

**הודעה על פתיחת מאגר מומחים לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות  
בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/16**

עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת אנשי מקצוע מתאימים, להציע מועמדותם להיכלל במאגר העירייה למתן שירותים לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות (להלן: "המאגר").

**כללי**

1. מאגר זה מיועד לאפשר לעירייה להפעיל מומחים, יועצים ומתכננים, בין היתר בהתאם לאמור בתקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 וכן בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 - נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות.
2. מועמדים המעוניינים להיכלל במאגר ידרשו להירשם אליו באמצעות מילוי טופס בקשה להצטרפות למאגר באתר העירייה, וכן צירוף כל יתר המסמכים הנדרשים והכל כמפורט במסמך זה.
3. יודגש, כי אין בפרסום הודעה זו ובפתיחת המאגר בכדי לחייב את העירייה להתקשר עם מי ממגישי המועמדות למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה בנושא. למניעת ספקות, יובהר, כי העירייה תהא רשאית להתקשר עם יועצים שאינם נכללים במאגר היועצים בכל דרך אחרת אפשרית לפי הדין.
4. מאגר המומחים יפורסם באתר העירייה ויעודכן לפי צרכי העירייה ובהתאם לדין. לעירייה תהא הזכות לשנות ו/או להוסיף קריטריונים לרישום למאגר, ובהתאם לכך לבקש מיועצים רשומים להגיש את מסמכיהם שוב לאישור.
5. אין בפתיחת המאגר בכדי לגרוע מסמכות העירייה לבצע הליך מכרזי או אחר לקבלת הצעות בתחומים המפורטים במאגר זה, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לגורמים אלו ואחרים, והכל בהתאם להוראות כל דין.
6. יודגש, כי גם יועצים להם התקשרות עם העירייה נכון למועד פרסום פניה זה, אך טרם נרשמו למאגר המומחים, נדרשים להגיש בקשה לרישום במאגר המעודכן, ככל שיש ברצונם להירשם במאגר ולהמשיך לעבוד עם העירייה בעתיד.

### סדרי הרישום ואופן הגשת הבקשות

7. רישום למאגר יעשה על ידי מילוי טופס בקשה לרישום למאגר עיריית הוד השרון באתר העירייה, וכן צירוף כל יתר המסמכים הנדרשים כמפורט להלן.

8. את מסמך זה, חתום ע"י המציע בכל עמוד ועמוד, ובצירוף כל יתר המסמכים הנדרשים, יש למלא בטופס המצורף באתר העירייה וזאת עד לא יאחר מיום 2.9.2018.  
[למילוי הטופס לחץ כאן](#)

9. ככל שמדובר בתאגיד, עליו להציע מועמד מטעמו לרישום במאגר, אשר ישמש כאיש הקשר ונציג התאגיד כלפי העירייה. על המבקש התאגיד לעמוד בתנאים הכלליים ובתנאי הניסיון, ועל המועמד לעמוד בתנאי הניסיון.

### תנאי סף כלליים לרישום במאגר המומחים

10. המועמד הינו בעל ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתחום הייעוץ המבוקש\* (ניתן להציג שנת התמחות אחת כשנת ניסיון).

ככל ומדובר במועמד שהוא תאגיד, אזי על התאגיד עצמו ו/או על מי מבעליו, המחזיק לפחות 50% ממנו לפי נסח חברה עדכני, לעמוד בתנאי הניסיון.

11. על המועמד להיות בעל תואר אקדמי רלוונטי ו/או תעודות ו/או רישיונות תקפים לעיסוק במקצוע, הנדרשים על פי הדין.

ככל ומדובר במועמד שהוא תאגיד, על מי מבעליו או על נושא משרה בכיר בו, להציג את התעודות הנדרשות על שמו.

12. על המועמד להציג ביצוע שלושה פרויקטים לפחות בישראל בכל אחד מתחומי הייעוץ אליו הוא מבקש להירשם, במהלך שלוש השנים האחרונות - 2015, 2016, 2017.

\* הערה: יועץ שאינו בעל השכלה רלוונטית לתחום ייעוץ מסוים, אך הינו בעל ניסיון של לפחות 7 שנים באותו התחום, יוכל להיכלל במאגר על פי החלטת הגורמים המקצועיים בעירייה ובהתאם לשיקול דעתם, על בסיס ניסיונו והתמחותו בתחום אליו ביקש להירשם.

### המסמכים אותם נדרש לצרף לבקשה

13. המועמדים נדרשים לצרף לטופס הבקשה את המסמכים הבאים:

13.1. מסמך זה כשהוא חתום בכל עמוד ועמוד.

13.2. פרופיל המועמד/המשרד/החברה, הכולל תיאור הניסיון המקצועי הנדרש והרלוונטי.

13.3. קורות חיים של המועמד. במידה ומדובר בתאגיד, יש לצרף קורות חיים של בעלי החברה ומנהליה ו/או נושאי משרה רלוונטיים נוספים מטעמה.

חתימת המציע/מורשי החתימה מטעם המציע:

שם: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

13.4. אישורים המעידים על ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות, בתחום הייעוץ (בכל תחום ייעוץ בנפרד).

13.5. רשימת עבודות ופרוייקטים המעידה על כך כי המועמד ביצע לפחות שלושה פרויקטים בישראל בתחום או בתחומי הייעוץ אליו מבוקש להירשם, במהלך שלוש השנים האחרונות (2015, 2016, 2017), והכוללת את הפרטים הבאים:

13.5.1. תיאור העבודה;

13.5.2. זהות הגורם עבורו בוצעה העבודה;

13.5.3. מועדי התחלה וסיום של העבודה;

**במידה ומבוקש להירשם ליותר מתחום ייעוץ אחד, יש לצרף רשימת עבודות נפרדת ומפורטת כאמור לעיל, עבור כל תחום ייעוץ בנפרד.**

ניתן לכלול ברשימה עבודות שבוצעו עבור כל גורם שהוא, אך מומלץ לכלול עבודות שבוצעו עבור רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים, ככל שבוצעו כאלה.

13.6. העתק תעודה המעידה על תואר אקדמאי רלוונטי והעתק רישיון לעיסוק בתחום הייעוץ בתוקף (ככל שנדרש) - שתיהן על שם המועמד או בעלי החברה ו/או נושא משרה בה.

13.7. רשימת ממליצים הכוללת 3 ממליצים לפחות ביחס לפרוייקטים בכל תחום ייעוץ מבוקש. על הרשימה לכלול את פרטי הממליצים, לרבות שם מלא, תפקיד ומקום העבודה, טלפון וכתובת דוא"ל.

13.8. אישור על ניהול פנקסי חשבונות.

13.9. תעודת עוסק מורשה.

13.10. לתאגיד - תעודת התאגדות, נסח חברה עדכני ואישור מורשי חתימה.

13.11. שאלון ניגוד עניינים כשהוא מלא וחתום כנדרש.

13.12. ניתן לצרף תעודות נוספות המעידות על השכלה וניסיון מקצועי רלוונטי.

**על המסמכים אותם על המועמדים לצרף להיות סרוקים כקובץ אחד בלבד, בפורמט PDF ובנפח שלא יעלה על 7 MB. לא יתקבלו מסמכים אשר לא יועברו כאמור.**

לא עמד המציע בתנאים המפורטים לעיל ו/או לא צירף לבקשתו את כל המסמכים הנדרשים להיכללותו במאגר, רשאית ועדת ההתקשרויות, מטעם זה בלבד, בהתאם לשיקול דעתה, לפסול את בקשתו ו/או לחילופין לבקש, כי יבהיר ו/או ישלים את המידע ו/או המסמכים החסרים.

חתימת המציע/מורשי החתימה מטעם המציע:

שם: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## להלן תחומי הייעוץ הנדרשים:

### 14. כללי

- 14.1. יועץ תחום איכות תקני ISO
- 14.2. ייעוץ ביקורת פנים בנושאים שונים

### 15. אגף שפ"ע

- 15.1. יועץ אשפה ואיכות סביבה - הכנת מכרזים, פיקוח, הכנת תכניות אב, ליווי תהליכים וכו'
- 15.2. יועץ גינון/תכנון גינון
- 15.3. יועץ השקיה/מערכות השקיה
- 15.4. יועץ אגרונומיה (אגרונום)
- 15.5. יועץ שילוט חוצות - הכנת וליווי מכרזים, תכניות אב וכו'

### 16. אגף הביטחון

- 16.1. יועץ מערכות כיבוי אש
- 16.2. יועץ מערכות כריזה

### 17. גזברות וכספים

- 17.1. יועץ לתחום גביה
- 17.2. יועץ לנושא שכר

### 18. תרבות

- 18.1. יועץ תאורה והגברה
- 18.2. יועץ פתרונות מולטימדיה - מקרנים, מסכים

### 19. אגף מיחשוב ומערכות מידע

- 19.1. יועץ מיחשוב כללי - מערכות מיחשוב, שרתים, גיבויים
- 19.2. יועץ להכנת מכרזי מיחשוב
- 19.3. יועץ מדפסות ומכונות צילום
- 19.4. יועץ תקשורת ותשתיות תקשורת
- 19.5. יועץ עיר חכמה
- 19.6. יועץ סיבים אופטיים
- 19.7. יועץ אבטחת מידע

חתימת המציע/מורשי החתימה מטעם המציע:

שם: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

20. רשות הספורט

20.1. יועץ להקמת ותחזוקת מגרשי ומתקני ספורט (כולל מגרשי כדורגל ודשא סינטטי)

21. מינהל הנדסה

- 21.1. יועץ תחבורה ציבורית
- 21.2. יועץ לפיקוח על תחזוקת רמזורים
- 21.3. יועץ בנייה ירוקה
- 21.4. יועץ סקר אנרגיה, אנרגיה ומערכות חכמות
- 21.5. יועץ לניהול ופיקוח על פרויקטים בבינוי
- 21.6. יועץ לניהול ופיקוח על פרויקטים בתשתיות
- 21.7. קונסטרוקטור לבדיקות אירועים ומבנים
- 21.8. יועץ קונסטרוקציה
- 21.9. יועץ מבנים מסוכנים
- 21.10. בודק בקשות לפי תמ"א 38
- 21.11. יועץ מיגון ומקלטים
- 21.12. יועץ קרינה
- 21.13. מתכנן חשמל ותאורה
- 21.14. מהנדס בודק חשמל
- 21.15. רכז חברתי
- 21.16. יועצי תנועה, דרכים וכבישים (כללי)
- 21.17. יועץ לתכנון דרכים (פיזי)
- 21.18. יועץ מעליות
- 21.19. כמאי
- 21.20. יועץ תעריפים
- 21.21. יועץ איטום
- 21.22. קלינאי תקשורת כיתות נגישות
- 21.23. יועץ מיזוג אוויר
- 21.24. יועץ תכן מבנים
- 21.25. יועץ בטיחות למבנים ואירועים
- 21.26. ממונה בטיחות בעבודה
- 21.27. יועץ בטיחות באש
- 21.28. יועץ אינסטלציה- מים, ביוב, ניקוז
- 21.29. יועץ תיעול (ניקוז) ברחבי העיר
- 21.30. יועצי קרקע והיבטים פיזיים
- 21.31. יועצי נגישות
- 21.32. יועץ עיצוב שילוט עירוני

חתימת המציע/מורשי החתימה מטעם המציע:

שם: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

מובהר, כי רשימה זו איננה סופית והעירייה תהיה רשאית בכל שלב להרחיבה ו/או לצמצמה ו/או לשנותה ו/או לשנות את התנאים בה והכל בכפוף לדין ובהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 - נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות ו/או עפ"י כל הליך אחר המאושר בדין.

### צירוף למאגר המומחים

22. נציגי העירייה הרלוונטיים יבדקו את עמידת הפניות בתנאי סף, התאמה לתחום הייעוץ ותקינות המסמכים שנשלחו, ובאם הפנייה תימצא תקינה בהתאם למפורט במסמך זה, תאשר העירייה את הכללתו של הפונה במאגר, באמצעות וועדת ההתקשרויות שלה, הכוללת את מנכ"לית העירייה, היועמ"ש לעירייה וגזבר העירייה. למען הסר ספק יובהר, כי הסמכות היחידה והסופית לאישור או לפסילת מועמדות הינה של ועדת ההתקשרויות של העירייה בלבד.

23. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר רישום מועמד למאגר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי גם באם המועמד עומד כנדרש בתנאי הסף המפורטים לעיל, והכל בהתאם להחלטת ועדת ההתקשרויות של העירייה, לשיקולי העירייה ולצרכיה ולמשל בגין ניסיון עבר שלילי עם הפונה וכו'. הפונה מוותר בזאת על כל טענה באשר להחלטות העירייה כאמור. לעירייה שמורה זכות הברירה, כחלק מהליך בחירת מועמדים, לראיין מספר מועמדים מתוך המאגר.

24. העירייה תהא רשאית לפנות לכל גוף שקיבל ו/או מקבל שירותים מהמועמד, ולפנות לממליצים שפרטיהם צורפו על ידי המועמד בטופס הבקשה, לצורך קבלת המלצות.

25. על המציעים הרשומים לעדכן מיוזמתם באופן מיידי נתונים שהשתנו. לדוגמא: עזיבת עובד מפתח בעל התמחות, החלפת בעלות, רכישת חברה אחרת וכל שינוי מהותי אחר.

26. התקשרות עם היועצים הרשומים במאגר תתבצע בהתאם להנחיות לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 - נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות או עפ"י כל הליך אחר המאושר בדין.

27. תנאי לתחילת עבודתו של יועץ הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 ובמידת הצורך, על פי החלטת היועמ"ש לעירייה, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת היועץ עליו.

28. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל מובהר כי לא ייבחר מציע אשר מתקיים לגביו אחד מאלה:  
28.1. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו 5 שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרמות את עונשו, לפי המאוחר.

חתימת המציע/מורשי החתימה מטעם המציע:

שם: \_\_\_\_\_ חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

28.2. הוא כיהן כחבר מועצה בהוד השרון או כראש רשות מקומית הגובלת בהוד השרון, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.

28.3. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כנותן שירות משפטי לוועדה המקומית.

28.4. הוא העניק שירות משפטי לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוג, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

28.5. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מהמנויים לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר.

28.6. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.

29. ועדת ההתקשרויות תהיה רשאית לגרוע מרשימת המציעים מועמדים אשר מתקיים בהם אחד מהתנאים הבאים:

29.1. מציע שהעירייה פנתה אליו להציע הצעתו להליך התמחרות והמציע לא הגיש הצעתו ל – 3 הליכי התמחרות רצופים.

29.2. מציע שאינו מחזיק עוד תעודות השכלה ו/או רישיון שנדרש בהודעה זו.

29.3. מציע שנמסרה לו עבודה ולא ביצע אותה לשביעות רצונה של העירייה.

29.4. מציע המצוי בהליכי פשיטת רגל ו/או הליכים ו/או הליכי פירוק.

29.5. מציע שהורשע בפלילים בתחום עיסוקו או שעבר עבירה שיש עמה קלון.

30. מובהר, כי רשימת המציעים שאושרה, לרבות פרטיהם של המציעים, תפורסם במלואה ובהתאם לקבוע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים, באתר האינטרנט של העירייה.

חתימת המציע/מורשי החתימה מטעם המציע:

שם: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_