

# עיריית הוד השרון

מכרז פומבי מס' 200/2017

למתן שירותי גניזה ואחסון מסמכים  
ליחידות העירייה

אפריל 2017

# עיריית הוד השרון

מכרז פומבי 200/2017

תוכן עניינים ורשימת מסמכים

מסמכים המצורפים למכרז וכלולים בחוברת זו:

הודעה	-	מסמך א'
תנאי המכרז והנחיות כלליות למשתתפים	-	מסמך ב'
הצעת המציע	-	מסמך ג'
נוסח ערבות בנקאית להגשת הצעה	-	מסמך ד'
אישור עריכת ביטוח	-	מסמך ה'
נוסח הסכם	-	מסמך ו'
נוסח ערבות בנקאית לביצוע העבודה (ספק זוכה)	-	מסמך ז'
מפרט טכני לביצוע השירות נשוא המכרז	-	מסמך ח'
נוסח תצהיר עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	-	מסמך ט'
אופן בחירת ההצעה הזוכה	-	מסמך י'
נוסח תצהיר אי הפרת זכויות	-	מסמך יא'
נוסח אישור ביצוע לצורך עמידה בתנאי סף	-	מסמך יב'
נוסח תצהיר אי הרשעה בפלילים	-	מסמך יג'
נוסח תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	-	מסמך יד'
הצהרת מחויבות לאבטחת מידע	-	מסמך טו'

כל המסמכים המצוינים מהווים יחדיו את מסמכי המכרז והמציעים נדרשים לחתום על כולם.

אי חתימת המציע על כלל מסמכי המכרז והצעתו, עשויה לפסול ההצעה, עפ"י שיקול דעת עיריית הוד השרון.

## מסמך א'

**עיריית הוד השרון**  
**מכרז פומבי 200/2017**  
**למתן שירותי גניזה ואחסון מסמכים ליחידות העירייה**

### הודעה

1. עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי גניזה ואחסון מסמכים ליחידות העירייה (להלן – "השירות" ו/או "השירותים"), הכול בכפוף למסמכי המכרז, והנחיות העירייה מעת לעת.
2. כל מציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית אוטונומית, בנוסח המצורף כמסמך ד' למסמכי המכרז, לטובת עיריית הוד השרון, בסך **25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף ש"ח)** (להלן: "ערבות ההצעה"). ערבות ההצעה תהא צמודה למדד המחירים לצרכן. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 04.08.2017.
3. את מסמכי המכרז לרבות ההסכם עליו יידרש לחתום הזוכה במכרז, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 2,000 ש"ח, במשרדי מחלקת הגבייה ברחוב הבנים 14 בהוד השרון או במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים ברחוב יהושע בן גמלא 34 בהוד השרון, בשעות העבודה המקובלות. מסמכי המכרז ימסרו לאחר הצגת שובר תשלום חתום.  
הסכום שישולם לצורך רכישת המכרז לא יוחזר בכל מקרה.
4. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
5. את ההצעות בצירוף כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים כדין על ידי המציע ב- 2 עותקים, יש להכניס למעטפה סגורה, כשעליה מצוין – מכרז פומבי 200/2017. את המעטפה יש לשלשל לתיבת המכרזים במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים ברחוב יהושע בן גמלא 34 בהוד השרון, עד ליום 25.05.2017 בשעה 13:00 את כלל מסמכי ההצעה יש למספר באופן רציף ומלא (מהספרה 1 עד מספור המסמך האחרון באופן מלא ועקבי).
6. מציע אשר לא ימלא את כל פרטי ההצעה כנדרש - נשמרת לעירייה הזכות שלא לדון בהצעה, ולפסול ההצעה על הסף.
7. כנס מציעים יתקיים ביום 08.05.2017 בשעה 13:00 בחדר ישיבות מועצת העיר בעיריית הוד השרון ברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון. **השתתפות בכנס המציעים הינה חובה**. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה של מציע שלא השתתף בכנס המציעים.

חי אדיב  
ראש עיריית הוד השרון

**עיריית הוד השרון**  
**מכרז פומבי 200/2017**  
**למתן שירותי גניזה ואחסון מסמכים ליחידות העירייה**

**תנאי המכרז והנחיות כלליות למשתתפים**

עיריית הוד השרון מזמינה בזה הצעות לאספקת שירותי גניזה ואחסון מסמכים ליחידות העירייה (להלן: "השירותים"), כמפורט להלן:

**1. המכרז**

עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה") מבקשת בזאת לקבל הצעות **למתן שירותי גניזה ואחסון מסמכים ליחידות העירייה** (להלן – "השירותים" ו/או "השירותים" ו/או "העבודה") הכול כמפורט במסמכי המכרז והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

**2. מסמכי המכרז**

המסמכים הבאים מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומתנאיו (להלן: "מסמכי המכרז"):

- |              |   |  |
|--------------|---|--|
| א. מסמך א'   | - | הודעה                                      |
| ב. מסמך ב'   | - | תנאי המכרז והנחיות כלליות למשתתפים         |
| ג. מסמך ג'   | - | הצעת המציע                                 |
| ד. מסמך ד'   | - | נוסח ערבות בנקאית להגשת הצעה               |
| ה. מסמך ה'   | - | הנחיות ואישור קיום פוליסת ביטוח            |
| ו. מסמך ו'   | - | נוסח הסכם                                  |
| ז. מסמך ז'   | - | נוסח ערבות בנקאית לביצוע העבודה (ספק זוכה) |
| ח. מסמך ח'   | - | מפרט טכני לביצוע השירותי נשוא המכרז        |
| ט. מסמך ט'   | - | נוסח תצהיר עובדים זרים ותשלום שכר מינימום  |
| י. מסמך י'   | - | אופן בחירת ההצעה הזוכה                     |
| יא. מסמך יא' | - | נוסח תצהיר אי הפרת זכויות                  |
| יב. מסמך יב' | - | נוסח המלצה על פי תנאי סף                   |
| יג. מסמך יג' | - | נוסח תצהיר אי הרשעה בפלילים                |
| יד. מסמל יד' | - | נוסח תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז       |
| טו. מסמך טו' | - | הצהרת מחויבות לאבטחת מידע                  |

### **3. רכישת מסמכי המכרז**

את מסמכי המכרז לרבות ההסכם עליו יידרש לחתום הזוכה במכרז, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 2,000 ש"ח, במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים של עיריית הוד השרון ברחוב יהושע בן גמלא 34 בהוד השרון בימים א', ב', ג' ו - ה' מהשעה 8:30 עד השעה 15:00. מסמכי המכרז ימסרו לאחר ביצוע התשלום. לבירורים ניתן להתקשר לטלפון 09-7759548.

הסכום שישולם לצורך רכישת המכרז לא יוחזר בכל מקרה.

### **4. רקע כללי**

א. עיריית הוד השרון מעוניינת להתקשר עם גורם חיצוני אשר יספק לעירייה שירותי גניזה ואחסון של תיקים, מסמכים וחומר משרדי, כמפורט במפרט מכרז זה על כל נספחיו בכלל, וכמפורט במסמך ח' - מפרט טכני לביצוע השירות נשוא המכרז.

ב. עיקרי ההתקשרות עם הספק לצורך אספקת שירותי הגניזה, בנוסף למטרות האחרות הינן:

1) אחסנה מרוכזת של מרבית מסמכי העירייה בארכיון פרטי חיצוני לעירייה, תוך שימור איכותי ויעיל של התיקים והמסמכים שיוגדרו במסגרת המפרט, ביצוע רישום ממוחשב, קטלוג ושליטה באמצעות יישום ממוחשב ייעודי, הכול בכפוף למסמכי המכרז ולמפרט הטכני (מסמך ח').

2) שליפת חומר ארכיוני והחזרתו על פי דרישת נציגי העירייה, שינועו ומסירתו לנציגי יחידות העירייה תוך זמן סביר והחזרתו, הכול בכפוף למסמכי המכרז ולמפרט הטכני (מסמך ח').

ג. עיריית הוד השרון מעוניינת לגבש מערכת התקשרות אשר תבטיח שירות יעיל, מהיר ואיכותי. כמו כן מעוניינת העירייה לגבש פתרון שיבטיח המשך עבודה תקינה ואיכותית של כלל מחלקות העירייה למרות אחסון תיקים, מסמכים וחומר משרדי בארכיון חיצוני המרוחק ממשרדי העירייה, פתרון אשר יסייע ביעול תהליכי העבודה בעירייה תוך יצירת תשתית יעילה לשיתוף מידע בין צרכני המידע השונים בעירייה במהלך העבודה השוטפת. תשתית זו תהווה בסיס יעיל ואיכותי לעבודת העירייה ותאפשר יעול התהליכים השונים, יעול קבלת החלטות, יעול הדיווחים ויעול השירות הניתן על ידי העירייה.

ד. ההתקשרות בין הצדדים היא לתקופה של 36 חודשים מיום חתימת החוזה עם אופציה להארכה של 2 תקופות נוספות של 24 חודשים כל אחת או חלק מהן.

### **5. תנאי סף להשתתפות במכרז**

רשאי להשתתף במכרז תאגיד, לרבות שותפות רשומה, העומד, במועד הגשת ההצעות, בכל התנאים הבאים והמציא את כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

א. למציע ניסיון קודם מוכח במתן שירותי גניזה ואחסון מסמכים שלא יפחת מחמש שנים, (מיום 1.1.2012 ועד יום 31.12.2016 לכל הפחות).

ב. למציע מחזור כספי שנתי של 1,500,000 (מיליון וחצי) ₪ לפחות במתן שירותי גניזה ואחסון מסמכים בכל אחת משלוש השנים האחרונות (בשנים 2014, 2015 ו-2016).

ג. ברשות המציע מופקדים לא פחות מ- 100,000 מכלים, מתוכם שלושה לקוחות המאחסנים 5,000 מכלים כל אחד לכל הפחות.

ד. למציע רישיון עסק למקום המיועד לאחסנה בהתאם לסעיף 6.1 א' בטבלה אשר בתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשנ"ה – 1995.

**תנאי הסף המפורטים לעיל הינם מצטברים. מציע אשר אינו עומד בתנאים המצויינים לעיל במצטבר, יפסל על הסף והצעתו לא תידון כלל.**

## **6. תנאים, אישורים ומסמכים נוספים**

לצורך עמידה בתנאי סף ולהוכחת יכולתו לבצע ולהשלים את השירות, להלן רשימת האישורים והמסמכים הנדרשים להגשה על ידי המציע עם מסמכי ההצעה:

א. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5א' לעיל** יצרף המציע תצהיר חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עורך דין המעיד כי למציע ניסיון קודם מוכח במתן שירותי גניזה ואחסון מסמכים שלא יפחת מחמש שנים, (מיום 1.1.2012 עד יום 31.12.2016 לכל הפחות).

ב. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5ב' לעיל** יצרף המציע אישור חתום על ידי רואה חשבון, המעיד כי למציע מחזור כספי שנתי של 1,500,000 (מיליון וחצי) ₪ לפחות במתן שירותי גניזה ואחסון מסמכים בכל אחת משלוש השנים האחרונות (בשנים 2014, 2015 ו- 2016).

ג. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5ג' לעיל** יצרף המציע תצהיר חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עורך דין המעיד כי ברשות המציע מופקדים לא פחות מ- 100,000 מכלים, מתוכם שלושה לקוחות המאחסנים לפחות 5,000 מכלים כל אחד לכל הפחות (דוגמת מסמך יב'). התצהיר כאמור יפרט את שם הלקוח לו ניתן השירות, תיאור של מאפייני השירות, תקופת מתן השירות וכן היקף השירות שניתן על ידי המציע.

ד. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5ד' לעיל** יצרף המציע העתק מאומת על ידי עו"ד של רישיון עסק למקום המיועד לאחסנה בהתאם לסעיף 6.1 א' בטבלה אשר בתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשנ"ה – 1995. רישיון העסק יהיה על שם המציע בלבד.

ה. ברשות המציע שטחי אחסון פנויים בבעלות או בשכירות לשלוש שנים לכל הפחות ממועד פרסום מכרז זה, או תקופת אופציה לשכירות לתקופה של שלוש שנים, המספיק לגידול עסקי טבעי, במרחק שלא יעלה על 150 ק"מ מקצה גבול שטח השיפוט של העיר הוד השרון (בקו אווירי). המציע יצרף תצהיר חתום על ידו ומאומת על ידי עורך דין כי ברשות המציע שטחי אחסון פנויים בבעלות או בשכירות לשלוש שנים לכל הפחות ממועד פרסום מכרז זה, או תקופת אופציה לשכירות לתקופה של שלוש שנים, המספיק לגידול עסקי טבעי, במרחק שלא יעלה על 150 ק"מ מקצה גבול שטח שיפוט של העיר הוד השרון (בקו אווירי). על המציע לצרף העתק מאומת על ידי עו"ד של חוזה שכירות או חוזה חכירה או הוכחת בעלות, המעיד כי ברשות המציע שטחי אחסון פנויים כאמור. חוזה השכירות או החכירה יהיה על שם המציע בלבד.

ו. ברשות המציע מערכת מידע ממוחשבת מאובטחת הכוללת את תיעוד החומר המופקד, המאפשרת גישה מאובטחת באמצעות האינטרנט וכוללת את כל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובמפרט הטכני (מסמך ח'). המציע יצרף תצהיר חתום על ידו ומאומת על ידי עורך דין המעיד כי למציע מערכת מידע ממוחשבת העומדת בדרישות המפורטות במפרט המכרז (מסמך ח') וכן יצרף מדריך למשתמש מקוצר של המערכת.

יובהר כי המציע יידרש להציג לעיריית הוד השרון את מערכת המידע הממוחשבת לצורך בחינת מאפייניה, בחינת עמידתה בתנאי המכרז ודירוגה בדירוג איכות.

ז. המציע יצרף אישור מרשות הכיבוי על כך שהמתקנים המוצעים לגניזה ואחסון מסמכים (בבעלות או בשכירות) עומדים בדרישות שירותי הכבאות. העתק האישור יהיה מאומת על ידי עו"ד.

ח. המציע יצרף תצהיר חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עו"ד, המעיד כי המציע, בעליו או מנהליו שיועסקו במתן שירות לעירייה לא הורשעו בפלילים בנוסח מסמך יג'.

ט. המציע יצרף אישור על ניכוי מס במקור.

י. המציע יצרף המלצות שניתנו לו מאת שלושה לקוחות מוסדיים, שלהם סיפק שירותים זהים לשירות נשוא מכרז זה. ההמלצות תהיינה על שם המציע בלבד ועדכניות.

לכל המלצה יש לצרף את הפרטים הבאים:

- 1) הארגון לו ניתן השירות
- 2) תיאור קצר של מאפייני השירות הכולל מספר מכלים שאוחסנו והיקף כספי
- 3) מועד ביצוע השירות והשלמתו
- 4) שם הגורם הממליץ ופרטי התקשרות

יא. מציע שהינו תאגיד, יצרף העתק של תעודת הרישום של התאגיד, מסמכי התאגדות, תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז של רישום החברה מרשם החברות, ככל שמדובר בחברה בע"מ, ואישור מעו"ד או רו"ח בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.

יב. אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה.

יג. תצהיר מאושר על ידי רואה חשבון או עו"ד בנושא שכר מינימום והעסקת עובדים זרים, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובת מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו-1976 בנוסח המצורף במסמך ט'.

יד. אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו – 1976.

טו. תצהיר מאושר על ידי עו"ד, המצהיר כי לא יהיה במתן השירותים לעירייה הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של העירייה או צד שלישי כלשהוא וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים או יחולו על העירייה, בנוסח המצורף במסמך יא'.

טז. תצהיר חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עו"ד בנוסח המצורף במסמך יד' לפיו המציע ו/או מי מטעמו לא ביצעו תיאום עם גורם כלשהוא מחוץ למציע בנוגע הגשת ההצעות למכרז.

יז. אישור תשלום המעיד על תשלום בגין רכישת מסמכי המכרז.

יח. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976, כאמור במסמכי המכרז.

יט. הערות, עדכונים ומסמכי תשובות בכתב ככל שיופצו על ידי העירייה או מטעמה, כאמור בסעיף 11 ב' לעיל.

**העירייה תהיה רשאית שלא לדון בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים המפורטים לעיל.**

**על המציע לחתום על כלל המסמכים המוגשים ולערוך מספור של כלל המסמכים.**

**7. כמויות משוערות להיקף השירותים הנדרש**

להלן **כמויות משוערות** בלבד (**העירייה אינה מתחייבת להיקף כמויות כלשהוא**):

כמות מיכלים משוערת	יחידה בעירייה
62	אגף תשתיות
67	אגף תפעול/ש.פ.ע
148	אגרות והיטלי פיתוח
471	גבייה
875	גזברות
708	הנדסה ותשתיות
117	היטל השבחה
346	יועץ משפטי
49	ישיבות ועדות מקומיות
544	מינהל הנדסה
1856	תיקים פעילים
124	אחר
1,893	ארכיון העירייה (מתחת לסניף שופרסל)

מודגש כי הנתונים בטבלה מובאים לצורך ידיעה כללית בלבד ואין בהם כדי לחייב את העירייה לכל דבר ועניין. למען הספר ספק, העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף כלשהו במסגרת המכרז, לרבות ההיקפים המפורטים לעיל. ניתוח המידע המוצג בטבלה וקביעת ההצעה הכספית הינם באחריות המציעים בלבד, והם מוותרים מראש על כל טענה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם הנתונים וההיקפים המוזכרים בטבלה ובכלל.

## 8. ערבות בנקאית להשתתפות

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית ("ערבות הצעה") כדלקמן:

א. הערבות הבנקאית תהא צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מעת לעת (להלן – "המדד"), **בסך 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף ש"ח)** שתעמוד בתוקפה עד ליום 04.08.2017. הערבות להצעה תהיה בנוסח המצורף למכרז (מסמך ד').

**יובהר כי שם מבקש הערבות חייב להיות זהה לשם המציע במכרז.**

ב. על הערבות להיות אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של העירייה ו/או מי מטעמה, מבלי להטיל על העירייה כל חובה להוכיח או לנמק דרישתה.

ג. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לעיל, על חשבוננו, לתקופה של 3 חודשים נוספים, על פי דרישתה של העירייה. אי הארכת הערבות, חרף פניית העירייה, כאמור לעיל, תיחשב כהפרת תנאי המכרז על כל המשתמע מכך, ותאפשר לעירייה לפסול ההצעה.

ד. סכום הערבות ישמש, בין היתר, לפיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי כלל תנאי ההצעה והמכרז.

ה. הערבות תוחזר לכל מציע שלא זכה במכרז, לאחר שיחתם ההסכם עם הזוכה.

ו. הערבות תוחזר למציע שהצעתו זכתה במכרז, לאחר שיחתום על ההסכם עם העירייה ולאחר שיפקיד בידי העירייה ערבות ביצוע, כהגדרתה בסעיף 9 להלן.

ז. במקרה שיסרב המציע הזוכה לחתום על ההסכם על פי דרישות העירייה, תהא רשאית העירייה לחלט את הערבות ללא כל תנאי מוקדם. מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה של העירייה, טענותיה ו/או כדי לפגוע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, עקב אי קיום ההצעה, בהתאם לזכויותיה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

ח. הצעה שלא תצורף אליה ערבות הצעה, העונה על כל הדרישות המפורטות בסעיף זה לעיל, תיפסל ולא תידון כלל.

## 9. ערבות בנקאית לביצוע

על הזוכה להגיש לעירייה ערבות בנקאית ("**ערבות ביצוע**") כדלקמן:

א. בקשר עם מתן השירות והעבודה, ימסור הזוכה לעירייה, במעמד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית בסך **בסך 15,000 ₪ (חמישה עשר אלף ש"ח)** על פי הנוסח המצורף להסכם (מסמך ז') כמפורט בסעיף זה ולהסכם נשוא המכרז (להלן: "**ערבות לביצוע**").

ב. לא יפקיד הזוכה במכרז בידי העירייה ערבות לביצוע, יחשב הדבר כאי חתימה על ההסכם כנדרש. במקרה זה תיחשב אי הפקדת הערבות עילה לחילוט הערבות להצעה שמסר הזוכה.

ג. חילוט הערבות לביצוע לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהזוכה בגין הנזקים שיגרמו לה על ידו ומי מטעמו, עקב אי קיום התחייבויותיו על פי המכרז, תנאיו ומסמכיו וכל דין.

## **10. הצהרות המציע**

א. הגשת הצעה על ידי מציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכיו ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישרים והסגולות המקצועיות והאחרות הנדרשות לביצוע מלא ומדויק של העבודה נשוא המכרז ולשביעות רצונה המלא של העירייה, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את השירותים שהעבודה נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז.

ב. הגשת הצעה על ידי מציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכיו ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישרים והסגולות המקצועיות והאחרות הנדרשות לביצוע מלא ומדויק של העבודה, כי הוא ביקר במשרדי עירייה בפרט ובאתר העירייה בכלל, בחן את המיקום המדויק והמיועד לביצוע השירותים ובדק את תנאי שטח האתר למילוי התחייבויותיו על פי ההסכם נשוא המכרז ולשביעות רצונה המלא של העירייה, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את השירותים והעבודה נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז.

ג. הגשת הצעה על ידי מציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור בלתי חוזר כי כל הנתונים מכל סוג שהוא ידועים לו אודות העבודה והשירותים הנדרשים על פי המכרז, ויהיה מנוע מלטעון כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם אופן ביצוע העבודה, אופן התמורה המוצעת וכל היוצא באלה. המציע מצהיר באופן בלתי חוזר, כי כל קביעה מכל סוג שהוא של העירייה, תחייב אותו לכל דבר ועניין באופן בלתי חוזר, ובכלל זה גם דרישות ובקשות הכרוכות בהשקעת משאבים, זמן והוצאות כספיות על ידי המציע, והכול לצורך ביצוע מלא של העבודה.

ד. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהוא מפרטי המכרז או אי הכרת התנאים באתר לא תתקבל לאחר הגשת הצעה על ידי מציע.

ה. הגשת הצעה על ידי המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי הוא מודע לחובתו לשלם לעובדיו שכר בהתאם להוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

ו. הגשת הצעה על ידי המציע והשתתפותו במכרז כמוה כהצהרה כי ידועים ונהירים לו כל הנתונים והנסיבות הקשורים במילוי התחייבויותיו על פי ההסכם, לרבות כל הדינים והחוקים הרלבנטיים.

ז. המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהייה פניות של מציעים אחרים, לראות את הצעתו, אין לו כל התנגדות לכך, והוא נותן רשות מראש להראות את הצעתו, לאחר קבלת החלטה סופית של העירייה.

במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו, אלו סעיפים לדעתו, הינם חסויים. עם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת להראות את הצעתו מסורה לעירייה או מי מטעמה באופן מלא ובלעדי, והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה ניתן להציגו, ולמציע לא יהיו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות מכל סוג שהם כנגד העירייה, וזאת מעצם חתימתו על מסמכי המכרז והגשת ההצעה.

ח. המציע יחתום על כל עמוד ממסמכי המכרז.

## **11. שינויים והסתייגויות**

א. שינוי במסמכי המכרז ללא קבלת אישור מהעירייה:

- (1) למציע אסור למחוק ו/או לשנות ו/או לתקן את מסמכי המכרז.
- (2) במידה ובוצעו שינוי ו/או מחיקה ו/או תיקון על דעת המציע, רשאית העירייה לראות בכך הסתייגות המציע מתנאי המכרז, ובהתאם רשאית על פי שיקול דעתה, לפסול ההצעה, ללא כל צורך בנימוק ו/או הודעה מצד העירייה.

ב. שאלות הבהרה למסמכי המכרז

- (1) לא יאוחר **מתאריך 15.05.2017 בשעה 13:00** יודיע המציע **בכתב** לעירייה ו/או למי מטעמה על כל שגיאה, סתירה, אי התאמה ועל כל ספק שמתעורר אצלו בקשר למכרז ו/או למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהוא הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לעבודות נשוא המכרז.
- (2) את השאלות יש להעביר **לכתובת מייל [Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il)** . יש לוודא לאחר שליחת השאלות, את קבלתן בטלפון שמספרו **09-7759548**. **השאלות שישלחו לכתובת המייל יועברו במבנה WORD בלבד, פתוח לעדכון וכתובה.**
- (3) לא יאוחר מ 4 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, תמסור העירייה בכתב את התייחסותה לשאלות שהועברו אליה בכתב, בצירוף השאלות שנשאלו.
- (4) מבלי לפגוע באמור לעיל, רשאית העירייה ומי מטעמה מיוזמתה, ליתן הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או להוסיף להם ו/או לעדכןם בכל שלב, עד למועד הגשת הצעות המחיר, והודעה בכתב תינתן לכל מי שרכש את המכרז.
- (5) תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו בכתב כאמור לעיל, יהוו חלק ממסמכי המכרז. על המציע לצרף את ההודעות והתשובות להצעתו כחלק בלתי נפרד, כאמור בסעיף 6 כי לעיל.

**לא תישמע טענה מפי המציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי העירייה ו/או מי מטעמה, אלא אם אלה ניתנו על ידי העירייה בכתב, כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.**

**המציע לא יוכל לטעון טענות בדבר תשובות שניתנו בעל פה ו/או על ידי גורם שלא הוסמך לכך.**

## **12. שמירת סודיות**

כל מידע שיגיע למציעים ומי מטעמם ו/או לספק במסגרת הליך המכרז ו/או ההתקשרות עם העירייה לביצוע העבודה, יהיה בבעלות מלאה ובלעדית של העירייה והמציע או הספק לא יהיה רשאי להעביר את המידע לגורם אחר או לעשות בו כל שימוש מעבר לשימוש הנדרש לצורך ביצוע מטלות ההתקשרות ולהשגת יעדיה.

במהלך ההתקשרות ולאחריה, מתחייב הספק להמשיך ולשמור על סודיות המידע, לא לעשות בו כל שימוש ולא להעבירו לגורם אחר.

הספק מתחייב לגרום לכך שסודיות כאמור תישמר גם על-ידי עובדיו, על ידי קבלני המשנה במידה ויהיו, וכל המועסקים על ידו הן בצורה ישירה והן בצורה עקיפה.

לצורך כך יידרש הספק לחתום על הצהרת סודיות בטרם תחילת עבודה ובכפוף לחוזה שייחתם.

### **13. מסמכי המכרז**

א. מסמכי המכרז נמסרים למציעים אך ורק לצורך הגשת הצעת מחיר למכרז זה, בהתאם לתנאי המכרז ולא לשם מטרה אחרת.

ב. רוכש מסמכי המכרז או מקבל מסמכי המכרז בדרך כלשהיא אינו רשאי להעתיק ו/או לצלם ו/או למסור ו/או לשכפל ו/או לסרוק ו/או לעשות כל שימוש בהם, בלא אישור מראש ובכתב ממחבר ועורך המכרז, אלא למטרת הגשת הצעה במכרז זה.

ג. רשאים להגיש הצעות אך ורק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהעירייה טרם המועד האחרון להגשת הצעות.

### **14. לוח זמנים לעריכת המכרז**

**להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:**

<b>08.05.2017 שעה 13:00</b>	-	<b>א. מועד כנס מציעים</b>
<b>15.05.2017 שעה 13:00</b>	-	<b>ב. המועד האחרון להגשת בקשות להבהרות</b>
<b>25.05.2017 שעה 13:00</b>	-	<b>ג. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז</b>
<b>04.08.2017</b>	-	<b>ד. ערבות להגשת הצעה בתוקף עד ליום</b>

**במקרה של סתירה בין תאריכים המופיעים בגוף המכרז קובעים התאריכים המופיעים בסעיף זה.**

העירייה תבקר את לוח הזמנים תוך כדי תהליך המכרז והיא רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זאת, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעות תימסרנה למשתתפים בהתאם.

בכל מקרה של סתירה כלשהי במסמכי המכרז ו/או סתירה או אי בהירות בין הוראות להוראות ו/או בין פרשנות ועמדה כלשהי, הרי שעמדת העירייה היא הקובעת והמכריעה, ותהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ותנאי ההתקשרות של המציע עם העירייה.

### **15. כנס מציעים**

כנס מציעים יתקיים **ביום ה', 08.05.2017, בשעה 13:00**, בחדר ישיבות מועצת העיר בעיריית הוד השרון ברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון. **השתתפות בכנס המציעים הינה חובה.** העירייה לא תדון כלל בהצעה של מציע שלא השתתף בכנס המציעים.

## **16. הגשת הצעות**

א. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות, **ולא יאוחר מיום 25.05.2017 בשעה 13:00** בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים בעיריית הוד השרון בכתובת יהושע בן גמלא 34, הוד השרון.

על המעטפה יצוין "**מכרז פומבי 200/2017 למתן שירותי גניזה ואחסון מסמכים ליחידות העירייה**".

ב. במעטפת ההצעה תהיינה שתי מעטפות פנימיות באופן המפורט להלן:

(1) מעטפה 1 תכלול: הצעת מחיר ועליה ייכתב "**הצעת המציע**".  
(2) מעטפה 2 תכלול: כל יתר מסמכי המכרז ועליה ייכתב "**מסמכי המכרז**".

ג. יש להקפיד על הפרדת מעטפות כנדרש.

ד. הגשת ההצעה במועד במקום ובאופן שנקבעו בסעיף 16 א' לעיל הינה באחריות המציע בלבד. הצעה אשר תוגש במועד מאוחר ו/או בשעה מאוחרת מהמועד האחרון להגשה לא תידון כלל.

ה. ההצעה תוגש במשרדי העירייה בכתובת האמורה במסירה אישית בלבד (אין לשלוח הצעות בדואר).

ו. ההצעה תוגש בשני העתקים זהים.

ז. כל עמוד במסמכי המכרז ימוספר ויוחתם בחותמת המציע ובחתימתו.

הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

## **17. חובות המציע הזוכה**

בתום 7 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת העירייה על זכייה יהא על הזוכה (להלן: "**הספק**") למסור לעירייה את המסמכים הבאים:

א. ערבות בנקאית לביצוע לצורך הבטחת ביצוע השירותים (מסמך ז').

ב. תכנית עבודה מפורטת להתארגנות, התחלת הענקת השירותים ומימושם, הדרכות לעובדי העירייה וכיו"ב - על לוח הזמנים לכלול חלוקה לשלבי ביצוע, פירוט הפעולות בכל שלב, לוח זמנים לכל שלב, אחראי ביצוע לכל שלב ומעורבות מתבקשת מטעם העירייה לכל שלב.

ג. הנחיות ואישור קיום פוליסת ביטוח חתומים על ידי חברת ביטוח.

לא ימלא הזוכה אחר כל התנאים המפורטים בסעיפים 17א', 17ב' ו- 17ג' לעיל, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות ההצעה שהגיש כאמור בסעיף 8 לעיל. בחילוט ערבות ההצעה כאמור לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז, ובכלל זה הטלת מלוא ההוצאות שנגרמו לעירייה על ידי הזוכה כאמור.

**18.** מובהר ומוצהר, כי **אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר**, ואין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

**19.** העירייה רשאית לדרוש מכל משתתף במכרז, לצרף מסמכים נוספים ו/או הבהרות, על פי שיקול דעתה.

## מסמך ג'

**עיריית הוד השרון**  
**מכרז פומבי מספר 200/2017**  
**למתן שירותי גניזה ואחסון מסמכים ליחידות העירייה**

### הצעת המציע

לכבוד  
עיריית הוד השרון

א.ג.נ.,

### **הנדון: מכרז פומבי למתן שירותי גניזה ואחסון מסמכים ליחידות העירייה**

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את תנאי המכרז וכל המסמכים הנלווים אליו וכי הבנתי אותם.

2. אני מצהיר בזאת כי:

א. הנני בעל הידע הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים למתן **שירותי גניזה ואחסון מסמכים ליחידות העירייה** נשוא המכרז ויש לי ניסיון קודם בתקופה של 5 שנים קודם לפרסום מכרז זה בתחום השירותים נשוא מכרז זה.

ב. ברשותי כל כוח האדם, הציוד, הידע, המתקנים והחומרים הדרושים על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי המכרז וההסכם המצורף לו.

ג. הנני מסוגל לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על-פי הוראות המכרז ותנאיו, וכן על פי קביעות ודרישות העירייה.

ד. הנני מתחייב להתחיל במתן השירות נשוא המכרז תוך ארבע עשר (14) ימים מיום חתימה על החוזה נשוא המכרז על ידי נציגי העירייה.

ה. הנני מתחייב שלא להעסיק עובדים קטינים, אשר גילם מצוי מתחת לגיל המותר להעסקתם על פי חוק וכי אנהג בכל הקשור לביצוע שירותי האבטחה על פי חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 והתקנות לפיו.

ו. הנני פועל בהתאם ובכפוף להוראות כל דין.

ז. ידוע לי כי המחירים הכלולים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי, כוללים את כל ההוצאות, מכל כל מין וסוג, הכרוכות בביצוע כל העבודות נשוא המכרז, ובכלל זה כל דרישות וקביעות מצד העירייה ככל שיהיו תוך כדי ההתקשרות וביצוע העבודה ו/או דרישות החוק ככל שישתנו במהלך אספקת השירותים.

ח. התחשבתי בהצעתי בעובדה, כי יהיה עלי לשלם לעובדים שיועסקו על ידי שכר בהתאם להוראות דיני העבודה, לרבות ההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף, במידה ויש.

ט. ידוע לי כי הנני נדרש לקבל ולחדש לאורך כל תקופת ההתקשרות את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הנדרשים על-פי כל דין לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז ואשא בכל ההוצאות והאחריות הכרוכים בכך, מכל מין וסוג שהוא באופן מלא ובלעדי. הנני מצהיר כי לא אבוא לעירייה בכל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה בעניין האמור.

י. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את השירות נשוא המכרז בהתאם לכל תנאיו במחיר הצעתי כמפורט לעיל ולשביעות רצונה המלא של העירייה.

יא. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב, בין היתר, לבצע את כל הפעולות המפורטות לעיל וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

1) לחתום על ההסכם על כל חלקיו ומסמכיו ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין.

2) להמציא לעירייה ערבות בנקאית לביצוע להבטחת קיום תנאי ההסכם - הכול כמפורט במסמכי המכרז.

3) להמציא לעירייה פוליסות ביטוח תקפות כמפורט במסמכי המכרז.

יב. ידוע לי, שאם לא אבצע את ההנחיות המופיעות בסעיף יא' לעיל, כולן או מקצתן, על פי הנדרש במסמכי המכרז וההסכם אהיה מנוע מלקבל את העבודה והעירייה, תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו (ערבות לקיום ההצעה). כמו כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהיה כדי לפגוע בכל זכות או סעד ו/או טענה ו/או דרישה, מכל סוג שהם, שיעמדו לעירייה עפ"י מכרז זה וכל דין, עקב הפרת ההתחייבויות במכרז זה.

יג. ידוע לי כי הצעתי גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של מציעים אחרים, לראות את הצעתי, אין לי כל התנגדות לכך, ובלבד שהצגת ההצעות תהיה לאחר קבלת החלטה סופית של העירייה בדבר הספק הנבחר.

**הערה:** במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין במפורש במסמכי הצעתו, אלו סעיפים לדעתו, הינם חסויים. מובהר כי שיקול הדעת האם להראות את ההצעה מסור לעירייה באופן בלעדי וסופי, והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי, ובהתאם המציע מצהיר באופן בלתי חוזר שלא יבוא בכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בנדון ובכלל.

3. להלן הנחיות למילוי טבלת המחירים:

א. כל מציע נדרש להגיש הצעה עבור כל הסעיפים בטבלה.

ב. **יש למלא את כל הסעיפים המופיעים בטבלה.**

ג. לסכומים המצוינים בטבלה יתווסף מע"מ כחוק.

ד. לצורך בחירת ההצעה הזוכה תבוצע הכפלה של המחיר המוצע בכמויות המשוערות ויסוכמו הסעיפים המופרטים בטבלה.

ה. התמורה כוללת את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע השירות נשוא המכרז בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ו') ומסמכי המכרז.

ו. ההצעה תישאר בתוקף לתקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותידרש הארכה יוארך תוקף הערבות הבנקאית להצעה כנדרש והצעתי והצהרותיי תהיינה בתוקף בכפוף להארכה כאמור.

ז. העירייה עשויה לדרוש פרטים נוספים הקשורים בהצעה שהגשתי ככל שיידרש זאת כתנאי לבדיקת ההצעה אל מול תנאי הסף ואל ההצעות האחרות ואני מתחייב להעביר את המידע כפי שיידרש.

4. בתמורה למתן השירות להלן התמורה הכוללת המבוקשת:

#### א. תשלום שוטף

סה"כ לסעיף	מחיר ליחידה	כמות משוערת	תיאור השירות
		5,300	אחסון <b>מיכל תקני</b> לשנה לרבות אספקת דוחות וביעור חומר ארכיוני לפי דרישה וכל פעילות שוטפת אחרת הנדרשת במכרז זה.
		200	אחסון <b>מיכל לא תקני</b> לשנה לרבות אספקת דוחות וביעור חומר ארכיוני לפי דרישה וכל פעילות שוטפת אחרת הנדרשת במכרז זה.
		3,000	שליפה והחזרה של יחידת תיוק מעבר לשליפה תקופתית הכלולה במחיר (מעל 20% מהתיקים המאוחסנים).
		50	שליפה "מהירה" של יחידת תיוק מעבר ל- 10 השליפות המהירות הראשונות לשנה (שעליהן לא ייגבה תשלום).
		2,000	פינוי והעברת חומר המיועד לגניזה מיחידות העירייה השונות ומארכיב פנימי של העירייה הממוקם במרכז העיר הוד השרון, רישום של יחידות התיקים על גבי המיכל, הקלדת המידע לבסיס הנתונים, קליטה של המיכל באתר הזוכה ואחסנתו.
לא משוקלל		לא משוקלל	מיכל תקני לאחסון. המכלים הפיזיים יסופקו על ידי הספק הזוכה ולא יהיו חלק משקלול הצעת המחיר.
			סה"כ

ב. תשלום חד פעמי ראשוני לתקופת המכרז

סה"כ לסעיף	תיאור השירות
	הסבת בסיס הנתונים של הספק הנוכחי לבסיס הנתונים של הזוכה, לרבות בדיקת שלמות נתונים, כולל ביצוע בדיקות תכולה והתאמה (ראה הערה ג' 5 לעיל) מספר המכלים הקיימים כיום בארכיב 2000 בע"מ כ - 5,500
	הובלה ממקום האחסון הנוכחי אל אתר הספק הזוכה. לא משוקלל.

ג. הערות לטבלאות המחירים:

(1) הכמויות המפורטות בעמודת "כמות משוערת" אינן מחייבות את העירייה ונועדו לצורך השוואה בין המציעים השונים.

(2) התמורה שתשלום לזוכה על ידי העירייה תחושב על פי הכמות בפועל ובהתאם לתעריפים שמצוינים בטבלה.

3) התשלום השוטף בגין אחסון מכלים חדשים שיועברו לזוכה במהלך העבודה השוטפת, אשר אינו חלק מסך המכלים שאוחסנו בתחילת ההתקשרות יהיה על פי החלק היחסי של אותה שנה.

4) מקום האחסון הנוכחי של המכלים: חברת ארכיב 2000 בע"מ, אתר אשדוד בכתובת רחוב בעלי המלאכה 21 אשדוד.

5) הסבת בסיס הנתונים של הספק הנוכחי לבסיס הנתונים של הזוכה תכלול, בין היתר: בדיקת שלמות נתונים, בדיקת התאמה של תכולת המכל למאגר הגניזה, רישום והקלדה של נתונים במידת וחסרים, קליטה של המכלים באתר האחסון ואחסנתם במערך האחסון הסופי. יובהר כי גם הספק הנוכחי, חברת ארכיב 2000 בע"מ תידרש לבצע את כלל תכולת העבודה המופיעה לעיל בסעיף זה ותידרש לתמחרו בהתאם.

6) שליפה תקופתית הכלולה במחיר: 20% מסך יחידות התיוק המאוחסנות אצל הזוכה.

7) שליפה "מהירה" הינה שליפה הנדרשת עוד באותו יום ויש לספק תוך 5 שעות ממועד הפניה ומצריכה רכב מיוחד.

8) תכולת השירותים המופיעה במסמך זה מפורטת במסמך ח' - מפרט טכני לביצוע השירות נשוא המכרז.

9) ההובלה ממקום האחסון הנוכחי אל אתר הספק הזוכה לא תשוקלל כחלק מבחינת משקל המחיר של ההצעה.

בכבוד רב,

שם המציע: .....

סוג האישיות משפטית: שותפות / חברה / אחר .....

ח.פ. או מס' ת.ז.: .....

**שמות האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:**

שם ומשפחה ..... כתובת: .....

טלפון: .....

תאריך: ..... חתימה מלאה: .....

שם ומשפחה ..... כתובת: .....

טלפון: .....

תאריך: ..... חתימה מלאה: .....

**אישור חתימה** (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ ..... עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי ה"ה .....

ת.ז. ...., ת.ז. .... מוסמכים לחתום בשם .....

..... , ולחייב אותה, וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

תאריך: ..... חתימה: .....

## מסמך ד'

### נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית הוד השרון

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' .....

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקש**) בקשר **למכרז פומבי 200/2017 למתן שירותי גניזה ואחסון מסמכים ליחידות העירייה**, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל - **25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף ש"ח)** בלבד. סכום הערבות צמוד למדד המחירים לצרכן (כללי) מיום חתימת ערבות זו.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה על ידי עיריית הוד השרון, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 04.08.2017 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק  
\_\_\_\_\_ סניף

## מסמך ה'

### אישור עריכת ביטוח – ספק שירותי גניזה ואחסון מסמכים ליחידות העירייה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית הוד השרון  
רחוב יהושע בן גמלא 28  
הוד השרון  
(להלן: "העירייה")

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על קיום פוליסה לביטוח עבודות בקשר עם \_\_\_\_\_  
הסכם שנחתם בין העירייה ובין הספק \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק")  
לשירותי גניזה ואחסון מסמכים ליחידות העירייה

חוזה מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_

הננו מתכבדים לאשר בזאת, כי חברתנו הוציאה פוליסות ביטוח על שם הספק לתקופה מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_.

הפוליסות מכסות את כל העבודות המבוצעות על ידי הספק בקשר עם ההסכם הנ"ל, כאשר היקף הכיסוי הניתן על פיהן אינו נופל מהכיסוי הניתן על פי נוסח הפוליסות הידוע כביט/2013.

1. **ביטוח אחריות מעבידים**, לכיסוי חבות על פי פקודת המזיקין [נוסח חדש] וחוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם - 1980, כלפי כל העובדים המועסקים על ידי הספק בביצוע העבודות עבור העירייה. גבול האחריות המכוסה בסך 20,000,000 ש"ח לעובד אחד, לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח.

הביטוח מורחב לשפות את העירייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי היא נושאת בחובות מעביד כלשהם כלפי מי ממועסקי הספק. הביטוח על פי הפוליסה אינו כולל הגבלה בדבר עבודות בגובה או בעומק, ביחס לימי ו/או שעות עבודה, שימוש במנופים ו/או במתקני הרמה, שימוש בפיתיונות ו/או ברעלים, העסקת נוער או כל הגבלה אחרת ביחס לאופי ו/או לסוג ו/או לתנאי העבודה.

2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**, לכיסוי חבות הספק על פי דיני מדינת ישראל - בגבול אחריות של 3,000,000 ש"ח לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח, בגין אירועים הנובעים במישרין ו/או בעקיפין מפעולותיו של הספק ו/או כל מי שפועל מטעמו וכל הבאים מכוחו ויחול על כל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש. הביטוח על פי הפוליסה אינו כולל כל הגבלה ביחס לחבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מתקני הרמה, פריקה, טעינה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או במשקה שהוגשו ככיבוד בחצרי המבוטח, רעידות והחלשת משען, שביתה והשבתה וכן תביעות מצד המוסד לביטוח לאומי.

הביטוח מורחב לשפות את העירייה בפוליסה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הספק והבאים מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

הכיסוי עפ"י פוליסה זו כולל כל חבות של העירייה כלפי כל העובדים המועסקים על ידי ו/או באמצעות הספק, אשר החבות כלפיהם אינה מכוסה בפועל על פי הפוליסה לביטוח אחריות מעבידים (סעיף 1 לעיל) וכן תביעות שיבוב כלפי העירייה מצד המוסד לביטוח לאומי.

למען הסר ספק, רכוש העירייה יחשב לרכוש צד שלישי אשר האחריות לגביו מכוסה על פי פוליסה זו.

למען הסר ספק לא יחול חריג אחריות מקצועית לגבי נזקי גוף למעט לגבי תכנון, ייעוץ ופיקוח.

3. **ביטוח אחריות מקצועית**, לכיסוי אחריותו המקצועית של הספק ביחס להתחייבויותיו, בין היתר בקשר עם החוזה הנדון למתן שירותי ארכיב חיצוני מורחבים הכוללים, בין השאר, שירותי מיון, גניזה, ביעור, שינוע וקטלוג.

הפוליסה כולל כיסוי למפרע (רטרואקטיבי) מיום: \_\_\_\_\_ (לא יאוחר מיום התקשרותו של הספק בהסכם עם העירייה)

גבול האחריות על פי הפוליסה יעמוד על סך של 400,000 ש"ח (ארבע מאות אלף ש"ח) לתביעה ובסה"כ לתקופת הביטוח.

הביטוח על פי הפוליסה אינו כולל הגבלה ביחס לאובדן מסמכים, חריגה מסמכות שנעשתה בתום לב, מעשה במתכוון מעשה מרמה ו/או אי יושר של מי מעובדי הספק אובדן השימוש ו/או העיכוב הנובע ממקרה ביטוח המכוסה על-פי הפוליסה ו/או נזק תוצאתי כלשהו.

הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לשפות את העירייה לעניין אחריותה הנובעת מפעולותיו של הספק כמוגדר בפוליסה ובכפוף לתנאיה ולסייגיה. הפוליסה כוללת סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה פוליסה נפרדת עבור כל אחד מהמבוטחים, אולם לא יכוסו תביעות של הספק כלפי העירייה.

הפוליסה כוללת תקופת גילוי בת 12 חודש.

4. **ביטוח הוצאות שחזור מסמכים (כהגדרתם בהרחבת "הוצאות שחזור מסמכים" שבפוליסת אש מורחב נוסח "ביט 2013") של העירייה שניזוקו עקב הסיכונים המבוטחים בביטוח אש מורחב, לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה ע"י כלי רכב, פגיעה ע"י כלי טיס, פרעות, שבתות, נזק בזדון וכן נזקי פריצה ושווד, בגבול האחריות בסך 1,000,000 ₪ (מיליון ₪) לאירוע על בסיס נזק ראשון שאינו כפוף לביטוח חסר.**

#### **הערות כלליות (לכל הביטוחים - סעיפים 1-4 לעיל):**

א. הפרה כלשהי של תנאי מתנאי הפוליסות הנ"ל בתום לב על ידי הספק אינה מהווה עילה לדחיית חבות כלפי העירייה, ובתנאי שתשמר זכותנו לחזור בתביעה אל הספק.

ב. הפוליסות כוללות תנאי מפורש, על פיו הינן קודמות לכל ביטוח אשר נערך על ידי העירייה ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה.

ג. הספק הינו האחראי הבלעדי כלפינו לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על-פי הפוליסות.

ד. כמו כן, אנו מתחייבים שהכיסוי על פי הפוליסות לא יצומצם ולא יבוטל במהלך תקופת הביטוח, אלא אם תשלח לעירייה הודעה בדואר רשום, לפחות 60 יום מראש.

שם סוכן הביטוח \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

פוליסת ביטוח חבות מעבידים מספר \_\_\_\_\_

פוליסת אחריות כלפי צד שלישי מספר \_\_\_\_\_

פוליסה לביטוח אחריות מקצועית מספר \_\_\_\_\_

פוליסה לביטוח אש מורחב (הכוללת הרחבת שחזור מסמכים כאמור בסעיף 4 לעיל) מספר \_\_\_\_\_

.....  
(חתימת המבטח)

.....  
(חותמת המבטח)

.....  
(תפקיד החותם)

.....  
(שם החותם)

.....  
(תאריך)

## מסמך ו'

### נוסח הסכם

#### הסכם למתן שירותי גניזה ואחסון מסמכים ליחידות העירייה

שנערך ונחתם בהוד השרון ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנת 2017

ב י ן :

**עיריית הוד השרון**  
(להלן: "העירייה")

#### מצד אחד

ל ב י ן :

\_\_\_\_\_  
מס' ח.פ. \_\_\_\_\_  
מרחוב \_\_\_\_\_  
(להלן: "הספק")

#### מצד שני

**הואיל:** והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי גניזה ואחסון מסמכים ליחידות העירייה (להלן: "השירות" או "השירותים");

**והואיל:** והעירייה פרסמה מכרז פומבי 200/2017 למתן שירותי גניזה ואחסון מסמכים ליחידות העירייה;

**והואיל:** והספק מצהיר, כי ברשותו הידע, הכלים והניסיון לביצוע הוראות הסכם זה;

**והואיל:** והספק הגיש הצעתו למכרז והוא מוכן לקבל על עצמו מתן שירותי גניזה ואחסון מסמכים ליחידות העירייה, הכוללים בין היתר, אחסון מכילים תקניים ולא תקניים, שליפה והחזרה של יחידת תיוק, פינוי והעברת חומר המיועד לגניזה מיחידות העירייה השונות ומארכיב פנימי של העירייה הממוקם במרכז העיר הוד השרון, רישום של יחידות התיקים על גבי המיכל, הקלדת המידע לבסיס הנתונים, קליטה של המיכל באתר הזוכה ואחסנתו, הסבת בסיס הנתונים של הספק הנוכחי לבסיס הנתונים של הזוכה, לרבות בדיקת שלמות נתונים, כולל ביצוע בדיקות תכולה והתאמה הכול בהתאם ובכפוף לתנאי הסכם זה;

**והואיל:** והספק מצהיר, כי הינו בעל היכולות המקצועיות, הכלכליות, הארגוניות, והניסיון כדרוש על פי כל דין, לצורך ביצוע העבודה נשוא המכרז ביעילות, ללא דיחוי במקצועיות ונאמנות עבור העירייה.

**והואיל:** והספק מצהיר כי הוא עוסק בשירותים מקצועיים כגון העבודה נשוא המכרז.

**והואיל:** והספק מצהיר כי הינו בעל הכישורים, המיומנות, הידע המקצועי, הטכני, והארגוני והפיננסי וברשותו כוח האדם, האמצעים והמכשור הדרושים לצורך ביצוע כל התחייבויותיו על פי ההסכם והמכרז ברמה המקצועית הגבוהה ביותר ועל פי לוח הזמנים וכי הוא מעוניין לבצע את העבודה;

**והואיל:** והספק מצהיר, כי הינו עוסק עצמאי לכל דבר ועניין ואין ולא תהינה בינו ומי מטעמו לבין העירייה כל יחסי עובד מעביד;

**והואיל:** והספק מצהיר ומאשר, כי בידו כל הרישיונות וההיתרים הדרושים לצורך ביצוע וקיום הסכם זה והעבודה נשוא המכרז, וכי אין לו כל מניעה חוקית או אחרת להתקשר בהסכם זה;

**והואיל:** והעירייה, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו של הספק, הסכימה למסור לספק את העבודה נשוא ההסכם והמכרז והספק הסכים לקבלם על עצמו בהתאם לאמור בהסכם זה;

### **לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :**

#### **מבוא**

1. המבוא להסכם, המסמכים והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. כותרות הסעיפים בהסכם הינן לצרכי נוחות בלבד, הן אינן מהוות חלק מן ההסכם ולא תשמשנה לפרשנותו.

#### **הגדרות**

3. בהסכם זה תהיינה למונחים המפורטים להלן המשמעויות שבצדם:  

"העירייה"	עיריית הוד השרון.
"הספק"	האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את מתן השירות בהתאם לתנאי ההסכם, ו/או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית ובהסכמה בכתב של העירייה.

מנכ"לית עיריית הוד השרון ו/או מי מטעמה.	<b>"המנהל"</b>
מתן שירותי גניזה ואחסון מסמכים ליחידות העירייה נשוא ההסכם, בכפוף לתנאי המכרז, לרבות כל העבודה הכרוכה בכך, הכל בכפוף להוראות ההסכם, נספח א' להסכם ובהתאם להוראות המנהל בכתב.	<b>"השירות"</b>
מדד המחירים לצרכן (המדד הכללי), המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. במקרה ויפסק פרסום מדד זה, יבוא במקומו מדד זהה או דומה במהותו שיתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או על ידי גוף דומה לה.	<b>"המדד"</b>
בכל אי בהירות, בכל סתירה בהבנת תנאי המכרז או תנאי מתנאיו, מכל סוג שהם, ובכל עניין של חילוקי דעות בין הספק לבין העירייה, עמדתה של העירייה באמצעות המנהל, היא הקובעת, היא הסופית, היא המכריעה והמחייבת את הספק לכל דבר ועניין. הספק מתחייב לפעול על פי קביעת העירייה ותנאיה, באופן סופי ומוחלט.	<b>"קביעת העירייה"</b>

#### **השירות והעבודה**

.4

- א. המכרז נשוא הסכם זה הינו מכרז לרכישת שירותי גניזה ואחסון מסמכים ליחידות העירייה. השירות יינתן בכפוף למתן הזמנת עבודה בכתב חתומה על ידי המנהל ו/או מי מטעם (להלן: "**הזמנה**" או "**הזמנת עבודה**"), אשר תועבר אל הספק בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה. מובהר בזאת, כי העירייה אינה מתחייבת לרכוש שירותי גניזה ואחסון מסמכים ליחידות העירייה בהיקף כספי כלשהו וכי לעירייה נתונה הזכות הבלעדית לקבוע את היקף השירותים והעבודה, בהתאם לצרכיה.
- ב. השירות יינתן על פי המפרט הטכני המצורף **כנספח א' להסכם**. כל סתירה שבין הוראות המפרט הטכני להסכם זה ו/או לתנאי המכרז, הוראות הסכם זה יקבעו. בכל מקרה, קביעה בכתב של המנהל, תהיה מכריעה וסופית לעניין כל מחלוקת ו/או אי בהירות ו/או פרשנות ו/או הוראה נדרשים, והכול כאמור בהגדרות "קביעת העירייה" לעיל.
- ג. הספק מתחייב לבצע את השירות בהתאם למפורט בהסכם זה, בכפוף לאמור בהסכם זה ובכל דין, ובהתאם להוראות המנהל.
- ד. למען הסר ספק, הספק מוותר בזאת במפורש על כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור, לרבות טענה בנוגע להיקף השירות.

ה. הספק מתחייב לקיים את הוראות ההסכם והמכרז במקצועיות, בנאמנות, בשקדנות וברמה גבוהה לשביעות רצון העירייה, בכל היקף שיידרש, ובהתאם להוראות העירייה ובמחיר הצעתו. למען הסר ספק, התמורה לפי הסכם זה תיקבע רק על פי היקף השירות שיבוצע בפועל ובהתאם להזמנות העירייה על פי הסכם זה.

### **הצהרות והתחייבויות הספק:**

5.

- א. הספק מצהיר בזאת כי הוא מכיר את כל התנאים הקשורים במתן השירות.
- ב. הספק מתחייב לתת את השירות במיומנות, בשקדנות וברמה מקצועית גבוהה. כן מתחייב הספק לקיים את הוראות ההסכם ולמלא אחר הוראות המנהל.
- ג. הספק מתחייב בזאת, כי השירות המסופק לעירייה יבוצע על ידי אנשי מקצוע מיומנים, בעלי רמה מקצועית גבוהה, וכי אנשיו מכירים ומצויים בחוקים, בתקנות, בנהלים ובכל דין אחר הקשור למתן השירות.
- ד. הספק מתחייב להשתתף אישית באמצעות נציג ממונה מטעמו שיאושר על ידי העירייה, בכל הקשור לביצוע המלא בפועל של העבודה, וכן מתחייב לבצע מעקב צמוד אחר כל שלבי הביצוע של העבודה והשירותים הקשורים אליה.
- ה. הספק מצהיר כי יבצע עבור העירייה את מלוא העבודה בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מרב המאמצים, הכישורים, הניסיון, האמצעים ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצוע, באופן שיבטיח כי מטרות העירייה במסירת ביצוע העבודה לספק יושגו במלואן.
- ו. הספק מתחייב בזה לבצע את העבודה בכפיפות להנחיות העירייה ולהעמיד את עיקר זמנו ומרצו לרשות העבודה והשלמתה מוקדם ככל הניתן.
- ז. הספק מתחייב ללוות את העבודה כולה, משלב הזמנת העבודה ולאורך כל מועד אספקת השירות עד לסיומו המלא, לשביעות רצון העירייה, ועפ"י דרישת העירייה.
- ח. הספק יתחיל בביצוע השירותים אותם התחייב על פי הסכם זה מיד עם חתימת הסכם זה ויתמיד בהם לאורך כל תקופת ההתקשרות עד לסיומה, לשביעות רצון העירייה.

6.

א. מערכת המידע של הספק

הספק מצהיר כי קיימת ברשותו מערכת ממוחשבת לניהול מידע, העובדת מעל 12 חודשים בהצלחה ורכיביה כוללים, לכל הפחות, את כל הדרישות המופיעות בנספח א' להסכם וכן תומכת בתהליך הנדרש לביצוע השירותים.

ב. שירות למערכת המידע של הספק

הספק מתחייב להעמיד מוקד שירות זמין לטיפול בתקלות, תמיכה טכנית ושאלות בכל יום עסקים משעה 8:00 עד שעה 17:00, הכל כמצויין בנספח א' להסכם.

7. הספק מצהיר:

א. כי ככל שהוא ו/או מועסקיו יועסקו במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים תשס"א – 2001 (בסעיף זה "החוק"), הוא ו/או מועסקיו יהיו כשירים להעסקה במוסד בהתאם לחוק והוא מתחייב להמציא לעירייה, אישור משטרה בהתאם לחוק – לו ולמועסקיו.

ב. כי הוא מתחייב ליידע את העירייה על הרשעתו והרשעת מועסקיו בעבירת מין עליה נידונו לשנת מאסר בפועל או יותר, במהלך התקופה שלאחר קבלת אישור המשטרה, כאמור, אם יורשעו.

ג. כי ידוע לו והוא מסכים כי היה ויפר את ס"ק א' ו – ב' לעיל, יפצה וישפה את העירייה בגין כל נזק שגרם לה.

ד. כי ידוע לו והוא מסכים כי הוראה זאת הינה הוראה עיקרית של ההסכם שהפרתה תיחשב הפרה יסודית ותקנה לעירייה, מבלי לגרוע מכל סעד לו זכאית העירייה על פי ההסכם ו/או הדין, זכות לבטל את ההסכם.

## המנהל

8. תפקידי המנהל וסמכויותיו:

א. המנהל יהיה מוסמך ליתן לספק הנחיות ו/או הוראות המתחייבות, לדעתו, לצורך מתן השירות, והספק מתחייב לפעול ו/או להנחות את עובדיו ו/או מועסקיו לפעול על פי הוראות אלה. כל עניין בהסכם הנתון לטיפולו או לשיקולו של המנהל, תהיה החלטתו או הכרעתו סופית ותחייב את הצדדים ללא ערעור.

ב. הזכות המסורה למנהל, כמפורט בס"ק א' לעיל, באה להבטיח כי הספק יבצע הוראות ההסכם במלואן, ובאות להוסיף על כלל זכויות וסמכויות העירייה על פי הסכם זה. כמו כן, אין באמור לעיל ו/או בפעולות שתבוצענה מכוחו בכדי לשחרר את הספק מאחריותו לפיקוח על מתן השירות ו/או מאחריות על פי דין ו/או ההסכם.

## עובדים

9. עקרונות להעסקת עובדים במסגרת חוזה זה:

- א. הספק מתחייב להעסיק לצורך מתן השירות, על חשבוננו, עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, מיומנים ובעלי הכישורים הדרושים וההכרחיים למתן השירות.
- ב. הספק מתחייב להגדיר עובד בכיר אחד שיהיה נציג/ת הספק לצורך מתן השירותים בתקופת מתן השירותים, כאמור בחוזה זה ובמפרט המצורף לחוזה כנספח א', למעט במקרים בהם העובד/ת נעדר בשל מילואים, מחלה, חופשה וכיו"ב. במקרה כזה יציב הספק עובד חלופי בעל רקע דומה. הצבת העובדים תיעשה רק באישור מנהל.
- ג. המנהל יהיה רשאי לדרוש בכל עת, על פי שיקול דעתו הבלעדי והסופי וללא צורך במתן נימוקים כלשהם לספק, להחליף את העובד והספק מתחייב לבצע את הדבר מיד לאחר שנדרש לעשות כן. העירייה לא תהא חייבת לפצות את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם, בשל כך שהמנהל דרש את הרחקתו של העובד, על כל הכרוך בכך.
- ד. גיל העובדים יהיה לא פחות מ-18, והם יהיו בעלי תעודת זהות ישראלית אלא אם כן ידרוש נציג העירייה אחרת, מראש ובכתב.

10. הנחיות כלליות בנוגע לעובדים במסגרת השירות נשוא חוזה זה:

- א. הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לשלם את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד כגון, תשלום דמי חופשה, דמי הבראה וכיו"ב, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב ויחויב המעביד על פי חוק, לרבות תשלומי שכר בהתאם להוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- ב. הספק מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כקבוע בחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולאפשר לעירייה פיקוח שוטף על כך, כולל הצגת תלושי השכר של עובדיו לדרישת העירייה. הוראה זו הינה הוראה עיקרית של ההסכם, שהפרתה תיחשב הפרה יסודית ותקנה לעירייה, מבלי לגרוע מכל סעד לו זכאית העירייה על פי הסכם זה ו/או הדין זכות לבטל הסכם זה.
- ג. הספק מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג – 1952 (להלן "חוק הנוער") בכלל, ואת הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק הנוער בפרט, בדבר העבדה מסכנת ו/או העבדה אסורה אחרת, וכי הוא מתחייב לקיים את הוראות חוק הנוער. הוראה זו הנה הוראה עיקרית של ההסכם שהפרתה תיחשב הפרה יסודית ותקנה לעירייה, מבלי לגרוע מכל סעד לו זכאית העירייה על פי ההסכם ו/או הדין זכות לבטלו.

ד. הספק מצהיר כי הוא מכיר ויודע את חוקי הבטיחות בעבודה לרבות כל התקנות הקשורות בבטיחות ואת הוראות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970 וכי הוא מקבל על עצמו לנהוג על פיהם ומתחייב לוודא כי כל עובדיו יודרכו על ידו ובאחריותו לפעול בהתאם לחוקי הבטיחות בעבודה לרבות כל התקנות הקשורות.

ה. הספק יהא אחראי לכל התביעות שתוגשנה נגדו ו/או נגד העירייה ו/או נגד כל גורם אחר בגין ו/או בקשר לאמור בסעיף ד' לעיל עם המכרה והסכם זה בכלל, ונוטל על עצמו את כל החובות והאחריות בגין תפקידיו אלו אשר יחייבו אותו ואת כל הבאים מטעמו.

ו. הספק מתחייב לנקוט על חשבוננו בכל האמצעים הדרושים כדי למנוע את הנזקים, האובדן, החבלות והתאונות אשר הספק אחראי להם על פי ההסכם ו/או כל דין.

ז. הספק יבטיח תנאי בטיחות לשמירת בריאות עובדיו ורווחתם בכל מתקניו ובעת ביצוע השירות, כנדרש על פי כל דין ועל ידי כל רשות מוסמכת וידאג לקבלת אישורים מתאימים.

ח. הספק מתחייב לתת את השירות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות בעבודה. לשם כך מתחייב הספק לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למתן השירות וכן להימנע מכל מעשה או מחדל העלולים להוות סכנה לנפש או לרכוש. למטרה זו ייתן הספק הוראות מפורטות ומדויקות לעובדיו ו/או למועסקיו, בדבר מתן השירות תוך שמירה על כללי הבטיחות וידאג לביצוע הוראות אלה.

#### 11. הנחיות לגבי אי קיום יחסי עובד-מעביד:

א. למניעת ספק, מצהירים הצדדים כי בין הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לבין העירייה לא נקשרו ולא ייקשרו כל יחסי עובד ומעביד ואין הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעביד.

ב. במידה שהספק יעסיק אנשים כלשהם, יהיו אנשים אלו עובדיו של הספק והוא יהיה אחראי כלפיהם כמעבידם, וזיקה זו שבין הספק ועובדיו לא תשתנה גם אם העסקתם של העובדים על ידי הספק תידרש על ידי העירייה.

ג. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אין הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לפיצויי פיטורין ולהטבות אחרות מהעירייה, המגיעות לעובד או הנהוגות על פי כל דין ו/או נוהג.

ד. תחויב העירייה בתשלום כלשהו לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, לרבות בגין חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו - 1996, יפצה הספק את העירייה, מיד לדרישתה הראשונה, בכל סכום בו תחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.

## רישיונות היתרים וקיום חוקים

12. הספק אחראי לכך כי כל פעולה לפי הסכם זה, שהוצאתה לפועל על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או מועסקיו מחייבים רישוי ו/או רישיון ו/או קבלת היתר לפי כל דין, תבוצע על ידו באמצעות רישוי ו/או רישיון ו/או היתר בהתאם לדין.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מצהיר הספק כי כל מי שיועסק על ידו לצורך ביצוע הסכם זה הינו בעל הידע, הכישורים, ההכשרה והרישיונות הדרושים, כמתחייב מכל דין.

## בטיחות בעבודה

13. הספק מתחייב לתת את השירות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות בעבודה. לשם כך מתחייב הספק לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למתן השירות וכן להימנע מכל מעשה או מחדל העלולים להוות סכנה לנפש או לרכוש. למטרה זו ייתן הספק הוראות מפורטות ומדויקות לעובדיו ו/או למועסקיו, בדבר מתן השירות תוך שמירה על כללי הבטיחות וידאג לביצוע הוראות אלה.

## תקופת ההסכם

14. להלן הנחיות לגבי תוקפו של ההסכם:

א. תוקפו של ההסכם הינו לתקופה של 36 חודשים שתחילתה בתאריך .....

וסיימה בתאריך ..... (להלן - "**תקופת ההסכם**").

ב. לעירייה שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם, למשך 2 תקופות נוספות של 24 חודשים כל אחת מהן או חלק מהם (להלן: "**תקופת ההארכה**"). הספק מתחייב באופן בלתי חוזר, להיענות לכל פנייה של העירייה ותנאיה לעניין הארכת תקופת ההתקשרות.

ג. יובהר כי התקופה המצטברת לרבות תקופת ההארכה לא תעלה על 84 חודשים.

ד. על תקופת ההארכה יחולו הוראות ההסכם המקורי בשינויים המחויבים.

ה. הודיעה העירייה על הארכת תקופת ההסכם, כאמור לעיל, מתחייב הספק להאריך את תוקף הערבות לביצוע כמפורט בסעיף ערבות הביצוע להלן.

ו. על-אף האמור לעיל תהיה העירייה בלבד רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא לבטל את ההסכם בהתראה של 60 יום מראש ובכתב, ולספק לא תהינה כל טענות ו/או תביעות מכל סוג שהוא בגין הפסקת ההתקשרות.

עם סיום תקופת ההסכם ו/או במקרה בו יבוטל ההסכם על ידי העירייה ו/או יבוטל על פי כל דין, הספק מתחייב להחזיר לחזקת העירייה כל מידע פיזי, מסמכים ו/או מידע ממוחשב הקשור עם מתן השירותים, אשר מצוי ברשותו.

ז. במקרה בו יבוטל ההסכם על ידי העירייה מחמת הפרתו על ידי הספק, הספק מתחייב להחזיר לחזקת העירייה על חשבונו ועל אחריותו את כל המידע הפיזי, התיקים המאוחסנים, מסמכים מאוחסנים ו/או מידע ממוחשב הקשור עם מתן השירות אשר ברשותו. במקרה כזה, תשולם התמורה, בהתאם לאמור להלן בהסכם, עבור עבודות אשר ביצען אושר והושלם עד למתן ההודעה על ביטול ההתקשרות.

## התמורה

15. תמורת השירותים המפורטים בהסכם זה תשלם העירייה לספק את הסכומים כדלקמן:

א. תשלום שוטף

מחיר ליחידה	תיאור השירות
	אחסון <b>מיכל תקני</b> לשנה לרבות אספקת דוחות וביעור חומר ארכיוני לפי דרישה וכל פעילות שוטפת אחרת הנדרשת במכרז זה.
	אחסון <b>מיכל לא תקני</b> לשנה לרבות אספקת דוחות וביעור חומר ארכיוני לפי דרישה וכל פעילות שוטפת אחרת הנדרשת במכרז זה.
	שליפה והחזרה של יחידת תיוק מעבר לשליפה תקופתית הכלולה במחיר (מעל 20% מהתיקים המאוחסנים).
	שליפה "מהירה" של יחידת תיוק מעבר ל- 10 השליפות המהירות הראשונות לשנה (שעליהן לא ייגבה תשלום).
	פינוי חומר המיועד לגניזה והעברתו מיחידות העירייה השונות ומארכיב פנימי של העירייה הממוקם במרכז העיר הוד השרון, רישום של יחידות התיקים על גבי המיכל, הקלדת המידע לבסיס הנתונים, קליטה של המיכל באתר הזוכה ואחסנתו
	מיכל תקני לאחסון

ב. תשלום חד פעמי ראשוני לתקופת המכרז

סה"כ לסעיף	תיאור השירות
	הסבת בסיס הנתונים של הספק הנוכחי לבסיס הנתונים של הזוכה, לרבות בדיקת שלמות נתונים, כולל ביצוע בדיקות תכולה והתאמה (ראה הערה ג' 6 לעיל) מספר המיכלים הקיימים כיום בארכיב 2000 בע"מ כ - 5,500
	הובלה ממקום האחסון הנוכחי אל אתר הספק הזוכה

ג. יודגש, כי תמורה זו כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות נשוא המכרז, לרבות עבודת העובדים.

ד. התמורה תינתן בתוספת מע"מ כדין וכנגד המצאת חשבונית מס כדין לידי העירייה.

ה. מוסכם על הצדדים, כי תשולם לספק הצמדה למדד המחירים לצרכן החל ממועד חתימת הסכם זה באופן שהסכום היסודי הנקוב בסעיף זה יועלה בשיעור עליית מדד המחירים לצרכן אחת לשנה, בתחילת כל שנה.

### **הגשת חשבונות ואופן הגשתם**

16. בתחילת כל חודש ולא יאוחר מה- 10 בחודש יגיש הספק לעירייה את החשבונות בגין החודש שחלף. החשבון יוגש בצירוף פירוט מלא של כלל תכולת העבודה שבוצעה, לרבות מועדי ביצועה ופירוט תכולת העבודה. החשבונות יבדקו על ידי נציג העירייה אשר יהא רשאי לאשרם ו/או לתקנם בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, והם יועברו בתוך 14 יום לידי נציג העירייה האחראי על הכספים כשהם חתומים על ידי נציג העירייה הרשאי לאשרם כאמור.
17. החשבון, לאחר אישורו על ידי נציג העירייה, ובמידת הצורך לאחר תיקוננו, יועבר לגזברות העירייה לצורך אישור ותשלום. יובהר כי ישולם חלק התמורה המאושר, בתנאי תשלום עד שוטף + 60 יום, מיום אישורו ע"י נציג העירייה המוסמך.
18. הספק יקבל תמורה בהתאם להוראות ההסכם, רק אם נתן את השירות כראוי ובאורח מקצועי ומלא, על פי הוראות ההסכם והוראות המנהל ולשביעות רצון העירייה.
19. באם השירות בוצע באופן חלקי המנהל יהיה רשאי לנכות מהתמורה חלק יחסי בהתאם לשיקול דעתו ובכפוף להודעה בכתב לספק.
20. העירייה רשאית, לדרוש מהספק ומי מטעמו הוספת מסמכים, הסברים, חתימה על מסמכים ו/או טפסים שייקבעו על ידה, בקשר עם התשלום ואופן הגשת החשבון.

### **סופיות התמורה**

21. התמורה משתלמת בגין ביצוע כל התחייבויות הספק על פי ההסכם והוא לא יהא זכאי לתשלום נוסף כלשהו לרבות ביטוחים, נסיעות, אגרות, הוצאות משרד, החזר הוצאות בלתי צפויות וכיו"ב.
22. הספק יישא בכל המסים, ההיטלים, המלוות ותשלומי החובה בגין התמורה. ידוע לספק כי העירייה תנכה מכל תמורה שתשולם לו על פי ההסכם מסים ו/או תשלומי מלוות חובה ו/או היטלים בשיעורים שהעירייה תהיה חייבת לנכותם במקור על פי כל דין, אלא אם יומצא לידיה לפני ביצוע כל תשלום, אישור מתאים משלטונות המס לגבי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.
23. מוסכם ומוצהר באופן בלתי חוזר וסופי, כי הספק, אינו זכאי לכל תוספת תשלום כלשהי, למעט תוספת הצמדה כאמור בסעיף 15 ח' לעיל ואינו זכאי לכל תוספת ריבית גם במקרה של איחור כלשהו בתשלום החשבון.

## **ביקור בארכיב החיצוני**

24. במהלך תקופת ההסכם יבצע הספק בקרת איכות מלאה על כל תכולת השירות, בהתאם לדרישות המנהל. בדיקות אלו תהיינה באחריותו המלאה של הספק וללא כל תוספת תמורה.
25. הערייה תהא רשאית לבצע בקרת איכות על מכלול העבודה מעת לעת, בין בעצמה ובין באמצעות גורם מקצועי אחר מטעמה.
26. במידה ויימצאו ליקויים ו/או אי התאמות, הספק מתחייב לבצע השלמה ו/או תיקון של הנתונים עפ"י דרישות הערייה ותנאיה.
27. הספק, מתחייב להעביר דוח ביצוע פעילות, מידי חודש בחודשו, ולהעבירו בכתב למנהל.

## **אחריות**

28. הספק מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות המתחייבים במהלך ביצוע העבודות, בהתאם לכל דין ונוהל שיהיו תקפים באותה עת ובהתאם ובכפוף להוראות המנהל.
29. הספק יהיה אחראי לבדו לכל נזק שייגרם לרכוש ו/או לאדם לרבות לערייה, לעובדיו ו/או לצד ג' שהוא, כתוצאה ו/או עקב מתן השירות ו/או כל הכרוך בו, בין שהשירות ניתן כדבעי ובין שניתן ברשלנות, והספק יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך לניזוק כלשהו ו/או לשפות ולפצות את הערייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל תשלום וכל סכום שהערייה תהיה חייבת לשאת בו מחמת נזקים ישירים ועקיפים שיגרמו בנסיבות המתוארות בפסקה זאת לעיל.
30. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי הערייה לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו לערייה כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את הערייה בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.
31. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של הספק או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והערייה תיתבע על ידי צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהספק אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה הספק חייב בשיפוי הערייה מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהערייה יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו לערייה בעניין זה.
32. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את הערייה או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הספק ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של הספק. הספק לבדו יישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

הספק מתחייב לשפות את העירייה בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהעירייה תישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או ספק ו/או כל אדם אחר מטעמו של הספק כאמור.

33. הספק לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם לעירייה עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים המוזמנים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

34. הספק מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. הספק יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.

35. העירייה רשאית לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילמה או חויבה בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים לספק מהעירייה מסיבה כל שהיא.

36. יודגש, כי אין בזכות המנהל ליתן הוראות ו/או בזכות הפיקוח הנתונה לעירייה, מכוח הוראות הסכם זה, כדי לשחרר את הספק מאחריותו כאמור על פי דין ו/או מכוח הסכם ו/או כדי להפחית ממנה.

37. הספק מתחייב כי במידה ויימצאו ליקויים ו/או אי התאמות בשירות אשר בוצע על ידו, לאורך כל תקופת ההסכם והארכתו, ככל שיוארך, יבצע השלמה ו/או תיקון הליקויים.

### **הפרה ותוצאותיה**

38. לא ימלא הספק את התחייבויותיו למתן השירות במלואו, בטיב ובאיכות הקבועים בהסכם ו/או לא ימלא הספק אחר הוראות העירייה, רשאי המנהל או נציג מטעמו לשלוח לספק התראה בכתב באמצעות דואר רשום או באמצעות מסירה אישית.

39. לא תוקנו הליקויים תוך 7 ימים מיום מסירת ההתראה, תהיה העירייה רשאית להפסיק את מתן השירות ו/או למסרו לאדם אחר, על חשבון הספק ו/או לבטל את ההסכם לאלתר ולקבל מהספק פיצויים ו/או כל סעד אחר השמור לעירייה על פי ההסכם ו/או הדין.

40. ביצוע לקוי של השירות באופן חוזר ונשנה על-ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על-ידי הספק ובמקרה זה לא תינתן לספק התראה נוספת לתיקון הליקויים.

41. הודיעה העירייה לספק כי היא רואה את ההסכם כמבוטל, תשלם העירייה לספק את תמורת השירות שניתן ושאושר על ידי המנהל או נציגו עד תאריך ביטול ההסכם, בניכוי כל הוצאות העירייה עקב ו/או כתוצאה מהביטול. פרט לכך לא יהא הספק זכאי לכל תשלום שהוא.

42. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לחלט את הערבות שניתנה על ידי הספק להבטחת ביצוע ההסכם כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, על חשבון נזקיה ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת הנתונה לה על פי דין או על פי ההסכם.

43. האירועים המפורטים להלן מהווים הפרה יסודית של ההסכם המזכה את העירייה בזכות לבטל את ההסכם לאלתר ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בנוסף לכל סעד אחר על-פי דין ו/או ההסכם העומדים לרשות העירייה:

- א. נפתחו הליכי הוצאה לפועל נגד הספק ולא בוטלו תוך 30 ימים.
- ב. הוטל עיקול על כספים המגיעים לספק מן העירייה והעיקול לא יוסר בתוך 30 ימים מיום הטלתו.
- ג. ניתן כנגד הספק צו כינוס נכסים זמני ו/או קבוע ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו פירוק זמני ו/או קבוע ו/או מונה מנהל לניהול נכסיו והצו לא בוטל בתוך 30 ימים מיום שניתן.
- ד. במקרה בו הספק הפר הוראה מהוראות הסכם זה.
- ה. הספק לא יכול לספק שרותיו כולם או חלקם כמפורט בהסכם זה.
- ו. במקרה בו הספק הפר סעיף יסודי בהסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים מיום שנדרש בכתב לעשות כן על ידי העירייה. ובמקרה של הפרה של התחייבויותיו או חלקן ולא תיקן תוך 14 יום מיום שנדרש לעשות כן.
- ז. כשהספק או אדם אחר בשמו, נתן או הציג לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.
- ח. מניעת ביצוע השירותים מסיבה חוקית ומניעה מסיבת כוח עליון או מנסיבות שאינן תלויות בעירייה.
- ט. כאשר הספק ומי מטעמו ביצע עבירה שיש עמה קלון.
44. במקרה שנמסרה הודעה לספק על סיום ו/או ביטולו של הסכם זה, הספק מתחייב עד לתאריך סיום ההסכם לספק את השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה ברמה מקצועית ובמיומנות גבוהה.
45. הובא הסכם זה לידי סיום בהתאם לסעיף זה, תהיה רשאית העירייה למסור את העבודה נשוא הסכם זה לאדם ו/או לחברה אחרת, ולהשתמש לצורך זה במסמכים, מצגות, תכניות וכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות שהוכנו על ידי הספק עד להבאת הסכם זה לידי סיום.
46. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי נקיטה באמצעים המפורטים בסעיף זה כולם או מקצתם, לא תיגרע, בשום מקרה, מזכותה של העירייה לנקוט כנגד הספק באותם צעדים משפטיים ו/או אחרים שיראו לה בגין הפרת ההסכם על ידי הספק, לרבות עיכוב כל תשלום לספק ו/או קיזוז וכן לא תגרע מזכותה של העירייה לבצע את השירותים ו/או חלקם לפי ראות עיניה ועל חשבוננו של הספק.

## **אחריות**

47. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי העירייה לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו לעירייה כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמם, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את העירייה בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.
48. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של הספק או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והעירייה תיתבע ע"י צד שלישי כל שהוא

בגין נזקים שהספק אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה הספק חייב בשיפוי העירייה מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהעירייה יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו לעירייה בעניין זה.

49. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את העירייה או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הספק ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של הספק. הספק לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

הספק מתחייב לשפות את העירייה בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהעירייה תשא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או ספק ו/או כל אדם אחר מטעמו של הספק כאמור.

50. הספק לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם לעירייה עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים המוזמנים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

51. הספק מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. הספק יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.

52. העירייה רשאית לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילמה או חוייבה בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים לספק מהעירייה מסיבה כל שהיא.

## **ביטוח**

53. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הספק כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו, על שמו ועל שם העירייה, הכל כמפורט באישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח ג' (להלן: "אישור עריכת הביטוח").

54. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב הספק להמציא לידי העירייה, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח.

55. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והעירייה תהא זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לו לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.

56. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 54 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.

57. העירייה רשאית לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומציא ע"י הספק כאמור בסעיף 54 לעיל והספק מתחייב לפעול לביצוע כל שנינו או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו. הספק מצהיר כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישור הביטוח כאמור חזקתה של העירייה להורות על תיקון ביטוחי הספק כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על הספק על פי הסכם זה.

58. הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.

למרות האמור לעיל, הספק מתחייב שהפוליסה לביטוח אחריות מקצועית (סעיף 3 באישור עריכת הביטוח) תחודש ברצף לכל התקופה בה הספק עלול להימצא אחראי עפ"י חוק ולא פחות מ- 7 שנים מיום סיום ההתקשרות.

לא יאוחר מ-15 יום לפני מועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב הספק להפקיד בידי העירייה אישור ביטוח חדש כאמור בסעיפים 53 ו- 54 לעיל בגין הארכת תוקפם לשנה נוספת.

הספק מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל שנת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.

בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא והספק לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלם לדרישתו. העירייה תהא רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנו לספק בכל זמן שהוא או לגבותם מהספק בכל דרך אחרת.

59. הספק מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב הספק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.

60. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח המצ"ב, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

61. אם לדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי הספק המפורטים באישור הביטוח, מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי הספק כאמור, יכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה (לענין ביטוחי רכוש) ושם המבוטח יורחב לכלול את העירייה (לענין ביטוחי חבויות) בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

## **ערבות ביצוע**

62. במעמד חתימת ההסכם, ובקשר עם התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, ייתן הספק לעירייה ערבות בנקאית בסך 15,000 ש"ח בהתאם לנוסח המצורף כמסמך ז'.

63. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (בסיס) ממועד חתימת הערבות ("הערבות לביצוע" ו/או ה"ערבות").

64. הספק יישא בכל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות לביצוע.

65. הערבות תהא אוטונומית, ללא כל תנאי ותעמוד לפירעון מידי על פי דרישה חד צדדית של העירייה באמצעות המנהל ו/או נציג העירייה, מבלי שתחול על העירייה חובה לנמק את דרישתה ו/או לדרוש תחילה תשלומה מהספק.

66. תוקף הערבות יהא למשך 12 חודשים לאחר תום תקופת ההסכם המקורית, והיא תוארך על ידי הספק מפעם לפעם, אם וככל שתוארך התקופה המקורית על ידי העירייה, וזאת במועד קבלת הודעת העירייה בדבר ההארכה, למשך 12 חודשים לאחר תום תקופת ההסכם המוארכת.
67. במידה שלא ימסור הספק לעירייה את הערבות לביצוע בהתאם להוראות סעיף זה, הערבות שצירף הספק להצעתו במכרז לא תוחזר, והעירייה תהא רשאית לראותה ולהשתמש בה כערבות עפ"י סעיף זה. אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מחובת הספק להמציא לידי העירייה את הערבות לביצוע כמפורט בסעיף זה.

### **שמירת סודיות**

68. כל מסמך, מידע, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, לרבות נתונים ו/או סודות מסחריים אודות העירייה ו/או צד ג' כלשהוא שיגיעו לידיעת הספק, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם ביצוע הפרויקט (להלן: "המידע"), ישמרו על ידו בסודיות מלאה ומוחלטת.
69. הספק מתחייב שלא לגלות, בין במישרין בין בעקיפין, את המידע או כל חלק ממנו לשום גורם שהוא, ולא לעשות בו כל שימוש, במישרין או בעקיפין, בתשלום או ללא תשלום, אלא כנדרש לצורך ביצוע הפרויקט, וכן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע כלשהוא בכל צורה בה יהיה שמור, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת העירייה מראש ובכתב. הספק מתחייב כי חובת שמירת הסודיות האמורה לעיל תחול גם על עובדיו ו/או מי מטעמו אשר יעסוק בביצוע הפרויקט.
70. התחייבויות הספק על פי סעיף זה אינן מוגבלות בזמן.
71. עם סיום ביצוע הפרויקט מתחייב הספק להחזיר לידי העירייה כל חומר ו/או מידע ו/או מסמכים אשר נמסרו לידי העירייה לצורך ו/או בקשר עם ביצוע העבודה ו/או השירותים.
72. הספק מתחייב כי הוא ועובדיו ו/או מי מטעמו אשר יעסקו בביצוע הפרויקט או בניהולו יחתמו על טופס הצהרת סודיות המצ"ב כנספח ב' לחוזה.

### **זכות עיכובן זכות קניינית בתוצרי העבודה**

מוסכם כי לספק ו/או מי מטעמו לא תהא בכל מקרה זכות עיכובן כלשהי בקשר לעבודה ו/או הפרויקט, לרבות כל העבודות, חומרים, ציוד, מסמכים ו/או על זכות כלשהי באתר העבודות ו/או בפרויקט.

**עוד מוסכם, כי כל התיקים, כל המיכלים ותכולתם, בסיס הנתונים המקורי והמעודכן, בין אם אופסנו בתחילת מתן השירות ובין אם אוחסנו במהלכו, שייכים במלואם לעירייה, ואין לספק כל זכות קניינית או אחרת בהם.**

### **קיצוץ**

73. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם, מוסכם בזה שכל סכום העשוי להגיע לעירייה מאת הספק בהתאם להסכם ו/או מכל מקור שהוא, ניתן יהיה לקצו מהתמורה או מכל סכום אחר שעל העירייה לשלמו לספק, וכל ערבות שניתנה על ידי הספק בקשר להסכם זה, תשמש בין השאר גם לכיסוי סכומים כאמור.

74. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה שכל סכום ו/או פיצוי אשר יגיעו לעירייה ו/או כל סכום שעל העירייה יהיה לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו, תהיה העירייה רשאית לנכות מכל סכום שיגיע לספק וכן תהיה העירייה רשאית לקזז מהסכומים שיהיה עליה לשלם לספק כל סכום שיהיה עשוי להגיע לה על פי ההסכם ו/או בגין ההסכם מהספק.

### **העברת זכויות וחובות**

75. הספק לא יהיה רשאי למסור ו/או להעביר ו/או להסב זכות מזכויותיו ו/או התחייבות מהתחייבויותיו על פי ההסכם לכל אדם ו/או גוף אחר ו/או אחרים בדרך כלשהי אלא באישור מוקדם מראש ובכתב מהעירייה. העסקת קבלני משנה תיחשב המחאה מאושרת בתנאי שניתנה לכך הסכמת המנהל מראש ובכתב.

76. הספק לא יהא רשאי להמחות זכויות לתשלומים המגיעים ו/או שיגיעו לו מן העירייה בקשר לביצוע ההסכם, אלא באישור מוקדם מהעירייה, מראש ובכתב. העירייה אינה מתחייבת לאשר המחאה כאמור.

### **הימנעות מנקיטת פעולות**

77. הימנעות מנקיטת פעולות כלשהן ו/או מהפעלת זכות כל שהיא ו/או מתן ארכה כל שהיא לא יחשבו ולא יתפרשו כוויתור ו/או כהסכמה להפרה ו/או אי קיום תנאי ההסכם ו/או כמתן דחייה ו/או ארכה ו/או רשות ו/או בטול ו/או תוספת להסכם ו/או לא יגרעו מזכויות הצדדים לנקוט בהליכים לקבלת סעדים להם הם זכאים עפ"י ההסכם ו/או הדין.

### **תיקונים ושינויים בהסכם**

78. כל שינוי, התאמה, תיקון או הוספה להסכם זה יהיו ברי תוקף, ובלבד שנערכו בכתב לאחר חתימתו של הסכם זה ונחתמו על ידי שני הצדדים להסכם זה.

### **ויתור וארכה**

79. שום ויתור, ארכה, או הימנעות של צד להסכם זה מעמידה על זכות או ברירה העומדת לו על פי הסכם זה, או מדרישה כי הצד השני ימלא התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין בכלל ובין בעירייה, לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו במפורש ובכתב, ולא ניתן יהיה ללמוד מהם לעניין ויתור, ארכה או הימנעות של אותו הצד בעתיד.

### **כותרות**

80. כותרות הסעיפים ושמות הפרקים לא ישמשו לפרשנות ההסכם ובאים לנוחות ההתמצאות בלבד.

### **ניגוד עניינים**

81. בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, יפעל הספק בנאמנות עבור ולטובת האינטרסים של העירייה בלבד.

82. הספק מצהיר כי נכון למועד חתימת חוזה זה אינו קשור בחוזים אחרים ו/או בהתקשרויות אחרות אשר יש בהם כדי לגרום לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים על פי חוזה זה עבור העירייה ובין גורמים אחרים עבורם מבצע הספק שירותים זהים ו/או דומים ו/או אחרים, ומתחייב כי בכל תקופת חוזה זה לא יתקשר בחוזה ו/או התקשרות אחרת ו/או לא יבצע שירותים אשר יהיה בהם כדי לגרום לניגוד עניינים כאמור.

83. הספק וכן מי מטעמו מתחייבים להודיע לעירייה, ללא דיחוי, על כל עניין בו יתעורר או שניתן יהיה להסיק באופן סביר כי עלול להתעורר, ניגוד עניינים כאמור.

### **תנית שפוט**

84. סמכות השיפוט בכל העניינים הנוגעים להסכם ו/או הנובעים מימנו מוקנית לבית המשפט המחוזי ובית משפט השלום בפתח תקווה ו/או כפר סבא ולא לבתי משפט אחרים כלשהם.

### **שונות**

85. הספק מצהיר ומאשר כי קיבל את כל ההחלטות וכן, לפי העניין, ביצע את כל הפעולות הדרושות, לרבות הפעולות הדרושות על-פי כל דין לשם התקשרות בהסכם, וכי הגורמים החותמים בשמו על ההסכם הוסמכו לכך בדין.

86. הסכם זה ממצה את הסכמות הצדדים לו, ונתונים כלשהם שנמסרו, או שנעשו בכתב או בעל-פה, על ידי צד להסכם זה כלפי רעהו, עובר לחתימת הסכם זה, ואינם מצוינים במפורש בהסכם זה, הינם בטלים ומבוטלים ומשוללי נפקות, מכל מין וסוג.

87. כל תיקון ו/או שינוי של ההסכם יעשה בכתב וייחתם על-ידי כל הצדדים.

88. הסכם זה יחול גם בתקופות חירום, מלחמה, מצב מיוחד בעורף, וכן בעת שביתות, השבתות, רעידת אדמה, ללא כל תוספת תשלום.

### **הפרות ותרופות**

89. הפרה יסודית לעניין זה הינה הפרה של סעיפים: המבוא להסכם וסעיפים 1,4,5,6,7,9,10,12,13,14,20,21,27,28,30,42,46,49,53,54,55,56,57,58,59,60,61 הפרה יסודית מזכה את הצד הנפגע באפשרות ביטול הסכם זה.

90. האמור לעיל, לא יגרע מזכויות הצד הנפגע לקבל כל תרופה או פיצוי על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 וכל דין.

### **כתובות והודעות**

91. כתובות הצדדים לצורך ההסכם יהיו אלה המופיעות במבוא.

92. כל הודעה שתשלח מצד אחד על פי הכתובת דלעיל, תחשב כאילו הגיעה ליעדה, אם נמסרה ביד - בעת מסירתה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 4 ימים מעת משלוחה ואם נשלחה באמצעות פקסימיליה - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

.....  
**הספק**

.....  
**עיריית הוד השרון**

## נספח א' להסכם

### מפרט הטכני לביצוע השירות נשוא המכרז

לעיריית הוד השרון (להלן – "העירייה") קיימים מספר אתרים בהם מאוחסנים תיקים ומסמכים פיזיים המיועדים להיות חלק מהשירות:

- א. ארכיון העירייה במרכז העיר הוד השרון.
- ב. משרדי העירייה השונים.
- ג. ארכיון פרטי – ארכיב 2000 בע"מ המצוי בעיר אשדוד.

לעירייה קיימים אתרי אחסון נוספים אשר אינם חלק מהשירות הנדרש. לעירייה שמורה הזכות להרחיב את השירות גם לאתרי אחסון אלו.

#### **א. הגדרות**

להלן ההגדרות למונחים אשר יופיעו להלן במסמכי המפרט:

1. **מיכל תקני** - מיכל אחסון מקרטון גלי, הכולל מכסה, אשר מידותיו בס"מ 40X34X28 ומיועד לאריזת יחידות תיוק.
2. **מיכל לא תקני** - מיכל אחסון מקרטון גלי, הכולל מכסה, אשר מידותיו בס"מ 40X34X40 ומיועד לאחסון יחידות תיוק בגודל לא תקני.
3. **יחידת תיוק** - תיק, מעטפה, קלסר, צרור או אגד מסמכים הכרוכים יחד, מפה וכו'.
4. **חומר ארכיוני** - כל כתב על גבי נייר ו/או חומר אחר לרבות יחידת תיוק או מיכל אחסון.
5. **אתר גניזה** - אתר גניזה המשמש את העירייה לאחסון יחידות תיוק אשר אינן נדרשות באופן שוטף, אך נדרש לשמרן עפ"י חוק הארכיונים תשט"ו - 1955 והתקנות השונות.
6. **רשימת גניזה** - רשימה ממוחשבת המכילה את נתונייה של כל יחידת תיוק במבנה נתונים קבוע ומוסכם.
7. **מורשי הזמנה** - נציגים מטעם העירייה אשר יוסמכו על ידה להעביר בקשות שירות לספק.
8. **שליפה** - איתור יחידת התיוק הנדרשת על ידי העירייה באתר הגניזה, והמצאתה לעירייה בהתאם לזמני התקן שנקבעו במכרז זה.
9. **שליפה מיוחדת** - איתור יחידת התיוק הנדרשת על ידי העירייה באתר הגניזה, והמצאתה לעירייה בתוך 3 שעות, גם אם נדרש עבורה רכב מיוחד.
10. **שליפה תקופתית** - שליפה ללא חיוב של 20% מיחידת התיוק המאוחסנת בכל שנה משנות ההתקשרות.

- 11. גריעה - החזרת יחידת תיוק ו/או מיכל לאחריות העירייה.
- 12. ביעור - השמדה מתוכננת, חוקית ומבוקרת של יחידות תיוק ו/או מיכלים והעברתם לגריסה ומחזור.
- 13. הספק הנוכחי - חברת ארכיב 2000 בע"מ.
- 14. הספק - הספק אשר יזכה במכרז זה.

## ב. תכולת העבודה

תהליך העבודה כולל את השלבים הבאים:

### 1. קליטה חד פעמית של תיקים המאוחסנים אצל הספק הנוכחי.

הספק הנוכחי, כאמור, הינו חברת ארכיב 2000 בע"מ. החומר מאוחסן כיום במרכז לוגיסטי של החברה באשדוד. שלב זה בתכולת העבודה יבוצע רק במידה ולאור תוצאות המכרז והזוכה בו יהיה שינוי בספק הנוכחי.

### א) בדיקת תקינות, קליטה והסבה של תיקים מהספק הנוכחי

- 1) הספק יבצע בדיקת תקינות בין רישום החומר הקיים, לבין תכולת המכלים בפועל. בדיקת התקינות תתבצע בהסתמך על רשימת גניזה שתימסר על ידי הספק הנוכחי לזוכה, ובאמצעות דו"חות ממוחשבים שיספק הספק הנוכחי, המפרטים גם את התיקים אשר נשלפו לשימוש מחלקות העירייה וטרם הוחזרו לאתר הגניזה.
- 2) בדיקת התקינות תתבצע לכל מיכל, לאחר העברתו לאתר הגניזה החדש, ותכלול השוואה בין מספר התיקים המצויים במיכל, למספר התיקים ברשימת הגניזה.
- 3) בכל מיכל שתמצא אי התאמה בין כמות התיקים/התכולה במיכל, לכמות התיקים שברשימה, יופרד המיכל משאר החומר, יערך בירור לסיבת חוסר ההתאמה ולאחריו תיערך לתיקים שבמיכל רשימת גניזה מתוקנת.
- 4) הספק יבצע הסבה של נתוני המידע, המצויים בבסיס הנתונים של הספק הנוכחי לבסיס הנתונים שלו. הספק יוסיף לבסיס הנתונים שיוסב את פרטי מיקום המיכל/תיק/חומר באתר האחסון שלו וכן כל מידע רלוונטי אחר, ויעדכן את המערכת בשינויים שנוספו כתוצאה מבדיקת התקינות. המידע המוסב יועמד לרשות העירייה ולפי דרישתה באחריות הספק.
- 5) במקרה שלא ניתן יהיה לבצע הסבה ממוחשבת לבסיס הנתונים מכל סיבה שהיא יידרש הספק להקליד מחדש את נתוני המידע של החומר מתוך רשימת גניזה מודפסת שתועבר אליו, הכוללת תיקונים שבוצעו בעקבות בדיקת התקינות, כאמור לעיל.
- 6) בסיום רישום החומר יעביר הספק לעירייה דו"ח מלא ועדכני, מודפס וכקובץ ממוחשב. הדו"ח יכלול גם פירוט כל אי ההתאמות שנמצאו לאחר ביצוע בדיקת התקינות כאמור.

- (7) החומר ייקלט על ידי הספק במבנה נתונים שיאפשר סיווג, מיון ואחזור מידע בהתאם לחתכי מחלקות העירייה אשר להם מכלים מאוחסנים באתר הגניזה. **יודגש כי למיכל יוכנס חומר השייך אך ורק ליחידה/מחלקה אחת בעירייה.** לא יאוחסן חומר של שתי יחידות/מחלקות (או יותר) של העירייה במיכל אחד.
- (8) החומר ייקלט כך שיתאפשר אחזור של מידע, ביצוע שאילתות והפקת דו"חות של חומר המיועד לביעור בהתאם לזמני הביעור המוגדרים והחוקיים של המיכל.
- (9) בדיקת התקינות תבצע על ידי הספק ותסתיים תוך חודש מיום חתימת החוזה.
- (10) השינוע מאתר הגניזה הנוכחי אל אתר הגניזה החדש יבוצע על חשבון העירייה ובאחריותה, כאמור טרם ביצוע בדיקת התקינות שהוצגה לעיל. הודעה על סיום בדיקת התקינות תועבר בכתב על ידי הספק לעירייה בתוך 24 מהשלמת ביצוע הבדיקה.
- (11) השלמת רישום החומר וההסבה יבוצעו תוך חודש לכול היותר, מיום סיום ההובלה.

#### **(ב) הובלת החומר לאתר הספק החדש**

- (1) מרבית החומר של העירייה מאוחסן כיום במרכז לוגיסטי של חברת ארכיב 2000 בע"מ באשדוד. החומר ארוז במכלים של הספק הנוכחי. סה"כ קיימים כ- 5,500 מכלים. על הספק להעביר את החומר למכלים שבבעלותו.
- הספק הנוכחי יכין תעודת משלוח שתכלול את הפרטים הבאים: שם העירייה, יחידת המשנה, מספר המכלים המועברים ותאריך המשלוח.
- (2) תעודת המשלוח תיחתם על ידי נציג העירייה ונציגים של הספק הנוכחי והספק, זאת כאישור לכמויות המועברות, ולכך שלא נפגעה שלמות החומר ו/או שלמות המיכל.
- (3) תהליך ההובלה יעשה על פי תכנית מפורטת שתוגש לעירייה על ידי הספק, ויתבצע תוך חודש לכל היותר מיום החתימה על ההסכם. התהליך יבוצע על חשבון העירייה, כאמור לעיל.

#### **(ג) בדיקות קבלה באתר הספק החדש**

- מטרת שלב זה הינה ביצוע בדיקת התאמה בין בסיס הנתונים הממוחשב למכלים הפיזיים. להלן שלבי ביצוע הבדיקות:
- (1) במהלך ביצוע בדיקות התקינות כאמור בסעיף א' לעיל, יבדוק מדגמית נציג העירייה את תהליך העבודה ואיכותו. הבדיקה תבצע באתר הספק הנוכחי טרם שינוע החומר לאתר הספק החדש.
- (2) במקרה של איתור ליקוי יידרש הספק הזוכה לתקן את הליקוי באופן מידי. ליקוי יכול להתגלות לדוגמא, באי רישום יחידות תיוק, רישום יחידות תיוק באופן לקוי וכיו"ב. למען הסר ספק יובהר, כי הספק הזוכה יידרש לתקן את הליקוי בלי קשר למועד יצירת הליקוי ומהותו.

3) שינוע החומר מאתר הספק הנוכחי לאתר הספק מותנה באישור ובכתב של נציג העירייה בדבר השלמת ביצוע בדיקות תקינות כאמור.

## 2. שירותי גניזה שוטפים

### א) איסוף חומר לגניזה מיחידות העירייה ומארכיון העירייה

לעיריית הוד השרון ממונה ארכיון עירוני. יחידות העירייה פזורות ברחבי העיר, מרביתן מצויות ברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון. אחראי (או אחראית) אשר ישמש/תשמש כרכז/ת לנושא גניזה וארכוב יקבע/תיקבע לאחר בחירת ספק זוכה.

1) באופן שוטף יתבקש הספק לפנות חומר המיועד לגניזה ונמצא בארכיון העירייה או ביחידות העירייה.

2) פינוי החומר יתבצע לאחר קבלת דרישה בכתב מאת רכז המחלקה או ממונה הארכיון העירוני. בדרישה יפורט:

- איש הקשר במחלקה ופרטי התקשרות
- שם המחלקה
- כמות החומר המועברת לגניזה
- הנחיות רישום

הספק לא יקלוט חומר שהעברתו לא אושרה בכתב ותואמה עם נציג העירייה כאמור.

3) לוח הזמנים לפינוי החומר יתואם עם נציג המחלקה המעבירה או עם ממונה הארכיון, בהתאמה.

4) המחלקה המפקידה בעירייה תאחסן את יחידות התיק בהתאם לתקופת השמירה ולתאריכי הביעור ותכין רשימת הפקדה.

5) מסירת החומר לספק, אחסונו במכלים באתר הגניזה, רישומו ועדכון מערכת המידע בפרטי החומר, תתבצע כמפורט להלן.

6) הובלת החומר של העירייה לאתר הגניזה וממנו, תתבצע על ידי הספק ברכב סגור, אשר יהיה נעול בעת ההובלה ויהיה תחת השגחה, פיקוח מתמיד ובתוך מכלים של הספק.

### ב) רישום החומר שיועבר ממשרדי העירייה

1) כל העברת חומר תלווה בתעודת משלוח אשר תכלול את הפרטים הבאים, בין היתר:

- שם המחלקה
- כמות המכלים המועברים במשלוח
- תאריך המשלוח

תעודת המשלוח תיחתם על ידי נציג העירייה ו/או נציג המחלקה ונציג הספק.

(2) רישום החומר שיועבר מהעירייה לאתר הגניזה יעשה על ידי הספק ברמת יחידת תיוק (ראה הגדרות להלן) ויכלול, בין היתר, את הפרטים הבאים:

- שם יחידת התיוק ומספרה
- נושא
- מועדי הפתיחה והסגירה של יחידת התיוק
- ממספר רשומה בתיק עד מספר רשומה (במידה ונדרש)
- שם המחלקה ויחידות המשנה שיצרו את יחידת התיוק
- מספר יחידת התיוק ומספר המכל באתר הגניזה של הספק
- תאריך הביעור של המכל
- סטאטוס המכל (לדוגמא שמירה לצמיתות),
- חתימת עורך הרשימה
- תאריך קליטת המכל באתר הגניזה.

(3) העירייה שומרת לעצמה את הזכות לשנות ולתאם עם הספק, בכל עת, את אופן הרישום של החומר בהתאם לסוג החומר ודרישות המחלקות השונות.

(4) החומר ייארז בהתאם לחלוקה למחלקות העירייה. למיכל יוכנס חומר השייך אך ורק למחלקה אחת ובהתאם לתקופת השמירה של המכל - כל זאת על מנת לאפשר את ביעור המכל בשלמותו ובמועד על פי החוק.

(5) החומר יירשם אצל הספק כך שניתן יהיה לבצע מיון על פי המחלקות, להפיק דוחות ולבצע אחזור מידע, בין היתר לצורך קבלת החלטות בנוגע לביעור חומר, בהתאם לזמני הביעור של המיכלים.

(6) באחריות הספק להקליד את פרטי ההפקדה של החומר מיד עם קבלתו ולבצע קליטה מלאה ומפורטת של יחידות התיוק לבסיס הנתונים שברשותו תוך שבועיים מיום הגעתם לאתר הגניזה.

(7) העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפקח על עבודת רישום החומר והקלדתו במהלכו. מטרת הפיקוח היא בחינה כי הרישום המבוצע מדויק ומוקפד. במקרה שימצאו ליקויים ברישום החומר ו/או בהקלדתו, יידרש הספק לתקנם מיידית.

המשך ביצוע העבודה וסידור מיכלים על מדפים יתאפשר רק לאחר אישור נציג העירייה כי הליקויים תוקנו.

(8) בסיום רישום החומר, יעביר הספק לעירייה דוח אחסון מלא ועדכני, הן כתדפיס קשיח והן כקובץ EXCEL.

(9) הספק ידביק על כל מיכל מדבקת ברקוד (שתסופק על ידו). המדבקה תכלול מספר זיהוי חד חד ערכי למיכל. המדבקה תהיה צמודה למיכל במשך כל התקופה בה יאוחסן אצל הספק.

מטעמי חיסיון מידע לא יצוין שם העירייה או שם המחלקה על גבי המיכל.

(10) נציג העירייה יערוך בקרת איכות על דוח האחסון שנתקבל (ראה סעיף 8 לעיל) ויצוין תיקונים במידת הצורך. הדו"ח המתוקן יועבר לספק. הספק יתקן בהתאם את בסיס הנתונים שהוקם על ידו.

(11) רישום החומר המפורט והתיקונים כאמור יבוצעו בתוך שבועיים לכל היותר מיום ביצוע הפקדת החומר אצל הספק.

### 3. אחזקת בסיס נתונים וגישה לבסיס הנתונים של הספק

#### (א) כללי

- (1) לספק בסיס נתונים ממוחשב קיים ופעיל לניהול ממוחשב של אתר גניזה. קבצי העירייה ונתוניה יהיו נפרדים מהקבצים והנתונים של כל לקוח אחר של הספק.
- (2) הספק נדרש לתעד את פרטי החומר המופקד באתר הגניזה ואת פרטי ההפקדות והשליפות של חומר מאתר הגניזה באמצעות עדכון בסיס הנתונים הממוחשב על ידי מערכת מידע.
- (3) בסיום הקלדת כל הפקדה יגיש הספק לעירייה דו"ח גניזה מלא אשר יכל, בין היתר, את הפרטים הבאים:
  - שם יחידת התיוק ומספרה
  - נושא יחידת התיוק
  - שם המחלקה ויחידות המשנה שיצרו את יחידת התיוק
  - מספר יחידת התיוק ומספר המכל באתר הגניזה של הספק, לרבות מיקומה
  - תאריך הביעור של המכל
  - סטאטוס המכל (לדוגמא שמירה לצמיתות)
- (4) הספק יאפשר גישה לבסיס הנתונים הממוחשב של העירייה על בסיס רשת האינטרנט, באמצעות אתר אינטרנט ייעודי בחיבור מוצפן, כך שיתאפשר אחזור מידע של חומר ארכיוני על ידי נציגי העירייה או המחלקות השונות באמצעות מערכת זו ובזמני תגובה מהירים. החיפוש בממשק המשתמש ו/או הזמנת התיק בממשק המשתמש יתבצעו לפי שם התיק, מספר התיק, המחלקה בעירייה לה שייך התיק, תאריך פתיחת התיק, תאריך סגירת התיק, נושא התיק או שילוב של כמה שדות כאמור.
- (5) המערכת תכלול כלי לניהול הרשאות כניסה ואחזור מידע. הכניסה לאתר האינטרנט תהיה מאובטחת באמצעות שם משתמש וסיסמא, לכל הפחות.
- (6) כלל המידע בבסיס הנתונים יהיה מאובטח בהתאם לדרישות שיוגדרו על ידי העירייה.
- (7) באתר הספק יהיה מותקן Firewall ותאפשר חלוקה של משתמשי העירייה במערכת לקבוצות בעלות הרשאות משתמש שונות. הפעולות המתבצעות במערכת הממוחשבת יתועדו וישמרו כך שבכל פעולה יתועד המבצע ותאריך ביצוע הפעולה.

#### (ב) דרישות אבטחת המידע

- (1) הספק מתחייב להיות אחראי לשמירת סודיות כלפי העירייה על כל המידע המועבר אליו או דרכו לרבות דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית בדגש על מידע לגבי נתונים אישיים של עובדי עירייה נוכחיים ובעבר, אזרחים ואנשים שונים.
- (2) הספק מתחייב לדאוג לאבטחת כל חומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- (3) הספק מתחייב למנוע גישה לבסיס הנתונים של הספק או מערכות מחשב אחרות המשרתות אותו לצורך מתן השירות, כל זאת ממי שאינו שותף לשירות, או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב ו/או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

- 4) הספק מתחייב לוודא שכל עובדיו וקבלני המשנה המועסקים על ידו, ככל שמועסקים על ידו, ישמרו על המידע כאמור בתקנות אבטחת מאגרי מידע ממוחשבים וכן כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 ויחתמו על שמירת סודיות.
- 5) הספק מתחייב לחתום על נספח הצהרת מחויבות לאבטחת מידע (נספח טו')
- 6) בהגשת הצעה הספק מצהיר ויודע כי הנתונים המועברים אליו על ידי עיריית הוד השרון מהווים מאגר מידע כמשמעותו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 (להלן בסעיף זה: "החוק").
- כמו כן מצהיר הספק כי הוא מהווה לצורך כך "מחזיק" במאגר מידע כמשמעותו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981, והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות שהוצאו לפיו.
- 7) הספק יציג בפני העירייה, על-פי דרישתה, את האמצעים בהם הוא משתמש לשם אבטחת המידע ממוחשב ואחר.
- 8) הספק יאפשר לנציגי העירייה להיכנס לכל מקום בו מבוצעת העבודה על מנת לבדוק את העובדים העוסקים בביצוע העבודה, את אמצעי האבטחה ונוהל העבודה. לשם כך יאפשר הספק לנציגי העירייה, בין היתר ובתיאום מראש, לראיין את העובדים, להיכנס לקובץ מחשב הקשור בביצוע העבודה ולעיין במסמכים אחרים הנוגעים לביצוע העבודה.

## ג) גיבוי שוטף

1. המערכת תגובה לכל הפחות פעם אחת ביום.
2. פעילות הגיבוי לא תפריע לשימוש פעיל ושוטף במערכת.
3. עותקי הגיבוי יאוחסנו בכספת חסינת אש מחוץ לאתר בו פועלת המערכת במקום מוסכם על העירייה.
4. על הספק לשמור גיבוי לאתר האינטרנט התפעולי אשר בשימוש העירייה. במקרה של נפילת האתר על הספק להעלות את האתר או אתר חלופי, עד ארבע שעות מרגע הנפילה.
5. הספק מתחייב לספק לעירייה על פי דרישה עותק עדכני של הנתונים המנוהלים במערכת על גבי מדיה מגנטית במבנה נתונים פתוח שיאפשר את הסבתם וייצואם לבסיס נתונים אחר.

## ד) נושאים נוספים

1. במקרה של תקלה ביכולת הגישה לבסיס הנתונים באחריות הספק לאפשר המשך רציף של השירות בדרכים אחרות כמו: דואר אלקטרוני, פקס וטלפון. במקרה זה על הספק להחזיר את השירות הממוחשב תוך שני ימי עסקים ולהשלים את הקלדת הנתונים שלא הוקלדו לבסיס הנתונים הממוחשב במהלך התקלה.
2. הספק מתחייב להעמיד מוקד שירות זמין לטיפול בתקלות, תמיכה טכנית ושאלות בכל יום עסקים משעה 8:00 עד שעה 17:00.

3. הספק אחראי לעדכון בסיס הנתונים מיד לאחר כל משלוח של חומר, גריעה של חומר או ביעורו.
4. הספק אחראי על תחזוקת התוכנה, המערכת ואתר האינטרנט והוא אחראי לעדכון ועדכניות מאגרי המידע.
5. הספק יבצע הדרכה לנציגי העירייה לגבי אופן השימוש במערכת ויעניק תמיכה, לזו וסיוע טכני בהטמעת התוכנה במשרדי העירייה.
6. הספק יסייע טלפונית לנציגי העירייה בהתאם הצורך בשעות שצוינו בסעיף 2 לעיל.
7. הספק לא ישנה את תכולת המיכלים ואת סדר התיקים בהם ללא תיאום ואישור מראש מאת נציג העירייה.
8. הספק ירכז וינהל תיעוד היסטורי ממוחשב של כל פעולות השליפה, ההחזרה והביעור של חומר ארכיוני אשר יאוחסן באתר הגניזה.
9. כל פעולה שתועד בתעודת משלוח חתומה הן על ידי הספק והן על ידי העירייה.
10. המערכת הממוחשבת תאפשר תיעוד, שמירת היסטוריה ואחזור של כל הפעולות שהתבצעו הרמת תיק/יחידת תיק.
11. מספרי המיכלים ודרישות השליפה ינוהלו בבסיס הנתונים כמספרים חד ערכיים.
12. רשימת מסכים הכרחיים שיועמדו לטובת נציגי העירייה באתר האינטרנט של הספק:

  - א. מסך אחזור מידע – ביצוע חיפוש לתיק/יחידת תיק על ידי מגוון שדות חיפוש.
  - ב. מסך איתור סטטוס תיק.
  - ג. מסך איתור תיקים לביעור.
  - ד. מסך סימון תיקים לשליפה.
  - ה. כל מסך רלוונטי אחר שסייע בתפעול יעיל של התהליך.

13. מאגר המידע שיוקם/יוסב הינו רכושה הבלעדי של העירייה במשך כל תקופת ההתקשרות עם הספק ולאחריה על כל המשתמע מכך, לרבות קבלתו, הרשאת השימוש בו, העברתו לאחר וכיו"ב, מבלי שלספק יהיו טענות ו/או תביעות כלשהן נגד העירייה כתוצאה מכך.
14. מיד עם סיום ההתקשרות ימסור הספק לעירייה 2 העתקים קשיחים מלאים של מאגר המידע ושני העתקים על גבי מדיה מגנטית של בסיס הנתונים המלא.
15. הספק יהיה ערוך לביצוע יבוא של פרטי מידע נוספים לרשומות הקיימות במערכת כגון סיווגים מחודשים של מחלקות וכיו"ב. עבור קליטת המידע והשלמת הנתונים במערכת המידע על ידי הספק לא יגבה תשלום נוסף.

## ה) דו"חות ואחזור מידע

1. הספק יעביר דו"חות סטטיסטיים לנציג העירייה על פי דרישה.

2. מערכת המידע ובסיס הנתונים יאפשרו למשתמש להפיק דוחות ולייצא אותם ל-Excel במבנה שיוגדר במשותף בין הספק לדרישות העירייה.
3. הדו"חות יכללו, לכל הפחות, את התוצרים הבאים:
- כמות החומר (ברמת יחידות תיוק וברמת מיכלים), המאוחסן לפי סוגים ויחידות.
  - כמות החומר (ברמת יחידות תיוק וברמת מיכלים) שהופקד בתקופה מוגדרת.
  - כמות שליפות חומר בתקופה הנתונה.
  - כמות מיכלים לפי מחלקות בזמן נתון.
  - אחזור מידע תקופתי לפי סוג פעולה (הפקדות חדשות, שליפות תקופתיות, החזרות התקופתיות, הכנות לביעור, ביעור, גריעות וכו').
  - פירוט יחידות תיוק המיועדות לביעור בהתראה של 60 ימים לפני תאריך הביעור שיוגדר.
  - פירוט תכולה של יחידות תיוק במיכלים בחתכים שונים.
  - פירוט בקשות שליפה שנתבקשו ולא נשלפו בחתכים שונים.
  - פירוט שליפות פתוחות מעל 14 יום בחתכים שונים.
  - פירוט יחידות תיוק שנגרעו בחתכים שונים.
  - פירוט רשימת מיכלים בתעודת משלוח מסוימת כולל תאריך קבלתם ותאריך קליטתם לבסיס הנתונים.
  - דו"חות נוספים כפי שידרשו מעת לעת.
4. הדוחות יאפשרו קבלות סיכומים בלבד ו/או פירוט תוצרי האחזור שהוצגו בסעיף 3 לעיל.
5. המערכת תאפשר הפקה עצמאית של דו"חות על ידי נציגי העירייה מתוך מאגר המידע הממוחשב של הספק.
6. הספק יפיק אחת אחת לחודשים דו"ח ובו פירוט התיקים אשר נשלפו מאתר הגניזה על ידי נציגי העירייה וטרם הוחזרו. הדו"ח יפרט את לכל יחידת תיוק את המחלקה אליה היא שייכת ואת ציון תאריך השליפה.

#### 4. שליפה של תיקים ומסמכים לפי דרישה

- (א) הספק יהיה ערוך לקבלת דרישות שליפה באמצעות מערכת המידע הממוחשבת על בסיס רשת האינטרנט ו/או הפקסימיליה ו/או הטלפון ו/או הדואר האלקטרוני ו/או באמצעות שליח מיד התחלת השירות.
- (ב) העירייה תמסור לספק רשימת מורשי הזמנה ופרטי התקשרות לכל אחד ואחת מהם.
- (ג) הספק לא יספק תיקים למי שאינו כלול ברשימה זו.
- (ד) העירייה רשאית לשנות ולעדכן את הרשימה מעת לעת.

- (ה) דרישה לשליפה תועבר באמצעות טופס שליפה. דרישה תלווה בציון שם יחידת התיוק הנדרשת, מס' המיכל בו היא נמצאת ברשימת ההפקדה ומורשה ההזמנה אליו יש להעביר את החומר שיועבר.
- (ו) כל הדרישות אשר יועברו לחברה עד שעה 11:00 של יום עסקים נתון, ימסרו לידי נציג המחלקה המבקשת עד השעה 15:00 ביום העסקים שלמחרת, בתנאי שמדובר ביום עסקים רגיל. במידה ומדובר ביום עסקים קצר (ימי שישי, ערבי חג וכיו"ב) תדחה המסירה עד ליום העסקים הבא.
- (ז) שליפה תקופתית – שליפה ללא חיוב של 20% מיחידת התיוק המאוחסנות בכל שנה משנות ההתקשרות. שליפות של יחידות תיוק ומיכלים במסגרת שליפה תקופתית תבוצענה ללא חיוב נוסף.
- (ח) הספק יהיה ערוך לבצע שליפה ומשלוח מסמכים באמצעות הפקס על פי בקשת העירייה. משלוח באמצעות הפקס משמעותו איתור החומר במיכל המתאים, צילום החומר באמצעות מכונת צילום ומשלוח הדפים המצולמים באמצעות הפקס למזמין. המסמכים המקוריים יוחזרו לתיק ולמיכל שממנו נלקחו. משלוח המסמכים באמצעות הפקס יעשה במסגרת השירות המפורט בסעיף 7 לעיל לעיל, ללא תשלום נוסף. משלוח שכזה יחשב כשליפה תקופתית.
- (ט) שליפה מיוחדת – הספק מתחייב לספק ללא תשלום עד 10 שליפות מיוחדות בשנה. שליפה תחשב מיוחדת אם נדרש הספק להעביר את יחידת התיוק המוזמנת באותו יום ויש לשלוח עבורה רכב מיוחד. שליפה מיוחדת, תסופק בתוך 3 שעות ממועד קבלת הבקשה באתר הגניזה. על כל שליפה מעבר ל-10 השליפות הראשונות תשלם העירייה בהתאם להצעת הספק (מסמך ג'). הסמכות לביצוע שליפה מיוחדת תינתן רק לעובד שיוגדר לאחר פרסום הספק הזוכה.
- (י) יחידות תיוק חסרות - עם קבלת טופס שליפה, באחת הדרכים שנקבעו, יבדוק הספק בבסיס הנתונים מידע בדבר הימצאות יחידות התיוק הנדרשות. יחידות תיוק חסרות יצוינו על גבי טופס השליפה עם סיבת החוסר, ודיווח על כך יועבר לארכיון בפקסימיליה או טלפונית בתוך שלוש שעות ממועד הדרישה.
- (יא) הספק יארוז את יחידות התיוק לכל הזמנה בנפרד במעטפה אוטומה/ארגז נפרד, ויצוין על גבי המעטפה את שם המחלקה אליה מיועד החומר. בנוסף, יצרף הספק לחומר עותק מבקשת השליפה.
- (יב) על גבי כל יחידת תיוק שנשלפת תודבק מדבקת ברקוד או סימול ידני בהם יצוינו:
- מספר שליפה.
  - שם המזמין בעירייה.
  - שם המחלקה.
  - תאריך ההזמנה.
  - שם יחידת התיוק.
  - מספר המיכל.
- (יג) לכל משלוח שבהזמנה תצורף תעודת משלוח שבה יפורטו יחידות התיוק שנשלפו.
- (יד) הספק ימסור את החומר ותעודת המשלוח ישירות לנציג העירייה המורשה שצוין בטופס השליפה אשר יחתום עליה.
- (טו) הספק יעדכן את סטטוס החומר הנשלף בבסיס הנתונים, ויצוין את שם המזמין ואת מטרת השליפה.

- (טז) החזרת התיקים תיעשה על פי פניית המזמין לספק וחתימתו על טופס החזרת יחידת התיק.
- (יז) קבלת התיקים בחזרה באתר הגניזה, עדכון בסיס הנתונים והחזרת התיקים למיכל שממנו הם נשלפו, תבוצע ללא תשלום נוסף.
- (יח) לכל פעולה תופק תעודת משלוח המפרטת את כמות הביצוע ומהותו. תעודות המשלוח תשמשנה אסמכתאות לחיוב, או לבירורים עם נציגי העירייה.
- (יט) לעירייה נתונה הזכות, בכל עת ומכל סיבה להפסיק גניזתם (אחסונם) של מיכלים, רשומות או מקצתם, באתר הגניזה של הספק, ולהתחיל בשמירתן במחלקה או באתר אחר באישור נציג העירייה.

## 5. ביעור

- (א) הספק יידרש להכיר היטב את חוק הארכיונים ותקנות הביעור, ולפעול בנושא זה אך ורק על פי פיהם.
- (ב) הספק יידרש להעביר דו"ח ביעור לעירייה אחת לשנה. דו"ח זה יכלול את רשימת יחידות התיק אשר מועד ביעורן הגיע.
- (ג) הספק יקבל דו"ח המפרט את יחידות התיק שאושרו לביעור ע"י גנז המדינה והעירייה. נותן השירות יוציא את יחידות התיק שאושרו לביעור ויבצע את הביעור באישור בכתב מפורט מאת נציג העירייה בלבד.
- (ד) ממונה הארכיון העירוני של עיריית הוד השרון, יהיה נוכח בעת ביצוע הביעור. טרם ביצוע הביעור ימולא וייחתם פרוטוקול ביעור על ידי ממונה הארכיון העירוני ועל ידי נציג הספק המורשה. העתק מפרוטוקול הביעור יועבר לארכיון המדינה על ידי ממונה הארכיון העירוני של עיריית הוד השרון.
- (ה) לאחר הביעור יעדכן הספק את בסיס הנתונים הממוחשב שברשותו, ויעביר דו"ח אחסון מעודכן לעירייה. ביעור המיכלים ועדכון בסיס הנתונים הממוחשב יתבצע תוך חודש לכל היותר מקבלת האישור לביצוע הביעור. תוך חודש מיום ההוראה לביעור יופסק החיוב בגין המיכלים שהוחלט לבער.
- (ו) הספק לא יבער בשום מקרה תיק או יחידת תיק כלשהם שלא אושרו לביעור על ידי נציג העירייה, גם אם יופיעו התיק/יחידת התיק ברשימת התיקים שניתן לבערם.
- (ז) לחלק מהמיכלים שיועברו לאחסון אצל הספק לא צוין מועד ביעור מוגדר. במידת האפשר, תארכיבי הביעור של המיכלים יועברו לספק לאחר שהחומר הארכיוני ייקלט באתר הגניזה באחריות העירייה. הספק יהיה ערוך לעדכן את נתוני הביעור הללו בבסיס הנתונים. עבור קליטת המידע והשלמת תארכיבי הביעור לא יגבה תשלום נוסף.

## 6. פיקוח ובקרה על הפעילות השוטפת

- (א) הפעילות באתר הגניזה תהיה כפופה להנחיות המקצועיות של נציג העירייה, ותבצע תחת פיקוחו. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות אלו.

(ב) הספק מתחייב לאפשר לנציג העירייה לבצע ביקורת באתר הגניזה, בתיאום מראש. כל שינוי שיוחלט לבצעו בארגון המקורי של החומר על ידי נציג העירייה, אם יבוצע, ייעשה בתיאום עם הספק.

## 7. סיום ההתקשרות

(א) הסתיימה ההתקשרות מכל סיבה שהיא, הספק מתחייב להחזיר לחזקת העירייה ו/או חברת הגניזה החדשה על פי הנחיית העירייה, את כל החומר אשר ברשותו ארוז, ממיון ומסודר, בתוך חודש מיום סיום החוזה, תוך פירוט חוסרים וליקויים אם ישנם, לרבות שינויים ותוספות שחלו במהלך תקופת החוזה והתקופה המוארכת, באופן ובדרך שיאפשרו לעירייה להמשיך ברצף שירות.

(ב) המסירה תכיל את כל המידע בתדפיס ו/או במדיה מגנטית אלקטרונית הדרוש לספק החדש לצורך תפעול מיידי, רציף ושלם ובכלל זה מתן הדרכה וסיוע. הספק מצהיר כי לא תהא לו זכות עיכבון על כל מסמך או חומר כלשהו שהועבר אליו לגניזה על ידי העירייה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים לגבי החומר המאוחסן של העירייה, ובכלל זה רשימת הגניזה ופירוט השליפות שבוצעו, הנם קניינה הבלעדי של העירייה. בתום החוזה על הספק להעבירם בשלמות על פי הנחיית העירייה.

(ג) עם קבלת בקשה מאת העירייה הספק ימציא פירוט בכתב לגבי תכולתו של כל מיכל. רשימת התכולה תוגש לפי סדר המיון כפי שתקבע העירייה. הרשימות תועברנה בתדפיס ו/או במדיה דיגיטלית על פי בחירת העירייה.

(ד) הספק יאפשר לבצע בדיקה פיזית של תכולת המיכלים בשטחו על ידי העירייה או נציג הספק הזוכה. הבדיקה תכלול, בין היתר, התאמה בין רשימת הגניזה הממוחשבת למצאי המיכלים ותכולת המיכלים בפועל. לשם כך יקצה הספק לנציג הספק הזוכה מקום מקורה מתאים לביצוע הבדיקה. יחידות תיוק חסרות ללא הסבר אשר תתגלנה בשלב זה יהיו באחריות הספק.

(ה) מיכלים שנבדקו ואושרו על ידי העירייה ונציג הספק החדש, יועברו לאחריותו כנגד תעודת משלוח החתומה על ידי שלושת הצדדים – המוסר, המקבל ונציג העירייה.

(ו) הזוכה מתחייב לשמור על הסדר המקורי של הרשומות במיכלים.

(ז) עבור הכנת החומר לעירייה או לספק הזוכה, כאמור לעיל, הספק לא ייגבה תשלום. ביצוע התשלום האחרון לספק מותנה בקיומה של חפיפה, כאמור לעיל, לשביעות רצון נציג העירייה.

(ח) כל מאגרי המידע, לרבות רשימות התיקים וניהול המידע הינם רכוש העירייה בכל תקופת ההתקשרות עם הספק וימסרו לעירייה לרבות עם סיום ההתקשרות בין העירייה לספק גם כקבצים ממוחשבים וגם בנייר.

## 8. תנאי אחסון

באחריות הספק להקפיד על אחסנת החומר תוך שמירה על הכללים הבאים:

(א) מיקום המבנה

- רחוק לפחות 100 מטר מאתרי אחסון מזון.
- רחוק לפחות 200 מטר מגורמי נזק כגון תעשייה הפולטת פסולת רעילה ומאגרי חומרים דליקים ונפיצים.

- קרקע יציבה - אין למקם באזורים המועדים להצפה (על פי תקן ישראלי ת"י 940 - ביסוס בניינים)
- מפלס תחתון של מגגה מעל פני מי ההצפה (תקן ת"י 5092)
- אפשרות גישה נוחה לרכב כיבוי והצלה.

#### (ב) חלוקת השטח

- הפרדה בטיחותית בין חדרי עבודה לבין אולמות אחסון.
- אזור פריקה - אזור מקורה לטעינה ופריקה.
- אזור קליטה - אזור מקורה וסגור לקליטת חומר חדש מופרד מאזור הביעור.
- אזור דיוור - אזור מקורה וסגור למיון ואריזה של שליפות וביצוע החזרות.
- אזור ביעור - אזור מקורה וסגור לאחסון חומר המיועד לביעור מידי.
- כל שטחי העזר יהיו מקורים מוגנים מפגעי מזג האוויר ומרוצפים.

#### (ג) מרכיבי המבנה

המבנה יהיה מקורה וסגור. מרכיבי המבנה ימנעו חשיפת המיכלים לנזקי אקלים, שמש, רוח, נזילות, עשן, מזיקים וכיו"ב.

- (1) עומס רצפה - הרצפה תעמוד בעומס המדפים המלאים והציוד וכן בעומס הכפול ממשקל החומר המאוחסן למקרה שתופעל מערכת המתזים. (ת"י 466)
  - (2) חשמל ותאורה - צנרת החשמל והתקשורת תעבור באולמות האחסון רחוק ממיקום החומר. לא ימוקם ציוד חשמלי באולמות האחסון.
  - (3) תקינות מערכת החשמל תאושר על ידי מהנדס בודק חשמל מוסמך על פי חוק החשמל תשי"ד 1954 ותקנותיו.
  - (4) מערכות ניקוז - בחלל המבנה לא יותקנו צינורות מים או ביוב (לבד ממערכת הכיבוי) לא בצמוד לתקרה ולא בצמוד לרצפה או לקירות.
  - (5) מעברים - המעברים בחללי האחסון ובאתר הגניזה יתאימו לנדרש ממעבר אל דרך מוצא בטוח על פי תקנות התכנון והבניה ולדרישות רשות הכבאות ויתוכננו כך שיאפשרו פינוי מהיר של אנשים ורשומות במקרה הצורך (תקן המגנזות 5092).
  - (6) פתחים - בכניסה לאתר ובין האולמות תותקנה דלתות בטחון עמידות בפני אש למשך שעתיים. בכל אולם אחסון תהיינה 2 דלתות בגודל תקני אשר אחת מהן משמשת כיציאת חירום.
  - (7) חלונות - על מתקן האחסון להיות ללא חלונות. במקרה שיש חלונות, עליהם להיות מוגנים בפני קרינה ישירה ועמידים בפני אש. שטח החלונות לא יעלה על 15% משטח הקירות. פתחים לשחרור עשן ופתחים שבהם יותקנו מאווררי חלון יהיו ממוגנים.
- בפתחים הללו יהיה פילטר ספוגי למניעת כניסת אבק וכניסת בעלי חיים ומזיקים.

(ד) ציוד מידוף וציוד אחסון

המיכלים יאוחסנו על גבי מדפים בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי, המותאמים למשקל אותם הם נושאים בפועל, לרבות המסגרות ו/או העמודים הנושאים את המדפים.

מיכלים הנמצאים בשלבי בהעברה יאוחסנו בכל שלב על משטחים ולא על הרצפה.

(ה) שינוע

במקרה שהעבודה באולמות האחסון מבוצעת בסיוע מלגזות – תנועתן תהיה בשורות על פס הנחיה או מנגנון אבטחה אחר על מנת למנוע נזק לשורות המדפים ולמיכלים. הגנה מרבית תינקט בעת כניסתן או יציאתן של המלגזות מהשורה.

(ו) תנאים סביבתיים

גורמי קלקול החומר הארכיוני הנפוצים הינם - חומציות, אור, טמפרטורה ולחות.

על מנת למנוע את קלקול החומר יש לדאוג לנושאים הבאים:

(1) תחלופת אוויר – נדרש להבטיח תחלופת אוויר סדירה בכל שטח המגנזה ואתר האחסון על ידי אוורור טבעי, על ידי מאווררי חלון או על ידי מזגן.

(2) לחות יחסית מותרת – תחום מותר לנייר 30% - 50%. תחום מותר לחומר אחר - 5% - 40%.

(3) טמפרטורה - תחום מותר לנייר 13 - 27 מעלות צלזיוס. תחום מותר לתצלומים ולמדיה דיגיטלית - 2 - 20 מעלות צלזיוס.

(ז) תפעול

(1) חיטוי והדברה – החיטוי וההדברה יתבצעו באמצעות מדביר מורשה בעל היתר איוד בלתי מוגבל. על הספק להוכיח ביצוע החיטוי וההדברה לפחות אחת לשנה.

(2) ניקיון – אולמות האחסון ואתר הגניזה ישמרו נקיים מאבק ומלכלוך לכל אורך תקופת החוזה ויתוחזקו בהתאם.

## 9. בטיחות ובטחון

(א) בטיחות נגד נזקי אש

בידי המציע יהיו אישורים מתאימים ועדכניים לפיהם האתרים המוצעים עומדים בדרישות שירותי הכבאות למניעה, לגילוי ולכיבוי אש ועומדים בדרישות התקנים הישראליים: התקן הישראלי ת" 1596 והתקן הישראלי ת"י 1928.

(ב) בטחון

- (1) באתר הגניזה קיימת מערכת התראה אלקטרונית לגילוי פריצה, לפי ת"י 1337. על החברה להמציא אישורים, על קיום המערכת ועל החיבור שלה למוקד הבקרה. כמו כן, במידה וידרש על החברה להוכיח כי שליחי המוקד אליו מחובר אתר הגניזה יכולים להגיע לאתר תוך 15 דקות מרגע הפעלת ההתראה.
- (2) הספק ידרש להוכיח בקרת כניסה לאתר, לאולמות ולמחשבים.
- (3) דלתות האתר תהיינה נעולות בכל שעות היממה, לרבות בשעות הפעילות. בדלת הכניסה הראשית תותקן מערכת כניסה מבוקרת.
- (4) בכל חלונות אתר הגניזה יותקנו סורגים.

## נספח ב' להסכם

### הצהרת סודיות

אני הח"מ ..... נושא ת.ז. מס' ..... כתובת ..... מצהיר ומאשר בזה כדלקמן:

**הואיל** ואני מבצע עבור העירייה פרויקט שירותי גניזה ואחסון מסמכים ליחידות העירייה (להלן: "**העבודה**" ו/או **הפרויקט**" בהתאמה).

**והואיל** ואני עשוי להיחשף למידע ולמסמכים סודיים השייכים לעירייה ו/או הקשורים בעירייה.

**והואיל** ואקבל מהעירייה ומגורמים חיצוניים אחרים תשריטים ומסמכים במהלך ביצוע העבודה.

**והואיל** והמידע ו/או המסמכים נמסרים לי על ידי העירייה לצורך ביצוע העבודה אך ורק בכפוף לקיום התחייבויותיי שבכתב זה.

**והואיל** וידועה לי רגישות החומר בהיותו בבעלות עיריית הוד השרון וכן ידועה לי העובדה כי הינו מוגן על פי חוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 (להלן: "החוק") ותקנות הגנת הפרטיות תשמ"ו - 1986.

### לפיכך הריני מתחייב בזה כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות למאן דהוא ו/או לצד ג' כלשהוא את המידע ו/או המסמכים ו/או כל חלק מהם, בין במישרין, בין בעקיפין ובין בכל דרך אחרת.
2. לא לעשות במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חלק מהם שימוש ו/או ניצול ו/או יישום כלשהם, באופן כלשהו, מלבד השימוש הדרוש לצורך יישום המטרה שלשמה נמסר לי המידע ו/או המסמכים על ידכם במסגרת העבודה.
3. לא לפרסם את המידע ו/או המסמכים ו/או כל חלק מהם בכל דרך שהיא.
4. לא להעתיק, לא לצלם, לא לשכפל, לא לסרוק ולא ליצור בכל דרך אחרת העתקים למסמכים או כל חלק מהם מלבד הדרוש אך ורק לצורך יישום המטרה שלשמה נמסר לי המידע ו/או המסמכים על ידכם ו/או לצורך ביצוע העבודה עבורכם.
5. לא יהיו לי כל זכויות במידע ו/או במסמכים ו/או בתוצריהם הן במסגרת הפרויקט והן אחריו.
6. לא להעביר את המידע ו/או המסמכים ו/או כל חלק מהם בכל דרך שהיא לצד ג' כלשהוא אלא אם קיבלתי את אישורכם מראש ובכתב.
7. לנקוט בכל אמצעי זהירות בקשר עם המידע ו/או המסמכים ולמנוע אפשרות שיחשפו ו/או שיוצאו מרשותי ו/או שיגיעו לידי מי שלא הוסמך לקבלם, לרבות נקיטת כל האמצעים הדרושים לאבטחת המידע ו/או המסמכים.
8. להחזיר לכם את המידע ואת כל המסמכים לא יאוחר מאשר בתום השלמת השימוש בהם לצורך ביצוע העבודה ובכפוף להסכם ולמסמכי המכרז.
9. הנני מתחייב כלפיכם לגרום לכך כי כל עובד ו/או הפועל מטעמי במסגרת העבודה ימלא את מלוא התחייבויותיי האמורות בכתב זה.
10. הריני מאשר בחתימתי מטה שקראתי בעיון את ההוראות שבכתב זה לעיל וכי נהירות לי וברורות לי ההתחייבויות המפורטות שנטלתי על עצמי.

.....  
חתימה

.....  
תאריך

## נספח ג' להסכם

### אישור עריכת ביטוח – ספק שירותי גניזה ואחסון מסמכים ליחידות העירייה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית הוד השרון  
רחוב יהושע בן גמלא 28  
הוד השרון  
(להלן: "העירייה")

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על קיום פוליסה לביטוח עבודות בקשר עם \_\_\_\_\_  
הסכם שנחתם בין העירייה ובין הספק \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק")  
לשירותי גניזה ואחסון מסמכים ליחידות העירייה

חוזה מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_

הננו מתכבדים לאשר בזאת, כי חברתנו הוציאה פוליסות ביטוח על שם הספק לתקופה מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_.

הפוליסות מכסות את כל העבודות המבוצעות על ידי הספק בקשר עם ההסכם הנ"ל, כאשר היקף הכיסוי הניתן על פיהן אינו נופל מהכיסוי הניתן על פי נוסח הפוליסות הידוע כביט/2013.

1. **ביטוח אחריות מעבידים**, לכיסוי חבות על פי פקודת המזיקין [נוסח חדש] וחוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם - 1980, כלפי כל העובדים המועסקים על ידי הספק בביצוע העבודות עבור העירייה.  
גבול האחריות המכוסה בסך 20,000,000 ש"ח לעובד אחד, לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח.  
הביטוח מורחב לשפות את העירייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי היא נושאת בחובות מעביד כלשהם כלפי מי ממועסקי הספק.  
הביטוח על פי הפוליסה אינו כולל הגבלה בדבר עבודות בגובה או בעומק, ביחס לימי ו/או שעות עבודה, שימוש במנופים ו/או במתקני הרמה, שימוש בפיתיונות ו/או ברעלים, העסקת נוער או כל הגבלה אחרת ביחס לאופי ו/או לסוג ו/או לתנאי העבודה.

2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**, לכיסוי חבות הספק על פי דיני מדינת ישראל - בגבול אחריות של 3,000,000 ש"ח לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח, בגין אירועים הנובעים במישרין ו/או בעקיפין מפעולותיו של הספק ו/או כל מי שפועל מטעמו וכל הבאים מכוחו ויחול על כל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש.  
הביטוח על פי הפוליסה אינו כולל כל הגבלה ביחס לחבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מתקני הרמה, פריקה, טעינה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או במשקה שהוגשו ככיבוד בחצרי המבוטח, רעידות והחלשת משען, שביתה והשבתה וכן תביעות מצד המוסד לביטוח לאומי.

הביטוח מורחב לשפות את העירייה בפוליסה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הספק והבאים מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

הכיסוי עפ"י פוליסה זו כולל כל חבות של העירייה כלפי כל העובדים המועסקים על ידי ו/או באמצעות הספק, אשר החבות כלפיהם אינה מכוסה בפועל על פי הפוליסה לביטוח אחריות מעבידים (סעיף 1 לעיל) וכן תביעות שיבוב כלפי העירייה מצד המוסד לביטוח לאומי.

למען הסר ספק, רכוש העירייה יחשב לרכוש צד שלישי אשר האחריות לגביו מכוסה על פי פוליסה זו.

למען הסר ספק לא יחול חריג אחריות מקצועית לגבי נזקי גוף למעט לגבי תכנון, ייעוץ ופיקוח.

3. **ביטוח אחריות מקצועית**, לכיסוי אחריותו המקצועית של הספק ביחס להתחייבויותיו, בין היתר בקשר עם החוזה הנדון למתן שירותי ארכיב חיצוני מורחבים הכוללים, בין השאר, שירותי מיון, גניזה, ביעור, שינוע וקטלוג.

הפוליסה כולל כיסוי למפרע (רטרואקטיבי) מיום: \_\_\_\_\_ (לא יאוחר מיום התקשרותו של הספק בהסכם עם העירייה)

גבול האחריות על פי הפוליסה יעמוד על סך של 400,000 ש"ח (ארבע מאות אלף ש"ח) לתביעה ובסה"כ לתקופת הביטוח.

הביטוח על פי הפוליסה אינו כולל הגבלה ביחס לאובדן מסמכים, חריגה מסמכות שנעשתה בתום לב, מעשה במתכוון מעשה מרמה ו/או אי יושר של מי מעובדי הספק אובדן השימוש ו/או העיכוב הנובע ממקרה ביטוח המכוסה על-פי הפוליסה ו/או נזק תוצאתי כלשהו.

הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לשפות את העירייה לעניין אחריותה הנובעת מפעולותיו של הספק כמוגדר בפוליסה ובכפוף לתנאיה ולסייגיה. הפוליסה כוללת סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה פוליסה נפרדת עבור כל אחד מהמבוטחים, אולם לא יכוסו תביעות של הספק כלפי העירייה.

הפוליסה כוללת תקופת גילוי בת 12 חודש.

4. **ביטוח הוצאות שחזור מסמכים (כהגדרתם בהרחבת "הוצאות שחזור מסמכים" שבפוליסת אש מורחב נוסח "ביט 2013") של העירייה שניזוקו עקב הסיכונים המבוטחים בביטוח אש מורחב, לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה ע"י כלי רכב, פגיעה ע"י כלי טיס, פרעות, שביתות, נזק בזדון וכן נזקי פריצה ושווד, בגבול האחריות בסך 1,000,000 ₪ (מיליון ₪) לאירוע על בסיס נזק ראשון שאינו כפוף לביטוח חסר.**

#### **הערות כלליות (לכל הביטוחים - סעיפים 1-4 לעיל):**

א. הפרה כלשהי של תנאי מתנאי הפוליסות הנ"ל בתום לב על ידי הספק אינה מהווה עילה לדחיית חבות כלפי העירייה, ובתנאי שתשמר זכותנו לחזור בתביעה אל הספק.

ב. הפוליסות כוללות תנאי מפורש, על פיו הינן קודמות לכל ביטוח אשר נערך על ידי העירייה ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה.

ג. הספק הינו האחראי הבלעדי כלפינו לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על-פי הפוליסות.

ד. כמו כן, אנו מתחייבים שהכיסוי על פי הפוליסות לא יצומצם ולא יבוטל במהלך תקופת הביטוח, אלא אם תשלח לעירייה הודעה בדואר רשום, לפחות 60 יום מראש.

שם סוכן הביטוח \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

פוליסת ביטוח חבות מעבידים מספר \_\_\_\_\_

פוליסת אחריות כלפי צד שלישי מספר \_\_\_\_\_

פוליסה לביטוח אחריות מקצועית מספר \_\_\_\_\_

פוליסה לביטוח אש מורחב (הכוללת הרחבת שחזור מסמכים כאמור בסעיף 4 לעיל) מספר \_\_\_\_\_

.....  
(חתימת המבטח)

.....  
(חותמת המבטח)

.....  
(תפקיד החותם)

.....  
(שם החותם)

.....  
(תאריך)

## מסמך ז'

### נוסח ערבות בנקאית לביצוע

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית הוד השרון

א.נ.,

הנדון: **כתב ערבות מס' .....**

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקש**) בקשר **להסכם בעקבות מכרז פומבי 200/2017 למתן שירותי גניזה ואחסון מסמכים ליחידות העירייה**, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל – 15,000 ש"ח (במילים: חמישה עשר אלף ש"ח בלבד). סכום הערבות צמוד למדד המחירים לצרכן (כללי) מיום חתימת ערבות זו.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה על ידי עיריית הוד השרון, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק  
\_\_\_\_\_ סניף

## מסמך ח'

### מפרט הטכני לביצוע השירות נשוא המכרז

לעיריית הוד השרון (להלן – "העירייה") קיימים מספר אתרים בהם מאוחסנים תיקים ומסמכים פיזיים המיועדים להיות חלק מהשירות:

- א. ארכיון העירייה במרכז העיר הוד השרון.
- ב. משרדי העירייה השונים.
- ג. ארכיון פרטי – ארכיב 2000 בע"מ המצוי בעיר אשדוד.

לעירייה קיימים אתרי אחסון נוספים אשר אינם חלק מהשירות הנדרש. לעירייה שמורה הזכות להרחיב את השירות גם לאתרי אחסון אלו.

#### **א. הגדרות**

להלן ההגדרות למונחים אשר יופיעו להלן במסמכי המפרט:

1. **מיכל תקני** - מיכל אחסון מקרטון גלי, הכולל מכסה, אשר מידותיו בס"מ 40X34X28 ומיועד לאריזת יחידות תיוק.
2. **מיכל לא תקני** - מיכל אחסון מקרטון גלי, הכולל מכסה, אשר מידותיו בס"מ 40X34X40 ומיועד לאחסון יחידות תיוק בגודל לא תקני.
3. **יחידת תיוק** - תיק, מעטפה, קלסר, צרור או אגד מסמכים הכרוכים יחד, מפה וכו'.
4. **חומר ארכיוני** - כל כתב על גבי נייר ו/או חומר אחר לרבות יחידת תיוק או מיכל אחסון.
5. **אתר גניזה** - אתר גניזה המשמש את העירייה לאחסון יחידות תיוק אשר אינן נדרשות באופן שוטף, אך נדרש לשמרן עפ"י חוק הארכיונים תשט"ו - 1955 והתקנות השונות.
6. **רשימת גניזה** - רשימה ממוחשבת המכילה את נתונייה של כל יחידת תיוק במבנה נתונים קבוע ומוסכם.
7. **מורשי הזמנה** - נציגים מטעם העירייה אשר יוסמכו על ידה להעביר בקשות שירות לספק.
8. **שליפה** - איתור יחידת התיוק הנדרשת על ידי העירייה באתר הגניזה, והמצאתה לעירייה בהתאם לזמני התקן שנקבעו במכרז זה.
9. **שליפה מיוחדת** - איתור יחידת התיוק הנדרשת על ידי העירייה באתר הגניזה, והמצאתה לעירייה בתוך 3 שעות, גם אם נדרש עבודה רכב מיוחד.
10. **שליפה תקופתית** - שליפה ללא חיוב של 20% מיחידת התיוק המאוחסנות בכל שנה משנות ההתקשרות.

- 11. גריעה - החזרת יחידת תיוק ו/או מיכל לאחריות העירייה.
- 12. ביעור - השמדה מתוכננת, חוקית ומבוקרת של יחידות תיוק ו/או מיכלים והעברתם לגריסה ומחזור.
- 13. הספק הנוכחי - חברת ארכיב 2000 בע"מ.
- 14. הספק - הספק אשר יזכה במכרז זה.

## ב. תכולת העבודה

תהליך העבודה כולל את השלבים הבאים:

### 1. קליטה חד פעמית של תיקים המאוחסנים אצל הספק הנוכחי.

הספק הנוכחי, כאמור, הינו חברת ארכיב 2000 בע"מ. החומר מאוחסן כיום במרכז לוגיסטי של החברה באשדוד. שלב זה בתכולת העבודה יבוצע רק במידה ולאור תוצאות המכרז והזוכה בו יהיה שינוי בספק הנוכחי.

### (א) בדיקת תקינות, קליטה והסבה של תיקים מהספק הנוכחי

- 1) הספק יבצע בדיקת תקינות בין רישום החומר הקיים, לבין תכולת המכלים בפועל. בדיקת התקינות תתבצע בהסתמך על רשימת גניזה שתימסר על ידי הספק הנוכחי לזוכה, ובאמצעות דו"חות ממוחשבים שיספק הספק הנוכחי, המפרטים גם את התיקים אשר נשלפו לשימוש מחלקות העירייה וטרם הוחזרו לאתר הגניזה.
- 2) בדיקת התקינות תתבצע לכל מיכל, לאחר העברתו לאתר הגניזה החדש, ותכלול השוואה בין מספר התיקים המצויים במיכל, למספר התיקים ברשימת הגניזה.
- 3) בכל מיכל שתמצא אי התאמה בין כמות התיקים/התכולה במיכל, לכמות התיקים שברשימה, יופרד המיכל משאר החומר, יערך בירור לסיבת חוסר ההתאמה ולאחריו תיערך לתיקים שבמיכל רשימת גניזה מתוקנת.
- 4) הספק יבצע הסבה של נתוני המידע, המצויים בבסיס הנתונים של הספק הנוכחי לבסיס הנתונים שלו. הספק יוסיף לבסיס הנתונים שיוסב את פרטי מיקום המיכל/תיק/חומר באתר האחסון שלו וכן כל מידע רלוונטי אחר, ויעדכן את המערכת בשינויים שנוספו כתוצאה מבדיקת התקינות. המידע המוסב יועמד לרשות העירייה ולפי דרישתה באחריות הספק.
- 5) במקרה שלא ניתן יהיה לבצע הסבה ממוחשבת לבסיס הנתונים מכל סיבה שהיא יידרש הספק להקליד מחדש את נתוני המידע של החומר מתוך רשימת גניזה מודפסת שתועבר אליו, הכוללת תיקונים שבוצעו בעקבות בדיקת התקינות, כאמור לעיל.
- 6) בסיום רישום החומר יעביר הספק לעירייה דו"ח מלא ועדכני, מודפס וכקובץ ממוחשב. הדו"ח יכלול גם פירוט כל אי ההתאמות שנמצאו לאחר ביצוע בדיקת התקינות כאמור.

- 7) החומר ייקלט על ידי הספק במבנה נתונים שיאפשר סיווג, מיון ואחזור מידע בהתאם לחתכי מחלקות העירייה אשר להם מכלים מאוחסנים באתר הגניזה. יודגש כי למיכל יוכנס חומר השייך אך ורק ליחידה/מחלקה אחת בעירייה. לא יאוחסן חומר של שתי יחידות/מחלקות (או יותר) של העירייה במיכל אחד.
- 8) החומר ייקלט כך שיתאפשר אחזור של מידע, ביצוע שאילתות והפקת דו"חות של חומר המיועד לביעור בהתאם לזמני הביעור המוגדרים והחוקיים של המיכל.
- 9) בדיקת התקינות תתבצע על ידי הספק ותסתיים תוך חודש מיום חתימת החוזה.
- 10) השינוע מאתר הגניזה הנוכחי אל אתר הגניזה החדש יבוצע על חשבון העירייה ובאחריותה, כאמור טרם ביצוע בדיקת התקינות שהוצגה לעיל. הודעה על סיום בדיקת התקינות תועבר בכתב על ידי הספק לעירייה בתוך 24 מהשלמת ביצוע הבדיקה.
- 11) השלמת רישום החומר וההסבה יבוצעו תוך חודש לכול היותר, מיום סיום ההובלה.

#### **ב) הובלת החומר לאתר הספק החדש**

- 1) מרבית החומר של העירייה מאוחסן כיום במרכז לוגיסטי של חברת ארכיב 2000 בע"מ באשדוד. החומר ארוז במכלים של הספק הנוכחי. סה"כ קיימים כ- 5,500 מכלים. על הספק להעביר את החומר למכלים שבבעלותו.
- הספק הנוכחי יכין תעודת משלוח שתכלול את הפרטים הבאים: שם העירייה, יחידת המשנה, מספר המכלים המועברים ותאריך המשלוח.
- 2) תעודת המשלוח תיחתם על ידי נציג העירייה ונציגים של הספק הנוכחי והספק, זאת כאישור לכמויות המועברות, ולכך שלא נפגעה שלמות החומר ו/או שלמות המיכל.
- 3) תהליך ההובלה יעשה על פי תכנית מפורטת שתוגש לעירייה על ידי הספק, ויתבצע תוך חודש לכל היותר מיום החתימה על ההסכם. התהליך יבוצע על חשבון העירייה, כאמור לעיל.

#### **ג) בדיקות קבלה באתר הספק החדש**

- מטרת שלב זה הינה ביצוע בדיקת התאמה בין בסיס הנתונים הממוחשב למכלים הפיזיים. להלן שלבי ביצוע הבדיקות:
- 1) במהלך ביצוע בדיקות התקינות כאמור בסעיף א' לעיל, יבדוק מדגמית נציג העירייה את תהליך העבודה ואיכותו. הבדיקה תתבצע באתר הספק הנוכחי טרם שינוע החומר לאתר הספק החדש.
  - 2) במקרה של איתור ליקוי יידרש הספק הזוכה לתקן את הליקוי באופן מידי. ליקוי יכול להתגלות לדוגמא, באי רישום יחידות תיוק, רישום יחידות תיוק באופן לקוי וכיו"ב. למען הסר ספק יובהר, כי הספק הזוכה יידרש לתקן את הליקוי בלי קשר למועד יצירת הליקוי ומהותו.
  - 3) שינוע החומר מאתר הספק הנוכחי לאתר הספק מותנה באישור ובכתב של נציג העירייה בדבר השלמת ביצוע בדיקות תקינות כאמור.

## 2. שירותי גניזה שוטפים

### (א) איסוף חומר לגניזה מיחידות העירייה ומארכיון העירייה

לעיריית הוד השרון ממונה ארכיון עירוני. יחידות העירייה פזורות ברחבי העיר, מרביתן מצויות ברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון. אחראי (או אחראית) אשר ישמש/תשמש כרכז/ת לנושא גניזה וארכוב יקבע/תיקבע לאחר בחירת ספק זוכה.

(1) באופן שוטף יתבקש הספק לפנות חומר המיועד לגניזה ונמצא בארכיון העירייה או ביחידות העירייה.

(2) פינוי החומר יתבצע לאחר קבלת דרישה בכתב מאת רכו המחלקה או ממונה הארכיון העירוני. בדרישה יפורט:

- איש הקשר במחלקה ופרטי התקשרות
- שם המחלקה
- כמות החומר המועברת לגניזה
- הנחיות רישום

הספק לא יקלוט חומר שהעברתו לא אושרה בכתב ותואמה עם נציג העירייה כאמור.

(3) לוח הזמנים לפינוי החומר יתואם עם נציג המחלקה המעבירה או עם ממונה הארכיון, בהתאמה.

(4) המחלקה המפקידה בעירייה תאחסן את יחידות התיוק בהתאם לתקופת השמירה ולתאריכי הביעור ותכין רשימת הפקדה.

(5) מסירת החומר לספק, אחסונו במכלים באתר הגניזה, רישומו ועדכון מערכת המידע בפרטי החומר, תתבצע כמפורט להלן.

(6) הובלת החומר של העירייה לאתר הגניזה וממנו, תתבצע על ידי הספק ברכב סגור, אשר יהיה נעול בעת ההובלה ויהיה תחת השגחה, פיקוח מתמיד ובתוך מכלים של הספק.

### (ב) רישום החומר שיועבר ממשרדי העירייה

(1) כל העברת חומר תלווה בתעודת משלוח אשר תכלול את הפרטים הבאים, בין היתר:

- שם המחלקה
- כמות המכלים המועברים במשלוח
- תאריך המשלוח

תעודת המשלוח תיחתם על ידי נציג העירייה ו/או נציג המחלקה ונציג הספק.

(2) רישום החומר שיועבר מהעירייה לאתר הגניזה יעשה על ידי הספק ברמת יחידת תיוק (ראה הגדרות להלן) ויכלול, בין היתר, את הפרטים הבאים:

- שם יחידת התיוק ומספרה
- נושא
- מועדי הפתיחה והסגירה של יחידת התיוק
- ממספר רשומה בתיק עד מספר רשומה (במידה ונדרש)
- שם המחלקה ויחידות המשנה שיצרו את יחידת התיוק

- מספר יחידת התיוק ומספר המכל באתר הגניזה של הספק
  - תאריך הביעור של המכל
  - סטאטוס המכל (לדוגמא שמירה לצמיתות),
  - חתימת עורך הרשימה
  - תאריך קליטת המכל באתר הגניזה.
- (3) העירייה שומרת לעצמה את הזכות לשנות ולתאם עם הספק, בכל עת, את אופן הרישום של החומר בהתאם לסוג החומר ודרישות המחלקות השונות.
- (4) החומר ייארז בהתאם לחלוקה למחלקות העירייה. למיכל יוכנס חומר השייך אך ורק למחלקה אחת ובהתאם לתקופת השמירה של המכל - כל זאת על מנת לאפשר את ביעור המכל בשלמותו ובמועד על פי החוק.
- (5) החומר יירשם אצל הספק כך שניתן יהיה לבצע מיון על פי המחלקות, להפיק דוחות ולבצע אחזור מידע, בין היתר לצורך קבלת החלטות בנוגע לביעור חומר, בהתאם לזמני הביעור של המיכלים.
- (6) באחריות הספק להקליד את פרטי ההפקדה של החומר מיד עם קבלתו ולבצע קליטה מלאה ומפורטת של יחידות התיוק לבסיס הנתונים שברשותו תוך שבועיים מיום הגעתם לאתר הגניזה.
- (7) העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפקח על עבודת רישום החומר והקלדתו במהלכן. מטרת הפיקוח היא בחינה כי הרישום המבוצע מדויק ומוקפד. במקרה שימצאו ליקויים ברישום החומר ו/או בהקדלתו, יידרש הספק לתקנם מיידית.
- המשך ביצוע העבודה וסידור מיכלים על מדפים יתאפשר רק לאחר אישור נציג העירייה כי הליקויים תוקנו.
- (8) בסיום רישום החומר, יעביר הספק לעירייה דוח אחסון מלא ועדכני, הן כתדפיס קשיח והן כקובץ EXCEL.
- (9) הספק ידביק על כל מיכל מדבקת ברקוד (שתסופק על ידו). המדבקה תכלול מספר זיהוי חד חד ערכי למיכל. המדבקה תהיה צמודה למיכל במשך כל התקופה בה יאוחסן אצל הספק.
- מטעמי חיסיון מידע לא יצוין שם העירייה או שם המחלקה על גבי המיכל.
- (10) נציג העירייה יערוך בקרת איכות על דוח האחסון שנתקבל (ראה סעיף 8 לעיל) ויצוין תיקונים במידת הצורך. הדו"ח המתוקן יועבר לספק. הספק יתקן בהתאם את בסיס הנתונים שהוקם על ידו.
- (11) רישום החומר המפורט והתיקונים כאמור יבוצעו בתוך שבועיים לכל היותר מיום ביצוע הפקדת החומר אצל הספק.

### 3. אחזקת בסיס נתונים וגישה לבסיס הנתונים של הספק

#### (א) כללי

- (1) לספק בסיס נתונים ממוחשב קיים ופעיל לניהול ממוחשב של אתר גניזה. קבצי העירייה ונתוניה יהיו נפרדים מהקבצים והנתונים של כל לקוח אחר של הספק.

2) הספק נדרש לתעד את פרטי החומר המופקד באתר הגניזה ואת פרטי ההפקדות והשליפות של חומר מאתר הגניזה באמצעות עדכון בסיס הנתונים הממוחשב על ידי מערכת מידע.

3) בסיום הקלדת כל הפקדה יגיש הספק לעירייה דו"ח גניזה מלא אשר יכיל, בין היתר, את הפרטים הבאים:

- שם יחידת התיוק ומספרה
- נושא יחידת התיוק
- שם המחלקה ויחידות המשנה שיצרו את יחידת התיוק
- מספר יחידת התיוק ומספר המכל באתר הגניזה של הספק, לרבות מיקומה
- תאריך הביעור של המכל
- סטאטוס המכל (לדוגמא שמירה לצמיתות)

4) הספק יאפשר גישה לבסיס הנתונים הממוחשב של העירייה על בסיס רשת האינטרנט, באמצעות אתר אינטרנט ייעודי בחיבור מוצפן, כך שיתאפשר אחזור מידע של חומר ארכיוני על ידי נציגי העירייה או המחלקות השונות באמצעות מערכת זו ובזמני תגובה מהירים. החיפוש בממשק המשתמש ו/או הזמנת התיק בממשק המשתמש יתבצעו לפי שם התיק, מספר התיק, המחלקה בעירייה לה שייך התיק, תאריך פתיחת התיק, תאריך סגירת התיק, נושא התיק או שילוב של כמה שדות כאמור.

5) המערכת תכלול כלי לניהול הרשאות כניסה ואחזור מידע. הכניסה לאתר האינטרנט תהיה מאובטחת באמצעות שם משתמש וסיסמא, לכל הפחות.

6) כלל המידע בבסיס הנתונים יהיה מאובטח בהתאם לדרישות שיוגדרו על ידי העירייה.

7) באתר הספק יהיה מותקן Firewall ותתאפשר חלוקה של משתמשי העירייה במערכת לקבוצות בעלות הרשאות משתמש שונות. הפעולות המתבצעות במערכת הממוחשבת יתועדו וישמרו כך שבכל פעולה יתועד המבצע ותאריך ביצוע הפעולה.

## **ב) דרישות אבטחת המידע**

1) הספק מתחייב להיות אחראי לשמירת סודיות כלפי העירייה על כל המידע המועבר אליו או דרכו לרבות דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית בדגש על מידע לגבי נתונים אישיים של עובדי עירייה נוכחיים ובעבר, אזרחים ואנשים שונים.

2) הספק מתחייב לדאוג לאבטחת כל חומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.

3) הספק מתחייב למנוע גישה לבסיס הנתונים של הספק או מערכות מחשב אחרות המשרתות אותו לצורך מתן השירות, כל זאת ממי שאינו שותף לשירות, או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב ו/או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

4) הספק מתחייב לוודא שכל עובדיו וקבלני המשנה המועסקים על ידו, ככל שמועסקים על ידו, ישמרו על המידע כאמור בתקנות אבטחת מאגרי מידע ממוחשבים וכן כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 ויחתמו על שמירת סודיות.

5) הספק מתחייב לחתום על נספח הצהרת מחויבות לאבטחת מידע (נספח טו')

6) בהגשת הצעה הספק מצהיר ויודע כי הנתונים המועברים אליו על ידי עיריית הוד השרון מהווים מאגר מידע כמשמעותו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 (להלן בסעיף זה: "החוק").

כמו כן מצהיר הספק כי הוא מהווה לצורך כך "מחזיק" במאגר מידע כמשמעותו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981, והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות שהוצאו לפיו.

7) הספק יציג בפני העירייה, על-פי דרישתה, את האמצעים בהם הוא משתמש לשם אבטחת המידע ממוחשב ואחר.

8) הספק יאפשר לנציגי העירייה להיכנס לכל מקום בו מבוצעת העבודה על מנת לבדוק את העובדים העוסקים בביצוע העבודה, את אמצעי האבטחה ונוהל העבודה. לשם כך יאפשר הספק לנציגי העירייה, בין היתר ובתיאום מראש, לראיין את העובדים, להיכנס לקובץ מחשב הקשור בביצוע העבודה ולעיין במסמכים אחרים הנוגעים לביצוע העבודה.

### ג) גיבוי שוטף

1. המערכת תגובה לכל הפחות פעם אחת ביום.
2. פעילות הגיבוי לא תפריע לשימוש פעיל ושוטף במערכת.
3. עותקי הגיבוי יאוחסנו בכספת חסינת אש מחוץ לאתר בו פועלת המערכת במקום מוסכם על העירייה.
4. על הספק לשמור גיבוי לאתר האינטרנט התפעולי אשר בשימוש העירייה. במקרה של נפילת האתר על הספק להעלות את האתר או אתר חלופי, עד ארבע שעות מרגע הנפילה.
5. הספק מתחייב לספק לעירייה על פי דרישה עותק עדכני של הנתונים המנוהלים במערכת על גבי מדיה מגנטית במבנה נתונים פתוח שיאפשר את הסבתם וייצואם לבסיס נתונים אחר.

### ד) נושאים נוספים

1. במקרה של תקלה ביכולת הגישה לבסיס הנתונים באחריות הספק לאפשר המשך רציף של השירות בדרכים אחרות כמו: דואר אלקטרוני, פקס וטלפון. במקרה זה על הספק להחזיר את השירות הממוחשב תוך שני ימי עסקים ולהשלים את הקלדת הנתונים שלא הוקלדו לבסיס הנתונים הממוחשב במהלך התקלה.
2. הספק מתחייב להעמיד מוקד שירות זמין לטיפול בתקלות, תמיכה טכנית ושאלות בכל יום עסקים משעה 8:00 עד שעה 17:00.
3. הספק אחראי לעדכון בסיס הנתונים מיד לאחר כל משלוח של חומר, גריעה של חומר או ביעורו.
4. הספק אחראי על תחזוקת התוכנה, המערכת ואתר האינטרנט והוא אחראי לעדכון ועדכניות מאגרי המידע.

5. הספק יבצע הדרכה לנציגי העירייה לגבי אופן השימוש במערכת ויעניק תמיכה, לזו וסיוע טכני בהטמעת התוכנה במשרדי העירייה.
6. הספק יסייע טלפונית לנציגי העירייה בהתאם לצורך בשעות שצוינו בסעיף 2 לעיל.
7. הספק לא ישנה את תכולת המיכלים ואת סדר התיקים בהם ללא תיאום ואישור מראש מאת נציג העירייה.
8. הספק ירכז וינהל תיעוד היסטורי ממוחשב של כל פעולות השליפה, ההחזרה והביעור של חומר ארכיוני אשר יאוחסן באתר הגניזה.
9. כל פעולה שתועד בתעודת משלוח חתומה הן על ידי הספק והן על ידי העירייה.
10. המערכת הממוחשבת תאפשר תיעוד, שמירת היסטוריה ואחזור של כל הפעולות שהתבצעו הרמת תיק/יחידת תיק.
11. מספרי המיכלים ודרישות השליפה ינוהלו בבסיס הנתונים כמספרים חד ערכיים.
12. רשימת מסכים הכרחיים שיועמדו לטובת נציגי העירייה באתר האינטרנט של הספק:

  - א. מסך אחזור מידע – ביצוע חיפוש לתיק/יחידת תיק על ידי מגוון שדות חיפוש.
  - ב. מסך איתור סטטוס תיק.
  - ג. מסך איתור תיקים לביעור.
  - ד. מסך סימון תיקים לשליפה.
  - ה. כל מסך רלוונטי אחר שסייע בתפעול יעיל של התהליך.

13. מאגר המידע שיוקם/יוסב הינו רכושה הבלעדי של העירייה במשך כל תקופת ההתקשרות עם הספק ולאחריה על כל המשתמע מכך, לרבות קבלתו, הרשאת השימוש בו, העברתו לאחר וכיו"ב, מבלי שלספק יהיו טענות ו/או תביעות כלשהן נגד העירייה כתוצאה מכך.
14. מיד עם סיום ההתקשרות ימסור הספק לעירייה 2 העתקים קשיחים מלאים של מאגר המידע ושני העתקים על גבי מדיה מגנטית של בסיס הנתונים המלא.
15. הספק יהיה ערוך לביצוע יבוא של פרטי מידע נוספים לרשומות הקיימות במערכת כגון סיווגים מחודשים של מחלקות וכיו"ב. עבור קליטת המידע והשלמת הנתונים במערכת המידע על ידי הספק לא יגבה תשלום נוסף.

#### ה) דו"חות ואחזור מידע

1. הספק יעביר דו"חות סטטיסטיים לנציגי העירייה על פי דרישה.
2. מערכת המידע ובסיס הנתונים יאפשרו למשתמש להפיק דוחות ולייצא אותם ל-Excel במבנה שיוגדר במשותף בין הספק לדרישות העירייה.

3. הדו"חות יכללו, לכל הפחות, את התוצרים הבאים:

- כמות החומר (ברמת יחידות תיוק וברמת מיכלים), המאוחסן לפי סוגים ויחידות.
- כמות החומר (ברמת יחידות תיוק וברמת מיכלים) שהופקד בתקופה מוגדרת.
- כמות שליפות חומר בתקופה הנתונה.
- כמות מיכלים לפי מחלקות בזמן נתון.
- אחזור מידע תקופתי לפי סוג פעולה (הפקדות חדשות, שליפות תקופתיות, החזרות התקופתיות, הכנות לביעור, ביעור, גריעות וכו').
- פירוט יחידות תיוק המיועדות לביעור בהתראה של 60 ימים לפני תאריך הביעור שיוגדר.
- פירוט תכולה של יחידות תיוק במיכלים בחתכים שונים.
- פירוט בקשות שליפה שנתבקשו ולא נשלפו בחתכים שונים.
- פירוט שליפות פתוחות מעל 14 יום בחתכים שונים.
- פירוט יחידות תיוק שנגרעו בחתכים שונים.
- פירוט רשימת מיכלים בתעודת משלוח מסוימת כולל תאריך קבלתם ותאריך קליטתם לבסיס הנתונים.
- דו"חות נוספים כפי שידרשו מעת לעת.

4. הדוחות יאפשרו קבלות סיכומים בלבד ו/או פירוט תוצרי האחזור שהוצגו בסעיף 3 לעיל.

5. המערכת תאפשר הפקה עצמאית של דו"חות על ידי נציגי העירייה מתוך מאגר המידע הממוחשב של הספק.

6. הספק יפיק אחת אחת לחודשים דו"ח ובו פירוט התיקים אשר נשלפו מאתר הגניזה על ידי נציגי העירייה וטרם הוחזרו. הדו"ח יפרט את לכל יחידת תיוק את המחלקה אליה היא שייכת ואת ציון תאריך השליפה.

#### 4. שליפה של תיקים ומסמכים לפי דרישה

(א) הספק יהיה ערוך לקבלת דרישות שליפה באמצעות מערכת המידע הממוחשבת על בסיס רשת האינטרנט ו/או הפקסימיליה ו/או הטלפון ו/או הדואר ו/או באמצעות שליח מיד התחלת השירות.

(ב) העירייה תמסור לספק רשימת מורשי הזמנה ופרטי התקשרות לכל אחד ואחת מהם.

(ג) הספק לא יספק תיקים למי שאינו כלול ברשימה זו.

(ד) העירייה רשאית לשנות ולעדכן את הרשימה מעת לעת.

(ה) דרישה לשליפה תועבר באמצעות טופס שליפה. דרישה תלווה בציון שם יחידת התיוק הנדרשת, מס' המיכל בו היא נמצאת ברשימת ההפקדה ומורשה הזמנה אליו יש להעביר את החומר שיועבר.

(ו) כל הדרישות אשר יועברו לחברה עד שעה 11:00 של יום עסקים נתון, ימסרו לידי נציג המחלקה המבקשת עד השעה 15:00 ביום העסקים שלמחרת, בתנאי שמדובר ביום עסקים רגיל. במידה ומדובר ביום עסקים קצר (ימי שישי, ערבי חג וכיו"ב) תדחה המסירה עד ליום העסקים הבא.

(ז) שליפה תקופתית – שליפה ללא חיוב של 20% מיחידת התיוק המאוחסנות בכל שנה משנות ההתקשרות. שליפות של יחידות תיוק ומיכלים במסגרת שליפה תקופתית תבוצענה ללא חיוב נוסף.

(ח) הספק יהיה ערוך לבצע שליפה ומשלוח מסמכים באמצעות הפקס על פי בקשת העירייה. משלוח באמצעות הפקס משמעותו איתור החומר במיכל המתאים, צילום החומר באמצעות מכונת צילום ומשלוח הדפים המצולמים באמצעות הפקס למזמין. המסמכים המקוריים יוחזרו לתיק ולמיכל שממנו נלקחו. משלוח המסמכים באמצעות הפקס יעשה במסגרת השירות המפורט בסעיף 7 לעיל, לעיל, ללא תשלום נוסף. משלוח שכזה יחשב כשליפה תקופתית.

(ט) שליפה מיוחדת – הספק מתחייב לספק ללא תשלום עד 10 שליפות מיוחדות בשנה. שליפה תחשב מיוחדת אם נדרש הספק להעביר את יחידת התיוק המוזמנת באותו יום ויש לשלוח עבורה רכב מיוחד. שליפה מיוחדת, תסופק בתוך 3 שעות ממועד קבלת הבקשה באתר הגניזה. על כל שליפה מעבר ל-10 השליפות הראשונות תשלם העירייה בהתאם להצעת הספק (מסמך ג'). הסמכות לביצוע שליפה מיוחדת תינתן רק לעובד שיוגדר לאחר פרסום הספק הזוכה.

(י) יחידות תיוק חסרות - עם קבלת טופס שליפה, באחת הדרכים שנקבעו, יבדוק הספק בבסיס הנתונים מידע בדבר הימצאות יחידות התיוק הנדרשות. יחידות תיוק חסרות יצוינו על גבי טופס השליפה עם סיבת החוסר, ודיווח על כך יועבר לארכיון בפקסימיליה או טלפונית בתוך שלוש שעות ממועד הדרישה.

(יא) הספק יארוז את יחידות התיוק לכל הזמנה בנפרד במעטפה אטומה/ארגז נפרד, ויצוין על גבי המעטפה את שם המחלקה אליה מיועד החומר. בנוסף, יצרף הספק לחומר עותק מבקשת השליפה.

(יב) על גבי כל יחידת תיוק שנשלפת תודבק מדבקת ברקוד או סימול ידני בהם יצוינו:

- מספר שליפה.
- שם המזמין בעירייה.
- שם המחלקה.
- תאריך הזמנה.
- שם יחידת התיוק.
- מספר המיכל.

(יג) לכל משלוח שבהזמנה תצורף תעודת משלוח שבה יפורטו יחידות התיוק שנשלפו.

(יד) הספק ימסור את החומר ותעודת המשלוח ישירות לנציג העירייה המורשה שצוין בטופס השליפה אשר יחתום עליה.

(טו) הספק יעדכן את סטטוס החומר הנשלף בבסיס הנתונים, ויצוין את שם המזמין ואת מטרת השליפה.

(טז) החזרת התיקים תיעשה על פי פניית המזמין לספק וחתימתו על טופס החזרת יחידת התיוק.

(יז) קבלת התיקים בחזרה באתר הגניזה, עדכון בסיס הנתונים והחזרת התיקים למיכל שממנו הם נשלפו, תבוצע ללא תשלום נוסף.

(יח) לכל פעולה תופק תעודת משלוח המפרטת את כמות הביצוע ומהותו. תעודות המשלוח תשמנה אסמכתאות לחיוב, או לבירורים עם נציגי העירייה.

יט) לעירייה נתונה הזכות, בכל עת ומכל סיבה להפסיק גניזתם (אחסונם) של מיכלים, רשומות או מקצתם, באתר הגניזה של הספק, ולהתחיל בשמירתן במחלקה או באתר אחר באישור נציג העירייה.

## 5. ביעור

א) הספק יידרש להכיר היטב את חוק הארכיונים ותקנות הביעור, ולפעול בנושא זה אך ורק על פייהם.

ב) הספק יידרש להעביר דו"ח ביעור לעירייה אחת לשנה. דו"ח זה יכלול את רשימת יחידות התיק אשר מועד ביעורן הגיע.

ג) הספק יקבל דו"ח המפרט את יחידות התיק שאושרו לביעור ע"י גנז המדינה והעירייה. נותן השירות יוציא את יחידות התיק שאושרו לביעור ויבצע את הביעור באישור בכתב מפורט מאת נציג העירייה בלבד.

ד) ממונה הארכיון העירוני של עיריית הוד השרון, יהיה נוכח בעת ביצוע הביעור. טרם ביצוע הביעור ימולא וייחתם פרוטוקול ביעור על ידי ממונה הארכיון העירוני ועל ידי נציג הספק המורשה. העתק מפרוטוקול הביעור יועבר לארכיון המדינה על ידי ממונה הארכיון העירוני של עיריית הוד השרון.

ה) לאחר הביעור יעדכן הספק את בסיס הנתונים הממוחשב שברשותו, ויעביר דו"ח אחסון מעודכן לעירייה. ביעור המיכלים ועדכון בסיס הנתונים הממוחשב יתבצע תוך חודש לכל היותר מקבלת האישור לביצוע הביעור. תוך חודש מיום ההוראה לביעור יופסק החיוב בגין המיכלים שהוחלט לבער.

ו) הספק לא יבער בשום מקרה תיק או יחידת תיק כלשהם שלא אושרו לביעור על ידי נציג העירייה, גם אם יופיעו התיק/יחידת התיק ברשימת התיקים שניתן לבערם.

ז) לחלק מהמיכלים שיועברו לאחסון אצל הספק לא צוין מועד ביעור מוגדר. במידת האפשר, תארכי הביעור של המיכלים יועברו לספק לאחר שהחומר הארכיוני ייקלט באתר הגניזה באחריות העירייה. הספק יהיה ערוך לעדכן את נתוני הביעור הללו בבסיס הנתונים. עבור קליטת המידע והשלמת תארכי הביעור לא יגבה תשלום נוסף.

## 6. פיקוח ובקרה על הפעילות השוטפת

א) הפעילות באתר הגניזה תהיה כפופה להנחיות המקצועיות של נציג העירייה, ותתבצע תחת פיקוחו. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות אלו.

ב) הספק מתחייב לאפשר לנציג העירייה לבצע ביקורת באתר הגניזה, בתיאום מראש. כל שינוי שיוחלט לבצעו בארגון המקורי של החומר על ידי נציג העירייה, אם יבוצע, ייעשה בתיאום עם הספק.

## 7. סיום ההתקשרות

א) הסתיימה ההתקשרות מכל סיבה שהיא, הספק מתחייב להחזיר לחזקת העירייה ו/או חברת הגניזה החדשה על פי הנחיית העירייה, את כל החומר אשר ברשותו ארוז, ממוין ומסודר, בתוך חודש מיום סיום החוזה, תוך פירוט חוסרים וליקויים אם ישנם, לרבות שינויים ותוספות שחלו במהלך תקופת החוזה והתקופה המוארכת, באופן ובדרך שיאפשרו לעירייה להמשיך ברצף שירות.

(ב) המסירה תכיל את כל המידע בתדפיס ו/או במדיה מגנטית אלקטרונית הדרוש לספק החדש לצורך תפעול מייד, רציף ושלם ובכלל זה מתן הדרכה וסיוע. הספק מצהיר כי לא תהא לו זכות עיכבון על כל מסמך או חומר כלשהו שהועבר אליו לגניזה על ידי העירייה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים לגבי החומר המאוחסן של העירייה, ובכלל זה רשימת הגניזה ופירוט השליפות שבוצעו, הנם קניינה הבלעדי של העירייה. בתום החוזה על הספק להעבירם בשלמות על פי הנחיית העירייה.

(ג) עם קבלת בקשה מאת העירייה הספק ימציא פירוט בכתב לגבי תכולתו של כל מיכל. רשימת התכולה תוגש לפי סדר המיון כפי שתקבע העירייה. הרשימות תועברנה בתדפיס ו/או במדיה דיגיטלית על פי בחירת העירייה.

(ד) הספק יאפשר לבצע בדיקה פיזית של תכולת המיכלים בשטחו על ידי העירייה או נציג הספק הזוכה. הבדיקה תכלול, בין היתר, התאמה בין רשימת הגניזה הממוחשבת למצאי המיכלים ותכולת המיכלים בפועל. לשם כך יקצה הספק לנציג הספק הזוכה מקום מקורה מתאים לביצוע הבדיקה. יחידות תיוק חסרות ללא הסבר אשר תתגלנה בשלב זה יהיו באחריות הספק.

(ה) מיכלים שנבדקו ואושרו על ידי העירייה ונציג הספק החדש, יועברו לאחריותו כנגד תעודת משלוח החתומה על ידי שלושת הצדדים – המוסר, המקבל ונציג העירייה.

(ו) הזוכה מתחייב לשמור על הסדר המקורי של הרשימות במיכלים.

(ז) עבור הכנת החומר לעירייה או לספק הזוכה, כאמור לעיל, הספק לא ייגבה תשלום. ביצוע התשלום האחרון לספק מותנה בקיומה של חפיפה, כאמור לעיל, לשביעות רצון נציג העירייה.

(ח) כל מאגרי המידע, לרבות רשימות התיקים וניהול המידע הינם רכוש העירייה בכל תקופת ההתקשרות עם הספק וימסרו לעירייה לרבות עם סיום ההתקשרות בין העירייה לספק גם כקבצים ממוחשבים וגם בנייר.

## 8. תנאי אחסון

באחריות הספק להקפיד על אחסנת החומר תוך שמירה על הכללים הבאים:

(א) מיקום המבנה

- רחוק לפחות 100 מטר מאתרי אחסון מזון.
- רחוק לפחות 200 מטר מגורמי נזק כגון תעשייה הפולטת פסולת רעילה ומאגרי חומרים דליקים ונפיצים.
- קרקע יציבה - אין למקם באזורים המועדים להצפה (על פי תקן ישראלי ת"י 940 - ביסוס בניינים)
- מפלס תחתון של מגנזה מעל פני מי ההצפה (תקן ת"י 5092)
- אפשרות גישה נוחה לרכב כיבוי והצלה.

(ב) חלוקת השטח

- הפרדה בטיחותית בין חדרי עבודה לבין אולמות אחסון.
- אזור פריקה - אזור מקורה לטעינה ופריקה.
- אזור קליטה - אזור מקורה וסגור לקליטת חומר חדש מופרד מאזור הביעור.
- אזור דיוור - אזור מקורה וסגור למיון ואריזה של שליפות וביצוע החזרות.
- אזור ביעור - אזור מקורה וסגור לאחסון חומר המיועד לביעור מייד.
- כל שטחי העזר יהיו מקורים מוגנים מפגעי מזג האוויר ומרוצפים.

## ג) מרכיבי המבנה

המבנה יהיה מקורה וסגור. מרכיבי המבנה ימנעו חשיפת המיכלים לנזקי אקלים, שמש, רוח, נזילות, עשן, מזיקים וכיו"ב.

(1) עומס רצפה - הרצפה תעמוד בעומס המדפים המלאים והציוד וכן בעומס הכפול ממשקל החומר המאוחסן למקרה שתופעל מערכת המתזים. (ת"י 466)

(2) חשמל ותאורה - צנרת החשמל והתקשורת תעבור באולמות האחסון רחוק ממוקם החומר. לא ימוקם ציוד חשמלי באולמות האחסון.

(3) תקינות מערכת החשמל תאושר על ידי מהנדס בודק חשמל מוסמך על פי חוק החשמל תשי"ד 1954 ותקנותיו.

(4) מערכות ניקון - בחלל המבנה לא יותקנו צינורות מים או ביוב (לבד ממערכת הכיבוי) לא בצמוד לתקרה ולא בצמוד לרצפה או לקירות.

(5) מעברים - המעברים בחללי האחסון ובאתר הגניזה יתאימו לנדרש ממעבר אל דרך מוצא בטוח על פי תקנות התכנון והבניה ולדרישות רשות הכבאות ויתוכננו כך שיאפשרו פינוי מהיר של אנשים ורשומות במקרה הצורך (תקן המגנזות 5092).

(6) פתחים - בכניסה לאתר ובין האולמות תותקנה דלתות בטחון עמידות בפני אש למשך שעתיים. בכל אולם אחסון תהיינה 2 דלתות בגודל תקני אשר אחת מהן משמשת כציאת חירום.

(7) חלונות - על מתקן האחסון להיות ללא חלונות. במקרה שיש חלונות, עליהם להיות מוגנים בפני קרינה ישירה ועמידים בפני אש. שטח החלונות לא יעלה על 15% משטח הקירות. פתחים לשחרור עשן ופתחים שבהם יותקנו מאווררי חלון יהיו ממוגנים. בפתחים הללו יהיה פילטר ספוגי למניעת כניסת אבק וכניסת בעלי חיים ומזיקים.

## ד) ציוד מידוף וציוד אחסון

המכלים יאוחסנו על גבי מדפים בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי, המותאמים למשקל אותם הם נושאים בפועל, לרבות המסגרות ו/או העמודים הנושאים את המדפים.

מכלים הנמצאים בשלבי בהעברה יאוחסנו בכל שלב על משטחים ולא על הרצפה.

## ה) שינוע

במקרה שהעבודה באולמות האחסון מבוצעת בסיוע מלגזות - תנועתן תהיה בשורות על פס הנחיה או מנגנון אבטחה אחר על מנת למנוע נזק לשורות המדפים ולמיכלים. הגנה מרבית תינקט בעת כניסתן או יציאתן של המלגזות מהשורה.

## ו) תנאים סביבתיים

גורמי קלקול החומר הארכיוני הנפוצים הינם - חומציות, אור, טמפרטורה ולחות.

על מנת למנוע את קלקול החומר יש לדאוג לנושאים הבאים:

(1) תחלופת אויר - נדרש להבטיח תחלופת אויר סדירה בכל שטח המגנזה ואתר האחסון על ידי אוורור טבעי, על ידי מאווררי חלון או על ידי מזגן.

(2) לחות יחסית מותרת – תחום מותר לנייר 30% - 50%. תחום מותר לחומר אחר – 5% - 40%.

(3) טמפרטורה - תחום מותר לנייר 13 - 27 מעלות צלזיוס. תחום מותר לתצלומים ולמדיה דיגיטלית – 2 - 20 מעלות צלזיוס.

(ז) תפעול

(1) חיטוי והדברה – החיטוי וההדברה יתבצעו באמצעות מדביר מורשה בעל היתר איוד בלתי מוגבל. על הספק להוכיח ביצוע החיטוי וההדברה לפחות אחת לשנה.

(2) ניקיון – אולמות האחסון ואתר הגניזה ישמרו נקיים מאבק ומלכלוך לכל אורך תקופת החוזה ויתוחזקו בהתאם.

## 9. בטיחות ובטחון

(א) בטיחות נגד נזקי אש

בידי המציע יהיו אישורים מתאימים ועדכניים לפיהם האתרים המוצעים עומדים בדרישות שירותי הכבאות למניעה, לגילוי ולכיבוי אש ועומדים בדרישות התקנים הישראליים: התקן הישראלי ת" 1596 והתקן הישראלי ת"י 1928.

(ב) בטחון

(1) באתר הגניזה קיימת מערכת התראה אלקטרונית לגילוי פריצה, לפי ת"י 1337. על החברה להמציא אישורים, על קיום המערכת ועל החיבור שלה למוקד הבקרה. כמו כן, במידה וידרש על החברה להוכיח כי שליחי המוקד אליו מחובר אתר הגניזה יכולים להגיע לאתר תוך 15 דקות מרגע הפעלת ההתראה.

(2) הספק ידרש להוכיח בקרת כניסה לאתר, לאולמות ולמחשבים.

(3) דלתות האתר תהיינה נעולות בכל שעות היממה, לרבות בשעות הפעילות. בדלת הכניסה הראשית תותקן מערכת כניסה מבוקרת.

(4) בכל חלונות אתר הגניזה יותקנו סורגים.

## מסמך ט'

### תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:

(א) נותן השירותים ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת התצהיר.

(ב) אם נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת התצהיר.

לעניין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי נותן השירותים ואם נותן השירותים הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2. הנני מצהיר כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:

(א) נותן השירותים ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

(ב) נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

(ג) נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.

(2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים;

(ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה;  
(3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר,  
שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה  
בחשון התשס"ג (31.10.02).

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר  
בני אדם.

הנני מצהיר כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי  
תוכן תצהירי-אמת.

שם המצהיר וחתימה

תאריך

### אישור

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971  
אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_,  
מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי \_\_\_\_\_ מר/גב'  
\_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית וחתם  
על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים  
הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד,

### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על  
פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על תצהיר זה בפניי מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

## מסמך י'

### אופן בחירת ההצעה הזוכה

פרק זה נועד להנחות את צוות הבדיקה של ההצעות שיוגשו במענה למכרז פומבי 200/2017 לקבלת הצעות למתן שירותי גניזה ואחסון מסמכים ליחידות העירייה.

א. השקלול, המונח בבסיסו של מסמך זה לבדיקה, קובע את המשקלות היחסיים הבאים:

- |                  |   |                |      |
|------------------|---|----------------|------|
| 1. התועלת/האיכות | : | משקל יחסי כללי | ;40% |
| 2. המחיר         | : | משקל יחסי כללי | ;60% |

ב. סרגל בדיקה

1. ההצעה חייבת להכיל את כל האסמכתאות הנדרשות חתומות כנדרש וכרשום בכלל מסמכי המכרז.

2. להלן פרטי בדיקת האיכות:

- (א) ניסיון כללי של המציע במתן שירותי גניזה ואחסון מסמכים (בשנים).
- (ב) ניסיון כללי של המציע במתן שירותי גניזה ואחסון מסמכים (כמות מיכלים).
- (ג) כמות רשויות מקומיות להם מעניק המציע שירותי גניזה ואחסון מסמכים דוגמת השירות המבוקש.
- (ד) בחינת אתר האחסון לרבות בחינת נפח איחסון קיים ופנוי באתר.
- (ה) התרשמות כללית ומפורטת ממערכת המידע הממוחשבת, מרמת גמישותה לשינויים וממאפייני התמיכה הטכנית.
- (ו) התרשמות ממערך השירות השוטף כולל בחינת מוקד השירות, מערך אנשי השירות, רכבים וכיו"ב.
- (ז) התרשמות כללית מהמציע ומהצעה.

**יובהר כי לצורך בחינת פרטי בדיקת האיכות ודירוג ההצעה רשאית העירייה לבדוק, בעצמה או על ידי מומחים, את אתר המציע, לשוחח עם ממליצים, לבחון את מערכת המידע המוצעת לפנות לממליצים נבחרים ולבדוק כל נושא או תחום אחר שימצא לנכון. בהגשת ההצעה המציע מסכים לתנאי זה.**

3. תהליך הבדיקה:

א. פתיחת מעטפות:

בשלב הראשון, ועדת המכרזים תפתח את ההצעות, תבדוק את המסמכים שהוגשו, תרשום פרוטוקול חתום ותבדוק את עמידת ההצעה בתנאי הסף הנדרשים.

ב. השוואה איכותית:

ההצעות הנותרות (ההצעות שעמדו בתנאי הסף) יוערכו איכותית על ידי יועץ הועדה ויאושרו על ידי ועדת בדיקה שתמונה על ידי ועדת המכרזים.

היועץ יכין את הערכתו והמלצתו העצמאית לגבי רכיבי האיכות לכל אחת מההצעות שהוגשו.

ג. שלב ההשוואה הסופי:

1. ציון העלות

ההצעות יושוו במכנה המשותף היחיד שקיים – המחיר סה"כ המופיע בטבלת הצעת המחיר של כל הצעה. ציון העלות של כל הצעה, ייקבע כדלקמן:

להצעה הזולה ביותר, מבחינת מחיר כולל, מוקנה ציון עלות 100% והיא תקרא "ציון עלות להשוואה".

ציון העלות של כל הצעה אחרת נקבע באחוזים על ידי חלוקת עלות ההצעה הזולה ביותר בעלות ההצעה הנבדקת.

לדוגמא: אם ההצעה הזולה ביותר היא בסך 1,000.00 ש"ח וההצעה המשווית היא בסך 1,300.00 ש"ח, ציון העלות של ההצעה המשווית יעמוד על 76.92% לפי:  $(1,000.00 / 1,300.00 = 0.7692)$ .

2. ציון התועלת/איכות

ההצעות יושוו לפי פרטי בדיקת האיכות המופיעים בסעיף ב' 2 א) – לעיל. ציון כל סעיף יוכפל במשקל היחסי לצורך קבלת הציון המשוקלל. הציונים המשוקללים של כל הצעה יחברו.

לדוגמא:

- א) מציע שלו 4 שנות ניסיון – יקבל 2 נקודות.
- ב) מציע שלו ניסיון באחסון של 150,000 מכלים – יקבל 2 נקודות.
- ג) מציע שלו 8 רשויות מקומיות – יקבל 5 נקודות.
- ד) בהתרשמות כללית של צוות הבדיקה קיבל המציע ציון 8.

$$\text{התחשיב יבוצע כך: } (0.15 \cdot 8) + (0.35 \cdot 5) + (0.25 \cdot 2) + (0.25 \cdot 2) = 3.95$$

הצעה האיכותית ביותר תזכה בציון האיכות הגבוה ביותר שיסוכם מסך הציונים המשוקללים.

ד. טופס בדיקה והערכה להצעה:

ציון משוקלל	ציון	משקל יחסי	סעיף האיכות	
		25%	ניסיון כללי של המציע במתן שירותי גניזה ואיחסון מסמכים (בשנים)	1.
		25%	ניסיון כללי של המציע במתן שירותי גניזה ואיחסון מסמכים (כמות מיכלים)	2.
		35%	כמות רשויות מקומיות להם מעניק המציע שירותי גניזה ואיחסון מסמכים <u>דוגמת השירות המבוקש</u>	3.
		15%	התרשמות כללית מהמציע ומההצעה לרבות: א. בחינת אתר האיחסון לרבות בחינת נפח איחסון קיים ופנוי באתר. ב. התרשמות כללית ומפורטת ממערכת המידע הממוחשבת, מרמת גמישותה לשינויים וממאפייני התמיכה הטכנית. ג. התרשמות ממערך השירות השוטף כולל בחינת מוקד השירות, מערך אנשי השירות, רכבים וכיו"ב.	4.
		100%	<b>סה"כ</b>	5.

ה. ציוני תקן

ניקוד	סעיף האיכות
עד שנתיים - 0 נקודות שנתיים עד חמש שנים - 2 נקודות חמש עד עשר שנים - 4 נקודות מעל 10 שנים - 6 נקודות	ניסיון כללי של המציע במתן שירותי גניזה ואיחסון מסמכים (בשנים)
עד 100,000 מיכלים - נקודה אחת 100,000 עד 500,000 - 2 נקודות מעל 500,000 מיכלים - 3 נקודות	ניסיון כללי של המציע במתן שירותי גניזה ואיחסון מסמכים (כמות מיכלים)
עד שתי רשויות - נקודה אחת בין שתי רשויות ל חמש רשויות - 3 נקודות מעל חמש רשויות - 5 נקודות	כמות רשויות מקומיות להם מעניק המציע שירותי גניזה ואיחסון מסמכים <u>דוגמת השירות המבוקש</u>
התרשמות כללית מפורטת - ציונים בין 0 ל 10.	א. בחינת אתר האיחסון לרבות בחינת נפח איחסון קיים ופנוי באתר. ב. התרשמות כללית ומפורטת ממערכת המידע הממוחשבת, מרמת גמישותה. לשינויים וממאפייני התמיכה הטכנית. ג. התרשמות ממערך השירות השוטף כולל בחינת מוקד השירות, מערך אנשי השירות, רכבים וכיו"ב. ד. התרשמות כללית מהמציע ומהצעה.

4. השוואה כוללת בין ההצעות

לאחר מתן ציון איכות לכל הצעה, ולאחר הקצאת ציון עלות לכל הצעה, תשוונה ההצעות על ידי הקצאת ציון משולב, לפי המשקל היחסי של העלות (60%) והאיכות/תועלת (40%), כדלקמן:

$$\text{ציון משולב} = (\text{ציון האיכות/התועלת}) * 0.4 + (\text{ציון העלות}) * 0.6$$

ההצעה הזוכה היא זו, שהציון המשולב שלה הוא הגבוה ביותר.

5. דו"ח מסכם

יועץ העירייה מכין דו"ח מסכם על הליך הבחינה וההשוואה של ההצעות, בלוויית המלצה מסכמת על הזוכה. דו"ח זה ישמש את ועדת המכרזים של העירייה בעת קביעת הספק.

## מסמך יא'

### תצהיר אי הפרת זכויות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") לאחר שהזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. לא יהיה במתן השירותים לעירייה הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של העירייה.
2. לא יהיה במתן השירותים לעירייה הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהוא.
3. אין כל מניעה או הגבלה שחלים או יחולו על הספק מלספק את השירותים לעירייה.

ולראיה באתי על החתום,

הנני מצהיר כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי-אמת.

שם המצהיר וחתימה

תאריך

### אישור

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971 אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ הופיע בפני במשרדי \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד,

### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על תצהיר זה בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

שם

חותמת וחתימה

תאריך

מסמך יב'

**נוסח אישור ניסיון בביצוע שירותי גניזה ואחסון מסמכים**

**שם הלקוחות להם ניתן השירות:**

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

הריני לאשר כי \_\_\_\_\_ העניק ל \_\_\_\_\_

**שירותי גניזה ואחסון מסמכים** בהיקף כולל של כ - \_\_\_\_\_ מיכלים, משנה

\_\_\_\_\_ עד שנה \_\_\_\_\_.

השירות שניתן כלל:

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

ד. \_\_\_\_\_

ה. \_\_\_\_\_

ו. \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חותמת וחתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**אימות חתימה**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על פי דין

וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על תצהיר זה בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

שם \_\_\_\_\_ חותמת וחתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

## מסמך יג'

### תצהיר אי הרשעה בפלילים

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עליו לומר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני מכהן/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ בחב' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")
2. אני מוסמך/ת למסור תצהיר זה בשם המציע.
3. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה שהמציע מגיש בקשר למכרז 200/2017 של עיריית הוד השרון.
4. המציע, בעליו ומנהליו, לא הורשעו בפלילים או שחלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין בעניינם, בעבירות נגד בטחון המדינה ו/או בעבירות נגד גופו של אדם ו/או בעבירות שיש עמן קלון ו/או בעבירות הנוגעות לתחום עיסוקו של המציע במתן שירותים מסוג השירותים נשוא מכרז זה.
5. לא עומדות כנגד המציע ו/או מי מבעלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים.
6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת \_\_\_\_\_.

### אישור

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א- 1971  
אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_,  
מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ הופיע בפני במשרדי \_\_\_\_\_ מר/גב'  
\_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית וחתם  
על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים  
הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד /רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על  
פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על תצהיר זה בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_  
שם

## מסמך יד'

### תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת.ז. \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז 200/2017 של עיריית הוד השרון.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל, ככל שצוינו).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל, ככל שצוינו).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם התאגיד \_\_\_\_\_ חותמת התאגיד \_\_\_\_\_ שם המצהיר \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971  
אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_,  
מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ הופיע בפני במשרדי \_\_\_\_\_ מר/גב'  
\_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית וחתם  
על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים  
הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

#### **אימות חתימה**

אני הח"מ, עו"ד /רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על  
פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על תצהיר זה בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_  
שם

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח טו'

### הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

הואיל ואנו החתומים מטה (להלן: "החברה") מעניקים לעיריית הוד השרון (להלן: "העירייה") שירותים, המתבססים על מידע של העירייה;

והואיל ומתן השירותים לעירייה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של העירייה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אנו מתחייבים בזאת כדלקמן כי:

א. בחברה ימונה אחראי לאבטחת המידע. על אחראי אבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת.

ב. החברה תערוך אחת לשנה לכל הפחות מבדקי חדירה למערכותיה על ידי חברה חיצונית, אשר תבחן במבדקים אלה יכולת פריצה לחברה ומאגרי הנתונים שלה בגישה מבחוץ, וכן את היכולת לבצע דלף מידע מתוך החברה, בשוגג או בזדון. החברה תפרסם בפני העירייה את ממצאי הבדיקות וכן תציג את תיקוני אבטחת המידע שבוצעו בעקבותיהן, ככל שנדרשו.

ג. קבצי המידע של עירייה לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות אלא במקרים בהם יותקן רכיב Firewall.

ד. תהיה הגנה פיזית ובקרת גישה לכלל עמדות המחשב, לכלל השרתים ולכלל רכיבי התקשורת של הספק.

ה. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של עירייה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי אישי ובסיסמאות אישיות וחסינות. הסיסמאות תהיינה ידועות למשתמשים בלבד ותוחלפנה אחת ל 3 חודשים.

ו. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 6 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק על ידי מנהל מערכת ו/או מי שהוסמך למלא את מקומו.

ז. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.

ח. תופעל מערכת ניהול הרשאות ותוגדרנה רמות הרשאה שונות המפרידות בין מנהלי רשת לעובדים אחרים. חשבונות זכויות של מנהל מערכת יינתנו למנהלי הרשת בלבד.

ט. יוגדר מידור פנימי בשרת בגישה ל-קבצי העירייה וספריותיה. הגישה אליהם תותר רק למי שעבודתם ותפקידם במתן השירות לעירייה מחייבים זאת.

י. תותקן תכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים.

יא. לא יוצאו כוננים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של העירייה. במקרה של צורך בתיקון או החלפה יש למחוק את המידע מהדיסק, לפרמט אותו ולתאם את ביצוע פעולות אלו עם נציג העירייה.

יב. גיבויים יבוצעו על פי נוהל מוגדר וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה למורשים בלבד.

יג. קלטות עם גיבויים בהם מידע של העירייה לא תועברנה לגופים חיצוניים

יד. כל מדיה מגנטית, אופטית או דוח מעובד או גולמי השייכים לעירייה יאוחסנו בארון סגור ויושמדו לאחר השימוש.

טו. אין להוציא חומר לגריסה או להשמדה חיצונית ללא תאום עם העירייה.

טז. בהגשת הצעה במכרז זה החברה מצהירה כי היא פועלת ותפעל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת ותנקוט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו.

יז. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה (וקבלני המשנה אותם היא מפעילה) על הצהרת סודיות, הכוללת, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה.

יח. החברה מתחייבת לאפשר לנציג עירייה לערוך ביקורת אבטחת מידע בכל עת, בתיאום מראש.

יט. הנחיות בנוגע לגישה מרחוק לבסיס נתונים הקשור לפרויקט:

1. הגישה למערכות תהיה באמצעות חיוג לשרת הגישה מרחוק או על גבי רשת האינטרנט באמצעות שרת Gateway או חיבור מוצפן לאתר אינטרנט.

2. הגישה למערכות תהיה באמצעות תווך מוצפן ומאובטח (VPN) בלבד.

3. הגישה למערכות תחייב זיהוי המשתמש ואימותו באמצעות סיסמת גישה לשרת ה-Gateway ו/או לשרת וסיסמת גישה ליישומים.

4. בעת חיבור במידה ולא הייתה פעילות משתמש במערכות בפרק זמן העולה על 10 דקות לכל היותר, ינותק הקשר בינו לבין מערכות המידע, והמשתמש ידרש לבצע תהליך חיבור מחדש לצורך המשך הפעילות.

5. תיעוד וניטור הפעילות המבוצעת יהיו כמקובל בפעילות במערכות המידע של העירייה ויכלול, לכל הפחות, כניסה, יציאה, פעולות במערכת ושאלות.

כ. אבטחת מסמכים ומידע אחר

1. הספק מתחייב כי בתום השימוש במסמכים, בתכניות וברשומות אחרות הקשורים בביצוע העבודה יחזיקם בארון ו/או בארגזי מתכת נעולים שימצאו במבנה סגור ומאובטח. נציג העירייה יהיה מוסמך לערוך ביקורת לגבי אבטחת מסמכים אלו ולהורות על תיקונים ו/או שיפורים בנהלי האבטחה.

2. הספק ידווח מידית לנציג העירייה על כל מסמך, תכנית או רשומה אחרת שאבדו תוך כדי עבודתו.

3. הספק מתחייב להחזיר לעירייה את כל המסמכים, התוכניות והרשומות האחרות הקשורות בביצוע העבודה מיד עם השלמת העבודה, סיום החוזה או בכל עת שיידרש לכך על-ידי העירייה.

### ולראייה באנו על החתום

.....  
חותמת וחתימה

.....  
תאריך