



בית-ספר ממלכתי "לפיז"

רח' השחר 34, הוד השרון מיקוד 45325

טל: 09-7450541, 09-7407221, פקס: 09-7405796

עיריית הוד השרון

לשכת המבקר

10.12.2014

נתקבל

סגל מוסד 413476

1 דצמבר, 2014

לכבוד:
מר מוטי פרוינד, מבקר העיריה
עיריית הוד השרון

נכבדי,

הנדון: טיוטת דו"ח ביקורת ביי"ס "לפיז" – הערות / התייחסות

בהמשך לטיוטת הדו"ח שהועברה להתייחסותי, הריני לפרט ההערות כדלקמן:

1. לענין סעיף 11א בטיטת הדו"ח – ביה"ס נוהג בהתאם להנחיות רואה החשבון המלווה והרשות המקומית ומפיק דו"ח מאזן בוחן, אשר כפי שהוסבר ע"י משרד רו"ח המלווה מהווה את הדו"ח הנדרש לכל דבר וענין וכולל את כלל היתרות והסעיפים.
2. לענין הסעיפים בהתייחס לעמודת "חוזרים" – במהלך הביקורת פנינו לאנשי התכנה להסביר לביקורת את מהות עמודת "חוזרים". פניתי בשנית גם לאנשי התכנה (הגב' חני) וגם למשרד רון פישמן רו"ח (למר ישראל בן דוד).
כפי שהוסבר, עמודה זו נכללת בגליון תקבולים ותשלומים פנימי שהתכנה מפיקה לבקשת עיריית הוד השרון, על מנת להקל על המנהלות והמזכירות להבין את המצב הכספי בביה"ס ברגע נתון ומהווה כלי רישומי פנימי לסיווג תקבולים ותשלומים. העמודה אינה מהווה סעיף או יתרה בפני עצמה ואינה נכללת בדו"ח הכספי, כפי שהוסבר.
ככל שנדרש לחדד את ההסבר שוב על מהות עמודה זו, אודה לתיאום פגישה עמכם הביקורת, אנשי התכנה, רואה החשבון והרשות, על מנת להבהיר את כוונת הביקורת ולהפיק לקחים ככל הנדרש.
3. לענין סעיף 9, להתייחסות העיריה, ייתכן כי הואיל ומורשי החתימה לא השתנו, אין מורשי חתימה חדשים בשל החלפת יו"ר ועד ההורים, שכן הגזברית, הגב' מירי לוי נבחרה שוב כגזברית גם לאחר בחירת היו"ר החדש.
4. לענין סעיף 11ב(1)(3), "דמי שתייה" – "דמי השתייה" שומשו כנדרש בהתאם לצרכי המורים. היתרה שנותרה הועברה כיתרת פתיחה ל"דמי השתייה" בשנה העוקבת.
5. לענין סעיף 11ב(2)(2), יתרות פתיחה וסגירה – כפי שהוסבר ע"י הגב' חני מהתוכנה ומר ישראל ממשרד רו"ח רון פישמן, סגירת השנה ופתיחת השנה כפי שבוצעו ע"י המזכירה, הגב' אהובה שלח, בוצעו בצורה תקינה ומדוייקת. יתרות הסגירה של שכבה מסוימת עוברות כיתרות פתיחה של אותה שכבה (מב' לג למשל), כך שיתרות סגירה של שכבה ב' אינן יתרות הפתיחה של שכבה ב' בשנה העוקבת, אלא של שכבה ג' (אותה שכבה שעלתה מב' לג).
6. לענין סעיף 11ג(2), "טיולים ו" – יתרת הסעיף הינה יתרה מצטברת לאורך השנים. כל הטיולים והפעילויות בוצעו כמתוכנן. נציין גם כי יתרת טיולים ו' כוללת היתרה שנותרה מכיתה ה' בסוף השנה והועברה איתם לוי (שנבעה מהשנה בכיתה ה' שבה הטיול לירושלים

- נכלל בפרוייקט "נעלה לירושלים" אשר תוקצב ע"י משרד החינוך, כפי שהוסבר במהלך הביקורת ע"י רכזת הטיולים, הגב' ענת מלכי, סגנית מנהלת).
היתרה הועברה מסוף כיתה ה' לאותה שכבה לכיתה ו' לטיולים בהחלטה משותפת של ועד ההורים, רכזת הטיולים והנהלה.
7. לענין סעיף 11ג(2), עודפים – הפעילויות בוצעו כמתוכנן. יתרת העודפים הינה יתרה מצטברת לאורך השנים ועד כיתה ו'.
8. לענין סעיף 13ב ו-13ד, עודפים – וועד ההורים וביה"ס נוהגים בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל, סעיף 12.8, בו נקבע:
"12.8 יתרות של עד 10% מהעלות של ההוצאה המתוכננת תנוצלה בהתאם להחלטת הנהלת המוסד החינוכי וועד ההורים. אם היתרות תעלינה על 10%, יוחזר התשלום להורים, או שהכספים ישמשו לפעולות נוספות מאותו סוג, על פי החלטה משותפת של ועד ההורים ושל בית הספר".
9. לענין סעיף 13ב, תיעוד לבדיקת מחירים – קיים תיק "הצעות מחיר" במזכירות בית הספר ובהתאם לבקשת הביקורת. נשמח להציגו.
10. לענין סעיף 14, ביטחון – במהלך חודש אוקטובר היה מאבטח ממלא מקום, שכן המאבטח הקבוע של בית הספר שהה בחו"ל. הערת הביקורת הועברה למחלקת הביטחון בעירייה. בנוסף, רועננו הנהלים גם עם מאבטח בית הספר הקבוע.
- לענין סעיף 14ב(3), בית הספר מבצע תרגולים פנימיים חוזרים/ בכל התרגילים הארציים (מוס"ח) כשהבקרים הם חיצוניים, בית הספר קיבל את הציון הגבוה ביותר שניתן לקבל (100). בכל הפרמטרים שנבדקו ע"י הבקרים, הציון שקבלנו היה הגבוה ביותר.
- לענין סעיף 14ב(1) בתום התרגיל נערכו שיחות משוב בכיתות עם התלמידים בנוכחות המחנכות.
בכיתת הכוננות נערכה שיחת משוב עם הילדים והם קיבלו תדרוך נוסף בהתאם לשיחת המשוב.
בתאריך 20.1.2014 נרשמה מסקנה שזמן הירידה למקלט היה 2.11 דקות, עקב כך בוצעו תרגולים בשלבים. כל כיתה תרגלה באופן פרטני ירידה למקלט במהירות ובבטיחות. בעקבות התרגולים שנערכו בשלבים, התרגול הארצי (מוס"ח) הבא ביום 24.2 בוצע בהצלחה (בתוצאה 100).
- לענין סעיף 14ג3, חמישה פנסים נרכשו בתחילת שנת הלימודים תשע"ה. ויסות בירידה בחטיבה הצעירה מהקומה השניה, הסדרנים תודרכו להוביל את התלמידים בזריזות ובערנות לכיוון המדרגות הפנויות ביותר.
- סימון "יציאה" נצבע בשיפוצי הקיץ 2014.
במהלך שנת הלימודים תשע"ה, הנוכחית, יוחלפו המזגנים במקלטים ויתוקנו השקעים / התקעים (המזגנים הובאו לבית הספר ומותקנים בימי אלו).
11. לענין סעיף 15, נוכחות עובדים – להתייחסות העירייה.

12. לענין סעיף 17, רישום ציוד בר קיימא וספירת מצאי – האיננוטר נמסר לבית הספר לפני כשלושה חודשים, באוגוסט 2014, בית הספר מקפיד על העברת ציוד נרכש לאיננוטר וגריעת ציוד בלוי.

נשמח לעמוד לרשותכם לכל שאלה ו/או הבהרה, ככל שיידרש.

בכבוד רב,

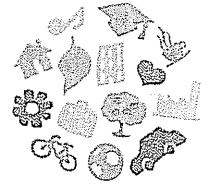
לאה דיין, מנהלת ביי"ס "לפיד"

העתק:

מר יוסי בייר, מנהל אגף החינוך

הגב' יפה עזרא, מנהלת המחלקה לחינוך

עיריית הוד השרון
אגף חינוך, תרבות הפנאי וקהילה
לשכת מנהל האגף
טלפון: 09-7759638
פקס: 09-7759538



ט"/כסלו/תשע"ה
01/12/2014
סימוכין: 276

לכבוד
מר מוטי פרוינד
מבקר העירייה
כאן
א.נ.,

הנדון: דו"ח ביקורת ב"ס לפיד

ברצוני להגיב על סעיף 20- "פקוח הרשות על ביה"ס".

1. הרשות באמצעות הגזברות העמידה לרשות בתי הספר את משרדו של ר"ח פישמן למעקב ולבדיקה אחר עבודתם המנהלית והכספית.
2. אין בידי אגף החינוך, תרבות פנאי וקהילה אמצעים לערוך ביקורת ביניים מטעמה באמצעות אנשיה.
3. תפקיד זה הוא תפקיד גזברות העירייה ולא האכף.

לידיעתך.



בברכה
יוסי ביייר
מנהל אגף החינוך תרבות פנאי וקהילה

העתק: יפה עזרא- מנהלת המחלקה לחינוך.

