

לכבוד

מר מוטי פרוינד

מבקר העיריה

א.נ.

**הנדון : טיוטת דו"ח הביקורת בנושא מחלקת תרבות אירועים ונוער – הערות .**

להלן הערותיי לדו"ח זה –

**כפיפות ארגונית**

- כאשר נבנה האגף לפני 11 שנים הוחלט שהמחלקה לתרבות אירועים ונוער תוכפף למנהל האגף כך שבאופן טבעי נוצר מצב בו נמצא גורם נוסף חדש בהיררכיה בין המנכ"ל והנהלת העירייה לבין מנהל המחלקה .
- מנהל המחלקה שותף לכל הדיונים עם הנהלת העירייה העוסקים בתחום עיסוק מחלקתו כגון: דיוני תקציב, דיונים הנוגעים לקיום אירועים בעיר, דיונים הקשורים להתפתחות המחלקה ועוד. זאת ועוד במקרים מסוימים שותפו אף מנהלי היחידות במחלקה כאשר דנו במחלקת הנוער או ביחידה לקידום נוער ועוד .
- מנהל האגף משתף את מנהל המחלקה בכל ההחלטות הנוגעות למחלקתו ומקבל אותן יחד עמו .

**המבנה האירגוני**

- המבנה האירגוני של המחלקה נבנה יחד עם מנהל המחלקה ואף הוצג בפגישת מנהלים כאשר הוצגו מבנה המחלקות השונות באגף ואין זה נכון כי אינו מכיר את המבנה .
- לגבי סקר בתחומי אחריות של המחלקה ישנה כוונה השנה והנושא אף תוקצב בתקציב 2015 לכתוב תכנית אב לכל תחומי העיסוק של המחלקה .
- מנהל האגף בשיתוף מנהל המחלקה, מנהלת יחידת הנוער, ומנהלת מרכזי הקהילה ונוער יושבים בימים אלו יחד מפקחי מנהל חברה ונוער של משרד החינוך במטרה להגדיר את תפקידי יחידת הנוער העירונית – כוח האדם ביחידה, מטרות היחידה, שיטת עבודתה וכן תכנית רב שנתית עד כה נערכו 3 פגישות בנושא זה .
- במקביל נכתבת תכנית עבודה למרכזי הנוער והקהילה על ידי מנהל האגף, מנהל המחלקה, מנהלת יחידת הנוער ומנהלת מרכזי הנוער והקהילה. טיוטה ראשונה הוגשה כבר לראש העיר ומנכ"לית העירייה ואנו מחכים להערותיהם



### עובדים ותפקידים

אבקש ממבקר העירייה לברר יחד עם המנהלים הבאים את מהות קשריהם עם מחלקת תרבות אירועים ונוער ולאחר הברור לתקן בהתאם את דו"ח הביקורת .  
המנהלים הם – מנהלת הספרייה , מנהל היחידה לקידום נוער, מנהלת מרכז האומנויות מוטת השליטה של מנהל המחלקה צריכה להיות על כל הנושאים והמוסדות הנמצאים בתחומי אחריותו כמנהל כשם ששאר מנהלי המחלקות באגף אחראים לתחומם כנ"ל לגבי תקציב המחלקה וכוח האדם במחלקה . מנהל האגף מאשר את בקשות מנהל המחלקה באם הם תואמות תקציב קיים וכן כ"א. מנהל המחלקה אחראי על כל כוח האדם העובד במחלקה בין אם אחריות ישירה ובין אם אחריות עקיפה באמצעות מנהלי משנה . מנהל האגף מתערב רק כאשר קיימת חריגה בתקציבים או במטרה לאשר תכנית כזו או אחרת המוצגת לו על ידי מנהל המחלקה או מנהלי היחידות לאחר שקבלו את אישור מנהל המחלקה וכמובן כאשר יש לקבל החלטה המהווה מדיניות עירונית של האגף .

### מנהל היחידה לקידום נוער

יש לשנות את כותרת הסעיף , הכותרת הינה מנהל היחידה לקידום נוער הכותרת צריכה להיות היחידה לקידום נוער בלבד .  
במסגרת העבודה הנעשית בימים אלו עם מנהל חברה ונוער של משרד החינוך נבדק גם מעמדה של היחידה לקידום נוער וכן כפיפותה .  
היחידה לקידום נוער ממומנת על ידי עיריית הוד השרון בתקציב שוטף , על ידי משרד החינוך הן כוח אדם והן תקציב ליחידה וכן מורי מרכז הילה השייך ליחידה הממומנים על ידי משרד החינוך ומשולמים על ידי גורם חוץ ולא על ידי העירייה .  
בנוגע למיזם הפרסום של היחידה לקידום נוער מיזם זה מופעל על ידי היחידה באמצעות חברת מוסדות חינוך שהינה חברה השייכת לסוכנות היהודית וזאת משום שהעברת הכספים במיזם זה חייבת להיעשות באמצעות עמותה ובזמנו החליטה עיריית הוד השרון לבצע זאת באמצעות החברה . חברת מוסדות חינוך אינה מממנת את פעולות היחידה לקידום נוער אלא בכספים המופקדים בקופתה כרווחים ממיזם זה . מבקר החשבון של חברת מוסדות צריך לבקר גם מיזם זה משום שהכספים נמצאים ומופקדים בחברה .  
לגבי מעמדו של מנהל היחידה לקידום נוער כמנהל יחידת הקליטה של העירייה כמובן שצריכה להתקבל החלטה של קברניטי העירייה בנושא זה .

### תקציב המחלקה

- אכן בתקציב המחלקה לתרבות אירועים ונוער בשנת 2013 חלה ירידה אשר בוצעה על ידי הנהלת העירייה ובאישור מועצת העיר וזאת בניגוד לעמדת האגף ומנהל האגף ומנהל המחלקה אשר הגישו הצעת תקציב שונה מזו שאושרה בסוף הדרך . ההחלטה הסופית על הקיצוץ לא הובאה לידיעת מנהל האגף או מנהל המחלקה ורק כאשר הוגשה הצעת התקציב למועצת העיר הם נוכחו לדעת שקוצץ התקציב , דבר שפגע כמובן ביכולת הביצוע של המטלות שהוטלו על האגף והמחלקה .

### עבודות קבליניות במרכזים הקהילתיים

- לגבי הפחתת הפעילות בבתי הנוער והקהילה – אין ספק כי הפגיעה בכוח האדם שפעל והפעיל את הפעילות במרכזים אלו וצמצום כוח האדם פוגע פגיעה אנושה בפעילות המרכזים וביכולת האגף והמחלקה לקיים פעילות רבה בהם.
- יש לזכור כי שלושה עובדים עזבו את המחלקה ויחידת הנוער – מר משה חנוכה אשר נבחר למועצת העיר, מר בארי רבינוביץ אשר פוטר מתפקידו כרכז יחידת ההכנה לגיוס לצה"ל ונוער מר מיתר אשר הקים את מועדון הבאר וניהל אותו. למרות לחצנו לקבל עובדים אחרים במקום העובדים שהפסיקו את עבודתם הנהלת העירייה החליטה לא לאשר קבלת עובדים כך שיחידת הנוער נשארה חסרה ב-3 עובדים וברור שאין היא יכולה לתפקד כך במלוא ההיקף האפשרי.
- כפי שכבר צוין בדברי לאורך התגובה אנו עובדים בימים אלו מעל תכנית חדשה להפעלת מרכזי הנוער והקהילה. תכנית זו נמסרה לראש העיר וכן למנכ"לית העירייה ואנו מצפים לתגובתם לאחר הצגת התכנית בפניהם.
- במהלך שנה זו כבר נעשו מספר פעולות אשר תפקידן היה לטייב את עבודת המרכזים לדוגמה – בתחום מרכזי הלמידה במרכזים הוחלט להכפיף את כל המורים המלמדים במרכזים אלו למרכז הצלח"ה העירוני הפועל באגף ואכן השנה מנהל מנהל מרכז הצלח"ה את כל צוותי המורים במרכזים השונים ואחרים על תפקודם.
- לגבי הסעיפים 1828300750, 1828300751- הרי שיש לקבל החלטה עירונית עקרונית בהמשך נוהל העסקתה של חברת מוסדות חינוך במסגרת הפעילות העירונית, בימים אלו נכתב הסכם עם חברת מוסדות הקובע את עקרונות העבודה ושיתופי הפעולה בין העירייה לבין החברה, ההסכם נכתב יחד עם משרד היועץ המשפטי של העירייה כך שאני מאמין שהוא יתקן את המצב הקיים היום.

### חשבונות ותשלומים לקבלנים – ספקי שירותים

- הוראות התשלום אשר יוצאות מהאגף לגזברות העירייה מאושרות על ידי מנהל המחלקה, ומנהל האגף מאשר אותן לאחר קבלת אישור מנהל המחלקה, במקרים מסוימים אף חתומים מנהלי היחידות השונות כגון – היחידה לקידום נוער או הספרייה על אישור התשלום. כאשר מתקבלת חשבונית חתומה על בעל תפקיד ביחידה ברי לכולם כי האישור ניתן לאחר שנבדקה הפעילות ואושרה על ידי מנהל היחידה ומנהל המחלקה.
- לגבי אישור שעות עבודתם של עובדי חברת מוסדות חינוך המועסקים במועדונים הרי שמנהל האגף מאשר את שעות עבודתם לאחר שמנהל המרכז העביר דו"ח חתום על ידו ומנהל המחלקה אישר את עבודתם. לאחר מתן האישור מועבר הטופס החתום לאגף משאבי אנוש אשר תפקדו להעביר את המידע המאושר לגזברות העירייה לאישור העברת הכספים לחברת מוס"ח בגין עבודת העובדים.
- לגבי המורים העובדים במרכז הצלח"ה הרי שהחל מהשנה קיים פיקוח מלא של מנהל מרכז הצלח"ה על שעות עבודתם וכן שמות התלמידים והופעתם לשיעורים.



### תכניות עבודה

- מחלקת תרבות אירועים ונוער אכן פועלת למול גורמים רבים ונוספים בקהילה ומחוץ לקהילה. חלק מגורמים אלו אף שותפים למימון פעולות המחלקה כגון – משרד החינוך, מציל"ה ועוד. קיים שיתוף פעולה מלא בין גורמים אלו לבין המחלקה בבניית תכניות העבודה וכתיבתן ליישומן.
- התוכניות מוגשות כחלק מהגשת הצעת התקציב לאותה שנה וביצוען נגזר מס"ך התקציב העומד לרשות האגף והמחלקה לאותה שנה, כמובן בשיתוף הנהלת העיר.
- אין ספק כי הביקורת צודקת במסקנתה כי יש לפעול למערכת ממוחשבת עירונית אשר תכלול ניהול תכניות עבודה ובקרת ביצוע ארש תכלול קשר למשאבים ותקציבים אך נראה לי כי יש להפעיל מערכת שכזו בכל אגפי העירייה ולא רק במחלקה זו.

### נוהלי עבודה

- הנהלת האגף יחד עם מנהל המחלקה לתרבות אירועים ונוער ומנהלי היחידות השונות במחלקה כתבו בזמנו יחד עם שאר אגפי העירייה נוהלי עבודה ברורים במספר תחומים השייכים לעבודת המחלקה וזאת במסגרת איזו 2001 המחלקה עובדת לפי נוהליים אלו.
- יצוין כי ניתן כמובן לשנות נהלים אלו ולהתאימם למציאות הקיימת אך נהלים אלו הינם נוהלי עבודה מחייבים.
- כמו כן כמובן שניתן לכתוב נהלים נוספים יחד עם גופים נוספים בעירייה כגון הגזברות בנושא גביית כספים בבתי הנוער והקהילה.

### מחשוב, תקשוב ויעילות בעבודה

- ברצוני להביא לידיעתכם כי ניסיונותינו לגרום לשינוי בתהליכי הגבייה במרכזים נתקלו בסיכומו של דבר בהתנגדות גזבר העירייה ולכן נושא זה לא התקדם כלל. תקוותי היא כי במהלך השינויים המיועדים להיכנס בשנה זו ובבאה אחריה יופעל גם שינוי זה.

### ניהול על פי מדדים

- אני מקבל את המלצת הביקורת ואכן בימים אלו כאשר נכתבת תכנית עבודה כוללת למחלקה כולה על כל יחידותיה יילקח גם נושא בחשבון בבניית התוכנית.

### מרכזים קהילתיים

- ראשית כפי שצינתי בדברי עד כה הוגשה לראש העיר והמנכ"לית תכנית חדשה להפעלת המרכזים הקהילתיים ואנו מחכים לדיון בהצעה זו.
- מונתה מנהלת למרכזים קהילתיים אשר תפקידה הוא לבנות את תכניות העבודה יחד עם מנהלי המרכזים, להדריך אותם, לעקוב אחרי עבודתם וכמובן לפעול לשדרוג המרכזים הן בכוח אדם מתאים, הן בתוכניות עבודה והן בתיקון הליקויים הפיזיים במבנים.
- נעשה שיפוץ פיסי חלקי בבית הנוער והקהילה בגיורא וכן מתוכנן שיפוץ בבית הנוער הברנש כמובן שהביצוע הינו תלוי תקציב.





עיריית הוד השרון  
אגף חינוך, תרבות הפנאי והקהילה  
לשכת מנהל האגף  
טלפון: 09-7759638  
פקס: 09-7759538

- מרכז הצלח"ה הוכנס לפעילות לימודית במרכזי הנוער והקהילה ופועל בימים אלו בשני מרכזים – גיורא וגולומב. הכוונה היא להגדיל את כ"א ולפעול גם במרכזים שרת וגני צבי.
- אין ספק כי מרכזים אלו יפעלו נכון יותר ויתנו מענה נכון לקהילה לאחר שיוקצבו להם תקציבים נכונים ומתאימים וכן ישודרג כ"א העובד בהם.
- אני מאמין כי על המרכזים לפעול למען הקהילה ויחד עמה, אם זאת רכזת הקהילה באגף הפסיקה את עבודתה ולא אושר תקציב למחליפה.
- אין ספק כי מהממצאים בסעיף זה הינם קשים, אם זאת נעשה ניסיון של האגף לשנות מצב זה ללא הצלחה כפי שכתבתי בסעיפים קודמים.
- הנהלת האגף תפעל שינוי המצב עוד השנה וכמובן שנושא זה יועלה במסגרת התוכנית הסופית שתוגש לקברניטי העיר בנושא.
- בטיחות המבנים – עם כניסתה של מנהלת המרכזים לתפקידה היא החלה לפעול בנושא זה. עד כה נעשתה ביקורת של קונסטרוקטור והתקבלו תוצאות אשר הועברו לאגף מהנדס העיר ולמחלקת אחזקת מוסדות חינוך לתיקון הליקויים. ככתוב חלק מהליקויים תוקנו אם זאת יש לסיים את תיקון שאר הליקויים.
- לגבי בדיקת בטיחות כוללת – מבנים אלו יכנסו לתכנית העבודה של שיפוצי הקיץ.
- על הנהלת העיר לתקצב באופן מיוחד מבנים אלו במסגרת שיפוצי קיץ ושלא יהיה צורך להישען על עודפים תקציביים מתקציב שיפוצי קיץ, עודפים שלא קיימים כלל. אם זאת השנה אם יבוצעו שיפוצי הקיץ ויינתן תקציב כולל ומלא כמתוכנן נכלל מבנה היחידה לקידום נוער בשיפוצים אלו.
- בנוגע לרישוי עסקים בימים אלו אנו פועלים להשגת רישוי עסקים למועדון הבאר ואכן קבלנו רשימת חסרים מהמחלקה לרישוי עסקים ואנו פועלים להשלים אותם כנ"ל לגבי מועדון הברנש. מנהלת המרכזים פועלת גם בנושא זה לקבלת רישוי העסקים.
- אישור עפ"י חוק מניעת העסקת עברייני מין – אין זה תפקיד האגף או מחלקת תרבות אירועים ונוער להשיג אישורים אלו אלא תפקיד אגף משאבי אנוש, מרגע שחוק זה חוקק על אגף משאבי אנוש היה לפעול לקבל אישורים אלו מהעובדים הוותיקים וכמובן מכל עובד חדש שנכנס למערכת.
- לשם הבהרה החוק חל רק על גברים ולא על הנשים כפי שמופיע בדו"ח.

### תנועות הנוער

- השנה שונו הקריטריונים לתנועות הנוער המגישות בקשה לתמיכה מעיריית הוד השרון והותאמו לקריטריונים של משרד החינוך.
- מנהלת היחידה לנוער בעיר הינה הממונה על בדיקת תנועות הנוער והגשת דו"חות מסודרים לוועדת התמיכות המקומית על פי הקריטריונים שנקבעו. מנהלת היחידה מגישה מידי שנה את הדו"חות חתומים על ידה, על ידי מנהל המחלקה ומנהל האגף לאחר שביצעה תחקור בנושא למול תנועות הנוער כולל מספרי חניכים מאושרים על ידי ר"ח או עו"ד, ימי פעילות, מספרי מדריכים צלפי הקריטריונים החדשים וממצאים אלו מובאים לפני וועדת תמיכות לשם קבלת החלטה. התמיכה מאושרת על ידי מועצת העיר לאחר שקבלה אישור של ועדת המשנה לתמיכות.





### מבנה ארגוני

כפי שציינתי בתחילת המסמך המבנה הארגוני של המחלקה נבנה יחד עם מנהל המחלקה ואף הוצג למנהלי המחלקות השונות באגף בישיבת הנהלת האגף.

אין שגיאה עקרונית במבנה שהוגש למבקר העירייה יחידת הנוער מנוהלת על ידי מנהלת היחידה וכפופים אליה – רכז תנועות הנוער וכן מנהלת המרכזים הקהילתיים אשר אליה כפופים בתי הנוער והקהילה.

הספרייה העירונית ויד לבנים אומנם נמצאים בסעיפים שונים אך מכיוון שהם יושבים תחת אותה קורת גג חלק מפעילותם משותפת ולכן הם מופיעים יחד. עם זאת כהערת הביקורת ניתן אכן להפריד ביניהם וליצור שתי מחלקות שונות.

### לסיכום:

אין ספק כי המבקר הגיש מסמך רציני ומעמיק המצביא גם את מרחב הפעילות של המחלקה שהינו רחב ביותר והפועלת עם מחסור קשה בכוח אדם ותקציבים מחד ומאידיך העלה נושאים נוספים שאם יילקחו בתשומת לב מרבית ויינתנו המשאבים הנכונים הן בתקציב והן בכוח אדם הרי שניתן יהיה לשדרג את המצב במרכזי הנוער והקהילה ולתת מענה נכון בכל היחידות השייכות למחלקה זו.

עם זאת מנהל האגף וכן מנהל המחלקה לתרבות אירועים ונוער לא המתינו לביקורת המבקר ופועלים מתחילת השנה על מנת לטייב את המערכת והתשובות רשומות בתגובתי לדו"ח זה כגון –

כתיבת תכנית אב לתרבות אירועים ונוער,

בניה משותפת של היחידה לנוער בעירייה יחד עם מנהל חברה ונוער של משרד החינוך,

מינוי מנהלת למרכזי הקהילה והנוער

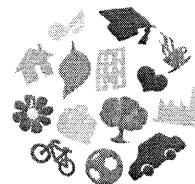
כתיבת תכנית ראשונית לשינוי תפיסת הפעולה במרכזים אלו.

בברכה  
מנהל האגף

מנהל האגף לחינוך, תרבות הפנאי והקהילה

העתק:

גב' חנה גולן – מנכ"לית העירייה  
מר רון שבת – מנהל מחלקת תרבות אירועים ונוער  
גב' נעמי אשר – מנהלת יח' הנוער.



9 במרץ 2015

### התייחסות לטיוטת דוח ביקורת במחלקת תרבות ונוער

1. בדף הפתיחה בסעיף 2 להשמיט את המילים תופעות בלתי רצויות, ולא מבוטלים.
2. בסעיף 1 מבוא תת סעיף 1.1 כללי, יש להשמיט את המילים לדברי מנהל המחלקה (לא על עצמי לספר ידעתי).
3. בסעיף 1 מבוא תת סעיף 1.1 כללי, להשמיט תופעות בלתי רצויות.
4. בתת סעיף 1.3 גבולות הביקורת להוסיף, שאינה חלק נכבד בפעילות המחלקה ובהתרשמותי הראשונית נעשית עבודה.
5. סעיף מבנה ארגוני, יצוין כי מרבית עובדי המחלקה לא בהכרח אוחזים בהכשרה מתאימה, ללא מכרז מסודר באופן שמקשה על מנהל המחלקה לעסוק במהויות ומקדיש את מרצו וזמנו הלימוד המטרייה כל פעם מחדש.
- מאופי התפקידים הקיימים במחלקה, קיימת תחלופה לא מבוטלת של עובדי הנוער, לעיתים לא מתקבלים עובדים חדשים מכורח נסיבות התקציב, מה שמקשה על המחלקה שבעתיים. בנוסף יש פער עמוק בין שעות העבודה המוגדרות לעובדים שמגיעים למחלקה מסקטור מסוים, לבין הצורך האובייקטיבי להגמיש את השעות ע"פ אופי צרכי המחלקה.
6. תת סעיף 2.4.1 פריסת עובדים והמשרות במחלקה מס' סידורי 3 ספרייה עירונית – מכיוון שהספרייה נותנת שרות בבתי הספר ועליהם ממונה מנהל אגף החינוך, לכן את כפיפות הספרייה בפעילות השוטפת בנושא אירועי תרבות והחלפת ספרים נתונה למנהל המחלקה.
7. תת סעיף 2.4.1 מס' סידורי 5 קידום נוער – מנהל היחידה לקידום נוער עובד מנהלית מול מנהל אגף החינוך, כאשר נושא התוכן ושיתוף הפעולה הוא עם יח' הנוער מול מח' הנוער.
8. בסעיף 4 תוכניות עבודה תת סעיף 4.1 שרותי המחלקה, נכון להיום אין תוכנית אב בנושא תרבות ונוער, תוכניות העבודה מוגשות ע"פ 2 פרמטרים עיקריים.
  1. דרישות מנהל חברה ונוער.
  2. תוכניות כלליות כפוף תקציב מאושר.
9. סעיף 5 נהלי עבודה, יחד עם הביקורת יש להתחשב באופי העבודה הבלתי שגרתית וארגז הכלים שעומד לרשות המחלקה.
10. תת סעיף 8.5 אישור ע"פ חוק מניעת העסקת עברייני מין, ערך של מנגנון / אגף.
11. סעיף 9 תנועות הנוער תת סעיף 9.1 נועם וכנפיים של קרמבו הם ארגוני נוער.
12. תת סעיף 9.2 תמיכות לתנועות הנוער, העירייה כן אימצה הקריטריונים, שונה השנה.
13. תת סעיף 9.2.1 לא רלוונטי כי התבחינים שונו. נבחרה מבקרת לתנועות הנוער שהיא נעמי אשר והמחלקה פועלת ע"פ המלצתה.





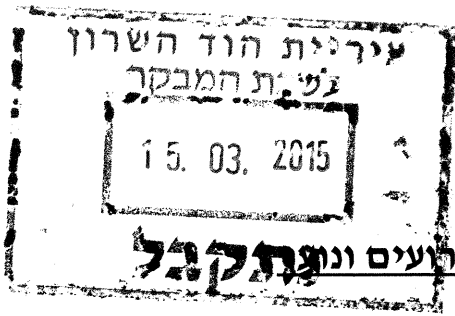
מ  
ל  
ג

### סיכום ומסקנות

1. אופי עבודה לא שגרתי, שבתות, חגים ומועדים.
2. יש צורך להגמיש את השעות.
3. כח אדם – על מנת למנוע כפל תפקידים בכח אדם, יש להתחשב במבנה הארגוני ולהציב כח אדם מתאים שהמחלקה תוכל לתפקד כראוי וכן להכניס כח אדם במכרז.  
מינהלן הינו הכרח המציאות וכן חיבור המחלקה לחברה לאוטומציה לדעת בזמן אמת את התקציב שנותר.
4. הכנה לצה"ל, מנהיגות, תנועות נוער, ארגוני נוער אירועים תחת כפת השמים הם דוגמא לחיקוי במחוז.
5. תוכניות עבודה – פועל יוצא של דרישות המשתנות תדיר.

מ  
ל  
ג





## התייחסות לטיוטת דו"ח ביקורת במחלקת תרבות אירועים ונחלת

### מרכזים קהילתיים

#### נוהלי עבודה סעיף 5:

אחת לרבעון, נערכו ישיבות מוגדרות במרכזים הקהילתיים (בנוסף לישיבות הקבועות שנעשו אחת לשבוע בכול מרכז) והוגדרו למנהלי המרכזים היעדים הברורים לכול רבעון, במרץ 2014 נערכה ישיבה במרכז גיורא בה נכחו כול מנהלי המרכזים ושם הוצגו היעדים הברורים ונהלים ברורים.

ביוני 2014 הוגשה תכנית מקיפה למנכ"לית העירייה ובו צוינו הקשיים העומדים בפנינו אשר מונעים מאתנו לשנות ולקדם את המרכזים הקהילתיים. הקושי העיקרי שעמד בפנינו היא כוח אדם שהתנגד לשינויים ולא ניתן היה לנייד אותם ולהביא כוח אדם מקצועי.

לאחר שזימנו את מנהלי המרכזים והצגנו בפניהם את השינויים השונים הם פנו לעוזרת ראש העיר וקיבלו גיבוי מלא, כול השינויים והעבודה סביבם ירדו לטמיון.

#### מחשוב, תקשוב ויעילות עבודה סעיף 6:

נעשתה פניה של המחלקה לגל סמו (ניהל בעבר את מחלקת הגביה) בבקשה להתקין מערכת גביה ורישום בכול מרכז קהילתי, בתגובה התקיימה פגישה למול גל סמו, רונן מדמון, קובי (מהגביה) יוסי בייר, נעמי אשר ועינבל בנקר. בפגישה אושרה ההתקנה ונתבקשו לפנות לגזבר העירייה. בסעיף 6 נאמר שלא נעשה המשך טיפול את נעשתה פניה ע"י עינבל בנקר לגזבר העירייה והנ"ל ענה בשלילה בטענה שאין מספיק פעילות המצדיק את התקנת המערכת.

בכול שנה מתנהלת ישיבה עם מנהלי המרכזים סביב רישום וגבייה במרכזים:

- טופס רישום, טופס הגשת בקשת הנחות, תקנון.

המנהלים ניהלו רישום ידני, חלקם אינם יודעים להתנהל למול המחשב.

#### מרכזים - סעיף 8.1:

חוגים לא אטרקטיביים: במרץ נערכה ישיבה למול הצוות בו נתבקשו לאתר חוגים אטרקטיביים

והנהלת היחידה אף עזרה להם בכך. רואיינו עשרות מדריכים, אך בפועל לא נחתמו חוזים עם המדריכים שנבחרו לפעול במרכזים בהוראת ההנהלה בשל השינויים שעמדו להתחולל סביב המרכזים.

## להלן הבעיות שמנעו הפעלת החוגים האטרקטיביים בספטמבר 2015 וההליכים שהתבצעו :

1. עינבל יצאה לחופשת לידה בשבוע האחרון של חודש אוגוסט ולא הציבו במקומה מחליפה. עינבל העבירה באופן מסודר את רשימת החוגים ויצרה קשר טלפוני למול כול המדריכים החדשים .
2. המחלקה ניהלה במשך 11 חודשים מסכת התכתבויות וריצות סביב התקנת פרקט במרכז גיורא , הפרקט היה מאד חיוני לשם הבאת חוגים אטרקטיביים ומבוקשים. חוגים שלא ניתן להפעיל בשל נוהלי בטיחות הדורשים ריצפה מסוימת.
3. במהלך שנת 2014/15 נערכה פנייה של רכזת המרכזים (עינבל בנקר) בשיתוף רכזת שכונות (הגב' ורדית גד) אל פעילים בתוך שכונת גיורא ופרחים במטרה לשתף פעולה ולשפר את האיכות וכמות הפעילות במרכז- הפעילים בשכונת גיורא ציינו שהם אינם מעוניינים להשתתף בפעילות בגיורא מהסיבות הבאות :

- מפחדים לשלוח את הילדים לשכונת גיורא
- מרכז עמיחי נותן להם מענה –המבנה הינו מבנה חדש, ונמצא בלב שכונת הפרחים.
- המרכז אינו מזמין מבחינת הנראות למרות שעבר שיפוץ.

## השתלמויות והכשרת עובדים :

נערכו מספר השתלמויות פנימיות בשנתיים האחרונות :

- א. הכשרת צוות המרכזים כולל המורים- בסוף אוגוסט 2013/2014 שלושה ימי הערכות.
- ב. קורס אוריינטציה, היתר הדרכה למנהלי המרכזים, לרכזי המרכזים ולצוות מדריכי הנוער מטעם מנהל חברה ונוער ובהנחיה משותפת של נעמי אשר ומפקחות המינהל.
- ג. קורס שנתי שנבנה ע"י מנהלת יחידת הנוער בשיתוף המכון הדמוקרטי לכלל הצוות הבלתי פורמלי.

## קשר רופף עם תושביי השכונות:

האמירה אינה לגמרי נכונה מכוון שנעשו מספר מהלכים לשם יצירת קשרים עם התושבים

- הקמת פורום תושבים (גיורא, גני צבי ושכונת הפרחים) בשיתוף רכזת שכונות (שפוטרס בסוף שנת 2014).
- בכול סוף שנה נשלח סקר לוועדי השכונות אשר העבירו לתושבים בנוגע לחוגים ופעילויות שהם חפצים בהם.
- במהלך השנה הופקו מספר אירועים קהילתיים לשם העמקת הקשר עם התושבים מספר רב של תושבים השתתפו בפעילויות.
- במהלך חודשי הקיץ נערכה פעילות ייחודית כפיילוט במרכז קהילתי גיורא- 'שני קהילתי' במרכזים אליו הגיעו גם תושבי השכונות החדשות (עד תחילת מלחמת צוק איתן) הפעילות כללה פינות משחק, גיימבורי וסדנא מתחלפת.

## פרסום ושיווק:

הגשנו בקשה לאפשר למחלקה אוטונומיה בנושא הפרסום והשיווק כלומר, לעבוד למול גרפיקאים באופן עצמאי, התיווך למול הדוברות יוצרת סחבת סביב הפרסום ולאפשר סעיף תקציבי בנושא. נושא השיווק ישן ומסורבל לרוב מאשרים רק פלייר אינטרנטי שאותו אנו מפרסמים באתרי בתי הספר והגנים, דפי פייסבוק של השכונות ואתר העירייה, במידה ומאשרים פליירים ממשיים אין כוח עזר בחלוקתו והפליירים מחולקים ע"י צוות המחלקה .

## עלויות תקורה:

עלויות התקורה במרבית המרכזים בארץ פועלים על תקורה של 30%-70% ובמרכזים רבים התשלום אינה דרך תקורה אלא חוגים רבים מסובסדים ע"י העירייה ועלות החוג היא סימלית. למחלקה אין תקציב לשכר מדריכים ולכן עלויות החוגים יקרים וקשה לעמוד למול תחרות שמסביב.

## סעיף 8.2 – מרכז קהילתי גיורא

- בתוכנית שנכתבה בנושא המרכזים הקהילתיים עלו בעיות רבות בנושא ההתנהלות במרכזים והקושי לשנותם, למרות שנעשו אינספור ישיבות בנושא עדיין קיים קושי לשנות את אופן הרישום והגבייה. יחד עם זאת, קיימת אפשרות לתשלום בהוראות קבע וכרטיסי אשראי ישירות בגבייה.
- לאור התנאים הירודים המוצעים למדריכים חיצוניים אשר יחד איתם עלויות גבוהות של תקורה אותן צריך לשלם (עפ"י דו"ח שמאית) יוצרת מצב 'לא אטרקטיבי' אשר אינו מזמין מדריכים חיצוניים להעביר פעילות במרכזים.

## בטיחות במרכזים:

- במהלך שנת 2014 נשלחו אינספור בקשות המתריעות על ליקויים בבטיחות המבנה, לבדיקת קונסטרוקציה, כיבוי אש ומהנדס חשמל. נערכו ב- 2014 בדיקות ע"י מהנדס קונסטרוקציה, לאחר שהברנש לא אושר לפעילות נערכו תיקונים ונשלח אישור חדש. נשלחו מיילים למוסדות שיבצעו את התיקונים במרכזים.
- **בדיקת חשמל**- נשלחו אינספור מיילים היו ניסיונות לשוחח בטלפון אך עד היום לא התבצעו הבדיקות חשמל במרכזים.
- **כיבוי אש**- נערכו במרכזים בדיקה על הציוד של הכיבוי, מבדיקה שנערכה על נהליי הכיבוי נודע לנו שהמרכזים אינם רשומים בכיבוי אש, ויש להוביל מהלך רישום תקין. המחלקה הוציאה דרישה לעניין ומקיימת פגישה בדחיפות בנושא.
- **רישוי עסקים**- בבדיקה שערכה המחלקה למול ירח הוזנר הובהר לנו שהאירועים היחידים שמותר לנו כמרכזים קהילתיים לקיים ללא, רישוי עסק, הם ימי הולדת. למרות שהובהר למנהלי המרכזים, לפעמים מתקיימים ללא האישור שלנו אירועים הדורשים רישוי עסק (שבת חתן, בת מצווה וכו') וזאת בשל אישור שתושבים מקבלים מהדרגים הגבוהים במערכת.  
\* קיימים נספחים רלוונטיים אשר ניתן להעביר בהתאם לצורך.

## אישור עפ"י חוק מניעת העסקת עברייני מין במוסדות

סעיף זה מציג חוסר התאמות רבות לנאמר בע"פ:

- א. איסוף אישורים מסוג זה כמו כל תעודה אחרת הנדרשת הינה באחריות משאבי אנוש.
- ב. לאורך השנים בהן נעמי אשר מנהלת את יחידת הנוער נאספו אישורים מסוג זה לכל עובד נוער זמני או קבוע. במקרה המדובר עובדי המרכזים הינם עובדים ותיקים יותר מתקופת ניהולה של נעמי אשר ולכן מן הראוי שמי שקלט אותם לעבודה או בעת שינוי החוק היה לדרוש מהם את המסמכים המדוברים.
- ג. גם לאור בדיקה נוספת מול החוק ומול הפיקוח על התחום עולה כי אין לדרוש אישורים מסוג זה מנשים (המשטרה אינה מנפיקה אותם).

## תנועות הנוער

- א. החל מאוגוסט 2014 קיבלה עיריית הוד השרון את המלצת משרד החינוך והשלטון המקומי והתאימה את הקריטריונים להמלצה.
- ב. דוחות הפיקוח מבוצעים כמתבקש ע"י וועדת התמיכות אחת לשלושה חודשים ועפ"י הקריטריונים המופיעים בדרישה.

- החלק הנוגע לתחום המרכזים הקהילתיים מבוסס על התייחסות של ענבל בנקר- רכזת המרכזים.

בברכה,

נעמי אשר

מנהלת יחידת הנוער וקהילה