

**מכרז פומבי מס' 201/2017**  
**למתן שירותי הקלטה ותמלול ישיבות**  
**עבור עיריית הוד השרון**

---

## תוכן העניינים

### חלק א' - מסמכי המכרז

פרק א' - תיאור כללי של השירות

פרק ב' - תנאי המכרז

פרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות

#### נספחים למכרז

א. נספח א'1 -	תצהיר קיום דיני עבודה
ב. נספח א'2 -	הצהרת המשתתף
ג. נספח א'3 -	נוסח ערבות בנקאית
ד. נספח א'4 -	הצהרת המשתתף במכרז להוכחת תנאי הסף
ה. נספח א'1(4) -	הצהרות המשתתף במכרז להוכחת התנאים הנוספים
ו. נספח א'5 -	הצהרת ניסיון המשתתף
ז. נספח א'1(5) -	מסמכי הערכה ממליצים
ח. נספח א'6 -	פרטי המשתתף

### חלק ב' - מסמכי ההתקשרות

הסכם ההתקשרות

#### נספחים לחוזה

ט. נספח ב'1 -	תנאים מיוחדים להתקשרות
י. נספח ב'2 -	מפרט השירותים
יא. נספח ב'3 -	הצעת המחיר
יב. נספח ב'4 -	אישור קיום ביטוחים
יג. נספח ב'5 -	ערבות ביצוע

# מכרז פומבי מס' 2017/201

## למתן שירותי הקלטה ותמלול

### עבור עיריית הוד השרון

#### פרק א' - תיאור השירות

#### 1. כללי

עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע הצעות מחיר למתן שירותי הקלטה ותמלול בעבור עיריית הוד השרון, והכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה.

#### 2. תיאור כללי של העבודה/השירות

2.1. המציע יהיה אחראי לביצוע השירותים תוך מילוי כל הנדרש על פי מסמכי המכרז ההסכם והנספחים, לרבות הקלטת הישיבות באמצעות ציוד שיסופק ויתופעל על ידו, תמלול הישיבות הכנת פרוטוקולים, עדכון הפרוטוקולים על פי הגהה, עמידה בלוחות זמנים הנדרשים ע"י העירייה, העברת התוצרים הנדרשים בפורמט של קבצים דיגיטליים ועותקים קשיחים, וכל פעילות נוספת שתידרש על מנת לספק את השירותים.

2.2. מקום ביצוע השירותים העיקרי:

2.2.1. שירותי ההקלטה יבוצעו בדרך כלל בבניין העיריה אולם המועצה, הוד השרון, פרט למקרים בהם יידרש הנציג לבצע את שירותי ההקלטה בחדרים אחרים בבניין העירייה ו/או לפי דרישה בבניין אחר בתוך רחבי העיר הוד השרון, ולצורך מתן שירותים לעירייה בלבד.

2.2.2. שירותי התמלול, הכנת הפרוטוקולים, תיקוני הגהה והפקת התוצרים הסופיים יבוצעו במשרדי המציע.

#### 3. היקף הרכישות

3.1. השירותים הנדרשים על פי מכרז זה יבוצעו בזמנים והיקפים משתנים על פי צרכי העירייה בלבד בכל תקופת ההתקשרות.

3.2. ההיקף הכמותי השנתי הינו בהתאם לתדירות התכנסות הפורומים הבאים, מועצת העיר, ועדות בניין עיר, מליאת הוועדה, ועדות שימור, ועדת מכרזים, ועדת מכרזי כ"א ושימועי כ"א, ועדת כספים, ועדת ביקורת, ועדת תמיכות, רשות הרישוי, ועדת ערר ארנונה וכל ועדה, דיון, ישיבה או התכנסות נוספת אשר העירייה תידרש לתעדה באופן זה בהתאם לחוק ולפי דרישה או בהתאם לצורך ולהחלטת העירייה.

3.3. אין העירייה מתחייבת לבצע רכישות בהיקף קבוע או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את ההיקף לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ובכל בהתאם לאמור בחוק, וע"פ אילוצים הקשורים בביצוע רכישות בכלל ובקבלת

השירותים נשוא מכרז זה למתן שירותי תמלול והקלטה.

3.4. היקף הרכישות משנה לשנה ו/או מתקופה לתקופה לא יחייב את העירייה וכן לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת מחירי היחידה שהציע במכרז או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא ימסרו לו הזמנות בכלל או מספר ההזמנות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

3.5. מובהר בזאת כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות לזוכים לאספקת השירות וכי שמורות לה כלל הזכויות על פי דין לרכוש את השירות באמצעות אחרים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכי העירייה.

## פרק ב' - תנאי המכרז

### 1. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

1.1. העירייה תתקשר עם הזוכה בהסכם מסגרת לתקופה הנקובה בהסכם ותרכוש מאת הזוכה במכרז, מעת לעת באמצעות הזמנות עבודה שתוציא, את השירות כהגדרתו בהסכם והזוכה במכרז יספק את השירות לעירייה במועדים, באופן ובתמורה כמפורט שם.

1.2. הזוכה במכרז יספק את השירות בעצמו למיקומים שונים עליהם תורה העירייה תוך תיאום עם גורמי העירייה השונים והגורמים הרלוונטיים שיוגדרו.

1.3. מובהר בזאת כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה לאספקת השירות וכי שמורות לה כלל הזכויות על פי דין לרכוש את השירות באמצעות אחרים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

1.4. התמורה בגין אספקת השירות וקיום כלל התחייבויות הזוכה במכרז תשולם על ידי העירייה בהתאם להצעת הזוכה כאמור ובכפוף לתנאי ההסכם וקיום התחייבויות הזוכה על פיו.

1.5. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

1.6. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

1.7. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.

1.8. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

1.9. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.

1.10. אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/השירות נשוא מכרז זה.

1.11. הכמויות ו/או היקף ההתקשרות המצוינים במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.

- 1.12. הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.
- 1.13. העירייה ו/או הוועדה תהה רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי זה או אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

## **2. מסמכי ההצעה - תנאים כללים להשתתפות במכרז**

### **כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:**

- 2.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו.
- 2.2. על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המפורטים בפרק ג' - קריטריונים לבחינת ההצעות.
- 2.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976:
- 2.3.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
- 2.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **נספח א(1)**.
- 2.4. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 2.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 2.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:
- 2.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 2.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 2.6.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

### **3. תוקף ההצעה**

3.1. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

### **4. מחויבות להצעה**

4.1. המציע במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך. טופס הצהרת משתתף מצורף **בנספח א(2)** למכרז.

### **5. ערבות הגשה למכרז**

5.1. ערבות בנקאית אוטונומית, מקור, בסך של 15,000 ₪ (חמישה עשר אלף ש"ח) ובתוקף עד ליום 1.5.2017 (כולל), שהוצאה על ידי בנק ישראלי לבקשת המשתתף במכרז בלבד, לפקודת העירייה, בנוסח הערבות המצורף למסמכי המכרז בדיוק, וזאת להבטחת הצעתו במכרז **נספח א(3)**. **יודגש, כי שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז.**

5.2. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחילוט גם באמצעות הפקסימיליה, הכל כמפורט בטופס כתב הערבות.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

מובהר כי:

העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה של עד תשעים (90) יום נוספים והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

- ועדת המכרזים ו/או העירייה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים, ובלבד:
- כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
  - כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
  - כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
  - כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.
  - כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 14 ימים ממועד הכרזה על זכייתו במכרז.
- והכל מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש, כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.
- הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שיחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.

#### **6. אופן ומועד הגשת הצעה**

- 6.1. המשתתף במכרז יגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים (מקור + העתק), על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה שהומצאה לו.
- 6.2. הצעת המציע כאמור תוכנס במעטפה סגורה בציון מספר המכרז על גבי המעטפה לתיבת המכרזים, שנמצאת במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים ברחוב יהושע בן גמלא 34 בהוד השרון, לא יאוחר מיום 1.2.2017 בשעה 13:00.
- 6.3. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 6.4. מגישי הצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.
- 6.5. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו.
- 6.6. מסמך הצעת המחיר עצמו יוגש במעטפה נפרדת, שהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.2.
- 6.7. מודגש בזה, כי המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים בלבד.
- 6.8. הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 6.9. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

6.10. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

## **7. אישור תקציבי**

- 7.1. מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים בעירייה, ובמידה וההצעה גבוהה מתקציב העירייה למכרז, רשאית העירייה לבטל את המכרז.
- 7.2. כן תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להזמין חלק מהשירות ו/או להזמין בשלבים, או לצמצם את היקפם עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז.
- 7.3. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

## **8. ביטול המכרז**

- 8.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו או להקפואו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 8.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 8.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה לעירייה כמחיר הוגן וסביר לשירות, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת העירייה לשלם עבור רכישת השירות, נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירות.
- 8.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושטו נתונים / דרישות מהותיות מהמפרט, או שאלה התבססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 8.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמזיעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 8.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמזיעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

## 9. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 9.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום במזומן על סך של 1,000 ש"ח, בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:00 – 12:00 במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים של העירייה ברחוב יהושע בן גמלא 34 בהוד השרון. עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.
- 9.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

## 10. הבהרות ושינויים

- 10.1. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים בדוא"ל: [Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il), ולהעביר עד ליום 18.1.2017 בשעה: 13:00, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- 10.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה, המצויינים לעיל **בלבד**, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 10.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 10.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 10.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

10.6. מפגש מציעים יערך ביום רביעי, ה-17.01.11 בשעה 10:00 בחדר ישיבות מועצת העיר, במתחם העירייה שברחוב יהושע בן גמלא 28 הוד השרון. ההשתתפות במפגש המציעים אינה חובה אך מומלצת.

## 11. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.
- 11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם והנספחים המצורפים למכרז.
- 11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב לקיום ההתחייבות דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 11.5. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.
- 11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.
- 11.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם והמפרט ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

## פרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות

### 1. תנאי הסף לבחינת ההצעות

בנוסף לתנאים שצוינו בפרק התנאים הכלליים על המשתתף במכרז לעמוד בתנאי הסף הבא :

**על המציע להיות במועד האחרון להגשת הצעות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, מיום 1.1.2014 ועד ליום 1.1.2017, בביצוע שירותי הקלטה ותמלול ישיבות ברשות מקומית, אחת או יותר, שמנתה מעל 40,000 תושבים (בהתייחס לכל התקופה כאמור).**

להוכחת תנאי סף זה ימציא המציע אישור חתום מאת מנכ"ל/מזכיר/מהנדס רשות מקומית בדבר כך, שבין יום 1.1.2014 ליום 1.1.2017 ניתנו על ידי המציע שירותי הקלטה ותמלול לרשות המקומית שבה נותן האישור החתום כאמור ממלא תפקיד.

אי עמידת המציע בתנאי זה תביא לפסילת ההצעה על הסף.

### 2. תנאים נוספים שעל המציע לעמוד בהם

#### 2.1. סניפים

2.1.1. המציע בעל סניף מרכזי הפעיל וזמין, שלא באמצעות מוקד הודעות, למענה ישיר בין השעות 08:00 – 17:00.

2.1.2. למציע סניף תפעולי לצורך מתן שירותים, כגון: ציוד גיבוי להקלטה וכו', אשר מקום מושבו נמצא במרחק שלא יעלה על 40 ק"מ מקצה גבול שטח השיפוט של העיר הוד השרון (בקו אווירי). מציע בעל סניף מרכזי כאמור, אינו נדרש לסניף נוסף ועל הסניף המרכזי לענות לתת מענה תפעולי לצורך מתן שירותים, כגון: ציוד גיבוי להקלטה וכו'.

2.2. המציע יצהיר ויצג שברשותו צוות המונה לפחות 2 תמלילנים, 2 מקליטים ועורך לשוני בעלי הניסיון המקצועי הבא (תנאים מצטברים):

#### 2.2.1. מקליט -

2.2.1.1. בעל הידע והניסיון של **שנתיים לפחות** בביצוע שירותי הקלטת ישיבות הכוללים: הפעלת ציוד הקלטה דיגיטלי, התקנה והפעלת ציוד שמע ומיקרופונים להקלטה והפעלת מחשב.

2.2.1.2. ביצע בין יום 1.1.2014 ליום 1.1.2017 לפחות 200 שעות הקלטה של ישיבות בהיקף מינימלי של 5 משתתפים.

#### 2.2.2. מתמלל -

2.2.2.1. בעל ידע וניסיון של **שנתיים לפחות** בביצוע שירותי תמלול ישיבות.

2.2.2.2. ביצע בכל אחת מהשנים 2015 ו-2016 תמלול בהיקף שנתי של לפחות 500 עמ' A4 מודפסים.

### 2.2.3. עורך לשוני -

למציע ו/או לקבלן משנה מטעמו, עורך לשוני בעל ניסיון של שנה לפחות, בין יום 1.1.2014 ליום 1.1.2017, בביצוע עריכה לשונית של תמלול לוועדות בניין עיר.

### 3. מסמכים שיש לצרף אישורים והמלצות

- 3.1. המציע יצרף להצעתו את רשימת העבודות, שביצע במהלך שלוש (3) השנים האחרונות בין יום 1.1.2014 ליום 1.1.2017.
- 3.2. המציע יצרף להצעתו המלצות, שניתנו לו מאת רשויות מקומיות ו/או מוסדות ממשלתיים, שעבורן בוצעו העבודות בין יום 1.1.2014 ליום 1.1.2017.
- 3.3. לצד רשימת העבודות שביצע המציע במהלך השנים האחרונות כאמור, יצרף המציע את הפירוט כדלקמן:
  - 3.3.1. מקום ביצוע העבודה ומועדה;
  - 3.3.2. תיאור מפורט של העבודה;
  - 3.3.3. היקף כספי של העבודה [לא כולל מע"מ], מפורט לפי נושאי הביצוע;
  - 3.3.4. משך זמן ביצוע העבודה;
  - 3.3.5. שם הגורם הממליץ ומספר טלפון להתקשרות, לרבות דוא"ל;
- 3.4. המציע רשאי לצרף להצעתו המלצות על עבודות שבוצעו על ידו בעבר, לגבי התקופה שקדמה ליום 1.1.2014.

**העירייה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.**

### 4. ערבות להשתתפות במכרז

- 4.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה ומבוללת כדין לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה, על סך של 15,000 ₪. יודגש, כי שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז.
- 4.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 1.5.2017 במידת הצורך ועל פי דרישת העירייה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת ועד 90 יום נוספים.
- 4.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחילוט גם באמצעות הפקסימיליה, הכל כמפורט בטופס כתב הערבות.
- 4.4. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שיחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.

הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה. העירייה רשאית לאמת ולבדוק את נתוני ההצהרה לרבות עם הגורמים שפורטו ע"י המשתתף במכרז במסמכים אלה.

#### 5. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בגורמים הבאים

5.1. מחיר ההצעה הכולל - משקל 80%

5.2. איכות ההצעה המוגשת - משקל 20%

6. ככלל, תבחר העירייה בהצעה המיטיבה והיעילה ביותר עבורה מבין ההצעות אשר תוגשנה בהתאם לשקלול לעיל.

6.1. ועדת המכרזים תבחן ותעריך את הצעות המשתתפים על פי הקריטריונים הבאים כדלקמן:

הקריטריון	הניקוד המרבי	אופן ביצוע הניקוד
מחיר	80 נקודות	ההצעה אשר תהא הזולה ביותר תקבל את הניקוד המרבי ויתר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליה בהתאם לנוסחה הבאה: <b>ההצעה הזולה ביותר <math>\times 80 =</math> ניקוד מחיר</b> <b>ההצעה הנבחרת</b>
מרכיב איכות	20 נקודות	שביעות רצון ממליצים מאיכות השירות של המשתתף. 20% - העירייה תיצור קשר עם אותו מספר ממליצים לכל משתתף ואלו ישאלו שאלות זהות על איכות השירות וטיבו ויתבקשו לנקד את המשתתף בניקוד מספרי מ-5-1 (ככל שהמציע עמד בקשר עסקי עם העירייה בתחום המכרז, אחד הממליצים יכול שיהיה נציג העירייה ויוכל לנקד את המציע הרלוונטי). על המציע לציין לפחות ממליץ אחד מרשות מקומית בתחום ועדה לתכנון ובניה וממליץ אחד לפחות הממליץ על ניסיון במתן שירות לשיבות המועצה.

- 6.2. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, המציע שיקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר, דהיינו חיבור הניקוד של הקריטריונים השונים, יוכרז כזוכה במכרז.
- 6.3. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 6.4. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 6.5. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.
- 6.6. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליד שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 6.7. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו'.  
ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.
- 6.9. זוכה חלופי
- המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לבחור זוכה חלופי למכרז, שיהיה המציע שהצעתו תדורג במקום השני. היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם חוזה ההתקשרות עם הזוכה על ידי העירייה ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא עמד הזוכה בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, ו/או שהמזמינה אינה שבעת רצון מהשירות בתקופת הניסיון שתוגדר וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמו או בוטל חלק ממנו, תהא רשאית העירייה להתקשר עם הזוכה החלופי לצרכי אספקת השירותים על פי המכרז, בכפוף לאישור ועדת מכרזים.

7. הצעת המחיר - (80% משקלול ההצעה) - נספח ב(3) להסכם ההתקשרות.

- 7.1. המציע יידרש לנקוב בהצעת המחיר לכל עמוד מודפס. והצעה לביצוע עבודת עריכה לשונית של התמלול לוועדות בנין עיר וככל שיידרש לשירותים נוספים בעתיד.
- 7.2. המחיר יכלול את כלל השירותים והפעולות לצורך מתן השירות והתוצר הסופי.

**8. ממליצים - ציון איכות - 20%**

- 8.1. על כל מציע להציג עד 5 ממליצים, בעלי תפקידים ו/או מקבלי שירות מטעם רשויות מקומיות, להן העניק שירותי הקלטה ותמלול בין יום 1.1.2014 ליום 1.1.2017 ולמלא את הפרטים בהתאם **נספח א(5) המצ"ב**.
- 8.2. **מתוך 5 הממליצים על המציע לציין לפחות ממליץ אחד מקבל שירות מתחום וועדות לתכנון ולבניה ברשות המקומית ולפחות ממליץ אחד מקבל שירות מתחום ישיבות מועצת העיר ברשות המקומית.**
- 8.3. מתוך 5 הממליצים שצוינו תבחר העירייה **לפחות** ממליץ אחד מכל תחום המצוין לעיל ותצור עמם קשר.
- 8.4. העירייה תצור קשר עם מספר ממליצים אשר יהיה זהה לכל משתתף.
- 8.5. ניתן כי אחד מן הממליצים יהיה בעל תפקיד ו/או מקבל השירות מטעם העירייה בנושא מכרז זה.
- 8.6. הממליצים יהיו רשויות מקומיות שונות.
- 8.7. המזמין יסכם את הניקוד לכל ממליץ ויבוצע ממוצע לצורך חישוב הניקוד לכל מציע.
- 8.8. על הספק למלא את הטבלה, **נספח א(5)**, באופן מלא ולא להחסיר פרטים. אין מאחריות העירייה לאתר את אנשי הקשר. במידה והעירייה פנתה אל הממליץ וזה לא השיב או שפרטי ההתקשרות אליו אינם נכונים. האחריות תהיה על המציע בלבד. והניקוד המחושב יהיה בחסר בעבור מציע זה. במידה וספק שפנתה אליו לא השיב העירייה תפנה אקראית לספק נוסף מהרשימה. ובכלל העירייה תפנה ל 5 ספקים בלבד.

**9. טבלת ניקוד ממליצים - נספח א(5)1**

**למילוי ע"י המזמין בלבד.**

**10. איכות ההצעה המוגשת (20%)**

בבחינת איכות ההצעה המוגשת תיבחן בהתאם לפרמטרים הבאים:

הפרמטר לבדיקה	אחוז השקלול
ניקוד מירבי ממליצים	20 נק'
עמידה בלוח זמנים	5
איכות העבודה	5
זמינות - מענה, תקלות ובלתי צפוי	5
המלצה להתקשרות עם הספק	5

**11. נספח א(6) - פרטי המציע.**

## נספחים למכרז - חלק א'

### תצהיר קיום דיני עבודה

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית הוד השרון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
  - בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
  - הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
  - זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

ת.ז.

שם מלא

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

עו"ד \_\_\_\_\_ חותמת + חתימת

תאריך

### הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 201/2017 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע האספקה והשירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. הננו מצהירים כי אנו מסכימים שהנתונים במפרט השירותים ו/או השירות המפורטים במסמכי מכרז זה, נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף האספקה במכרז. הנתונים, מושתתים על פי מיטב הידיעה ותתכן סטייה מהם במתן השירות.
3. למען הסר ספק, לא תתקבלנה, לאחר הגשת ההצעות, כל טענות מצד המשתתפים לאי התאמה בין הנתונים המופיעים במפרט לבין המציאות בשטח. במידה וככל שיהיו הפרשים בין המצב בפועל לבין הנתונים במפרט הטכני, באחריות המשתתפים להעלותן בפני העירייה לפני מועד הגשת ההצעות למכרז.
4. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
5. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
6. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
7. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
8. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את האספקה והשירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

9. המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירות נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת, לא כולל מע"מ.
10. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר אתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
11. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
12. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
13. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
14. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם.
15. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, הערבויות ואישור על עריכת ביטוחים.
16. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

**פרטי החותם מטעם המציע :**

שם פרטי \_\_\_\_\_ משפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
 תפקיד במציע \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_  
 תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_  
 (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה  
 \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל  
 האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על  
 הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד + חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

לכבוד  
עיריית הוד השרון

שלום רב,

**הנדון: כתב ערבות מס' .....**

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - המבקש) בקשר למכרז מס' 201/2017 למתן שירותי הקלטה ותמלול ישיבות, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל - 15,000 ₪ (במילים: חמש עשרה אלף שקלים חדשים) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 1/17, שיתפרסם ב - 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 1.5.2017 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

בנק  
סניף

מכרז מס' 201/2017

נספח א(4)

לאימות תנאי הסף

**הצהרת המשתתף במכרז לאימות תנאי הסף הקבוע בסעיף 1 (פרק ג')**

הריני \_\_\_\_\_ (שם מלא מורשי חתימה) ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר/ה  
בזאת כי המציע \_\_\_\_\_ ביצע שירותי הקלטה ותמלול  
לרשויות מקומיות, שמנו מעל ל-40,000 תושבים (בהתייחס לכל התקופה כאמור), במשך שלוש  
שנים לפחות בין יום 1.1.2014 ליום 1.1.2017.

מס"ד	שם הרשות המקומית	היקף השירות בש"ח בין יום 1.1.2014 ליום 1.1.2017	שם איש קשר הלקוח ותפקידו	טלפון של איש הקשר
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

ציון פרטי הקשר הינם לשם אימות הנתונים בלבד, אינו לצורכי ניקוד איכות ואינו מחליף את  
**הצורך באישור חתום של מנכ"ל/מזכיר/מהנדס הרשות המקומית על קבלת השירות כמפורט  
בתנאי הסף הקבוע בסעיף 1 לפרק ג' למכרז.** העירייה אינה מתחייבת לאמת את הנתונים  
המצוינים, והמציעים מוותרים מראש על כל טענה בנושא זה. העירייה תהה רשאית לבדוק או  
שלא לבדוק נתון זה ולהסתמך על ההצהרה בלבד.

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_,  
אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר  
שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן,  
אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

עו"ד \_\_\_\_\_ חותמת + חתימת

תאריך \_\_\_\_\_

מכרז מס' 201/2017  
נספח א(4)1  
להוכחת התנאים הנוספים

הצהרת המשתתף במכרז להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 2.1 (פרק ג')

הריני \_\_\_\_\_ (שם מלא מורשי חתימה) ת.ז. \_\_\_\_\_ מזהיר בזאת  
כי המציע \_\_\_\_\_ הינו בעל סניף מרכזי הפעיל וזמין,  
שלא באמצעות מוקד הודעות, למענה ישיר בין השעות 08:00 - 17:00.  
למציע סניף תפעולי לצורך מתן שירותים, כגון: ציוד גיבוי להקלטה וכו' אשר מקום מושבו נמצא  
במרחק שלא יעלה על 40 ק"מ מקצה גבול שטח השיפוט של העיר הוד השרון (בקו אווירי).

כתובת הסניף המרכזי:

טלפון הסניף: \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_  
שעות הפעילות: \_\_\_\_\_  
מענה באמצעות: \_\_\_\_\_

כתובת הסניף תפעולי:

תיאור אופי הסניף: \_\_\_\_\_  
תיאור השירותים הניתנים באמצעות הסניף: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

טלפון הסניף: \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_  
שעות הפעילות: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_,  
אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר  
שהזהרתני כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן,  
אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד חותמת + חתימת

\_\_\_\_\_  
תאריך

**מכרז מס' 201/2017**  
**נספח א(4)1**  
**להוכחת התנאים הנוספים**

**הצהרת המשתתף במכרז להוכחת התנאי שבסעיף 2.2 (פרק ג')**

הריני \_\_\_\_\_ (שם מלא מורשי חתימה) ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת  
 כי המציע \_\_\_\_\_ יציע לביצוע השירותים צוות המונה 2  
 תמלילנים, 2 מקליטים ועורך לשוני בעל הניסיון המקצועי (תנאים מצטברים):

**1.1.1. מקליט -**

1.1.1.1. בעל הידע והניסיון של **שנתיים לפחות** בביצוע שירותי הקלטת ישיבות הכוללים:  
 הפעלת ציוד הקלטה דיגיטלית, התקנה והפעלת ציוד שמע ומיקרופונים להקלטה  
 והפעלת מחשב

1.1.1.2. ביצע בין יום 1.1.2014 ליום 1.1.2017, 200 שעות הקלטה לפחות של ישיבות בהיקף  
 מינימלי של 5 משתתפים.

מס"ד	שם העובד	ת.ז.	מספר שנות ניסיון	מספר שעות הקלטה של ישיבות בהיקף מינימלי של 5 משתתפים
1.				
2.				

**1.2. מתמלל -**

1.2.1. בעל ידע וניסיון של **שנתיים לפחות** בביצוע שירותי תמלול ישיבות.

1.2.2. ביצע בין יום 1.1.2014 ליום 1.1.2017 תמלול בהיקף שנתי של לפחות 500 עמ' A4 מודפסים.

מס"ד	שם העובד	ת.ז.	מספר שנות ניסיון	מספר עמודי תמלול של ישיבות בהיקף מינימלי של 500 עמ' בכל שנה.
1.				מספר עמודי תמלול בשנת 2014: _____ מספר עמודי תמלול בשנת 2015: _____ מספר עמודי תמלול בשנת 2016: _____

### 1.3. עורך לשוני -

1.3.1. למציע ו/או לקבלן משנה, עורך לשוני בעל ניסיון של שנה לפחות, בין יום 1.1.2014 ליום 1.1.2017 בעריכה לשונית של התמלול לוועדות תכנון ובניה.

מס"ד	שם העובד	ת.ז	מספר שנות ניסיון בעריכה לשונית של תמלול ועדות בניין עיר
1.			

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד חותמת + חתימת

\_\_\_\_\_ תאריך

מכרז מס' 201/2017  
 נספח א(5)  
 הצהרת ניסיון - משתתף

הצהרת ניסיון - משתתף נספח א(5)

הצהרה בהתאם להוראות למכרז

הריני \_\_\_\_\_ (שם מלא מורשי חתימה) ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר  
 בזאת כי בעלי התפקידים ו/או מקבלי השירות הינם מטעם רשויות מקומיות, שמנו לפחות  
 40,000 תושבים בעת קבלת השירות בין יום 1.1.2014 ליום 1.1.1.

ניסיון המציע

מתוך 5 הממליצים על המציע לציין לפחות ממליץ אחד מקבל שירות מתחום הוועדה לתכנון  
 ולבניה ברשות המקומית ולפחות ממליץ אחד מקבל שירות מתחום ישיבות מועצת העיר ברשות  
 המקומית.

מס"ד	שם מלא	תפקיד	גוף ציבורי ו/או רשות מקומית	היקף כספי מצטבר בין יום 1.1.2014 ליום 1.1.2017	מהות הפרויקט/ העבודה	טלפון להתקשרות (עדיפות לנייד)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_,  
 אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר  
 שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן,  
 אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

עו"ד \_\_\_\_\_ חותמת + חתימת

תאריך \_\_\_\_\_

מכרז מס' 201/2017  
 נספח א(5)1  
 מסמכי הערכה ממליצים

פרמטרים לבדיקה - למילוי ע"י הממליץ (הרשות המקומית)

מס"ד	שם הממליץ	עמידה בלוח זמנים: האם המציע עמד בלוחות הזמנים שהוגדרו? (ניקוד 1-5)	איכות המוצרים: האם אתה שבע רצון מאיכות השירות והמוצרים של הספק? (ניקוד 1-5)	כיצד היית מדרג את המענה והזמינות לצורך טיפול בתקלות, ואירועים בלתי צפויים: (ניקוד 1-5)	האם היית ממליץ להתקשר עם המציע (ניקוד 1-5)	סה"כ ניקוד לממליץ
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
					ממוצע ניקוד	

**פרטי המשתתף**

**1. פרטי המציע :**

שם המציע : \_\_\_\_\_

כתובת המציע : \_\_\_\_\_

**2. פרטי התקשרות :**

דוא"ל : \_\_\_\_\_

פקס : \_\_\_\_\_

טל משרד : \_\_\_\_\_

טל נייד : \_\_\_\_\_

**3. מנהל פרויקט / איש קשר אחראי :**

שם מלא : \_\_\_\_\_

טל נייד : \_\_\_\_\_

דוא"ל : \_\_\_\_\_

פקס : \_\_\_\_\_

טל משרד : \_\_\_\_\_

**4. צורת ההתאגדות**

צורת ההתאגדות של המציע (חברה/שותפות/ אחר) : \_\_\_\_\_

מספר מזהה(לפי רישום במרשם הרלוונטי) : \_\_\_\_\_

מורשי החתימה מטעם המציע ותפקידם אצל המציע :

שם	ת.ז	תפקיד	דוגמת חתימה

## חלק ב - מסמכי התקשרות

### הסכם מסגרת לאספקת שירות

שנערך ונחתם בהוד השרון ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2017

**בין :** עיריית הוד השרון

מרח' יהושע בן גמלא 28, הוד השרון  
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

**לבין :**

\_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_  
(להלן: "הספק")

מצד שני

**הואיל** והעירייה פרסמה את מכרז מס' 201/2017 (להלן: "המכרז" ו"השירות" בהתאמה) והספק הגיש את הצעתו למכרז.

**והואיל** ובהסתמך על הצהרות הספק במסגרת המכרז ועל הצעתו המליצה וועדת המכרזים על הצעתו של הספק כזוכה במכרז והמלצת וועדת המכרזים כאמור אושרה על ידי ראש העירייה;

**והואיל** והספק מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא בעל ידע וניסיון באספקת השירות ומתן השירותים, והינו בעל כישורים, ידע ויכולת מקצועית לספק לעירייה את השירות ברמה מקצועית, והכל כל פי האמור בהסכם זה;

### לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### מבוא ונספחים

1. המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים שבו והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. כל הכותרות, ראשי הפרקים, כותרות הסעיפים בחוזה ובנספחיו נכתבו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו.
3. ההסכם על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה (חלק א') על נספחיו ואת ההסכם המצורף לו (חלק ב'), על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני

הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם והמפרט, יגבר נוסח ההסכם והמפרט ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, כנוסח הכתוב במכרז זה.

**4. מפרט השירותים נספח ב2 - הינו חלק בלתי נפרד מהסכם זה ומהווה חלק המחייב והמנחה במתן השירות.**

5. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו והינם:

א. מסמכי המכרז.

ב. נספח ב'1 - תנאים מיוחדים להתקשרות.

ג. נספח ב'2 - מפרט השירותים.

ד. נספח ב'3 - הצעת המחיר.

ה. נספח ב'4 - נוסח אישור קיום ביטוחים.

ו. נספח ב'5 - ערבות ביצוע.

**אספקת השירות**

6. הספק יספק לעירייה מעת לעת, על פי הזמנות עבודה שיצאו מטעמה, ולהצעת המחיר המפרטת את תכולת השירות המצ"ב **נספח ב3**.

7. אספקת השירות תעשה במועדים הקבועים בהזמנת העבודה, למיקום אליו תורה העירייה תוך תיאום מראש עם הגורם האחראי מטעם העירייה.

8. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק ידאג בין היתר להתקנה, הצבה ותקינות השירות, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.

9. הספק יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

10. הספק מסכים, כי השירות ייבדק על ידי העירייה במועד אספקתו. ככל שיוחלט על ידי העירייה כי קיים פגם או ליקוי או אי התאמה, תודיע העירייה לספק על התיקונים וההשלמות הדרושים לביצוע ההזמנה, על המועד לביצוע התיקונים והספק מתחייב לביצוע תיקונים ו/או השלמות כאמור.

11. במידה והספק לא יבצע יתקן את הפגם, תוך המועד שנקבע תהא העירייה רשאית לבצע אחת או יותר מהרשום להלן, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי:

א. לקזז מחשבונו של הספק את הסכום בגין השירות.

ב. לבצע את התיקון בעצמה ו/או באמצעות ספק אחר, לעניין זה לרבות רכישת השירות מספק אחר, ולנכות מסכום החשבון הסופי של הספק הזוכה.

ג. לנקוט בכל סעד אחר על פי דין לרבות תביעה לפיצוי מוסכם.

12. אין באמור בסעיף זה לעיל כדי לגרוע מזכותה של העירייה לנקוט בכל אמצעי אשר עומד לזכותה על פי הסכם זה ועל פי הוראות כל דין.

13. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הובא לידיעתו כי אי אספקת השירות, כולו או חלקו, שלא על פי לוח הזמנים הנקוב בהזמנת העבודה, עלול להסב לעירייה נזקים כבדים ולרבות תביעות ו/או דרישות מצד ג', וכן מתחייב לשאת בכל נזק, הפסד, הוצאה או תביעה שתוגש נגדה עקב אי עמידת הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, זאת מבלי לפגוע בזכות העירייה להודיע

לספק על ביטול ההזמנה. במקרה של ביטול ההזמנה כאמור, תהיה העירייה פטורה מתשלום התמורה.

14. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה הספק ייחשב כמפר תנאי אם סיפק שירות שונים מאלה שהוזמנו ו/או שאינם מתאימים בשל היותם לקויים ו/או פגומים ואו מכל סיבה אחרת.

### **הצהרות והתחייבויות הספק**

15. הספק מצהיר, כי ביכולתו לספק את השירות כנדרש לפי הסכם זה והמפרט, וכי לרשותו הידע, יכולת הניהול, תפעול, ניסיון במתן השירות, וכוח האדם להפעילו לצורך מתן השירות ברמה הגבוהה הנדרשת.

16. הספק מצהיר ומאשר כי הינו מחזיק בכל האישורים הנדרשים על מנת לספק את השירות על פי הסכם זה. הספק מתחייב להעביר את התעודות והמסמכים והרישיונות כאמור, לידי העירייה, מיד עם חתימת הסכם זה, ככל שיידרש. הספק מצהיר ומאשר כי בדק את דרישות העירייה והנחיותיה בקשר לאספקת השירות ומתן השירותים בהתאם למפרט השירותים ומסמכי המכרז, וכן כי בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, והוא מצהיר כי ביכולתו לספק לעירייה את השירות והשירותים הנוגעים לאספקתם, טיפולם וניהולם השוטף בהתאם למפורט בהסכם זה, במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, ובכפוף לכל דין ורשות מוסמכת.

17. הספק ידאג להצבת השירות במיקום שיקבע על ידי העירייה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

18. הספק, בשמו ובשם עובדיו, מתחייב לתת שירות אדיב ומקצועי. כמו כן, כל צוות הספק יהיו בעלי מקצוע מנוסים, ויצייתו להוראות נציג העירייה.

19. הספק מתחייב להשתמש ולספק לעירייה שירות ו/או ציוד תיקני, תקין ובאיכות גבוהה, בהתאם לדרישות התקן הישראלי הרלוונטי ולשביעות רצונה המלאה של העירייה וכן מתחייב כי הינו אחראי לליקויים ופגמים שיתגלו בשירות שיספק לעירייה.

20. הספק מצהיר ומתחייב כי ידאג להמציא לעירייה את כל המסמכים הנדרשים לצורך מתן השירות, ככל שאלו קיימות.

21. הספק ישלם את כל המיסים, האגרות וההיטלים הנדרשים, במשך תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.

22. הספק מתחייב לעמוד בכל **תקני** והנחיות הבטיחות הקבועות בחוק, בכל הנוגע לאספקת השירות ומתן השירותים על פי מכרז זה וההסכם.

23. לעניין תקני הבטיחות, היה והתברר כי הספק אינו עומד בתקני והנחיות הבטיחות המוגדרים לשירות האמור במכרז זה, עניין זה בלבד יהיה סיבה מספקת לביטול ההתקשרות עם הספק.

24. הספק מתחייב לספק את השירות וליתן את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט (להלן: "לוח הזמנים במפרט המצורף").

## **התמורה**

25. עבור אספקת מלוא השירותים והשירות על פי הסכם זה, תשלם העירייה לספק את התמורה בהתאם לכמויות שהוזמנו בפועל מאת הספק בהזמנת העבודה ובהתאם להצעת המחיר שהוגשה.
26. התשלום יבוצע בתנאי שוטף + 60 ימים ממועד אישור החשבונות על ידי מנהל המחלקה הרלוונטית בעירייה.
27. תשלום יועבר לספק בכפוף להמצאת טופס הזמנת השירות, פירוט הכמויות, מועד האספקה וחתמת הגורם המאשר.
28. מוצהר בזה כי התמורה תשולם לספק בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין על ידי הספק לעירייה.
29. מוצהר בזאת, כי התמורה האמורה לעיל, היא סך כל התמורה שהספק יהא זכאי לה בגין מתן השירותים ואספקת השירות והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא, והיא כוללת את כל הוצאותיו של הספק במסגרת הסכם זה ולצורך ביצועו.
30. הספק מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, והעירייה לא תהא אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.
31. הספק לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב הסכם זה לאחר, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב.

## **היחסים בין הצדדים**

32. הספק מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא מספק את הציוד ו/או את השירותים ויקיים את כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי, וכי אין ולא יהיו בינו ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין העירייה יחסי עובד ומעביד.
33. מובהר ומוסכם, כי הספק יהיה אחראי לעובדיו באופן אישי, לרבות כל התשלומים החלים עליו על פי דין בגין עבודתם, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי, וכי לא יחולו בשום מקרה יחסי עובד מעביד בין עובדי הספק לבין העירייה.
34. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד - מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב הספק, מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את העירייה מידיה, במלוא ההוצאות שיגרמו לה לרבות הוצאות ותשלומים בהם תחויב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.

## **תקופת ההסכם וסיומו**

35. הסכם זה בתוקף ממועד חתימת הצדדים לתקופה של 12 חודשים כאשר לעירייה זכות הבחירה להאריך את תוקף ההסכם ל-4 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת או חלק מהן. זאת בכפוף למעבר תקופת הניסיון.

36. מובהר כי אין בתקופת ההסכם כאמור כדי לגרוע מתקופת האחריות לגבי המוצרים, לשמירתם ואכסונם אצל הספק בהתאם להגדרת המפרט, שיכול ותמשיך לחול לאחר תום תקופת ההסכם לפי העניין.

### 37. תקופת הניסיון :

- א. תקופת הניסיון תחול החל ממועד חתימת הסכם זה למשך חצי שנה.
  - ב. הספק יבחן בתקופת הניסיון על מתן השירותים טיב השירות והמוצרים, עמידתו במפרט השירותים הנדרש בהתאם להתחייבויותיו.
  - ג. במהלך תקופת הניסיון, באחריות המנהל המזמין לידע את הספק בדבר ליקויים במתן השירות, בכתב, ועל הספק להודיע בכתב על תיקונם ודרכי הפעולה לצורך שיפור ומניעת החזרה על האמור.
  - ד. היה ונציגי העירייה התרשמו כי הספק אינו עומד במפרט השירותים ו/או טיב השירות אינו עומד בדרישות ו/או נתגלו פגמים נוספים בשירות הניתן ו/או הספק חוזר על אותם הפגמים, תודיע העירייה לספק על סיום ההתקשרות וכן תהא רשאית להתקשר עם המציע החלופי אשר הוגדר למתן השירות.
  - ה. בכל תקופת השירות במידה והעירייה לא תהא שבעת רצון מהספק תהא רשאית להורות על סיום ההתקשרות עמו והתקשרות עם המציע החלופי כפי שהוגדר למכרז זה.
38. מוסכם בזה, שהפרת התחייבות כלשהי מבין התחייבויות הספק שבסעיפים 32 – 3 דלעיל, והתנאים המוגדרים במפרט השירותים נספח ב2, תחשב הפרה יסודית של הסכם זה, והעירייה תהא רשאית לבטל את ההסכם לאלתר.
39. מבלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן, תהא העירייה רשאית להביא חוזה זה לסימום ללא כל הודעה מוקדמת:
- א. הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית, כהגדרתה לעיל.
  - ב. הספק הפר התחייבות כלשהי שאינה בחזקת הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך 3 ימים מיום שקיבל דרישה לכך מן העירייה ו/או חזר על אותה הפרה.
  - ג. הספק הוכרז כפושט רגל ו/או ניתן נגדו צו לכינוס נכסים, או נשלל ממנו אחד מהאישורים או הרישיונות על פי דין שעליו להחזיק בו כדי להתקשר בהסכם זה עם העירייה.
40. על אף האמור בסעיפים לעיל, העירייה תהא רשאית להביא הסכם זה לסימום בכל עת בהודעה מוקדמת של 30 ימים מראש. מובהר ומוסכם, כי העירייה לא תהא חייבת לשלם לספק כל פיצוי או תמורה נוספת בגין סיום ההסכם, מלבד התמורה לה זכאי הספק בגין אספקת השירות והשירותים שסופקו לעירייה בפועל, עד למועד הנקוב בהודעת העירייה על סיום ההסכם.
41. העירייה תשלם בגין עבודות שהוזמנו טרם הודעת הביטול בהתאם לסיכום עם הספק וזאת במידה ולוח הזמנים לא מאפשר הודעה על ביטול הוצאתן לפועל.

42. הספק מתחייב לשפות ולפצות את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מהפרת ההסכם על ידו ו/או מי מטעמו.

#### **אחריות הספק**

43. הספק יהא אחראי כלפי העירייה באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו וליושרם האישי ויפצה את העירייה בגין כל נזק, הוצאה ו/או הפסד שיגרמו כתוצאה ממעשה ו/או גניבה ו/או חבלה ו/או הפרת אמון על ידי מי מעובדי הספק ו/או מי מטעמו.

44. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי העירייה לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו לעירייה כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמם, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את העירייה בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.

45. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של הספק או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והעירייה תיתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהספק אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה הספק חייב בשיפוי העירייה מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהעירייה יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו לעירייה בעניין זה.

46. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את העירייה או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הספק ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של הספק. הספק לבדו יישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

47. הספק מתחייב לשפות את העירייה בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהעירייה תישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או ספק ו/או כל אדם אחר מטעמו של הספק כאמור.

48. הספק לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם לעירייה עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים המוזמנים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

49. הספק מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. הספק יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.

50. העירייה רשאית לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילמה או חוייבה בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים לספק מהעירייה מסיבה כל שהיא.

## ביטוח

51. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הספק כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו, על שמו ועל שם העירייה, הכל כמפורט באישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן **כנספח ב** (להלן: "**אישור עריכת הביטוח**").
52. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב הספק להמציא לידי העירייה, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח.
53. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והעירייה תהא זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לו לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.
54. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף לעיל, לא תפגע בהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
55. העירייה רשאית לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י הספק כאמור לעיל והספק מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו. הספק מצהיר כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של העירייה להורות על תיקון ביטוחי הספק כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על הספק על פי הסכם זה.
56. הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.
57. למרות האמור לעיל, הספק מתחייב שהפוליסה לביטוח אחריות מקצועית (סעיף 1 באישור עריכת הביטוח) תחודש ברצף לכל התקופה בה הספק עלול להימצא אחראי עפ"י חוק ולא פחות מ-7 שנים מיום סיום ההתקשרות.
- לא יאוחר מ-15 יום לפני מועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב הספק להפקיד בידי העירייה אישור ביטוח חדש כאמור לעיל, בגין הארכת תוקפם לשנה נוספת.
58. הספק מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל שנת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.
59. בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא והספק לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלם לדרישתו. העירייה תהא רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנו לספק בכל זמן שהוא או לגבותם מהספק בכל דרך אחרת.
60. הספק מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב הספק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.

61. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח המצ"ב, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

62. אם לדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי הספק המפורטים באישור הביטוח, מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי הספק כאמור, יכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה (לעניין ביטוחי רכוש) ושם המבוטח יורחב לכלול את העירייה (לעניין ביטוחי חבויות) בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

### **הפרת סעיף זה על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

#### **קיצוז ועיכבון**

63. העירייה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת הספק, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהעירייה, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

64. מובהר ומוסכם בזאת כי הספק מוותר על כל זכות שתעמוד לו לעיכבון השירותים נשוא הסכם זה, וזאת לרבות במקרה של מחלוקת לעניין התשלום עם העירייה, ו/או כל סכסוך אחר בין הצדדים.

#### **ערבויות**

65. **ערבות ביצוע בסכום 15,000 ₪ (חמש עשרה אלף ₪)**, להבטחת מילוי כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין ו/או הסכם, ימציא הספק לעירייה, עם החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת העירייה, בנוסח המופיע **נספח ב(5)** המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו.

א. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הכנת הערבות. מובהר, למען הסר ספק, כי המצאת ערבות הביצוע מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע לספק בהתאם להסכם זה.

ב. ערבות הביצוע תהיה בתוקף לתקופה של שנה מיום חתימת ההסכם, ו- 90 יום לאחר תום תוקפו של הסכם זה. ערבות הביצוע תחודש על ידי הספק בכל חידוש הסכם, באם תבקש העירייה להאריך הסכם זה, וחידוש הערבות כאמור יהיה תנאי לזכאותו של הספק לכל תשלום שהוא עבור עבודות שיבוצעו על ידו בתקופת ההארכה.

ג. מוסכם כי העירייה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהעירייה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי הספק לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו לעירייה נזקים אשר מחובת הספק לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.

ד. כדי למנוע כל ספק הוסכם בזאת בין הצדדים כי העירייה תהא רשאית לקזז את נזקיה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לספק ואין בכך כדי לגרוע מזכות העירייה למימוש הערבות כאמור לעיל.

### **שונות**

66. כל שינוי בהסכם זה ייעשה מראש ובכתב ולא יהיה לו כל תוקף אלא אם נחתם על ידי מורשי החתימה של העירייה.

67. סטייה מתנאי ומתנאי הסכם זה, לא תהווה תקדים ולא יילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

68. לא השתמשה העירייה בזכויות הנתונות לה בהסכם זה במקרה מסוים, לא יהיה בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה על פי הסכם זה.

69. כתובות הצדדים הינן כאמור ברישא להסכם זה.

70. כל הודעה בכתב שתשלח על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה על ידי הנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.

71. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר תל אביב בלבד.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

העירייה

---

הספק

## תנאים מיוחדים להתקשרות \*

### 1. פירוט ההגדרות

**המנהל** - מנכ"לית העירייה או מי מטעמה.  
**מפקח ו/או נציג מטעם המזמינה** - נציג המחלקה מקבלת השירות ו/או נציג אותו מנתה העירייה לצורך פיקוח על מכרז זה ומתן השירותים.

### 2. ערבות ביצוע

גובה הערבות להבטחת ביצוע התחייבויותיו של הספק לפי חוזה זה יהיה 15,000 ₪ (חמישה עשר אלף ₪) התאם לנוסח המצורף ב**נספח ב(5)**.

### 3. מועדי האספקה

3.1. כלל הזמנות יסופקו בהתאם למועד הנקבע לפי מפרט השירותים המצ"ב נספח ב2 ו/או ע"י המנהל מטעם המזמין. העיירה רשאית לשנות את מועד האספקה למועד אחר שיצוין **בכתב** ע"י הגורם המוסמך מנהל האגף המקבל את השירות.

### 4. מכלול השירות

4.1. המחיר שיוצע ע"י המשתתפים במכרז לשירות נשוא מכרז זה כולל את כל ההוצאות (הישירות והעקיפות) הכרוכות באספקת השירות לפי המפרט נספח ב2 והשירות כולל הוצאות, נסיעות, העמסה, הובלה, סבלות, פריקה, השמה והתקנה, עלויות כ"א, התאמות הנדרשות במקום ההתקנה באתר, זמן הכנה מראש וכל הנדרש, לשביעות רצון מקבל השירות.

### 5. עדכון התעריפים בהצעת המחיר

5.1. המחירים המוצעים יהיו קבועים לאורך כל תקופת ההתקשרות.

### 6. שינויים במפרט

6.1. העירייה תהא רשאית לדרוש שינויים בציוד ו/או במהותו. שינויים במפרט הציוד, היינו, הגדלה או הקטנה, התאמה למקום ההתקנה ו/או לצרכי האתר על פי דרישת המנהל, וזאת ללא תוספת במחיר.

### 7. קבלני משנה

7.1. הספק אינו מורשה להעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה אלא אם קבל אישור לכך בכתב מאת המנהל מטעם המציע.

### 8. הדרישה מהספק

8.1. הספק מתחייב לספק בצורה מהימנה, מקצועית ומדויקת ואת האמור במפרט השירותים נספח ב2.

\* התנאים המפורטים במסמך זה משלימים את תנאי החוזה.

- 8.2. שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה לא יחשבו כויתור על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך באופן מפורש בכתב.
- 8.3. הספק מתחייב לספק את השירות בכמות הנדרשת, במועדים ובתכולה הנדרשת.

## **9. אחריות**

- 9.1. הספק יהיה אחראי לאיכות ולתקינות השירות והציוד המסופק על ידו על כל חלקיהם.
- 9.2. הספק מתחייב להחזיק חלקי חילוף ו/או ציוד חלופי לצורך מתן השירות נשוא הצעתו למשך כל תקופת השירות.

## **10. הבטחת איכות**

- להבטחת השירות של הספק תהיה רשאית העירייה או מי מטעמה לבקר, לבדוק ולפקח על מתן השירות והתוצרים הניתנים לעירייה לאחר החתימה על החוזה.
- 10.1. במידה וקיים תקן איכות לשירות יהיה השירות בהתאם לתקן.
- 10.2. העירייה תהיה רשאית למסור לספק הודעה בכתב על אי אישורה את אספקת השירות ניתנה הודעה כאמור, יפסיק הספק את אספקת השירות.
- 10.3. הפיקוח מטעם העירייה לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו והביקורת מטעם העירייה אינה מקטינה את אחריותו של הספק לספק השירות ע"פ הצעת המחיר והמפרט המצ"ב למכרז זה.

## **11. פיצויים מוסכמים – סעיף 5.12 למפרט השירותים.**

---

\*התנאים המפורטים במסמך זה משלימים את תנאי החוזה.

## נספח ב'2 - מפרט השירותים

### 1. כללי

- 1.1 מפרט זה מגדיר את דרישות ותכולת העבודה הנדרשת מהמזכיר.
- 1.2 המזכיר נדרש לספק את השירותים על פי המוגדר תוך רמת היעילות וגמישות מקסימאלית לצרכי העירייה.
- 1.3 המזכיר יספק את השירותים הנדרשים במכרז באמצעות צוות העובדים המוצע על ידו ואשר אושר ע"י העירייה כעונה על דרישות המכרז.

### 2. מטרת ומכלול השירות

#### 2.1 תיעוד ישיבות העירייה וועדות שונות הכולל

- 2.1.1 הקלטה : הקלטת אודיו של דיונים, ישיבות וכנסים.
- 2.1.2 תמלול: תמלול הקלטות אודיו.
- 2.1.3 תמצות על פי הנדרש: תמצות הפרוטוקול לצורך מתן עיקרי הדברים בהתאם להגדרת המזמינה ו/או לדין, ולצורך פרסומו.
- 2.1.4 מסירת קובץ אודיו וקובץ תמלול במייל ועל גבי דיסק קשיח.
- 2.1.5 מסירת עותקים לפי המספר המבוקש, מודפסים וכרוכים מקובץ התמלול.
- 2.1.6 שמירת החומר המוקלט והמתמלל - גלם וערוך - במשך שנה לפחות ממועד קיום הישיבה.

2.2 הזוכה יהיה אחראי לרכישה, תפעול, תחזוקה, שדרוג, חיבור למערכות העירייה וכל הפעולות הנדרשות כפועל יוצא לצורך מתן השירות והעזרים הדרושים למתן השירות ועל חשבונו לכל אורך תקופת ההתקשרות.

### 3. התארגנות למתן השירות

- 3.1 במהלך תקופת ההתארגנות יתאים הזוכה את התשתיות הנדרשות (תשתיות פיזיות, משאבי אנוש, מערכות תקשוב, לביצוע השירותים לפי מכרז זה).
- 3.2 בניית תשתית משאבי אנוש תכלול הכשרת צוות פרויקט המוצע לצרכי אספקת השירותים לפי המכרז. הכשרת הצוות תתמקד במאפיינים הייחודיים הנדרשים לביצוע השירותים בעבור העירייה. כדוגמת: חיבור למערכת מיקרופונים אשר תתוקן בעירייה, זמני מענה, אנשי קשר בעירייה, הגדרת מבנה הפרוטוקול כו'.
- 3.3 קיום ישיבות התנעה לתיאום מתווה העבודה מול נציגי העירייה, במסגרת זו יתואמו כל התהליכים הכלולים במסגרת אספקת השירותים כמפורט להלן:
  - 3.3.1 שיטת ביצוע הזמנת שירות מתוכננת ו/או בהתראה קצרת מועד על פי צרכי העירייה

- 3.3.2 שיטת עבודת נותני השירות של הזוכה המקליט והמתמלל - עבודת המקליט טרום הישיבה, במהלך הישיבה, ועבודת המתמלל במשרדי הזוכה.
- 3.3.3 דרישות אבטחת קבצים והמסמכים כפי שיוגדרו על ידי אגף המחשוב של העירייה.
- 3.3.4 אנשי קשר לצורך מענה ביחידות השונות, ואופי מתן השירות בכל יחידה המקבלת את השירות, הגדרת מבנה הפרוטוקול, אופן קבלת תיקונים, ושינויים.
- 3.3.5 כל פעולה נוספת שתידרש לביצוע אפקטיבי של השירותים
- 3.4 מערכות מיקרופונים המותקנות בעירייה:
- 3.4.1 על המציע להיערך לכך כי במהלך ההתקשרות יכולה העירייה להחליף את מערכת המיקרופונים וההגברה.
- 3.4.2 ציוד המציע יותאם למערכת בעירייה היום ובעתיד בעת החלפת המערכת.
- 3.4.3 על המציע להיות בקיא בתפעול המערכת המותקנת בעירייה, וכן להיות בעל הידע למתן פתרונות ומענה לתקלות קלות, כמו כן המציע ידאג לעבור הדרכה על חשבונו לצורך הכרת מבנה המערכת ולתפעול המערכת.
- 3.4.4 כחלק מהליך התארגנות של המציע לפני ביצוע כל עבודה ידאג לבדוק את מערכת המיקרופונים וכן יהיה בקשר רציף עם נותן השירות למערכת במקרה של תקלות וכל הנדרש לצורך תפעולה.
- 3.5 ההתארגנות תבוצע על פי תכנית עבודה שתוגש על ידי הזוכה ותאושר על ידי נציג העירייה.

### 3.6 איש קשר אחראי מטעם הזוכה

- 3.6.1 הזוכה ימנה איש קשר אחראי מטעמו שיתאם את העבודה מול העירייה ויהיה בעל הסמכויות השונות לפתרון בעיות שונות, שיתעוררו במהלך ההתקשרות וכן לצורך הזמנת השירות במקרים דחופים.
- 3.6.2 איש הקשר כאמור יהיה גורם בכיר בעל סמכויות רחבות אצל הזוכה.
- 3.6.3 **זמינות** - איש הקשר יהיה זמין לפניית נציגי העירייה החל מהשעה 07:30 ועד 21:00 בימים א'-ה', וכן ידאג לחזור, הוא או מי מטעמו אשר יכול לתת את הפתרון, לכל פניה בטווח הזמן של עד שעה מפניה של נציג העירייה בכל נושא.

## 4. מידע

- 4.1.1 העירייה מקיימת ישיבות וועדות שונות במועדים שונים ותקופתיים ומזדמנים במהלך השנה.
- 4.1.2 מתן השירותים הינו לוועדות השונות, ועדה מקומית לתכנון ובניה (ו/או ועדת המשנה ו/או רשות הרישוי), מועצת העיר, ועדת מכרזים, ועדת

פיטורין, ועדת כספים, ועדת ערר לארנונה, וכל ועדה ו/או ישיבה ו/או דיון אחר אשר יידרש בעתיד ו/או כנסים וסוגי התכנסויות אשר יוגדרו בעתיד, לפי צרכי העירייה.

4.1.3 הישיבות כאמור מתועדות באמצעות פרוטוקול, שנדרש להפיצו למשתתפים ו/או לפרסמו באתר האינטרנט העירוני בתוך פרקי זמן שנקבעו בדין ו/או בנהלי העירייה.

4.1.4 **נציג העירייה יקבל את הפרוטוקול הסופי, בעותקים מודפסים, עד 10 ימים לאחר הישיבה. פרוטוקול ועדת המשנה, יועבר לנציג העירייה בהתאם למועדים הקבועים בדין ועפ"י הנחיות העירייה בעניין.**

4.1.5 היקף המשתתפים המוערך לישיבה הינו בטווח, כ- 45-7 משתתפים בהתאם לסוג ההתכנסות.

4.1.6 מקום ביצוע הישיבות העיקרי הינו באולם המועצה במתחם העירייה. העירייה תהא רשאית לקיים ישיבות גם במבנים אחרים העומדים לרשותה לצורך קיום הישיבות ועל הספק להיערך לכך מבעוד מועד.

4.1.7 תדירות וכמות שעות מוערך לישיבה:

מס"ד	סוג ועדה	תדירות מוערכת בשנה	כמות שעות מוערכת לישיבה
1.	ועדה משנה לתו"ב	45	4
2.	מליאת ועדה לתו"ב	משתנה לפי דרישה	משתנה לפי דרישה
3.	רשות הרישוי	משתנה לפי דרישה	משתנה לפי דרישה
4.	מועצת העיר	20	משתנה לפי דרישה
5.	ועדות מכרזים	משתנה לפי דרישה	משתנה לפי דרישה
6.	ועדת פיטורין	משתנה לפי דרישה	משתנה לפי דרישה
7.	התכנסויות נוספות לפי צרכי העירייה	בלתי צפוי	בלתי צפוי

## 5. תיאור השירותים הנדרשים

### 5.1 תיאור שלבי הביצוע:

שלב	נושא	תכולה	מבצע	תוצרים	לוח זמנים
1.	הכנה לקראת הקלטת הישיבה	1. התקנת ציוד ההקלטה הדיגיטאלית מיקרופונים למשתתפים הרלוונטיים לפני התחלת הישיבה.	מקליט	סיום התקנת ציוד ההקלטה ולוודא שבנוסף יש	עד 15 דקי לפני מועד תחילת הישיבה המתוכנן

שלב	נושא	תכולה	מבצע	תוצרים	לוח זמנים
		2. הכנת תרשים מקומות הישיבה של המשתתפים כולל מסי סידורי לכל משתתף ו/או בהתאם להגדרת המזמינה.		שני מיקרופונים ניידים פועלים	
2.	הקלטת הישיבה	3. הפעלת מכשירי ההקלטה הדיגיטליים (מכשיר ראשי ומכשיר משני) במהלך הדיון. 4. רישום המספר הסידורי של כל דובר במהלך הדיון במטרה ליעל את תהליך התמלול /או אופן פעולה אחר המאושר ע"י המזמינה. 5. טיפול מידי ומקצועי בתקלות במהלך הדיון	מקליט	קובץ הקלטה דיגיטלי	מיד בסיום הישיבה
3.	תמלול, הכנה ומשלוח הפרוטוקול	6. תמלול ההקלטה והכנת פרוטוקול בפורמט של קובץ וורד. 7. שליחת קובץ הפרוטוקול בדואר אלקטרוני לנציג העירייה שהוגדר.	מתמלל	קובץ פרוטוקול בפורמט וורד לאישור נציג העירייה	עד <b>שלושה</b> ימים קלנדריים ממועד הישיבה
4.	עדכון הפרוטוקול	8. עדכון קובץ הפרוטוקול ו <b>שילוב מסמכים</b> בהתאם להערות הנציג	מתמלל/ ואו עובד בעל ידע מספק באישור העירייה בלבד	קובץ פרוטוקול סופי לאישור הנציג מטעם העירייה	עד <b>יומיים</b> קלנדריים ממועד קבלת ההערות.
5.	הפצת הפרוטוקול	9. שליחת קובץ הפרוטוקול הסופי בדואר אלקטרוני לנציג העירייה 10. הכנת <b>5 עותקים קשיחים</b> של הפרוטוקול כרוך <b>והעברתם במסירה</b>	הספק	קובץ פרוטוקול סופי ועותק קשיח של הפרוטוקול	עד יומיים מאישור העותק הסופי ע"י נציג העירייה

שלב	נושא	תכולה	מבצע	תוצרים	לוח זמנים
		<b>אישית</b> לנציג העירייה בצרוף דיסק קובץ ההקלטה.			
6.	עריכה לשונית	11. עריכה לשונית - נכון למועד פרסום המכרז השירות הינו לוועדות בנין על סוגן, במידת הצורך יורחב. בהתאם מבוצע על גבי קובץ התמלול המלא העריכה הלשונית הינה בהתאם להוראות מנהל היחידה מטעם המזמינה.	הספק	קובץ פרוטוקול לפרסום לאחר עריכה לשונית	עד 10 ימים מיום קיום הועדה.

\*הזמנים המוגדרים בטבלה זו הינם בכפוף להוראות חוק המגדיר את המועדים לפרסום, פרוטוקול לכל סוג ישיבה ו/או ועדה.  
שינוי במועדים המוגדרים בחוק יחייב שינוי במועדים מטה, והכל בהתאם להוראות המנהל מטעם העירייה.  
\*\* שלבים 4 ו- 5 אינם רלוונטיים לעניין ועדות לתכנון ובניה על סוגיהן, וכן המנהל מטעם היחידה יגדיר את אופן קבלת הפרוטוקול והמועדים הרלוונטיים. ובכל מקרה קבלת הפרוטוקול לאחר עריכה לשונית יהיה עד 14 יום, מיום קיום הועדה.

## **5.2 הקלטת הישיבה**

- 5.2.1 המקליט של הזוכה יתייצב באתר קיום הישיבה **שעה לפחות** לפני מועד תחילת הישיבה, שהוגדר בהזמנת השירות, כשברשותו כל הציוד הנדרש לביצוע עבודת הקלטת הישיבה על פי המוגדר.
- 5.2.2 המקליט יתקין את הציוד בחדר הישיבה בתצורה הנדרשת, לביצוע השירות באופן המיטבי, ויסיים את ההתקנה לא יאוחר מ- 15 דק לפני מועד תחילת הישיבה המתוכנן המוגדר בהזמנת השירות.
- 5.2.3 במהלך הישיבה יתפעל המקליט את הציוד ההקלטה ויפקח באופן שוטף על פעולתו ויפתור באופן מידי תקלות מבלי לפגוע ככל הניתן במהלכה התקין של הישיבה.
- 5.2.4 המקליט ידאג לגבות את קובץ ההקלטה בכל מהלך הישיבה באמצעות מכשירי גיבוי ובסיום הישיבה יעביר את קובץ ההקלטה למחשב.
- 5.2.5 בסיום הישיבה יקפל המקליט את הציוד ויחתיים את נציג העירייה על גבי טופס המאשר את ביצוע העבודה על ידו. ציוד הספק לא יישאר בחצרי העירייה.

5.2.6 היה ונותר ציוד המזמין בחצרי העירייה, גם אם באישורה, העירייה לא תהא אחראית לציוד, לתקלה, נזק, וכל הנגרם לציוד. והספק לא יהא ראשי לבוא בטענות בנושא זה.

### **5.3 תמלול הישיבה**

- 5.3.1 מתמלל הספק יפענח את ההקלטה ויתמלל מתוכה את הפרוטוקול.
- 5.3.2 הפרוטוקול יהיה במבנה סטנוגרפי, בפורמט שיוגדר ע"י נציגי העירייה, ויכלול את כל הנאמר על ידי הדוברים בישיבה. במידה וידרשו השמטות ו/או כל דרישה במהלך הישיבה ו/או לאחריה, יסמן המזמין את האמור ויידע את נציגי העירייה לגבי ההשמטות שבוצעו לעיל. והכל בהתאם להגדרות המנהל מטעם העירייה כיצד על המציע לפעול ובהתאם להגדרות הליך העבודה שיבוצע.
- 5.3.3 הפרוטוקול יתמלל בהתאם לכללי הדקדוק והתחביר, מבלי לפגוע בסגנון הדובר.
- 5.3.4 הפרוטוקול יוגש ללא שגיאות כתיב ותוך הקפדה על כתיב עברי ולועזי נכון ועל רישום מאומת של מונחים מקצועיים.
- 5.3.5 המתמלל יקפיד על רישום נכון של שמות המשתתפים ושמות הדוברים בפרוטוקול ויתקן את השמות הנ"ל על פי ההנחיות של נציגי העירייה בהתאם לנדרש.
- 5.3.6 המתמלל יקפיד להתאים את הדברים שנאמרו בישיבה לדובר המתאים וידאג שלא יופיעו בפרוטוקול שיבושים כדון שיוך דברים שנאמרו לדובר הלא נכון.
- 5.3.7 כל פרוטוקול יכלול עמוד עד 3 עמודים, בו ירשמו פרטי הישיבה, מועד קיומה, מקום הישיבה, סדר היום, וכל פרט נוסף אשר תגדיר המזמינה, המשתתפים ירשמו בעמוד העוקב. עמודים אלו לא יהיו במניין העמודים לתשלום.

### **5.4 מבנה קובץ הפרוטוקול**

- 5.4.1 הפרוטוקול יודפס על גבי עמוד A4.
- 5.4.2 גופן דוד 13 - בהתאם להחלטת המזמין.
- 5.4.3 מרווח בין שורות - 1.5 שורות.
- שוליים 3.18 מכל צד (ימין ושמאל), ו- 2.54 עליונים ותחתונים.
- 5.4.4 הפרוטוקול יכלול עמוד ועד 3 עמודים בו יפורטו, נתוני הישיבה כאמור בסעיף 5.4.7, עמודים אלו זה לא ימנו כעמודים מודפסים ולא תשולם בעבורם תמורה הנקובה בהצעת המחיר.

### **5.5 לוח זמנים**

5.5.1 בכל מקרה שבמהלך מתן השירות הזוכה צופה שייווצר עיכוב שלא יאפשר לו לעמוד בלוח הזמנים כמוגדר בשלבי העבודה סעיף 5.1, הינו נדרש לדווח על כך בכתב לנציג העירייה על העיכוב הצפוי וסיבותיו, לרבות הערכה לגבי מועד סיום אבן הדרך הרלוונטית.

5.5.2 בכל מקרה של עיכוב בסיום אבן הדרך שדווח לנציג העירייה ואושר על ידו, לא יקוזז מהתשלום לזוכה הפיצוי המוסכם המוגדר בגינו בטבלת הפיצויים המוסכמים. האמור מותנה באשור בכתב של נציג העירייה את העיכוב, ללא אישור זה יקוזז מהתמורה המגיעה לספק הסכום לפי המוסכם. דיווח בגין העיכוב ו/או התקלה אינו מספיק לצורך האמור בדבר אי קיזוז הקנס מהתמורה.

## **5.6 תשתיות ומערכות ממוחשבות תומכות תהליכי השירות**

5.6.1 הזוכה יבצע את הקלטת הישיבות באמצעות ציוד הקלטה דיגיטאלי חדיש שיכלול לפחות את הפרטים הבאים :

5.6.1.1 שני מכשירי הקלטה דיגיטאליים העובדים בטכנולוגיה עדכנית שאחד מהם יהא מכשיר גיבוי שיופעל באמצעות חשמל ו/או סוללה ויאפשר המשך הקלטה במקרה של שיבושים / הפסקות חשמל. במכשיר ההקלטה תהיה אפשרות להפסקת ההקלטות במהלך הישיבה.

5.6.1.2 מיקרופונים בהיקף נדרש לכל ישיבה.

5.6.1.3 ציוד גיבוי אשר יוגדר כנדרש לצורך גיבוי מערכות העיריה במקרה של תקלה, לצורך הקלטה ותמלול איכותי.

5.6.1.4 אזנייה חיצונית למקליט.

5.6.1.5 כבלי חיבור למכשירי ההקלטה למחשב ואביזרים תומכים נוספים כפי שיידרש.

5.6.2 הזוכה ישמור את קבצי הפרוטוקולים במערכות המחשוב שלו באופן מאובטח ונגיש רק לעובדים שאושרו ע"י המזמינה למתן השירותים.

5.6.3 הזוכה יחויב להתאים את הציוד שברשותו למערכת המיקרופונים שתותקן בעירייה באופן שיאפשר עבודת וניצול המערכת בצורה האפקטיבית ביותר, אי ביצוע הוראה זו משמעותה הפרה יסודית לעניין התקשרות בהסכם.

5.6.4 הזוכה ישדרג במהלך תקופת ההתקשרות את ציוד ההקלטה בהתאם לחידושים שיחולו בתחום במטרה לשפר את איכות ההקלטה.

## **5.7 נהלי עבודה**

5.7.1 הזמנת השירות תבוצע על ידי נציג העירייה בדואר אלקטרוני, ההזמנה תכלול נתונים לגבי מועד הישיבה (תאריך, שעות התחלה וסיום), מיקום, ונתונים ודגשים לפי החלטת נציג העירייה.

5.7.2 מועדי ביצוע ההזמנה יהיו כמפורט להלן :

5.7.2.1 הזמנה רגילה - עד 3 ימים מראש.

5.7.2.2 הזמנה קצרת מועד - עד 16 שעות מראש.

5.7.3 הזוכה יאשר את קבלת ההזמנה בכתב במייל שישלח על ידו לנציג העירייה. בהודעה יפרט את נתוני העובד המיועד לביצוע העבודה כולל מספר טלפון נייד ודואר אלקטרוני שיאפשר תאומים ישירים מולו במידת הצורך.

5.7.4 על הספק הזוכה לשמור על גמישות וכן לאפשר גמישות הזמנים הניתנים, זמן סיום הישיבה, במידת הצורך הגעה מוקדמת מהנתון במפרט לצורך התארגנות אשר לדעת הזוכה נדרשת הכנה מורכבת יותר ו/או הדורשת התארגנות ממושכת מעבר לאמור במפרט.

## **5.8 ביטול הזמנת שירות**

5.8.1 נציג העירייה יהא זכאי לבטל את השירות, ללא תשלום דמי ביטול, עד 3 שעות ממועדה המתוכנן של הישיבה. באמצעות משלוח הודעה בדוא"ל ואו הודעה טלפונית.

5.8.2 ביטול השירות בהתראה של פחות מ-3 שעות לפני מועדה המתוכנן של הישיבה יזכה את הזוכה בדמי ביטול קבועים ומוסכמים מראש בסך 300 ₪ (לא כולל מע"מ).

## **5.9 צוות העובדים המקצועיים המיועדים לאספקת השירות**

### **5.9.1 תיאור הצוות**

הזוכה יפעיל לצורך מתן השירותים הנדרשים כח אדם מיומן ומקצועי בכמות הנדרשת לאספקת השירותים לעירייה. הזוכה לא יעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים נשוא מכרז אלא אם קבל אישור בכתב מהמנהל מטעם העירייה. ובכל מקרה היה ויעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים לעירייה יחולו עליהם כלל הסעיפים וההתחייבויות נשוא מכרז זה, ההסכם המפרט, כולל הוראות סעיף זה.

### **5.9.2 הרכב הצוות**

הרכב הצוות המינימלי שיידרש המציע להעסיק התמחויותיו וניסיונו מפורטים בתנאי הסף, סעיף, צוות הפרויקט.

### **5.9.3 אישור/ החלפת אנשי צוות**

5.9.3.1 הזוכה יגיש בכתב לאישור נציג העירייה, את רשימת צוות העובדים המוצע על ידו לביצוע העבודה.

5.9.3.2 נציג העירייה יאשר על פי שיקול דעתו הבלעדי, את העובדים אשר יוצבו לצורך מתן שירות לעירייה.

5.9.3.3 נציג העירייה יהא ראשי לפסול בכל עת, על פי שיקול דעתו הבלעדי, כל אחד מהעובדים המוצעים על ידי הזוכה כאמור לעיל, והזוכה יהיה חייב להחליפו בעובד אחר, על חשבונו ובאופן מידי.

#### 5.9.4 הכשרת אנשי הצוות

5.9.4.1 העובדים של הזוכה יוכשרו על ידי הזוכה ועל חשבונו למתן השירותים הנדרשים על פי המכרז.

5.9.4.2 הכשרת העובדים תבוצע במהלך תקופת ההתארגנות ובאופן שוטף לכל אורך תקופת ההתקשרות

5.9.4.3 הכשרת העובדים כולל את הכשרתם לתפעול ולטיפול בתקלות שוטפות קלות במערכות המוצבות בעירייה, מערכת מיקרופונים, אשר הזוכה נדרש להשתמש בהן לצורך מתן השירותים.

#### 5.10 הגשת דוחות מעקב

5.10.1 על הזוכה להמציא לעירייה, בצרוף לחשבון החודשי, דוח פעילות חודשי מפורט על פי המתכונת שתוגדר ע"י נציג העירייה בהתאם לצרכים של כל מחלקה.

5.10.2 במהלך תק' ההתקשרות יידרש הזוכה להמציא, על פי הנחיות ובפורמט המוגדר ע"י נציג העירייה ובמועדים שידרשו על ידו, להפיק ולהעביר לעירייה דוחות פעילות תקופתיים, לרבות שווי הכספי המצטבר של השירותים, תקלות ביצוע, תקלות חוזרות וכו'

#### 5.11 תשלום לספק

5.11.1 העירייה תשלם את התמורה המגיעה לזוכה לפי מכרז זה כנגד חשבונית מס כחוק. החשבונות יועברו למזמין העבודה הספציפי בעירייה לאישורו, בהתאם למהות העבודה. לדוגמא: ישיבות מועצת העיר למזכיר העירייה, ישיבות ועדת המכרזים למנהל חוזים ומכרזים וכו'. העירייה תעביר לזוכה את שמות הגורמים הרלוונטיים לפי נושאים, עובר להתחלת העבודה מול הזוכה.

5.11.2 החשבון ייבדק ע"י מזמין העבודה נשוא החשבון וישולם בכפוף לבדיקה בתוך שוטף + 60 יום, מיום אישור החשבונית בעירייה ע"י הגורם המוסמך.

5.11.3 הזוכה יגיש לעירייה דוח מסכם לכל חודש עד ל-10 בכל חודש, של כל ההזמנות שבוצעו בחודש הקודם.

5.11.4 ביצוע התשלום מותנה בבדיקה ואישור על ידי הגורם המוסמך בעירייה.

#### 5.12 פיצויים מוסכמים

שלב	נושא	מבצע	תוצרים	לוח זמנים	פירוט מוסכמים
1.	הכנה לקראת הקלטת הישיבה	מקליט	סיום התקנת ציוד ההקלטה ולוודא שבנוסף יש שני מיקרופונים ניידים פועלים	הגעה שעה לפני מועד תחילת הישיבה הקבוע. סיום הכנה עד 15 דק' לפני מועד תחילת הישיבה המתוכנן	איחור מהמועד להגעת המקליט ו/או איחור בהכנת הציוד הנדרש 500 ₪ לכל איחור, <u>1500 ₪ לכל אי הגעה מקרה.</u>
2.	הקלטת הישיבה	מקליט	קובץ הקלטה דיגיטלי	בסיום הישיבה	פגם בהקלטת הישיבה ו/או תקלה בציוד ו/או אובדן הקובץ 1,000 ₪ לכל מקרה.
3.	תמלול, הכנה ומשלוח הפרוטוקול	מתמלל	קובץ פרוטוקול בפורמט וורד לאישור נציג העירייה	עד <u>3 ימים</u> קלנדריים ממועד הישיבה	איחור בקבלת הקובץ - 500 ₪ לכל יום איחור.
4.	עדכון הפרוטוקול	מתמלל/ ואו עובד בעל ידע מספק באישור העירייה בלבד	קובץ פרוטוקול סופי לאישור הנציג מטעם העירייה	עד <u>יומיים</u> קלנדריים ממועד קבלת ההערות.	איחור בקבלת הקובץ 500 ₪ לכל יום איחור
5.	הפצת הפרוטוקול	הספק	קובץ פרוטוקול סופי ועותק קשיח של הפרוטוקול במסירה אישית	עד יומיים מאישור העותק הסופי ע"י נציג העירייה	איחור בקבלת הקובץ 500 ₪ לכל יום איחור
6.	עריכה לשונית	הספק	קובץ פרוטוקול לפרסום	עד 10 ימים מיום קיום הועדה.	איחור בקבלת הקובץ 500 ₪ לכל יום

שלב	נושא	מבצע	תוצרים	לוח זמנים	<u>פיצויים</u> <u>מוסכמים</u>
			לאחר עריכה לשונית		איחור
7.	העסקת עובדים ו/או קבלני משנה ללא אישור העירייה				1000 ₪ לכל מקרה
8.	מתן השירות שלא בהתאם למפרט וללא אישור העירייה				500 ₪ לכל מקרה.

**נספח ב(3) לחוזה למתן השירות - הצעת המחיר**

**הוראות למתן הצעת המחיר:**

- א. על המציע לציין מחיר לדף תמלול מודפס.
- ב. המחיר לדף תמלול הינו בהתאם למפרט השירותים נספח ב2 וכן כולל את כל תכולת השירות ובכללן הוצאות ישירות ועקיפות של המציע. זאת מלבד הצעת מחיר לעריכה לשונית למסמך לאחר תמלול.
- ג. המחיר לעריכה לשונית של מסמך תמלול, הינו המחיר הכולל לביצוע העבודה כולה, לכל המסמך כולו, ומבלי קשר לכמות הדפים בתמלול, המחיר אשר יוצע הינו המחיר לכל עבודה.
- ד. המחירים הנקובים יצוינו השקלים בלבד.
- ה. המחיר שיציע המציע בכל סעיף יוכפל במשקל הסעיף המפורט להלן והצעת המחיר תהיה סכום 2 המכפלות בהתאם.

ולהלן הנוסחא:

$$(המחיר לדף * 80) + (המחיר לעריכה * 20) = סה"כ הצעת המחיר של המציע$$

**המחיר המוצע לדף תמלול מודפס:**

\_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ)  
משקל סעיף זה בהצעת המחיר הינו 80%

**מחיר המוצע לעריכה לשונית:**

\_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ) לעבודה  
משקל סעיף זה בהצעת המחיר הינו 20%

**נספח ב(4) - אישור עריכת הביטוחים**

**אישור עריכת ביטוח - ספק שירותי הקלטה ותמלול**

תאריך: \_\_\_\_\_

**לכבוד**  
עיריית הוד השרון  
רחוב הרשות 39  
הוד השרון  
(להלן: "העירייה")

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור על קיום פוליסה לביטוח עבודות בקשר עם הסכם שנחתם בין העירייה ובין הספק (להלן: "הספק") למתן שירותי הקלטה ותמלול חוזה מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_**

הננו מתכבדים לאשר בזאת, כי חברתנו הוציאה פוליסות ביטוח על שם הספק לתקופה מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_.

הפוליסות מכסות את כל העבודות המבוצעות על ידי הספק על פי ההסכם הנ"ל, כאשר היקף הכיסוי הניתן על פיהן אינו נופל מהכיסוי הניתן על פי נוסח הפוליסות הידוע כביט/2013 ומהאמור להלן.  
ביחס ל"אחריות מקצועית" היקף הכיסוי אינו נופל מהאמור בסעיף 1 להלן.

1. **ביטוח אחריות מקצועית**, לכיסוי אחריותו המקצועית של הספק ביחס להתחייבויותיו על פי החוזה הנדון. גבול האחריות על פי הפוליסה לא יפחת מ- 750,000 ₪ (שבע מאות וחמישים אלף ש"ח) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח.  
הביטוח על פי הפוליסה אינו כולל כל הגבלה ביחס לאובדן מסמכים, חריגה מסמכות שנעשתה בתום לב, מעשה במתכוון, מעשה מרמה ו/או אי יושר של מי מעובדי הספק, אובדן השימוש ו/או עיכוב ו/או נזק תוצאתי כלשהו.

הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את העירייה כמבוטחת נוספת בגין חבותה כמזמינת העבודה בכל הנוגע מפעולותיו של הספק כמוגדר בפוליסה ובכפוף לתנאיה ולסייגיה.

הביטוח כולל מועד למפרע שאינו מאוחר ממועד תחילת ביצוע העבודות על ידי הספק. כן כולל הביטוח הרחבת "חבות צולבת" ותקופת גילוי בת 12 חודש ביחס לתביעות הנובעות מביצוע העבודות נשוא החוזה הנדון וזאת אם פוליסה זו לא תחודש מכל סיבה שהיא.

2. **ביטוח אחריות מעבידים**, לכיסוי חבות על פי פקודת הנוזיקין [נוסח חדש] וחוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם - 1980, כלפי כל העובדים המועסקים על ידי הספק בביצוע העבודות עבור העירייה.

גבול האחריות המכוסה אינו נמוך מ- 20,000,000 ש"ח לעובד אחד, לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח.

הביטוח מורחב לכלול את העירייה כמבוטחת נוספת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי היא נושאת בחובות מעביד כלשהם כלפי מי ממועסקי הספק.  
הביטוח על פי הפוליסה אינו כולל כל הגבלה בדבר עבודות בגובה או בעומק, ביחס לימי ו/או שעות עבודה, שימוש במנופים ו/או במתקני הרמה, שימוש בפיתיונות ו/או ברעלים, העסקת נוער או כל הגבלה אחרת ביחס לאופי ו/או לסוג ו/או לתנאי העבודה.

3. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**, לכיסוי חבות הספק על פי כל דיני מדינת ישראל - בגבול אחריות שלא יפחת מ-2,000,000 ש"ח לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח, בגין אירועים

הנובעים במישרין ו/או בעקיפין מפעולותיו של הספק ו/או כל מי שפועל מטעמו וכל הבאים מכוחו ויחול על כל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש.  
הביטוח על פי הפוליסה אינו כולל כל הגבלה ביחס לחבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מתקני הרמה, פריקה, טעינה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או במשקה, רעידות והחלשת משען, שביתה והשבתה וכן תביעות מצד המוסד לביטוח לאומי.

הביטוח מורחב לכלול את העירייה כמבוטחת נוספת בפוליסה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הספק והבאים מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.  
הכיסוי עפ"י פוליסה זו כולל כל חבות של העירייה כלפי כל העובדים המועסקים על ידי ו/או באמצעות הספק, אשר החבות כלפיהם אינה מכוסה בפועל על פי הפוליסה לביטוח אחריות מעבידים (סעיף 1 לעיל) וכן תביעות שיבוב כלפי העירייה מצד המוסד לביטוח לאומי.  
למען הסר ספק, רכוש העירייה יחשב לרכוש צד שלישי אשר האחריות לגביו מכוסה על פי פוליסה זו.

**הערות כלליות (לכל הביטוחים - סעיפים 1-3 לעיל):**

- א. הפרה כלשהי של תנאי מתנאי הפוליסות הנ"ל בתום לב על ידי הספק אינה מהווה עילה לדחיית חבות כלפי העירייה, ובתנאי שתשמר זכותנו לחזור בתביעה אל הספק.
- ב. הפוליסות כוללות תנאי מפורש, על פיו הינן קודמות לכל ביטוח אשר נערך על ידי העירייה ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה.
- ג. הספק הינו האחראי הבלעדי כלפינו לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על-פי הפוליסות.
- ד. כמו כן, אנו מתחייבים שהכיסוי על פי הפוליסות לא יצומצם ולא יבוטל, אלא אם תשלח לעירייה הודעה בדואר רשום, לפחות 60 יום מראש.

שם סוכן הביטוח \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

פוליסת אחריות מקצועית מס' \_\_\_\_\_  
פוליסת ביטוח חבות מעבידים מס' \_\_\_\_\_  
פוליסת אחריות כלפי צד שלישי מס' \_\_\_\_\_

.....  
(חתימת המבטח)

.....  
(חותמת המבטח)

.....  
(תפקיד החותם)

.....  
(שם החותם)

.....  
(תאריך)

**נספח ב(5) - ערבות ביצוע**

**נוסח ערבות ביצוע - ערבות בנקאית אוטונומית בלתי תלויה**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: **כתב ערבות מס'** .....

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - המבקש) בקשר לחוזה מס' **למתן שירותי הקלטה ותמלול ישיבות עבור עיריית הוד השרון**, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל – 15,000 (במילים: חמישה עשר אלף) ש"ח בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד תשומות הסלילה, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 1/17, שיתפרסם ב - 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק  
\_\_\_\_\_ סניף

