



הודעה על הקמת "רשימת מציעים" בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/16 בתחום ייעוץ משפטי וליווי הליכים משפטיים לוועדה המקומית לתכנון ולבניה

עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים אשר עומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע מועמדותם להיכלל במאגר העירייה למתן שירותי ייעוץ משפטי וליווי הליכים משפטיים לוועדה המקומית לתכנון ולבניה (להלן: "המאגר"). מאגר זה ישמש את העירייה לצורך פניה לקבלת הצעות בפטור ממכרז לפי תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 (להלן: "התקנות") ובהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/16.

כללי

1. מאגר זה מיועד לאפשר לעירייה להעסיק עו"ד בתחום ייעוץ משפטי וליווי הליכים משפטיים לוועדה המקומית לתכנון ולבניה בהתאם לאמור בתקנה 8)3 לתקנות וכן בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/16 - נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות.
2. מציעים המעוניינים להיכלל "ברשימת המציעים" ידרשו להירשם אליו באמצעות הורדת טופס בקשה להצטרפות למאגר מאתר העירייה, מילוי וצירופו, וכן צירוף כל יתר המסמכים הנדרשים והכל כמפורט במסמך זה.
3. יודגש, כי אין בפרסום הודעה זו ובפתיחת המאגר בכדי למנוע מהעירייה לבצע התקשרויות בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 8)3 לתקנות ובכפוף להוראות כל דין.
4. המאגר יפורסם באתר העירייה ויעודכן מעת לעת בהתאם לדין, להנחיות משרד הפנים ולצרכי העירייה. לעירייה תהא הזכות לשנות ו/או להוסיף קריטריונים לרישום למאגר, ובהתאם לכך לבקש ממצעים רשומים להגיש את מסמכיהם שוב לאישור.
5. אין בפתיחת המאגר בכדי לגרוע מסמכות העירייה לבצע הליך מכרזי או אחר לקבלת הצעות בתחום הייעוץ המשפטי וליווי הליכים משפטיים לוועדה המקומית לתכנון ולבניה וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לגורמים אלו ואחרים, והכל בהתאם להוראות כל דין.
6. יודגש, כי גם יועצים שלהם התקשרות עם העירייה, נכון למועד פרסום פניה זו, נדרשים להגיש בקשה לרישום במאגר, ככל שיש ברצונם להירשם במאגר ולהמשיך ליתן שירותים לעירייה.

חתימת המציע/מורשי החתימה מטעם המציע:

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

סדרי הרישום ואופן הגשת הבקשות

7. רישום למאגר יעשה על ידי הורדת טופס "בקשה להצטרף למאגר של עיריית הוד השרון" מאתר העירייה, כאשר על המועמדים למלא את טופס הבקשה במלואו, לצרפו וכן לצרף את כל יתר המסמכים הנדרשים כמפורט להלן.

8. את טופס הבקשה המלא, בצירוף מסמך זה, חתום ע"י המציע בכל עמוד ועמוד, ובצירוף כל יתר המסמכים הנדרשים, יש לשלוח בדוא"ל לכתובת: yoatsimlaw@hod-hasharon.muni.il וזאת עד לא יאחר מיום 26.8.2018.

תנאי סף לרישום למאגר

רשאים להירשם במאגר רק מציעים אשר עומדים בכל התנאים המפורטים להלן:
9. משרד עו"ד בעל ניסיון של לפחות 8 שנים במצטבר החל מיום 1.1.2005, במתן שירותי ייעוץ שוטף וליווי הליכים משפטיים בתחום התכנון והבניה לועדה מקומית אחת לפחות, אשר ביום הגשת ההצעה מונה לפחות 50,000 תושבים (על פי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה).

לעניין סעיף זה תחשב עמידה בניסיון גם למציע בעל ניסיון של 8 שנים לפחות מיום 1.1.2005 במתן השירותים למספר ועדות מקומיות שכל אחת מהן מונה לפחות 50,000 תושבים במועד הגשת ההצעה, באופן שבו סך התקופה המצטברת לכל הועדות תהיה לפחות 8 שנים.

מובהר, כי על עוה"ד החתום על ההצעה מטעם משרד/חברת עוה"ד לעמוד גם באופן אישי בתנאי הסף המפורט לעיל.

10. על משרד עוה"ד להעסיק במועד הגשת ההצעה לפחות 5 עורכי דין פעילים בעלי רישיון עו"ד ישראלי בתוקף במועד הגשת הבקשה.

לעניין סעיפים 9 ו-10 לעיל יחשב משרד גם "חברת עוה"ד".

מובהר, כי על המציע – עו"ד אשר חתם על הבקשה – ליתן לעירייה את השירותים המשפטיים הנדרשים בעצמו באופן אישי. עורך הדין יהיה רשאי, בהסכמה מראש ובכתב של העירייה, להסתייע לצורך כך בעורך דין אחר ממשרדו. כמו כן, במידה שעו"ד נדרש להופיע בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית משפט, ועדת ערר וכו') והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו ובלבד שקיבל הסכמה לכך מראש ובכתב של העירייה.

למען הסר ספק מובהר, כי בכל מקרה השירותים אשר יינתנו על ידי המציע יינתנו על ידי עו"ד אשר מתקיימים בו באופן אישי תנאי הכשירות המופיעים בסעיף 9 לעיל.

חתימת המציע/מורשי החתימה מטעם המציע:

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____
שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

המסמכים אותם נדרש לצרף לבקשה

11. המציעים נדרשים לצרף לטופס הבקשה את המסמכים הבאים:
- 11.1. מסמך זה כשהוא חתום בכל עמוד ועמוד.
 - 11.2. טופס בקשה להצטרפות למאגר, המצורף כנספח א', כשהוא מלא כנדרש.
 - 11.3. הצהרה על אמיתות המידע, המצורפת כנספח ב', כשהיא מלאה וחתומה כנדרש.
 - 11.4. קורות חיים של עוה"ד אשר חתום על ההצעה.
 - 11.5. העתק רישיון עו"ד ישראלי בתוקף של לפחות 5 עוה"ד פעילים ורשומים המועסקים במשרד/חברה.
 - 11.6. פרופיל משרד מלא הכולל תיאור הניסיון המקצועי הנדרש והרלוונטי.
 - 11.7. רשימת הוועדות המקומיות להם נתן המציע ייעוץ משפטי וליווי הליכים משפטיים בתחום התכנון והבניה. הרשימה כאמור תכלול את שם הרשות, מספר התושבים ברשות המקומית נכון למועד הגשת ההצעה, התקופה שבה החל להינתן השירות וכן מועד סיום מתן השירות, פירוט התחומים שבהם ניתן הייעוץ ופרטי איש קשר ברשות המקומית.
 - 11.8. אישור על ניהול פנקסי חשבונות.
 - 11.9. תעודת עוסק מורשה.
 - 11.10. במקרה שהבקשה מוגשת על ידי תאגיד - תעודת התאגדות ואישור מורשי חתימה.
 - 11.11. שאלון ניגוד עניינים המצורף כנספח ג' למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
 - 11.12. ניתן לצרף תעודות נוספות המעידות על השכלה וניסיון מקצועי רלוונטי.

על המסמכים אותם על המציע לצרף להיות סרוקים כקובץ אחד בלבד, בפורמט PDF ובנפח שלא יעלה על 7 MB. זאת מלבד טופס הבקשה שעל המציע להוריד מאתר העירייה, למלא ולשלוח כקובץ Excel.

לא יתקבלו מסמכים אשר לא יועברו כאמור.

לא עמד המציע בתנאים המפורטים לעיל ו/או לא צירף לבקשתו את כל המסמכים הנדרשים להיכללותו במאגר, רשאית ועדת ההתקשרויות, מטעם זה בלבד, בהתאם לשיקול דעתה, לפסול את בקשתו ו/או לחילופין לבקש, כי יבהיר ו/או ישלים את המידע ו/או המסמכים החסרים.

חתימת המציע/מורשי החתימה מטעם המציע:

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____
 שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

צירוף לרשימת המציעים

12. ועדת התקשרויות תבצע בדיקה של עמידתן של הבקשות שהוגשו בתנאי סף ותקינותם של המסמכים כאמור לעיל. במידה, שהבקשה תימצא תקינה בהתאם למפורט לעיל במסמך זה, תאשר ועדת ההתקשרויות את הכללתו של המציע במאגר.
13. העירייה תהא רשאית לפנות לכל גוף שקיבל ו/או מקבל שירותים מהמציע, ו/או לפנות לממליצים שפרטיהם צורפו על ידי המציע בטופס הבקשה לצורך קבלת המלצות.
14. על המציעים הרשומים לעדכן את העיריה מיוזמתם באופן מיידי בדבר נתונים שהשתנו ממועד הגשת ההצעה.
15. תנאי לתחילת עבודתו של המציע הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.
16. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל מובהר כי לא ייבחר מציע אשר מתקיים לגביו אחד מאלה:
- 16.1. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו 5 שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרמות את עונשו, לפי המאוחר.
- 16.2. הוא כיהן כחבר מועצה בהוד השרון או כראש רשות מקומית הגובלת בהוד השרון, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.
- 16.3. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כנותן שירות משפטי לוועדה המקומית.
- 16.4. הוא העניק שירות משפטי לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוג, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
- 16.5. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מהמנויים בסעיף 5.5 לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר.
- 16.6. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
17. ועדת ההתקשרויות תהיה רשאית לגרוע מרשימת המציעים מועמדים אשר מתקיים בהם אחד מהתנאים הבאים:
- 17.1. מציע שהעירייה פנתה אליו להציע הצעתו להליך התמחרות והמציע לא הגיש הצעתו ל-3 הליכי התמחרות רצופים.
- 17.2. מציע שאינו מחזיק עוד תעודות השכלה ו/או רישיון שנדרש בהודעה זו.
- 17.3. מציע שנמסרה לו עבודה ולא ביצע אותה לשביעות רצונה של העירייה.
- 17.4. מציע המצוי בהליכי פשיטת רגל ו/או הליכים ו/או הליכי פירוק.
- 17.5. מציע שהורשע בפלילים בתחום עיסוקו או שעבר עבירה שיש עמה קלון.
18. מובהר, כי רשימת המציעים שאושרה, לרבות פרטיהם של המציעים, תפורסם במלואה ובהתאם לקבוע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים, באתר האינטרנט של העירייה.
- חתימת המציע/מורשי החתימה מטעם המציע:

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספחים להורדה

נספח א' - טופס בקשה להצטרפות למאגר.

נספח ב' - הצהרה על אמיתות המידע.

נספח ג' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

חתימת המציע/מורשי החתימה מטעם המציע:

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____
שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____