

# **עיריית הוד השרון**

**מכרז מס' 231/17**

**לביצוע מדידות שילוט ברחבי העיר הוד  
השרון**

## תוכן העניינים:

### עמוד

3	פרק א' - כללי
4	פרק ב' - תנאי המכרז

## נספחים למכרז:

13	טופס הצהרת מגיש ההצעה - <u>נספח 1</u> .
16	תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין, תשלום שכר מינימום והיעדר הרשעות פליליות - <u>נספח 2</u> .
18	ההצעה הכספית - <u>נספח 3</u> .
19	אישור זכויות החתימה בתאגיד - <u>נספח 4</u> .
20	תצהיר כי המציע אינו מצוי בהליכי כינוס ו/או חדלות פירעון - <u>נספח 5</u> .
21	נוסח ערבות להשתתפות - <u>נספח 6</u> .
22	הצהרת המציע לעניין הניסיון הנדרש - <u>נספח 7</u> .

## מסמכי ההתקשרות:

24	נוסח הסכם ההתקשרות עם הזוכה על נספחיו
----	---------------------------------------

## פרק א' - כללי

1. עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה" או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות לביצוע מדידות שילוט (להלן: "העבודה").
2. מהות ההתקשרות:
  - 2.1. הזוכה במכרז, יבצע בכל שנה קלנדרית במהלך תקופת ההסכם, מדידות שילוט בעיר, הכוללות איתור כל השלטים המצויים בעיר, צילומם, מדידתם והטמעתם במערכת הגבייה הממוחשבת שעמה עובדת העירייה.
  - 2.2. נתוני המדידות, כולל פרטי התמונות ונצ של השלטים, יועברו על ידי הקבלן למערכת המחשוב של העירייה, ע"פ הנחיות העירייה.
  - 2.3. הזוכה במכרז יספק ויתקין תוכנה לטיפול בנתוני השילוט.
  - 2.4. הזוכה במכרז יבצע חיוב אגרת שילוט בהתאם לנתוני המדידות ובהתאם להנחיות העירייה.
  - 2.5. מובהר כי ההתקשרות תהיה בהתאם לכל האמור במסמכים אשר יפורטו להלן ולהסכם ההתקשרות המצורף להזמנה זו (להלן: "השירותים" ו"הפרויקט").

### 3. לוח הזמנים להגשת הצעות יהיה כדלקמן:

13:00 בשעה 10.12.2017	מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה
13:00 בשעה 24.12.2017	מועד אחרון להגשת הצעות

### 4. רכישת מסמכי המכרז

- 4.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים ברחוב יהושע בן גמלא 34 בהוד השרון, בימים א'-ה' בין השעות 9:00 ל-14:00.
- 4.2. מחיר מסמכי המכרז 2,500 ש"ח (אלפיים וחמש מאות שקלים חדשים), שישולמו באמצעות המחאה, שזמן פירעונה יום רכישת מסמכי המכרז, לפקודת עיריית הוד השרון או באשראי ושלא יוחזרו בכל מקרה.
- 4.3. לברורים בקשר לרכישת מסמכי המכרז בלבד ניתן לפנות למחלקת חוזים ומכרזים 09-7759548, פקסימיליה 09-7759559.

## פרק ב' - תנאי המכרז

### 5. תנאי סף ותנאים נוספים להשתתפות במכרז

#### 5.1. תנאי סף להשתתפות במכרז:

5.1.1. למציע התקשרויות עם לפחות שתי רשויות מקומיות בנות 50,000 תושבים לפחות, לביצוע עבודות מדידת שלטים, בכל אחת מהשנים 2015, 2016, 2017.

למען הסר ספק, על המשתתף עצמו לעמוד בתנאי הסף כמפורט בסעיף זה, והמשתתף לא יוכל להסתמך על ניסיונם או עמידתם בתנאים של גופים אחרים, לרבות קבלני משנה.

כמו כן, ולמען הסר ספק, ההתקשרות המפורטות בסעיף זה, חייבות שתהיינה ישירות מול הרשויות, ולא כקבלן משנה שהועסק בפרויקט.

#### 5.2. תנאים נוספים להשתתפות במכרז:

5.2.1. המציע הינו חברה הרשומה כדין בישראל.

5.2.2. המציע אינו לקוח מוגבל באמצעים, והוא אינו מצוי (ולא הוגשה לגביו בקשה) לכינוס נכסים / פירוק / הקפאת הליכים / הסדר נושים.

5.2.3. למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ו-1976.

5.2.4. המציע (או מי מטעמו) שילם את דמי ההשתתפות המפורטים בסעיף 4 לעיל.

5.2.5. המציע העמיד ערבות בנקאית כנדרש על פי סעיף 10.7 להלן.

#### פרטי ההצעה

6. כל הצעה למכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (מגיש ההצעה יכונה לעיל ולהלן: "המציע"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המציע בלבד.

7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תכלול ההצעה את כל המסמכים והפרטים הנדרשים בהתאם לסעיף 10 להלן.

8. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל הבהרות ממי מהמציעים ו/או לקיים משא-ומתן עם מי מהמציעים ו/או לדרוש תיקונים בכל אחת מההצעות ו/או לפנות לכל צד שלישי שצוין בהצעה, לקבלת פרטים ומידע נוספים אודות המציע, לפי שיקול-דעתו.

9. למען הסר ספק, כל השמטה ו/או שינוי ו/או תוספת וכן כל הסתייגות אשר יעשו על ידי המציע באי אלו ממסמכי המכרז ו/או באמצעות מסמך נלווה ו/או בכל דרך אחרת לא יהיו תקפים כלפי המזמין ועלולים להביא לפסילת ההצעה.

### מסמכי המכרז, אישורים והמלצות

10. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, כשהם מלאים וחתומים במקומות המיועדים לכך (למעט נספחי הסכם ההתקשרות שיוגשו ללא חתימת המציע, כמפורט בסעיף 10.9 להלן), כדלקמן:

10.1 כל מסמכי המכרז כשהם חתומים במקומות המיועדים לכך על ידי מורשי החתימה המוסמכים מטעמו ומאומתים כדין (ככל הנדרש), בצירוף הודעות למציעים ומענה לשאלות הבהרה (ככל שהופצו על ידי המזמין).

10.2 טופס הצהרת מגיש ההצעה - נספח 1.

10.3 תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין, תשלום שכר מינימום והיעדר הרשעות פליליות - נספח 2.

10.4 ההצעה הכספית - נספח 3.

10.5 אישור זכויות החתימה בתאגיד - נספח 4.

10.6 תצהיר כי המציע אינו מצוי בהליכי כינוס ו/או חדלות פירעון - נספח 5.

10.7 ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי-מותנית לטובת המזמין, ממוסד פיננסי ידוע ומוכר, בת פירעון עם דרישה ראשונה, בסך של 50,000 ש"ח (חמישים אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף לפחות עד ליום 1.4.2018 - נספח 6.

10.8 הצהרת המציע בדבר ניסיון המציע - האישור יפרט את ניסיון המציע בביצוע עבודות נשוא המכרז, במשך 3 השנים האחרונות. מצ"ב נוסח אישור המצורף - נספח 7.

10.9 הסכם ההתקשרות כשהוא חתום בסופו.

### נספחי הסכם ההתקשרות יוגשו ללא חתימות והסתייגות כלשהן.

10.10 מכתבי המלצה המעידים על ניסיונו של המציע כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל, וחתומים ע"י מנהל האגף האחראי, ברשות המקומית הממליצה.

10.11 הצהרה חתומה ע"י עו"ד, להוכחת הניסיון הנדרש, כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל.

10.12 תעודת התאגדות של המציע ואישור עו"ד/רו"ח בדבר התאגדות כדין.

10.13 תיאור כללי של פרופיל המציע.

10.14 אישורים בדבר כח האדם העומד לרשות המציע.

10.15. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976, לרבות אישור עוסק מורשה, אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור.

10.16. קבלה על תשלום דמי ההשתתפות במכרז.

מובהר כי :

א. המזמין יהא רשאי לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה של עד 90 יום נוספים והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המציע ו/או לחילוט הערבות.

ב. המזמין יהא רשאי לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה, או להכשירה למרות הפגמים שנפלו בה, ככל שלדעת המזמין מדובר בפגמים שאינם מהותיים ואינם פוגעים בשוויון בין המציעים, לפי שיקול דעתו המוחלט.

ג. המזמין יהא רשאי להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים, ולאחר שנתן למציע הזדמנות להשמיע את עמדתו :

1. כל אימת שהמציע יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

2. כל אימת שהמציע נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

3. כל אימת שהמציע מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

4. כל אימת שלאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז.

והכל מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לו עקב מעשים כאמור לעיל.

ד. למען הסר ספק יודגש, כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או שיק בנקאי ו/או המחאת עסק ערב.

ה. מציע שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בהצעתו.

ו. במקרה שהמשתתף הוא תאגיד, תיחתם ההצעה על-ידי מנהליו המוסמכים ויש להמציא עם ההצעה פרוטוקול מאושר כדן המאשר כי החותמים על ההצעה הם מנהליו המוסמכים של התאגיד וכי הם רשאים לחייב בחתימתם את התאגיד בתוספת חותמת התאגיד ולהגיש הצעות מחייבות בשמו. להצעה יצורף תדפיס מאושר ממרשם חברות כדן

המורה על הון המניות המונפק והנפרע של התאגיד, הבעלויות בו, וכן רשימת השעבודים עליו, נכון למועד הסמוך ליום הגשת הצעה.

ז. במקרה שהמשתתף הוא שותפות רשומה, על השותפות, או על כל אחד מהשותפים בשותפות לעמוד בתנאי הסף כמפורט בסעיף 5 לעיל, יידרשו חתימות כל השותפים ביחד וכל אחד לחוד וכן יצורף פרוטוקול מאושר לגבי החותמים על הצעה.

11. יובהר כי הגשת המסמכים דלעיל אינה מוגדרת כתנאי סף במכרז. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, או הוגשה הצעה שלא כאמור בסעיף 12 דלהלן, ועדת המכרזים תהיה רשאית מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לבדוק את הצעה, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאי המזמין להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

### הגשת הצעות

12. את הצעות, בצירוף הפרטים והמסמכים המפורטים בסעיף 10 לעיל, יש להגיש במסירה ידנית, **בשני עותקים**, לתיבת המכרזים שבמשרדי מח' חוזים ומכרזים, רח' יהושע בן גמלא 34 בהוד השרון, וזאת עד למועד המפורט בטבלה שבסעיף 3 לעיל (להלן: "**מועד סגירת המכרז**").

הצעה, בצירוף יתר מסמכי המכרז החתומים על ידי המציע, תוגש בתוך מעטפה סגורה וחתומה, עליה יצוין – "**מכרז מס' 231/17**" ולתוכה תוכנס מעטפה אשר תכיל, בשני עותקים, את כל מסמכי המכרז הנקובים בסעיף 10 לעיל, וקבלה בדבר תשלום דמי ההשתתפות.

13. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד סגירת המכרז לא תשתתף במכרז.

14. על אף האמור לעיל, המזמין רשאי להאריך את מועד סגירת המכרז, על פי שיקול דעתו, בהודעה למציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז.

15. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים המיועדת למכרז הנ"ל ועד ל- 90 יום לאחר מועד סגירת המכרז או עד למתן הודעות בדבר בחירת הזוכה במכרז, לפי המאוחר מביניהם. המזמין יהא רשאי לדרוש מהמציע את הארכת תוקף הצעתו, כולה או חלקה, עד למועד אשר ייקבע על ידו.

16. בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז, הבין את תהליך ביצוע העבודות וכן כי בחן באופן עצמאי את כל הנתונים הרלוונטיים מכל סוג שהוא והגיש הצעתו על בסיס זה. בנוסף, מצהיר המציע כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - את דיני המכרזים החלים בישראל, לרבות כל דרישות הרישום החלות על המשתתפים ו/או הזוכים במכרז.

17. כמו כן, מצהיר המציע כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

**הוצאות המכרז**

18. כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא, הכרוכה בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד, והמציע לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת המזמין בגין הוצאות אלו, וזאת אף אם המכרז יבוטל מכל סיבה שהיא.

**הבהרות ושינויים**

19. שאלות הבהרה ניתן להגיש בכתב באמצעות הנציג המוסמך מטעם מציע אשר שילם את דמי ההשתתפות במכרז, למר חזי קינן- מנהל מחלקת חוזים ומכרזים, בדוא"ל -

[Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il), עד למועד המפורט בטבלה שבסעיף 3 לעיל.

20. שאלות הבהרה יועברו בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

21. כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון 09-7759548.

22. כל תשובה שתינתן על ידי המזמין תהא תקפה רק אם ניתנה בכתב. העתק שאלות הבהרה ותשובותיהן יופצו לכל המשתתפים אשר שילמו את דמי ההשתתפות במכרז, ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

23. שינוי תנאי כלשהו מתנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ לכל המציעים ששילמו את דמי ההשתתפות, אצל הנציג המוסמך שמונה על ידם. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז המפורטים במסמכי המכרז. למען הסר ספק, מובהר כי לא יהא תוקף לכל התייחסות של המזמין למסמכי המכרז, אלא אם ניתנה הודעה על כך בכתב שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז לכתובתם כפי שנושמה אצל המזמין במועד תשלום דמי ההשתתפות.

24. המזמין רשאי בכל עת קודם למועד להגשת הצעות למכרז, לבצע שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, בין אם ביוזמתו ובין אם לאור שאלות הבהרה. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומתנאיו. הודעה על שינויים אלו תימסר בדואר אלקטרוני או בפקסימיליה, לפי הפרטים שנמסרו מראש, לכל המציעים אשר שילמו את דמי ההשתתפות במכרז, והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

25. עם הגשת הצעה במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז והגיש הצעתו על בסיס זה. המציע יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו למכרז ו/או לתנאיו.

26. למען הסר ספק, בכל מקרה בו תימצא סתירה בין מסמכי המכרז השונים ו/או אי בהירות לגבי מסמכי המכרז, יקבע המזמין את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה

הנובעות מסתירה ו/או אי בהירות ו/או הפרשנות שנקבעה על ידי המזמין כאמור. לא קבע המזמין פרשנות כאמור, הרי שתינתן עדיפות לפרשנות המטיבה עם המזמין.

### בחינת ההצעות ותיקון

27. בחינת ההצעות ועריכת ההשוואות והבדיקות ביניהן, וכן בחירת ההצעה הזוכה, אם בכלל, ייעשו מטעם המזמין על ידי ועדת המכרזים. הועדה תהא רשאית להסתייע בבדיקותיה, בין היתר, ביועצים מקצועיים ובוועדות משנה מטעמה.

28. רק הצעות שיעמדו בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו, ייבחנו על ידי ועדת המכרזים.

29. מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין יהא רשאי לדון עם המציעים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונו המלא, וכן להתיר למציעים או למי מהם לתקן את הצעותיהם, בין בעל פה ובין בכתב, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים, בין לפני בחירת זוכה ובין לאחר מכן. סדרי הדיון יקבעו לפי קווים מנחים שיקבע המזמין בדבר היקף התיקונים שיותרו, ותוך שמירה על עקרון השוויון בין המציעים.

30. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז או כדי לאפשר למציע לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.

31. לגבי כל מקרה של שינוי, הוספה או מחיקה שיעשה המציע במסמכי המכרז יהיה המזמין רשאי לפעול בכל אחת מהדרכים הבאות, על פי שיקול דעתו הבלעדי:

א. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

ב. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה שינויים כלל;

ג. לדרוש מהמציע לתקן את השינויים ו/או לדרוש ממציעים אחרים לתקן ו/או לשנות את הצעתם; אם מי מהמציעים לא יעשה בהתאם לדרישת המזמין, רשאי המזמין לפסול את הצעתו;

ד. לאפשר את השינויים ולראותם כחלק מהצעתו של המציע, וזאת תוך שמירה על עקרון השוויון בין המציעים.

32. המציעים מסכימים בזאת כי כל טעות שתתגלה בהצעה הכספית שתצורף להצעתם תתוקן על ידי ועדת המכרזים.

### מחירים

33. בחירת ההצעה הזוכה תתבצע על פי הצעתם הכספית של המשתתפים.

34. מחיר ההצעה של המציע הינו המחיר הכולל והסופי ויכלול את כל מרכיבי העבודה ואת כל ההוצאות והרווח, לרבות מיסים היטלים וכו' פרט למע"מ.

35. המזמין רשאי לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי. היה והמזמין יממש את זכותו כאמור, הזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תוספת מחיר בשל כך.
36. המזמין רשאי שלא לבחור בהצעה הנמוכה ביותר או בהצעה כלשהי, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי. כן רשאי הוא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה וכן רשאי הוא לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד בחירת זוכה, ולקבוע כי במקרה שזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו, יבוא במקומו המציע שדורג אחריו.
37. ועדת המכרזים תהיה רשאית אף לבטל את המכרז ו/או להוציא מכרז חדש תחתיו, ובכל מקרה לא תהא למי מהמציעים כל טענה ו/או תביעה בקשר עם החלטתה של הועדה, באשר תהיה.
38. ועדת המכרזים תהא רשאית שלא לדון בהצעה ו/או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשש כי המציע פעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך מקובלת בכל הנוגע להליכי המכרז, או שכוונתו הייתה להוליד שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון ו/או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז ו/או במידה והמחירים שצוינו בהצעתו אינם סבירים.
39. ועדת המכרזים רשאית להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה, כן רשאית ועדת המכרזים להחליט לקבל מספר הצעות מתאימות ולהתקשר עם מספר מציעים, כך שכל אחד מהמציעים יבצע רק חלק מהעבודות הנזכרות בהצעה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למציע כל דרישה – כספית ו/או אחרת – מהמזמין, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.
40. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיריה ביחס למהות ותכולת העבודות, על פי שיקול דעתה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כדבעי.

### הזוכה

41. המזמין יחליט על הזוכה ויודיע לכלל המציעים, סמוך ככל הניתן לאחר קבלת ההחלטה, על החלטתו. מובהר בזאת כי המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת או הצעה במלואה וכי המזמין רשאי לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא קודם או לאחר זכיית מציע בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות. כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למציע כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהמזמין, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.
42. החלטת המזמין להתקשר עם מציע לצורך מתן השירותים, כולן או חלקן, תהיה בכתב וחתומה בידי הגורמים המוסמכים לכך מטעם המזמין. הודעת הזכייה לא תחייב את המזמין, כל עוד לא נחתם הסכם התקשרות מחייב למתן השירותים לשביעות רצונו של המזמין, בנוסח הסכם ההתקשרות המצורף. שום הודעה או מסמך אחר, בין בכתב ובין בעל-פה, לא יצרו הסכם מחייב בין הזוכה לבין המזמין ולא תקנה כל טענת השתק או מניעות כלפי המזמין ו/או כלפי ועדת המכרזים.
43. למען הסר ספק, המזמין רשאי להכניס בכל עת שינויים במסמכי המכרז ורק המסמכים הסופיים, כפי שייחתמו על ידי המזמין, יחייבו את המזמין.
44. המזמין יודיע לזוכה גם את המועד והמקום לחתימת ההסכם למתן השירותים, אשר יהיה לא יאוחר מתום 14 יום ממועד משלוח הודעת המזמין כאמור.

45. מבלי לגרוע מכלליות האמור, לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת הזוכה וזוכה לא יהיה רשאי להתחיל בביצוע העבודה בטרם נחתם עמו הסכם התקשרות.
46. ערבות המכרז תושב לזוכה בתוך 30 יום לאחר חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות, ובלבד שהמזיע הגיש אישור ביטוח חתום, קיבל אישור סופי לתכניות לביצוע ועמד ביתר הוראות הסכם ההתקשרות.
47. במקרה של אי עמידה בלוחות הזמנים כאמור בהסכם ההתקשרות, תהא ועדת המכרזים ו/או המזמין רשאים לקנוס או לבטל את ההתקשרות עם זוכה שלא יעמדו בתנאים כאמור, כמפורט בהסכם ההתקשרות.
48. במקרה שתבטל הצעת מציע מסוים שהצעתו התקבלה, וזאת מכל סיבה שהיא, בין לפני שנחתם איתו הסכם ובין לאחר מכן, לא יהא המזמין חייב להתקשר עם המציע הבא אחריו או עם כל מציע אחר.
49. היה והזוכה במכרז לא יעמוד באי אלו מהתחייבויותיו לעיל, יהא רשאי המזמין לבטל את זכייתו במכרז בהודעה בכתב לזוכה, וזאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה על פיה הוא נדרש לתקן את המעוות והזוכה לא פעל בהתאם להודעה ובמסגרת הזמן שנקצב לכך.
50. בוטלה הזכייה כאמור לעיל, יהא המזמין זכאי לכל סעד המוקנה לו בכל דין ובמסמכי המכרז, ולרבות אך לא רק, לקבל מן הזוכה פיצוי מוסכם וללא הוכחת נזק בגובה שליש מהסכום הכולל של ההתקשרות, ולרבות חילוט ערבות המכרז.
51. הזוכה יהא מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות, חובה או סמכות בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם ההתקשרות, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני שנחתם ההסכם עימו ובין לאחר שנחתם.

#### גילוי מידע במכרז

52. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי ענין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתה יש ענין בגילוי וכן לפנות לכל צד שלישי בענין זה. כן רשאית וועדת המכרזים (או מי מטעמה) על פי שיקול דעתה לבקר בפרויקטים אחרים של המציע במסגרת בדיקתה את המציע.
53. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון – רשאית ועדת המכרזים שלא לדון עוד בהצעתו או לפוסלה וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לוועדת המכרזים ו/או למזמין, לפי העניין, כתוצאה מההפרה, לפי תנאי מסמכי מכרז זה או לפי כל דין.
54. זכה מציע, ולאחר מכן התברר למזמין כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד ו/או מסר מידע מטעה, רשאי המזמין לשלול זכייתו מעיקרה, מבלי שהזוכה יהיה זכאי לקבל כל פיצוי ו/או החזר הוצאות, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת השמורה למזמין כתוצאה מההפרה.
55. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבדוק ולאשר בכל דרך בה יבחר את אמיתות המידע שנמסר על ידי המציעים. בהגשת הצעות, יראו את המציעים כאילו הסכימו לביצוע הבדיקות דלעיל על ידי המזמין.

56. בהגשת הצעות, מביעים המציעים את הסכמתם מראש לגילוי הצעותיהם למציעים אחרים, במידה ויידרש המזמין לעשות כן בקשר להליך משפטי הקשור המכרז, פרט למידע שהינו, לפי שיקול דעתו של המזמין, בבחינת סוד מסחרי. עיון ו/או צילום מסמכי המכרז ייעשה בכפוף לתשלום למזמין בגין העלויות הכרוכות בכך.
57. על אף האמור לעיל, מסכימים המציעים כי במקרה בו יהא סבור המזמין כי קיים ספק כלשהו בשאלת גילוי המידע, יהא המזמין רשאי להימנע מגילוי המידע, וזאת כל עוד לא ניתן צו מרשות מוסמכת המורה על גילוי כאמור.
58. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים בכתב וללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או למזמין, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

### אחריות

59. המזמין אינו נושא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו בקשר למכרז זה, לרבות בכל הנוגע לאי קבלת הצעתו ולרבות במידה והמכרז יבוטל מכל סיבה שהיא.
60. מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה.

### סודיות

61. המציע מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לו על ידי המזמין בקשר או לצורך המכרז או ביצוע העבודות על פיו.
62. מציע לא יהיה רשאי לגלות את פרטיו ואת פרטי הצעתו במכרז לכל גורם שהוא אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב.
- למען הסר ספק, הגשת הצעה ו/או כל רכיב הצעה בתיאום ו/או בשיתוף פעולה בין מציעים, תהווה הפרה של סעיף זה.
63. המציעים מתחייבים לציית לכל הוראות המזמין בנוגע לשמירת סודיות.
64. כל מסמכי המכרז הנם רכוש המזמין והמסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהמזמין כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע את מסמכי המכרז, אם נדרש לעשות כן על ידי המזמין.

## טופס הצהרת מגיש ההצעה

לכבוד

### עיריית הוד השרון

**הנדון: הצהרת מגיש ההצעה לביצוע מדידות שילוט ברחבי העיר הוד השרון**

**אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון את ההזמנה להציע הצעות לביצוע מדידות שילוט ברחבי העיר הוד השרון ואת הסכם ההתקשרות על כל חלקיו ונספחיו, מצהירים בזאת:**

1. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות הפרויקט וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה") ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות או שינוי וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה או אי ידיעה כלשהי של תנאי הסכם ההתקשרות (להלן: "ההסכם") או של יתר המסמכים ואנו מוותרים בזה מראש על טענות כאמור.
2. הננו מצהירים כי אנו בעלי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע העבודות של הפרויקט מושא מכרז זה.
3. הננו מצהירים כי בידינו כל ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע כל התחייבויותינו על פי ההסכם.
4. הננו מצהירים כי ברשותנו מצויים כח האדם והציוד הדרושים לצורך ביצוע העבודה ומימוש התחייבויותינו על פי ההסכם.
5. הננו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז. אנו מתחייבים להוציא לפועל את העבודות האמורות בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז כולם יחד, לפי ההצעה הכספית, לשביעות רצונה המלא של העירייה במשך כל תקופת ההתקשרות.
6. בהגשת הצעתנו זו, הננו מתחייבים כי היה ותתקשרו עמנו בהסכם, ננהג על פי הסכם ההתקשרות שצורף למסמכי המכרז, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על פי כל האמור בנספחים להסכם המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, ואנו מקבלים על עצמנו את מלוא תנאיו, וכן כל חובה אחרת הנובעת ממנו.
7. בחתימתנו על מסמכי המכרז, אנו מצהירים כי כל העובדות והמצגים שניתנו על ידינו במהלך המכרז, הינם נכונים ומדויקים, לרבות במועד הגשת ההצעה, ויישארו כך בכל מועד עתידי והינם חלק בלתי נפרד מהצעתנו. אנו מצהירים כי ידוע לנו שההצהרה האמורה הינה ביסוד הסכמת העירייה להשתתפותנו ו/או לזכייתנו במכרז וכי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבדוק את כל

המצגים האמורים (לרבות לאחר שלב ההודעה על הזוכה). ידוע לנו כי במקרה של אי התאמה מכל מין וסוג, תהא העירייה זכאית לפסול את הצעתנו ו/או לבטל את ההסכם שיחתם עמנו, אם נזכה במכרז, ולא תהא לנו כל טענה בעניין זה.

8. הננו מתחייבים, כי אם לא נמלא אחר התחייבויותינו הכרוכות בזכייה במכרז, כולן או מקצתן, בהתאם ללוח הזמנים הקבוע במסמכי המכרז, תהא העירייה פטורה מכל התחייבות כלפינו ותהא זכאית למסור את העבודות למציע אחר ובנוסף תהא זכאית לקבל, בין היתר, פיצוי בגובה ערבות המכרז, ללא הוכחת נזק שהעירייה זכאית לו בגין נזקיה.

9. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ותהא תקפה ומחייבת אותנו במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או עד למתן הודעות בדבר בחירת הזוכה במכרז, לפי המאוחר מביניהם, והעירייה תוכל לקבלה בכל עת לפני תום אותה תקופה. תוקף הצעתנו זו יוארך, אף מעבר לתקופה הנ"ל, לפי דרישת העירייה.

10. הננו מצהירים כי הצעתנו זו מוגשת בתום לב וללא הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות במכרז.

11. הננו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

12. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הבאים (ניתן לסמן ב-X את המסמכים שהוגשו):

יש/אין	המסמך
	כל מסמכי המכרז כשהם מלאים וחתומים במקומות המיועדים לכך על ידי מורשי החתימה המוסמכים מטעמו ומאומתים כדין (ככל הנדרש), הודעות למציעים ומענה לשאלות הבהרה, ככל שהופצו על ידי המזמין;
	טופס הצהרת מגיש ההצעה - <b>נספח 1</b> ;
	תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין, תשלום שכר מינימום והיעדר הרשעות פליליות - <b>נספח 2</b> ;
	ההצעה הכספית - <b>נספח 3</b> ;
	אישור זכויות החתימה בתאגיד - <b>נספח 4</b> ;
	תצהיר כי המציע אינו מצוי בהליכי כינוס ו/או חדלות פירעון - <b>נספח 5</b> ;
	ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי-מותנית, כאמור בסעיף 10.7 להזמנה - <b>נספח 6</b> ;
	הצהרת המציע בדבר ניסיון המציע - <b>נספח 7</b> ;

	מכתבי המלצה מלקוחות שהמציע ביצע עבורם עבודה דומה, והמעידים על ניסיונו של המציע כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל;
	הסכם ההתקשרות כשהוא חתום בסופו;
	אישורים בדבר כח האדם העומד לרשות המציע;
	תעודת התאגדות של המציע ואישור עו"ד/רו"ח בדבר התאגדות כדין;
	תיאור כללי של פרופיל המציע;
	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976, לרבות אישור עוסק מורשה, אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור;
	קבלה על תשלום דמי ההשתתפות במכרז;

13. בכל מקום במסמכי המכרז בו מופיע בלשון "רבים", משמעו גם לשון "יחיד", ולהיפך.

\_\_\_\_\_ חתימת וחותמת המציע:

\_\_\_\_\_ תאריך:

**תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום והיעדר הרשעות פליליות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

1.1. המציע ו/או בעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים עד למועד חתימת תצהיר זה, וכן כי כנגד מי מהמנויים לעיל אין חקירות ו/או הליכים משפטיים תלויים ועומדים בגין העבירות כאמור.

1.2. אם המציע ו/או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה לא הייתה בעשר השנים שקדמו למועד חתימת תצהיר זה.

2. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

2.1. המציע ו/או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום עד למועד חתימת תצהיר זה, וכן כי נגד מי מהמנויים לעיל אין חקירות ו/או הליכים משפטיים תלויים ועומדים בגין העבירות כאמור.

2.2. אם המציע ו/או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום – ההרשעה לא הייתה בעשר השנים שקדמו למועד חתימת תצהיר זה.

3. המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירות מרמה וזאת בעשר (10) השנים שקדמו להכנתו של תצהירי זה וכן, למיטב ידיעתי, לא מתנהלים נגד מי מבין המנויים לעיל חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירות פליליות כאמור.

לעניין תצהיר זה -

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע, ואם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה" - כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

<b>תאריך</b>	<b>שם המצהיר</b>	<b>חתימת המצהיר</b>
		<b>וחותמת המציע</b>

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי ברח' \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

<b>תאריך</b>	<b>שם מלא של עו"ד</b>	<b>חתימה וחותמת</b>

**ההצעה הכספית****לכבוד עיריית הוד השרון****הנדון: הצעה כספית לביצוע מדידות שילוט ברחבי העיר הוד השרון**

1. אני/אנו החתום/מים מטה, לאחר שקראתי/נו בעיון את ההזמנה להציע הצעות, הסכם ההתקשרות על נספחיו ויתר מסמכי המכרז על נספחיהם וצרופותיהם, מציעים בזה את הצעתנו הכספית לביצוע מלוא השירותים המפורטים במסמכי המכרז, כדלקמן:  
**התמורה המבוקשת בגין כל מדידת שלט קיים או חדש שיחויב על ידי העירייה הינה סך של \_\_\_\_\_ ₪.**
2. מובהר כי הסכום בהצעה הכספית אינו כולל מע"מ. מע"מ בשיעורו החוקי, שיהא בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף לסכום ההצעה הכספית וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
3. ידוע לנו כי ההצעה הכספית דלעיל הינה הצעה הכוללת את כל מרכיבי העלות, הכוללים הוצאות ישירות ועקיפות, למתן השירותים המבוקשים במלואם בגין פנייה זו.
4. אם הצעתי/נו תתקבל, הנני/נו מתחייב/ים לחתום על החוזה, על כל מסמכיו, בתאריך שיידרש ע"י העירייה ולהפקיד בידי העירייה את הערבויות ואת פוליסות הביטוח הנדרשות בתנאי החוזה.
5. הנני/נו מצהיר/ים כי מיום חתימתי/נו על הצעה זו מחייב אותי/נו החוזה ואנו מתחייבים להתחיל בביצוע העבודה בתאריך שיידרש ממני/נו בהתאם להוראה שתינתן לי/לנו.

<b>מס' עוסק מורשה</b>	<b>שם מלא של החותם בשם המציע</b>	<b>תאריך</b>
<b>חתימה וחותמת המציע</b>	<b>כתובת</b>	<b>מס' טלפון</b>

נספח 4

אישור זכויות החתימה בתאגידהנדון: זכויות חתימה בתאגיד – אישור חתימות על מסמכי מכרז מס' 231/17לביצוע מדידות שילוט

אני הח"מ עו"ד/רו"ח של המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כדלקמן:

1. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע לכל דבר ועניין הם:

1.1 שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

1.2 שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(ניתן להוסיף במידת הצורך)

2. יש למחוק את המיותר, ולחלופין למלא את סעיף 2.3:2.1 חתימות כל אחד מהמוזכרים בסעיף 1 בנפרד תחייב את המציע לכל דבר ועניין,  ללא  בצירוף חותמת העירייה.2.2 חתימתם של כל המוזכרים בסעיף 1 ביחד תחייב את המציע לכל דבר ועניין,  ללא  בצירוף חותמת העירייה.

2.3 אחר: \_\_\_\_\_

3. הריני לאשר בזאת כי החתימות על-גבי מסמכי המכרז וההצעה, נעשו בהתאם לתקנון המציע ולאמור לעיל, והם מחייבים את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

**תצהיר כי המציע אינו מצוי בהליכי כינוס ו/או חדלות פירעון**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. המציע אינו לקוח מוגבל באמצעים, וכי המציע אינו מצוי (ולא הוגשה לגביו בקשה) לכינוס נכסים / פירוק / הקפאת הליכים / הסדר נושים.
2. אני מצהיר כי השם דלעיל הוא שמי, החתימה דלמטה היא חתימתי, וכי תוכן תצהירי - אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**אישור**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

**נוסח ערבות להשתתפות**

בנק \_\_\_\_\_

מכרז מס' 231/17

**ערבות בנקאית**לכבוד  
עיריית הוד השרון

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן "המבקש") בקשר למכרז מס' 231/17 לביצוע **מדידות שילוט ברחבי העיר הוד השרון**, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) בלבד כולל מע"מ.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 ימים מעת הגיעה אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו, במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 1.4.2018 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

סניף \_\_\_\_\_

הצהרת המציע לעניין הניסיון הנדרש**לכבוד: עיריית הוד השרון**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן: להלן העבודות שבוצעו בפירוט מזמינים, היקף כספי ואיש קשר לכל פרויקט, התואמת את הדרישות המופיעות בתנאי הסף במסגרת מכרז 231/17 לביצוע מדידות שילוט ברחבי העיר הוד השרון.

היקף הפרויקט (מס' שלטים)	טלפון	הפרויקט	תפקיד איש הקשר	אנשי קשר	שם הגוף המזמין	
						שנת 2015
						שנת 2016
						שנת 2017

**בכבוד רב,**

**שם המציע + חתימה**

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_/המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
מ.ר.

## הסכם

שנערך ונחתם בהוד השרון ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**בין:** עיריית הוד השרון

מרחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

(להלן: "העירייה")

### מצד אחד

**לבין:**

ח.פ.

מרחוב

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "הקבלן")

### מצד שני

**הואיל:** ועיריית הוד השרון פרסמה מכרז הנושא מס' 231/17 ואשר עניינו ביצוע סקר ממוחשב, מדידה, צילום וחיוב של השלטים המוצבים בתחום העיר הוד השרון, באספקת ובהתקנת תוכנה כמוסכם בין הצדדים, לטיפול בנתוני השילוט וכן הקלדת נתוני שילוט למאגר נתונים ממוחשב של העירייה (להלן "העבודה").

**והואיל:** והקבלן מצהיר כי לאחר בדיקה מעמיקה הציע לבצע את העבודות בהתאם למסמכי המכרז ולפי מחירים כמפורט בהצעתו;

**והואיל:** העירייה החליטה לבחור בהצעת הקבלן כהצעה הזוכה במכרז ולערוך עמו חוזה לביצוע העבודה הנ"ל;

**והואיל:** ותקפו של החוזה כפוף ומותנה בקיום אישור תקציבי כדין לכל הוצאה הכרוכה בו ויהיה מוגבל עד לגובה ההוצאה המאושרת בתקציב כאמור;

**אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדקלמן:**

המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1. הגדרות
- "העירייה" - מנהל אגף שפ"ע או מי מטעמו או כל אדם המורשה על ידו לצורך החוזה או כחלק ממנו.
- "הקבלן" - לרבות נציגיו של הקבלן, שילוחיו המוסמכים ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע על פי הוראות החוזה.
- "המכרז" - המכרז על כל נספחיו מסמכיו אשר לפיו זכה הקבלן בעבודה נשוא החוזה, לרבות הצעת הקבלן הזוכה.
- "ביצוע העבודה" - ביצוע של העבודות לרבות כל עבודה ארעית בהתאם להוראות החוזה, לרבות כל עבודה הנדרשת לשם השלמת העבודה עד לאישורה ע"י העירייה.
- "הצעה" - הצעת המחירים שהגיש הקבלן ושלפיה זכה במכרז.
- "עבודה ארעית" - כל עבודה ו/או כל מבנה שיידרשו באורח ארעי לביצוע העבודה או בקשר אליה.
- "החוזה" - טופס חוזה זה לביצוע העבודות והתנאים הכלולים בו לרבות כל מסמכי המכרז וכל הוראה שבחוזה זה (להלן: "תנאים אלה") וכן כל מסמך אחר שהוסכם בחוזה זה, המהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה.
- "סכומי הערבויות" - פירושו כל סכום שנקבע בחוזה זה, אם במפורש ואם ע"י קביעת אחוז מסויים כבטחון לקיום הוראות החוזה, כולן או מקצתן, ע"י הקבלן.
- "התמורה" - הסכום הנקוב בהצעתו של הקבלן כתמורה לביצוע החוזה, לרבות כל תוספת שתיוסף לסכום הנקוב בהתאם להוראות החוזה ולהוציא כל הפחתה שתופחת מהסכום הנקוב בהתאם להוראות החוזה.
- "מדד הבסיס" - מדד המחירים לצרכן אשר פורסם בגין חודש 11/17.
- פקודת הפרשנות (נוסח חדש) וחוק הפרשנות תשמ"א 1981 יחולו על החוזה, לצורך פרשנות יראו את החוזה כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה.

2. תיאור עבודת מדידות שילוט

- 2.1 כללי
- 2.1.1 בעיר הוד השרון קיימים בקובץ השלטים ע"פ נתוני 2017 כ- 6,000 שלטים על שטחים פרטיים.
- 2.1.2 הקבלן יבצע ויסיים, לא יאוחר מיום 28 לחודש פברואר, בכל שנה קלנדרית במהלך תקופת ההסכם, מדידות שילוט בעיר, הכולל איתור כל השלטים

**המצויים בעיר, צילומם, מדידתם והטמעתם במערכת הגבייה הממוחשבת שעמה עובדת העירייה.**

2.1.3 נתוני המדידות, כולל פרטי התמונות ונ.צ של השלטים, יועברו על ידי הקבלן למערכת המחשוב של העירייה, ע"פ הנחיות העירייה.

2.1.4 הקבלן יבצע חיוב אגרת שילוט בהתאם לנתוני המדידות ובהתאם להנחיות מחלקת הגבייה ומחלקת השילוט.

2.1.5 **מובהר כי מדידות השילוט יבוצעו עבור כל השלטים הקיימים בעיר, בכפוף להנחיות הסכם זה, בין שקיימים בקובץ השלטים ובין שלא.**

2.1.6 הקבלן יספק ויתקין תוכנה לטיפול בנתוני השילוט, ע"פ המפורט בסעיף 3 להלן.

**2.1.7 הפקת חיוב תבצע עד לסוף חודש מרץ בכל שנה.**

2.1.8 בנוסף, יערוך הקבלן מדידות נוספות ברחבי העיר החל מתחילת חודש יולי ועד לסוף חודש יולי בכל שנה לתקופת ההסכם, ויפעל לאיתור כל השלטים שהוצבו אחרי ביצוע המדידות ברבעון הראשון של אותה שנה. את הנתונים של שלטים שנוספו יגיש לחיוב והפקתם תבוצע לא יאוחר מסוף חודש אוגוסט בכל שנה.

למען הסק ספק, התמורה אשר תשולם לקבלן עבור המדידות שבוצעו ברבעון השלישי, תהא רק עבור השלטים שנוספו מעבר לכמות שנסקרה ברבעון הראשון ומופק חיוב בגינם.

2.1.9 מובהר כי בשנה הראשונה לתקופת ההתקשרות, המועדים הנקובים בסעיף 2.1.2 לעיל ישונו בשינויים המחייבים, בהתאם למועד החתימה על הסכם ההתקשרות, כך שתינתן דחייה מעבר למועדים הנקובים, כמספר הימים אשר יעברו מה-1/1/2018 ועד למועד חתימת ההסכם.

## 2.2 שיטת העבודה

2.2.1 סוקרים מטעם הקבלן יסרקו את כל תחום השיפוט של העיר, לרבות שכונות, מרכזי מסחר, אזורי מגורים, אתרי בניה, אזורי תעשייה, קניונים ונתיבי הגישה לעיר.

2.2.2 הסוקרים יאתרו, ימדדו, ירשמו ויצלמו את כל השלטים המצויים בעיר בכל שנה.

2.2.3 צילום השלט יבוצע במצלמה מתאימה, ע"פ המפורט בהמשך במסמך זה, ובכל צילום, תאריך הצילום ירשם ויוטבע על התמונה באופן ברור.

2.2.4 הקבלן ירשום עבור כל שלט שאותר - את כל פרטי השלט לרבות מידות, נ.צ (ב-12 ספרות), סיווג בהתאם לסיווגים הרשומים בחוק העזר, מיקום השלט,

שם בעל הנכס, מספר משלם, מס' הנכס בארנונה, כתובת מלאה של המשלם וכתובת מלאה של הנכס. על כל תמונה יוטבע תאריך הצילום שלה.

2.2.5 הבהרה: שיטת המדידה מחויבת להיות קבילה בבית משפט ומדויקת כדוגמת מכשיר מדידת לייזר שיטת המדידה תאושר ע"י מנהל/ת אגף שפ"ע או מי מטעמו ויועצ/ת משפטי/ת. במקרה של הליך משפטי, מתחייב הקבלן להציג נתוני המדידה בבית משפט.

2.2.6 יש להעביר לעירייה רשימת שלטים שאינם מותקנים ע"פ חוק עזר ואינם בטיחותיים. למען הסר ספק שלטים המהווים סיכון או מפגע יכללו בקובץ התמונות והשלטים ויחול עליהם חיוב.

2.2.7 שלטים שאינם ברי רישיון לשלט יצולמו יירשמו ויסווגו בהתאם למיקומם וע"פ חוק העזר.

2.2.8 צילום שלטים ורישומם ייעשה מקו חזית בית העסק והחוצה, וכן מקו גג המבנה והחוצה. אין לבצע צילום ורישום שלט אשר ממוקם מטר ומעלה פנימה מקו החזית לתוך בית העסק אף אם נצפה לציבור.

2.2.9 שלטי זיכיון יצולמו אך ורק ע"פ דרישת העירייה ככל שתתקבל כזו.

2.2.10 שלטים המצויים באותה מסגרת (חלון או דלת), ושהמרחק ביניהם אינו עולה על 15 ס"מ, ועלותם תחושב כשלט אחד.

2.2.11 אין לבצע צילום ורישום שלט המוצב מתוקף חוק, לרבות חוק תכנון ובניה וחוק תחנות הדלק. מובהר בזאת כי במידה ובשלט המוצב באתר בניה או בתחנת דלק ישנו חלק פרסומי, יחול חיוב על הפרסום ויש לבצע צילום ורישום של חלק השלט הפרסומי.

2.2.12 הקבלן לא יבצע ללא אישור העירייה, צילום ורישום שלטים זמניים. הודעה על השלטים ותוכנם תימסר לנציג העירייה, והעירייה תנחה את הקבלן האם יש צורך בצילום ורישום השלט.

2.2.13 הקבלן לא יבצע ללא אישור העירייה, צילום ורישום שלטים בהם מופיע לוגו של מותג ללא ציון שמו של המותג. הודעה על השלטים ותוכנם תימסר לנציג העירייה, והעירייה תנחה את הקבלן האם יש צורך בצילום ורישום השלט.

2.2.14 הבהרה: לעירייה שמורה הזכות להורות לקבלן, שלא לסקור שלטים מסוימים ו/או קבוצות שלטים מסוימות.

2.2.15 שיטת החיוב הינה כלהלן:

2.2.15.1 סוגי שלטים 1-5 בחוק העזר לשילוט: שלט שקטן מ-0.5 מ"ר יחויב כ-0.5 מ"ר. שלט בשטח העולה על 0.5 מ"ר – יחויב בהתאם לשטח השלט במדויק.

- 2.2.15.2 סוגי שלטים 6-7 בחוק העזר לשילוט: שלט שקטן מ-1 מ"ר יחויב כ-1 מ"ר. שלט בשטח העולה על 1 מ"ר – יחויב בהתאם לשטח השלט במדויק.
- 2.2.15.3 שלטים המצויים באותה מסגרת (חלון או דלת), ייחשבו כשלט אחד, ובלבד שהמרחק בין שלט לשלט לא עולה על 15 ס"מ.
- 2.2.15.4 העירייה רשאית לעדכן את שיטת החיוב על פי שיקול דעתה הבלעדי, וככל שכך יהא תימסר הודעה בכתב לקבלן על שיטת החיוב הנדרשת.
- 2.2.16 הבהרה: עבור שלטים שהעירייה אינה מחייבת ע"פ חוק העזר, לא יקבל הקבלן תשלום אף אם צולמו, וההחלטה האם לחייב או לא, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 2.2.17 במידה ותהא לקבלן טענה כלפי העירייה בעניין אי אישורו של שלט שנסקר, יפנה הקבלן בכתב לנציג העירייה, אשר זהותו תימסר לקבלן, ויפרט את טענותיו. מובהר ומוסכם בזאת כי במידה והעירייה אישרה מעל ל-95% מסך השלטים שסיקר, לא יישמעו טענותיו.
- 2.2.18 הקבלן יקליד את כל נתוני המדידות, כפי שפורטו בסעיף 2.2.4 לעיל, למערכת המחשוב של העירייה, ע"פ הנחיות העירייה.
- 2.2.19 הקבלן יהיה בקיא בחוק עזר להוד השרון (מודעות ושלטים) לצורך התייחסות נכונה ונאותה לפניית הציבור וכן לצורך ביצוע החיוב שיהיה בהתאם לחוק העזר ובתיאום עם מחלקת הגביה.
- 2.2.20 הקבלן יהיה אחראי, בתיאום עם מחלקת הגביה ועם מחלקת השילוט, להטמעת החיובים במערכת המחשוב של העירייה (מטרופולינט ו/או כל תוכנה אחרת אשר בשימוש העירייה).
- 2.2.21 הקבלן יהיה אחראי, בתיאום עם מחלקת השילוט, להפקת חיובי אגרת שילוט באמצעות מחשב העירייה, ולתיאום הדפסת שוברי התשלום, בדיקתם ומשלוחם לבעלי השלטים והנכסים.
- 2.2.22 הדפסת השוברים תבוצע באמצעות בית הדפוס שייבחר על ידי הקבלן, על מסמך A3 צבעוני או אחר, כל זאת בהתאם להנחיות מנהל/ת מחלקת השילוט ולאחר אישורה בכתב.
- 2.2.23 משלוח השוברים יבוצע באמצעות שירות דואר 24 של דואר ישראל או שווה ערך.
- 2.2.24 הקבלן יישא בכלל עלויות ההדפסה והמשלוח.
- 2.2.25 על הקבלן להמציא העתקים של השוברים שנשלחו.

- 2.2.26 נתוני החיובים יועברו למערכת הגביה העירונית על ידי הקבלן לא יאוחר מיום שנקבע בסעיף 2.1 לעיל.
- 2.2.27 הקבלן ימנה מנהל מדידות בתקופת המדידות אשר יפקח על כל מרכיבי המדידות יוודא נכונות בהקלדות שייכות צילומים לנכס איכות הצילומים ויהווה חוליה מקשרת בין החברה לעירייה. בהצעת הקבלן יש להציג את מנהל המדידות ואת ניסיונו בתחום זה.
- 2.2.28 העירייה רשאית לדרוש מהקבלן, להחליף את מנהל המדידות (כהגדרתו בסעיף 2.2.26 לעיל), במנהל מדידות אחר, כל זאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 2.2.29 הקבלן יהיה אחראי לניהול נפרד וממוחשב של רשימות שלטים אשר לא אותר עבורם מספר משלם בארנונה ושלטים המיועדים להסרה, עקב היותם שלטים אסורים, או שלטים שלא נמצאו להם בעלים. נתונים אלו יבדקו עם קובץ ההכנסות/גבייה ובהנחיית מנהל אגף שפ"ע או מי מטעמו.
- 2.2.30 שבוע לאחר משלוח החיובים לעסקים, ולמשך חודש ימים, יקצה הקבלן סוקר מטעמו אשר יהיה זמין לביצוע השלמות של חוסרים ובדיקות שיידרשו ממנו ע"י מנהל/ת מחלקת השילוט בעירייה, ויהיה נוכח במשרדי המחלקה ככל הנדרש ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של מנהל/ת מחלקת השילוט.
- 2.3 כל הרישומים והצילומים שיערכו במהלך המדידות, וכל קבצי המחשב יהיו בבעלות העירייה, בעת סיום ההתקשרות יש להעבירם לרשות העירייה.
- 2.4 אין העירייה אחראית על ציוד או אמצעים של הקבלן.
- 2.5 ביטוח, בטחון ובטיחות - באחריות הקבלן, ובכפוף לנספח הביטוח והנזיקין המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה.
- 2.6 תשלום**
- 2.6.1 התשלומים לקבלן יבוצעו בהתאם להצעתו, תשלומים אלו יהוו תמורה מלאה וכוללת לכל הנדרש מהקבלן. כולל עלויות שיישא בהן הקבלן.
- 2.6.2 התמורה תהא צמודה למדד מחירים לצרכן.
- 2.6.3 התשלומים ישולמו תוך שוטף + 45 יום מיום אישור החשבונית ע"י מנהל אגף שפ"ע או מי מטעמו.
- 2.6.4 לתמורה יתווסף מע"מ ע"פ שיעורו ע"פ חוק כנגד חשבונית מס כחוק.
- 2.7 דרישות נוספות**
- 2.7.1 המדידות יבוצעו על ידי כוח אדם מקצועי ומיומן אשר יהיה גם אחראי לקשר עם גורמי העירייה.

2.7.2 בתקופת ביצוע המדידות, הסוקרים יתייצבו לקבלת תדריך ממנהלת/מחלקת השילוט בעירייה לפני היציאה לשטח, בתדירות שתיקבע על ידי מנהלת/מחלקת השילוט.

**2.7.2 על הקבלן לסיים את המדידות עד יום 28 לחודש פברואר, ולהשלים העברת קובץ נתונים למערכת הגביה של העירייה והפקת החיובים עד יום 31 לחודש מרץ.**

2.7.3 העירייה רשאית בכל עת לדרוש מהקבלן להחליף עובד, אם יתברר שרמת עבודתו אינה משביעת רצון, או אם אינו ממלא את ההוראות שניתנו על ידי העירייה.

2.7.4 המידע אודות השלטים הינו חסוי, והקבלן לא יוכל לעשות בו שימוש שלא במסגרת מכרז זה.

2.7.5 הקבלן ידווח ויעביר מידע לנציג העירייה המוסמך, אשר זהותו תימסר לקבלן, על פי דרישתו.

2.7.6 הקבלן יעבוד על גבי המחשב המרכזי תוכנת מטרופולינט ו/או כל תוכנה אחרת הקיימת בעירייה, והעירייה לא תפתח עבורו תוכנה מיוחדת.

2.7.7 הסוקר יהא ממונע ברכב ומצויד במצלמה דיגיטלית על מנת לבצע עדכונים שוטפים בתחלופת בתי עסק ודרישות נוספות של מחלקת שילוט.

2.7.8 במידה ויהיו שינויים בחוק העזר לשילוט של עיריית הוד השרון, הקבלן מתחייב להיערך בהתאם.

### 3. מחשוב הנתונים

3.1 הקבלן יספק תוכנה העומדת בדרישות העירייה, יתקין ויפעיל בסיס נתונים מלא, הכולל תמונות, כפי הנדרש, ממוחשב, בנושא שילוט בהוד השרון, במשרדי מחלקת השילוט. תוקף הפעלת התוכנה לא יהיה מוגבל בזמן.

3.2 העברת הנתונים הסופיים תהיה בתאום מלא עם החברה המספקת שירותי מחשוב ברשות. האישור על הנתונים ותקינותם יינתן רק לאחר בדיקת מנהלת/אגף שפ"ע או מי מטעמו.

3.3 תמונות בפורמט JPG ברזולוציה 640\*480 צבע 24BIT.

3.4 על התמונות יוטבע תאריך הצילום, פרטי הסוקר וחתימתו.

3.5 בסיס הנתונים כאמור לעיל יותקן בשרת המרכזי והקבלן ידאג לחיבור ואפשרות שימוש בבסיס לפי מידת הצורך ובהתאם להוראות מנהלת/מחלקת השילוט. תוספת תחנה (לפי דרישה) לא תלווה בתשלום.

3.6 הקבלן מתחייב לבצע את העבודה באופן שיאפשר את הפעלתו של בסיס הנתונים שיתקין, במשולב עם מערכת המחשבים הקיימת, וללא שתיפגע פעילות המערכת

- הקיימת, ויפעל בכפוף ובהתאם להנחיות מנהל מח' השילוט ומנהל יח' המחשבים בעירייה.
- 3.7 התוכנה תכיל מודלי חיפוש ברמת הפרמטרים הבאים: מידות, נ.צ, סיווג, מיקום השלט, שם בעל הנכס, מספר משלם, מס' הנכס בארנונה, סכום לחיוב, כתובת המשלם וכתובת הנכס. בכל המודלים הצגת הנתונים תהיה כוללת מס' שלט ותמונה של השלט.
- 3.8 המערכת שיתקין הקבלן תעמוד בקריטריונים מקובלים למערכות מסוג זה ותאפשר שימוש ושליפת נתונים בזמן סביר, ותיתן אפשרות לעדכון נתונים באופן ידיוותי ונוח לשביעות רצון מנהל/ת אגף שפ"ע או מי מטעמו.
- 3.9 יובהר ויודגש בזאת כי בכל הנוגע לתוכנה שתסופק על ידי הקבלן, יהא הקבלן אחראי לכל נזק שייגרם לעירייה, וכי תקלות, אם יתרחשו, יתוקנו ויטופלו ע"י הקבלן, בתוך 48 שעות ממועד התיקון. במידה ותתעורר מחלוקת בקשר לאחריות הקבלן לתקלה בה נדרש לטפל, יכריע בכך מנהל מחלקת המחשוב בעירייה.
- 3.10 הבהרה: העירייה אינה מתחייבת לאפשר לקבלן תיקון תקלות מרחוק, באמצעות מודם וקווי טלפון.
- 3.11 הנתונים במערכת יהיו של כל שנה ושנה בנפרד ללא איחוד שנים.
- 3.12 המערכת תאפשר הצגת נתוני השלטים במיונים וחיתוכים שונים, לרבות מידות השלט, נ.צ, שם רחוב ומספר, וסכום החיוב שנשלח.
- 3.13 תאריך התקנה ותאריך הפסקת פעילות יהיו כפי המצב בשטח ללא שינוי במעבר משנה לשנה.
- 3.14 מס' השלט יהיה על בסיס מס' הנכס בסדרה עוקבת בין אם השלט קיים בפועל או שהיה קיים בעבר, וזאת בהתאם להחלטת העירייה. מס' השלט ישמר במעבר משנה לשנה.
- 3.15 אחריות הקבלן, לרבות מתן תמיכה וייעוץ בשאלות שתתעוררנה, הינה עד לסיום ההתקשרות.
- 3.16 במידה והעירייה תבנה מערכת בסיס נתונים חדשה, מתחייב הקבלן להעביר את נתוני השילוט לפורמט החדש.
- 3.17 ההקלדה תבוצע רק לאחר עיון נציג העירייה בחומר שנאסף ולאחר אישורו.
- 3.18 מודגש בזאת כי הדרישות שהוזכרו לעיל אינן ממצות את שירותי הקבלן ע"פ הסכם זה. פירוט נוסף של שירותי הקבלן נמצא בסעיפים נוספים בהסכם זה.

#### 4. מטרת ותקופת החוזה

- 4.1 העירייה מוסרת בזה לקבלן והקבלן מקבל על עצמו את ביצוע העבודות, הכל בהתאם ובכפוף למפורט בחוזה זה.

4.2 תקופת החוזה הינה ל-24 חודשים מיום חתימתו. העירייה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת החוזה בשתי תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת או חלק מהם. הוראות החוזה בשינויים המחויבים יחולו על תקופות הארכה.

4.3 העירייה רשאית לצמצם את היקף העבודות.

## 5. הסבת החוזה

5.1 אין הקבלן רשאי להסב לאחר את זכויותיו ולא את התחייבויותיו עפ"י החוזה או כל חלק ממנו. אלא אם כן קבל לכך מראש את הסכמת העירייה בכתב.

5.2 אין הקבלן רשאי למסור את הביצוע של העבודות, כולן או מקצתן, אלא אם כן הסכימה לכך העירייה מראש ובכתב. ואולם העסקת עובדים אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצוען של העבודות, או של חלק מהן לאחר.

5.3 נתנה העירייה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי חוזה ולפי דין. הקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה של מבצעי העבודות, באי כוחם ועובדיהם.

6. הוראות החוזה חלות על ביצוע העבודות לרבות גיוס כוח אדם, ציוד עזר, החומרים, כלים, הציוד, המכונות וכל דבר אחר, בין קבוע ובין ארעי, הנחוצים לכך.

7. בין העירייה לבין הקבלן ו/או עובדיו לא ישררו יחסי עובד – מעביד.

## 8. סנקציות

8.1 קנס בגין חיוב שלט שלא קיים, או נתוניו שגויים: 500% מהתמורה שקיבל הקבלן בגין חיוב זה (קנס יופעל במקרה שאחוז השגויים יעלה על 2%).

8.2 איחור בסיום עבודת הקבלן, יעמוד על 750 ₪ ליום, ללא צורך בהוכחת נזק.

8.3 אי הפקת חיוב לשלט קיים שתגרום הפסד הכנסה לעירייה, תגרום קנס לקבלן בגובה 50% מסך החיוב בגין שלט זה לאותה שנה.

## 9. ערבות לקיום החוזה

להבטחת מילוי התחייבותו על פי החוזה, ימציא הקבלן לעירייה, עם חתימת החוזה, ערבות בנקאית בלתי מותנית צמודת מדד בסך של 100,000 ₪ (מאה אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף לפחות עד חודשיים לאחר סיום חוזה ההתקשרות, כולל תקופות ההארכה ככל שתהיינה, וזאת כערובה לתשלום ההוצאות והנזקים כמפורט להלן:

9.1 כל נזק או הפסד העלול להיגרם לעירייה עקב או בקשר עם כל הפרה או מילוי תנאי כלשהו מתנאי החוזה.

9.2 כל ההוצאות, והתשלומים שהעירייה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה, או בקשר עם כל תביעת צד ג' שהעירייה תתבע בה והקשורה בדרך כלל שהיא לביצוע העבודות או למעשה או למחדל שהקבלן עשה או נמנע מעשייתו.

9.3 כל הוצאות, תיקונים, השלמות, שיפוצים ובדק העבודות או כל חלק ממנו שהעירייה עלולה לעמוד בהן.

9.4 ההוצאות הכרוכות בהשגת הערבות יחולו על הקבלן בלבד.

9.5 בכל מקרה כאמור תהיה העירייה רשאית לגבות את סכום הערבות כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים. השתמשה העירייה בזכותה לגבות מהערבות סכום כלשהו, חייב הקבלן להשלים מיד את סכום הערבות לסכום המקורי. לא עשה הקבלן כן, ניתנת בזה הוראה בלתי חוזרת לעירייה לגבות ו/או לנכות מתוך התשלומים המגיעים לקבלן בהתאם לחוזה זה ו/או מסיבה אחרת כלשהי, סכום השווה לסכום שגבתה מהערבות ולהחזיקו כפיקדון בידה, דין סכום זה יהא כדין הערבות כנזכר לעיל.

## 10. הודעות

10.1 כל הודעה שצד אחד צריך לתת לצד שני לפי חוזה זה, תינתן בכתב לפי הכתובת של הצד השני המפורטת בחוזה או תימסר למשרדו של הצד השני.

10.2 הודעה שנשלחה בדואר רשום, דינה כדין הודעה שנמסרה ביד כעבור 72 שעות מזמן מסירתה בדואר.

10.3 רישום הודעה כאמור ביומן העבודה על ידי העירייה או נציגיה, יראו אותו כהודעה שנמסרה ונתקבלה על ידי הקבלן.

## 11. אחריות

11.1 הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי העירייה לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו לעירייה כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את העירייה בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.

11.2 הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של הקבלן או של מי מהני"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והעירייה תיתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהקבלן אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה הקבלן חייב בשיפוי העירייה מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהעירייה יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו לעירייה בעניין זה.

11.3 שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את העירייה או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הקבלן ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של הקבלן. הקבלן לבדו יישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

11.4 הקבלן מתחייב לשפות את העירייה בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהעירייה תישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או קבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של הקבלן כאמור.

11.5 הקבלן לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם לעירייה עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים המוזמנים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

11.6 הקבלן מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. הקבלן יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.

11.7 העירייה רשאית לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילם או חוייב בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים לקבלן מהעירייה מסיבה כל שהיא.

## 12. ביטוח

12.1 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הקבלן כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו, על שמו ועל שם העירייה, הכל כמפורט באישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח ב' (להלן: "אישור עריכת הביטוח").

12.2 ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב הקבלן להמציא לידי העירייה, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח.

12.3 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והעירייה יהיה זכאי למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לו לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.

12.4 אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 12.2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.

12.5 העירייה רשאית לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י הקבלן כאמור בסעיף 12.2 לעיל והקבלן מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו. הקבלן מצהיר כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של העירייה להורות על תיקון ביטוחי הקבלן כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה.

12.6 הקבלן מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך והיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.

12.7 למרות האמור לעיל, הקבלן מתחייב שהפוליסה לביטוח אחריות מקצועית (סעיף 1 באישור עריכת הביטוח) תחודש ברצף לכל התקופה בה הקבלן עלול להימצא אחראי

עפ"י חוק ולא פחות מ-7 שנים.

לא יאוחר מ-15 יום לפני מועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב הקבלן להפקיד בידי העירייה אישור ביטוח חדש כאמור בסעיפים 12.1 ו-12.2 לעיל בגין הארכת תוקפם לשנה נוספת.

12.8 הקבלן מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל שנת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.

12.9 בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא והקבלן לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, יהיה העירייה רשאי, אך לא חייב, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלםם לדרישתו. העירייה יהיה רשאי לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנו לקבלן בכל זמן שהוא או לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת.

12.10 הקבלן מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב הקבלן שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.

12.11 למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח המצ"ב, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

12.12 אם לדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי הקבלן המפורטים באישור הביטוח, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי הקבלן כאמור, יכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה (לעניין ביטוחי רכוש) ושם המבוטח יורחב לכלול את העירייה (לעניין ביטוחי חבויות) בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

### **הפרת סעיף 12 על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

#### **13. קיזוז**

העירייה רשאית לקזז, כל סכום המגיע ממנה לקבלן על פי חוזה זה, כל חוב המגיע לה מהקבלן על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שבינה לבין הקבלן.

#### **14. אישור החוזה ותקפו**

חוזה זה תקפו מותנה בכך, כי יתמלאו לגביו הוראות כל דין ובעיקר שתהיה לגבי כל הוצאה מהוצאות על פי החוזה הקצבה, אם בתקציבה השוטף והמאושר כדין של העירייה, אם בהתבסס על תקציב בלתי רגיל אשר אושר על ידי העירייה ושר הפנים או כל הפועל מטעמו מכח אצילת סמכויות על פי דין.

15. נספחים

15.1 לחוזה מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנו וכחלק מתנאי החוזה הנספחים הבאים :

15.1.1 נוסח ערבות להבטחת ביצוע

15.1.2 נוסח אישור קיום ביטוחים

15.1.3 קובץ השלטים

15.2 כולם ביחד וכל אחד מהם לחוד מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה.

16. מקום שיפוט

מוסכם על ידי הצדדים כי לבית המשפט השלום בכפר סבא או לבית המשפט המחוזי בתל-אביב, לפי העניין, תהא סמכות ייחודית לדון בכל תובענה אשר תתגלע בין הצדדים בכל הכרוך בחוזה זה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום :**

\_\_\_\_\_  
הקבלן

\_\_\_\_\_  
העירייה

**נספח א' - נוסח ערבות להבטחת ביצוע**

בנק \_\_\_\_\_

מכרז מס' 231/17

ערבות בנקאית

לכבוד

עיריית הוד השרון

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן "המבקש") בקשר להסכם בין המבקש לבינכם בדבר ביצוע מדידות שילוט בעיר הוד השרון, ובאספקת והתקנת תוכנה ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי העירייה על פי החוזה הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים) בלבד כולל מע"מ, ובתוספת הפרשי הצמדה בגין עליות מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש נובמבר 2017, שיתפרסם ב-15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 ימים מעת הגיעה אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו בטלה ומבוטלת, אלא אם היא הוארחה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

סניף \_\_\_\_\_

**אישור עריכת ביטוח – קבלן לביצוע מדידות שילוט בעיר הוד השרון, ובאספקת  
והתקנת תוכנה**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית הוד השרון  
יהושע בן גמלא 28,  
הוד השרון  
(להלן: "העירייה")

א.ג.ג.,

**הנדון: אישור על קיום פוליסה לביטוח עבודות בקשר עם  
הסכם שנחתם בין העירייה ובין הקבלן \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן")  
לביצוע מדידות שילוט בעיר הוד השרון, ובאספקת והתקנת תוכנה  
חוזה מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_**

הננו מתכבדים לאשר בזאת, כי חברתנו הוציאה פוליסות ביטוח על שם הקבלן לתקופה מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_.  
הפוליסות מכסות את כל העבודות המבוצעות על ידי הקבלן על פי ההסכם הנ"ל, כאשר היקף הכיסוי הניתן על פיהן אינו נופל מהכיסוי הניתן על פי נוסח הפוליסות הידוע כביט/2013 או נוסח מאוחר יותר המחליף את תנאי ביט/2013 ומהאמור להלן.  
ביחס ל"אחריות מקצועית" היקף הכיסוי אינו נופל מהאמור בסעיף 1 להלן.

1. **ביטוח אחריות מקצועית**, לכיסוי אחריותו המקצועית של הקבלן ביחס להתחייבויותיו על פי החוזה הנדון. גבול האחריות על פי הפוליסה לא יפחת מ- 1,000,000 ש"ח (מיליון ש"ח) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח על פי הפוליסה אינו כולל כל הגבלה ביחס לאובדן מסמכים, חריגה מסמכות שנעשתה בתום לב, מעשה במתכוון, מעשה מרמה ו/או אי יושר של מי מעובדי המתכנן, אובדן השימוש ו/או עיכוב ו/או נזק תוצאתי כלשהו.

הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את העירייה כמבוטחת נוספת בגין חבותה כמזמינת העבודה בכל הנוגע מפעולותיו של הקבלן כמוגדר בפוליסה ובכפוף לתנאיה ולסייגיה.

הביטוח כולל מועד למפרע שאינו מאוחר ממועד תחילת ביצוע העבודות על ידי הקבלן. כן כולל הביטוח הרחבת "חבות צולבת" ותקופת גילוי בת 12 חודש ביחס לתביעות הנובעות מביצוע העבודות נשוא החוזה הנדון וזאת אם פוליסה זו לא תחודש מכל סיבה שהיא.

2. **ביטוח אחריות מעבידים**, לכיסוי חבות על פי פקודת הנוזיקין [נוסח חדש] וחוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס - 1980, כלפי כל העובדים המועסקים על ידי הקבלן בביצוע העבודות עבור העירייה. גבול האחריות המכוסה אינו נמוך מ- 20,000,000 ש"ח לעובד אחד, לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לכלול את העירייה כמבוטחת נוספת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי היא נושאת בחובות מעביד כלשהם כלפי מי ממועסקי הקבלן. הביטוח על פי הפוליסה אינו כולל כל הגבלה בדבר עבודות בגובה או בעומק, ביחס לימי ו/או שעות עבודה, שימוש במנופים ו/או במתקני הרמה, שימוש בפיתיונות ו/או ברעלים, העסקת נוער או כל הגבלה אחרת ביחס לאופי ו/או לסוג ו/או לתנאי העבודה.

3. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**, לכיסוי חבות הקבלן על פי כל דיני מדינת ישראל - בגבול אחריות שלא יפחת מ- 4,000,000 ש"ח לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח, בגין אירועים הנובעים במישרין ו/או בעקיפין מפעולותיו של הקבלן ו/או כל מי שפועל מטעמו וכל הבאים מכוחו ויחול על כל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש.

הביטוח על פי הפוליסה אינו כולל כל הגבלה ביחס לחבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מתקני הרמה, פריקה, טעינה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או במשקה, רעידות והחלשת משען, שביתה והשבתה וכן תביעות מצד המוסד לביטוח לאומי.

הביטוח מורחב לכלול את העירייה כמבוטחת נוספת בפוליסה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הקבלן והבאים מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

הכיסוי עפ"י פוליסה זו כולל כל חבות של העירייה כלפי כל העובדים המועסקים על ידי ו/או באמצעות הקבלן, אשר החבות כלפיהם אינה מכוסה בפועל על פי הפוליסה לביטוח אחריות מעבידים (סעיף 1 לעיל) וכן תביעות שיבוב כלפי העירייה מצד המוסד לביטוח לאומי.

למען הסר ספק, רכוש העירייה יחשב לרכוש צד שלישי אשר האחריות לגביו מכוסה על פי פוליסה זו.

**הערות כלליות (לכל הביטוחים - סעיפים 1-3 לעיל):**

א. הפרה כלשהי של תנאי מתנאי הפוליסות הנ"ל בתום לב על ידי הקבלן אינה מהווה עילה לדחיית חבות כלפי העירייה, ובתנאי שתשמר זכותנו לחזור בתביעה אל הקבלן.

ב. הפוליסות כוללות תנאי מפורש, על פיו הינן קודמות לכל ביטוח אשר נערך על ידי העירייה ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה.

ג. הקבלן הינו האחראי הבלעדי כלפינו לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על-פי הפוליסות.

ד. כמו כן, אנו מתחייבים שהכיסוי על פי הפוליסות לא יצומצם ולא יבוטל, אלא אם תשלח לעירייה הודעה בדואר רשום, לפחות 60 יום מראש.

שם סוכן הביטוח \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

פוליסת אחריות מקצועית מס' \_\_\_\_\_  
 פוליסת ביטוח חבות מעבידים מס' \_\_\_\_\_  
 פוליסת אחריות כלפי צד שלישי מס' \_\_\_\_\_

.....  
 (חתימת המבטח)

.....  
 (חותמת המבטח)

.....  
 (תפקיד החותם)

.....  
 (שם החותם)

.....  
 (תאריך)

בית המדרש