

נספחים

נספחים



מדינת ישראל
משרד הפנים

חוזר המנהל הכללי

(נוס' 4/2006)

(3). נוהל תמיכות במוסדות ציבור על-ידי הרשויות המקומיות

1. מטרת הנוהל

1.1 נוהל זה נועד להסדיר מתן תמיכות, במישרין או בעקיפין, מאת רשויות מקומיות למוסדות ציבור שונים הפועלים, ככלל, בתחומה המוניציפלי של הרשות בנושאי חינוך, תרבות, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט וכיוצא באלה וזאת כאשר הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור הנתמך היא במסגרת תפקידיה וסמכויותיה של הרשויות המקומית, בהתאם לדיני השלטון המקומי.

1.2 נוהל זה מכוון לקדם, בתחום התמיכות, מנהל תקין, שוויון, שקיפות, חסכון, יעילות וכן למנוע פגיעה בטוהר המידות.

2. הגדרות

בנוהל זה –

- 2.1 "רשות מקומית" או "רשות" – עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית;
- 2.2 "מוסד ציבורי" או "מוסד" – גוף שאינו מוסד ממוסדות המדינה או ממוסדות הרשות, הפועל שלא למטרה של עשיית רווחים, למטרה של חינוך, תרבות, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט או מטרה דומה. לעניין זה, בין היתר, לא יחשבו מוסד ציבורי:
- (1) חברה ממשלתית – כמשמעותה בחוק החברות הממשלתיות, התש"ל – 1975¹, לרבות חברת בת ממשלתית וחברה מעורבת כמשמעותן בחוק האמור.
- (2) חברה עירונית – כמשמעותה בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985² (להלן – חוק יסודות התקציב),
- (3) חברת בת עירונית – כמשמעותה בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב.

¹ ס"ח התש"ל, עמ' 132.
² ס"ח התשמ"ה, עמ' 60.

- (4) תאגיד עירוני – כהגדרתו בסעיף 249א וסעיף 249ב לפקודת העיריות [נוסח חדש]³ (להלן – פקודת העיריות).
- (5) תאגיד שהוקם בחוק או מכוח סמכותו של שר.
- 2.3 "תבחינים" – כהגדרתם בסעיף 8 ;
- 2.4 "ועדה מקצועית" – ועדה שהוקמה לפי סעיף 6 ;
- 2.5 "החשב הכללי" – החשב הכללי במשרד האוצר ;
- 2.6 "המשרד" – משרד הפנים ;
- 2.7 נוהל הקצאת מקרקעין – נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית ;
- 2.8 עיתון מקומי – כהגדרתו בסעיף 216(ב) לפקודת העיריות ;
- 2.9 "תמיכה" – מתן טובת הנאה בין ישירה ובין עקיפה, לרבות מענק, הלוואה, ערבות או סיוע כספי אחר ולמעט קניית שירותים או הקצאת מקרקעין בהתאם לנוהל הקצאת מקרקעין ;
- 2.10 "תמיכה ישירה" – לרבות תמיכה כספית לפעילות, לבניה ולפיתוח, למימוש ערבות או למתן הלוואה ;
- 2.11 "תמיכה עקיפה" – לרבות תמיכה מכל סוג שהוא בשווה כסף, מתן ערבות, מימוש ערבות, שימוש במתקני הרשות, השתתפות בעלויות דיוור, פרסומים בתקשורת במימון הרשות, הקצאת כוח אדם מטעם הרשות או במימונה, מתן זכות שימוש במבנה או במקרקעין שאינו הקצאה כמשמעותה בנוהל הקצאת מקרקעין ;
- 2.12 "שנת התמיכה" – השנה אליה מתייחסות הבקשות לתמיכה בפעילות במהלכה.

³ דמ"י תשכ"ד, עמ' 197.

- 2.13 "פרסום בעיתונות" – פרסום באלה-
- א. רשות בה מופיע עיתון מקומי – פרסום בעיתון המקומי. רשות בה מופיעים למעלה מעיתון מקומי אחד – פרסום בשני עיתונים מקומיים.
- ב. רשות בה האוכלוסייה דוברת ערבית מהווה לפחות עשרה אחוזים מכלל האוכלוסייה, יהא פרסום אחד נוסף בעיתון המתפרסם בשפה הערבית;
- ג. רשות שלא מופיע בו עיתון מקומי – פרסום בעיתון נפוץ כמשמעותו בסעיף 1א לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965.⁴
- 2.14 "הנוהל הכללי" - נוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה במוסדות ציבור ולדיון בהם,⁵ על עדכונו.

3. תחולה

3.1 לא תינתן תמיכה, בין ישירה ובין עקיפה, אלא לפי נוהל זה.

3.2 נוהל זה יחול על מתן תמיכות מאת כל רשות מקומית.

4. תקציב התמיכות

4.1 רשות מקומית לא תיתן תמיכה אלא במסגרת תקציבה המאושר כדין.

4.2 רשות מקומית המבקשת לתת תמיכות, תכלול בתקציבה את הסך הכולל של תקציב התמיכות, הישירות והעקיפות, ואת חלוקתו, לפי נושאי התמיכה, לפרקי התקציב.

4.3 תמיכה בהיעדר תקציב מאושר כדין –

א. החלה שנת הכספים והצעת תקציב הרשות המקומית טרם אושרה כדין ולרבות בשל אי אישור התקציב על ידי שר הפנים, רשאית המועצה,

⁴ ס"ח התשכ"ה, עמ' 307.
⁵ י"פ התשנ"ב, 2569.

לאחר קבלת חוות דעת הועדה המקצועית ובהתאם להוראות נוהל לזה, להחליט בכפוף לאמור בסעיף קטן (ב) להוציא בכל חודש, כל עוד לא אושרה ההצעה כאמור, תמיכה בסכום השווה לחלק השנים עשר מן התמיכה שחולקה באותו נושא תמיכה, בתקציב השנתי הקודם בתוספת סכום שאישר שר הפנים בהתחשב בהתייקריות ובנסיבות מיוחדות אחרות.

ב. בכל מקרה לא תאשר המועצה בטרם אשור תקציב הרשות המקומית כדין, מתן תמיכה באופן מצטבר בשיעור העולה על 50% מסכום התמיכה שחולקה באותו נושא תמיכה בתקציב השנתי הקודם.

ג. במסגרת החלטת המועצה כאמור, תשוגר למוסד הציבור הנתמך הודעה בה תוסבר החלטת הוועדה, ויודגש בפניו כי היקף התמיכה בו בכלל ושיעורה המדוייק בפרט, בשנת הכספים מותנה באישור שר הפנים את הצעת התקציב של הרשות המקומית.

5. הפעילות הנתמכת

5.1 רשות מקומית רשאית לתת תמיכה רק כאשר הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור הנתמך היא במסגרת תפקידיה וסמכויותיה בהתאם לדיני השלטון המקומי, ורק בגין פעילות כאמור.

5.2 רשות מקומית רשאית לתת תמיכה רק למוסד ציבור הקיים ופועל בתחומה (אף אם כתובתו הרשומה אינה בתחום הרשות), ובתנאי שתינתן תמיכה רק עבור פעילות המתקיימת בתחומה.

5.3 על אף האמור בסעיף 5.2 רשאית רשות מקומית, במקרים חריגים, לתת תמיכה למוסד ציבור הקיים ופועל מחוץ לתחומה, אם הוכח לה כי אותו מוסד ציבור נותן שירותים גם לתושבי הרשות המקומית וזאת בין היתר, מתוך התחשבות בהיקף השירותים הניתנים לתושבי אותה רשות על ידי מוסד הציבור.

6. ועדה מקצועית

בקשות לתמיכה מאת רשות מקומית יידונו בוועדה מקצועית לבחינת בקשות תמיכה (להלן – "הועדה המקצועית")

- 6.1 בוועדה יהיו חברים, מנכ"ל הרשות המקומית או נציגו מקרב עובדיה הבכירים של הרשות המקומית, גזבר הרשות המקומית או נציגו והיועץ המשפטי של הרשות המקומית או נציגו. מנכ"ל העיריה ייקבע את זהותו של יושב ראש הועדה.
- 6.2 לשיבות הועדה יוזמנו נציגי האגף הרלוונטי ברשות לעניין הבקשה לתמיכה.
- 6.3 כל ישיבה של הועדה המקצועית טעונה השתתפות כל חברי הועדה המקצועית או נציגיהם.
- 6.4 הוראות ניהוד העניינים החלות על עובדי הרשויות המקומיות על פי כל דין, יחולו על חברי הועדה המקצועית.

7. ועדת משנה לתמיכות

- 7.1 מועצת הרשות המקומית רשאית למנות מקרב חברי המועצה ועדת משנה לעניין תמיכות (להלן – ועדת תמיכות). המועצה רשאית למנות את ועדת המשנה לתמיכות לבחינת המלצות הועדה המקצועית בין דרך כלל ובין לנושאים מסויימים. הרכב ועדת המשנה יהיה תואם ככל שניתן את ההרכב הסיעתי של המועצה ובלבד שיהיה בו נציג אחד לפחות מהאופוזיציה. לעניין סעיף זה, "נציג אחד לפחות מהאופוזיציה" – מי שמתקיימים בסיעתו הוראות פיסקה 149ג(1) לפקודת העיריות. ועדת המשנה רשאית להמליץ בפני מועצת הרשות בדבר קבלת המלצות הועדה המקצועית או דחייתה, כולה או חלקה. בקשה ועדת התמיכות לדחות את המלצת הועדה המקצועית, תנמק עמדתה בכתב.

- 7.2 בגיבוש המלצתה למועצה, תפעל ועדת התמיכות בכפוף להוראות סעיפים 13.1 עד 13.6, בשינויים המחוייבים.

8. תבחינים לתמיכה

- 8.1 לא תיתן הרשות המקומית תמיכה אלא על פי תבחינים שנקבעו לפי נוהל זה.
- 8.2 הועדה המקצועית תכין ותגיש הצעה לתבחינים חדשים לתמיכה או לתיקונם לאישור מועצת הרשות, לא יאוחר מתודשיים לפני המועד הקבוע לאישור התבחינים על ידי המועצה בסעיף 7.6. התבחינים יגובשו בהתאם לנושאי התקציב לתמיכה הקבועים בתקציב הקודם לשנת התמיכה המיועדת או לנושאים לתמיכה שמוצע לקבוע בהצעת התקציב החדשה.
- 8.3 החליטה המועצה על הקמת ועדת משנה לתמיכות לפי סעיף 7, ועדת המשנה תדון בהמלצות הועדה המקצועית ותהיה רשאית להמליץ בפני מועצת הרשות בדבר קבלת המלצות הועדה המקצועית והכל בהתאם לאמור בסעיף 7.1
- 8.4 המועצה לא תאשר את התבחינים אלא לאחר שקבלה חוות דעת בכתב; מהיועץ המשפטי לרשות כי התבחינים הינם בהתאם להוראות כל דין לרבות לעניין השמירה על עקרון השוויון.
- 8.5 התבחינים שייקבעו על-ידי מועצת הרשות, לאחר שעיינה בחוות דעתו של היועץ המשפטי לרשות, יהיו עניינים, שוויוניים ויתחשבו בצרכי האוכלוסייה ברשות המקומית ובצורך במתן שירותים לכל חלקי האוכלוסייה.
- 8.6 בתנאי הסף שייקבעו בתבחינים תכלול בין השאר, הוראה בדבר הגבלת התמיכה של הרשות המקומית לשיעור שלא יעלה על 90 אחוז או שיעור נמוך מכך כפי שייקבע מעלות הפעילות הנתמכת והכל בכפוף לאמור בסעיף 14.5. כמו כן, תיקבע בתבחינים מגבלה להענקת תמיכה למוסד ציבור הפועל בתחום הנתמך שנה לפחות, זולת אם מנימוקים שיירשמו תחליט מועצת

- הרשות, לאחר קבלת המלצת הועדה המקצועית, כי יש מקום לחרוג מתנאי זה.
- 8.7 מועצת הרשות המקומית תאשר הצעת התבחינים לא יאוחר מ- 1 בספטמבר שלפני שנת הכספים אליה מתייחסת התמיכה.
- 8.8 התבחינים המאושרים יועמדו לעיון תושבי הרשות במשרדי הרשות המקומית, לאחר אישורם על ידי המועצה. כמו כן, יפורסמו התבחינים באותו מועד באתר האינטרנט של הרשות, במידה וקיים.
9. הודעה על הגשת בקשות לתמיכה
- 9.1 רשות מקומית שבהצעת התקציב שלה, נכלל סכום לתמיכה במוסדות ציבור, תפרסם לכל היותר כשבועיים לאחר הגשת הצעת התקציב למועצה, הודעה בעיתונות בדבר האפשרות לקבל תמיכה, בכפוף לאישור התקציב. רשות מקומית אשר אוכלוסייתה מונה מעל מאה אלף נפש תפרסם הודעה גם בעיתון ארצי נפוץ אחד לפחות, כהגדרתו בסעיף 1א(ב) לחוק התכנון והבניה.
- 9.2 בהודעה יודגש כי אין ודאות שייקבע תקציב לנושא התמיכה, ואם כן, מה יהיה שיעורו, וכן יצוינו סוג המוסדות הזכאים לתמיכה, המקומות בהם פורסמו התבחינים ושבהם ניתן לקבל העתקם וטפסי בקשה. כן יצוין בהודעה המועד האחרון להגשת בקשות (להלן - המועד הקובע).
- 9.3 המועד הקובע להגשת בקשות לתמיכה, יהיה 30 יום לפחות לאחר מועד פרסום ההודעה. הרשות המקומית רשאית להאריך את המועד והודעה על כך תפורסם סמוך לאחר ההחלטה על הארכת המועד, כאמור בסעיף 9.1, באופן שיאפשר לפחות 7 ימים להגשת הבקשות לאחר פרסום ההודעה על הארכת המועד.
- 9.4 בקשה שהוגשה לאחר המועד הקובע תדחה ללא דיון. על אף האמור, הועדה המקצועית רשאית, מנימוקים שיירשמו, לדון בבקשה שהוגשה באחור אם שוכנעה כי קימות נסיבות מיוחדות המצדיקות זאת, וכי אין מניעה מבחינה

תקציבית למתן התמיכה. בכל מקרה בקשה תידון באיחור, רק אם טרם נמסר למוסדות הציבור על שיעור התמיכה שהוחלט להעניק להם או שטרם הוקצה מלוא התקציב.

10. פרטי בקשה לתמיכה

- 10.1 מוסד ציבור המבקש לקבל תמיכה מרשות מקומית יגיש לרשות בקשה בכתב על גבי טופס שייקבע לענין זה (טופס לדוגמא מצורף כנספח לנוהל זה).
- 10.2 הבקשה לתמיכה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה ובידי רואה חשבון של מוסד הציבור.
- 10.3 בקשה לתמיכה תוגש לשנת כספים אחת.
- 10.4 טופס הבקשה יכלול את הפרטים הבאים:
- א. שם מוסד הציבור;
 - ב. צורת ההתאגדות (כגון, עמותה או חברה) ומספר הרישום של המוסד;
 - ג. מען המשרד הראשי של מוסד הציבור והמקומות בהם הוא מקיים את פעולותיו;
 - ד. שמות וכתובות חברי ההנהלה של מוסד הציבור;
 - ה. שמות וכתובות הגזבר או מי שאחראי לניהול עניניו הכספיים בהתאם להוראות הדין שחל על צורת ההתאגדות של מוסד הציבור וכן ורואה החשבון של מוסד הציבור, במידה ויש לו רואה חשבון;
 - ו. שמות וכתובות מורשי החתימה של מוסד הציבור;
 - ז. פרטי חשבון הבנק אליו תועבר התמיכה;
 - ח. היה מוסד הציבור עמותה, יצרף אישור תקף מרשם העמותות על ניהול תקין; היה מוסד הציבור תאגיד שאינו למטרות רווח שאינו עמותה (למשל הקדש), יצרף אישור תקף על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין, ככל שהרשם מנפיק אישורים כאמור; לענין זה, "אישור ניהול תקין" כפי שייקבע הרשם הצריך לענין.
 - ט. פרוט הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור שבגינה מבוקשת תמיכה

לרבות מספר המשתתפים בה והסכום המבוקש.

י. אישור רוי"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות, כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3א(ו) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985.

10.5 לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים:

א. תעודה על רישום התאגיד או אישור מאת עורך-דין על המעמד המשפטי של מוסד הציבור;

ב. מסמכי היסוד המעודכנים של מוסד הציבור (תזכיר, תקנון וכיוצא באלה);

ג. אם הבקשה מוגשת בין 1.1 ל- 30.6 – יצורפו הדו"ח הכספי המבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; אם הבקשה מוגשת בין 1.7 ל- 30.9 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; אם הבקשה מוגשת בין 1.10 ל- 31.12 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; בכל מקרה, יערך הדו"ח הכספי לפי כללי החשבונאות המקובלים, ויכלול פרטים על נכסי המוסד, השקעות, פיקדונות, חשבונות בבנקים ויתרותיהם;

ד. תקציב מאושר או הצעת תקציב של מוסד הציבור לשנת הכספים בעדה מבוקשת התמיכה לרבות פירוט מלא של הכנסות צפויות או מבוקשות, ובכלל זה השתתפות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים הן בתמיכה ישירה והן בעקיפה, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה;

ה. אישור מעמד מוסד הציבור במשרדי מס ערך מוסף;

ו. אישור שנתי מרשויות מס הכנסה;

ז. כאשר התמיכה המבוקשת מיועדת לרכישת מקרקעין או מבנה או להקמת מבנה, יצורפו לבקשה, לפי הענין:

- (1) נסח רישום או הוכחות בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין;
- (2) פירוט שעבודים המוטלים על המקרקעין;
- (3) כאשר מדובר בהקמת מבנה - היתר בניה והערכת מהנדס על עלות הבניה;
- (4) כאשר מדובר ברכישת מקרקעין או מבנה - הערכת שמאי מוסמך בנוגע לערך הרכישה;

ח. כאשר מוסד ציבור המבקש עוסק בסוגי פעילות שונים, אשר רק חלק מהם עונים על התנאים הקבועים בסעיף 5 - פרוט היקף הפעילות העונה על התנאים מתוך כלל פעולות מוסד הציבור (לרבות פרטים על היקף הפעילות בתחומי הרשות, וכן על תושבי הרשות המקבלים שירותים מאותו מוסד ציבור או נוטלים חלק בפעולותיו) ואופן תקצובה, כאמור בסעיף קטן ד'.

ט. הסכמה בלתי חוזרת של מוסד הציבור לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה, לנציגי הרשות או לנציגי חשב המשרד; ההסכמה תהיה למתן מידע המתייחס לתקופה המתחילה בשנה הראשונה שבה קיבל מוסד הציבור תמיכה מן הרשות. לשם כך יצרף מוסד הציבור מכתב הרשאה לבנקים שבהם מתנהלים חשבונותיו, המעיד על כך שמוסד הציבור:

- (1) מרשה לנציגי הרשות, אשר יציג אישור מאת המנהל הכללי של הרשות המקומית, לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם;
- (2) פוטר, למען הסדר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי הרשות המקומית או נציגה, בקשר לחשבונותיו;
- (3) יודע שהסכמה לפי פסקה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתניתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

10.6 רואה החשבון יאשר בחתימתו את נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה, וכן כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך במוסד הציבור; כן יצהיר רואה החשבון כי לא ידוע לו על בקשות תמיכה נוספות של מוסד הציבור אשר לא צוינו בבקשה.

11. בקשה חוזרת לתמיכה

- 11.1 מוסד ציבור שקיבל תמיכה מהרשות המקומית והוא חוזר ומבקש תמיכה לשנת כספים נוספת, אינו חייב לצרף את התעודה על רישום התאגיד ואת מסמכי היסוד של מוסד הציבור, אך יודיע (בצירוף מסמכים רשמיים, לפי העניין) על השינויים שחלו, אם חלו, במסמכים האמורים, מאז הוגשה הבקשה הקודמת.
- 11.2 בקשה חוזרת לתמיכה תציין גם את שיעור התמיכות הישירות והעקיפות שניתנו למוסד ציבור בשנת הכספים הקודמת מאת כל משרד ממשלתי, רשות מקומית או גוף ציבורי אחר.
- 11.3 הטופס שנקבע להגשת בקשה לתמיכה לפי סעיף 10.1, ישמש גם כטופס להגשת בקשה חוזרת לתמיכה.

12. פרטים ומסמכים נוספים

- 12.1 הועדה המקצועית או מי שמונה לכך על ידה, רשאית בכל עת לדרוש מכל מוסד ציבור, המבקש תמיכה, פרטים או מסמכים נוספים, כפי שייראה לה, לצורך הדיון בבקשה.

13. הדיון בבקשה

- 13.1 בקשות לתמיכה שהוגשו לרשות המקומית בכל תחום פעילות ירוכזו ויועברו לעיונה של הועדה המקצועית.
- 13.2 לא תידון בקשה לתמיכה בועדה המקצועית, אלא אם כן נתקבלו כל האישורים והמסמכים הנדרשים וניתנה עליהם חוות דעתה של היחידה המקצועית בכתב. העברת חוות דעתה של הועדה המקצועית לדיון במועצה, תהיה לא יאוחר מסוף חודש ינואר של שנת התקציב שאליה נועדה התמיכה.

- 13.3 הועדה המקצועית תבחן את הבקשות לתמיכה ותמליץ בפני המועצה על שיעור התמיכה לכל בקשה בהתאם לתבחינים שנקבעו לנושא התמיכה. הועדה המקצועית, רשאית להעביר לדיון במועצה, מספר חלופות להקצאת הכספים ובלבד שהבהירה הועדה המקצועית, כי כל החלופות תואמות לתבחינים.
- 13.4 החליטה המועצה על הקמת ועדת משנה לתמיכות לפי סעיף 7, ועדת המשנה תדון בהמלצות הועדה המקצועית ותהיה רשאית להמליץ בפני מועצת הרשות בדבר קבלת המלצות הועדה המקצועית והכל בהתאם לאמור בסעיף 7.1
- 13.5 בקשות לתמיכה ידונו במועצה. סדר היום המפורט של הדיון, לרבות רשימת מוסדות הציבור המבקשים תמיכה, ישלח לפחות שבוע מראש לכל חברי המועצה.
- 13.6 המועצה תחל בדיוניה לא יאוחר מחודש לאחר הגשת חוות דעת הועדה המקצועית ותחליט בבקשות תוך חודשיים מתחילת דיוניה. נוצרו נסיבות בלתי צפויות מראש, רשאית המועצה להחליט על העברות כספים, כמתחייב מן האמור לא יאוחר מיום 30 ביוני של שנת התמיכה, ובלבד שלא היתה לכך מניעה משפטית, לפי קביעת היועץ המשפטי או נציגו.
- 13.7 הועדה המקצועית והמועצה יפרטו את חוות דעתן או החלטתן, לפי העניין, בכתב, בצירוף הנמקה, אם לתת תמיכה למוסד הציבור המבקש. במידה ומדובר בהחלטה חיובית, תפרט בהמלצה או בהחלטה, לפי העניין, את מטרת התמיכה, היקפה, אופן חישובה ותנאיה. במידה ומדובר בהמלצה או בהחלטה שלילית, יפורטו הנימוקים לכך.
- 13.8 החליטה המועצה שלא לאשר את המלצת הועדה המקצועית או אחת החלופות שהוצעו על ידה לחלוקת התמיכה, יועבר הנושא לדיון חוזר בועדה המקצועית. במידה והחליטה המועצה לאחר הדיון החוזר האמור, שלא לקבל את המלצת הועדה המקצועית, תהיה רשאית המועצה לעשות כן בהחלטה מנומקת בכתב, ובלבד שהיועץ המשפטי אישר כי החלטת המועצה תואמת לתבחינים ולכללים שנקבעו לפי נוהל זה.

13.9 המועצה, לאחר קבלת המלצת הועדה המקצועית, רשאית בנסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו להחליט על תשלום מקדמת תשלום למוסד ציבור אשר קיבל תמיכה בשתי שנות התקציב הקודמות ואשר הגיש בקשה לתמיכה בשנת הכספים נושאת התמיכה, ובלבד שגובה התשלום במסגרת המקדמה לא יעלה על עשרים וחמשה אחוזים מסך כל התמיכה שקיבל מוסד הציבור בשנה הקודמת; ההחלטה טעונה אישור גזבר הרשות.

13.10 תנאים מוקדמים להענקת מקדמה למוסד-ציבור הינם הגשת בקשה מיוחדת לכך על-ידו, הנתמכת במסמכים המנמקים את הצורך במקדמה וכן המלצת הועדה המקצועית.

13.11 אושר תשלום מקדמה על-ידי הרשות והודע על כך למוסד הציבור המבקש, יתחייב המוסד, באמצעות מורשי החתימה שלו, לפני תשלום המקדמה, כי יחזיר לרשות את המקדמה אם בסופו של דבר לא תאושר התמיכה, בתנאי הצמדה מקובלים ובריבית כחוק. הרשות המקומית תדרוש ערובות נוספות להבטחת החזר המקדמה להנחת דעתו של גזבר הרשות המקומית.

14. הנחיות להחלטה בבקשה לתמיכה

14.1 תמיכה במוסד ציבור תאושר רק לשנת כספים אחת.

14.2 תמיכה תאושר רק אם שוכנעו הועדה המקצועית והמועצה, שקיימים או שיושגו ממקורות אחרים האמצעים הכספיים הדרושים, יחד עם התמיכה, שתוענק, למימוש הפעילות שלשמה ניתנת התמיכה.

14.3 הועדה המקצועית והמועצה יפעלו לפי נוהל זה, ויביאו בחשבון את התמיכה בכסף ובשווה כסף, הניתנת למוסד הציבור מתקציב המדינה וממקורות ציבוריים אחרים עבור אותה פעילות בגינה מבוקשת התמיכה, וזאת בהתאם להוראות שייקבעו לעניין זה בתבחינים.

14.4 בקבלת החלטה בדבר תמיכה ושיעורה, יילקחו בחשבון ההוצאות לשכר של

מוסד הציבור ומידת התאמתן לנורמות השכר הנהוגות במוסדות ציבור דומים הפועלים שלא למטרות רווח וזאת לרבות על דרך הפחתת שיעור התמיכה בהתחשב בשיעור החרیגה בשכר, ככל שתמצא.

14.5 שיעור התמיכה במוסד ציבור, ייקבע כך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של מוסד הציבור, לא יעלה על כלל הוצאותיו בגינה.

14.6 שיעור התמיכה במוסד ציבור אשר רק חלק מפעולותיו עונה על תנאי סעיף 5 ייקבע כך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של מוסד הציבור בגין הפעילות הנתמכת לא יעלה על הוצאותיו בגינה.

14.7 גזבר הרשות המקומית או נציגו בוועדת המקצועית יודיע לוועדת המקצועית ולמועצה מהו הסכום שנקבע בתקציב או בהצעת התקציב לתמיכה בכל סוג של פעילות או תחום תמיכה, והמלצות הוועדה המקצועית וועדת המשנה לתמיכות, במידה והוחלט על הקמתה והחלטות המועצה, לא יחרגו מן הסכום האמור.

14.8 הסכום שנקבע לכל תחום תמיכה יחולק בין מוסדות הציבור המבקשים הנמנים עם אותו סוג לפי תבחינים שוויוניים. סך כל התמיכות שתאשר המועצה מסעיף תקציב, לא יעלה על הסכום הקבוע באותו סעיף.

14.9 לא יוצא סכום שנקבע בתקציב שנתי לצורך תמיכה במוסד ציבור אלא אם כן המוסד מקיים הוראותיו של נוהל זה ובמידה המתיישבת עם התבחינים.

15. התחייבות מוסד הציבור הנתמך

15.1 אושרה תמיכה מאת הרשות המקומית והודע על כך למוסד ציבור המבקש, יתחייב מוסד הציבור באמצעות מורשי החתימה שלו, לפני תשלום התמיכה על גבי טופס שייקבע לצורך זה וכתנאי לקבלתה, כי:
א. התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה;
ב. מוסד הציבור יעמוד בתנאים האחרים שקבעה הרשות המקומית בקשר לתמיכה;

ג. אם התמיכה מיועדת לאפשר רכישת מקרקעין או מבנה או הקמת מבנה למטרה מסוימת, כי:

(1) המקרקעין או המבנה ישמשו לאותה מטרה וכי המטרה לא תשונה.

(2) תירשם בפנקס המקרקעין זיקת הנאה לטובת הציבור שאותו נועד המקרקעין או המבנה לשמש בקשר לאותה מטרה;

(3) תירשם בפנקס המקרקעין הערת אזהרה לפיה לא תיעשה עסקה או התחייבות לעסקה במקרקעין או במבנה;

(4) להבטחת התחייבויותיו לפי סעיפים (2) ו-(3) יצורף במסגרת התחייבות מוסד הציבור ולפי העניין, יפוי כוח בלתי חוזר, לפיו הוא מייפה את כוחה של הרשות המקומית, לעשות ולרשום הערת אזהרה או זיקה הנאה במקרקעין או במבנה שנרכש בעזרת התמיכה.

ועדת התמיכות רשאית לפטור בכתב את מוסד הציבור מרישום זיקת הנאה או אזהרה בפנקס המקרקעין, אם התמיכה אינה עולה על רבע ממחיר הרכישה או ההקמה; כמו כן רשאית ועדת התמיכות מטעמים מיוחדים שיירשמו, להתיר לבקשת מוסד ציבור שהוגשה אליה מראש, שינוי המטרה, שינוי או מחיקת הרישום בפנקס המקרקעין, אם נעשה, כאמור לעיל.

ד. אם התמיכה מיועדת לאפשר שיפוץ מבנה או הצטיידות, כי יעוד המבנה ואופן השימוש או בציוד (לרבות במסגרת ללא קבלת רווח), לא ישונה במהלך 5 שנים לפחות ממועד קבלת התמיכה;

ה. ימציא לרשות המקומית במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה במועדים ובמתכונת שתקבע הרשות המקומית;

ו. ימציא לרשות דו"ח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים;

ז. יאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הרשות המקומית לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו;

ח. יחזיר לרשות המקומית את מלוא יתרת התמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה, בתנאי הצמדה ובריבית מקובלים כחוק;

ט. הוא מודע לכך שהרשות המקומית רשאית להקטין, לעכב או להפסיק את

- מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה או אם הופחת תקציבה;
- י. לא יעניק מוסד ציבור, הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת הרשות לכל גוף אחר, אלא באופן חד פעמי ובכפוף לאישור מראש של המועצה, לאחר קבלת המלצת הועדה המקצועית בין במסגרת כללים שייקבעו על ידה בהחלטתה במתן התמיכה לאותו מוסד ציבור או בהחלטה שתתקבל על ידה במועד מאוחר יותר, לבקשת מוסד הציבור.
- יא. לא יעביר מכספי התמיכה למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא יעניק הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת הרשות למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא יעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות ולא יכלול את שמה של מפלגה, סיעה או רשימה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו.

16. תשלום התמיכה

- 16.1 תמיכה שאושרה תשלום בתשלומים במועדים שייקבעו בהתחשב בהנחיות גזבר הרשות המקומית ובאפשרויות המימון שלה, ובמידת האפשר, באופן שימנע מן המוסד הנתמך את הצורך להיזקק למימון ביניים וכן בהתאם לתבחינים שנקבעו ולהחלטות המועצה בבקשת התמיכה.
- 16.2 התמיכה תועבר רק לחשבון הבנק של מוסד הציבור, ובמישרין. גזבר הרשות המקומית יהיה אחראי למילוי הוראה זו.
- 16.3 מועדי התשלום וגובה התשלום שישולמו בכל מועד, ייקבעו על פי היקף הפעולות הנתמכות של מוסד הציבור ובכפוף לדוח ביצוע שיתקבל. התשלומים ייקבעו בין היתר מתוך התחשבות בהכנסותיו של מוסד הציבור ממקורות אחרים ובאופן שיבטיח כי תשלום התמיכה יינתן ביחס לקבלת הכנסות מוסד הציבור ממקורות אחרים.

17. פיקוח על השימוש בתמיכה

- 17.1 הרשות המקומית תקיים פיקוח מלא על מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שניתנה.

- 17.2 המנהל הכללי ברשות המקומית ובאין מנהל כללי, הגזבר ברשות המקומית ימנה עובד או עובדים מבין עובדי הרשות המקומית, בעלי כישורים מתאימים, שיקיימו את הפיקוח האמור (להלן - המפקח). לא מונה המפקח, לא תשולם תמיכה כלשהי מאת הרשות המקומית.
- 17.3 הפיקוח ייעשה על-ידי המפקח או נציגיו מקרב עובדי הרשות המקומית בתתאם לכללים שייקבעו על ידי הועדה המקצועית.
- 17.4 הפיקוח יתבסס בין היתר על קבלת דיווחים תקופתיים ודו"חות ביצוע; מהמוסדות הנתמכים וכן על ביקורים במקום הפעולה של המוסדות, שייערכו בתכיפות הראויה בנסיבות העניין.
- 17.5 הפיקוח יהיה מכוון לברר, בין השאר, כי:
- א. התמיכה משמשת למטרה אשר לשמה ניתנה;
 - ב. מוסד הציבור מקיים את התנאים שקבעה הרשות המקומית בקשר לתמיכה ואת הפעילות בגינה ניתנה התמיכה.
 - ג. לא חלו שינויים מהותיים בנוגע למוסד ציבור הנתמך שהיה בהם כדי להשפיע על אישור התמיכה או על שיעור התמיכה.
 - ד. מוסד הציבור מקיים את פעולותיו בהתאם לכללים או לתקנים שנקבעו בדין לגופים מסוגו.
- 17.6 מוסד הציבור יגיש למפקח דו"חות תקופתיים כפי שיידרש, אשר יכללו נתונים מעודכנים על יתרת פיקדונותיו במוסדות כספיים ועל ההוצאות וההכנסות בפועל בתקופת הדו"ח לעומת התקציב המאושר, תוך פירוט ההכנסות על מקורותיהן, וכן דו"חות ביצוע כפי שידרוש המפקח.
- 17.7 המפקח ידווח על ממצאיו לוועדה המקצועית.
- 17.8 לצורך קיום חובת הפיקוח, רשאית רשות מקומית לדרוש כל מסמך או מידע הנראה לה נחוץ לשם כך.

18. שינוי, עיכוב או הפסקת התמיכה

18.1 לא הוגשו הדו"חות התקופתיים במועד שנקבע לכך על-ידי הרשות, יועבד או יפסק תשלום התמיכה על ידי הרשות המקומית לאלתר.

18.2 נתברר למפקח כי מוסד אינו עומד בתנאים שנקבעו לתמיכה בהתאם להחלטת המועצה בבקשת התמיכה או בנוהל, לא תינתן התמיכה ואולם רשאית המועצה לאשר מטעמים מיוחדים, שיירשמו מתן תמיכה, לאחר קבלת המלצת החיובית על כך, של הועדה המקצועית.

18.3 נתברר לרשות מקומית כי היקף ההוצאות של מוסד ציבור נמוך מהמתוכנן או שהכנסותיו עלו על המצופה, באופן שיש בו כדי להשפיע על שיעור התמיכה או על סדרי העברתה למוסד הציבור, יוחזר הנושא לדיון בוועדה המקצועית על מנת שתשקול העלאת הנושא לדיון במועצה לצורך התאמת שיעור התמיכה או סדרי העברתה, לפי העניין, לפי השינויים שחלו כאמור.

18.4 נתברר לרשות מקומית כי למוסד הציבור שולמו סכומים עודפים על התמיכה בגין פעילותו הלכה למעשה, תגבה הרשות ממוסד הציבור סכומים אלה, בצרוף הפרשי הצמדה וריבית כחוק, החל מן המועד בו הועברו לו.

18.5 נוסף על האמור בסעיף 18.4, תפעל רשות מקומית לעניין מוסד ציבור שהפר את התנאים וההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, כולם או חלקם, בהתאם לכללים כדלהלן:

א. נמצא על פי ממצאי ביקורת, שמוסד ציבור עשה שימוש בכספי תמיכה או בחלקם שהוענקו לו, שלא לפעילות שלשמה הוקצו הכספים, או שהנתונים שדווחו על ידי המוסד במסגרת הגשת הבקשה לתמיכה, התגלו, כולם או חלקם, בלתי נכונים או שהשימוש שנעשה בכספי התמיכה, שימש לפעולות שנעשו שלא כדין – תופחת זכות המוסד לתמיכה בשיעור השימוש הבלתי נאות בכספי התמיכה, כאמור לעיל ובנוסף סכום השווה לכפל שיעור השימוש הבלתי נאות בכספי התמיכה, כאמור לעיל. ההפחתה תעשה על

ידי הפחתת הסכום מכספי תמיכה עתידית למוסד או מתשלומים אחרים שמגיעים למוסד מהרשות המקומית; אין באמור בכדי לגרוע מסמכות הרשות לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת על פי כל דין.

ב. מוסד ציבור נתמך הרוצה להגיש בקשה לעיון נוסף על ממצאים שבעובדה, שהובילו לנקיטת אמצעים כנגדו, יגיש בקשה זו לוועדה המקצועית. הוועדה המקצועית מוסמכת לדון בבקשה זו על בסיס אישורים רשמיים מטעם גורמים שאינם קשורים עם מוסד הציבור ותצהירים שיוצגו לוועדה. הוועדה המקצועית תקבע את סדרי עבודתה בבקשה מעין זו ותיתן את החלטתה בתוך 21 ימים.

19. ריכוז מידע על תמיכות

19.1 רשות מקומית תרכז לגבי כל מוסד ציבור הנתמך על ידה את כל המידע בקשר לתמיכה באותו מוסד ציבור.

19.2 בלי לפגוע בחובתה של רשות מקומית לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998 ולתקנות שהותקנו לפיו, תפרט רשות מקומית בנספח לתקציב ולדו"ח הכספי את הסכומים שיועברו או הועברו, לפי העניין, לכל מקבלי התמיכות מתקציב הרשות המקומית לפי פרקי משנה של הסעיף האמור. נתנה הרשות תמיכה עקיפה למוסד ציבור תפרט בנספח לתקציב את שיעור התמיכה העקיפה ומהותה.

19.3 המנהל הכללי בכל רשות מקומית, ובאין מנהל כללי כאמור, גזבר הרשות, יעמיד לעיון הציבור במשרדי הרשות המקומית וכן יפרסם באתר הרשות המקומית באינטרנט, אם קיים, את החלטות ועדת התמיכות של הרשות בציון שמות מוסדות הציבור והתמיכה, שאושרה לכל מוסד, כשהן ממוינות לפי התבחינים השונים לתמיכה של הרשות המקומית. העמדת החומר לעיון הציבור והפרסום ייעשו תוך 30 ימים ממועד קבלת ההחלטה בדבר התמיכה.

20. מניעת כפל תמיכות

20.1 תמיכה במוסד ציבור מסוים תינתן בדרך כלל על-ידי רשות מקומית אחת אשר בשטח שיפוטה נמצא מוסד הציבור האמור או שבו מתרכזת עיקר פעילותו.

20.2 אפשר שתמיכה במוסד ציבור מסוים המשרת תושבי מספר רשויות מקומיות, תינתן על-ידי מספר רשויות מקומיות. בהיקף התמיכה על ידי כל רשות, ילקח בחשבון, היקף השירותים הניתנים על ידי אותו מוסד ציבור, לתושבי אותה רשות.

20.3 בקשת תמיכה של מוסד ציבור תכלול פירוט של כל בקשות התמיכה הנוספות שהוגשו או יוגשו באותה שנת תקציב לרשות המקומית, למשרדי ממשלה, לרשויות מקומיות אחרות או לגופים ציבוריים אחרים וכן תכלול פירוט התמיכה שהוחלט לתיתה על-ידי גופים כאמור או שנתקבלה מהם.

21. תחילה

נוהל זה יחול על חלוקת תמיכות על ידי הרשויות המקומיות החל מתקציב שנת הכספים 2007 ועל הרשויות המקומיות להיערך ולפעול כבר בשנת 2006 ככל שהדבר נדרש על פי נוהל זה, על מנת להבטיח חלוקת התמיכות כאמור.

תבחינים למתן תמיכות לשנת הכספים 2012

- (אושר במועצת העיר ביום 10.6.07)
תיקון בענין הספורט ביום 14.10.07
תיקון בענין פעילות הדת ביום 27.12.07
תיקון בענין גני ילדים ביום 27.12.07
תיקון בענין ספורט, דת ושירותים חברתיים ביום 3.9.08
תיקון בענין פעילות הדת (כוללים) 20.12.09
תיקון בענין פעילות איכות סביבה ודת ביום 16.8.10
תיקון בענין תחום הדת ביום 25.8.11
תיקון בענין ענפים קבוצתיים בספורט (15.9.11)

כללי

1. הוראות אלו הינן בגדר תוספת להוראות הנוהל למתן תמיכות של רשויות מקומיות שפורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 4/2006 (מיום 12.9.2006). נוהל זה מחייב ויש לנהוג על פיו בכל הנוגע למתן תמיכות, כאשר מטרתו לקדם מינהל תקין, חסכון ויעילות ולמנוע פגיעה בטוהר המידות.
2. התבחינים המפורטים להלן יחולו החל משנת 2007 ואילך, אלא אם תחליט מועצת העיר על שינויים מעת לעת.
3. התמיכות תינתנה לגופים שעוסקים בתחומים הבאים: חינוך, תרבות, דת, בריאות, ספורט, שירותי קהילה ורווחה, מדע ואומנות.
4. מבחינת סדרי עדיפויות למתן תמיכות לתחומי הפעילות השונים, בראש סדר העדיפויות יעמדו קידום ועידוד פעולות ההתנדבות לאוכלוסיות חלשות בנושאי בריאות, קהילה ורווחה. לגבי שאר הפעילויות, אלו לא ידורגו לפי סדר עדיפויות, אלא יראו אותם בדרגת השיבות אחידה כמידת האפשר.
5. כמו כן, ובנוסף, תינתן עדיפות למתן תמיכה לגופים שמבצעים את פעילותם לטובת הציבור הרחב. ככל שפעילות הגוף תכוון לכלל הציבור כך תיגבר העדיפות ליתן לו תמיכה.
5. לא תינתן תמיכה לגוף אלא אם כן הוגשה על ידו בקשה מפורטת, אשר נדונה קודם לכן בפני הועדה המקצועית (מנכ"ל, גזבר ויועמ"ש). כל בקשה למתן תמיכה תפרט את המטרות שלשמן מבוקשת התמיכה, תוך פירוט הסך המבוקש לגבי מטרה ומטרה. התמיכה אשר תינתן על ידי העירייה תשמש אך ורק ליעוד /או למטרה שקבעה העירייה בהחלטתה.

6. התמיכה, שתינתן על ידי העירייה, תתייחס ותכלול את הסך הכולל של התמיכה שתינתן לגוף מבקש, לרבות תמיכה עקיפה. סך/שווי תמיכות עקיפות יועברו לתקציב היי"תמיכות" בספר התקציב, באופן שהתמיכות הישירות והתמיכות העקיפות יהוו יחדיו את הסכום הכולל לחלוקה לפי התבחינים כאן.

7. העירייה לא תיתן תמיכה אלא במסגרת תקציבה המאושר.

ב. תבחינים כלליים למתן תמיכה

8. לא תיתן העירייה תמיכה, אלא על פי התבחינים שאושרו על ידי מועצת העיר, ובהתאם לחוזר המנכ"ל.

9. תמיכה למוסד ציבור תאושר רק לשנת כספים אחת.

10. הועדה המקצועית ונדון במתן תמיכות בלבד. הועדה המקצועית לא תדון בבקשות תמיכה של גופים שיש לעירייה מחוייבות חוזית כלפיהם או שגופים אלה נותנים שירותים לעירייה, אלא אם ניתן לשייך ולהפריד בין כספי התמיכה לבין ההתחייבות החוזית.

11. העירייה תהיה רשאית לתת תמיכה רק למוסד ציבור הקיים ופועל בתחומה (אף אם כתובתו הרשומה אינה בתחום הרשות), ובתנאי שתינתן תמיכה רק עבור פעילות שמתקיימת בתחומה.

יחד עם זאת, במקרים חריגים בלבד ומטעמים שירשמו, תהיה העירייה רשאית לתת תמיכה למוסד ציבור, אשר נותן שירותים לתושבי העיר מחוץ לתחום השיפוט.

12. לא תינתנה תמיכות למוסדות חינוך, העוסקים בחינוך פורמאלי כגון גני ילדים השייכים לכל הזרמים ולבתי ספר עצמאיים/פרטיים, כאשר מוסדות אלו עוסקים בפעילות המתקצבת בתקציב הרגיל של העירייה (באמצעות אגף החינוך בעירייה), על פי הוראות כל דין והנחיות משרדי הממשלה הרלוונטיים.

13. לא תוכר פעילות הנעשית בבתיים פרטיים ו/או כשהזמנה לחוגים נעשית על בסיס קשרים אישיים.

14. לא תוכר הפעלת חוגים המאורגנת ע"י הורים עבור תלמידי מוסד חינוכי.

15. לא תינתן תמיכה אלא לגוף שקיים ורשום ברשם העמותות במשך תקופה העולה על שנתיים, קודם למועד הגשת הבקשה, ושפעילותו בתחום העירייה היא במשך שנה אחת לפחות. במקרים חריגים, ומנימוקים מיוחדים שירשמו, ניתן יהיה ליתן תמיכה אף אם התקופות דלעיל תהיינה קצרות יותר.
16. לא תינתן תמיכה אלא אם יציג הגוף המבקש תמיכה נטוויים המעידים על כך שלפחות 40% מפעילות הגוף המבקש תמיכה נעשית ו/או מיועדת לתושבי העיר.
17. התמיכה שתותן העירייה למוסד הציבור לא תעלה על 90% מסך התקציב המאושר של מוסד הציבור לשנה החולפת.
18. הועדה המקצועית תביא בחשבון את התמיכה בכסף ובשווה כסף שניתנת למוסד הציבור מתקציב המדינה וממקורות ציבוריים אחרים.

ג. פירוט תבחינים מיוחדים ו/או דרישות לגבי התחומים השונים

להלן יפורטו תבחינים מיוחדים לגבי נושאים מסויימים:

1. תבחינים נוספים לתחום השירותים החברתיים, קהילה ובריאות

19. הקריטריונים המוצעים להלן מתייחסים לשתי קבוצות עמותות עיקריות:
- 19.1 עמותות המפעילות מסגרות ושירותים בקהילה תיבחנה לפי הקריטריונים הבאים:
- א. מספר המסגרות אותן מפעילה העמותה - 10%
 - ב. מסי המשתתפים המבקרים בכל עמותה - 15%
 - ג. מסי ימי פעילות - 20%
 - ד. המטרה לשמה פועלת העמותה - 55%. מרכיב זה ייושם על פי סדרי העדיפויות המקצועיים והמדיניות, שיקבעו על ידי המחלקה לשירותים חברתיים, ויובאו לאישור מועצת העיר במסגרת המלצת הצוות המקצועי למותן תמיכות.
- 19.2 עמותות הפועלות למען מעורבות בקהילה:
- 19.2.1 קטגוריה 1: עמותות הפועלות למען מעורבות בקהילה – בכפוף לעמידה בתבחינים הקבועים במסמך זה, סך התמיכה האחיד לכל עמותה לא יעלה על 4,000 ₪.

19.2.2 קטגוריה 2: עמותות הפועלות למען מעורבות בקהילה ובנוסף מפעילות שירותים קטנים - בכפוף לעמידה בתבחינים הקבועים במסמך זה, סך התמיכה האחיד לכל עמותה לא יעלה על 10,000 ₪.

19.3 עמותות המחלקות שלי מזון:

תינתן תמיכה לעמותות המחלקות שלי מזון, בכפוף לעמידה בכל התבחינים הקבועים במסמך זה. סך התמיכה בגין כל סל מזון יעמוד על 100 ₪.

19.4 עמותת שבל

בכפוף לעמידה בכל התבחינים שנקבעו במסמך זה, תינתן לעמותת "שבל" תמיכה בשנת הכספים 2010 כפי שתקבע מועצת העירייה בהחלטה מיוחדת.

2.ג תבחינים נוספים לתחום הספורט

20. לחץ התבחינים לחלוקת התמיכות בשלוש קטגוריות: ענפים קבוצתיים, ענפים אישיים וענפים ייחודיים.

20.1 ענפים קבוצתיים - כדורעף, כדורסל, כדורגל, יתקצבו ב- 90% מסל תמיכות הספורט העירוני לאחר קיזוז התמיכה לענפים ייחודיים.

20.2 ענפים אישיים - שחייה, סייף, טניס שולחן וכדומה יתקצבו ב- 10% מסל תמיכות הספורט העירוני לאחר קיזוז התמיכה לענפים ייחודיים.

20.3 ענפים ייחודיים

20.3.1 עמותת אילן - ספורט לנכים תמיכה קבועה בסך 25,000 ₪ לשנה.

20.3.2 מועדון הספורט כדורעף - עמותה המפעילה 3 כתות ספורט בביה"ס ה"ראשונים" במסגרת החינוך הפורמאלי הקצבה לכל כיתת ספורט, סך של 30,000 ₪. סה"כ - 90,000 ₪ (מספר הכיתות יבדק מידי שנה).

קריטריונים לחלוקה בענפים הקבוצתיים

21.

21.1 שיעור של 10% מסל התמיכות המיועד לענפים הקבוצתיים ינתן לקבוצה הבכירה בתחום הענפים הקבוצתיים או לקבוצה שמועצת העירייה תמצא אותה כראויה לקידום מיוחד באותה שנת כספים לאחר שתונח לפנייה המלצת רשות הספורט. בשנת 2012 שיעור של 10% כאמור ינתן לעמותת מכבי הוד השרון כדורעף.

21.2 ²⁰¹⁹מכספי התמיכות, המיועדים לעמותות הספורט בענפים הקבוצתיים, יחולקו בינהן בחלוקה שווה. התמיכה תינתן לעמותה שבמסגרתה פועלת הקבוצה הבכירה ביותר באותו ענף.

22. עמותה תקבל ניקוד עבור קבוצה אחת, הבכירה ביותר, הקיימת במועדון בכל אחת מהקטגוריות הבאות: בוגרים בוגרות, נוער בנים בנות, בנים נערים בנות נערות על פי טבלת הניקוד.
23. כל ענף ספורט יקבל נקודות עפ"י הטבלה הבאה עבור השתתפות בליגה, ככל שהליגה גבוהה יותר מספר הנקודות יגדל בהתאם לענף הספציפי.

טבלת ניקוד:

| | כדורסל | כדורגל | כדורעף | כדורעף חופים | |
|---|---------|--------|--------|--------------|----|
| 1 | ליגת על | 250 | 600 | 120 | 15 |
| 2 | לאומית | 120 | 500 | 50 | 0 |
| 3 | ארצית | 50 | 480 | 20 | 0 |
| 4 | ליגת אי | 25 | 360 | 12 | 0 |
| 5 | ליגת בי | 12 | 200 | 0 | 0 |
| 6 | נוער | 25 | 50 | 20 | 0 |
| 7 | נערים | 20 | 30 | 15 | 0 |

24. שאר כספי התמיכות המיועדים לענפים הקבוצתיים יחולקו עפ"י התבחינים הבאים:
- 24.1 קבוצה שתזכה באליפות הליגה בה היא מתחרה בקטגוריה של בוגרים/בוגרות, נוער בנים ובנות, נערים ונערות - תקבל תוספת ניקוד בסך 20% מהניקוד המגיע לה בהתאם לטבלת הניקוד.
- 24.2 קבוצה שתזכה בגביע המדינה בקטגוריה של בוגרים/בוגרות, נוער בנים ובנות, נערים ונערות - תקבל תוספת ניקוד בסך 15% מהניקוד המגיע לה בהתאם לטבלת הניקוד.
- 24.3 קבוצה בוגרת בלבד שתסיים את העונה במקום שני בליגה בה היא מתחרה תקבל תוספת בסך 10% מהניקוד המגיע לה בהתאם לטבלת הניקוד.
- 24.4 קבוצה בוגרת שתשתתף באליפות אירופה לקבוצות או בגביע אירופה למחזיקות גביע תקבל תוספת של 25% מסך הניקוד המוענק לה (לקבוצה בלבד).
- 24.5 תוספת ניקוד עבור הישגים יחושבו בשנת התקציב שבאה לאחר סיום עונת המשחקים.
- 24.6 לאחר חיבור הניקוד של כל הענפים יחולק סל התמיכות הכולל לספורט בסך הנקודות שצברו כל העמותות ותתקבל ערך נקודה אחת. ערך הנקודה בכסף יוכפל בנקודות שצברה כל עמותה עפ"י התבחינים ועפ"י טבלת הניקוד לעיל.
- 24.7 העמותות ידרשו לשלוח אסמכתאות ואישורים רלוונטיים של האיגודים לגבי השתתפות הקבוצות בליגות המצויינות בטבלת הניקוד ורשימות ספורטאים פעילים על פי הצורך.
- 24.8 סך התמיכה יאושר לעמותות לאחר בחינת הפרמטרים.

- 24.9 ערך נקודה יקבע לאחר אישור של הספורט העירוני.
 24.10 התמיכה כפופה לאישור ועדות תמיכות ואישור מועצת העיר.

תבחינים לחלוקה לענפי ספורט אישיים

25. 10% מסך של תמיכות הספורט העירוני יוקצבו לטובת ענפים אישיים כגון: שחייה, סייף, טניס שולחן, ג'ודו, התעמלות וכיו.
 26. מירב התקציב שעמותה זכאית לקבל יהיה בשיעור 35% מסך התמיכה המיועדת לענפים אישיים (10% מסל הספורט העירוני).
 27. במידה וכספי התמיכות בענפים האישיים לא יחולקו במלואם תועבר היתרה לתמיכה בענפי הספורט הקבוצתיים.
 28. העמותה המבקשת תמיכה חייבת בהשתתפות של לפחות 50 ספורטאים פעילים ומתוכם לא פחות מ- 40% ספורטאים תושבי העיר הודו השרון. במקרה זה, תהא זכאית העמותה ל- 50% מהתקציב המיועד. על העמותה להעביר את רשימת הספורטאים הפעילים.
 29. זכייה בתארים כגון: אליפות הארץ, מקומות 1 - 5 יזכו את העמותה ב-30% מהתקציב המיועד.
 30. השתתפות העמותה לפחות בשלוש תחרויות מחוזיות ושלוש תחרויות ארציות יעניקו לעמותה 20% מהתקציב המיועד.
 הערה: על העמותה להציא אישורים מהאיגודים השונים על השותפות בתחרויות אלו.

ג. תבחינים נוספים לתחום תנועות הנוער

31. בסיס שווה לכל תנועת נוער – 8%
 32. חלוקה לפי מספר חניכים (עבור כל חניך שמשלם דמי חבר) 80% מהיתרה לאחר הפחתת הסכום השווה.
 33. חלוקה לפי מספר ימי פעילות 20% מהיתרה לאחר הפחתת הסכום השווה וכן החלוקה לפי מספר חניכים.

ג. תבחינים נוספים לתמיכה בבתי ספר

34. לאחר בדיקות שונות שערכה העירייה, אישרה מועצת העיר ימפתחותי לתמיכה בבתי ספר כדלקמן (על פי נתוני שנת הלימודים תשס"ה):
 בתי ספר יסודיים - 2,707 ₪ לכל ילד
 חטי"ב - 1,369 ₪ לכל ילד
 חטי"ע - 1,800 ₪ לכל ילד
 35. בכל שנה יבדק סך ההכנסות וסך ההוצאות בכל שכבת גיל ולחלק במספרי התלמידים בכל שכבת גיל על מנת להגיע לסך השתתפות העירייה בהתייחס לכל תלמיד.

36. התמיכה הנ"ל תינתן בהתייחס לתלמידים המתגוררים בהוד השרון בלבד.
37. התמיכה תיועד לביצוע פעולות שהעירייה מפעילה בבתי הספר לפי דרגות גיל.
38. גוף שזכאי לקבל תמיכה לפי התבחינים במסמך זה, ובהתאם לאמור לעיל, יקבל את התמיכה בשיעורים הבאים:
- 38.1 אם ממלא אחר לימודי הליבה שנקבעו על ידי משרד החינוך – 80%.
- 38.2 אם אינו ממלא אחר לימודי הליבה שנקבעו על ידי משרד החינוך – 60%.

5.ג תבחינים נוספים לתמיכה בתחום התרבות

39. בכפוף לעמידה בכל התבחינים שנקבעו במסמך זה, תינתן לעמותות "מופת" תמיכה בשנת הכספים 2012, כפי שתקבע מועצת העירייה בהחלטה מיוחדת.

6.ג תבחינים נוספים לתמיכה בתחום הדת

40. התבחינים יחולקו לשתי קטגוריות מרכזיות:
הראשונה, "כוללים" 50% מסך התמיכה הכולל לפי התקציב.
השנייה, פעילות דת יישובית 50% מסך התמיכה הכולל לפי תקציב.
41. התבחינים מתייחסים לפרמטרים הבאים-
- 41.1 כל פרמטר יהיה בעל משקל שונה.
- 41.2 הפעילות חייבת להיות פתוחה לכלל הציבור בעיר.
- 41.3 על העמותות לפרסם את הפעילות לגבי כל פרמטר בנפרד בעיתונות ובלוחות המודעות.
- 41.4 העתק מכל פרסום יועבר למפקח על עמותות הדת, בזמן אמת וזאת בהתייחס לכל פעילות ופעילות שתפורסם ללא העברת עותק מהפרסום לא ישוקלל פרמטר במסגרת התבחינים.
- 41.5 סך הכסף שיש לחלוקה לתמיכות לפי קטגוריות – יחולק בסך הנקודות שנצברו, כך יתקבל ערך נקודה אשר יוכפל במספר נקודות שקיבלה כל עמותה.

קטגוריה ראשונה – הפעלת "כוללים"

42. 50% מתקציב תמיכות לעמותות הדת יופנה לטובת ה"כוללים".
- 42.1 בסיס הפעילות:
- 42.1.1 'כולל יום' ו'כולל חצי יום' - יקבל 10 נקודות
- 42.1.2 'כולל ערבי' יקבל 30 נקודות
- (כולל יום וכולל חצי יום מתוקצב על ידי משרד החינוך).

(כולל ערב אינו מתוקצב כלל על ידי משרד החינוך וכמו כן אנו מעוניינים לעודד ולאפשר לציבור הרחב להגיע ללימודים סדירים בזמנו הפנוי ולהעשיר את עולמו)

42.2 מקום המגורים :

42.2.1 אברך תושב העיר- 2 נקודות.

42.2.2 אברך שאינו תושב העיר – 1 נקודה.

42.3 דרך הוכחת מספר האברכים תהיה כדלקמן :

42.3.1 לענין כולל יום וכולל חצי יום - ראש הכולל יגיש תצהיר חתום ומאומת כדין בדבר מספר האברכים הלומדים ביכוללי, שמותיהם, כתובתם ומספר תעודת זהות, ובלבד שמספר האברכים לא יפחת משמונה (8).

42.3.2 לענין כולל ערב-

ראש הכולל יגיש תצהיר חתום ומאומת כדין בדבר מספר האברכים הלומדים ביכוללי, שמותיהם, כתובתם ומספר תעודת זהות.

43. זמני הלימוד בכולל על פי הגדרת משרד החינוך.

44. התנאי הקבוע בסעיף 16 לתבחינים בענין הדרישה כי לפחות 40% מפעילות הגוף המבקש תמיכה נעשית ו/או מיועדת לתושבי העיר לא תחול על מקום מגורי האברכים. 'אברך' יוגדר כמי ש"תורתו אומנותו", לפי הגדרת משרד החינוך ו/או אברך שאינו עובד בעבודה שמשולמת לו בגינה תמורה.

קטגוריה שניה - פעילות דת יישובית

45. 50% מתקציב תמיכות לעמותות הדת יופנה לפעילות דתית יישובית

45.1 שיעורי תורה: בכל נושאי היהדות לתושבי הוד השרון

תדירות השיעורים – אחת לשבוע

השיעור יהיה בן 45 דקות

הניקוד לקיום השיעורים הנייל יהיה 20 נקודות.

45.2 זמן עיון: בכל נושאי היהדות לתושבי הוד השרון

לפחות 3 שעות פעילות הכוללת – הרצאות ו/או דיונים ו/או סדנאות.

מספר משתתפים לא יפחת מ- 20

2 ימי עיון יתקיימו בכל מחצית שנה סה"כ 4 ימי עיון בשנה

הניקוד לימי עיון – סה"כ 40 נקודות

כל יום יזכה ל-10 נקודות.

45.3 הרצאות – בכל נושאי היהדות לתושבי הוד השרון

הרצאות מיוחדות ע"י מרצים שונים.
מספר משתתפים לפחות 30
סה"כ 3 הרצאות בשנה
הניקוד למערך ההרצאות 30 נקודות.

45.4 עצרות וכנסים - בכל נושאי היהדות לתושבי הוד השרון.

יתקיימו בתקופה שבסמוך לשלושת הרגלים.
כל עצרת תזכה ב-25 נקודות
ניתן לצבור עד 2 עצרות (50 נקודות)
עצרות יתקיימו באולם או ברחבה גדולה
מספר משתתפים - לפחות 50 משתתפים.

45.5 פעילות "בין הזמנים" - (מיום כי באלול ועד לערה"ש)

הפעילות תכלול - שיעורים מיוחדים, לימוד בצוותא, פעילות העשרתיות (כולל טיולים וסיורים לימודיים) ומיועזת לכלל תושבי הוד השרון.
לפחות שעתיים פעילות ביום.
הפעילות תתקיים לפחות 3 ימים בשבוע.
מספר משתתפים מ-15 משתתפים ומעלה לכל פעילות
ניקוד - 40 נקודות

45.6 מדרשות ומכוני לימוד להכרת היהדות (מדרשה/מכוון מוכרים ע"י משרד החינוך)

הפעילות מיועזת לכלל תושבי הוד השרון
הפעילות תכלול לימוד בצוותא עם מדריכים בקבוצות וביחידים
הפעילות תתקיים לפחות 3 שעות רצופות בכל מפגש
כל פעילות המדרשה 30 נקודות

45.7 ימי סיור ופעילות בסמוך ל-3 הרגלים ומועדי ישראל: בנושאים מורשת ישראל

ויהדות (מקומות קדושים, קברי צדיקים)

45.7.1 ימי סיור

כל משתתף יחויב בעלות מינימאלית של 20 ₪
יתקיימו לפחות 2 סיורים בשנה
מספר משתתפים לא יפחות מ-20 משתתפים.

45.7.2 פעילות בסמוך ל-3 הרגלים ומועדי ישראל

פעילות כלל ציבורית כגון: טקס בר מצווה, ליל סדר, עריכת ט"ו בשבט וכדו.
משך הפעילות לא יפחות מ-45 דקות
הניקוד הינו 25 נקודות.

45.8 חוגים ופעילות לילדים ונוער

הפעילות מיועדת לכל תושבי הוד השרון
תדירות ההפעלה לפחות אחת בשבוע
מספר משתתפים לא יפחת מ-10.
הניקוד – 30 נקודות

45.9 הפקה והפצה של פרסומים בנושאי יהדות

הפרסומים מיועדים להפצה לכלל תושבי הוד השרון.
הפרסום לא יפגע ברגשות התושבים לא יהיה פרסום מעליב ופוגע נגד המדינה
ומוסדותיה.
הפרסום יהיה באחריות העמותה.
הפרסום יהיה בסגנונות שונים- קלטות, עלונים תורניים, חיבורים הלכתיים ועוד.
הניקוד עבור שנה מלאה – 85 נקודות

טבלת ניקוד מסכמת על פי קריטריונים

| | |
|---|-----------|
| שיעורי תורה | 20 נקודות |
| ימי עיון | 40 נקודות |
| הוצאות | 30 נקודות |
| עצרות וכנסים | 50 נקודות |
| פעילות "בין הזמנים" | 40 נקודות |
| מדרשות ומכוני לימוד להכרת היהדות | 30 נקודות |
| ימי סיור ופעילות בסמוך ל- 3 הרגלים ומועדי ישראל | 25 נקודות |
| חוגים ופעילות לילדים ונוער | 30 נקודות |
| הפקה והפצה של פרסומים בנושאי יהדות | 85 נקודות |

ג. 7. תבחינים נוספים למתן תמיכה לגופים ציבוריים שמפעילים מסגרות של גני ילדים ('טרם חובה' ו'חובה')

46. מועצת העיר מאשרת, כי תמיכה בגופים ציבוריים, שמפעילים גני ילדים בשלב 'טרם חובה' ו- 'חובה'. תינתן לפי 'מפתח' של 2,040 ₪ לכל ילד, בהתאם לאמור בדו"ח נתיב.

47. בכל שנה יבדק סך ההכנסות וסך ההוצאות בכל שכבת גיל.

48. התמיכה הנייל תינתן בהתייחס לתלמידים המתגוררים בהוד השרון בלבד.

8.ג תבחינים לגופים ציבוריים שפועלים בתחום איכות הסביבה

49. כיוון שפעילות גופים ציבוריים בתחום זה היא חדשה באופן יחסי בעיר, וכיוון ששנת 2011 תהווה שנת ניסיון שבמהלכה יבחנו ההיבטים השונים הקשורים לתחום זה, נקבע בזאת כי בכפוף לכך שהגוף הציבורי, מגיש הבקשה למתן תמיכה, העוסק בתחום זה, יעמוד בכל התבחינים הקבועים בנוהל כאן – תעמוד התמיכה לשנת 2011 על סך של 4,000 ₪ לכל גוף ציבורי כאמור.

ז. מועדים

50. בכל שנה תפרסם העירייה את התבחינים למתן תמיכות לא יאוחר מחלוף 14 ימים מהיום שבו תוגש הצעת התקציב למועצה וכן ובאותו מועד תיתן הודעה לציבור בדבר האפשרות לקבל תמיכה בכפוף לאישור התקציב.

51. המועד הקובע להגשת בקשות לתמיכה יהיה 30 יום לפחות לאחר מועד פירסום ההודעה, אך לא מאוחר מ – 45 ימים מיום פרסומה. העירייה תהיה רשאית להאריך את המועד הנ"ל ב – 14 ימים נוספים בלבד. בקשה שהוגשה לאחר המועד הקובע תזחה ללא דיון.

הועדה המקצועית תהיה רשאית, מנימוקים שירשמו, לדון בבקשה שהוגשה באיחור, אם שוכנעה כי קיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות זאת, וכי אין מניעה מבחינה תקציבית למתן התמיכה.

ה. מיזע ו/או מסמכים שהגוף המבקש תמיכה חייב לצרפם לבקשתו

52. לא תובא לדיון ולא תעלה על שולחן הועדה המקצועית כל בקשת תמיכה של גוף מבקש, כל עוד לא עמד הגוף בהמצאת כל הנתונים המבוקשים, התנאים והמסמכים אשר יפורטו להלן.

53. מוסד ציבור המבקש לקבל תמיכה מרשות מקומית יגיש לרשות בקשה בכתב על גבי טופס שיקבע לענין זה.

54. רשימת המסמכים הנלווים שיש להמציא לועדה בצירוף טופס בקשה לתמיכה אשר יהא חתום בתחתית כל דף ע"י בעלי זכות החתימה בגוף המבקש בתוספת חותמת הגוף המבקש ורואה חשבון.

55. טופס הבקשה יכלול את הפרטים הבאים:

55.1 שם מוסד הציבור;

- 55.2 צורת ההתארגנות (כגון, עמותה או חברה) ומספר הרישום של המוסד ;
- 55.3 מען המשרד הראשי של מוסד הציבור והמקומות בהם הוא מקיים את פעולותיו ;
- 55.4 שמות וכתובות חברי ההנהלה של מוסד הציבור ;
- 55.5 שמות וכתובות הגזבר או מי שאחראי לניהול ענייניו הכספיים ובהתאם להוראותיו שחל על צורת ההתארגנות של מוסד הציבור וכן רואה החשבון של מוסד הציבור, במידה ויש לו רואה חשבון ;
- 55.6 שמות וכתובות מורשי החתימה של מוסד הציבור ;
- 55.7 פרטי חשבון הבנק אליו תועבר התמיכה ;
- 55.8 היה מוסד הציבור עמותה, יצרף אישור תקף מרשם העמותות על ניהול תקין ; היה מוסד הציבור תאגיד שאינו למטרות רווח שאינו עמותה (למשל הקדש), יצרף אישור תקף על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין, ככל שהרשם מנפיק אישורים כאמור ; לעניין זה, "אישור ניהול תקין" כפי שיקבע הרשם הצריך לעניין.
- 55.9 פירוט הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור שבגינה מבוקשת תמיכה, לרבות מספר המשתתפים בה והסכום המבוקש.
- 55.10 אישור רו"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות, כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3א(ו) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.

56. לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים :

- 56.1 תעודה על רישום התאגיד או אישור מאת עורך-דין על המעמד המשפטי של מוסד הציבור ;
- 56.2 מסמכי היסוד המעודכנים של מוסד הציבור (תזכיר, תקנון וכיוצא באלה) ;
- 56.3 אם הבקשה מוגשת בין 1.1 ל- 30.6 - יצורפו הדו"ח הכספי המבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה ; אם הבקשה מוגשת בין 1.7 ל- 30.9 - יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה ; אם הבקשה מוגשת בין 1.10 ל- 31.12 - יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה קודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה ; בכל מקרה, יערך הדו"ח הכספי לפי כללי החשבונאות המקובלים, ויכלול פרטים על נכסי המוסד, השקעות, פיקדונות, חשבונות בבנקים ויתרותיהם ;
- 56.4 תקציב מאושר או הצעת תקציב של מוסד הציבור לשנת הכספים בעדה מבוקשת התמיכה לרבות פירוט מלא של הכנסות צפויות או מבוקשות, ובכלל זה

- השתתפות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים הן בתמיכה ישירה והן בעקיפה, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה;
- 56.5 אישור רשם העמותות בדבר "ניהול תקין" של העמותה ותקף לשנת הכספים 2011 (במידה שהאישור ניתן גם לגבי 2012 – נא להמציא את המאורח).
- 56.6 אישור מעמד הגוף במשרדי מס ערך מוסף.
- 56.7 אישור שנתי מרשויות מס הכנסה.
- 56.8 הסכמה בלתי חוזרת של מוסד הציבור לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה, לנציגי הרשות או לנציגי חשב המשרד; ההסכמה תהיה למונח מידע המתייחס לתקופה המתחילה בשנה הראשונה שבה קיבל מוסד הציבור תמיכה מן הרשות.
- 56.9 דו"ח הכולל תיאור מפורט של פעילות הגוף לטובת נושבי הוד השרון.
- 56.10 ציון ופירוט מספר המשתתפים בפעילות הגוף באופן כללי ולפי ממוצע של מחצית שנת הכספים הקודמת לזו שבגינה מבוקשת הבקשה, תוך התייחסות למספר המשתתפים שהינם נושבי הוד השרון.
- 56.11 כתב התחייבות התום על ידי מורשי החתימה בגוף המבקש תמיכה, מאומת על ידי עורך דין.
- 56.12 אישור רו"ח בדבר 5 מקבלי השכר הגבוה בשנות הכספים 2010 ו – 2011.
57. רואה החשבון יאשר בחתימתו את נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה, וכן כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך במוסד הציבור; כן יצהיר רואה החשבון כי לא ידוע לו על בקשות תמיכה נוספות של מוסד הציבור אשר לא צוינו בבקשה.
58. הועדה המקצועית רשאית לדרוש, בכל עת, מכל מוסד ציבור, שמבקש תמיכה, פרטים או מסמכים נוספים, כפי שיראה לה, לצורך הדיון בבקשה.

ו. דיוני הועדה המקצועית

59. הועדה המקצועית תקיים את דיוניה מוקדם ככל האפשר לאחר המועד האחרון להגשת הבקשות.
60. הועדה המקצועית לא תדון בבקשה אלא אם הונחה לפני התייחסות המתלקה הרלוונטית בכתב. ההתייחסות כאמור תוגש לא יאוחר מיום 31 בינואר בכל שנת כספים, אלא אם האריכה הועדה המקצועית את המועד.
61. הועדה המקצועית תבחן את הבקשות לתמיכה ותמליץ בפני המועצה על שיעור התמיכה לכל בקשה בהתאם לתבחינים שנקבעו לנושא התמיכה.

62. הועדה המקצועית תוודא, כי יונח לפנייה דו"ח פיקוח רבעוני, שנערך על ידי מחלקות העירייה השונות בהתאם לתחום שבו עוסק הגוף המבקש תמיכה.
63. במידה שהועדה המקצועית תחליט ליתן המלצה על תמיכה לגוף מסויים, יהיה עליה לפרט בהמלצתה את סך התמיכה, את מטרתה וכן את תנאיה.
64. הועדה המקצועית תרכז את כל החומר הרלוונטי לבקשה (הבקשה למתן תמיכה, נספחיה וכל דו"ח או מסמך רלוונטי אחר), שלגביה החליטה הועדה להמליץ על מתן תמיכה, ותעמידו לעיון חברי מועצת העיר מוקדם ככל האפשר.
65. סדר היום המפורט לדיון במועצת העיר יועבר לחברי מועצת העיר 7 ימים לפחות לפני מועד הדיון הקבוע.

ז. פיקוח במהלך השנה השוטפת על האופן שבו עשה גוף שקיבל תמיכה שימוש בכספי התמיכה ניתנו לו על ידי העירייה

66. העירייה תקיים פיקוח מלא על מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שניתנה.
67. מנכ"ל העירייה ימנה עובד או עובדים מבין עובדי העירייה, בעלי כישורים מתאימים, שיקיימו את הפיקוח האמור. לא מונה מפקח – לא תשולם תמיכה כשלהי מאת העירייה.
68. הפיקוח יעשה על ידי המפקח בהתאם לכללים שיקבעו על ידי הועדה המקצועית.
69. הפיקוח יתבסס, בין היתר, על קבלת דיווחים תקופתיים ודו"חות ביצוע מהמוסדות הנתמכים וכן על ביקורים במקום הפעולה של המוסדות, שיערכו בתכיפות הראויה בנסיבות הענין.
70. המפקח ידווח על ממצאיו לועדה המקצועית.
71. לצורך קיום חובת הפיקוח, רשאית העירייה לדרוש כל מסמך או מידע הנראה לה נחוץ לשם כך.

הסכם

(סעיף תקציבי 829500750)

שנערך ונחתם בהוד- השרון ביום 21 לחודש אדר שנת 2011

תק"ק
19/11/11
נפתלי

ב י נ :

עיריית הוד השרון
מדרך רמתיים 39, הוד השרון
(להלן: "העירייה")

- מצד אחד -

לבין :

עמותת ספורטאי הוד השרון עמותה להתעמלות וספורט
ע.מ. 58-040-270-9
מרחוב השומר 1, הוד השרון
טל. 09-7445693, פקס.
(להלן: "עמותה")

- מצד שני -

הואיל

והעירייה מעוניינת להעביר את פעילות הילדים והנוער ובית הספר לכדורגל
(להלן: "מחלקת הנוער") לאחריותה, בהתאם לתנאים כפי שיפורטו להלן;

והואיל

ומועצת העירייה אישרה, בישיבתה שלא מן המניין מיום 29.12.2010 (מסי
17/10), את תקצוב העברת הפעילות כאמור (סעיף תקציבי מסי 829500750)
במסגרת אישור תקציב העירייה לשנת 2011;

והואיל

ובישיבה שלא מן המניין מסי 18/10, מיום 29.12.2010, אישרה מועצת העירייה
העברת תמיכה חד פעמית לעמותה, בגובה של 450,000 ש"ח, לצורך העברת
מחלקת הנוער שלה לעירייה;

והואיל

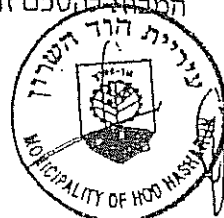
והצדדים מעוניינים להסדיר את מערכת היחסים ביניהם ולהעלותה על הכתב
כפי שיפורט בהסכם זה להלן;

לפיכך, הוסכם הותנה והוצטר בין הצדדים כדלקמן:

1. **כותרות ומבוא**

1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

20/11/11
ספורטאי הוד השרון-עמותה לספורט (גיד)
עמותת מסי 58-040-270-9
השומר 1, הוד השרון, 09-7440267



1.2 כותרות הסעיפים הינן לנוחות הצדדים בלבד ולא תשמשנה בשום מקרה לצורך פרשנות ההסכם ותנאיו.

2. מהות ההסכם

2.1 העמותה תעביר לאחריותה ולניהולה של העירייה את פעילות מחלקת הנוער שלה והעירייה תפעיל את מחלקת הנוער בעצמה החל מיזם 1.8.2011, כמפורט בהסכם זה.

2.2 למען הסר ספק, יובהר, כי פעילות הבוגרים שמפעילה העמותה לא תועבר לאחריות העירייה, והעמותה תמשיך להפעיל אותה בעצמה.

3. התחייבות העמותה

3.1 העמותה מעבירה בזאת לעירייה את כל הזכויות במחלקת הנוער והעירייה תהיה רשאית להפעילה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, באופן הנראה לה ובאמצעות גופים כפי שתבחר, ולעמותה לא תהיה שום אפשרות להשפיע ו/או להחליט על אופן ניהול מחלקת הנוער.

3.2 העמותה מוותרת בזאת, ממועד חתימתה על הסכם זה, על כל הזכויות ו/או תביעות ו/או דרישות כלשהן בקשר למחלקת הנוער.

3.3 העמותה מעבירות בזאת, ממועד חתימת הסכם זה, את מחלקת הנוער לבעלותה המלאה של העירייה.

3.4 העמותה אחראית להסדיר את העברת מחלקת הנוער אל מול כל מוסד, לרבות, איגוד הכדורגל.

3.5 כתנאי לכניסתו של הסכם זה לתוקף, תקבל העמותה את ההחלטות הנדרשות במוסדותיה הרלבנטיים ותודיע על כך בכתב לרשם העמותות.

3.6 העמותה מתחייבת שלא תקים ולא תשתתף, בין במישרין ובין בעקיפין, בהקמת ו/או הפעלת מחלקת נוער כל עוד מופעלת מחלקת הנוער על ידי העירייה. כמו כן מתחייבת העמותה כי חברי העמותה לא יקימו, כולם או חלקם, עמותה חדשה (חליפית) לצורך הפעלת ו/או הקמת מחלקת נוער במקום זו שעוברת לאחריות העירייה.

3.7 העמותה מתחייבת להעביר לעירייה ו/או לפקודתה יפויי כוח והמחאות זכות כדי להבטיח יכולתה לפעול, בלא שום תקלה ו/או מגבלה, בשם ובעבור מחלקת הנוער, ולייצגה בפני כל מוסד ורשות, וכן להעביר לעירייה את כל הזכויות המוענקות ו/או



פירוטאי חוד השרון-עמותה נטמרט י.י.
 עמותה מס' 9-270-040-58
 חשומר 1, חוד השרון, 09-7440867

מיועדות למחלקת הנוער, לרבות תקציבי מוסדות כגון, ההתאחדות לכדורגל, מועצת ההימורים, מינהל הספורט וכיו"ב מכל מוסד ו/או רשות.

- 3.8 העמותה תעביר לידי העירייה כל רכוש, נכסים וזכויות של מחלקת הנוער ככל שקיימים.
- 3.9 העמותה מתחייבת להעביר לעירייה ו/או למי מטעמה, את זכויות החתימה בהתאחדות לכדורגל, ממועד חתימת הסכם זה, והיא מתחייבת להתום לשם כך על כל מסמך שיידרש.
- 3.10 העמותה מצהירה בזה, כי מצבה הכספי, נכון למועד החתימה על הסכם זה, תואם את הדוחות הכספיים שערך רו"ח אלעד מאירי אשר מצורפים להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו. וכי אין לעמותה חובות נוספים ו/או אתרים מכל סוג שהוא ו/או תביעות ו/או הליכים משפטיים התלויים ועומדים כנגד העמותה. כמו כן מצהירה העמותה כי לפי מיטב ידיעתה אין בנמצא ו/או בתכנון כל התראות ו/או תביעות עתידיות כספיות ו/או אחרות כנגדה.
- 3.11 העמותה מצהירה כי אין כל מגיעה חוקית ו/או חוזית ו/או משפטית ו/או עובדתית ו/או אחרת להתקשרותה בהסכם זה עם העירייה.

4. התחייבויות העירייה

- 4.1 העירייה מתחייבת להפעיל את מחלקת הנוער, החל ממועד העברתה לידיה, באמצעים העומדים לרשותה.
- 4.2 העירייה מצהירה כי היא יודעת שלמחלקת הנוער של העמותה קיימים חובות כספיים, בהתאם לדוחות הכספיים שערך רו"ח אלעד מאירי, המצורפים כחלק בלתי נפרד מהסכם זה וכי תקצבה את העברת הפעילות במסגרת תקציב התמיכות בסך של 450,000 ש"ח.

5. פיצוי ושיפוי

- 5.1 העמותה תהיה אחראית לכל דבר ועניין בין במעשה ובין במחדל עד לתקופה שמסתיימת ביום 31.7.2011. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מודגש כי על העמותה יהיה לשאת באחריות ולפצות כל צד ג' שהוא, בגין כל נזק שייגרם לו, בין על פי מכתב דרישה ובין על פי תביעה עד לתקופה שתסתיים כאמור ביום 31.7.2011. מודגש כי על העמותה לפעול לכך שתהיה לה מילוי חובות בנטוח בתוקף למשך כל



סמרטאי-הוד השרון-עמותה לארס (ע"ר)
עמותה מס' 58-040-270
130
שומר 1, הוד השרון, 04-7440867

התקופה שבה היא עלולה להתבע על ידי צד ג' כלשהו, בגין כל מעשה או מחדל של העמותה עד ליום 31.7.2011.

5.2 העמותה תשפה ו/או תפצה את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל צד ג' בגין כל נזק שיגרם להם, כתוצאה ממעשיה ו/או ממחדליה ו/או מרשלנותה ו/או הפרה כלשהי שנגרמה לו ע"י העמותה ו/או מי מטעמה בתקופה שעד ליום 31.7.2011.

6. תנאים לחתימת העירייה

6.1 תנאי לחתימת העירייה על הסכם זה יהיה המצאת אישור רשם העמותות על קבלת החלטות העמותה ורישומן כדון, כמפורט בסעיף 3.5 דלעיל, לידי העירייה.

6.2 חתימת העירייה על הסכם זה מותנית באישור מועצת העירייה.

7. העדר יחסי עובדי מעביד

7.1 מובהר, מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים, כי העברת מחלקת הנוער לעירייה אינה כוללת את העברת עובדי העמותה לעירייה.

7.2 למען הסר ספק יובהר, כי עובדי העמותה לא יהיו עובדי עירייה ולא יהיו בינם ובין העירייה יחסי עובד ומעביד, אלא אם תחליט העירייה על קבלתם לעבודה בהתאם להוראות כל דין ולהגבלות והנחיות משרד הפנים.

7.3 מוסכם כי באחריות העמותה לסיים את יחסי העבודה עם כל המועסקים על ידה במישרין ו/או בעקיפין לרבות תשלום כל הזכויות החוזיות ו/או הסוציאליות ו/או כל תשלום שהוא, שהיא חבה למי מעובדיה.

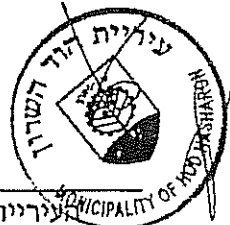
7.4 העמותה תשפה את העירייה בגין כל תביעה הנובעת מיחסי עובד ומעביד אם וככל שתוגש תביעה שכזו כנגד העירייה, כתוצאה מהחתימה על הסכם זה.

8. כתובות הצדדים

כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום לפי הכתובת המופיעה במבוא לחוזה זה, תיחשב כאילו נתקבלה ע"י הנמען תוך 72 שעות מתמועד בו נשלחה בדואר רשום, ובמידה ונשלחה בפקסימיליה, במועד שיגורה ואם נמסרה ביד - במועד מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

סגורטאן חוד השרון-עמותה נ.א.י.ה.
עמנואל מסינגר 770-270-040-58
חשומר 1, חוד השרון, 7440867-7



התייחסות

הגוף

המבוקר



עיריית הוד השרון
MUNICIPALITY OF HOD-HASHARON

האגף לשירותים, חברתיים וקהילתיים
טל' 09-7759677/6 פקס 09-7759596

ה' כסלו תשע"ג
19 נובמבר 2012
15613

לכבוד
מר מוטי פרוינד
מבקר העירייה
עיריית הוד- השרון

הנדון: דוח ביקורת בנושא מתן תמיכות לעמותות בהוד- השרון

1. תבחיני התמיכות בתחום הרווחה:

את הקריטריונים למתן התמיכות כתבתי במשותף עם ירון סולברג, היועץ המשפטי בעיריית הוד- השרון. הקריטריונים נכתבו לאחר שהשקענו בעניינם זמן חשיבה רב.

אכן לצערי לא הצלחנו ליצור עבור כל העמותות קריטריונים מדידים על סמך נוסחה. אשמח לתאם עימך פגישה בכדי לדון בעניין זה.

2. עמותת אל- סם:

ידוע לי כי לסניף אל- סם הוד- השרון, יתרה תקציבית של כ- 100.000 ₪. ידעתי על יתרה זו עוד קודם לעריכת הביקורת.

לצערי הרב היתרה נוצרה בשל מחלתה של רחלי פרנס לנגמנטל ז"ל, אשר הייתה חולה בשנתיים האחרונות ובשל כך הסניף פעל חלקית. רחלי נפטרה לפני כחודש ובימים אלה תיכנס במקומה עובדת סוציאלית קבועה.

בנוסף, לצערי גם, עמותת אל- סם הארצית נמצאת במשבר כספי קשה כך שהיתרה אשר אמורה לעמוד לרשותנו אמנם רשומה כיתרה אך אינה ניתנת בימים אלה למימוש.

בברכה,

אביטל בר, עו"ס

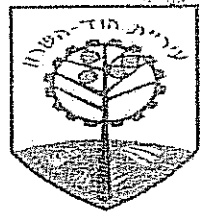
מנהלת אגף הרווחה והשירותים חברתיים

עיריית הוד- השרון



רשות הספורט העירונית

רחוב הבנים 14 (מרכז אג"מ) הוד השרון
טלפון: 09-7759613 פקס: 09-7759606
email: itchakb@hod-hasharon.muni.il



21.11.2012

לכבוד: מר מוטי פרוייד – מבקר העירייה

הנדון: תגובת רשות הספורט לטיטת דו"ח ביקורת לנושא מתן תמיכות לעמותות על ידי העירייה

הבהרה לסעיף 21.2

בתבחינים שהיו ברשותך הושמט בטעות סופר "20%" בתחילת הפיסקה. צריך להיות – "20% מכספי התמיכות המיועדים לעמותות הספורט בענפים הקבוצתיים, יחולקו בינהן בחלוקה שווה" מצ"ב התבחינים המקוריים והמתוקנים. כמו כן, מצורף מסמך הקובע את השלבים לחלוקת הכספים על פי התבחינים – במידה וקיימות שתי קבוצות באותו הענף (מעמותות שונות), התמיכה של ה-20% תינתן לקבוצה הבכירה מבין השתיים. לדוגמא – מכבי הוד השרון כדורעף משחקת בליגת העל ואילו אליצור הוד השרון בכדורעף משחקת בליגה הלאומית. על כן, ה-20% יינתנו לקבוצת הכדורעף של מכבי הוד השרון.

הבהרה לסעיף 22

סעיף זה מתייחס לחלוקת הניקוד בהמלצה למתן התמיכה לעמותה. במידה וקיימות מספר קבוצות באותה הקטגוריה תינתן התמיכה לקבוצה הבכירה ביותר. לדוגמא – בעמותת הכדורסל מכבי הוד השרון משחקות שתי קבוצות בוגרים, האחת משחקת בליגה הלאומית והשנייה משחקת בליגה א'. על כן, התמיכה תעבור לקבוצה בליגה הלאומית.

הבהרה לסעיף 23

הסעיף מתייחס לטבלת הניקוד בלבד.

עומדים לרשותך בכל עת.

בברכה
רמי לוי
סגן מנהל מחלקת הספורט

העתק: יצחק בן – דור – מנהל רשות הספורט

" מזניקים את הספורט בהוד השרון "

**עמותת ספורט - חלוקת תקציב התמיכות
חלוקת תמיכה ללא עקיפות**

ענפים קבוצתיים
תמיכה 10% לענף מועדון
יתרה לחלוקה לאחר תמיכה 10%
תמיכה 20% לחלוקה שווה
יתרה לחלוקה לפי תקנות

| |
|---------|
| 805,380 |
| 80,538 |
| 724,842 |
| 144,968 |
| 579,874 |

| | | | | |
|-------------|--------------------------|--------------------|-------------------------|------------------|
| סה"כ לחלוקה | ספורטאי הוד השרון כדורגל | מועדון מכבי כדורעף | מועדון הוד השרון כדורסל | אליצור הוד השרון |
|-------------|--------------------------|--------------------|-------------------------|------------------|

| | | | | | |
|---------|---------|---------|---------|--------|---------------------|
| 795 | 240 | 270 | 215 | 70 | נקודות לפי תבחינים |
| 80,538 | - | 80,538 | - | - | תמיכה 10% |
| 579,874 | 175,056 | 196,938 | 156,821 | 51,058 | תמיכה לפי נקודות |
| 144,968 | 48,323 | 48,323 | 48,323 | - | כספי תמיכה- 20% |
| 805,380 | 223,379 | 325,799 | 205,144 | 51,058 | סה"כ ענפים קבוצתיים |

3/13/13

ענפים יחודיים:
מועדון הספורט כדורעף
עמותת אילן
סה"כ ענפים יחודיים

| |
|---------|
| 90,000 |
| 25,000 |
| 115,000 |

ענפים אישיים:
העמותה לקידום השחייה הוד השרון
חינוך וספורט טאקוונדו
סה"כ ענפים אישיים

| |
|---------|
| 30,310 |
| 30,310 |
| 60,620 |
| 981,000 |

סה"כ תמיכה ישירה

בערך ע"י מידד הלוי ושוחל - הוא חשבון



יב' באב תשע"א
11 ספטמבר 2011

לכבוד,
רפי סער
יו"ר ועדת תמיכות

הנדון: תבחינים למתן תמיכות לגופים ציבורים בתחום הספורט בהוד השרון

לאחר בחינת עמותות הספורט הקיימות בעיר, ובמסגרת דיונים שנערכו בנושא נעשו מאמצים להציג בפני מועצת העיר תבחינים שיבטיחו תלויה צודקת שתשקף את סדר העדיפות ומדיניות העירייה לתמיכה בענפי הספורט השונים הפועלים ברחבי העיר.

להלן התבחינים לחלוקת התמיכות בשלוש קטגוריות:

- ענפים קבוצתיים
- ענפים אישיים
- ענפים יחודיים

ענפים קבוצתיים:

כדורעף, כדורסל, כדורגל, יתקצבו ב- 90% מסל תמיכות הספורט העירוני לאחר קיזוז התמיכה לגופים ייחודיים ואישיים.

ענפים יחודיים:

עמותת אילן – ספורט לנכים תמיכה קבועה בסך 25,000 ₪ לשנה.
מועדון הספורט כדורעף – עמותה המפעילה 3 כתות ספורט בביה"ס ה"ראשונים" במסגרת החינוך הפורמאלי הקצבה לכל כיתת ספורט, סך של 30,000 ₪
סה"כ – 90,000 ₪ (מספר הכתות ייבדק מידי שנה).

ענפים אישיים – שחייה, סייף, טניס שולחן וכדומה יתקצבו ב- 10% מסל תמיכות הספורט העירוני לאחר קיזוז התמיכה לגופים יחודיים.

תבחינים לחלוקה בענפים הקבוצתיים – (90% מסל תמיכות הספורט העירוני)

1. קבוצת הכדורעף – מכבי הוד השרון: תקבל 10% מסל התמיכות שנותר המיועד לענפים קבוצתיים, בהיותה הענף הייצוגי המועדף בעיר, על פי תוכנית האב האסטרטגית לספורט.
מעת לעת תתבקש מועצת העיר להחליט על מענק לענף מועדף בהתאם להמלצות הצוות המקצועי.
2. 20% מכספי התמיכות המיועדות לעמותות בענפי הכדור יחולקו בחלוקה שווה. התמיכה תינתן לעמותה בעלת הקבוצה הבכירה ביותר באותו ענף.
3. עמותה תקבל ניקוד עבור קבוצה אחת הבכירה ביותר הקיימת במועדון בכל אחת מהקטגוריות הבאות: בוגרים בוגרות, נוער בנים בנות, בנים נערים בנות נערות על פי טבלת הניקוד.
4. כל ענף ספורט יקבל ניקוד עפ"י הטבלה המצורפת עבור השתתפות בליגה. ככל שהליגה גבוהה יותר מספר הנקודות יגדל בהתאם לענף הספציפי.

" מזניקים את הספורט בהוד השרון "



רשות הספורט העירונית

רחוב הבנים 14 (מרכז אנימ) הוד השרון
טלפון: 09-7759613 פקס: 09-7759606
email: itchachb@hod-hasharon.muni.il



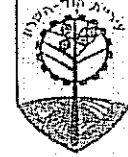
טבלת ניקוד:

| מסגרת התחרות | כדורגל | כדורסל | כדורעף | כדורעף חופים |
|--------------|--------|--------|--------|--------------|
| ליגת על | 600 | 250 | 120 | 15 |
| לאומית | 500 | 120 | 50 | 0 |
| ארצית | 480 | 50 | 20 | 0 |
| ליגת א' | 360 | 25 | 12 | 0 |
| ליגת ב' | 200 | 12 | 0 | 0 |
| נוער | 50 | 25 | 20 | 0 |
| נערים | 30 | 20 | 15 | 0 |

שאר כספי התמיכות המיועדים לענפים הקבוצתיים יחולקו עפ"י התבחינים הבאים:

- קבוצת בוגרים שתזכה באליפות הליגה בה היא מתחרה ובתנאי שהליגה אינה אחת משתי הליגות הבכירות, תקבל תוספת של 20% מהניקוד המגיע לה בהתאם לטבלת הניקוד.
- קבוצה שתזכה בגביע המדינה בקטגוריה של בוגרים/בוגרות, נוער בנים ובנות, נערים ונערות תקבל תוספת ניקוד בסך 15% מהניקוד המגיע לה בהתאם לטבלת הניקוד. (לדוגמא קבוצת הכדורעף בוגרים שנתמכת ב-120 נקודות שתזכה בגביע המדינה תקבל תוספת של 18 נקודות).
- קבוצה בוגרת בלבד שתסיים את העונה במקום השני בליגה בה היא מתחרה תקבל תוספת בסך 10% מהניקוד המגיע לה בהתאם לטבלת הניקוד.
- קבוצה בוגרת שתשתתף באליפות אירופה לקבוצות או בגביע אירופה למחזיקות גביע תקבל תוספת של 25% מסך הניקוד המוענק לה (לקבוצה בלבד).
- תוספת ניקוד עבור הישגים יחושבו בשנת התקציב שבאה לאחר סיום עונת המשחקים.
- לאחר חיבור הניקוד של כל הענפים יחולק סל התמיכות הכולל לספורט בסך הנקודות שצברו כל העמותות ותתקבל ערך נקודה אחת. ערך הנקוד בכסף יוכפל בנקודות שצברה כל עמותה עפ"י התבחינים ועפ"י טבלת הניקוד לעיל.
- העמותות ידרשו לשלוח אסמכתאות ואישורים רלוונטיים של האיגודים לגבי השתתפות הקבוצות בליגות המצוינות בטבלת הניקוד ורשימת ספורטאים פעילים על פי הצורך.
- סך התמיכה יאושר לעמותות לאחר בחינת הפרמטרים.
- ערך נקודה יקבע לאחר אישור סל הספורט העירוני.
- התמיכה כפופה לאישור ועדות תמיכות ואישור מועצת העיר.

"מזניקים את הספורט בהוד השרון"



תבחינים לחלוקה לענפי ספורט אישיים - (10% מסל תמיכות הספורט העירוני)

1. 10% מסך סל הספורט העירוני יוקצבו לטובת ענפים אישיים כדוגמת: שחיה, סייף, טניס שולחן, ג'ודו, התעמלות וכ"ו.
 2. מירב התקציב שעמותה זכאית לקבל יהיה 35% מסך התמיכה המיועדת לענפים אישיים. (10% מסל הספורט העירוני).
 3. במידה וכספי התמיכות בענפים האישיים לא יחולקו במלואם תועבר היתרה לתמיכה בענפי הספורט הקבוצתיים.
 4. העמותה המבקשת תמיכה חייבת בהשתתפות של לפחות 50 ספורטאים פעילים ומתוכם לא פחות מ- 40% ספורטאים תושבי העיר הוד השרון. במקרה זה תהיה זכאית העמותה ל-50% מהתקציב המיועד. חובת העמותה להעביר את רשימת הספורטאים הפעילים.
 5. זכייה בתארים כדוגמא- אליפות הארץ, מקומות 1-5 יזכו את העמותה ב-30% מהתקציב המיועד.
 6. השתתפות העמותה לפחות בשלוש תחרויות מחוזיות ושלוש תחרויות ארציות יעניקו לעמותה 20% מהתקציב המיועד.
- הערה: על העמותה להמציא אישורים מהאיגודים השונים על השתתפותן בתחרויות אלו.
- מצ"ב בזאת דוגמא לתרשים זרימה לתמיכת בעמותות הספורט.

בכבוד רב,

יצחק בן - דור
מנהל רשות הספורט

העתק:
חי אדיב - ראש העיר
אלי טימור - חבר מועצה ומחזיק תיק הספורט
מיכאל בלומנפלד - גזבר העירייה
עו"ד ירון סולברג - יועץ משפטי
מוטי פרוינד - מבקר העירייה
ניצה משה - מזכירת העירייה

" **מזניקים את הספורט בהוד השרון** "

גלית בריגל

מאת: יוסי בייר

יום שלישי 25 דצמבר 2012 11:48: נשלח

אל: גלית בריגל

נושא: RE:

ההתייחסות הייתה לדו"ח שלך שאמר שאת הכספים למוסיבזון יש לסמן בתקציב שוטף ולא באמצעות ועדת תמיכות. לדעתי על הנהלת העירייה או מועצת העיר להחליט באיזה אופן יש להעביר את הכספים לטובת מוסיבזון. יש לזכור שקיימת החלטה של מועצת העיר האומרת שיש לאגד את כל התשלומים לעמותות גם הישירים וגם העקיפים באמצעות ועדת תמיכות. כל עוד החלטה זו לא שונתה יש להעביר את כל הכספים באמצעות ועדת תמיכות.

יוסי בייר

מנהל האגף לחינוך, תרבות פנאי וקהילה
עיריית הוד השרון

From: גלית בריגל

Sent: Tuesday, December 25, 2012 11:11 AM

To: יוסי בייר

Subject: FW:

יוסי שלום,

לצערי, אתה לא מתייחס לא לפניות של גלית בע"פ ולא למיילים שלי בכתב, בנוגע להתייחסות שלך לביקורת בנושא התמיכות, בכל מה שקשור "למוסיבזון". אני מבקש שוב את התייחסותך, שאם לא אקבל גם הפעם, אאלץ לפרסם את הדברים באופן הנ"ל ולכתוב שלמרות פניות חוזרות ונישנות לא מצאת לנכון להתייחס.

בברכה,

מוטי פרוינד

מבקר העירייה

From: גלית בריגל

Sent: Monday, December 17, 2012 12:49 PM

To: יוסי בייר

Subject:

יוסי שלום,

בהמשך לביקורת שערכתי בנושא מתן תמיכות לעמותות, בהתייחסותך כתבת שאין לך הערות, למעט "מוסיבזון", אני מבקש פירוט לגבי ההערה של "מוסיבזון".

בברכה,

מוטי פרוינד

מבקר העירייה

מוטי פרוינד

יוסי בייר: מאת

יום שלישי 27 נובמבר 2012 12:36: נשלח

מוטי פרוינד: אל

מוטי שלום,
אין לי הערות לביקורת בנושא מתן תמיכות לעמותות העירייה למעט
מוסינזון.

בברכה,

יוסי בייר

אנהא האטל אחינוק, תרבות פנאי וקהילה
ציריית הוד השרון