה תהא רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנו לבודק בכל זמן שהוא או לגבותם מהבודק בכל דרך אחרת.
- 2.7 הבודק מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב הבודק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.
- 2.8 למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח המצ"ב, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הבודק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הבודק לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הבודק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.
- 2.9 אם לדעת הבודק יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי הבודק המפורטים באישור הביטוח, מתחייב הבודק לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי הבודק כאמור, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה (לעניין ביטוחי רכוש) ושם המבוטח יורחב לכלול את העירייה (לעניין ביטוחי חבויות) בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

נספח א' למסמך ד' -
אישור עריכת ביטוח

תאריך: _____

לכבוד
עיריית הוד השרון
רחוב יהושע בן גמלא 28,
הוד השרון
(להלן: "העירייה")

א.ג.ג.,

הנדון: אישור על קיום פוליסה לביטוח עבודות בקשר עם
הסכם שנחתם בין העירייה ובין הבודק (להלן: "הבודק") למתן שירותי
יעוץ/תכנון בתחום בדיקה וקידום היתרים בתחום תמ"א 38 והתחדשות עירונית בהוד
השרון

חוזה מס' _____ מיום _____

הננו מתכבדים לאשר בזאת, כי חברתנו הוציאה פוליסות ביטוח על שם הבודק לתקופה מיום _____ עד ליום _____.

הפוליסות מכסות את כל העבודות המבוצעות על ידי הבודק על פי ההסכם הנ"ל, כאשר היקף הכיסוי הניתן על פיהן אינו נופל מהכיסוי הניתן על פי נוסח הפוליסות הידוע כביט/2013 או נוסח מאוחר יותר המחליף את תנאי ביט/2013 ומהאמור להלן.
ביחס ל"אחריות מקצועית" היקף הכיסוי אינו נופל מהאמור בסעיף 1 להלן.

1. **ביטוח אחריות מקצועית**, לכיסוי אחריותו המקצועית של הבודק ביחס להתחייבויותיו על פי החוזה הנדון. גבול האחריות על פי הפוליסה לא יפחת מ- 1,000,000 ש"ח (אחד מיליון ש"ח) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח.

הביטוח על פי הפוליסה אינו כולל כל הגבלה ביחס לאובדן מסמכים, חריגה מסמכות שנעשתה בתום לב, מעשה במתכוון, מעשה מרמה ו/או אי יושר של מי מעובדי הבודק, אובדן השימוש ו/או עיכוב ו/או נזק תוצאתי כלשהו.

הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את העירייה כמבוטחת נוספת בגין חבותה כמזמינת העבודה בכל הנובע מפעולותיו של הבודק כמוגדר בפוליסה ובכפוף לתנאיה ולסייגיה.

הביטוח כולל מועד למפרע שאינו מאוחר ממועד תחילת ביצוע העבודות על ידי הבודק. כן כולל הביטוח הרחבת "חבות צולבת" ותקופת גילוי בת 12 חודש ביחס לתביעות הנובעות מביצוע העבודות נשוא החוזה הנדון וזאת אם פוליסה זו לא תחודש מכל סיבה שהיא.

2. **ביטוח אחריות מעבידים**, לכיסוי חבות על פי פקודת הנוזיקין [נוסח חדש] וחוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס - 1980, כלפי כל העובדים המועסקים על ידי הבודק בביצוע העבודות עבור העירייה.

גבול האחריות המכוסה אינו נמוך מ- 20,000,000 ש"ח לעובד אחד, לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח.

הביטוח מורחב לכלול את העירייה כמבוטחת נוספת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי היא נושאת בחובות מעביד כלשהם כלפי מי ממועסקי הבודק.

הביטוח על פי הפוליסה אינו כולל כל הגבלה בדבר עבודות בגובה או בעומק, ביחס לימי ו/או שעות עבודה, שימוש במנופים ו/או במתקני הרמה, שימוש בפיתיונות ו/או ברעלים, העסקת נוער או כל הגבלה אחרת ביחס לאופי ו/או לסוג ו/או לתנאי העבודה.

3. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**, לכיסוי חבות הבודק על פי כל דיני מדינת ישראל - בגבול אחריות שלא יפחת מ-2,000,000 ש"ח לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח, בגין אירועים הנובעים במישרין ו/או בעקיפין מפעולותיו של הבודק ו/או כל מי שפועל מטעמו וכל הבאים מכוחו ויחול על כל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש.

הביטוח על פי הפוליסה אינו כולל כל הגבלה ביחס לחבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מתקני הרמה, פריקה, טעינה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או במשקה, רעידות והחלשת משען, שביתה והשבתה וכן תביעות מצד המוסד לביטוח לאומי.

הביטוח מורחב לכלול את העירייה כמבוטחת נוספת בפוליסה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הבודק והבאים מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

הכיסוי עפ"י פוליסה זו כולל כל חבות של העירייה כלפי כל העובדים המועסקים על ידי ו/או באמצעות הבודק, אשר החבות כלפיהם אינה מכוסה בפועל על פי הפוליסה לביטוח אחריות מעבידים (סעיף 1 לעיל) וכן תביעות שיבוב כלפי העירייה מצד המוסד לביטוח לאומי.

למען הסר ספק, רכוש העירייה יחשב לרכוש צד שלישי אשר האחריות לגביו מכוסה על פי פוליסה זו.

הערות כלליות (לכל הביטוחים - סעיפים 3-1 לעיל):

א. הפרה כלשהי של תנאי מתנאי הפוליסות הנ"ל בתום לב על ידי הבודק אינה מהווה עילה לדחיית חבות כלפי העירייה, ובתנאי שתשמר זכותנו לחזור בתביעה אל הבודק.

ב. הפוליסות כוללות תנאי מפורש, על פיו הינן קודמות לכל ביטוח אשר נערך על ידי העירייה ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה.

ג. הבודק הינו האחראי הבלעדי כלפינו לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על-פי הפוליסות.

ד. כמו כן, אנו מתחייבים שהכיסוי על פי הפוליסות לא יצומצם ולא יבוטל, אלא אם תשלח לעירייה הודעה בדואר רשום, לפחות 60 יום מראש.

שם סוכן הביטוח _____ כתובת _____ טלפון _____

פוליסת אחריות מקצועית מס' _____

פוליסת ביטוח חבות מעבידים מס' _____

פוליסת אחריות כלפי צד שלישי מס' _____

.....
(חתימת המבטח)

.....
(חותמת המבטח)

.....
(תפקיד החותם)

.....
(שם החותם)

.....
(תאריך)

מסמך ה'

חוזה התקשרות מס'

(סעיף תקציבי _____)

שנערך ונחתם בהוד השרון ביום _____ לחודש _____ שנת 2018

בין:

עיריית הוד השרון

מרחוב יהושע בן גמלא 28,

הוד השרון

(להלן: "המזמין" או "העירייה")

מצד אחד

לבין:

_____ ח.פ./ע.מ.

מרחוב: _____

טל: _____, פקס: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "הבודק")

מצד שני

הואיל

והעירייה פירסמה את מכרז פומבי מס' 209/18 למתן שירותי ייעוץ שוטף ובדיקת בקשות להיתרים ותכניות לתמ"א 38 והתחדשות עירונית בהוד השרון (להלן: "המכרז" ו-"העבודות").

והואיל

והבודק זכה במכרז והמזמין מעוניין לקבל מהבודק שירותי בדיקת היתרים לתמ"א 38 והתחדשות עירונית ברחבי העיר הוד השרון;

הואיל

והבודק מצהיר שהוא רשאי על פי כל דין לתכנן ולפקח על העבודות המוזמנות וכי יש לו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

והואיל

וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של הבודק.

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. נושא ההתקשרות

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

2. נושא ההתקשרות

2.1. המזמין מזמין בזה מאת הבודק שירותי ייעוץ שוטף ובדיקת היתרים לתמ"א 38 והתחדשות עירונית ברחבי העיר הוד השרון.

3. שירותי הבודק

3.1. השירותים כוללים בדיקה של בקשות להיתרים ותוכניות עפ"י תמ"א 38 והתחדשות עירונית, משלב טרום הגשה, עבור דרך ההגשה ובדיקת הבקשות וכלה במתן ההיתר. העירייה רשאית לדרוש מהצוות של הספק הזוכה, לבצע מטלות נוספות הקשורות לטיפול בבקשות להיתר עפ"י תמ"א 38 והתחדשות עירונית ובטיפול בבקשות להיתר בכלל ובנוסף:

3.2. פעילות טרום הגשת בקשה להיתר

3.2.1. מתן מידע בנושא תמ"א 38 והתחדשות עירונית לרבות מדיניות העירייה בנושא (תכנון ובנייה) - ליזמים, תושבים, קבלנים וכיו"ב. מובהר, כי על היועץ להיות נוכח במשרדי העירייה בכל ימי קבלת הקהל של הועדה המקומית לתכנון ולבנייה.

3.2.2. המידע יינתן לפונים לעירייה בשעות קבלת קהל, או בתיאום מראש בהתאם לדרישות הוועדה המקומית לתכנון ובנייה.

3.2.3. המידע יינתן בע"פ ו/או בכתב, לרבות מענה לפניית במייל.

3.2.4. כל המידע שיימסר לפונים יהיה עפ"י הנחיות והתייעצות עם מהנדס העיר, מחלקת התחדשות עירונית בנייה ובתיאום עם היועץ המשפטי.

3.2.5. השתתפות בדיוני הועדה המקומית לתכנון ובניה הנוגעים למדיניות בנושא תמ"א 38 והתחדשות עירונית

3.2.6. ריכוז כל הפניות לעירייה והשאלות של הפונים בנושא תמ"א 38 והתחדשות עירונית, ניתוח הפניות והצפת בעיות והעלאתן לדיון בוועדה המקומית לתכנון ובנייה.

3.3. קבלה וטיפול בבקשות להיתר עפ"י תמ"א 38 והתחדשות עירונית

3.3.1. קבלת הבקשות להיתר לאחר פתיחת תיק בקשה.

3.3.2. בדיקת הבקשה לרבות: בדיקת התאמה לתכנית בנין העיר התקפה החלה בכתובת המבוקשת, התאמה להוראות תמ"א 38 והתחדשות עירונית, תכניות מקומיות ומסמכי מדיניות; האם יש הקלות, פרסום - בדיקה האם נדרש לפרסום ואם כן ייעוץ לפונה על נוסח הפרסום, בדיקה האם נדרש לשלוח הודעות לשכנים ועוד.

3.3.3. העברה עותק מהבקשה להיתר ליועצים רלבנטיים ולמתכננים לקבלת חוות דעת, כולל הנחייתם (קונסטרוקציה, תנועה ועוד) ומעקב אחר היועצים עד לקבלת חוות הדעת המקצועית- בהתאם לנהלי העבודה ולוחות הזמנים הנדרשים.

3.3.4. הצגת הבקשה להיתר למנהלת מחלקת התחדשות עירונית והתייעצות עימה בנוגע לבקשה.

3.3.5. השתתפות בישיבות ודיונים עם גורמים בעירייה לרבות מהנדס העיר, מנהלת מחלקת התחדשות עירונית, גורמים באגף הנדסה, חברי מועצה ועוד וגורמים חיצוניים.

3.3.6. השתתפות בישיבות הכנה ובישיבות של ועדות משנה, בהתאם לצורך.

3.3.7. לאחר קבלת כל ההתייחסויות, להכין את הבקשה לדיון בוועדה המקומית לתכנון ובנייה ולדאוג לשלב את הדיון בה בסדר היום של הוועדה.

3.4. טיפול בבקשה לאחר הדיון בוועדה

3.4.1. טיפול בהשלמת הדרישות, עפ"י החלטות הוועדה.

3.4.2. בסיום השלמת הדרישות, העברת הבקשה לאחראי.

3.4.3. טיפול בהתנגדויות וערעורים לרבות השתתפות בוועדות ערר.

3.4.4. העברה לאגרות והיטלים - להכנת חשבון אגרות.

3.4.5. כל מטלה אחרת הקשורה לתחום, עפ"י הנחיית העירייה.

3.5. ייעוץ, ליווי והנחייה

3.5.1. השתתפות בישיבות של ועדות היגוי מקצועיות בנושא תמ"א 38 והתחדשות עירונית.

3.5.2. הכנת פרוטוקולים של דיוני הוועדות והפצתם.

3.5.3. הצפה ודיונים עם הלשכה המשפטית בדילמות הקשורות לנושא.

3.5.4. שיפור וייעול שוטפים של תהליכי העבודה ושל לוחות הזמנים בכל הנוגע לתמ"א 38

והתחדשות עירונית במטרה להנגיש ולשפר את השירותים בתחום לאוכלוסיית מקבלי

השירות (תושבי העיר, קבלנים, אדריכלים, יזמים וכיו"ב).

3.5.5. ליווי, הנחייה מקצועית ובקרה על עבודת בודק/ת ההיתרים הזוטר/ה

3.5.6. ייעוץ מקצועי בכל נושא הנוגע לתמ"א 38 והתחדשות עירונית.

3.6. יודגש, כי כל העבודות המוגדרות במכרז זה יתבצעו במשרדי העירייה בלבד.

(לעיל ולהלן - השירותים המוזמנים)

4. הצהרת הבודק

4.1. הבודק מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע,

ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.

4.2. הבודק מתחייב לבצע את השירותים המוזמנים ע"י מהנדס אזרחי ו/או אדריכל ו/או הנדסאי בניין ו/או הנדסאי אדריכלות מוסמך בלבד, שיאושר על ידי המזמין בלבד.

4.3. הבודק מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד.

4.4. ידוע ליועץ ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למזמין וכי המזמין מתקשר בהסכמי מסגרת דומים עם מתכננים נוספים ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך.

4.5. הבודק מתחייב להופיע לכל ישיבה, שיוזמן אליה על ידי המזמין, לצורך מתן השירותים המוזמנים.

4.6. הבודק מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המזמין באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. הבודק יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב הבודק לפעול בהתאם.

4.7. "נציג המזמין" בהסכם זה יהיה מהנדס העיר או מי מטעמו.

4.8. אסור ליועץ להציג בפני כל מוסד או רשות עמדה הנוגדת את עמדתו של המזמין או של נציג המזמין או של צוות התכנון.

4.9. הבודק לא יהיה רשאי לעסוק בשום נושא או תחום עבור המזמין במסגרת הפרויקטים אלא אם הוגדר לו הדבר באופן מפורש ובכתב על ידי נציג המזמין.

5. התמורה

- 5.1. בגין מתן השירותים המפורטים בחוזה זה יהיה זכאי הבודק לתשלום בסך של _____ (במילים: _____ שקלים חדשים), בתוספת מע"מ כד"ן, לשעת עבודה. והכל בהתאם להזמנה מפורשת שתצא מהעירייה לפי סוג השירות הנדרש וההכשרה הנדרשת עבור ביצועו ועפ"י ביצוע שעות מאושר בפועל בלבד.
- 5.2. מובהר, כי היקף העבודה המירבי שיוזמן מהיועץ לא יעלה על _____ שעות חודשיות. מובהר, שבמידה ולא הזמינה העירייה בחודש מסויים את היקף השעות המירבי כאמור לעיל יועבר הפרש השעות שבין השעות שהוזמנו ובין ההיקף המירבי לחודש שאחריו והכל לפי שיקול העירייה וצרכיה.
- 5.3. למען הסר ספק יובהר, כי תשלום לבודק תמורה רק בגין שעות עבודה שביצע הבודק בפועל עבור העירייה וכי העירייה איננה מתחייבת על הזמנת כמות שעות חודשיות כלשהי או בכלל.
- 5.4. הזמנה לביצוע עבודות תצא בהתאם לצרכי המערכת ולשיקול מהנדס העיר ו/או מי מטעמו ותהיה מאושרת על ידו.
- 5.5. התמורה תשולם בתנאי שוטף + 45 יום, ממועד אישור החשבונית על ידי נציג המזמין. איחור של עד 15 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 5.6. הבודק ימציא לנציג המזמין, בסוף כל חודש, דו"ח המפרט את הנושאים והשירותים של הבודק באותו חודש, בחלוקה לשעות ומועדים, וזאת כתנאי לתשלום.
- 5.7. תנאים מקדמיים נוספים לביצוע תשלום כלשהו ע"י התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כד"ן, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהבודק לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כד"ן, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.
- 5.8. מוסכם, כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה.
- 5.9. להסרת כל ספקות, הבודק לא יהיה זכאי להחזר הוצאות מכל מין וסוג שהוא למעט הוצאות עבור הדפסת חוברות, שכפולים ופלוטינג של תוכניות בהתאם לתעריפים המקובלים במזמין.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. תקופת ההתקשרות תהיה למשך 12 חודשים מיום חתימת הסכם זה. לעירייה בלבד האפשרות להאריך תוקף הסכם זה עד ל-3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן.
- 6.2. הבודק מתחייב להתחיל עבודתו מייד עם קבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי העירייה ולהתקדם בביצוע עבודתו באופן שישביע את רצון המזמין.
- 6.3. במהלך ביצוע העבודות הבודק יהיה חייב לדווח לנציג המזמין אחת לחודש או בזמן קצר יותר, לפי הוראות המזמין מזמן לזמן, על התקדמותו בביצוע העבודה, ויביא בפני נציג המזמין את הערותיו לגבי הנושאים התכנוניים השונים שיעלו במהלך עבודת התכנון.
- 6.4. הבודק מתחייב לאפשר למזמין לבחון, בכל עת, את התקדמות העבודה.

7. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

- 7.1. למען הסר ספק, מצהיר הבודק, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי הבודק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 7.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת כי הבודק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 7.3. הבודק מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 7.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הבודק בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 7.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הבודק בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 7.6. כמו כן, מודגש בזאת כי הבודק בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 7.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע ליועץ כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
- 7.8. הבודק מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב הבודק לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

8. איסור הסבת החוזה

- 8.1. הסכם זה נערך עם הבודק בלבד והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסיבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
- 8.2. הבודק לא יהא רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהמזמין לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של גזבר המזמין.
- 8.3. אם חס וחלילה נפטר הבודק, או ננקטו נגדו הליכי פירוק, פשיטת רגל או הפך להיות פסול דין, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל.
- 8.4. אי הגבה או המנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י המזמין, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כויתור מצדו ו/או כעובדות היוצרות כנגד המזמין מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותו, ושום זכות ו/או יתרון שיש למזמין לא יגרעו מחמת כך.
- 8.5. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

9. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 9.1. הבודק או מי מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם העירייה,

- בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 9.2. הבודק לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים לעירייה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים לעירייה, לכל אדם שאינו העירייה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת העירייה. בכל מקרה של ספק – יפנה הבודק לעירייה על מנת לקבל הוראותיו בקשר לסודיות המידע.
- 9.3. הבודק מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו לפי הסכם זה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.
- 9.4. לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 9.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כ"ניגוד עניינים" ייחשבו ייצוג בפני העירייה, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ולבנייה, איגוד ערים שהעירייה חבה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
- 9.6. מובהר, כי חל איסור על הבודק להתקשר באופן פרטי עם ראש העירייה, או סגניו או עם מנכ"ל העירייה או מי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת העירייה או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי העירייה ושישה חודשים לאחר מכן.
- 9.7. הבודק מתחייב, כי לא ייצג אדם או גוף כנגד העירייה ו/או אחד הגופים המוזכרים בסעיף 41 לעיל, למשך תקופה של שישה (6) חודשים מסיום חוזה זה.
- 9.8. טרם החתימה על חוזה זה, יעביר הבודק פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרו הציבור או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובנייה או תאגיד מקומי, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים.
- 9.9. במידה והבודק טיפל באיזו, תכנית או ייצג גורם כלשהו או עמד בקשר מסחרי או ביצע תכניות עבור גורם כלשהו הכלול בתחום העירייה ובמסגרת מתן השירותים לעירייה יהיה על הבודק להודיע על כך מיד לעירייה ולפרט את טיב העבודות והיקפן, והינו מתחייב להפסיק כל קשר כאמור, לחלוטין עם חתימת הסכם זה אלא אם יקבל הסכמה מפורשת בכתב מאת העירייה להמשיך הטיפול בפרוייקט המוגדר (להלן: "האישור").
- 9.10. העירייה תהיה רשאית במקרה כאמור לסרב לאשר המשך מתן שירותים על ידי הבודק לגורמים אחרים בעלי עניין או להתנות את מתן האישור בתנאים.
- 9.11. תנאי לתחילת עבודתו של הבודק הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, במידת הצורך, על פי החלטה של היועץ המשפטי למזמין, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת הבודק עליו.
- 9.12. יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על הבודק ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגייה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן

הצהרות הבודק בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של הבודק לפנות אל היועץ המשפטי למזמין, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

9.13. הוראות אלו יחולו הן על הבודק והן על צוות עובדיו.

10. אחריות הבודק לנזקים

- 10.1. הבודק לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הבודק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמם, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המזמין בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.
- 10.2. הבודק לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כלשהו לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הבודק ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של הבודק או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמזמין יתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהבודק אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה הבודק חייב בשיפוי המזמין מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמזמין יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה.
- 10.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הבודק ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של הבודק. הבודק לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.
- 10.4. הבודק מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהמזמין ישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או קבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של הבודק כאמור.
- 10.5. הבודק לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם למזמין עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים המוזמנים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 10.6. הבודק מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. הבודק יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.
- 10.7. המזמין רשאית לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילם או חוייב בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים ליועץ מהמזמין מסיבה כלשהי.

11. ביטוח

- 11.1. מבלי לגרוע מאחריות הבודק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הבודק כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו, על שמו ועל שם המזמין, הכל כמפורט באישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח א' (להלן: "אישור עריכת הביטוח").

- 11.2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, מתחייב הבודק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח.
- 11.3. הבודק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והמזמין יהיה זכאי למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לו לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.
- 11.4. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, לא תפגע בהתחייבויות הבודק על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
- 11.5. המזמין רשאי לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י הבודק כאמור לעיל והבודק מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו. הבודק מצהיר כי זכות הביקורת של המזמין ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותו של המזמין להורות על תיקון ביטוחי הבודק כמפורט לעיל, אינה מטילה על המזמין או מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על הבודק על פי הסכם זה.
- 11.6. הבודק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.
- 11.7. למרות האמור לעיל, הבודק מתחייב שהפוליסה לביטוח אחריות מקצועית (סעיף 1 באישור עריכת הביטוח) תחודש ברצף לכל התקופה בה הבודק עלול להימצא אחראי עפ"י חוק ולא פחות מ- 7 שנים. לא יאוחר מ-15 יום לפני מועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב הבודק להפקיד בידי המזמין אישור ביטוח חדש.
- 11.8. הבודק מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל שנת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.
- 11.9. בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא והבודק לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, יהיה המזמין רשאי, אך לא חייב, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלם לדרישתו. המזמין יהיה רשאי לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנו ליועץ בכל זמן שהוא או לגבותם מהבודק בכל דרך אחרת.
- 11.10. הבודק מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי המזמין ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב הבודק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.
- 11.11. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח המצ"ב, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הבודק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הבודק לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הבודק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריות כאמור.
- 11.12. אם לדעת הבודק יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי הבודק המפורטים באישור הביטוח, מתחייב הבודק לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי הבודק כאמור, יכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין (לעניין ביטוחי רכוש) ושם המבוטח יורחב לכלול את המזמין (לעניין ביטוחי חבויות) בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

12. יועצים

- 12.1. המזמין רשאי לפי שיקולו הבלעדי ובלא להתייעץ עם הבודק להעסיק על חשבונו מתכננים ויועצים בהתאם לצרכיו.
- 12.2. נשכרו שירותיו של יועץ בתחום כלשהו מתחייב הבודק לעמוד בקשר שוטף עם אותו יועץ, לשתף עימו פעולה ולהיות מתואם לחלוטין עם כל גורמי התכנון והיועצים, המועסקים בתכנון.

13. הפרות וסעדים

- 13.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר הבודק אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו המהנדס בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.
- 13.2. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

14. ערבות ביצוע

- 14.1. הערבות שהפקיד הבודק כתנאי להשתתפות במכרז תשמש גם כערבות ביצוע לכל התחייבויותיו לפי תנאי הסכם זה ולמשך כל תקופות ההסכם, כולל תקופות ההארכה, ככל שתהיינה, בתוספת שני (2) חודשים (להלן - "הערבות").
- 14.2. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן לחודש 4/18 המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 14.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה, לרבות באמצעות הפקסימיליה.
- 14.4. בכל מקרה שבו יפר הבודק את התחייבויותיו על פי חוזה זה, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות.
- 14.5. באחריותו הבלעדית של הבודק לדאוג לחידוש הערבות כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה. היה והקבלן לא יעשה כן, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הבודק על פי חוזה זה ו/או לבטל הסכם זה והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולבודק לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל כך.
- 14.6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הבודק בגין הפרת התחייבויותיו.
- 14.7. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הבודק בלבד.

15. ביטול ההסכם

- 15.1. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה בכל עת מכל סיבה שהיא, ובלבד שתמסור על כך הודעה לבודק בהתראה שלא תפחת מ - 30 יום.
- 15.2. הופסקו שירותי הבודק כאמור, יהיה הבודק זכאי לקבל את החלק היחסי בגין שכרו עד לשלב ביטול ההסכם, בהתאם להסכם ובלבד שהבודק ימציא למזמין את כל המסמכים ו/או כל חומר אחר אשר הוכנו על ידו בהתאם להוראות הסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותיו.

16. ויתור על זכויות

- 16.1. השתמש המזמין או הבודק בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והבודק או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.
- 16.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי הבודק, ועצם חתימתו של הבודק על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

17. שונות

- 17.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 17.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
- 17.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה הבודק זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.
- 17.4. יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תוכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא ליועץ כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

18. כתובות והודעות

- 18.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 18.2. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.