



ט"ו סיוון, תשע"ט

18 יוני 2019

פניה לאיתור מדריכים ומורים עבור חוגים ופעילויות שונות במרכז האמנויות הרב תחומי של עיריית הוד השרון

חלק א' - תנאים כלליים

1. רקע כללי

- 1.1. עיריית הוד השרון מקיימת במרכז האמנויות הרב תחומי בעיר חוגים ופעילויות מגוונות לכלל האוכלוסייה - טף, נוער, מבוגרים ואזרחים ותיקים. לצורך כך נדרשת העירייה ליצור מאגר של מדריכים ומורים (להלן: "ספקי השירות") עימם תתקשר העירייה להעברת החוגים והפעילויות השונות ולפיכך פונה העירייה בהליך זה לאיתור ספקי שירות מתאימים ולרישומם במאגר העירייה.
- 1.2. יובהר, כי המאגר מיועד לאפשר לעירייה להתקשר עם ספקי השירות, בין היתר גם בהתאם לאמור בתקנה 3(8) לתקנות העירייה מכרזים וכן בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/16 - נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות.
- 1.3. יודגש, כי אין בפרסום הליך זה ובפתיחת המאגר, ככל שיפתח, בכדי למנוע מהעירייה לבצע התקשרויות בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 3(8) לתקנות ובכפוף להוראות כל דין.
- 1.4. המאגר, ככל שיפתח, יפורסם באתר העירייה ויעודכן מעת לעת בהתאם לדין, להנחיות משרד הפנים ולצרכי העירייה. לעירייה תהא הזכות לשנות ו/או להוסיף קריטריונים לרישום למאגר, ובהתאם לכך לבקש ממציעים רשומים להגיש את מסמכיהם שוב לאישור.
- 1.5. יודגש, כי גם ספקי שירות להם התקשרות עם העירייה, נכון למועד פרסום הליך זה, נדרשים להגיש בקשה לפי הוראות הליך זה, ככל שיש ברצונם להמשיך וליתן שירותים לעירייה.
- 1.6. ההתקשרות תהיה בהתאם למפורט במסמכי הליך זה ובהתאם לכל יתר מסמכי ותנאי ההליך.
- 1.7. יובהר, כי אין העירייה מתחייבת על הפעלת חוג ו/או פעילות כלשהי והכל בהתאם להיענות, לשיקוליה וצרכיה ותקציב מאושר.
- 1.8. עוד יובהר, כי העירייה תרשום את כל הפונים אשר יעמדו בתנאים, אך אין היא מתחייבת להתקשר עם כל המורים והמדריכים הרשומים, או בכלל, ויכולה להתקשר רק עם מורה/מדריך אחד או יותר, או בכלל לא, והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר ועפ"י כל דין.

2. תנאי ההתקשרות

- 2.1. ההתקשרות על בסיס שעתי לפי הקטגוריות כמפורט בהמשך מסמך זה להלן, תהיה על בסיס תעריף שינוע בין 120 ₪ - 240 ₪ לשעה אקדמית (45 דקות). התעריף ייקבע לשיקול דעת העירייה, בהתאם לאופי וסוג הפעילות ויכול גם להשתנות ולהתעדכן מעת לעת והכל לפי שיקול דעת העירייה כאמור.
- 2.2. ההתקשרות לשכירות נכסים תהיה על בסיס מחירון העירייה, כולל גם עבור קייטנות ושימוש חד פעמי. יובהר, כי לעירייה שיקול הדעת לבחור את אופן ההתקשרות בפעילויות השונות - בין בשכירות ובין במחיר שעתי - והכל בהתאם לשיקוליה וצרכיה בלבד.
- 2.3. ההתקשרות עם המורה למחול תעשה על בסיס שכירות בהתאם למחירון העירייה ולימי ושעות הפעילות.
- 2.4. ההתקשרות עם המורה לתיאטרון ודרמה תעשה על בסיס תשלום שעתי בסך של 240 ₪ לשעת עבודה, בתוספת מע"מ.



- 2.5. ההתקשרות עם מדריך חבורות הזמר לילדים תעשה על בסיס תשלום חודשי קבוע ("ריטיינר") בסך של 5,000 ₪, בתוספת מע"מ כדין.
- 2.6. ההתקשרות עם המנצח והמעבד המוסיקלי של מקהלת המבוגרים תעשה על בסיס תשלום חודשי קבוע ("ריטיינר") בסך של 6,100 ₪, בתוספת מע"מ כדין.
- 2.7. ההתקשרות הינה לתקופה של 12 חודשים עם אפשרות לעירייה בלבד להארכתה בתקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן והכל לפי שיקול דעתה ובהתאם לתקציב ולצורך. יובהר, כי תקופת הפעילות של החוגים תהיה בת 10 חודשים בכל שנה למעט מקרים בהם מנהלת מרכז האמנויות הרב תחומי תחליט על הארכת התקופה והכל לפי שיקול דעתה בלבד.
- 2.8. תנאי להתקשרות הינו חתימה על הסכם התקשרות עם העירייה, שיכלול את התחייבויות הצדדים בנוסח המקובל בעירייה, לרבות צירוף אישור על קיום ביטוחים חתום בחתימת מבטח מורשה, ככל שיידרש, והכל בכפוף לתקציב מאושר.

3. נספחים המצורפים למסמך זה

- 3.1. טופס רישום והגשת מועמדות - נספח א';
- 3.2. טופס אישור עמידה בתנאי סף - מורה למחול - נספח ב'1;
- 3.3. טופס אישור עמידה בתנאי סף - מורה לדרמה ותיאטרון - נספח ב'2;
- 3.4. טופס אישור עמידה בתנאי סף - מדריך חבורות הזמר לילדים ונוער - נספח ב'3;
- 3.5. טופס אישור עמידה בתנאי סף - מנצח ומעבד מוסיקלי מקהלת מבוגרים - נספח ב'4;
- 3.6. מפרט ותנאים מיוחדים - נספח ג';
- 3.7. מחירון העירייה לשכירות נכסים - נספח ד';
- 3.8. תצהיר על היעדר ניגוד עניינים - נספח ה'.

חלק ב' - קטגוריות נדרשות ותנאים להגשה

1. מדריכים ומורים שונים

- 1.1. להלן רשימת החוגים והפעילויות בקטגוריה זו:
- 1.1.1. ציור ורישום;
- 1.1.2. פיסול;
- 1.1.3. שימוש במחשב;
- 1.1.4. צילום;
- 1.1.5. קליגרפיה;
- 1.1.6. התעמלות בונה עצם;
- 1.1.7. פלדנקרייז;
- 1.1.8. ברידג';
- 1.1.9. תשבצי הגיון;
- 1.1.10. טיסנאות;
- 1.1.11. מוסיקה ותנועה לפעוטות;
- 1.1.12. קומיקס ואנימציה;
- 1.1.13. אומנות שימושית;
- 1.1.14. שחמט וחשיבה;



1.1.15. דרמה ותאטרון בובות לגיל הרך ;

1.1.16. שפות: ערבית, יידיש, אנגלית ;

1.2. תנאי סף נדרשים להגשת הבקשה בקטגוריה זו

על המציע בעצמו לעמוד בכל התנאים הבאים, במצטבר :

1.2.1. בעלת תעודה או הסמכה הרלוונטית לתחום העיסוק - תואר אקדמי / תעודת מוסמך/בוגר / תעודת מדריך / תעודת הוראה.

1.2.2. ניסיון מוכח בפועל של לפחות 5 שנים כמורה או מדריך בתחום הרלוונטי.

1.2.3. יובהר, כי במידה והמציע הינו תאגיד, על המורים/מדריכים שמוצעים למתן שירות מטעם המציע, לעמוד בעצמם בתנאי הסף המפורטים לעיל.

1.3. מסמכים נדרשים להגשת בקשה בקטגוריה זו

1.3.1. טופס רישום והגשת מועמדת, נספח א' למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

1.3.2. העתק תעודה או הסמכה הרלוונטית לתחום העיסוק.

1.3.3. קו"ח / פרופיל עסקי מלא ומפורט.

1.3.4. תעודות והמלצות, המעידות על ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות כמורה או מדריך בתחום הרלוונטי.

1.3.5. תעודות רלוונטיות נוספות (ככל שקיימות).

1.3.6. תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).

1.3.7. אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.

1.3.8. אישור על ניכוי מס במקור.

2. מורה למחול

2.1. דרישות התפקיד

2.1.1. מדובר על חוגים להקניית מיומנויות של תנועה ומחול, כאשר המורה מתנהלת באופן עצמאי מול

המשתתפות/ים, כולל גיוס, גבייה, רישום וכו' ומשלמת לעירייה בהתאם לשעות וימי הפעילות לפי מחירון העירייה המצ"ב למסמך זה.

2.2. תנאי סף נדרשים להגשת הבקשה בקטגוריה זו

על המציע בעצמו לעמוד בכל התנאים הבאים במצטבר :

2.2.1. בעלת תעודה או הסמכה הרלוונטית בתחום המחול - תואר אקדמי / תעודת מוסמך/בוגר / תעודת מדריך / תעודת הוראה.

2.2.2. בעלת ניסיון מוכח בפועל של לפחות 10 שנים כמורה או מדריך מחול.

2.2.3. יובהר, כי במידה והמציע הינו תאגיד, על המורים/מדריכים שמוצעים למתן שירות מטעם המציע, לעמוד בעצמם בתנאי הסף המפורטים לעיל.

2.3. מסמכים נדרשים להגשת בקשה בקטגוריה זו

2.3.1. טופס רישום והגשת מועמדת, נספח א' למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

2.3.2. בעלת תעודה או הסמכה הרלוונטית בתחום התיאטרון ו/או הדרמה.

2.3.3. טופס המצ"ב כנספח ב'1 למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

2.3.4. קו"ח / פרופיל עסקי מלא ומפורט.



- 2.3.5. המלצות ואישורים המעידים על ניסיון מוכח בפועל של לפחות 10 שנים כמורה או מדריך תיאטרון ו/או דרמה לילדים ו/או נוער.
- 2.3.6. תעודות רלוונטיות נוספות (ככל שקיימות).
- 2.3.7. תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).
- 2.3.8. אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
- 2.3.9. אישור על ניכוי מס במקור.

3. מורה לתיאטרון ודרמה

3.1. דרישות התפקיד

3.1.1. מדובר על פעילויות המתקיימות בשעות אחה"צ להובלת והדרכת קבוצות של ילדים ובני נוער בכיתות גי'י"ב. העבודה הינה לפחות 6 שעות שבועיות, כ-4 פעמים בשבוע והכל בהתאם למספר הנרשמים ולקבוצות הגיל. כן נדרש המורה לקיים הפקת אירוע סוף שנה, ובהתאם לצורך ולדרישות העירייה גם אירועים או הופעות שונות במהלך השנה.

3.2. תנאי סף נדרשים להגשת הבקשה בקטגוריה זו

על המציע בעצמו לעמוד בכל התנאים הבאים במצטבר:

- 3.2.1. בעלת תעודה או הסמכה הרלוונטית בתחום התיאטרון ו/או הדרמה - תואר אקדמי / תעודת מוסמך/בוגר / תעודת מדריך / תעודת הוראה.
- 3.2.2. ניסיון מוכח בפועל של לפחות 10 שנים כמורה או מדריך תיאטרון ו/או דרמה לילדים ו/או נוער.
- 3.2.3. המציע לימד/הדריך לפחות 50 תלמידים בסה"כ בכל שנה בחמש השנים האחרונות (2015, 2016, 2017, 2018, 2019).
- 3.2.4. יובהר, כי במידה והמציע הינו תאגיד, על המורים/מדריכים שמוצעים למתן שירות מטעם המציע, לעמוד בעצמם בתנאי הסף המפורטים לעיל.

3.3. מסמכים נדרשים להגשת בקשה בקטגוריה זו

- 3.3.1. טופס רישום והגשת מועמדת, נספח א' למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 3.3.2. בעלת תעודה או הסמכה הרלוונטית בתחום התיאטרון ו/או הדרמה.
- 3.3.3. טופס המצ"ב כנספח ב' למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 3.3.4. קו"ח / פרופיל עסקי מלא ומפורט.
- 3.3.5. המלצות ואישורים המעידים על ניסיון מוכח בפועל של לפחות 10 שנים כמורה או מדריך תיאטרון ו/או דרמה לילדים ו/או נוער.
- 3.3.6. תעודות רלוונטיות נוספות (ככל שקיימות).
- 3.3.7. תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).
- 3.3.8. אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
- 3.3.9. אישור על ניכוי מס במקור.



4. הדרכת קבוצות זמר של ילדים ונוער

4.1. דרישות התפקיד

מדובר על פעילות המתקיימת בשעות אחה"צ, כאשר כל מדריך/מורה שייבחר יעבוד לפחות 3 שעות שבועיות לפי תכנית העבודה השנתית, וידריך וילווה קבוצות של ילדים ובני נוער בכיתות ג'-י"ב, כולל ליווי והדרכת קבוצה ייצוגית של צעירי הוד השרון. כן ובהתאם לצורך, יתקיימו מופעי סיום שנה והופעות נוספות במהלך השנה.

4.2. תנאי סף נדרשים להגשת הבקשה בקטגוריה זו

על המציע בעצמו לעמוד בכל התנאים הבאים במצטבר:

4.2.1. בעלת תעודה או הסמכה הרלוונטית בתחום המוסיקה - תואר אקדמי / תעודת מוסמך/בוגר / תעודת מדריך / תעודת הוראה.

4.2.2. בעל ניסיון מוכח בפועל של לפחות 10 שנים כמורה או מדריך מוסיקה לילדים ו/או נוער.

4.2.3. המציע לימד/הדריך לפחות 50 ילדים בשה"כ בכל שנה בחמש השנים האחרונות (2015, 2016, 2017, 2018, 2019).

4.2.4. יובהר, כי במידה והמציע הינו תאגיד, על המורים/מדריכים שמוצעים למתן שירות מטעם המציע, לעמוד בעצמם בתנאי הסף המפורטים לעיל.

4.3. מסמכים נדרשים להגשת בקשה בקטגוריה זו

4.3.1. טופס רישום והגשת מועמדות, נספח א' למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

4.3.2. בעלת תעודה או הסמכה הרלוונטית בתחום המוסיקה.

4.3.3. טופס המצ"ב כנספח ב' למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

4.3.4. קו"ח / פרופיל עסקי מלא ומפורט.

4.3.5. המלצות ואישורים המעידים על ניסיון מוכח בפועל של לפחות 10 שנים כמורה או מדריך מוסיקה לילדים ו/או נוער.

4.3.6. תעודות רלוונטיות נוספות (ככל שקיימות).

4.3.7. תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).

4.3.8. אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.

4.3.9. אישור על ניכוי מס במקור.

5. מנצח ומעבד מוסיקלי מקהלת מבוגרים

5.1. דרישות התפקיד

מדובר על ניהול מקהלת מבוגרים, הכולל ניצוח ועיבודים מוסיקליים וקיום הופעות שונות לפי הצורך. המפגשים יתקיימו אחת לשבוע בשעות הערב.

5.2. תנאי סף נדרשים להגשת הבקשה בקטגוריה זו

5.2.1. בעלת ניסיון מוכח בפועל של לפחות 10 שנים כמנצח על מקהלות.

5.2.2. בעל ניסיון בהובלה של לפחות 5 מקהלות בחמש (5) השנים האחרונות, כאשר הוביל כל אחת מהמקהלות במשך 12 חודשים לפחות.



5.3. מסמכים נדרשים להגשת בקשה

- 5.3.1. טופס רישום והגשת מועמדת, נספח א' למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 5.3.2. טופס המצ"ב כנספח ב' למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 5.3.3. קו"ח / פרופיל עסקי מלא ומפורט.
- 5.3.4. תעודות והמלצות, המעידות על ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות בניצוח על מקהלות.
- 5.3.5. תעודות רלוונטיות נוספות (ככל שקיימות).
- 5.3.6. תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).
- 5.3.7. אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
- 5.3.8. אישור על ניכוי מס במקור.

חלק ג' - אופן ההגשה והבחירה ושונות

1. הגשת הבקשות

- 1.1. את הבקשות, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה ובמסירה אישית בלבד, בנוכחות נציג/ת העירייה, במחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, שברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון, וזאת לא יאוחר מיום 2.7.2019 בשעה 13:00.
יש לכתוב על גבי המעטפה את כותרת מסמך זה ללא כל פרטים מזהים נוספים.

מסמכים שיוגשו לאחר המועד האחרון ו/או שלא בהתאם להנחיות שלעיל לא יתקבלו ולא יבדקו כלל.

- 1.2. אין בהליך זה בכדי ליצור מחויבות כלשהי של עיריית הוד השרון כלפי גורם כלשהו ו/או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו. העירייה רשאית לבחור באמצעות הליך זה את כל המורים והמדריכים בתחומים המפורטים, או שלא לבחור באף ספק שירות כלל, או לבחור ביותר מספק שירות אחד לכל תחום, וכן רשאית להתקשר עם מדריכים ומורים נוספים שלא באמצעות הליך זה והכל לפי שיקול דעתה בלבד ועפ"י כל דין.
- 1.3. העירייה תהיה רשאית לפנות לפונים בבקשה להבהרות או לקבלת פרטים נוספים וכן לבטל הליך זה בכל עת לפי שיקול דעתה ללא חובת הנמקה.
- 1.4. לשאלות והבהרות ניתן לפנות, **בכתב בלבד**, לעו"ד חזי קינן, מנהל מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, באמצעות הדוא"ל, **בכתובת: michraz@hod-hasharon.co.il**. אין העירייה מתחייבת להשיב על כל השאלות שישלחו ו/או בכלל.

2. אופן בדיקת הצעות

- 2.1. לאחר המועד האחרון להגשת הצעות תפתח העירייה את כל המעטפות במועד ותבדוק את המסמכים שהוגשו והתאמתם לדרישות העירייה.
- 2.2. פניות המועמדים תועברנה לעיון ועדה שתוקם בעירייה, אשר תבחן את הפניות ותאשר את אותן הפניות אשר נמצאו עומדות בכל התנאים המפורטים במסמך זה.
- 2.3. הוועדה תהיה רשאית להחליט לזמן את הפונים שיעמדו בתנאים להתרשמות אישית בכדי שיציגו את מועמדותם בפני חברי הוועדה או בפני כל פורום אחר עליו יוחלט כאמור.
- 2.4. העירייה תרשום במאגר את המועמדים העומדים בכל התנאים וזאת על-פי שיקול דעתה בלבד ובהתאם למפורט במסמך זה לעיל.



2.5. הרישום במאגר והבחירה מתוך המאגר תעשה באישור הוועדה המוסמכת לכך בעירייה בלבד והיא תהיה רשאית לקבל החלטותיה על פי כל דין וכן, בין היתר, בהתאם להתרשמות מהמקצועיות, הניסיון והמלצות המועמדים והתאמתם לצרכי העירייה ולדרישות ההליך וכן תהיה רשאית הוועדה להחליט על קיום הליך התמחרות או אחר בין מספר פונים שימצאו מתאימים ו/או כל הליך אחר שתבקש לבצע על מנת להתקשר עם הפונים שימצאו מתאימים לרישום במאגר.

3. שונות

- 3.1. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך ביוזמתה או בתשובה לשאלות המבקשים. השינויים והתיקונים כאמור יתפרסמו באתר העירוני בכתובת www.hod-hasharon.muni.il. ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפיץ העירייה, הם שיחייבו את העירייה בלבד.
- 3.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שינתנו בע"פ, אין ולא יהיה להם כל תוקף ורק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.
- 3.3. **המסמכים וכל האמור במסמכי ההליך מיועדים ומופנים לשני המינים בצורה שווה.**

בברכה,

עמית הרם,

מנהלת מרכז אמנויות וסל תרבות עירוני

עיריית הוד השרון

מרכז האמנויות הרב תחומי
כפר הדר 33 הוד השרון
טלפון: 09-7759933
פקס: 09-7412101



נספח א'

פניה לאיתור מדריכים ומורים עבור חוגים ופעילויות שונות במרכז האמנויות הרב תחומי של עיריית הוד השרון - טופס הגשת מועמדות

שם המועמד/ת: _____

קטגוריית/תחום הרישום: _____

מס' עוסק מורשה/ת.ז./ח.פ.: _____

מס' שנות ותק: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

יש לצרף לטופס בקשה זה את כל המסמכים הנדרשים, כמפורט לעיל.

שם מלא: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ב'1

פניה לאיתור מדריכים ומורים עבור חוגים ופעילויות שונות במרכז האמנויות הרב תחומי של עיריית הוד השרון

לכבוד
עיריית הוד השרון
יהושע בן גמלא 28,
הוד השרון
(להלן - "העירייה")

הנדון: הוכחת עמידה בתנאים - מורה למחול

1. הנני מר/גב/חברת _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד _____ (להלן - "המציע") מאשר/ת בזאת כי הנני בעלת/ניסיון של 10 שנים לפחות כמורה/מדריך/ה (מחק את המיותר) בתחום המחול.

2. כן הנני מאשר/ת, כי ברשותי הסכמה עבור תכנית לימודים ייחודית מטעם _____.

חתימה + חותמת: _____ תאריך: _____

נספח ב'2

פניה לאיתור מדריכים ומורים עבור חוגים ופעילויות שונות במרכז האמנויות הרב תחומי של עיריית הוד השרון

לכבוד
עיריית הוד השרון
יהושע בן גמלא 28,
הוד השרון
(להלן - "העירייה")

הנדון: הוכחת עמידה בתנאים - מורה לתיאטרון ודרמה

1. הנני מר/גב/חברת _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד _____ (להלן - "המציע") מאשר/ת בזאת כי הנני בעלת/ת ניסיון של 10 שנים לפחות כמורה/מדריך/ה (מחק את המיותר) בתחום הדרמה ו/או התיאטרון לילדים ו/או נוער.

2. כן הנני מאשר, כי בחמש השנים האחרונות הפעלתי חוגים ופעילויות תיאטרון ודרמה כמפורט להלן:

<u>שנה</u>	<u>מס' משתתפים</u>
2015	
2016	
2017	
2018	
2019	

חתימה + חותמת: _____ תאריך: _____

נספח ב'3

פניה לאיתור מדריכים ומורים עבור חוגים ופעילויות שונות במרכז האמנויות הרב תחומי של עיריית הוד השרון

לכבוד
עיריית הוד השרון
יהושע בן גמלא 28,
הוד השרון
(להלן - "העירייה")

הנדון: הוכחת עמידה בתנאים - הדרכת קבוצות זמר של ילדים ונוער

3. הנני מר/גב'/חברת _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד _____ (להלן - "המציע") מאשר/ת בזאת כי הנני בעל/ת ניסיון של 10 שנים לפחות כמורה/מדריך/ה (מחק את המיותר) בתחום המוסיקה לילדים ו/או נוער.

4. כן הנני מאשר, כי בחמש השנים האחרונות הפעלתי חוגים ופעילויות מוסיקה כמפורט להלן:

<u>שנה</u>	<u>מס' משתתפים</u>
2015	
2016	
2017	
2018	
2019	

חתימה + חותמת: _____ תאריך: _____

נספח ב' 4

פניה לאיתור מדריכים ומורים עבור חוגים ופעילויות שונות במרכז האמנויות הרב תחומי של עיריית הוד השרון

לכבוד
עיריית הוד השרון
יהושע בן גמלא 28,
הוד השרון
(להלן - "העירייה")

הנדון: הוכחת עמידה בתנאים - מנצח ומעבד מוסיקלי מקהלת מבוגרים

5. הנני מר/גב'/חברת _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז./מס' תאגיד _____ (להלן - "המציע") מאשר/ת בזאת כי הנני בעל/ת ניסיון של 10 שנים לפחות כמנצח על מקהלות.

6. כן הנני מאשר, כי בחמש השנים האחרונות הובלתי מקהלות כמפורט להלן:

<u>שנה</u>	<u>שם המקהלה</u>	<u>מועד התחלת הפעילות באותה השנה</u>	<u>מועד סיום הפעילות באותה השנה</u>
2015			
2016			
2017			
2018			
2019			

חתימה + חותמת: _____ תאריך: _____



נספח ג'

פניה לאיתור מדריכים ומורים עבור חוגים ופעילויות שונות במרכז האמנויות הרב תחומי של עיריית הוד השרון

מפרט ותנאים מיוחדים

1. המורה/מדריך מתחייב לבצע את כל הדרוש והכרוך בהפעלת החוג/הפעילות בהתאם להוראת ונהלי העירייה ועל פי כל דין.
2. על כל מורה/מדריך ו/או כל מורה/מדריך מטעמו להמציא אישור על העדר עבירות מין, ממשטרת ישראל.
3. המורה/מדריך יפעיל חוגים ופעילויות באולמות ובשעות שהוקצו לו בלבד.
4. הרישום והגבייה עבור החוגים והפעילויות, למעט החוגים והפעילויות המתנהלים בשכירות לפי מחירון העירייה, יתבצעו על ידי העירייה בלבד במרכז האמנויות, או בכל אופן אחר אותו תקבע העירייה, וחל איסור על המדריך/מורה לבצע גבייה עצמאית. יובהר, כי על פי החלטת ועדת ההנחות של העירייה או מי שהיא תסמיך לכך, תהיה רשאית העירייה ליתן הנחה בתשלום לתלמידים מסויימים והכל בהתאם לקריטריונים עליהם תחליט העירייה.
5. בחוגים הפועלים על בסיס שכירות, המדריך/מורה יבצע בעצמו את הרישום והגבייה ללא מעורבות ואחריות העירייה כלל.

מרכז האמנויות הרב תחומי
כפר הדר 33 הוד השרון
טלפון: 09-7759933
פקס: 09-7412101



נספח ד'

פניה לאיתור מדריכים ומורים עבור חוגים ופעילויות שונות במרכז האמנויות הרב תחומי של עיריית הוד השרון

מחירון העירייה לשכירות נכסים

מצורף

מרכז האמנויות הרב תחומי
כפר הדר 33 הוד השרון
טלפון: 09-7759933
פקס: 09-7412101



נספח ה'

פניה לאיתור מדריכים ומורים עבור חוגים ופעילויות שונות במרכז האמנויות הרב תחומי של עיריית הוד השרון

תצהיר על היעדר ניגוד עניינים

מצורף