

עיריית הוד השרון

מכרז פומבי מס' 223/17

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בחוברת זו

- | | |
|---------|--------------------------------------|
| מסמך א' | - תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים |
| מסמך ב' | - הצעת המתכנן |
| מסמך ג' | - נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז |
| מסמך ד' | - הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח |
| מסמך ה' | - חוזה |
| מסמך ו' | - נוסח ערבות לביצוע |

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז / החוזה בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות כלליות
למשתתפים

רשת רשתות

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

1. מהות המכרז

עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה") מבקשת בזה לקבל הצעות לתכנון וניהול התכנון של מתחם הר/2/1400/א בעיר הוד השרון (להלן - "העבודות"), הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. מסמכי המכרז

2.1 המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:

2.1.1 תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א'.

2.1.2 הצעת המתכנן - מסמך ב'.

2.1.3 נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז/ערבות ביצוע - מסמך ג'.

2.1.4 הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח - מסמך ד'.

2.1.5 חוזה - מסמך ה'.

2.2 כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז".

2.3 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום במזומן על סך של 1,000 ₪ בימים א'-ה', בין השעות 08:00 - 14:00 במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים שברחוב יהושע בן גמלא 34 בהוד השרון. עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.

3. רקע והגדרת העבודות

3.1 רקע כללי:

3.1.1 **מיקום התכנית** - מתחם הר/2/1400/א ממוקם בחלק הדרומי של הוד השרון, בין אזור התעשייה של נווה נאמן מדרום, דרך הים מצפון, ודרך רמתיים ממזרח.

3.1.2 **שטח התכנית**: כ-177 דונם.

3.1.3 **סטטוס התכנית**: התכנית המפורטת למתחם אושרה למתן תוקף ע"י הועדה המחוזית ולאחר דיון בוועדת העררים של המועצה הארצית. טרם פורסמה למתן תוקף.

3.1.4 **מטרת תכנית הר/2/1400/א**: התכנית נועדה לאפשר הקמת אזור תעשייה עתירת ידע, בהיקף של 133,260 מ"ר עיקרי, יצירת שטחים מסחריים בקומות קרקע של מבני תעשייה ושטחים מגוננים הפתוחים לציבור במגרשים. כמו כן שטח למוסד רפואי, שטח למבנה ציבור ושטח לחנייה ציבורית.

3.2 תכולת העבודה:

3.2.1 כללי:

בכוננת העירייה לצאת לתכנון מפורט לביצוע לפיתוח המתחם עפ"י תב"ע הר/2/1400א' שאושרה למתן תוקף, ולהכין "תכנית בינוי ופיתוח" על פי הוראות התב"ע שתאפשר מתן הנחיות לבקשות להיתרים. במקביל צוות התכנון יקדם תב"ע להכפלת זכויות הבנייה לשטחי תעסוקה, בהתאם לקיבולות שניתנו בתכנית המתאר הכוללנית הר/2050, שאושרה למתן תוקף אחרי התנגדויות בוועדה המחוזית. תכניות הבינוי והפיתוח יקחו בחשבון את תוספת הזכויות העתידית כאמור לעיל, ויציגו את נפחי הבינוי בשני שלבים: עפ"י הזכויות המאושרות והבינוי המתקבל עם תוספת הזכויות, הכל בהתאם לדרישות מהנדס העיר (להלן: "המנהל") או מי מטעמו.

3.2.2 תכנון מפורט לביצוע ותכנית בינוי ופיתוח:

3.2.2.1 העבודה הנדרשת כוללת תכנון וניהול של תכנית מפורטת לביצוע וכן תכנית בינוי ופיתוח בהתאם לתכנית הר/2/1400א' שאושרה (להלן: התב"ע), עיקרה 2 מטלות/ תוצרים:

- 3.2.2.1.1 הכנת תכניות מפורטות לביצוע של המרחב הציבורי בתכנית, כולל מערכות הדרכים, שטחים ציבוריים פתוחים, שטחי חנייה ציבורית והתשתיות הציבוריות.
- 3.2.2.1.2 הכנת תכנית בינוי ופיתוח, אשר תובא לאישור הוועדה המקומית, וזאת כתנאי מקדים לקידום היתרי בנייה במתחם, בהתאם להוראות התב"ע.

3.2.3 התכניות יכללו:

- 3.2.3.1 תכניות בקנ"מ 1:250 הכוללות - תנוחה ומפלסי הדרכים, קביעת 0.00 במגרשים, תכנון כניסות ויציאות לרכב, תכניות נטיעות וגינות, תכניות השקיה, הכנת פרטים מחייבים עפ"י דרישת אגף התשתיות, פרטי ריהוט רחוב, ופרטים אופייניים כגון: חומרי גלם, גדרות, מעקות, פרגולות, סורגים, עמודי שילוט וכיוב'.
3.2.3.2 הכנת מסמך הנחיות כתובות לבינוי ולפיתוח במגרשים הפרטיים ברמה של הנחיות מרחביות כהגדרתן עפ"י הרפורמה בחוק התכנון והבנייה.
3.2.3.3 בחינה ומתן פתרונות לכל התנאים להוצאת היתרי בניה הקבועים בתב"ע לרבת תיאומים הנדרשים מול הרשויות הרלוונטיות.
3.2.3.4 ניהול ותיאום בין כל היועצים והמתכננים, תיאום מערכות תיאום עם כל הגורמים המקצועיים בעירייה.

3.2.3.5 תיאום ואישור התכניות עם גורמי חוץ והרשויות הרלוונטיות, לרבות: פקיד היערות, תאגיד המים, חברת חשמל, רשות העתיקות, חברות התקשורת, משטרת ישראל, חב' נתיבי ישראל וכיוב'.

3.2.3.6 הכנת מפרטים ואומדנים למכרז, ליווי הליכי מכרז משולב לקבלן/קבלנים לביצוע הפרוייקט לרבות מתן חוות דעת בכתב, השוואה בין ההצעות ומתן המלצה בכתב.

3.2.3.7 השתתפות בדיונים בוועדה המקומית, בוועדת מכרזים, בישיבות עבודה ובדיונים נוספים ככל שיידרש.

3.2.3.8 פיקוח עליון על ביצוע העבודות עד סיום תקופת האחריות של הקבלן, קבלת הפרוייקט ואישור גמר ביצוע.

3.2.4 תכנית בנין ערים מפורטת (תב"ע) לתוספת זכויות בנייה לתעסוקה:

3.2.4.1 הכנת מסמכי תכנית מפורטת, נספחי בינוי ופיתוח בקנ"מ 1:1250, בדיקת היתכנות עד לאישורם ע"י המזמין ו/או עד לאישורם הסטטוטורי כנדרש על פי כל דין, ובכללם:

3.2.4.2 בחינת הפרוגרמה בהתאם לתכנית המתאר הכוללנית הר/2050 שבהפקדה, ותיאומה עם הגורמים הרלוונטיים לעניין.

3.2.4.3 בחינת אילוצים וחסמים לרבות תשתיות באתר המתחם.

3.2.4.4 הכנת חלופות תכנון לרבות אומדני עלויות פיתוח לכל חלופה.

3.2.4.5 עיבוד החלופה שנבחרה ע"י המזמין.

3.2.4.6 הכנת נספחי בינוי ופיתוח, נספחי תנועה, תשתיות ונספחים נוספים לתב"ע ככל שיידרש להגשה לאישור סטטוטורי בכל מקצועות ותחומי התכנון.

3.2.4.7 הצגת החלופה הנבחרת לרבות טיוטות תשריט, נספחים ותקנון וכן אומדני עלויות פיתוח בפני העירייה והועדה המקומית לתכנון ולבנייה וקבלת אישורה להמשך התהליך.

3.2.4.8 הכנת תשריט, תקנון ונספחים הדרושים להליך הסטטוטורי בתיאום עם הגורמים הרלבנטיים.

3.2.4.9 הגשת התכניות לוועדות הסטטוטוריות וטיפול באישורן בכל השלבים עד למתן תוקף.

3.2.4.10 ליווי קידום התכניות עד למתן תוקף, לרבות השתתפות בדיונים, בערכאות השונות (ועדה מקומית, ו. ערר, ו. מחוזית, בתי משפט וכו').

3.2.4.11 יובהר כי התב"ע הנ"ל תקודם בוועדה המקומית או הועדה המחוזית, בהתאם למצבה הסטטוטורי של תכנית המתאר הכוללנית הר/2050 ועפ"י הנחיית מהנדס העיר.

3.2.5 ביצוע שירותי הניהול ובכללם:

- 3.2.5.1 התקשרות עם צוות יועצים ומתכננים לצורך הכנת התכניות הנ"ל, לרבות בחינת חלופות, ישיבות תיאום, תיאום מול הגורמים המקצועיים, תיאום ואישור התכניות מול החברות, ועדות התכנון, והרשויות השונות.
- 3.2.5.2 מתן שירותים על ידי מנהל הפרויקט הליבה, אדריכל הליבה וצוות התכנון שהוצג על ידי החברה במכרז וכן העסקת נותני שירותים הנדרשים לצורך התכנון.
- 3.2.5.3 ביצוע התקשרויות בהסכמים עם צוות התכנון ונותני השירותים ובדיקת הביטוחים המקצועיים של נותני השירותים, בדיקת פוליסות הבטוח והתאמתן לדרישות המזמין.
- 3.2.5.4 מעקב אחר הכיסוי הביטוחי ושמירתו בתוקף ומעקב אחר תשלומי פרמיות הביטוח ע"י נותני השירותים.
- 3.2.5.5 זיהוי וביצוע כל הפעולות ההנדסיות הנדרשות לתכנון לרבות מדידות, בדיקה ומיפוי בעלויות, סקרים גיאוטכניים, מיפוי עצים, סקרי ניקוז וכו'.
- 3.2.5.6 ליווי, ניהול וקידום התכנון בהתאם להנחיות המנהל ובין השאר הנחיית נותני השירותים, תיאום בין נותני השירותים עצמם ובין לרשויות הנוגעות לעניו לרבות, אך לא רק, משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברת חשמל, חברות התקשורת, רשויות ניקוז, רשות העתיקות, נציבות המים וכד' עד לאישורו וכל זאת תוך דיווח שוטף למשרד.
- 3.2.5.7 תיאום מגעים שוטפים וניהולם עם נותני השירותים ועם רשויות התכנון מוסמכות לצורך הכנת התכניות שיוגשו למוסדות התכנון וטיפול בהליכי אישורן עד לאישורן הסופי כדין.
- 3.2.5.8 אחריות על עמידה בלוח הזמנים להכנת התכניות ואישורן.
- 3.2.5.9 מתן דיווחים שוטפים לעירייה וקבלת אישורו בכל אחד משלבי התכנון.
- 3.2.5.10 ביצוע תשלום חשבונות חלקיים לצוות התכנון עפ"י התקדמות התכנון ובהתאמה לשלבי התכנון לנותני השירותים במהלך התכנון. זאת לאחר אישור המנהל על השלמת השלבים לשביעות רצונו המלאה.
- 3.2.5.11 הגשת החשבונות המאושרים ע"י החברה לבקרת העירייה עפ"י שלבי התכנון שיקבעו ע"י העירייה.

3.2.6 יועצים ומתכננים באחריות המתכנן:

על המתכנן יהיה לשכור על חשבונו את שירותי היועצים הבאים:

- 3.2.6.1 אדריכל.
- 3.2.6.2 אדריכל נוף.
- 3.2.6.3 מתכנן תנועה.
- 3.2.6.4 מתכנן דרכים (פיסי).
- 3.2.6.5 יועץ קרקע, כולל ביצוע קידוחים.
- 3.2.6.6 יועץ ניקוז.
- 3.2.6.7 יועץ מים וביוב.
- 3.2.6.8 יועץ תקשורת וחשמל.
- 3.2.6.9 יועץ סביבתי, לרבות הנחיות לבניה ירוקה והנחיות אקוסטיקה.
- 3.2.6.10 יועץ ל"עיר חכמה".
- 3.2.6.11 יועץ מומחה לנושא הובלת אשפה פניאומטית.
- 3.2.6.12 יועץ מומחה לנושא מנהרת תשתיות.
- 3.2.6.13 יועץ תכן מבנים.
- 3.2.6.14 קונסטרוקטור.
- 3.2.6.15 יועץ איטום.
- 3.2.6.16 יועץ נגישות.
- 3.2.6.17 יועץ בטיחות.
- 3.2.6.18 תיאום מערכות.
- 3.2.6.19 כמאי.

מובהר, כי ביצוע כל התוכניות המפורטות לעיל יעשה על ידי יועצים ומהנדסים מוסמכים לתחום התכנון, ויכללו הכנת תכניות מפורטות, כתיבת מפרטים טכניים מיוחדים, כתבי כמויות, מחירים ופיקוח עליון. היועץ יגיש לאישור העירייה את רשימת היועצים המקצועיים השונים בתחומים המפורטים לעיל.

עוד יובהר, כי לפני תחילת העבודה המתכנן יידרש להעביר לאישור העירייה את היועצים שעימם הוא בחר לעבוד, בהתאם לרשימה שלהלן, ובמידה והעירייה לא תאשר מי מהיועצים יוחלף היועץ אשר לא אושר על ידי העירייה ולמתכנן לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.

יצוין, כי מודד ושמאי יועסקו בפרוייקט ע"י העירייה באופן ישיר והמתכנן יידרש לשתף איתם פעולה באופן מלא ולא תהיינה לו כל טענות בקשר לכך.

4. זמני ביצוע:

4.1. כל המסמכים והתוכניות הדרושות לפרסום מכרז והבאת תכנית הבינוי והפיתוח לדיון לאישור בוועדה המקומית בתוך **9 חודשים** מיום חתימת הסכם ההתקשרות.

4.2. הבאת תכנית לתוספת זכויות לתעסוקה לדיון להפקדה בוועדה המקומית בתוך **9 חודשים** מיום חתימת הסכם ההתקשרות.

4.3. מובהר, כי הצגת חלופות תכנון בפני העיריה בשלבי התכנון וכן שינויים בתכניות במהלך הביצוע, ככל שאלה ידרשו יעשו ללא קבלת תמורה נוספת על התמורה לה זכאי המתכנן.

- הכל כמפורט במסמכי המכרז.

5. כשירויות המציע:

רשאים להשתתף במכרז משתתפים העומדים בעת הגשת ההצעות בכל התנאים הבאים:

5.1. המציע ניהל צוות יועצים של לפחות **פרוייקט אחד לתכנון מפורט לביצוע** בהיקף של **150,000 מ"ר לתעסוקה** שטח עיקרי (לרבות שילוב של תעסוקה כשימוש עיקרי עם שימושים של מסחר, מלונאות, דיור מוגן) במתחם **בשטח של מעל 80 דונם** לפחות.

5.2. בנוסף ניהל המציע צוות יועצים **ב-2 פרויקטים נוספים לביצוע** (אפשר בייעודי קרקע ושימושים אחרים) בהיקף של **80,000 מ"ר** שטח עיקרי לפחות במתחמים **ששטחם מעל 150 דונם - בכל אחד מהפרוייקטים.**

5.3. לסעיפים 5.1 ו-5.2 לעיל - מדובר בפרוייקטים שקודמו ב - 7 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2010), לא כולל שנת 2017.

הצעה שלא תהיה לה הכשירות דלעיל, המהווה תנאי סף להשתתפות במכרז - לא תידון כלל.

6. אישורים והמלצות:

6.1. המציע יצרף להצעתו המלצות, שניתנו לו מאת רשויות מקומיות ו/או ממוסדות ממשלתיים ו/או מאת הגופים השונים שעבורן בוצעו העבודות.

6.2. המציע יצרף להצעתו פרופיל משרד מפורט, כולל מצגת מודפסת ומפורטות על ניסיונו, ניסון עובדיו, פירוט עבודות דומות קודמות וכו'.

6.3. המציע יצרף להצעתו פירוט עבודותיו בשבע (7) השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2010). לצד רשימת העבודות שביצע המציע במהלך שבע (7) השנים האחרונות כאמור, יצרף המציע את הפירוט כדלקמן:

6.3.1. מקום ביצוע העבודה ומועדה;

6.3.2. היקף כספי;

6.3.3. משך זמן ביצוע העבודה;

6.3.4. שם הגורם הממליץ ומספר טלפון להתקשרות, לרבות מספר פקסימיליה;

6.4. על המציע להעסיק במועד הגשת ההצעה מנהל פרויקט בעל תעודת אדריכל או מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או מתכנן ערים בעל תואר אקדמי בתחום תכנון ערים, אשר ניהל ב-7 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2010). לפחות פרויקט אחד לתכנון מפורט לביצוע בהיקף של 150,000 מ"ר לתעסוקה שטח עיקרי (לרבות שילוב של תעסוקה כשימוש עיקרי עם שימושים של מסחר, מלונאות, דיור מוגן) במתחם בשטח של מעל 80 דונם לפחות.

6.5. על המציע להעסיק במועד הגשת ההצעות אדריכל רשום בפנקס האדריכלים והמהנדסים שתכנן לפחות 2 תכניות מפורטות לביצוע בהיקף של 150,000 מ"ר לתעסוקה שטח עיקרי (לרבות שילוב של תעסוקה כשימוש עיקרי עם שימושים של מסחר, מלונאות, דיור מוגן) במתחם בשטח של מעל 80 דונם לפחות, מהן תכנית אחת ב - 7 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2010), ותכנית נוספת ב- 10 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2007), שלפחות אחת מהן כבר החל ביצועה בפועל.

6.6. המציע יצרף להצעתו קו"ח ופירוט עבודות שביצע האדריכל מטעמו ב - 7 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2010).

6.7. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.

6.8. על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.

6.9. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.

העיריה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.

7. מסמכים נוספים:

7.1. המציע רשאי לצרף להצעתו המלצות על עבודות שבוצעו על ידו בעבר, לגבי התקופה שקדמה לתקופה שבסעיף 6.3 לעיל.

8. ערבות להשתתפות במכרז:

8.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה כדין לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה מסמך ג', על סך של 50,000 ₪. **יודגש, כי שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז זה.**

8.2. ערבות ההשתתפות במכרז תשמש גם כערבות לביצוע העבודות ותעמוד בתקופה עד ליום 1.4.2018 במידת הצורך ועל פי דרישת העירייה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת עד 90 יום נוספים.

8.3. הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.

8.4. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחילוט גם באמצעות הפקסימיליה, הכל כמפורט בטופס כתב הערבות.

9. הכרת האתר, סביבתו ותנאי העבודה:

9.1. על המציע לסייר באזור אתר העבודה ללמוד ולהכיר את התכנית המתארית המאושרת ה/1202 לפני הגשת הצעתו, וכן את תנאי העבודה.

9.2. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי החוזה.

10. הצהרות המציע:

10.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישרים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.

10.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כהצהרה ואישור, כי המציע סייר בשטח האתר, בחן את המיקום המיועד לביצוע העבודות ובדק את תנאי שטח האתר לצורך מילוי ההתחייבויות עפ"י ההסכם.

10.3. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

11. אופן הגשת הצעות על ידי המציע:

- 11.1. על המציע להגיש הצעתו באופן שכל מסמכי המכרז חתומים על ידו.
- 11.2. הצעתו הכספית של המציע תינתן באופן שהמציע ינקוב **באחוז הנחה מתעריף מקסימאלי**.
- 11.3. המציע ייתן הצעתו הכספית על גבי מסמך ב' - "הצעת המתכנן" בלבד.
- 11.4. הופחת היקף העבודה או הוגדל היקף העבודה, לא ישונו אחוזי ההנחה שפורטו בהצעת המתכנן.

12. שינויים הסתייגויות ותיקונים:

- 12.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי החוזה.
- 12.2. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.
- 12.3. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י העירייה. נתגלתה אי התאמה בין המחיר הכולל של מספר היחידות ובין המחיר של כל יחידה שצויין בהצעה, תתוקן אי ההתאמה בהסתמך על המחיר של כל יחידה, ויראו את המציע כאילו הסכים שכל טעות חשבונית שתתגלה בהצעתו תתוקן כאמור לעיל.

13. הבהרת מסמכי החוזה:

- 13.1. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים בדוא"ל: [Michraz@hod-](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il) hasharon.muni.il, ולהעביר עד **ליום 22.11.2017 בשעה 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר

טלפון. יש לוודא קבלת המייל בטלפון מס': 09-7759548/9.

13.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד ובפורמט ובמבנה המוכתבים לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

13.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

13.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

13.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו

14. מסמכי החוזה - רכוש העירייה:

14.1. מסמכי החוזה הינם רכושה של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי החוזה לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעות, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות - כאמור בסעיף 15 להלן, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.

14.2. **מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהעירייה.**

15. החלטות העירייה:

15.1. העירייה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.

15.2. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

15.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה, ובשים לב לצורך להשלים את כל עבודות השיפוץ בתוך תקופה קצרה של מספר שבועות.

15.4. העירייה תהא רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכושרו לבצע את העבודות בטיב מעולה, ובמועדים המפורטים במכרז.

15.5. העירייה תהא רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.

15.6. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממציע כל מידע

ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.

15.7. ועדת המכרזים רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

16. חובת הזוכה במכרז:

16.1. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך ארבעה עשר (14) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:

16.1.1 ערבות בנקאית להשתתפות במכרז תשמש כערבות לביצוע העבודות.

16.1.2 הזוכה ימסור לאישורו של המפקח לוח זמנים (גנט) מפורט לביצוע העבודות. על לוח הזמנים להיות מפורט ויסודי, מחולק לפרקי זמן של שבועיים ימים, תוך פרוט שלבי הביצוע של העבודה, הסדרים ושיטות לביצוע העבודה - על חלקיה השונים וכל פרט אחר שנהוג לכלול אותו בלוח זמנים ו/או שהמפקח ידרוש הכללתו בלוח הזמנים.

16.1.3 אישור על "קיום ביטוחי קבלן" חתום ע"י חברת ביטוח.

16.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף 16.1 לעיל, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 7 לעיל.

16.3. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

17. הגשת הצעות, מועדים:

17.1. על המציע להגיש הצעתו בתוך מעטפה, המצורפת למסמכי המכרז. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.

17.2. הצעת המציע כאמור תוכנסו לתיבת המכרזים, שנמצאת במשרד רכז חוזים ומכרזים ברחוב יהושע בן גמלא 34 הוד השרון **לא יאוחר מיום 6.12.2017 בשעה 13:00** במעטפה סגורה בציון מספר המכרז על גבי המעטפה.

17.3. סיור קבלנים יערך **ביום 16.11.2017 בשעה 11:00**. סיור הקבלנים ייערך בחדר ישיבות מועצת העירייה שברח' יהושע בן גמלא 28 הוד השרון. ההשתתפות בסיור הקבלנים הינה **חובה**. **מציע שלא ישתתף בסיור הקבלנים הצעתו תפסל ולא תידון.**

בברכה,

חי אדיב

ראש עיריית הוד השרון

טבלת ריכוז - נתונים עיקריים למכרז

9 חודשים לסיום הכנת כל התוכניות והנתונים הדרושים לפרסום מכרז	משך ביצוע העבודות		מספר מכרז
9/17	"מדד בסיסי" לתמורה	תאריך: 16.11.2017 שעה: 11:00	מועד סיום קבלנים
על סך של 50,000 ₪	ערבות ביצוע	תאריך: 6.12.2017 שעה: 13:00	מועד אחרון להגשת הצעות
כמפורט במסמך ד'	ביטוחים	50,000 ש"ח	ערבות להשתתפות במכרז על סך בתוקף עד 1.4.2018

מסמך ב' הצעת המתכנן

צילום לא מורשה

מסמך ב'הצעת המתכנן

לכבוד

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: מכרז פומבי מס' 223/17 לתכנון וניהול התכנון של מתחם הר/2/1400/א בעיר הוד השרון

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז, לראיה הנני מצרף חתימתי על כל מסמכי המכרז.
2. אני הח"מ ביקרתי באתר העבודה.
3. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי החוזה המפורטים לעיל, וכי אתר העבודה, טיב הקרקע, תנאי הגישה אליו וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

4. אני מצהיר בזאת כי:

- 4.1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/החוזה.
- 4.2. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/החוזה בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי החוזה, ובמועדים המפורטים במסמך ה' - החוזה.
- 4.3. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/החוזה.
- 4.4. המחירים הכלולים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בהצעה הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/החוזה - על פי תנאי המכרז/החוזה לרבות רווח המתכנן.
- 4.5. הופחת היקף העבודה או הוגדל היקף העבודה, לא ישונו אחוזי שכר הטרחה שפורטו בהצעת המתכנן.
5. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי החוזה, לפי המחירים שרשמתי בכתב הכמויות שמצורף להצעתי, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בחוזה.
6. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - 6.1. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה להבטחת קיום תנאי החוזה (מסמך ו'1) - והכל כמפורט בחוזה.

6.2. להמציא לוח-זמנים מפורט, כאמור בתנאי המכרז/החוזה.

6.3. להמציא אישור על קיום ביטוח קבלן חתום ע"י חברת ביטוח.

7. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבוטל, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

8. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.

9. ידוע לי כי העבודה נשוא המכרז כפופה לתקציב מאושר ולפיכך אם יתברר כי התקציב לא אושר או כי התקציב בוטל, כולו או חלקו, או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות בשיעור מהותי לדעת העירייה מן התקציב המאושר לביצוע העבודה, תהיה העירייה רשאית לבטל את המכרז לפני שתחליט למסור את העבודה למציע. החליטה העירייה כאמור, יהיה המציע הזול ביותר שהצעתו אינה פסולה, זכאי להחזר הוצאות השווה ל-3% מערך הערבות הבנקאית שהוגשה. מחוץ להחזר הוצאות זה לא יהיה לאף אחד מן המציעים תביעה לפיצוי כלשהו.

10. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במידה שהעירייה תדרוש הארכת הערבות לתקופה נוספת של 90 יום - תהיה הצעתי והצהרתי זו בתוקף למשך 90 ימים נוספים בהתאם.

11. הנני מקבל על עצמי לבצע את העבודות לפי מכרז זה, בהתאם למפורט במסמכי המכרז, והצעתי היא כדלקמן: **הנחה בשיעור של** _____ . _____ **אחוזים (למלא אחוז וכן מאיות האחוז)** **(במילים: _____ אחוזים) משכר התכנון הכולל המקסימאלי בסך 1,900,000 ₪ (לא כולל מע"מ).**

מובהר, כי השכר המקסימאלי הנקוב לעיל כולל את שכר כל היועצים המפורטים בתנאי המכרז לרבות ייעוץ קרקע וקידוחי ניסיון, אך למעט מודד ושמאי.

- רכיב המחיר מהווה 60% משקלול ההצעה.

12. איכות - משקל האיכות הינו 40% משקלול ההצעה כמפורט להלן:

12.1. מספר תכניות מפורטות לביצוע שניהל המציע ב-7 השנים האחרונות (לא כולל 2017) בהיקף של 150,000 מ"ר לתעסוקה שטח עיקרי (לרבות שילוב של תעסוקה כשימוש עיקרי עם שימושים של מסחר, מלונאות, דיור מוגן) במתחם בשטח של מעל 80 דונם לפחות. (10 נקודות)

- עד שלוש תכניות (לא כולל) - 4 נקודות
- שלוש עד חמש תכניות (לא כולל) - 7 נקודות
- חמש תכניות ומעלה - 10 נקודות

12.2. מספר תכניות מפורטות לביצוע שניהל המציע ב- 7 השנים האחרונות (לא כולל 2017) - אפשר בייעודי קרקע ושימושים אחרים, בהיקף של 80,000 מ"ר שטח עיקרי לפחות במתחמים ששטחם מעל 150 דונם - בכל אחד מהפרויקטים. (10 נקודות).

- 2 תכניות - 5 נקודות
- 3 תכניות - 7 נקודות
- 4 תכניות ומעלה - 10 נקודות

12.3. מספר תכניות מפורטות לביצוע ו/או תכניות בינוי ופיתוח שתכנן האדריכל המוצע ב- 7 השנים האחרונות (לא כולל 2017) בהיקף של 150,000 מ"ר לתעסוקה שטח עיקרי (לרבות שילוב של תעסוקה כשימוש עיקרי עם שימושים של מסחר, מלונאות, דיור מוגן) במתחם בשטח של מעל 80 דונם לפחות. (10 נקודות)

- עד שלוש תכניות (לא כולל) - 4 נקודות
- שלוש עד חמש תכניות (לא כולל) - 7 נקודות
- חמש תכניות ומעלה - 10 נקודות

12.4. חוות דעת של הצוות המקצועי בעירייה - (10 נקודות)

חוות הדעת תכלול, בין היתר, את ההתרשמות של הצוות המקצועי מהאדריכל המוצע. על המציעים יהיה להגיש עם מסמכי המכרז מצגת המפרטת את פרופיל המציע ותכניות שביצעו ב-10 השנים האחרונות. העירייה תהיה רשאית להזמין את המציעים והאדריכלים מטעמם לשיחת התרשמות בפני הצוות המקצועי.

מובהר, כי ההצעה הזוכה תהיה ההצעה אשר בשקלול רכיב המחיר ומדרג האיכות תקבל את הציון הגבוה ביותר.

בכבוד רב,

חתימה

שם המציע (נא לציין שם מלא):

מספר ע.מ./ח.פ.:

כתובת: _____ טלפון:

פקסימיליה: _____ תאריך: _____

מסמך ג'נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

תאריך: _____

לכבוד

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר למכרז פומבי מס' 223/17 לתכנון וניהול התכנון של מתחם הר/2/1400 בעיר הוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל - 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 1.4.2018 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

מסמך ד'

הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח

אחריות המתכנן

- 1.1 המתכנן לבדו יהיה אחראי כלפי העירייה לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו לעירייה כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של המתכנן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמם, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את העירייה בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.
- 1.2 המתכנן לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי המתכנן ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של המתכנן או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והעירייה תיתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהמתכנן אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה המתכנן חייב בשיפוי העירייה מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהעירייה יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו לעירייה בעניין זה.
- 1.3 שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את העירייה או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של המתכנן ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של המתכנן. המתכנן לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.
- המתכנן מתחייב לשפות את העירייה בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהעירייה תשא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או מתכנן ו/או כל אדם אחר מטעמו של המתכנן כאמור.
- 1.4 המתכנן לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם לעירייה עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים המוזמנים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 1.5 המתכנן מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. המתכנן יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.
- 1.6 העירייה רשאית לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילמה או חוייבה בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים למתכנן מהעירייה מסיבה כל שהיא.

2. ביטוח

2.1 מבלי לגרוע מאחריות המתכנן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב המתכנן כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו, על שמו ועל שם העירייה, הכל כמפורט באישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח א' (להלן: "אישור עריכת הביטוח").

2.2 ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב המתכנן להמציא לידי העירייה, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח.

2.3 המתכנן מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והעירייה תהא זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לו לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.

2.4 אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 2.2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות המתכנן על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.

2.5 העירייה רשאית לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י המתכנן כאמור בסעיף 2.2 לעיל והמתכנן מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו. המתכנן מצהיר כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של העירייה להורות על תיקון ביטוחי המתכנן כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על המתכנן על פי הסכם זה.

2.6 המתכנן מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.

למרות האמור לעיל, המתכנן מתחייב שהפוליסה לביטוח אחריות מקצועית (סעיף 1 באישור עריכת הביטוח) תחודש ברצף לכל התקופה בה המתכנן עלול להימצא אחראי עפ"י חוק ולא פחות מ- 7 שנים.

לא יאוחר מ-15 יום לפני מועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב המתכנן להפקיד בידי העירייה אישור ביטוח חדש כאמור בסעיפים 2.1 ו-2.2 לעיל בגין הארכת תוקפם לשנה נוספת.

המתכנן מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל שנת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.

בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא והמתכנן לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלם לדרישתו. העירייה תהא רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנו למתכנן בכל זמן שהוא או לגבותם מהמתכנן בכל דרך אחרת.

2.7 המתכנן מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב המתכנן שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.

2.8 למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח המצ"ב, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המתכנן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על המתכנן לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. המתכנן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

2.9 אם לדעת המתכנן יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי המתכנן המפורטים באישור הביטוח, מתחייב המתכנן לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי המתכנן כאמור, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה (לעניין ביטוחי רכוש) ושם המבוטח יורחב לכלול את העירייה (לעניין ביטוחי חבויות) בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

נספח א' למסמך ד'

אישור עריכת ביטוח - קבלת תכנון וניהול התכנון של מתחם הר/2/1400/א בעיר

הוד השרון

תאריך: _____

לכבוד

עיריית הוד השרון

רחוב יהושע בן גמלא 28,

הוד השרון

(להלן: "העירייה")

א.ג.ג.,

הנדון: אישור על קיום פוליסה לביטוח עבודות בקשר עם
הסכם שנחתם בין העירייה ובין המתכנן (להלן: "המתכנן") למתן
שירותי תכנון וניהול התכנון של מתחם הר/2/1400/א בעיר הוד השרון

חוזה מס' _____ מיום _____

הננו מתכבדים לאשר בזאת, כי חברתנו הוציאה פוליסות ביטוח על שם המתכנן לתקופה מיום _____ עד ליום _____.

הפוליסות מכסות את כל העבודות המבוצעות על ידי המתכנן על פי ההסכם הנ"ל, כאשר היקף הכיסוי הניתן על פיהן אינו נופל מהכיסוי הניתן על פי נוסח הפוליסות הידוע כביט/2013 או נוסח מאוחר יותר המחליף את תנאי ביט/2013 ומהאמור להלן.

ביחס ל"אחריות מקצועית" היקף הכיסוי אינו נופל מהאמור בסעיף 1 להלן.

1. **ביטוח אחריות מקצועית**, לכיסוי אחריותו המקצועית של המתכנן ביחס להתחייבויותיו על פי החוזה הנדון. גבול האחריות על פי הפוליסה לא יפחת מ- 4,000,000 ₪ (ארבעה מיליון ש"ח) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח.

הביטוח על פי הפוליסה אינו כולל כל הגבלה ביחס לאובדן מסמכים, חריגה מסמכות שנעשתה בתום לב, מעשה במתכוון, מעשה מרמה ו/או אי יושר של מי מעובדי המתכנן, אובדן השימוש ו/או עיכוב ו/או נזק תוצאתי כלשהו.

הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את העירייה כמבוטחת נוספת בגין חבותה כמזמינת העבודה בכל הנובע מפעולותיו של המתכנן כמוגדר בפוליסה ובכפוף לתנאיה ולסייגיה.

הביטוח כולל מועד למפרע שאינו מאוחר ממועד תחילת ביצוע העבודות על ידי המתכנן. כן כולל הביטוח הרחבת "חבות צולבת" ותקופת גילוי בת 12 חודש ביחס לתביעות הנובעות מביצוע העבודות נשוא החוזה הנדון וזאת אם פוליסה זו לא תחודש מכל סיבה שהיא.

2. **ביטוח אחריות מעבידים**, לכיסוי חבות על פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] וחוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם - 1980, כלפי כל העובדים המועסקים על ידי המתכנן בביצוע העבודות עבור העירייה.

גבול האחריות המכוסה אינו נמוך מ- 20,000,000 ש"ח לעובד אחד, לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח.

הביטוח מורחב לכלול את העירייה כמבוטחת נוספת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי היא נושאת בחובות מעביד כלשהם כלפי מי ממועסקי המתכנן.

הביטוח על פי הפוליסה אינו כולל כל הגבלה בדבר עבודות בגובה או בעומק, ביחס לימי ו/או שעות עבודה, שימוש במנופים ו/או במתקני הרמה, שימוש בפיתיונות ו/או ברעלים, העסקת נוער או כל הגבלה אחרת ביחס לאופי ו/או לסוג ו/או לתנאי העבודה.

3. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**, לכיסוי חבות המתכנן על פי כל דיני מדינת ישראל - בגבול אחריות שלא יפחת מ-2,000,000 ש"ח לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח, בגין אירועים הנובעים במישרין ו/או בעקיפין מפעולותיו של המתכנן ו/או כל מי שפועל מטעמו וכל הבאים מכוחו ויחול על כל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש.

הביטוח על פי הפוליסה אינו כולל כל הגבלה ביחס לחבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מתקני הרמה, פריקה, טעינה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או במשקה, רעידות והחלשת משען, שביתה והשבתה וכן תביעות מצד המוסד לביטוח לאומי.

הביטוח מורחב לכלול את העירייה כמבוטחת נוספת בפוליסה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי המתכנן והבאים מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

הכיסוי עפ"י פוליסה זו כולל כל חבות של העירייה כלפי כל העובדים המועסקים על ידי ו/או באמצעות המתכנן, אשר החבות כלפיהם אינה מכוסה בפועל על פי הפוליסה לביטוח אחריות מעבידים (סעיף 1 לעיל) וכן תביעות שיבוב כלפי העירייה מצד המוסד לביטוח לאומי.

למען הסר ספק, רכוש העירייה יחשב לרכוש צד שלישי אשר האחריות לגביו מכוסה על פי פוליסה זו.

הערות כלליות (לכל הביטוחים - סעיפים 1-3 לעיל):

- א. הפרה כלשהי של תנאי מתנאי הפוליסות הנ"ל בתום לב על ידי המתכנן אינה מהווה עילה לדחיית חבות כלפי העירייה, ובתנאי שתשמר זכותנו לחזור בתביעה אל המתכנן.
- ב. הפוליסות כוללות תנאי מפורש, על פיו הינן קודמות לכל ביטוח אשר נערך על ידי העירייה ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה.
- ג. המתכנן הינו האחראי הבלעדי כלפינו לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על-פי הפוליסות.
- ד. כמו כן, אנו מתחייבים שהכיסוי על פי הפוליסות לא יצמצם ולא יבוטל, אלא אם תשלח לעירייה הודעה בדואר רשום, לפחות 60 יום מראש.

שם סוכן**הביטוח**

_____ כתובת _____ טלפון _____

_____ פוליסת אחריות מקצועית מס'

_____ פוליסת ביטוח חבות מעבידים מס'

_____ פוליסת אחריות כלפי צד שלישי מס'

.....

(חתימת המבטח)

.....

(חותמת המבטח)

.....

(תפקיד החותם)

.....

(שם החותם)

.....

(תאריך)

**מסמך ה'
נוסח החוזה**

צילום לא מורשה

הסכם

שנערך ונחתם בהוד-השרון ביום _____ לחודש _____ שנת _____
(ההוצאה הכספית לביצוע ההתקשרות זו מתקצבת בסעיף/תב"ר מס': _____)

בין: עיריית הוד-השרון
מרח' יהושע בן גמלא 28 הוד-השרון
(להלן - "העירייה")
מצד אחד

לבין: _____ ח.פ. _____
רח' _____
טל: _____ פקס. _____
דוא"ל: _____
(להלן: "המתכנן")

מצד שני
הואיל וברצון העירייה לבצע עבודות לתכנון וניהול התכנון של מתחם הר/1400/2א
בעיר הוד השרון (להלן: "העבודות");
והעירייה פרסמה מכרז והצעת המתכנן נבחרה כהצעה הטובה ביותר;
והמתכנן מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודות והוא מצהיר שיש לו הידע,
ניסיון והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;
והואיל וברצון הצדדים לקבוע את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של המתכנן;
לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

2. (-)

3. רקע והגדרת העבודות

3.1. רקע כללי:

3.1.1. מיקום התכנית - מתחם הר/2/1400/א ממוקם בחלק הדרומי של הוד השרון, בין אזור התעשייה של נווה נאמן מדרום, דרך הים מצפון, ודרך רמתיים ממזרח.

3.1.2. שטח התכנית: כ-177 דונם.

3.1.3. סטטוס התכנית: התכנית המפורטת למתחם אושרה למתן תוקף ע"י הועדה המחוזית ולאחר דיון בוועדת העררים של המועצה הארצית. טרם פורסמה למתן תוקף.

3.1.4. מטרת תכנית הר/2/1400/א: התכנית נועדה לאפשר הקמת אזור תעשייה עתירת ידע, בהיקף של 133,260 מ"ר עיקרי, יצירת שטחים מסחריים בקומות קרקע של מבני תעשייה ושטחים מגוננים הפתוחים לציבור במגרשים. כמו כן שטח למוסד רפואי, שטח למבנה ציבור ושטח לחנייה ציבורית.

3.2. תכולת העבודה:

3.2.1. כללי:

בכוונת העירייה לצאת לתכנון מפורט לביצוע לפיתוח המתחם עפ"י תב"ע הר/2/1400/א שאושרה למתן תוקף, ולהכין "תכנית בינוי ופיתוח" על פי הוראות התב"ע שתאפשר מתן הנחיות לבקשות להיתרים.

במקביל צוות התכנון יקדם תב"ע להכפלת זכויות הבנייה לשטחי תעסוקה, בהתאם לקיבולות שניתנו בתכנית המתאר הכוללנית הר/2050, שאושרה למתן תוקף אחרי התנגדויות בוועדה המחוזית.

תכניות הבינוי והפיתוח יקחו בחשבון את תוספת הזכויות העתידית כאמור לעיל, ויציגו את נפחי הבינוי בשני שלבים: עפ"י הזכויות המאושרות והבינוי המתקבל עם תוספת הזכויות, הכל בהתאם לדרישות מהנדס העיר (להלן: "המנהל") או מי מטעמו.

3.2.2. תכנון מפורט לביצוע ותכנית בינוי ופיתוח:

3.2.2.1. העבודה הנדרשת כוללת תכנון וניהול של תכנית מפורטת לביצוע וכן תכנית בינוי

ופיתוח בהתאם לתכנית הר/2/1400/א שאושרה (להלן: התב"ע), עיקרה 2 מטלות/ תוצרים:

(א) הכנת תכניות מפורטות לביצוע של המרחב הציבורי בתכנית, כולל

מערכות הדרכים, שטחים ציבוריים פתוחים, שטחי חנייה ציבורית

והתשתיות הציבוריות.

(ב) הכנת תכנית בינוי ופיתוח, אשר תובא לאישור הוועדה המקומית, וזאת כתנאי מקדים לקידום היתרי בנייה במתחם, בהתאם להוראות התב"ע.

3.2.3. התכניות יכללו:

3.2.3.1. תכניות בקנ"מ 1:250 הכוללות - תנוחה ומפלסי הדרכים, קביעת 0.00

במגרשים, תכנון כניסות ויציאות לרכב, תכניות נטיעות וגינון, תכניות השקיה, הכנת פרטים מחייבים עפ"י דרישת אגף התשתיות, פרטי ריהוט רחוב, ופרטים אופייניים כגון: חומרי גלם, גדרות, מעקות, פרגולות, סורגים, עמודי שילוט וכיוב'.

3.2.3.2. הכנת מסמך הנחיות כתובות לבינוי ולפיתוח במגרשים הפרטיים ברמה של

הנחיות מרחביות כהגדרתן עפ"י הרפורמה בחוק התכנון והבנייה.

3.2.3.3. בחינה ומתן פתרונות לכל התנאים להוצאת היתרי בניה הקבועים בתב"ע לרבת

תיאומים הנדרשים מול הרשויות הרלוונטיות.

3.2.3.4. ניהול ותיאום בין כל היועצים והמתכננים, תיאום מערכות תיאום עם כל הגורמים

המקצועיים בעירייה.

3.2.3.5. תיאום ואישור התכניות עם גורמי חוץ והרשויות הרלוונטיות, לרבות: פקיד

היערות, תאגיד המים, חברת חשמל, רשות העתיקות, חברות התקשורת, משטרת ישראל, חב' נתיבי ישראל וכיוב'.

3.2.3.6. הכנת מפרטים ואומדנים למכרז, ליווי הליכי מכרז משולב לקבלן/ קבלנים לביצוע

הפרוייקט לרבות מתן חו"ד בכתב, השוואה בין ההצעות ומתן המלצה בכתב.

3.2.3.7. השתתפות בדיונים בוועדה המקומית, בוועדת מכרזים, בישיבות עבודה ובדיונים

נוספים ככל שיידרש.

3.2.3.8. פיקוח עליון על ביצוע העבודות עד סיום תקופת האחריות של הקבלן, קבלת

הפרוייקט ואישור גמר ביצוע.

3.2.4. תכנית בנין ערים מפורטת (תב"ע) לתוספת זכויות בנייה לתעסוקה:

3.2.4.1. הכנת מסמכי תכנית מפורטת, נספחי בינוי ופיתוח בקנ"מ 1:1250, בדיקת

היתכנות עד לאישורם ע"י המזמין ו/או עד לאישורם הסטטוטורי כנדרש על פי כל דין, ובכללם:

(א) בחינת הפרוגרמה בהתאם לתכנית המתאר הכוללנית הר/2050

שבהפקדה, ותיאומה עם הגורמים הרלוונטיים לעניין.

(ב) בחינת אילוצים וחסמים לרבות תשתיות באתר המתחם.

(ג) הכנת חלופות תכנון לרבות אומדני עלויות פיתוח לכל חלופה.

(ד) עיבוד החלופה שנבחרה ע"י המזמין.

(ה) הכנת נספחי בינוי ופיתוח, נספחי תנועה, תשתיות ונספחים נוספים

לתב"ע ככל שיידרש להגשה לאישור סטטוטורי בכל מקצועות ותחומי

התכנון.

- (ו) הצגת החלופה הנבחרת לרבות טיטות תשריט, נספחים ותקנון וכן אומדני עלויות פיתוח בפני העירייה והועדה המקומית לתכנון ולבנייה וקבלת אישורה להמשך התהליך.
- (ז) הכנת תשריט, תקנון ונספחים הדרושים להליך הסטוטורי בתיאום עם הגורמים הרלבנטיים.
- (ח) הגשת התכניות לוועדות הסטוטוריות וטיפול באישורן בכל השלבים עד למתן תוקף.
- (ט) ליווי קידום התכניות עד למתן תוקף, לרבות השתתפות בדיונים, בערכאות השונות (ועדה מקומית, ו. ערר, ו. מחוזית, בתי משפט וכו').
- (י) יובהר כי התב"ע הנ"ל תקודם בוועדה המקומית או הועדה המחוזית, בהתאם למצבה הסטוטורי של תכנית המתאר הכוללנית הר/2050 ועפ"י הנחיית מהנדס העיר.

3.2.5 ביצוע שירותי הניהול ובכללם:

- 3.2.5.1 התקשרות עם צוות יועצים ומתכננים לצורך הכנת התכניות הנ"ל, לרבות בחינת חלופות, ישיבות תיאום, תיאום מול הגורמים המקצועיים, תיאום ואישור התכניות מול החברות, ועדות התכנון, והרשויות השונות.
- 3.2.5.2 מתן שירותים על ידי מנהל הפרויקט הליבה, אדריכל הליבה וצוות התכנון שהוצג על ידי החברה במכרז וכן העסקת נותני שירותים הנדרשים לצורך התכנון.
- 3.2.5.3 ביצוע התקשרויות בהסכמים עם צוות התכנון ונותני השירותים ובדיקת הביטוחים המקצועיים של נותני השירותים, בדיקת פוליסות הבטוח והתאמתן לדרישות המזמין.
- 3.2.5.4 מעקב אחר הכיסוי הביטוחי ושמירתו בתוקף ומעקב אחר תשלומי פרמיות הביטוח ע"י נותני השירותים.
- 3.2.5.5 זיהוי וביצוע כל הפעולות ההנדסיות הנדרשות לתכנון לרבות מדידות, בדיקה ומיפוי בעלויות, סקרים גיאוטכניים, מיפוי עצים, סקרי ניקוז וכו'.
- 3.2.5.6 ליווי, ניהול וקידום התכנון בהתאם להנחיות המנהל ובין השאר הנחיית נותני השירותים, תיאום בין נותני השירותים עצמם ובינם לרשויות הנוגעות לענין לרבות, אך לא רק, משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברת חשמל, חברות התקשורת, רשויות ניקוז, רשות העתיקות, נציבות המים וכד' עד לאישורו וכל זאת תוך דיווח שוטף למשרד.
- 3.2.5.7 תיאום מגעים שוטפים וניהולם עם נותני השירותים ועם רשויות התכנון מוסמכות לצורך הכנת התכניות שיוגשו למוסדות התכנון וטיפול בהליכי אישורן עד לאישורן הסופי כדין.
- 3.2.5.8 אחריות על עמידה בלוח הזמנים להכנת התכניות ואישורן.

- 3.2.5.9 מתן דיווחים שוטפים לעירייה וקבלת אישורו בכל אחד משלבי התכנון.
- 3.2.5.10 ביצוע תשלום חשבונות חלקיים לצוות התכנון עפ"י התקדמות התכנון ובהתאמה לשלבי התכנון לנותני השירותים במהלך התכנון. זאת לאחר אישור המנהל על השלמת השלבים לשביעות רצונו המלאה.
- 3.2.5.11 הגשת החשבונות המאושרים ע"י החברה לבקרת העירייה עפ"י שלבי התכנון שיקבעו ע"י העירייה.

3.2.6 יועצים ומתכננים באחריות המתכנן:

3.2.6.1 על המתכנן יהיה לשכור על חשבונו את שירותי היועצים הבאים:

- (א) אדריכל.
- (ב) אדריכל נוף.
- (ג) מתכנן תנועה.
- (ד) מתכנן דרכים (פיסי).
- (ה) יועץ קרקע, כולל ביצוע קידוחים.
- (ו) יועץ ניקוז.
- (ז) יועץ מים וביוב.
- (ח) יועץ תקשורת וחשמל.
- (ט) יועץ סביבתי, לרבות הנחיות לבניה ירוקה והנחיות אקוסטיקה.
- (י) יועץ ל"עיר חכמה".
- (יא) יועץ מומחה לנושא הובלת אשפה פניאומטית.
- (יב) יועץ מומחה לנושא מנהרת תשתיות.
- (יג) יועץ תכן מבנים.
- (יד) קונסטרוקטור.
- (טו) יועץ איטום.
- (טז) יועץ נגישות.
- (יז) יועץ בטיחות.
- (יח) תיאום מערכות.
- (יט) כמאי.

3.2.6.2 מובהר, כי ביצוע כל התוכניות המפורטות לעיל יעשה על ידי יועצים ומהנדסים מוסמכים לתחום התכנון, ויכללו הכנת תכניות מפורטות, כתיבת מפרטים טכניים מיוחדים, כתבי כמויות, מחירים ופיקוח עליון. היועץ יגיש לאישור העירייה את רשימת היועצים המקצועיים השונים בתחומים המפורטים לעיל.

3.2.6.3. עוד יובהר, כי לפני תחילת העבודה המתכנן יידרש להעביר לאישור העירייה את היועצים שעימם הוא בחר לעבוד, בהתאם לרשימה שלהלן, ובמידה והעירייה לא תאשר מי מהיועצים יוחלף היועץ אשר לא אושר על ידי העירייה ולמתכנן לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.

יצוין, כי מודד ושמאי יועסקו בפרוייקט ע"י העירייה באופן ישיר והמתכנן יידרש לשאת איתם פעולה באופן מלא ולא תהיינה לו כל טענות בקשר לכך.
(לעיל ולהלן - השירותים המוזמנים)

4. זמני ביצוע:

- 4.1. כל המסמכים והתוכניות הדרושות לפרסום מכרז והבאת תכנית הבינוי והפיתוח לדין לאישור בוועדה המקומית בתוך 9 חודשים מיום חתימת הסכם ההתקשרות.
- 4.2. הבאת תכנית לתוספת זכויות לתעסוקה לדין להפקדה בוועדה המקומית בתוך 9 חודשים מיום חתימת הסכם ההתקשרות.
- 4.3. מובהר, כי הצגת חלופות תכנון בפני העירייה בשלבי התכנון וכן שינויים בתכניות במהלך הביצוע, ככל שאלה ידרשו יעשו ללא קבלת תמורה נוספת על התמורה לה זכאי המתכנן.

5. קבלת העבודה וחשבון סופי:

- 5.1. קבלת העבודה ואישור גמר ביצוע בתיאום עם היועצים.
- 5.2. למען הסר ספק, מודגש בזה שאין המתכנן רשאי לתת הוראות ו/או הנחיות במישרין לקבלן, בכל דרך שהיא, או לנהל עמו כל מ"מ בקשר לאופן ביצוע העבודה או לגבי המחירים או לגבי עשיית שינויים ו/או תוספות. מקום שנתעורר, לדעת המתכנן, הצורך בביצוע שינוי או תוספת או במתן כל הוראה או הערה מהסוג האמור לעיל, יודיע המתכנן על כך מיד למהנדס. כן מחוייב המתכנן לייעץ למהנדס, לפי דרישתו, בכל ענין הכרוך בשינויים ו/או תוספות וקביעת מחירים.

6. הצהרת המתכנן:

- 6.1. המתכנן הוא בעל תואר מהנדס אזרחי או אדריכל, בעל רישיון בתוקף בעת הגשת ההצעה, רשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים המתנהל עפ"י חוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח 1958.
- 6.2. המתכנן ניהל צוות יועצים של לפחות פרוייקט אחד לתכנון מפורט לביצוע בהיקף של 150,000 מ"ר לתעסוקה שטח עיקרי (לרבות שילוב של תעסוקה כשימוש עיקרי עם שימושים של מסחר, מלונאות, דיור מוגן) במתחם בשטח של מעל 80 דונם לפחות.

- 6.3. בנוסף ניהל המתכנן צוות יועצים ב-2 פרויקטים נוספים לביצוע (אפשר בייעודי קרקע ושימושים אחרים) בהיקף של 80,000 מ"ר שטח עיקרי לפחות במתחמים ששטחם מעל 150 דונם – בכל אחד מהפרויקטים.
- 6.4. לסעיפים 5.2 ו-5.3 לעיל – מדובר בפרויקטים שקודמו ב - 7 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2010), לא כולל שנת 2017.
- 6.5. המתכנן מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 6.6. המתכנן מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד.
- 6.7. ידוע למתכנן ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למזמין.
- 6.8. ידוע לי, כי הצגת חלופות תכנון בפני העירייה בשלבי התכנון וכן שינויים בתכניות במהלך הביצוע, ככל שאלה ידרשו, יעשו ללא קבלת תמורה נוספת על התמורה לה אני זכאי בהתאם להסכם זה.

7. שירותי המתכנן:

- 7.1. המתכנן יפעל לביצוע השירותים המוזמנים ובכלל זה: לריכוז ותיאום בין כל הגופים הרלוונטיים לקידום השירותים המוזמנים, בין הפרטיים ובין הציבוריים בפרוייקטים השונים, ובין היתר: גופי תכנון, רשויות שונות, גופי תשתיות עירוניים, אדריכלים, מהנדסים ועוד.
- 7.2. המתכנן מתחייב להשתתף בכל ישיבות התאום והתכנון עם צוות היועצים והמתכננים, ככל שנדרש, לקידום תכנון הפרוייקט והוצאתו אל הפועל.
- 7.3. המתכנן מתחייב למלא אחר הוראות המזמין ולבצע שינויים ו/או תיקונים בתכנון בהתאם להנחיותיו.
- 7.4. המתכנן מתחייב ליתן ייעוץ וחוות דעת במהלך ביצוע הפרוייקט ובמהלך תקופת הבדק, עריכת הרשימה של התיקונים הדרושים בתקופת הבדק, פיקוח על ביצוע התיקונים ואישור סופי בהתאם עם נציג המזמין לאחר ביצוע התיקונים במהלך תקופת הבדק.
- 7.5. המתכנן מתחייב, אם ידרש, במתן עדות בפני בתי משפט או ערכאות אחרות שהמזמין יסכים או ידרש להתדיין בהם או לקיים בירורים הכרוכים בעבודות נשוא הפרוייקט. כמו כן, יסייע המתכנן למזמין בכל עניין הקשור לפרוייקט, בכל שלב משלביו ואף לאחר תום העבודות, לרבות מתן תצהירים, סיוע במתן מסמכים וכל סיוע אחר שיידרש. המתכנן יבצע, במידת הצורך, את האמור בסעיף זה ללא תוספת תשלום.

7.6. המתכנן מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המזמין (להלן: "נציג המזמין") באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. המתכנן יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב המתכנן לפעול בהתאם.

7.7. "נציג המזמין" בהסכם זה יהיה מהנדס העיר או מי מטעמו.

7.8. אסור למתכנן להציג בפני כל מוסד או רשות עמדה הנוגדת את עמדתו של המזמין או של נציג המזמין או של צוות התכנון.

7.9. המתכנן לא יהיה רשאי לעסוק בשום נושא או תחום אלא אם הוגדר לו הדבר באופן מפורש ובכתב על ידי נציג המזמין.

8. התמורה:

8.1. תמורת ביצוע כל עבודות התכנון כמפורט בחוזה זה לעיל, תשלם העירייה למתכנן סך כולל של _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), בתוספת מע"מ כדין.

8.2. התמורה תשולם בשיעורים הבאים:

8.2.1. עבור הכנת תכנית מפורטת (תב"ע) לתוספת זכויות בניה לתעסוקה:

8.2.1.1. שכר התכנון להכנת התב"ע יהווה 15% מהתמורה.

8.2.1.2. יובהר, כי שכר התכנון להכנת התב"ע נקבע על בסיס תכנית בסמכות וועדה מקומית וככל שיידרש טיפול בקבלת אישור הוועדה המחוזית תתווסף לשכר התכנון להכנת התב"ע תוספת בשיעור של 10%.

8.3. ולהלן שלבי התכנון לעניין תשלומים חלקיים:

8.3.1.1. ליווי בוועדה עד המלצה להפקדה - 7.5%.

8.3.1.2. מתן תוקף לתכנית - 7.5%.

8.4. תכנית בינוי ופיתוח ותכנון מפורט לביצוע:

8.4.1.1. שכר התכנון להכנת תכנית בינוי ופיתוח ותכנון מפורט לביצוע יהווה 85% מהתמורה.

8.5 ולהלן שלבי התכנון לעניין תשלומים חלקיים:

- 8.5.1.1 הכנת חלופות לתכנית בינוי ובחירת חלופת בינוי מועדפת - 10%.
- 8.5.1.2 עיבוד החלופה הנבחרת לתכנית בינוי וטיפול בקבלת אישור הרשות/הוועדה - 20%.
- 8.5.1.3 הכנת תיק למכרז כולל מפרט, כתב כמויות ואומדן - 20%.
- 8.5.1.4 הכנת תכניות עבודה לביצוע - 15%.
- 8.5.1.5 פיקוח עליון שוטף על ביצוע העבודה לרבות הכנת שינויים בזמן ביצוע - 15%.
- 8.5.1.6 קבלת העבודה - 5%.
- 8.6 מובהר, כי הצגת חלופות תכנון בפני העירייה בשלבי התכנון וכן שינויים בתכניות במהלך הביצוע, ככל שאלה ידרשו יעשו ללא קבלת תמורה נוספת על התמורה לה זכאי המתכנן.
- 8.7 שכר הטרחה כאמור ישולם תוך שוטף + 45 יום, ממועד אישור כל חשבונית ע"י אדריכל העיר או מי מטעמו. איחור של עד 30 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 8.8 המתכנן ימציא לנציג המזמין בהתאם לדרישת המזמין, דו"ח המפרט את הנושאים והשירותים של המתכנן באותו חודש וזאת כתנאי לתשלום.
- 8.9 תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהמתכנן לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.
- 8.10 מוסכם, כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות, הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה.
- 8.11 מובהר, כי התמורה אינה כוללת הוצאות בגין שירותי פלוטר, העתקות שמש, הוצאות בגין בדיקות קרקע ובדיקת חומרים, מדידות טופוגרפיות וגיאודסיות, אגרות והיטלים, שכר מומחים ויועצים לרבות: קונסטרוקטור מתכנן מיזוג אויר, חשמל, אינסטלציה תשתיות ונוף. להסרת כל ספקות, למעט המצוין לעיל המתכנן לא יהיה זכאי להחזר הוצאות מכל מין וסוג שהוא.

8.12.

9. ערבות לביצוע:

9.1. להבטחת ביצוע העבודות נשוא הסכם זה ימציא המתכנן לעירייה ערבות ביצוע על סך 50,000 ₪ ערבות זו תעמוד בתוקפה עד למועד סיום העבודות, בהתאם לאישור מהנדס העיר. (להלן – "ערבות הביצוע").

9.2. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן לחודש 9/17, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

9.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה, לרבות באמצעות הפקסימיליה.

9.4. בכל מקרה שבו יפר המתכנן את התחייבויותיו על פי חוזה זה תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות.

9.5. המתכנן ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת עד תום 10 ימים לאחר תשלום החשבון הסופי ע"י העירייה. היה והמתכנן לא יעשה כן, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות המתכנן על פי חוזה זה.

9.6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד המתכנן בגין הפרת התחייבויותיו.

9.7. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על המתכנן בלבד.

10. תקופת ההתקשרות:

10.1. תוקף חוזה זה הינו ל-36 חודשים מיום חתימתו. לעירייה בלבד תהיה האפשרות להאריך חוזה זה ב-2 תקופות נוספות של 24 חודשים, כל אחת, או חלק מהן.

10.2. המתכנן מתחייב להתחיל עבודתו מיידית ולהתקדם בביצוע עבודתו באופן שישיב את רצון המזמין.

10.3. המתכנן יהיה חייב לדווח למזמין, לפי הוראות המזמין מזמן לזמן, על התקדמותו בביצוע העבודה, ויביא בפני המזמין את הערותיו לגבי הנושאים התכנוניים השונים שיעלו במהלך עבודת התכנון.

10.4. המתכנן מתחייב לאפשר למזמין לבחון, בכל עת, את התקדמות העבודה.

11. אחריות המתכנן לנזקים:

11.1. המתכנן יהיה אחראי על פי דין כלפי המזמין לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של המתכנן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמם,

במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המזמין בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור. ובתנאי שניתנה קודם לכן הודעה בכתב ליועץ ובמידה ומדובר בהליך משפטי ניתנה ליועץ הזדמנות להתגונן.

11.2. המתכנן יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי המתכנן ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של המתכנן או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמזמין יתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהמתכנן אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה המתכנן חייב בשיפוי המזמין בכל סכום שיפסוק בית המשפט מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמזמין יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה, ובתנאי שניתנה קודם לכן הודעה בכתב ליועץ וניתנה לו אפשרות להתגונן.

11.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של המתכנן ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של המתכנן. המתכנן לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

11.4. המתכנן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהמזמין ישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או קבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של המתכנן כאמור.

11.5. המתכנן לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם למזמין עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים המוזמנים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

11.6. המתכנן מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. המתכנן יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.

11.7. המזמין רשאית לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילם או חוייב בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים למתכנן מהמזמין מסיבה כל שהיא.

12. ביטוח:

- 12.1. מבלי לגרוע מאחריות המתכנן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב המתכנן כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבוננו, על שמו ועל שם המזמין, הכל כמפורט באישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח א' (להלן: "אישור עריכת הביטוח").
- 12.2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, מתחייב המתכנן להמציא לידי המזמין, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח.
- 12.3. המתכנן מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והמזמין יהיה זכאי למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לו לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.
- 12.4. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, לא תפגע בהתחייבויות המתכנן על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
- 12.5. המזמין רשאי לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י המתכנן כאמור לעיל והמתכנן מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו. המתכנן מצהיר כי זכות הביקורת של המזמין ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותו של המזמין להורות על תיקון ביטוחי המתכנן כמפורט לעיל, אינה מטילה על המזמין או מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על המתכנן על פי הסכם זה.
- 12.6. המתכנן מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך והיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.
- 12.7. למרות האמור לעיל, המתכנן מתחייב שהפוליסה לביטוח אחריות מקצועית (סעיף 1 באישור עריכת הביטוח) תחודש ברצף לכל התקופה בה המתכנן עלול להימצא אחראי עפ"י חוק ולא פחות מ- 7 שנים.
- המתכנן מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל שנת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.
- 12.8. בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא והמתכנן לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, יהיה המזמין רשאי, אך לא חייב, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלם

לדרישתו. המזמין יהיה רשאי לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנו למתכנן בכל זמן שהוא או לגבותם מהמתכנן בכל דרך אחרת.

12.9. המתכנן מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי המזמין ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב המתכנן שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.

12.10. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח המצ"ב, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המתכנן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על המתכנן לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. המתכנן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריות כאמור.

12.11. אם לדעת המתכנן יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי המתכנן המפורטים באישור הביטוח, מתחייב המתכנן לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי המתכנן כאמור, יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלופה כלפי המזמין (לעניין ביטוחי רכוש) ושם המבוטח יורחב לכלול את המזמין (לעניין ביטוחי חבויות) בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

13. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד:

13.1. למען הסר ספק, מצהיר המתכנן, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי המתכנן ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

13.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי המתכנן ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

13.3. המתכנן מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.

13.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המתכנן בלבד יישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

- 13.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המתכנן בלבד יישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 13.6. כמו כן, מודגש בזאת כי המתכנן בלבד יישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 13.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע למתכנן כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
- 13.8. המתכנן מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב המתכנן לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

14. איסור הסבת החוזה:

- 14.1. הסכם זה נערך עם המתכנן בלבד והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
- 14.2. המתכנן לא יהא רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהמזמין לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של גזבר המזמין.
- 14.3. אם חס וחלילה נפטר המתכנן, או ננקטו נגדו הליכי פירוק, פשיטת רגל או הפך להיות פסול דין, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל.
- 14.4. אי הגבה או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י המזמין, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כוויתור מצדו ו/או כעובדות היוצרות כנגד המזמין מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותו, ושום זכות ו/או יתרון שיש למזמין לא יגרעו מחמת כך.
- 14.5. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתיים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

15. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים:

- 15.1. המתכנן מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה של כל ענין ו/או מידע שיועבר אליו ו/או מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה וכן לא יפעלו בכל דרך העלולה לסכל מטרת הסכם זה הן במישרין והן בעקיפין.
- 15.2. המתכנן לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו שאינו מותר לפרסום עפ"י חוק התכנון והבניה, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למזמין ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים למזמין, לכל אדם שאינו המזמין, ללא אישור מפורש ובכתב

- מאת המזמין. בכל מקרה של ספק – יפנה המתכנן למזמין על מנת לקבל הוראותיו בקשר לסודיות המידע.
- 15.3. במידה והמתכנן טיפל באיזה תכנית או עמד בקשר מסחרי או ביצע תכניות עבור גורם כלשהו הכלול בתחום הוד השרון ובמסגרת מתן השירות למזמין יהיה על המתכנן להודיע על כך מיד למזמין ולפרט את טיב העבודות והיקפן, והינו מתחייב להפסיק כל קשר כאמור, לחלוטין עם חתימת הסכם זה אלא אם יקבל הסכמה מפורשת בכתב מאת המזמין להמשיך הטיפול בפרוייקט המוגדר (להלן: "האישור").
- 15.4. המזמין יהיה רשאי במקרה כאמור לסרב לאשר המשך מתן שירותים על ידי המתכנן לגורמים אחרים בעלי ענין או להתנות את מתן האישור בתנאים .
- 15.5. סירב המזמין ליתן אישור כאמור, מתחייב המתכנן שלא לבצע עבור אותם גורמים את העבודות ולהפסיק כל קשר עימם.
- 15.6. בתקופת ההסכם המתכנן לא יהיה רשאי לספק שירותים מקצועיים שיש בהם משום ניגוד עניינים עם השירותים המוזמנים עבור גורמים אחרים שאינם המזמין. אם קיים ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים חייב המתכנן להודיע על כך למהנדס ולא יספק שירותים לגורמים אחרים אלא אם יקבל אישור מוקדם חתום על ידי המהנדס ובכפוף לתנאים הנקובים באישור.
- 15.7. כל ההוראות דלעיל בסעיף זה יחולו, בהתאמה, גם בשנים עשר (12) החודשים שלאחר תום תקופת ההסכם.
- 15.8. תנאי לתחילת עבודתו של היועץ הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, במידת הצורך, על פי החלטה של היועץ המשפטי למזמין, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת היועץ עליו.
- 15.9. יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על היועץ ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגייה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות היועץ בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של היועץ לפנות אל היועץ המשפטי למזמין, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.
- 15.10. הוראות אלו יחולו הן על המתכנן והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

16. יועצים:

- 16.1. המזמין רשאי לפי שיקולו הבלעדי ובלא להתייעץ עם המתכנן להעסיק על חשבונו מתכננים ויועצים בהתאם לצרכיו.
- 16.2. נשכרו שירותיו של מתכנן בתחום כלשהו מתחייב המתכנן לעמוד בקשר שוטף עם אותו מתכנן, לשתף עימו פעולה ולהיות מתואם לחלוטין עם כל גורמי התכנון והיועצים, המועסקים בתכנון.

17. הפרות וסעדים:

- 17.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר המתכנן אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו המהנדס בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.
- 17.2. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

18. ביטול ההסכם:

- 18.1. הצדדים רשאים להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה בכל עת מכל סיבה שהיא, ובלבד שהצד המבקש להביא הסכם זה לידי סיום ימסור על כך הודעה למשנהו בהתראה שלא תפחת מ- 30 יום.
- 18.2. הופסקו שירותי המתכנן כאמור, יהיה המתכנן זכאי לקבל את החלק היחסי בגין שכרו עד לשלב ביטול ההסכם, בהתאם להסכם ובלבד שהמתכנן ימציא למזמין את כל המסמכים ו/או כל חומר אחר אשר הוכנו על ידו בהתאם להוראות הסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותיו.

19. ויתור על זכויות:

- 19.1. השתמש המזמין או המתכנן בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה למתכנן או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והמתכנן או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.
- 19.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי המתכנן, ועצם חתימתו של המתכנן על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

20. שונות:

- 20.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 20.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
- 20.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה המתכנן זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.
- 20.4. יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תוכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא למתכנן כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

21. כתובות והודעות:

- 21.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 21.2. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המתכנן

המזמין

מסמך ו' נוסח ערבות בנקאית לביצוע

תאריך: _____

לכבוד

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר למכרז מס' 223/17 לתכנון וניהול התכנון של מתחם הר/2/1400 בעיר הוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל-50,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 9/17, שיתפרסם ב-15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק
סניף _____