

עיריית הוד השרון

מכרז פומבי 218/17 לאספקה, אחזקה ותיקון מכונות צילום ומדפסות במשרדי העירייה

עיריית הוד השרון מזמינה בזאת הצעות בדבר אספקה, אחזקה, שדרוג ותיקון מכונות צילום ומדפסות במשרדי העירייה.

את תנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 1,000 ש"ח (התשלום לא יוחזר) במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים בעיריית הוד השרון, בימים א'-ה', בשעות העבודה 08:00-14:00, ברח' יהושע בן גמלא 34 בהוד השרון.

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם ללא תשלום במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה או באתר האינטרנט של העירייה בכתובת www.hod-hasharon.muni.il.

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית בשיעור של 30,000 ₪, בנוסח כמפורט במסמכי המכרז, שתעמוד בתוקפה עד ליום 8.10.17 לטובת עיריית הוד השרון (המחאות פרטיות, שטרות וכיו"ב לא יתקבלו).

את ההצעות ואת כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים, יש להכניס במעטפה סגורה, כשעליה מצוין - מכרז פומבי מס' 218/17 ולמסרם **במסירה אישית** בעירייה - במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים ברח' יהושע בן גמלא 34 בהוד השרון, **לא יאוחר מיום 6.8.17, עד שעה 13:00.**

מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון בוועדת המכרזים.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא.
בברכה,

ח' אדיב ראש העירייה

מסמך א' עיריית הוד השרון

מכרז פומבי מס' 218/17 לאספקה אחזקה ותיקון מכונות צילום ומדפסות במשרדי העירייה

הוראות למשתתפים במכרז

1. **נשוא המכרז**
נשוא המכרז הינו לאספקה, אחזקה, ותיקון מכונות צילום ומדפסות במשרדי העירייה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
2. **מסמכי המכרז**
המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":
 א. הוראות למשתתפים במכרז - **מסמך א'**.
 ב. הצעת המציע - **מסמך ב'**.
 ג. חוזה - **מסמך ג'**.
 ד. נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז - **מסמך ד'**.
 ה. נוסח ערבות בנקאית לביצוע - **מסמך ה'**.
 ו. מפרט טכני - **מסמך ו'**.
3. **הבהרת מסמכי המכרז**
א. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר עד ליום **23.7.17 בשעה: 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. **יש לוודא קבלת המסמכים בטלפון מס' 09-7759548.**

- ב. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד ובפורמט ובמבנה המוכתבים לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- ג. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- ד. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- ה. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם וייצרך אותם להצעתו

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז מציע בעל ניסיון קודם בשלוש השנים האחרונות (2014, 2015 ו- 2016) באספקה ו/או אחזקה של מכונות צילום ומדפסות בהיקף הכנסות שנתי כולל של לפחות 5 מיליון ₪ בכל שנה.

5. אישורים והמלצות

על המציע לצרף להצעתו את האישורים והמסמכים כמפורט להלן:

א. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4 לעיל יצרף המציע אישור חתום ע"י רו"ח המפרט את ההיקף ההכנסות השנתי של המציע בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2014, 2015 ו- 2016) באספקת ו/או אחזקת מכונות צילום ומדפסות.

ב. מפרט טכני מלא ("פרוספקט יצרן") נפרד לכל סוג ציוד שהוא מציע להציב במסגרת מכרז זה, בהתאם לדרישות המכרז.

ג. אישור רו"ח או פקיד שומה, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו- 1976, ורישומו של המציע כעוסק מורשה לצרכי מע"מ.

ד. אישורים והמלצות על ניסיון קודם של המציע באספקת ואחזקת מכונות צילום ומדפסות.

ה. במידה שהמציע הינו תאגיד, יצורפו צילום של תעודת הרישום של התאגיד, מסמכי ההתאגדות, תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז של רישום החברה מרשם החברות, ככל שמדובר בחברה בע"מ, ואישור מעו"ד או רו"ח בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.

ו. במידה והצעה שתוגש לא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה תהא רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בה.

6. הגשת ההצעות

א. כל מציע ימלא את מסמך ב' במלואו בשני עותקים ויחתום עליו בשולי כל דף בחותמת וחותימה.

כמו כן יצורפו כל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם, אשר יוכנסו חתומים בידי המציע למעטפה המצורפת למכרז זה.

ב. כל מציע יידרש לצרף להצעתו ערבות בנקאית כמפורט להלן.

7. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

- א. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה כדין לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה מסמך ג', על סך של 30,000 ש"ח. יודגש, כי שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז זה.
- ב. ערבות ההשתתפות במכרז תשמש גם כערבות לביצוע העבודות ותעמוד בתוקפה עד ליום 8.10.17 במידת הצורך ועל פי דרישת העירייה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת עד 90 יום נוספים.
- ג. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחילוט גם באמצעות הפקסימיליה, הכל כמפורט בטופס כתב הערבות.

ד. **הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.**

8. הצהרות המציע

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואשור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- ב. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- ג. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שהועברו אליו, ו/או תנאי כלשהו מתנאי המכרז ו/או ההסכם.
- ד. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעת המציע.
- ה. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

9. מסמכי המכרז - רכוש העירייה

מסמכי המכרז הם רכושה של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

10. חובת הזוכה במכרז

א. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה") - יהא עליו להמציא לעירייה, בתוך 7 ימים מיום הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, ערבות בנקאית לביצוע ופוליסת ביטוח - הכל כמפורט בהסכם (מסמך ג').

ב. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיף קטן (א), תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 7 לעיל. סכום ערבות הבנקאית להשתתפות במכרז ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

ג. אין באמור בסעיף קטן ב' לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

11. דרישת פרטים מהמציע

העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרותה עמו, והמציע יהא חייב למסור לעירייה את הפרטים.

12. החלטות העירייה

א. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה.

ב. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ההתקשרות בין שני מציעים או יותר, וכן להזמין את מתן השירות נשוא המכרז או רק חלקים ממנה, הכל לפי ראות עיניה.

ג. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להתקשרות נפרדת עם ספק מכונות צילום אחד וספק אחר למדפסות.

ד. העירייה תהיה רשאית לקבוע האם ברצונה להתקשר עם מציע שנתן את ההצעה הזולה ביותר בגין אספקת מכונות צילום ומדפסות מחודשות או חדשות וזאת בהתאם לשיקול דעתה בלבד.

ה. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.

ו. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה של הספק לפרטיהם בגלל השינוי.

ז. העירייה תהא רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכושרו לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.

ח. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממציע כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.

ט. ועדת המכרזים רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

13. הגשת ההצעות, מועדים

א. את ההצעות, כקבוע בסעיף 4 לעיל, יש להגיש **במסירה אישית** במעטפה סגורה, שתוכנס לתיבת המכרזים אשר נמצאת במשרד מחלקת חוזים ומכרזים, ברח' יהושע בן גמלא 34 בהוד השרון, **לא יאוחר מיום 6.8.2017 בשעה 13:00**.

ב. פגישת הבהרות **חובה** תיערך **ביום א', 16.7.2017, בשעה 12:00**, בחדר ישיבות מועצת העיר, ברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד-השרון. ההשתתפות בפגישה **חובה** ומהווה תנאי להגשת הצעה במכרז.

מסמך ב'**הצעת המציע****לאספקה, אחזקה, שדרוג ותיקון מכונות צילום ומדפסות במשרדי העירייה**

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז.

1. הנני מצהיר, כי הבנתי את כל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו וכי תנאי המכרז ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי. לראיה אני מצרף את חתימתי על **כל** מסמכי המכרז, לרבות על ההסכם.

2. אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי:

2.1 ידוע לי שהציוד שאספק לעירייה לפי מכרז זה, הינו **מכונות צילום, מכשירים משולבים ומדפסות, מחודשות או חדשות לפי שיקול דעת העירייה והנחיותיה**, שיהיו באחריותי, שתכלול תיקונם, תחזוקתם לפי הוראות היצרן והחלפתם במקרה של תקלה חוזרת ונשנית בעלת אותו האופי, בפרק זמן של חודש.

2.2 העירייה, על פי הצהרתה, חייבת בכמות מינימום של **800,000** צילומים והדפסות במשך שנה אחת וזאת בהתייחס לכלל מכונות הצילום, מכשירים משולבים ומדפסות נשוא חוזה זה. **יחד עם זאת, הובהר לי שלפי דיווחי מונה בשנה שקדמה למכרז זה, ביצעה העירייה כ- 1.6 מיליון צילומים והדפסות בציוד נשוא מכרז זה, הפרוש באתריה, אך אין בכך בכדי לשנות התחייבות העירייה מעבר למיני' של 800,000 כאמור לעיל.**

2.3 עוד ידוע לי, כי העירייה תוכל להפחית את כמות ההדפסות והצילומים בהתאם לשיקול דעתה ובלב שלא יפחתו מ- **800,000** ש"ח ולמציע לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך. כמו כן ידוע לי שהעירייה בוחנת מעבר להדפסה בטוחה וירוקה ובמקרה כאמור, יידרש לעדכן חלק מהציוד באמצעים המתאימים להדפסה בטוחה וכן להשיב חלק מהציוד שסופק לעירייה בהתאם למכרז זה.

2.4 הספק הזוכה יחייב את העירייה לפי ביצוע בפועל מדי חודש בחודשו, לפי קריאת המונים בציוד שסופק. בסוף כל שנה תיערך התחשבות לווידוא שהציוד המוצב במתקני העירייה אכן עמד במינימום הנדרש. אם לא הגיעה כמות הצילומים השנתית לסף של **800,000** פעימות בשנה, יוציא הספק הזוכה חשבונית על הפרש בין המינימום המתחייב לכמות הביצוע שבוצעה ושולמה בפועל.

2.5 הנני מתחייב, כי מנהל מטעם החברה/מטעמי, או אדם אחר המוסמך לקבל החלטות, יהיה זמין טלפונית לאורך כל שעות היום.

2.6 שירות: כל קריאת שירות שתיעשה **טלפונית** על ידי העירייה **למוקד השירות** עד לשעה 12:00 תיענה על ידי טכנאי מוסמך של הספק עוד באותו היום. קריאה שתתקבל במשרדי הספק מעבר לשעה 12:00 תיענה למחרת היום לא יאוחר מהשעה 10:00 בבוקר. בהיענות טכנאי, הכוונה להגעה פיזית של טכנאי החברה הזוכה, אשר מוסמך ומיומן בתיקון הציוד שיסופק לעירייה, ע"י היצרן, איתור התקלה ותיקונה במקום, לשביעות רצון המשתמש בציוד. במקרה בו לא מסוגל טכנאי הספק לתקן את התקלה במקום, ויש להעביר את הציוד למעבדות הספק, יספק זוכה המכרז ציוד חלופי הזהה ביכולותיו לציוד התקול, תוך 24 שעות מרגע הגעת הטכנאי לתיקון התקלה, לראשונה. היינו, זיהה הטכנאי שאינו מסוגל לתקן את התקלה, למחרת תחובר העמדה לציוד חלופי הזהה ביכולותיו לציוד המושבת.

2.7 **חומרים מתכלים: מכונות הצילום והמדפסות יסופקו עם מיכל טונר חדש, וכן יסופק מיכל טונר נוסף לכל מכונה. לכל הזמנת טונר ע"י מי מאנשי העירייה, יסופק מיכל הטונר לא יאוחר מ- 24 שעות מרגע ההזמנה. הספק רשאי לספק לצורך תפעול הציוד כל טונר, מקורי או מחודש, בהתאם לשיקול דעתו, ובלבד שאיכות הצילום או ההדפסה תהיה נקייה ממאפייני טונר באיכות ירודה, היינו, ללא מריחות על הדף המוגמר, ללא נקודות, סימני צל, או כל תוספת לדף המופק שלא הייתה במסמך המקורי או בעבודת ההדפסה. הספק מצהיר בזאת שהוא מבין שהעירייה תוכל לדרוש ממנו לשנות את איכות הטונר, במקרה של איכות הדפסה/צילום ירודים, או להפסיק עימו את ההתקשרות כלל, לאחר שפנה נציג העירייה והזהיר את הספק לגבי איכות ההדפסה/צילום.**

2.8 הנני מתחייב לבצע מעת לעת, בהתאם להוראות היצרן, טיפולי תחזוקה מונעת לציוד שיוצב באגפי העירייה, על מנת לאפשר תפעול תקין ומלא ונטול תקלות ככל האפשר בציוד נשוא מכרז זה.

3. תנאים כלליים:

3.1 אני מצהיר בזאת כי מכונות הצילום והמדפסות שיסופקו על ידי כאמור בהסכם זה, יהיו מכונות צילום ומדפסות וכן מכשירים משולבים חדשים או מחודשים לפי שיקול דעת העירייה והנחיותיה, וכי כל החומרים והציוד בהם אשתמש יהיו בהתאם לתקן הישראלי לגבי הפרטים בהם קיים תקן ישראלי וכן אספק חומרים מתכלים עומדים בתקן NTSC לבל הפחות.

3.2 הנני מתחייב לבצע על חשבוני את כלל הפעולות לאספקת מכונות הצילום והמדפסות והמכשירים המשולבים שאספק בהתאם למכרז זה.

3.3 אם אחייב את העירייה בתשלום יתר, יוכלו אלה לקזז את הכסף ששולם ביתר מהתשלום, שיהיה עליהם לשלם בחודשים שלאחר מכן.

3.4 הנני בעל הידע, הניסיון הכישורים והמומחיות הדרושים לביצוע השירות נשוא המכרז וההסכם, והנני בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות באספקת מכונות צילום ואחזקתם ברשויות מקומיות או גופים ציבוריים גדולים, ובעל המלצות מאותם גופים.

3.5 הנני מתחייב לבצע כל פעולותיי בזהירות מירבית במומחיות במימנות ובשקידה ראויה, ובכפוף לכל דין.

3.6 הנני עוסק מורשה, מנהל ספרים כחוק ובעל הרישיונות המתאימים והדרושים לפי דין כדי לעסוק בעבודות שהתחייבתי לבצען על פי הסכם זה.

- 3.7 ברשותי או בכוחי להשיג את כל כוח האדם הדרוש על מנת לבצע את השירות נשוא המכרז וההסכם, במועדים המפורטים בהסכם.
- 3.8 כל מי שיועסק על ידי לביצוע ההסכם, יעבור הכשרות תקופתיות בנושא מכונות הצילום והמדפסות הקיימות, כמו גם הכשרות בלימודי המחשב, ודגמי מכשירים חדשים המגיעים לארץ וכן בעל הידע, הכישורים, ההכשרה והתעודות הנדרשות כמתחייב מכל דין.
- 3.9 הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז.
- 3.10 הנני פועל בהתאם ובכפוף להוראות כל דין.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את ההתחייבות נשוא המכרז וההסכם בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם לשביעות רצון העירייה ו/או הממונה מטעמה, במחיר הצעתי כמפורט להלן.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- 5.1 להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה, להבטחת קיום תנאי ההסכם כמפורט בהסכם ובהתאם לנוסח המפורט **במסמך ה'**.
- 5.2 להמציא לכם פוליסות ביטוח תקפות, כמפורט בהסכם.
6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לזכות במכרז והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם חברה אחרת.
- כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
7. הריני מצרף להצעתי את המסמכים והאישורים הבאים:
- 7.1 כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי כדין.
- 7.2 אישור רו"ח חתום על עמידתי בתנאי הסף של המכרז.
- 7.3 המלצות ואישורים על ניסיון קודם בביצוע שירותים מן הסוגים הנדרשים עפ"י מכרז זה.
- 7.4 אישור רו"ח או פקיד שומה על היותי המציע עוסק מורשה ועל ניהול ספרים כחוק.
- 7.5 ערבות בנקאית בהתאם לדרישות המפורטות בתנאי המכרז, על פי הנוסח המצורף- מסמך ד'.
- 7.6 כאשר המציע הינו תאגיד - אישור עו"ד/רו"ח על כך כי ההצעה חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה.
- 7.7 מסמכי ההתאגדות של החברה.
- ידוע לי, כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים לעיל ועדת המכרזים עלולה לפסול הצעתי.

8. הצעת המציע

8.1 ציוד מחודש

א. בגין פעימת מונה צילום/הדפסה בשחור לבן - סך של _____ ₪ (במילים: _____) בתוספת מע"מ כדין (משקל בשקלול - 75%).

ב. בגין פעימת מונה צילום/הדפסה צבעונית - סך של _____ ₪ (במילים: _____) בתוספת מע"מ כדין (משקל בשקלול ההצעה - 25%).

8.2 ציוד חדש

א. בגין פעימת מונה צילום/הדפסה בשחור לבן - סך של _____ ₪ (במילים: _____) בתוספת מע"מ כדין (משקל בשקלול ההצעה - 75%).

ב. בגין פעימת מונה צילום/הדפסה צבעונית - סך של _____ ₪ (במילים: _____) בתוספת מע"מ כדין (משקל בשקלול ההצעה - 25%).

9. להלן מאפיינים וכמויות לציוד הנדרש בהתאם למצב הקיים היום:

מס'	מאפיינים וכמויות לציוד הנדרש	כמות ציוד נדרשת
1	מכשיר משולב שחור לבן במהירות 15-20 דפים בדקה בגודל A4	52
2	מכשיר משולב צבע במהירות של 20 דפים בדקה בגודל A4	6
3	מכונת צילום במהירות 22 דפים בדקה בגודל A3	15
4	מכונת צילום צבעונית במהירות 25 דפים בדקה בגודל A3	6
5	מדפסת לייזר שחור לבן במהירות מינימלית של 25 דפים בדקה	120
6	מדפסת לייזר צבע בגודל A4	20
7	מדפסת לייזר בגודל A4 במהירות הדפסה של 35 דפים בדקה + רשת	2

מובהר, כי העירייה תהיה רשאית להפחית ו/או להוסיף על הכמויות המפורטות להלן וכי היא אינה מתחייבת על כמות ציוד כלשהי וכי מדובר בכמות משוערת בלבד.

10. עוד הריני להצהיר, כי:

10.1 ידוע לי שהעירייה רשאית לשנות את כתב כמויות נשוא טבלה זו לפי שיקול דעתה וצרכיה ובלבד שכמויות הצילומים וההדפסות לא תפחתנה מהמינימום של 800,000 בשנה.

10.2 ידוע לי שהצעת המחיר לצורך השוואות ההצעות במכרז תקבע על ידי שקלול המחיר לפעימת מונה שחור לבן ולפעימת מונה בצבע.

10.3 ידוע לי שהעירייה תבחר באספקת מכונות צילום ומדפסות חדשות או מחודשות לפי שיקול דעתה וצרכיה בלבד וכי בהתאם, המציע הזוכה יהיה המציע שנקב במחיר הזול ביותר באותה האפשרות שתבחר העירייה כאמור.

10.4 ידוע לי שמחיר פעימת המונה הינו אחיד ושווה לכל כמות צילומים והדפסות, הן לגבי המחיר להדפסות וצילומים בשחור לבן והן בצבע ולכל מכונה ובכל אופציה שהעירייה תבחר לקבל שירות.

שם מלא של המציע: _____

ת.ז או מס' ח.פ: _____

שמות ומספרי הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

תאריך: _____ חתימה מלאה: _____

אישור חתימה (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ, עו"ד/ רו"ח _____ מכתובת _____

מאשר בזאת כי ה"ה _____ ת.ז. _____

ו - _____ ת.ז. _____

מוסמכים לחתום בשם _____,

בצירוף _____, ולחייב אותה, וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

תאריך: _____ חתימה: _____

אני הח"מ מצהיר בזאת כי קראתי את נספח ההנחיות ושקלול המחירים והבנתי את תוכנו. המחירים הנקובים בהצעתי הינם פועל יוצא לאחר ששקלתי את כל מרכיבי ההצעה הכוללים את כל הוצאותיי לצורך עמידה בתנאי החוזה עם עיריית הוד השרון.

פרטי המציע חותמת וחתימה

תאריך

נספח ג'**חוזה**

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2017

בין :

עיריית הוד השרון
דרך יהושע בן גמלא 28, הוד השרון
(להלן: "העירייה")

לבין :

שם: _____
ת.ז. _____ עוסק מורשה _____
ח.פ. _____
כתובת: _____
(להלן: "החברה")

הואיל

והעירייה פרסמה מכרז פומבי מספר 218/17 לקבלת הצעות בדבר
אספקה, אחזקה, שדרוג ותיקון מכונות צילום ומדפסות במשרדי העירייה ;
והחברה הינה הזוכה במכרז;
והחברה מוכנה לקבל על עצמה ביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

והואיל**והואיל****אי לכך הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים:****מבוא**

1. המבוא להסכם זה יהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.

ההתקשרות

3. העירייה מוסרת בזאת לחברה, והחברה מקבלת בזאת על עצמה אספקת מכונות צילום לעירייה ומוסדותיה כפי שיידרש, תיקון ואחזקה שלהן בהתאם להוראות ותנאי הסכם זה כמפורט להלן.

אספקת מכונות צילום חדשות ו/או מחודשות

4. החברה מתחייבת לספק לעירייה מכונות צילום חדשות ו/או מחודשות, לתחזקן ולתקן, ובהתאם לדרישה אף להחליפן, הכל המפורט במסמכי המכרז.
5. החברה תעמיד לרשות העירייה את המכונות שתזמין ממנה, מכל סוג שתבחר, תוך 5 ימי עבודה מקבלת הדרישה מהעירייה.
6. במסגרת תקופת ההסכם תהיה העירייה זכאית, וזאת בהתראה של 5 ימי עבודה, לקבל מכונה חדשה ו/או מחודשת חלף המכונה שהתקלקלה ו/או ניזוקה, וזאת לאחר שניתנה לחברה האפשרות לתקנה והחברה לא עשתה כן או שלא הצליחה לתקנה תוך 48 שעות. המכונה שתסופק לפי סעיף קטן זה תהיה תואמת את הדרישות על פי נספח א' למכרז ובהתאם להצעת הקבלן.
7. כל יום איחור מעבר ל- 5 ימי עבודה יגרור קנס של 500 ש"ח.

דמי שימוש במכונה

8. החיוב בגין העמדת המכונה יתבסס על פעימות המונה (הצילומים) שיעשו בכל אחת מהמכונות בכל חודש.
9. בגין כל פעימת מונה (צילום) תחוייב העירייה על פי הצעת, המפורטת במסמך ב' (הצעת הקבלן) למסמכי המכרז (להלן: "מחיר הפעימה").
10. מחיר הפעימה כולל שירות, חלקי חילוף וכל החומרים הדרושים לביצוע הצילומים למעט נייר.
11. למען הסר ספק מובהר, כי פרט למחיר הפעימה בגין כל צילום שיבוצע במכונות לא תהא זכאית החברה לכל תשלום נוסף שהוא בגין ביצוע כל התחייבויותיה עפ"י הסכם זה.
12. בתום תקופת ההסכם תוצמד התמורה אחת לשנה למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיסי לצורך החישוב יהיה המדד הידוע של חודש **06/2017**, כפי שיתפרסם ביום **15.03.2017**.
13. מחיר הפעימה אחיד ושווה לכל מספר של צילומים ולכל מכונה, כמפורט בהצעת במסמך ב' למסמכי המכרז.
14. העירייה מחויבת לכמות מינימום של 800 אלף הדפסות במשך שנה אחת וזאת בהתייחס לכלל המדפסות ומכונות הצילום נשוא חוזה זה.
15. העירייה מתחייבת להעביר לחברה מצב מונה של מכונות הצילום בסוף כל חודש.

תקופת ההסכם

16. תקופת הסכם זה היא למשך שלושים וששה (36) חודשים מיום חתימת ההסכם. לעירייה תהא הזכות להאריך את תקופת החוזה לשתי תקופות נוספות של 12 חודשים, כל אחת או חלק מהן.
17. כל תנאי הסכם זה יחולו בשינויים המחויבים גם לגבי התקופה המוארכת.

נוהל תשלום

18. החברה תשלח חשבונית מס למחלקת הרכש. בחשבונית יופיע פירוט של מספר פעימות המונה וכן המחיר לפעימת מונה על פי האופציה הרלוונטית, כמפורט בהצעת החברה (מסמך ב' למסמכי המכרז). מחלקת הרכש תבדוק את החשבונית ותאשר את המוסכם, ותעבירה לגזברות העירייה לתשלום. התשלום יתבצע בתוך פרק זמן של "שוטף + 60" מיום אישור החשבונית על ידי נציג העירייה.

בהסכם זה "נציג העירייה" מנהל מחלקת הרכש או מנהל מחלקת תקשורת.

קיזוז

19. כל תשלום אשר הגיע לידי החברה מאת העירייה ביתר-רשאית העירייה לקזזו בחשבון של החודש שאחרי, ואין היא חייבת לנקוט בדרך של דרישת החזר.

התקנת המכונות

20. החברה תתאם עם מנהלי המוסדות ו/או המחלקות השונות של העירייה את המועד להתקנת המכונות וזאת בהתאם לתאריכים וסוגי המכונות שיתקבלו ממחלקת הרכש.

21. העירייה תאשר בכתב, כי המכונות הותקנו במקום שנועד להן וכי המכונות תקינות וראויות לשימוש.

22. האמור לא יחול לגבי פגמים בלתי גלויים לעין.

אחזקת המכונות ומתן שירות

23. החלפת החומרים במכונות, וחומרים מתכלים כגון: טונר, developer, תוף צילום וכל הדרוש לביצוע הצילום פרט לנייר, תעשה על ידי החברה בהתאם לאמור בסעיפים 10-11 להלן. השירות יינתן על ידי החברה בשעות העבודה שהן השעות הנהוגות במשרדי העירייה.

24. הספק יהא אחראי לתקינות המכונה ומכלוליה. כל קריאת שירות **טלפונית** שתיעשה על ידי העירייה **למוקד השירות של הספק** עד לשעה 12:00 תיענה עוד באותו היום. קריאה שתתקבל במשרדי הספק מעבר לשעה 12:00 תיענה למחרת היום לא יאוחר מהשעה 10:00 בבוקר. השירות יכלול את תיקון המכונה, לרבות החלפת חומרים מתכלים ולרבות תוף טונר. במקרה של תקלה חוזרת ונשנית בעלת מאפיינים דומים במכונה, תוחלף המכונה לאחרת, ובלבד שתעמוד בתנאי מכרז זה.

25. מנהל החברה או אדם אחר, שמוסמך לקבל החלטות, יהיה זמין טלפונית בכל שעות יום העבודה. יום עבודה יחשב מ- 08:00 עד 16:00.

26. במידה והתיקון מצריך לקיחת המכונה למעבדת החברה, תעמיד החברה **בתוך 24 שעות** לשימוש אותה יחידה מכונת צילום חליפית וזמנית עד להשלמת התיקון, אשר בכל מקרה לא יעלה על 5 ימי עבודה.

27. בדיקה תקופתית של מצב תקינות המכונות ומספר המונה תעשה על ידי החברה בתדירות של אחת ל- 3 חודשים או לפי מספר הצילומים, כפי שמצוין בספרי התחזוקה של מכונות הצילום.

28. בגין רמה גבוהה של תקלות חוזרות ונישנות, בעלות אותם מאפיינים או מאפיינים דומים, מעבר ל- 4 קריאות טכנאי בחודש, והשבתתה של המכונה עקב כך - תוחלף המכונה למכונה חדשה **לפי מפרט המכרז להלן** באחריות החברה, וזאת תוך 5 ימי עבודה מיום הדרישה לכך מאת מנהל מחלקת רכש.

29. החברה תיתן שירותי הדרכה לכל יחידה או מחלקה בדרך של מפגש למשתמשים פוטנציאליים להפעלה נכונה ומלאה למכונות, בכל עת שהחברה או הספק ידרשו לכך. לצורך עניין זה, קריאה להדרכה תחשב כקריאת שירות.

30. החברה או הספק יספקו טונר נוסף לכל מכונת צילום בנוסף לטונר שבמכונה.

31. על אף האמור לעיל, מוסכם כי בקרות נזק בזדון למכונה שתיקונה אינו חל עפ"י הסכם זה על החברה, מתחייבת החברה לספק לעירייה מכונה חדשה במקום המכונה הניזוקה, וזאת בכפוף לדרישת העירייה לעשות כן, וזאת תוך 5 ימי עבודה מקבלת דרישה זו.

32. העירייה מנגד מתחייבת לשלם לחברה תוך 60 יום מיום הדרישה של החברה **במידה ואושרה הדרישה בכתב ע"י מנהל מחלקת הרכש** את התמורה בגין הנזק שנגרם.

33. מובהר, כי כל התקנה/טיפול בתקלה יבוצע תיאום של הספק עם מחלקת התקשורת והמחלקה הרלוונטית לביצוע ההתקנה ועל ליווי פיזי של הטכנאי יחד עם איש מחשוב בזמן ההתקנה.

שימוש במכונה

34. העירייה תשתמש במכונה שימוש נכון ומתקבל על הדעת למטרה שהיא מיועדת לכך בלבד.
35. העירייה מתחייבת שלא להשתמש בחומרים, שלא מסופקים ע"י החברה.
36. העירייה מתחייבת שלא להשתמש בחומרים המסופקים לשימוש במכונה לכל מטרה אחרת הנוגדת את הוראות החברה.

בעלות

37. המכונות תהיינה בבעלות החברה בכל תקופת הסכם זה, ואין הרשות בידי העירייה להסתיר או להרחיק ממנה סימן זיהוי.
38. לשם הסרת ספקות מצהירה בזאת העירייה, כי ידוע לה והיא מסכימה כי אין חזקתה במכונה מקנה לה שום זכות כנגד החברה למעט זכות שימוש, ואין החזקתה מקנה לה שיעבוד או משכון, עיקול או נכסים בידיה.

אחריות וביטוח

39. החברה תהיה אחראית ישירות ובאופן בלעדי לכל נזק או פגיעה שיגרמו לה, לעובדיה, לפועליה ו/או מורשיה ו/או לרכושם וכן לכל נזק שיגרם ע"י עובדיה, מורשיה ופועליה לכל אדם ו/או לרכוש או לכל צד ג' שהוא מחמת כל מעשה או מחדל הקשורים בביצוע הסכם זה.
40. החברה מתחייבת לפצות ולשפות את העירייה תוך שבוע ימים מיום דרישתה בגין כל נזק או חיוב כספי שיוטל עליה ו/או שתהיה חייבת לשאת בו ו/או כל נזק שיוסב לצידו ו/או מחמת טיב הציוד ו/או מחמת כל נזק ו/או פגיעה ו/או תביעה שתוגש כנגד העירייה ע"י צד ג' כלשהו מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה שמקורה, בין במישרין ובין בעקיפין בהסכם זה או בביצועו ע"י החברה ו/או שלוחיה.
41. על החברה להמציא לעירייה עם החתימה על הסכם זה פוליסות ביטוח כדלקמן:
42. פוליסת אחריות כלפי צד ג' בתוקף בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- \$ 250,000 למקרה בגין הסכם זה עבור כל עבירה, עוולה, נזק או מפגע כלשהו שיגרמו על ידי החברה ו/או מי מעובדיה ו/או מי משלוחיה לצד שלישי גוף ו/או רכוש מחמת ביצוע הסכם זה.
43. פוליסת חבות מעבידים.
44. הביטוחים יכללו את התוספות הבאות:
45. שם המבוטח יהיה החברה ו/או עיריית הוד השרון.
46. סעיף אחריות צולבת.
47. על כל שינוי בתנאי הפוליסה ו/או על ביטול הפוליסה תינתן הודעה בדואר רשום למנהלת מדור ביטוח בעירייה לפחות 60 יום מראש.
48. עיריית הוד השרון, עובדיה ורכושה יחשבו בכל מקרה כצד ג'.
49. אי קיום תנאי מתנאי הפוליסה על ידי החברה לא יפגע בזכויות העירייה.
50. זכויות העירייה לא תיפגענה מחמת אי הודעה על אירוע נזק, איחור בהגשת תביעה ו/או מכל סיבה אחרת וכיוצ"ב.
51. פוליסות הביטוח הנדרשות על פי סעיף זה הינם קודמות לכל הביטוחים אשר נערכו ו/או יערכו ע"י העירייה ו/או מי מטעמה וחברת הביטוח מוציאת הפוליסות מוותרת על זכותה לשתף פוליסות ספציפיות אחרות המכסות את אותו סיכון.
52. הביטוח יכסה גם את חבותה השילוחית של העירייה.
53. עריכת הביטוחים כנדרש על פי הסכם זה וגבולות האחריות הנדרשים הינם מינימאליים בלבד ואינם באים להגביל את חבותה של החברה ואינם משחררים את החברה מחובותיה ואחריותה עפ"י הסכם זה וכן מחובת תשלום כל נזק ו/או פיצוי.
54. העתקי פוליסות הביטוח כשהן מאומתות, ושהעירייה רשומה בהן כנהנית, תימסר לעירייה במעמד חתימה הסכם זה ותוקף הביטוחים יהיה למשך כל תקופת ההסכם.

ערבות ביצוע

55. להבטחת ביצוע יעיל של שירותי החברה ולהבטחת מילוי כל התחייבויותיו מתחייבת החברה להמציא לעירייה, בתוך שבעה (7) ימים מיום קבלתה הודעה על זכייתה במכרז, ערבות בנקאית אוטונומית, עפ"י הנוסח במסמכי המכרז צמודה למדד המחירים לצרכן, בלתי מותנית ולטובת העירייה, בשיעור 30,000 ש"ח שתעמוד בתוקפה למשך תקופת החוזה ועוד 30 יום נוספים.
56. העירייה תהיה רשאית לממש את הערבות במלואה או בחלקה לפי פניה חד צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה, בכל מקרה שהחברה לא תבצע את העבודות או יפר או לא מלא אחר התחייבויותיה עפ"י הסכם זה.
57. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות העירייה עקב ובגין ההפרה.
58. למען הסר מודגש בזאת, כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה תחולנה על החברה בלבד.
59. החברה מתחייבת למלא את התחייבויותיה עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין.

הפרה

60. הפרה החברה הוראה מהוראות הסכם זה ו/או לא מלאה התחייבות מהתחייבויותיה לשביעות רצונו של המנהל, יהיה המנהל רשאי להתרות בה בכתב והחברה תהיה חייבת לתקן את ההפרה ו/או למלא את התחייבותה לשביעות רצונו של המנהל, לפי העניין, תוך המועד שיקבע לכך ע"י המנהל.
61. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם תיחשב החברה כמי שהפרה את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
62. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לחברה מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
63. אם יחלו נגדה בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
64. בכל מקרה שבו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי החברה.
65. בוטל ההסכם כאמור לעיל תהיה החברה חייבת לפנות תוך המועד הנקוב בהודעת הביטול, את מכונות הצילום כולם או חלקם, לפי העניין.
66. לא פינתה החברה את המכונות שהציבה כאמור, תשלם החברה סכום של 200 ש"ח לכל יום איחור בפינוי כל אחת מהמכונות.
67. האמור לעיל אינו בא לגרוע מכל זכות או סעד אחר של העירייה עקב ובגין ההפרה.

שונות

68. בביצוע התחייבויותיה עפ"י הסכם זה תהיה החברה ו/או מי מטעמה כפופה להוראותיו ו/או הנחיותיו של המנהל ותמלא את כל התחייבויותיה לשביעות רצונו של המנהל.
69. החברה תהא חייבת לדווח למנהל, בכל עת שתידרש לכך, על מצב המכונות וכן כל פרט אחר הקשור לביצוע הסכם זה.
70. מוסכם במפורש בין הצדדים, כי אסור לקבלן/לחברה להעביר זכויותיה ו/או התחייבויותיה עפ"י הסכם זה כולו או מקצתו בכל דרך שהיא לאחר או לאחרים או לגוף משפטי אחר.
71. אין באמור בהסכם זה בכדי לחייב את העירייה באיזה אופן להיזקק באופן בלעדי לשירותי החברה, והעירייה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר עם קבלנים אחרים ו/או לפרסם מכרז להצבת מכונות צילום נוספות ואחרות.
72. אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בע"פ או מכללא.
73. הסכם זה יבוא אל קיצו באופן מיידי במידה וינתן כנגד החברה צו כינוס נכסים ו/או צו פירוק זמני/ קבוע ו/או העברת השליטה בחברה לידי צד ג' כלשהו, זולת אם אישרה העירייה בכתב את המשך ההתקשרות בנסיבות המתוארות לעיל.
74. כל ויתור הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה לא יחשבו כויתור העירייה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך בכתב ומראש.
75. החברה תבייל הסכם זה והוצאות הביול יחולו על החברה.
76. כתובות הצדדים הן כמופיע במבוא.
- כל הודעה, מסמך או שישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו לפי המען שלעיל ייחשב כאילו נמסר לתעודתו 72 שעות לאחר מסירתו לבית הדואר למשלוח כדבר דואר רשום, אם נשלח באמצעות הפקסימיליה ייחשב כאילו נתקבל תוך יום עסקים אחד מעת שהתקבל אישור על העברתו התקינה ואם נמסר ביד, ייחשב כמתקבל מיד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

 החברה

 עיריית הוד השרון

מסמך ד'**נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז**

תאריך: _____

**לכבוד
עיריית הוד השרון**

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן – המבקש) בקשר למכרז מס' 218/17, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל – 30,000 (במילים: שלושים אלף) ₪.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבות זה יהיה עד ליום 8.10.2017 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

נוסח ערבות בנקאית לביצוע

לכבוד

תאריך:

עיריית הוד השרון

,א.נ.

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר לחוזה מס' 218/17 לאספקה, אחזקה, שדרוג ותיקון מכונות צילום ומדפסות במשרדי העירייה בהוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל - 30,000 (במילים: שלושים אלף) ש"ח בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 6/17, שיתפרסם ב - 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

מכשירים משולבים - מפרט מינימלי לציוד:

- עריית הוד השרון מבקשת הצעות לאספקה, תפעול ותחזוקה של כ- 52 מכשירים משולבים בגודל A4.
1. כל המכשירים שיוצבו מתקני הערייה יהיו בעלי יכולת צילום\הדפסה במהירות מינימלית של 20 דפים בדקה.
 2. כל המכשירים המשולבים יצוידו במתקן מזין מסמכי מקור, פידר, בעל קיבולת מינימלית של 50 דף, דו צידי, דופלקס, עם יכולת הזנת נייר של לפחות 50 דפי A4 בדיד.
 3. כל מכשיר משולב יצויד במחסנית נייר העתק בעל קיבולת מינימלית של 250 דף. בנוסף, למכשיר תהיה יכולת הזנת נייר של 50 דף במשקל של לפחות 140 ג', בבייפאס.
 4. כל מכשיר יהיה בעל יכולת הדפסה \ צילום מסמכים משני צידי הדף, להלן דופלקס.
 5. כל המכשירים המשולבים יצוידו בכרטיס רשת **מובנה** במהירות של MB100, לפחות.
 6. הדפסה – המכשירים המשולבים נדרשים להיות מצוידים בשקע USB, נגיש לתפעול קל. למכשירים המשולבים תהיה יכולת הדפסת חומרים שיתקבלו מרשת המחשבים, וכן מכונן חיצוני, דיסק און קי. המכשירים יהיו בעלי יכולת להפיק מסמכים מדיסק או קי בפורמטים המקובלים כיום ולכל הפחות פיענוח קבצים בפורמט FAT 16, FAT 32, NTFS.
 7. פקס: המכשירים המשולבים נדרשים להיות בעלי יכולת קבלה ושליחת פקס עצמאיים באמצעות חיבור מובנה לקו הטלפון. עריית הוד השרון תספק לזוכה המכרז את פרוטוקול התקשורת של מרכזיית ה- VOIP בה היא מתכוונת להצטייד.

מכשירים משולבים - צבע - מפרט מינימלי לציוד:

- עריית הוד השרון מבקשת הצעות לאספקה, תפעול ותחזוקה של כ- 6 מכשירים משולבים בעלי יכול צילום והדפסה בצבע, בגודל A4.
1. כל המכשירים המשולבים יצוידו במתקן הזנת מסמכי מקורות, פידר בעל קיבולת מינימלית של 50 דף, דו צידי, דופלקס.
 2. כל מכשיר משולב יצויד במחסנית נייר העתק בעל קיבולת מינימלית של 250 דף, ויכולת הזנת נייר של עד 140 ג', בבייפאס.
 3. כל מכשיר יהיה בעל יכולת הדפסה \ צילום מסמכים משני צידי הדף, להלן דופלקס.
 4. כל המכשירים המשולבים שיוצעו לערייה, יהיו במהירות הפקת מסמך, צילום\הדפסה של 20 דפים בדקה, בשחור לבן לפחות, ו- 15 דפי צבע A4 בדקה, לפחות.
 5. כל המכשירים המשולבים יצוידו בכרטיס רשת **מובנה** במהירות של MB100, לפחות.
 6. הדפסה - המכשירים המשולבים נדרשים להיות מצוידים בשקע USB, נגיש לתפעול קל. למכשירים המשולבים תהיה יכולת הדפסת חומרים שיתקבלו מרשת המחשבים, וכן מכונן חיצוני, דיסק און קי. המכשירים יהיו בעלי יכולת להפיק מסמכים מדיסק או קי בפורמטים המקובלים כיום ולכל הפחות פיענוח קבצים בפורמט FAT 16, FAT 32, NTFS.
 7. פקס: המכשירים המשולבים נדרשים להיות בעלי יכולת קבלה ושליחת פקס עצמאיים באמצעות חיבור מובנה לקו הטלפון. עריית הוד השרון תספק לזוכה המכרז את פרוטוקול התקשורת של מרכזיית ה- VOIP בה היא מתכוונת להצטייד.

מכונות צילום - A3 - מפרט מינימום:

עיריית הוד השרון מבקשת להציב באגפיה, 15 מכונות צילום דיגיטאליות, עם יכולת צילום, הדפסה וסריקה של מסמכים בגודל נייר A3 ומטה.

1. מהירות צילום / הדפסה מינימלית של לפחות 28 דפי A4 בדקה.
2. דו צידי: מכונות הצילום יצוידו ביכולת צילום/הדפסה/סריקה דו צידי, דופלקס, מלאה.
3. רזולוציה: מינימום 1200X600 DPI.
4. זום: לפחות 400% - 25% במפסע של 1
5. פידר – מזין מקורות: דו צידי, דופלקס, בעל קיבולת מינימלית של 50 דפים במשקל של 80ג', המסוגל להזין מקור של לפחות 120 ג', ומינימום של 50 ג'.
6. סריקה: מכונת הצילום תהיה בעלת יכולת סריקת מסמך דו צידי, ברזולוציה מינימלית של 600 DPI.
7. פקס: למכונת הצילום תהיה יכולת קבלה ושליחה של פקסים בחיבור ישיר לקו הטלפון בעמדה. עיריית הוד השרון תספק למציע את פאוטוקול תקשורת מרכזיית ה-VOIP, בה היא תצטייד בקרוב.
8. קיבולת נייר: כל מכונה תצויד בלפחות שתי מחסניות נייר אוניברסליות בגודל נייר A3 ומטה, עם יכולת צילום/הדפסה של סטים וחוברות שתי וערב.
9. מתוך 15 מכונות הצילום נשוא פרק זה במכרז, תוכל העירייה לדרוש ולקבל לפחות חמש מכונות צילום עם ארבע מגירות נייר וארבעה יחידות פנישר/שדכן.

מכונת צילום צבעונית - A3

- עיריית הוד השרון מבקשת להעמיד באגפי העירייה, בהתאם לשיקוליה וצרכיה, 6 מכונות צילום צבעונית, דיגיטאלית בעלת חיבור רשת.
- פידר: מכונת הצילום צריכה להיות מצוידת במזין מקורות – פידר, דו צידי בעל קיבולת נייר של לפחות 50 דף במשקל 80ג' לדף בגודל A3.
1. מהירות צילום/הדפסה: לפחות 25 עותקי צבע בגודל A4 בדקה.
 2. זום דיגיטאלי של 400% - 25%
 3. רזולוציית הדפסה וצילום: 1600X1800 DPI לפחות
 4. זיכרון: לפחות 2 GB, בתוספת כונן קשיח של לפחות 250 GB
 5. קיבולת נייר: לפחות 2 מחסניות נייר אוניברסליות בגודל נייר A3 ומטה+בייפאס 100 דף
 6. משקל נייר: 60 ג' – 250 ג'.
 7. למכונות הצילום תהיה יכולת צילום והדפסה על גבי דף דק 50ג', מעטפות ושקפים ייעודיים לציווד לייזר למצגות.

מדפסות לייזר - A4:

- עיריית הוד השרון מבקשת להציב במתקני ואגפי העירייה, בהתאם לשיקוליה, כ-120 מדפסות לייזר שחור לבן בגודל A4.
1. כל המדפסות צריכות להיות בעלות מהירות הדפסה מינימלית של 22 דפים בדקה.
 2. אמולציה: כל המדפסות חייבות להיות מסוגלות לעבוד עם תוצרים באמולציות PCL 6, SPL, 5, PDF – ו-3.
 3. תמיכה ב- POSTSCRIPT ברמה 2 ו-3.
 4. כל המדפסות צריכות להיות מסופקות עם כרטיס רשת מובנה ETHERNET במהירות של 100 MB בשנייה לפחות.
 5. לכל מדפסת מגירת נייר של 250 דף לפחות.
 6. לכל המדפסות תהיה בנוסף לכרטיס הרשת המובנה, יכולת חיבור מקומי בכבל USB.

מדפסת לייזר צבעונית - A3

- עיריית הוד השרון מבקשת להציב במתקני ואגפי העירייה, בהתאם לשיקוליה, כ-20 מדפסות לייזר בעלות יכולת הדפסה בצבע, בגודל A4.
1. כל המדפסות צריכות להיות בעלות מהירות הדפסה מינימלית של 22 דפים בדקה, ולפחות 15 דפי צבע A4 בדקה.
 2. אמולציה: כל המדפסות חייבות להיות מסוגלות לעבוד עם תוצרים באמולציות PCL 5, PCL 6, SPL, ו-PDF.
 3. תמיכה ב- POSTSCRIPT ברמה 2 ו-3.
 4. לכל המדפסות תהיה יכולת הדפסת דף צבע ברזולוציה של DPI1200X1000 לפחות.
 5. כל המדפסות צריכות להיות מסופקות עם כרטיס רשת מובנה ETHERNET במהירות של 100 MB בשנייה לפחות.
 6. לכל מדפסת מגירת נייר של 250 דף בגודל A4, לפחות.
 7. לכל המדפסות תהיה בנוסף לכרטיס הרשת המובנה, יכולת חיבור מקומי בכבל USB.

מפרט קישוריות - חיבור לרשת המחשבים ולתחנות העבודה:

1. הציוד ידפיס בפורמט תמונה ונדרש לתמוך בכל פורמטי התמונה הנפוצים כיום, לרבות JPEG, TIFF, ו-PDF, וכן MS Office, Open Office, XPF, MS Office, word, excel, project, power point בגרסאות 2010 עד 2016 וכל גרסה עתידית של MS Office שתצא, בתוך שלושה חודשים מיום השקת הגרסה העברית לשדרוג.
2. על כל הציוד לתמוך במערכות ההפעלה הבאות:
3. windows 7/8/10 - או כל מערכת הפעלה חדשה מבוססת חלונות שתצא בטווח זמן של עד 3 חודשים ממועד גרסה רשמית.
4. Linux – UBUNTU/SUSE - תמיכה במערכות אלה בתקופת הזמן של 4 שנים אחורה.
5. על זוכה המכרז לעדכן כל גרסה של חלונות שתצא, בתוך פרק זמן של 60 ימי עבודה מיום יציאת הגרסה החדשה בעברית.
6. סריקה: לכל המכשירים תהיה יכולת סריקה בצבע, ברזולוציה של לפחות DPI 600, הן ממשטח הצילום, והן ממזין המקורות הדו צידי. הסורק יהיה מסוגל לסרוק קבצים בפורטוקול סריקה XPS, TIFF, לפחות. עם זאת, בעת הצבת הציוד, יכיל טכנאי החברה הזוכה את הסורקים לסריקה ברזולוציה של DPI 200 כבירית מחדל. לכל המכשירים המשולבים תהיה יכולת סריקת קבצים ישירות לתיבת דואר אלקטרוני שתוזן לפאנל המכשיר, וכן וכוון חיצוני, דיסק און קי.
7. אמולציה: כל המכשירים המשולבים חייבים להיות מסוגלים לעבוד עם תוצרים באמולציות PCL 5, PCL 6, SPL, ומוצרי אדובי.
8. זיכרון: לכל מכשיר חייב להיות זיכרון מובנה של לפחות 256 MB, למעט מכונות הצילום הצבעוניות, להן מפרט נפרד.
9. המכשירים צריכים להיות מסופקים עם מעבד במהירות של לפחות 450 HZ ומעלה.
10. פקס: המכשירים המשולבים וכן מכונות הצילום A3, נדרשים להיות בעלי יכולת קבלה ושליחת פקס עצמאיים באמצעות חיבור מובנה לקו הטלפון.
11. הספק יספק ציוד צבע בו ניתן להגדיר משתמשים הרשאים להדפיס לצלם בצבע, לפי הרשאות שיינתנו למשתמשים לפי שיקול מנהל הרשת או מנהל המחלקה.
12. הספק יציע לספק עם הציוד תכנה, המאפשרת מתן כלים למנהל הרשת לנהל את הציוד מרחוק, עם פרמטרים כגון מידע על יתרת אבקת הטונר במיכלים, מתן הרשאות הדפסה וצילום בצבע, ומידע על מקור ההדפסה, מתכנת OFFICE, מהאינטרנט או מקור אחר.