

עיריית הוד השרון
מכרז פומבי מס' 226/19
למתן שירותי תקשוב שונים לאגף
החינוך בעיריית הוד השרון

מסמכי המכרז, על צרופותיהם, הינם רכושה הבלעדי של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה, למטרת הצעת הצעות לעירייה כאמור במכרז זה בלבד, ולא לשום מטרה אחרת, וכי כל זכויות הבעלות, לרבות זכויות היוצרים, בכל המסמכים האמורים, הינן, ותהיינה בכל עת, של העירייה בלבד.

עיריית הוד השרון
מכרז פומבי מס' 226/19
למתן שירותי תקשוב שונים לאגף החינוך בעיריית הוד השרון

הודעה

1. עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי הדרכה, יעוץ, תכנון והפעלת תכנית התקשוב העירונית וניהול פורטל החינוך, הכל בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות המפורטים במסמכי המכרז.
2. ההצעה יכול שתוגש על-ידי תאגיד, כשהמזיע יכול שיציע את עצמו למתן השירות או נציג מטעמו. ככל שהמזיע מציע נציג מטעמו למתן השירות יחויב הנציג לעמוד בתנאי הסף המקצועיים.
3. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מציעים אשר נכון למועד האחרון להגשת הצעות, הצעותיהם עומדות בכל התנאים המוקדמים (תנאי סף) להגשת הצעות.
4. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של העירייה בכתובת www.hod-hasharon.muni.il. רכישת מסמכי המכרז תמורת תשלום (שלא יוחזר בכל מקרה) בסך של 1,500 ש"ח (אלף וחמש מאות שקלים חדשים) שקלים חדשים, באתר האינטרנט של העירייה בלבד. לתשומת לב המזיעים, יש לצרף להצעה את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.
5. **ריכוז מועדים ולוחות זמנים במכרז**
מצ"ב טבלה המרכזת מועדים ולוחות הזמנים במכרז:

<u>מועד פגישת מציעים (לא חובה)</u>	פגישת מציעים (לא חובה) תיערך ביום 28.11.2019 בשעה 11:00, בחדר ישיבות מועצת העיר בעירייה, רח' יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון.
<u>המועד האחרון להגשת לשאלות הבהרה</u>	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה 4.12.2019 בשעה 13:00. את שאלות הבהרה יש להעביר בהתאם לקבוע במסמכי ההליך בלבד.
<u>ערבות ההשתתפות</u>	ערבות ההשתתפות במכרז תהיה בסך של 20,000 ₪ ובתוקף עד ליום 31.3.2020. הערבות תוגש עפ"י הנוסח המצורף למסמכי המכרז בלבד.
<u>המועד האחרון להגשת הצעות במכרז</u>	<u>ההצעות תימסרנה, במסירה אישית, לא יאוחר מיום 12.12.2019 עד השעה 13:00, במחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) בהוד השרון. העירייה לא תדון בהצעה שלא נמסרה עד המועד האמור.</u>

6. אין להגיש הצעה על-ידי מספר מציעים במשותף, והצעה משותפת שכזו תיפסל.
7. בלי לגרוע מזכויותיה וסמכויותיה של העירייה על-פי מסמכי המכרז ו/או על-פי כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש, וכן את הזכות שלא לקבל אף הצעה שהיא.

בברכה,

אמיר כוכבי

ראש העירייה

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

עיריית הוד השרון מכרז מסגרת פומבי מס' 226/19 למתן שירותי תקשוב שונים לאגף החינוך בעיריית הוד השרון

תנאי המכרז והוראות למציעים

1. מהות המכרז

- 1.1 עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי הדרכה, יעוץ והפעלת תכנית התקשוב העירונית וניהול פורטל החינוך העירוני (להלן: "השירותים") הכל בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יכלול השירות בין היתר:
- 1.2.1 ניהול וכתובת תכנית עבודה עירונית הכוללת מטרות עכשוויות ועתידיות לפדגוגיה חדשנית מבוססת טכנולוגיה בחינוך - התאמת התוכנית בכל מערכת החינוך בעיר הוד השרון, בהתאם להנחיות העירייה תוך התאמת התוכנית כאמור ליעדי החינוך בארץ ובעולם, ליעדים העירוניים ולחזון החינוך העירוני בעיר הוד השרון. (להלן: "תכנית תקשוב עירונית").
- 1.2.2 ניהול המשימות שבתכנית התקשוב העירונית מול גורמי הביצוע והספקים, תוך שמירה ובקרה על איכות הביצוע והעמידה בלוחות הזמנים.
- 1.3 הדרכה והטמעת פדגוגיה מתקשבת חדשנית במוסדות החינוך, אשר יכלול, בין היתר, את הפרמטרים הבאים:
- 1.3.1 בניית תכנית עבודה בית ספרית הממפה את צרכי כל בתי הספר בתחום התקשוב, לרבות מיפוי ידע של המורים. בהתאם לנתוני המיפוי, בנייה, יחד עם הנהלת בית הספר, של תכנית תקשוב פדגוגית המותאמת לייחודיות בית הספר, לחזון בית הספר ולנתוני התקשוב הקיימים בפועל.
- 1.3.2 ייעוץ וליווי אקדמי למנהלי בתי הספר בהכנה, יישום והפעלת תכנית עבודה פדגוגית משולבת טכנולוגיה עדכנית. התוכנית תהיה מותאמת לייחודיות בית הספר, לחזון בית הספר ולנתוני התקשוב הקיימים בפועל.
- 1.3.3 הכנת תכנית הדרכה פרטנית למורים בהתאם לתוכנית העבודה.
- 1.3.4 תכנון מערך ההשתלמויות בשיתוף משרד החינוך.
- 1.3.5 הדרכה לרכזי תקשוב וצוותי המורים בהתאם לתכנית שנקבעה.
- 1.3.6 הדרכה ללמידה שיתופית בענן ויצירת מאגר מידע בית ספרי בתחומי הדעת השונים בסביבת הענן.
- 1.3.7 מעקב אחר יישום התכנית ודיווח למנהל החינוך באופן חודשי.
- 1.3.8 ההדרכה תבוצע על ידי 2 מדריכים לפחות, אשר הינם בעלי ההכשרה והניסיון כמפורט בהסכם ההתקשרות. במקרה הצורך יכולה העירייה להוסיף או לגרוע מדריכים ולקבלן הזוכה בהליך לא תהיינה כל טענות כנגד כך.

- 1.4 יעוץ תכנון והפעלת תכנית התקשוב העירונית תכלול בין היתר את עיקרי הפרמטרים הבאים :
- 1.4.1 ליווי וניהול פרויקט קהילות עירוניות לומדות בהיבט הפדגוגי האירגוני והלוגיסטי.
- 1.4.2 ליווי ומעקב על הטמעת תכנית תקשוב העירונית בתוך מערכת החינוך העירונית בעיר הוד השרון.
- 1.4.3 איסוף נתונים מגורמים בעירייה וכל גורם אחר רלוונטי, אודות יישום תכנית התקשוב העירונית והטמעתה במוסדות החינוך בעיר, יובהר כי אין חובה שהתוכנית תיושם בכל מוסדות החינוך בעיר והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 1.4.4 הכנת דוח סטטוס שנתי הכולל תכנית אופרטיבית ואבני דרך לשנת הלימודים הבאה אשר יוגש על ידי הזוכה במכרז לאחר אישור העירייה לאגף החינוך ולמשרד החינוך.
- 1.4.5 ליווי מרכז פסג"ה בגיבוש מהלכי הכשרה מקצועית לקהילת אנשי החינוך בתחום התקשוב והלמידה.
- 1.4.6 ייעוץ לוועדת התקשוב העירונית הכוללת נציגים ממשרד החינוך, הרשות ההורים וגורמים מקצועיים על-פי הצורך.
- 1.4.7 ליווי בוועדות ליזמות וחדשנות פדגוגית: התחדשות פדגוגית בבתי הספר העל יסודיים וחדשנות פדגוגית בבתי הספר היסודיים.
- 1.4.8 ליווי וייעוץ בבניית תכנית תקשוב עירונית - ליווי בהכנת תכניות עבודה פדגוגיות בבתי הספר, הכוללות שימוש מושכל בטכנולוגיות דיגיטליות בחינוך.
- 1.4.9 הדרכת והטמעה לצוותי החינוך בשילוב טכנולוגיות דיגיטליות בתהליכים פדגוגיים וארגוניים.
- 1.4.10 ריכוז וליווי מקצועי לעבודת צוות מדריכי תקשוב הפועלים במוסדות החינוך, ליישום תכנית התקשוב העירונית.
- 1.4.11 מתן מענה ל"קולות קוראים" מטעם משרד החינוך הקשורים בתהליכי תקשוב.
- 1.4.12 ליווי וייעוץ בפיתוח ובהפעלת תכנית הערכה לתכנית התקשוב העירונית בשיתוף היועצת ו/או גורמי המקצוע אליהם תפנה העירייה בנושא מדידה והערכה באגף החינוך.
- 1.4.13 איתור יוזמות לחדשנות פדגוגית ויוזמות טכנולוגיות חדשניות וליווי בהטמעתן במערכת החינוך בעיר.
- 1.5 ניהול והפעלת הפורטל החינוכי ומדיה חברתית של אגף החינוך :
- 1.5.1 ניהול והפעלת הגורם המקצועי בדבר הפעלת הפורטל החינוכי ותמיכה בתהליכי למידה חדשניים על פי גישות פדגוגיות עדכניות ללמידה משמעותית ובהתאם למטרות עדכניות הנלמדות בישראל ובעולם.
- 1.5.2 ניהול ריכוז ותפעול שוטף של פורטל החינוך של הוד השרון על שני חלקיו :
- 1.5.2.1 חלק א' - החלק הארגוני אגפי המכיל את כל מחלקות אגף החינוך ופרויקטים חינוכיים.
- 1.5.2.2 חלק ב' - החלק הפדגוגי בית ספרי המכיל את כל אתרי בתי הספר יסודיים ועל יסודיים.
- 1.5.3 ניהול ריכוז וליווי מקצועי לעבודת צוות הפורטל החינוכי בעירייה בתחומים הבאים :
- 1.5.3.1 תמיכה פדגוגית - הדרכת הגורם העוסק בתקשוב בתפעול הפורטל, מתן פתרונות טכניים בפורטל לסוגיות פדגוגיות. ניהול ידע ותוכן בנושאים פדגוגיים והעלאה לפורטל החינוך.

1.5.3.2 אחראי תכנים באגף החינוך - ניהול ידע ותוכן באתר אגף החינוך על מחלקותיו.

1.6 ניהול ביצוע ופיקוח על למידה מרחוק ולמידה בזמן חירום, הזוכה יכשיר את הצוות החינוכי בכל בתי הספר בעיר ללמידה בחירום. כמו כן על הזוכה לבדוק באיזה בתי ספק קיימים תוכנות למידה מרחוק ובאיזה לא ולרשום המלצות לעניין חיבור ללמידה בזמן חינוך. בנוסף על הזוכה לבדוק אחת לחצי שנה את תקינות המערכת ופעילותה לרבות תקינות האמצעים הדיגיטליים ולהנפיק דו"ח מסכם לרבות המלצות לשיפור וייעול ככל והדבר נדרש.

2. מסמכי המכרז

2.1 המסמכים המפורטים להלן מהווים יחדיו את מסמכי המכרז, ומהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז :

- 2.1.1 כתב הזמנה זה, על נספחיו, הכולל את תנאי המכרז והוראות - מסמך א' למציעים (להלן: "הזמנה להציע הצעות" ו/או "כתב הזמנה").
- 2.1.2 הסכם על כל נספחיו אשר הינם חלק בלתי נפרד הימנו - מסמך ב'
- 2.1.3 כל מסמך הבהרה ו/או שינויים ו/או תוספת למכרז שיוצא על ידי העירייה בכתב.

2.2 רשימת טפסים המצורפים להזמנה להציע הצעות

שם הטופס	מספר הטופס
הצהרה בדבר סוג הגוף המציע.	טופס מספר 1
תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976	טופס מספר 2
מבוטל	טופס מספר 3
תצהיר בדבר ניסיון לצורך הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיפים 8.1.1 ו-8.1.2.	טופס מספר 4
נוסח ערבות להצעה.	טופס מספר 5
התחייבות המציע להמצאת פרק ונספח הביטוח.	טופס מספר 6
הצהרה והתחייבות בדבר תנאי פסלות והעדר ניגוד עניינים.	טופס מספר 7
אישור הבנת תנאי המכרז.	טופס מספר 8
הצעת המחיר.	טופס מספר 9
טפסים למדדי האיכות	
שאלון שביעות רצון- רשימת ממליצים להוכחת מדד איכות סעיף 18.	טופס מספר 10
ניהול תכנית תקשוב עירונית במערכת החינוך- רשימת התכניות להוכחת מדד איכות סעיף 18.	טופס מספר 11

2.3. יודגש כי המציע אינו רשאי בשום צורה שהיא לערוך שינויים, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז ו/או במסמכי הבהרה/שינוי/תוספת שפורסמו במסגרת מכרז זה. עוד מובהר בזאת, כי נוסח מסמכי המכרז, המפורסם באתר האינטרנט של העירייה הינו הנוסח המחייב לצורך מכרז זה. עותק המסמכים אותם הדפיס המציע מאתר האינטרנט וכן כל מסמך אותו תאפשר העירייה למציע לערוך בעצמו, לא יהיה בהם על מנת להוות תחליף ו/או לגבור בשום אופן וצורה על הנוסח המחייב של הנוסח המפורסם באתר העירייה כאמור.

3. הגדרות ופרשנות

מונח	פרשנות
"העירייה"-	עיריית הוד השרון על-ידי ראש העירייה או מי מטעמו.
אתר האינטרנט של העירייה	https://www.hod-hasharon.muni.il/ תחת לשוניית מכרזים
"ההסכם" / "החוזה"	ההסכם/החוזה המצורף להזמנה זו על נספחיו
"המציע"	מי שמגיש הצעה למכרז זה ועונה על הדרישות הקבועות במסמכי ההזמנה להציע הצעות
"הזוכה"	מי שהצעתו תיבחר על ידי העירייה כהצעה הזוכה.
"השירותים/העבודות"	מתן שירותים בתחום ניהול, תכנון ופיקוח הפעלת תכנית התקשוב העירונית וניהול הפורטל העירוני כמפורט במכרז.
"מיזם משותף"	שני מציעים או יותר, אשר מבקשים להגיש הצעה משותפת להזמנה זו ולביצוע השירותים.
"שעת ייעוץ"	60 דקות
"הזמנת עבודה"	הזמנת עבודה לפי דין, חתומה כדין ע"י מנכ"ל העירייה וגזבר העירייה או מי מטעמם.

- 3.1. כותרות הסעיפים לא תשמנה לפרשנות המכרז, וכל מטרתן נועדה לנוחות הקריאה, מלבד אם הנוסח הכתוב או הקשרו מצריך פירוש אחר.
- 3.2. מילים הבאות ביחיד כוללות את הרבים, מלים הבאות ברבים כוללות את היחיד, מלים הבאות בזכר כוללות את הנקבה, מלים הבאות בנקבה כוללות את הזכר, והתייחסות לבני אדם משמעה התייחסות גם לתאגידיים בהתאם להקשר הדברים.
- 3.3. אזכור הוראת דין - כוונתו להוראת הדין כפי שהיא בתוקף מזמן לזמן במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות שינוי או תיקון לה והוראה שתבוא במקומה.

4. עדכון נספחים וסדר עדיפות בפרשנות

- 4.1. הפניה במכרז זה לנספח כלשהו משמעה הפניה לנוסח המעודכן ביותר של הנספח כפי שיהיה קיים באותו מועד. כל שינוי או עדכון לנספחים בין במסגרת ההזמנה להציע הצעות ובין בהסכם אף לאחר הכרזה על

זוכה ובמהלך ההתקשרות יהיה בכפוף לאישורה של העירייה מראש ובכתב אלא אם נאמר אחרת ובמפורש בהסכם זה או בנספח הרלוונטי.

4.2. בכל מקרה של אי בהירות ו/או דו משמעות במסמכי המכרז ו/או סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות המסמכים השונים המהווים את מסמכי המכרז, יגבר המסמך המאוחר על המסמך המוקדם. ובכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה אשר לא ניתן להבהיר ו/או ליישב, כי אז תחולנה תמיד אותן הוראות וייוחסו אותם פירושים הנותנים לעירייה את מירב הזכויות ויחול אותו פירוש שהינו לטובת העירייה בנסיבות העניין. הוראות מסמכי המכרז תפורשנה תמיד כבאות להוסיף על זכויות העירייה ולא לגרוע מהן.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. תקופת ההתקשרות תהא תקופה בת 12 (שנים עשר) חודשים, כאשר לעירייה שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-2 (שתי) תקופות נוספות, בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת (התקופה האמורה, לרבות כל הארכה שלה, בעקבות מימוש אופציה, כאמור, תכונה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

5.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, 3 (שלושה) חודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירות. במקרה שבתום תקופה זו לא תהיה העירייה מרוצה מהשירות שיינתן לה, תסתיים ההתקשרות עם הזוכה, ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה, והוא יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן על-ידו עד למועד סיום ההתקשרות. במקרה כזה תהא רשאית העירייה לפנות למציע שדורג אחריו על-ידי ועדת המכרזים להמשך מתן השירות, ובלבד שההתקשרות עמו תהיה בהתאם לתנאי מכרז זה.

5.3. אין באמור כדי לגרוע משיקול דעתה של העירייה להפסיק ההתקשרות בכל עת בהתאם למפורט במכרז זה ולפנות למציע שדורג אחריו ו/או להתקשר עם כל גורם אחר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

6. מכרז ללא התחייבות בדבר היקף פעילות עם הזוכה ואי מתן בלעדיות

6.1. מובהר בזאת כי המכרז הינו מכרז מסגרת, ללא התחייבות על היקף פעילות כלפי הזוכה במכרז. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להקטיף/ להגדיל את היקף מתן השירותים. אין לעירייה חובה להזמין שירותים/עבודות מהזוכה והעירייה אינה מתחייבת להיקף מינימלי כלשהוא.

6.2. במסגרת ההתקשרות יעניק הזוכה את השירותים על פי הוראת העירייה ו/או מי מטעמה ועל בסיס תשלום לפי ביצוע בפועל, העירייה אינה מתחייבת להזמין כל עבודה מהזוכה ולזוכה לא תהיה שום עילה לתביעה בשל כך. הזמנת עבודה שתבצע (אם תבצע) תיקבע אך ורק בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ועל פי צרכי עבודתה כנגזרת מתוכנית העבודה מצרכיה, מתקציביה ומאילוציה השונים. למען הסר ספק יובהר כי התקשרות זו נעשית שלא על בסיס בלעדיות וללא התחייבות להיקף התקשרות כלשהו, ולזוכה במכרז לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

6.3. שעות העבודה המוערכות הינן כמפורט להלן:

מס"ד	סוג השירות	מס' השעות המוערך בשנה
1.	ניהול/אחזקת פורטל חינוך ומדיה חברתית	כ-200 שעות
2.	הדרכת תקשוב בבתי הספר	כ-550 שעות (לפי 10 חודשים)
3.	יעוץ וניהול התקשוב	כ-250 שעות

- 6.4. יובהר, כי אין בהיקף זה משום התחייבות מצד העירייה להיקף שעות כלשהו וכי העירייה יכולה להקטין ו/או להגדיל את מספר השעות בקטגוריה מסויימת או בכלל ו/או להעביר שעות מקטגוריה לקטגוריה והכל לפי שיקול דעתה וצרכיה בלבד, ולזכרה לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 6.5. השירות יינתן בכפוף לקבלת הזמנות עבודה, מעת לעת, על פי הצורך.

7. הוראות כלליות ולוחות זמנים למכרז

- 7.1. הודעות למציעים בהתאם למסמכי המכרז, תימסרנה בכתב ותועלנה לאתר העירייה באחריות המציע להתעדכן מעת לעת באתר העירייה בהבהרות/שינויים ככל ויהיו, כמו כן על המציע להעביר פרטים מדויקים בדבר דרכי התקשרות פקס, אי-מייל וטלפון, ולרשום הפרטים הנ"ל בעת תשלום דמי השתתפות.
- 7.2. עיון והדפסת מסמכי המכרז - ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של העירייה או במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) בהוד השרון.
- 7.3. דמי רכישת המכרז - (תמורת תשלום (שלא יוחזר בכל מקרה), של 1,500 ₪ (אלף וחמש מאות שקלים חדשים), אותם ניתן לשלם, בשיק או באשראי ע"ש המציע בלבד, במחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון, בימים א'-ה', בין השעות 15:30 - 8:30. לפרטים 09-7759548. לתשומת לב המציעים, ועדת המכרזים לא תדון בהצעתו של מי שלא שילם את דמי רכישת המכרז.

- 7.4. קניין העירייה במסמכי המכרז - מסמכי המכרז, על צורפותיהם, הינם רכוש הבלעדי של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה, למטרת הצעת הצעות לעירייה כאמור במכרז זה בלבד, ולא לשום מטרה אחרת, כל זכויות הבעלות, לרבות זכויות היוצרים, בכל המסמכים האמורים, הינן, ותהיינה בכל עת, של העירייה בלבד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, משתתף המכרז לא יעתיק את מסמכי המכרז (או חלק מהם) ולא ישתמש בהם (או בחלק מהם) אלא למטרת הגשת הצעות כאמור במכרז זה.
- מובהר, כי מסמכים אלה הם רכוש של העירייה גם לאחר שמולאו על ידי המציע, העירייה תהא רשאית לעשות בהם ובנתונים שמולאו בהצעות המציעים כל שימוש, וזאת בין אם המציע זכה במכרז ובין אם לאו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

- 7.5. הבהרות למכרז - המציעים רשאים לפנות בכתב באמצעות דואר אלקטרוני אל העירייה בבקשה למתן הבהרות בקשר עם מסמכי המכרז או חלק מהם. וזאת עד ליום 4.12.2019 בשעה 13:00 (להלן: "המועד האחרון הקבוע למשלוח הבהרות"). לאחר מועד זה תהא העירייה רשאית שלא לענות לשאלות מציעים והכל כמפורט להלן:

- 7.5.1. גילה מציע אי בהירות ו/או דו משמעות במסמכי המכרז ו/או סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות המסמכים השונים המהווים את מסמכי המכרז, ו/או ביקש המציע להעביר שאלות הבהרות יפנה לעירייה בכתב (בקובץ וורד), לא יאוחר מהמועד האחרון הקבוע למשלוח הבהרות באמצעות דואר אלקטרוני michraz@hod-hasharon.muni.il. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-7759548.

- 7.5.2. פניות לעירייה תעשנה בקובץ word בלבד, בקבצים הניתנים לעריכה בלבד, בפורמט שלהלן:

ל"מס"ד	מסמך	עמוד מספר	מספר סעיף	פירוט השאלה
ל				

הפונים לציין על גבי פנייתם את הפרטים הבאים: שם איש הקשר, דוא"ל, מספר הפקס ומס' הטלפון לבירורים.

7.5.3. לא תישמע טענה מפי המציע בדבר סתירה, או אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי המכרז או במסמכי המכרז אלא אם פנה לעירייה כאמור לעיל. המציעים יהיו מנועים ומושתקים, מלהעלות כל טענה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהן, לאחר המועד להגשת ההבהרות.

7.5.4. העירייה תהא רשאית שלא להשיב לפניה אם לא נערכה בהתאם לאמור לעיל כמו כן, העירייה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לבקשות ההבהרה. תשובת העירייה לבקשות תפורסמה באתר העירייה.

7.5.5. פרסום ההבהרות ו/או השינויים באמצעות אתר האינטרנט יחשב לכל דבר ועניין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמציעים. על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית, להתעדכן בכל עת, בעצמם ובאופן ייזום, אודות קיומן של ההבהרות/שינויים. תשובות, הבהרות, תיקונים, תוספות, שינויים ו/או עדכונים שיינתנו בכתב, אם יינתנו, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ויחייבו את כל המציעים לכל דבר ועניין.

7.5.6. המציע מחויב להדפיס כל הבהרה ו/או שינוי, ולצרף להצעה כשהן חתומות על-ידי המציע **בכל עמוד** לאישור כי הללו התקבלו על-ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה.

7.5.7. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

8. כשירויות המציע - תנאי סף:

8.1. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מציעים אשר נכון למועד האחרון להגשת הצעות, הצעותיהם עומדות בכל התנאים המוקדמים להגשת הצעות, המפורטים להלן:

8.1.1. המציע הינו בעל/י ניסיון, של 3 שנים לפחות, לאחר יום 1.1.2019, בניהול וביצוע תכנית תקשוב עירונית במערכת החינוך, כהגדרתה בסעיפים 1.2 ו-1.4 במסמך א' זה לעיל, עבור רשות מקומית אחת לפחות, שבה 50,000 (חמישים אלף) תושבים לפחות*.

8.1.2. המציע הינו בעל/י ניסיון, של 3 שנים לפחות, לאחר יום 1.1.2019, במתן שירותי הדרכה בתחום התקשוב בחינוך, כהגדרתם בסעיף 1.3 במסמך א' זה לעיל, עבור רשות מקומית אחת לפחות, שבה 50,000 (חמישים אלף) תושבים לפחות*.

*לפי נתוני הלמ"ס האחרונים המעודכנים.

9. תנאים נוספות, אישורים ומסמכים נדרשים:

בנוסף על האמור לעיל, על המציע לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן ולצרף להצעתו את כל האישורים, הפרטים והמסמכים המפורטים להלן, אשר יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע:

9.1. להוכחת התנאי הקבועים בסעיפים 8.1.1 ו-8.1.2 לעיל, יצרף המציע את טופס מספר 4 להזמנה להציע הצעות כשהוא מלא וחתום. לחילופין, ניתן לצרף מסמך מפורט בפורמט טופס מספר 4 שלא יעלה על 5 עמודי A4, שיכלול תיאור נדרש, בליווי אסמכתאות, של הניסיון הנדרש ביחס לתקופה המנויה בכל אחד מהסעיפים.

9.2. המציע יצרף קורות חיים או פרופיל של המציע, מלאים ומפורטים.

- 9.3. המציע יצרף תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות רשומה), לחילופין היה והמציע הינו עמותה עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין.
- 9.4. מציע אשר הינו **עוסק מורשה** יצרף להצעתו:
- 9.4.1. צילום תעודת עוסק מורשה (נאמן למקור) וצילום ת.ז.
- 9.4.2. במקרה של שותפות בלתי רשומה יש לצרף את מסמכי היסוד של השותפות ולצרף אישור עו"ד בדבר זהות השותפים.
- 9.4.3. יובהר, כי הן תאגיד והן עוסק מורשה יצרפו את **טופס מספר 1 להזמנה להציע הצעות** כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 9.5. המציע יצרף אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1976.
- 9.6. המציע יצרף אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].
- 9.7. המציע יצרף **טופס מספר 2 להזמנה להציע הצעות** כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 9.8. המציע יצרף קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- 9.9. המציע יצרף את כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים על-ידי המציע, לרבות מסמך/י המענה לשאלות הבהרה וכל מסמך נוסף שתוציאה העירייה בקשר עם המכרז, ככל שתוציא.
- 9.10. המציע יצרף את הטפסים המצורפים למסמכי המכרז, כשהם מלאים וחתומים כנדרש:
- 9.10.1. **טופס מספר 6** - התחייבות המציע להמצאת פרק ונספח הביטוח.
- 9.10.2. **טופס מספר 7** - הצהרה והתחייבות בדבר תנאי פסלות והעדר ניגוד ענייניים.
- 9.10.3. **טופס מספר 8** - אישור הבנת תנאי המכרז.
- 9.10.4. **טופס מספר 9** - הצעת המחיר.
- 9.11. ככל שמדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, יצרף המציע אישור של רואה חשבון ותצהיר כנדרש בחוק.
- 9.12. **המציע יצרף את כל הטפסים והמסמכים הנדרשים להוכחת מדדי איכות:**
- 9.12.1. **טופס מספר 10** - שאלון שביעות רצון - רשימת ממליצים.
- 9.12.2. **טופס מספר 11** - ניהול תכנית התקשוב עירונית במערכת החינוך - רשימת התכניות.

10. סמכויות העירייה

- סמכויות העירייה יהיו בין היתר כדלקמן:
- 10.1. העירייה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי שלא לדון, ולפסול, הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים כולם או חלקם המפורטים בסעיף לעיל על כל תתי סעיפיו.
- 10.2. על אף האמור לעיל, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של נציג העירייה, תהא רשאית העירייה באמצעות מי שהוסמך מטעמה לדרוש השלמת מסמכים שלא צורפו כנדרש לשם השלמת הצעת המציע, וזאת אם נמצא כי לא מדובר במסמך שהינו מהותי והכל תוך פרק הזמן הקצוב שיקבע על ידי נציג העירייה. יובהר כי העירייה תהא רשאית **לפסול** מציע אשר לא השלים המסמכים כנדרש במועד.
- 10.3. העירייה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לדרוש בהתאם לשיקול דעתה מכל מציע להגיש לה כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידה אף אם לא נדרש לצרפו בהתאם למכרז זה, ו/או לקבל הבהרות ו/או פרטים נוספים ו/או חשבונית ו/או כל מסמך אחר הרלוונטי להצעת המציע ובחינת עמידתו בתנאי המכרז.
- 10.4. העירייה תהא רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לפנות למקבלי השירות להם נתן המציע שירותים על מנת לבחון עמידתו הן בתנאי הסף והן לבחינת ציון במסגרת מדדי האיכות.

10.5. ועדת המכרזים ו/או מי שהוסמך על ידה, תהא רשאית לבקר בכל משרד, מפעל, מתקן או אתר, המוחזק או מופעל על-ידי המציע, וכן לבקש ולקבל כל מידע ביחס למציע ו/או לטובין ו/או לשירותים המוצעים, ולפנות ולקבל המלצות מגורמים עימם עובדים המציע.

11. ערבות הצעה

11.1. על כל מציע לצרף להצעתו, ערבות בנקאית אוטונומית מקורית על שמו (שמו הרשמי של המציע בהתאם לרישומו).

11.2. הערבות תהא בסך של 20,000 ₪ ותעמוד בתוקפה עד ליום 31.3.2020. הערבות תהיה בנוסח המצורף **כטופס מספר 5 לכתב הזמנה זה**, כשהיא חתומה על ידי הבנק מוציא הערבות (להלן: "**ערבות ההצעה**"). שם מבקש הערבות חייב להיות זהה לשם המציע.

11.3. ערבות ההצעה תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי דרישה בכתב חד-צדדית של העירייה, בלי להטיל על העירייה כל חובה להוכיח או לנמק דרישתה, ובלי שהעירייה תצטרך להציג לבנק כל מסמך ו/או ראייה כלשהיא נוספת על דרישת החילוט.

11.4. על המציעים להגיש את הערבות באופן מדויק וזהה לנוסח המופיע **בטופס מספר 5 לכתב הזמנה זה**, תשומת לב המציעים, כי הצעה שתוגש עם ערבות בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז תיפסל ולא תידון.

11.5. הערבות תעמוד בתוקפה, לכל המאוחר, החל ממועד הגשת ההצעות ועד למועד הנקוב לעיל **ובטופס מספר 5** לכתב הזמנה זה, אלא אם הורתה העירייה על שינוי מועד תוקף הערבות שאז תישלח על כך הודעה מתאימה למציעים, ועל המציעים יהא לשנות את תוקף הערבות בהתאם לתאריך עליו תורה העירייה.

11.6. על אף האמור בסעיף לעיל, במידת הצורך ולפי שיקול דעת העירייה, תוכל העירייה לדרוש המציעים להאריך את תקופת הערבות ב-120 (מאה ועשרים) ימים נוספים, המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהארכת תוקפה של ערבות ההצעה כאמור. לא הוארך תוקף ערבות ההצעה כאמור לעיל, תהא רשאית העירייה, מטעם זה בלבד, לפסול את הצעת המציע ולחלט את ערבות ההצעה, כולה או חלקה. העירייה תהא רשאית להאריך את הערבות לתקופה נוספת אחת או יותר מעבר לאמור לעיל ובלבד שהארכת הערבות במצטבר לא תעלה על 6 (שישה) חודשים, פרק זמן מעבר לאמור בסעיף זה, יעשה בהסכמת המציע.

11.7. האמור לעיל לא יחול במקרה בו קיים הליך תלוי ועומד בבית משפט מוסמך, הנוגע למכרז זה, שאז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ולפי דרישתה תוארך ערבות ההצעה עד לתום ההליך ומתן פסק דין חלוט בו.

11.8. **תשומת לב המציעים כי, ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא צורפה לה במועד הגשת ההצעות ערבות הצעה וההצעה תיפסל.**

11.9. בלי לגרוע מכל סעד אחר המוקנה לעירייה על פי כל דין ו/או הסכם, העירייה תהא רשאית להורות על חילוט ערבות המכרז, כולה או חלקה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדיוקנות ובשלמות לרבות הסתייגויות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות המצאת מסמכים או אי קיום ההוראות בדבר חתימת על ההסכם שקיומן מהווה תנאי מוקדם לחתימת העירייה על ההסכם עמו ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז ו/או נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים או מסר לעירייה מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

11.10. חילוט הערבות

11.10.1. ערבות ההצעה תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת לחילוט על-פי דרישה בכתב חד-צדדית של העירייה, בלי להטיל על העירייה כל חובה להוכיח או לנמק דרישתה, ובלי שהעירייה תצטרך להציג לבנק כל מסמך ו/או ראיה כלשהו נוסף על דרישת החילוט ומבלי שהעירייה תצטרך לפנות קודם לכן אל המציע.

11.10.2. מבלי לגרוע מכל סעד אחר המוקנה לעירייה על פי כל דין ו/או הסכם, ו/או מהאמור לעיל, העירייה תהיה רשאית להורות על חילוט ערבות הצעה, כולה או חלקה בכל מקרה של הפרה מצד המציע, כולל, בין היתר, גם בכל אחד מהמקרים הבאים:

11.10.2.1. המציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים; ו/או

11.10.2.2. המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק; ו/או

11.10.2.3. המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות ו/או אחרי שנבחר לספק את השירות במכרז, המציע לא פעל לפי ההוראות קבועות במסמכי המכרז שקיומן מהווה תנאי מוקדם לחתימת העירייה על ההסכם עימו. **(להלן: "הסתלקות ממכרז").**

11.10.2.4. מוסכם בזה, כי בגין הסתלקותו של המציע מהמכרז יהא חייב הוא לעירייה בפיצוי מוסכם ללא צורך בהוכחת נזק בסכום ערבות ההצעה העירייה תהא רשאית לגבות סכום זה, באמצעות חילוט ערבות ההצעה. הצדדים מסכימים, כי הסכום האמור מבטא באופן סביר את צפיית הצדדים לנזקים שעלולים להיגרם לעירייה כתוצאה מהסתלקותו של המציע מהמכרז.

11.10.2.5. מובהר, כי אין בזכויות העירייה כמפורט בסעיף זה בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשותה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

11.11. השבת ערבות הצעה - העירייה תשיב את ערבות ההצעה בהתאם למועדים הבאים:

11.11.1. ערבות הצעה שהוגשה על-ידי מציע שלא נבחר ליתן את השירות במכרז תוחזר לאותו מציע, לאחר שיחתם ההסכם למתן השירות מושא מכרז זה עם הזוכה.

מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה תהא רשאית להחזיר את הערבות למציע שלא זכה במכרז אף קודם לכן אם מצאה כי בנסיבות העניין הדבר ניתן והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. בוטל המכרז, מכל סיבה שהיא, תוחזרנה ערבויות המכרז לכלל המציעים, תוך 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה ממועד ביטול המכרז כאמור.

11.11.3. העירייה תשיב לזוכה את ערבות המכרז שנמסרה על-ידי וזאת, בכפוף להפקדת ערבות הביצוע בידי העירייה, ולקיום כל יתר ההוראות הקבועות במסמכי המכרז המהוות תנאי מוקדם לחתימת העירייה על ההסכם.

11.12. בלי לגרוע מכל סעד אחר המוקנה לעירייה על פי כל דין ו/או הסכם, העירייה תהיה רשאית להורות על חילוט ערבות המכרז, כולה או חלקה, ובכלל זה בכל אחד מהמקרים הבאים:

11.12.1. המציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים; ו/או

11.12.2. המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק; ו/או

11.12.3. המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות ו/או

11.12.4. אחרי שנבחר לספק את השירות במכרז, המציע לא פעל לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שקיומן מהווה תנאי מוקדם לחתימת העירייה על ההסכם עימו.

12. ערבות ביצוע

ערבות ביצוע, כהגדרתה בהסכם ההתקשרות המצורף ובהתאם לנוסחה המצ"ב כנספת ד' להסכם - יובהר כי אין לצרף להצעת המציע את ערבות הביצוע והמצאתה תידרש על ידי הזוכה בהליך בלבד כתנאי להתקשרות מול העירייה.

13. ההצעה ואיסור הכנסת שינויים

- 13.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, אשר תהא בשם המציע בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים אחרים המגישים הצעות למכרז. למען הסר ספק יודגש כי הצעת המציע הינה אישית, המציע אינו רשאי לגלות את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום קנוניה ו/או תכסיסנות.
- 13.2. הגשת הצעה על ידי מציע תהווה לכל דבר ועניין הסכמה מצידו של המציע לכל ההוראות, התנאים והתניות הכלולים במסמכי המכרז.
- 13.3. על המציע לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי את מסמכי המכרז, את היקף ומאפייני ההפעלה, וכן כל נתון ופרט משפטי, כלכלי, עסקי או אחר, הרלוונטי, לדעתו של המציע, להליך המכרז, להפעלת המכרז ולכלל התחייבויותיו של המציע על פי מסמכי המכרז.
- 13.4. המציע יגיש הצעתו בלי לבצע בנוסח המודפס של מסמכי המכרז כל תיקון, שינוי, השמטה, הסתייגות, התניה או תוספת. בהגשת הצעתו מקבל עליו המציע את תנאי המכרז ככותבם וכלשונם.
- 13.5. העירייה תהא רשאית לפסול על פי שיקול דעתה הבלעדי כל הצעה שלא תוגש בהתאם לאמור בכתב הזמנה זה, לרבות הצעה הכוללת תיקון, שינוי, הסתייגות, התניה או תוספת בנוסח מסמכי המכרז או להתעלם מכל הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה כאמור ולראות במציע כמי שהגיש הצעה בלתי מסויגת והתחייב לפעול עפ"י תנאי המכרז ככתבם וכלשונם ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל ההחלטה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- מבלי לפגוע באמור בסעיף זה, יובהר, כי מציע שכלל בהצעתו הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או תיקון ו/או השמטה וועדת המכרזים רשאית בהתאם לשיקול דעתה לראות במציע כמציע אשר פעל בחוסר ניקיון כפיים ותהא רשאית, בהתאם, להורות על חילוט ערבות הצעה של המציע, כולה או חלקה.
- 13.6. בהגשת הצעתו, מתחייב המציע להמציא לעירייה, או למי מטעמה, כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידיהם, לרבות לצורך קבלת הבהרות ו/או פרטים נוספים /או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים לגבי הצעתו ו/או מסמכים נוספים אף אם לא נדרשו במסגרת המכרז, ולסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם העירייה, או מי מטעמה, בכל הנוגע לביצוע בירורים כאמור.
- המציע יעביר לעירייה את כל הנתונים והמסמכים אשר נדרשו על ידה בהתאם למועד הקבוע בפנייתה, ככל והמציע לא העביר בתוך המועד הקבוע את הדרוש, הצעת המציע עלולה להיפסל.
- החומרים שיועברו על יד המציע ו/או תגובת המציע תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד הימנה.
- 13.7. בהגשת הצעתו, ניתנת מטעם המציע הסכמתו, ככל שזו נדרשת, כי במקרה שבו יבחר לזוכה, העירייה תהא רשאית להציג את הצעתו בפני המציעים האחרים. במקרה שהמציע סבור שהצעתו כוללת פרטים חסויים, יצוין הדבר במפורש על ידי המציע, תוך סימון הפרטים החסויים לטעמו הכל כמפורט להלן.

14. אחריות המציע לבחינת מסמכי המכרז טרם הגשת הצעה

- 14.1. המציע מאשר כי נתוני המכרז כפי שנמסרו לו במסגרת הליך פומבי זה, הינם לפי מיטב ידיעתה של העירייה על פי נתונים הקיימים בידה, ובכל מקרה האחריות המלאה והבלעדית לבדיקת נתוני המכרז חלה על המציע.
- 14.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שחלה עליו אחריות מלאה ובלעדית לבדוק בעצמו, בעיני בעל מקצוע מומחה, על אחריותו ועל חשבונו, את כל היבטי המכרז ובכלל זה היבטי התמורה ביחס למתן השירותים, אופי מתן השירותים לרבות כל הדרוש להוציאם לפועל וכו'.
- 14.3. יודגש כי לא יהיה במסירת המידע האמור על מנת להחיל על העירייה אחריות כלשהי ו/או על מנת לגרוע ו/או לפגוע בהתחייבויות המציע הזוכה כמפורט במסמכי מכרז ובנספחים, ויחולו בעניין זה יתר הצהרות והתחייבויות המציע/הזוכה כפי שהן נקובות במכרז זה.

15. פגישת מציעים, מועדים ואופן הגשת הצעה

- 15.1. פגישת מציעים תיערך ביום 28.11.2019 בשעה 11:00 בחדר ישיבות מועצת העיר שבמתחם העירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון. ההשתתפות בפגישת המשתתפים אינה חובה אך מומלצת.
- 15.2. מועד הגשת הצעות - את מסמכי המכרז וצורפותיו, יש להגיש במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) הוד השרון, וזאת לא יאוחר מיום 12.12.2019 בשעה 13:00. (לעיל ולהלן: "מועד הגשת הצעות").
- הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת הצעות לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמו שהן. למען הסר ספק יובהר, כי וועדת המכרזים לא תדון בהצעה אם נמסרה שלא כאמור במסמכי המכרז ו/או לאחר המועד האחרון הקבוע להגשת הצעות.
- 15.3. דחיית מועדים - בכל עת, עד המועד האחרון להגשת הצעות, העירייה תהא רשאית לדחות את לוחות הזמנים של המכרז לרבות המועד האחרון להגשת הצעות. דחתה העירייה את לוחות הזמנים ו/או המועד האחרון להגשת הצעות כאמור, תודיע על כך למציעים, והמועד החדש שיקבע על-ידי העירייה, ייחשב לכל דבר ועניין כמועד האחרון להגשת הצעות.
- 15.4. כל מסמכי המכרז, לרבות שתי חוברות המכרז, וכן יתר המסמכים אותם נדרש המציע לצרף במסגרת הצעותו כמפורט בכתב הזמנה זה, יוגשו בשני עותקים מקור + העתק, ויוכנסו למעטפה סגורה עליה יצויין מספר המכרז ללא פרטי זיהוי של המציע.
- 15.5. הצעות, על כל צורפותיהן, תערכנה בשפה העברית.
- 15.6. כל עמודי ההצעה יהיו ממוספרים במספרים עוקבים ואליהם יצרף המציע תוכן עניינים מפורט.
- 15.7. תנאי הסף - יופרדו בחוץ נפרד עליו יצוין מספר התנאי ויצורפו לכך כל המסמכים הנדרשים להוכחה.
- 15.8. ערבות המקור - תוגש בחוץ נפרד.
- 15.9. מדדי איכות - על המציע להגיש בצורה מסודרת בקלסר נפרד עליו ירשם מדד איכותי, את כל המסמכים שיש לצרף לבחינת מדד האיכות, התוכן יהיה מודפס, הקלסר יהיה מורכב מחוצצים כל נושא/חוץ יסומן לפי מספר המס"ד המופיע בטבלה, תחת כל נושא בו יצורפו המסמכים/טפסים אשר נדרש לצרפם.

15.10. המציע ישלים במסמכי המכרז את כל הפרטים המיועדים להשלמה על ידיו, ויחתום על כל עמוד ועמוד במסמכי המכרז, כאמור למניעת ספק, על המציע לחתום, במסגרת הצעתו, גם על הסכם ונספחיו ועל ההבהרות/שינויים ככל ויהיו. חתימת המציע תהיה חותמת התאגיד בצירוף חתימותיהם של המורשים לחתום מטעם המציע ובשמו.

15.11. בהגשת הצעתו, מתחייב המציע להמציא לעירייה, או למי מטעמה, כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידיהם, לרבות לצורך קבלת הבהרות ו/או פרטים נוספים לגבי הצעתו, ולסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם העירייה, או מי מטעמה, בכל הנוגע לביצוע בירורים כאמור.

15.12. הצעת המחיר

- 15.12.1. הצעת המחיר - תוגש **במעטפה סגורה נפרדת** עליה יירשם "הצעת המחיר מכרז פומבי מס' 226/19 של עיריית הוד השרון" ללא פרטי זיהוי נוספים של המציע.
- 15.12.2. המציע ימלא את **טופס מספר 9**, במסגרתו ינקוב אחוז הנחה לשעת עבודה הן בספרות והן במילים. **יודגש כי אין לתת אחוז תוספת והצעה שתנקוב באחוז תוספת תיפסל**
- 15.12.3. הצעת המחיר תירשם בכתב ברור וקריא שאינו משתמע לשני פנים, הצעה שתירשם בכתב שאינו ברור עלולה להיפסל בהיותה תכסיסנית, מובהר כי ההצעה כוללת את כל רכיבי העבודה וההוצאות הכרוכות ו/או הנובעות מהשירותים הנדרשים וכן בהתאם כוללת את כל התחייבויותיו של המציע עפ"י מסמכי המכרז.
- 15.12.4. הצעה שיצוין בה תעריף אחר מלבד במסגרת **טופס מספר 9** או שתכלול הסתייגות בהצעת המחיר, עלולה להיפסל על הסף.
- 15.12.5. ההצעה תהיה חתומה בחתימה מלאה של מורשה החתימה מטעם המציע. הצעת מחיר שלא תהא חתומה בידי מורשה החתימה של המציע תחשב כהצעה שלא הוגשה, ולא תתאפשר הגשת הצעת מחיר משלימה חתומה.
- 15.12.6. בכל מקום של סתירה בין אחוז ההנחה שנקב ע"י המציע בעמודת 'בספרות' לבין המספר שנקב ע"י המציע בעמודת 'במילים' המספר שנקב 'במילים' יגבר על המספר שנקב 'בספרות', כך שהוא יהיה המספר הרלוונטי לצורך חישוב הציון המשוקלל כמפורט לעיל.
- 15.12.7. מובהר כי ההצעה שתוצע על ידי המציע במסגרת **טופס מספר 9**, ככל ותאושר על ידי העירייה תחייב את הזוכה ותהווה את מלוא התמורה לה יהא זכאי בגין מתן השירותים במכרז.

15.13. דגשים נוספים להגשת ההצעה

- מבלי לגרוע מהאמור ביתר הוראות מכרז זה, תשומת לב המציעים להוראות הבאות:
- 15.13.1. עמידה בתנאי הסף ובתנאי האיכות ויתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, יבדקו בייחס למציע כלומר נדרש כי התנאים כאמור צריכים להתקיים במציע אלא אם נקבע אחרת מפורשות במסמכי מכרז זה.
- 15.13.2. **איסור על הגשת הצעה משותפת** - מובהר כי הגשת הצעה במשותף (מיזם משותף) - כאשר מוגשת הצעה אחת ע"י שני מציעים במשותף, או יותר) תפסול את ההצעה.
- 15.13.3. **חברות קשורות** - ישויות משפטיות אשר האחת מהן מחזיקה בשנייה, במישרין או בעקיפין, או מצויות באחזקה משותפת, במישרין או בעקיפין, לא יהיו רשאיות להגיש הצעות נפרדות למכרז זה יובהר והצעתן עלולה להיפסל.

16. בחירת ההצעה הזוכה

16.1. ככלל המציע שיעמוד בתנאי המכרז ובדרישות המכרז, ויזכה בציון המשוקלל המיטבי ביותר יוכרז כזוכה במכרז, ואולם אין באמור כדי להוות התחייבות מצד העירייה לבחור זוכה והיא רשאית להחליט בהתאם לשיקול דעתה שלא לבחור זוכה כלל.

16.1.1. חישוב לשם בחירת ההצעה הזוכה (בכפוף לאמור מעלה) יעשה על פי מדד משוקלל אשר יורכב מ-60% (שישים אחוז) מדד כמותי ו-40% (ארבעים אחוז) מדד איכותי. ההצעה אשר תקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תהא ההצעה הזוכה.

16.1.2. בדיקת ההצעות תעשה בשלושה שלבים עוקבים, כדלקמן:

16.1.2.1. שלב א' - בחינת עמידה בתנאי הסף, בתנאים המוקדמים להגשת הצעות.

הצעותיהם של מציעים שלא תעמודנה בכל תנאי הסף להגשת הצעות תיפסלנה. רק הצעותיהם של המציעים העומדים בכל התנאים המוקדמים להגשת הצעות תעבורנה לשלב הבא של בחינת מדד האיכות ושקלול הצעות המחיר ומדדי האיכות.

16.1.2.2. שלב ב' - שקלול הצעות המחיר ומדדי האיכות (הצעת המחיר תדורג בהתאם לקבוע להלן) בחינת ההצעות במסגרת הפרמטרים שנקבעו במדדי האיכות, דירוג איכותי של הצעות המציעים אשר עמדו בהוראות

שלב א' כמפורט לעיל, ומתן ניקוד (מתוך 100 (מאה) נקודות אפשריות) להצעתו של כל מציע, בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף להלן.

איכות הצעתו של כל מציע תבחן על ידי הוועדה הבוחנת, כאמור להלן, על בסיס המסמכים והמידע אשר יוגשו ו/או יומצאו על ידי המציע בהתאם להוראות כתב הזמנה זה. כל אחד מהמציעים יזומן לראיון (להלן: "הריאיון"). לאחר בחינת איכות הצעתו של כל מציע כאמור, יועברו ממצאיה והמלצותיה של הוועדה הבוחנת, לידי ועדת המכרזים.

16.1.2.3. הנוסחה לשם קביעת ההצעה המיטבית ביותר במכרז תהא: ניקוד מדדי

האיכות*40% + ציון המחיר*60% (להלן: "הציון המשוקלל").

17. מדדי איכות

17.1. ציון ההצעה של כל מציע בהתאם לטבלת מדדי האיכות, ייקבע לפי ממצאי והמלצות ועדה בוחנת מטעם העירייה, אשר תהא מורכבת מנציגות אגף החינוך בראשות מנהל המחלקה לחינוך יסודי והכל בהתאם לשיקול דעתה של העירייה. למען הסר ספק יובהר כי העירייה תהא רשאית לשנות או להחליף את חברי הוועדה הבוחנת על-פי שיקול דעתה הבלעדי (להלן: "הוועדה הבוחנת").

מס"ד	רכיבים ראשיים	רכיבי משנה	ניקוד מרבי	אופן הניקוד/הערות
1 א.	ראיון אישי - התרשמות אישית וכללית מהמציע	התרשמות מקצועית מנותן השירותים בפועל המציע ו/ או מנציג מטעמו, ככל שהשירות יינתן באמצעות נציג (לעניין סעיף זה יכוננו ביחד: "המציע" (ראיון עם המציע)	20	<p>הוועדה הבוחנת תבחן רכיב משנה זה בהתאם להתרשמותה בראיון אישי שייערך על ידי הוועדה הבוחנת, ותנקד ביחס לרכיב משנה זה, בניקוד שבין 0 (אפס) נקודות לבין הניקוד המרבי הנקוב ברכיב משנה זה, וזאת בהתאם להתרשמותה כאמור, ולפי שיקול דעתה.</p> <p>התרשמות של הוועדה מהמציע תכלול, בין היתר:</p> <ul style="list-style-type: none"> - הפגנת ידע בתחום ומקצועיות בתכנים הנדרשים, מקסימום עד 5 נקודות - הכרת תכניות הלימודים ומדיניות משרד החינוך בנוגע לתכנית התקשוב ולמידה בסביבה מתוקשבת, מקסימום 5 נקודות - התאמת וניסיון אנשי הצוות והמדריכים של המציע, אשר מיועדים להעניק את השירות, מקסימום עד 10 נקודות.
1 ב.		המלצות מאת מקבלי שירות מהמציע	20	<p>הוועדה הבוחנת תבחן רכיב זה על בסיס המלצות של אנשי הקשר אותם ציין המציע במסגרת טופס מספר 10 להזמנה. אפשר לצרף יותר מ-3 המלצות, אך הוועדה תבחן 3 המלצות בלבד מרשויות מקומיות שונות. אין להציג 3 המלצות מאותה רשות.</p> <p>כל המלצה תנוקד בין 0 ל- 5 נקודות מקסימום, כאשר ינוקדו עד 3 המלצות בלבד כלומר כל המלצה מעבר ל-3 המלצות לא תנוקד.</p> <p>יובהר, כי ההמלצות תנוקדנה בהתאם לחוות הדעת של הממליץ.</p>
2 א.	ניסיון מעשי של המציע או עובדים אורגניים מטעמו	ניסיון בניהול תכנית תקשוב עירונית במערכת החינוך – בדיקת איכות התכנית	40	<p>על המציע לצרף תכנית שנעשתה על ידו בעבר עבור רשות מקומית המונה מעל 50,000 תושבים - בחינת התוכנית תעשה בהתאם למדדים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> - התאמת התכנית למטרות עכשוויות ועתידיות לשימוש בתשתיות טכנולוגיות בחינוך - התאמה ליעדי החינוך בארץ ובעולם, ליעדים העירוניים ולחזון החינוך העירוני, מקסימום 10 נקודות - התייחסות למשמעויות תקציביות במסגרת התכנית, מקסימום 5 נקודות - האם התכנית נתנה מענה לכלל מוסדות חינוך

<p>בעיר, מקסימום 5 נקודות</p> <p>- התייחסות של התכנית ליזמות וחדשנות פדגוגיים בתחום התקשוב, מקסימום 10 נקודות</p> <p>- תרומתה של התכנית לתהליך קבלת החלטות של בעלי התפקידים הרלוונטיים ברשות המקומית ו/או בית הספר, מקסימום עד 10 נקודות.</p> <p>– יש להגיש את התוכנית ולסמנה באות 2 א בחוצץ נפרד במדד איכות</p>				
<p>- עד 2 תכנית (כולל) - 10 נקודות</p> <p>- 3 או 4 תכניות (כולל) - 15 נקודות</p> <p>- 5 תכניות ומעלה - 20 נקודות</p> <p><u>יש לצרף למסמכי המכרז פירוט תכניות עירוניות שבהן ניתן לראות עיקרי התכנית, מתי נעשו ועבור איזה רשות מקומית. במסגרת טופס מספר 11 להזמנה</u></p>	20	<p>ניסיון בניהול תכנית תקשוב עירונית בתחום התקשוב במערכת החינוך – בדיקה כמותית של מספר תכניות עירוניות</p>		2 ב.
	100 (מתוך) (40%)			

17.3 הערות לעניין מדדי האיכות

17.3.1 לצורך בדיקת איכות ההצעה יפרט המציע, את כל המידע הדרוש וכן יספק את כל

המסמכים המתבקשים באופן מלא, שלם ומדויק, בהתאם לנדרש.

17.3.2 הניקוד של מדדי האיכות כמפורט בטבלה לעיל, יבוצע על בסיס המסמכים והמידע אשר

יוגשו ו/או יומצאו על ידי המציע על פי הרכיבים והמשקלות המפורטים בטבלת מדדי האיכות.

17.3.3 המלצות מאת מקבלי שירות מהמציע (סעיפים 1 ב לטבלה דלעיל)

17.3.3.1 העירייה תפנה לפי בחירתה ושיקול דעתה ל - 3 ממליצים מתוך אנשי

הקשר שצוינו על ידי המציע לצורך ניקוד האיכות וזאת לצורך קבלת חוות דעתם.

למען הסר ספק יובהר כי, העירייה אינה מחויבת לפנות דווקא לאנשי הקשר שצוינו בטופס מספר 10, והיא רשאית לפנות לכל גורם רלבנטי אשר קיבל השירותים מאת המציע, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

17.3.3.2 במידה והעירייה רשומה כאחד הממליצים/אנשי הקשר, יוענק ציון

האיכות בהתייחס לחוות דעת שתיתן על ידי הגורם/ים הרלוונטי/ים בעירייה אשר ביקר/ניהל את פעילותו של המציע המוצע (גם במידה ואותו גורם הנו חבר וועדת הבחינה של ההצעות במכרז או נוטל חלק כלשהו

בהליכי המכרז). במקרה כאמור, תעדיף העירייה קבלת המלצות אנשי קשר מטעם העירייה, על פני אנשי קשר מטעם מזמיני עבודות אחרים.

17.3.3.3 הפנייה לאנשי הקשר וניקוד חלק זה, יהיו באמצעות שאלון אחיד ראה

טופס מספר 10 להזמנה. ככל שאיש הקשר לא יוכל להשיב על שאלה מסוימת, מכל סיבה שהיא, העירייה רשאית לתת ניקוד 0 באותו פרמטר.

17.3.3.4 באחריותו המוחלטת של המציע לוודא את זמינותם של כל אנשי קשר

לצורך מסירת חוות הדעת לעירייה. במידה ואיש קשר כלשהו לא יהיה זמין לצורך מתן חוות דעת, תהיה רשאית העירייה לפנות לאיש קשר אחר מטעם מזמין השירותים ו/או לדרוש מהמציע להציג ממליץ חלופי (פעם אחת לכל היותר) ו/או להעניק ציון 0 בפרמטר הרלבנטי, וזאת מבלי שלמציע תעמוד כל טענה, דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

17.3.4 מובהר במפורש, כי ניקוד הצעות המציעים, ובכלל זה ניקוד רכיבי המשנה השונים בהתייחס

לכל הצעה, כאמור בסעיף לעיל, יעשה במספרים שלמים ובשברים עשרוניים, ברמת דיוק של שתי ספרות מימין לנקודה העשרונית (היינו - מתן ציון במספר שלם וכן (לפי העניין) בשבר בעל מכנה מאה), כאשר ניקוד שתוצאתו חורגת מרמת הדיוק האמורה של שתי ספרות מימין לנקודה העשרונית, יעוגל לתוצאה בעלת עד שתי ספרות מימין לנקודה העשרונית, למספר הקרוב ביותר.

17.3.5 מובהר במפורש, כי ניתן יהא לבחור ביותר מהצעה אחת, מבין הצעות המציעים כהצעה

מיטבית, בהתייחס לכל אחד מרכיבי המשנה השונים של ניקוד ההצעה, וכי ייתכן שמספר מציעים כאמור יקבלו ניקוד זהה באחד או יותר מרכיבי המשנה השונים כאמור.

18. מדד כמותי (הצעת המחיר)

18.1 המציע ישלים בהצעת המחיר **טופס מספר 9** את אחוז ההנחה המבוקש על-ידו עבור שעת עבודה (הדרכה,

ייעוץ, ניהול פורטל/מדיה חברתית). הנוסחה לשם חישוב ציון הצעת המחיר:

סימן	מהות הסימן
a	אחוז ההנחה של המציע לשעת ייעוץ.
A	אחוז ההנחה הנמוך ביותר מבין ההצעות.
ציון מחיר	המנה המתקבלת מחלוקת A חלקי a כפול 100% (המציע הזול ביותר יקבל את הציון 100% - בסעיף זה).

18.2 יודגש כי התמורה מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן השירות וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין

כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות על-פי תנאי המכרז בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות אך לא רק תשלום בגין תשתיות מחשוב, ביטוחים, דלק, רווח וכיוצא באלה.

19. הצהרות והתחייבויות המציע

19.1 בלי לגרוע מיתר הצהרותיו והתחייבויותיו של כל מציע, על פי מסמכי המכרז, בהגשת הצעתו, כל מציע

מצהיר וכן מתחייב כלפי העירייה, כדלקמן:

- 19.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכיו ידועים ונהירים לו, לו כל הנתונים והנסיבות הקשורים במילוי התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, ובכלל זה ההסכם, לרבות כל הדינים והחוקים הרלוונטיים ולרבות חובתו לשלם לעובדיו שכר בהתאם להוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, וכי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות האחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא להפעיל את המכרז, והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 19.3. בהגשת הצעתו מתחייב המציע כי השירות ינתן על-ידו באופן אישי תוך מתן התחייבות לזמינות מלאה ולעבודה ישירה ללא גורמים מתווכים.
- 19.4. כל טענה בדבר טעות, אי הבנת מסמכי המכרז ו/או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור בהפעלת המכרז מושא המכרז, לא תתקבל לאחר מועד הגשת ההבהרות ו/או בהתאם לנסיבות העניין לאחר הגשת ההצעה למכרז.
- 19.5. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות ההוצאות הכרוכות ו/או הנובעות מהכנת ההצעה והגשתה, תחולנה על המציעים בלבד. למניעת ספק, המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.
- 19.6. מבלי לפגוע באמור בסעיפים אלה המציע יחתום על **טופס מספר 8 להזמנה להציע הצעות** (אישור הבנת תנאי המכרז).
- 19.7. **הזוכה במכרז, מתחייב לוודא כי כל מועסקיו אשר נותנים את השירותים באופן ישיר לעירייה מחזיקים באישור ממשטרת ישראל בהתאם להוראות סעיף 3 לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, ובאחריותו להמציא אישור כאמור גם בהתייחס לכל מועסק חדש הנותן שירותיו בתוך בית הספר, וזאת כתנאי להעסקתו. למניעת ספק, הזוכה לא יוכל להעסיק עובדים כלשהו שלא נתקבל לגביו אישור כאמור ממשטרת ישראל- הפרת סעיף זה תיחשב להפרה יסודית שתקנה לעירייה חילוט הערבות חלקה או כולה בהתאם לשיקול דעתה.**

20. התמורה

- 20.1. תמורת ביצוע השירותים הזוכה יהיה זכאי לתשלום המחושב בהתאם להצעתו הכספית כפול מספר השעות שביצע בפועל, הכל כמפורט בסעיף בהסכם ההתקשרות המצ"ב.

21. החלטות העירייה

- 21.1. העירייה תהא רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להתחשב בין השאר, ביכולתו של המציע, בניסונו ובכישוריו של המציע למתן השירותים וליכולתו להפעלת התכנית, וכן להתחשב בכל מסמך או פרט אחר שנדרש המציע להציג על-פי תנאי המכרז והוראותיו.
- 21.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
- 21.3. על כתב הזמנה זה ויתר מסמכי המכרז תחולנה גם כל הוראות פקודת העיריות (נוסח חדש) ותקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, הנוגעות לעניין.
- 21.4. אם לא תעלה ההתקשרות עם הזוכה או תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי בכל שלב, העירייה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע שדורג במקום הבא ולחתום אתו על הסכם התקשרות כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו של אותו מציע. לא הסכים לכך המציע שדורג במקום השני, תהיה העירייה רשאית לפנות למציע שדורג במקום השלישי וכן הלאה.

22. תנאי פסלות וניגוד עניינים

- 22.1. זכיית במכרז כפופה לבחינת ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים וכן שלא מתקיימים במציע תנאי פסלות העלולים לפסול הצעתו, לשם בחינת עמידת המציע בתנאים הנדרשים בעניין זה יצהיר המציע במסגרת **טופס מספר 7** להזמנה להציע הצעות על התחייבות בדבר תנאי פסלות והעדר ניגוד עניינים.
- 22.2. על המציע לבחון בטרם הגשת הצעתו, כי לא מתקיימים בו ו/או במי מטעמו תנאי פסלות ואין לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים (להלן: "**ניגוד עניינים**") לרבות ניגודי עניינים בין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, כל עסקה או התחייבות, בין בשכר או תמורת טובת הנאה כלשהי ובין אם לאו. ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסק מכרז זה, זולת במסגרת מכרז זה ולצורך ביצועו.
- 22.3. המציע מחויב כי במידה ואינו עומד בתנאים האמורים, ידווח על כך **בכתב** במסגרת הגשת הצעתו למכרז ו/או מיד עם היוודע הדבר לנציג העירייה וימלא אחר כל הנחיות העירייה לרבות הגשת כל מסמך בהתאם למועדים שאותם תקבע העירייה. לאחר דיווח המציע הנושא יבחן על ידי העירייה.
- 22.4. המציע מאשר כי ידוע לו שהחלטת העירייה אם קיים ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים כאמור הינה החלטה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, והיא תהא רשאית אם סברה בנסיבות העניין כי נכון לעשות כן שלא לקבל את הצעת המציע על בסיס ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים ו/או תנאי למציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשה לכך.

23. סמכות העירייה לפסילת הצעות

- 23.1. העירייה רשאית לפסול הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.
- 23.2. **פסילה בעקבות ניסיון קודם רע** - העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול על הסף מציע אשר לגביו היה לה עימו ניסיון רע ו/או כושל לרבות מקרה של אי שביעות משמעותית מעבודתו ו/או אספקת שירותים על ידו, אי עמידה בסטנדרטים של השירות הנדרש, הפר התחייבויות קודמות כלפיה חשד להונאה מרמה וכיו"ב או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.
- 23.3. **פסילה בעקבות ניגוד עניינים** - העירייה תהא רשאית לפסול מציע ככל וקיים ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובין היתר, תהא רשאית היא לפסול מציע אם יהיה יסוד לחשש כי בביצוע ההתקשרות על ידו יש ניגוד עניינים, קיים או פוטנציאלי, עם השירותים נשוא המכרז.
- 23.4. **פסילה בעקבות כינוס נכסים ו/או הקפאת הליכים** - העירייה תהא רשאית לפסול מציע אשר מצוי בכינוס נכסים ו/או הקפאת הליכים.
- 23.5. **פסילה בעקבות חקירה פלילית ו/או הרשעה פלילית** - מצאה העירייה כי נגד המציע מתקיימת חקירה פלילית ו/או קיימת הרשעה פלילית ועדת המכרזים שומרת על זכותה להורות על פסילת הצעתו של מציע זה. לרבות אם קיימת חקירת רשות מוסמכת ו/או ניתנה כנגדו הכרעת דין במסגרתה נמצא אשם או חייב בעבירות אשר יוחסו לו ו/או ניתן כנגדו גזר דין ו/או הוגש כנגדו כתב אישום במהלך 5 השנים אשר קדמו למועד האחרון להגשת ההצעה ובלבד שעולה מהם חשש כי יפגע במתן השירותים ו/או בהספקת מוצרים לפי מכרז זה ו/או כי לא יוכל לבצע את העבודה ו/או לספק המוצרים במסגרת מכרז זה כיאות ו/או כי אינו ראוי לבצע את העבודה ו/או הספקת המוצרים, קל וחומר אם אלו הנם בקשר לעבירות על טוהר המידות, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

24. הצעות זהות

24.1. היה למעלה מהצעה זוכה אחת, תהא רשאית העירייה לקיים הליך תחרותי נוסף, Best & Final, בין המציעים הרלוונטיים, או לעשות ביניהם הגרלה או לפצל את ההתקשרות, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, המציעים מצהירים בזאת כי לא תהיה להם כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בגין החלטתה בעניין זה.

25. הזוכה במכרז

25.1. לאחר בחינת ההצעות הבסיסיות ו/או החלופיות אשר הוגשו לה ו/או לאחר שניהלה העירייה מו"מ עם המציעים בהתאם לדין, ו/או קיבלה מהם הבהרות, תמליץ ועדת המכרזים ככל והדבר ניתן על זהות הזוכה ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא להמליץ על מציע כלשהו כזוכה במכרז. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העירייה.

26. חתימה על ההסכם

26.1. העירייה תודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן תודיע לזוכה בדבר המועד והמקום לחתימה על מסמכי ההתקשרות. הזוכה במכרז מתחייב להופיע במקום ובמועד הנקובים בהודעת העירייה כאמור לעיל לחתימה על המסמכים.

26.2. במקרה שבו המציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע על-ידי העירייה ו/או לא ימציא אישור מהאישורים המינוריים במכרז ו/או כל מסמך אחר הדרוש לעירייה, העירייה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז, ולחלט את ערבות המציע וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר אותו רשאית העירייה לתבוע, למציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

27. ביטול המכרז; אי חתימה על ההסכם

27.1. בלי לגרוע מזכויותיה וסמכויותיה של העירייה על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לעשות כל אחד מאלה:

27.1.1. לא לקבל אף הצעה שהיא.

27.1.2. לא לחתום על הסכם עם הזוכה ו/או לבטל ההסכם, כולו או חלקו, בכל שלב אם העירייה תגיע למסקנה כי אין לה די מקורות כספיים להתחיל כמו גם להמשיך או לסיים את מתן השירותים מושא המכרז.

27.1.3. לבטל את בחירתו של המציע שנבחר להפעיל את המרכז במקרים הבאים:

27.1.3.1. התברר, כי המציע או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם המכרז.

27.1.3.2. התברר, כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה במכרז אינה נכונה או שהמציע לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר היה בה, לדעת העירייה, כדי להשפיע על בחירתו.

27.1.3.3. המציע לא פעל לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שקיומן מהווה תנאי מוקדם לחתימת העירייה על ההסכם עימו ו/או להפעלת המרכז על ידיו, או שחזר בו ומבקש לבטל הצעתו, או שנתגלה, כי אינו מסוגל לקיים את הצעתו, או שהפר התחייבות יסודית בהסכם.

27.1.3.4. למניעת ספק, מובהר, כי כל פעולה כאמור של העירייה לא תזכה את המציעים ו/או את הזוכה, בכל פיצוי, שיפוי או החזר כספי כלשהו.

28. החלטת בית המשפט לאחר הכרזה על זוכה

- 28.1. נתקבלה החלטה על ידי העירייה ו/או מי מטעמה בדבר הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר"), מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר/להחזיר לעירייה את כל המידע המצוי אצלו, בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות החוזה הנוגעות לסיום ההתקשרות.
- 28.2. הזוכה המקורי יהיה זכאי אך לתמורה בגין העבודות שביצע בפועל עד למועד ביטול ההתקשרות על ידי בית משפט מוסמך, ובכל מקרה לא תעמוד לו כל טענה ו/או דרישה כלפי החברה בגין האמור בסעיף .
- 28.3. החליט בית משפט מוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, או חלקי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, חסרי תוקף או בטלים או בלתי ניתנים לאכיפה, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר חלקי מסמכי המכרז אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין, ככל שהעירייה תחליט כאמור. שיקול הדעת אם להחליט להמשיך במסגרת הליך המכרז לאחר צמצום כאמור או לבטלו יהיה של העירייה בלבד ולמציע ו/או לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

29. איסור הסבה

- 29.1. המציע לרבות הזוכה, מתחייב שלא להעביר ו/או להסב ו/או להמחות ו/או לבצע כל דיספוזיציה אחרת כלפי צד שלישי, בשום צורה ואופן, במישרין ו/או בעקיפין, בקשר עם זכות מזכויותיו לפי מסמכי המכרז בין במסגרת ההזמנה להציע ההצעות ובין לאחר חתימה על ההסכם ככל שיחתם.
- 29.2. המציע/הזוכה מתחייב בכל שלב משלבי המכרז ו/או ההתקשרות עימו שלא להוסיף או לצרף שום שותף או ליצור תאגיד אחר או להחליף באדם אחר לשם קבלת כל זכות ו/או חובה על פי מסמכי המכרז אלא אם קיבל לשם כך מראש ובכתב את הסכמת העירייה. למען הסר ספק יודגש כי העירייה תהא רשאית לאשר או שלא לאשר העברה ו/או הסבה ו/או המחאה ו/או דיספוזיציה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק כלשהו.
- 29.3. כל העברה ו/או הסבה ו/או המחאה ו/או דיספוזיציה אחרת כאמור שלא תקבל את אישורה בכתב של העירייה, לא יהיה לה כל תוקף ותהא בטלה ומבוטלת מעיקרה.
- 29.4. הסב המציע/הזוכה את זכויותיו כאמור ללא קבלת אישור העירייה תהא העירייה רשאית לחלט את ערבות המציע/הזוכה (בהתאמה) כולה או חלקה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לעירייה.

30. כללי

הודעות למציעים בהתאם למסמכי המכרז, תימסרנה בכתב (לרבות בדואר אלקטרוני או בפקס), בהתאם לפרטי ודרכי ההתקשרות עם איש הקשר מטעם כל מציע, כפי שנמסרו על ידיו בעת רכישת מסמכי המכרז.

בברכה,

אמיר כוכבי,

ראש עיריית הוד השרון

טופס מספר 1 לכתב ההזמנה

הצהרה בדבר סוג הגוף המציע

הנני _____ ת.ז. _____ מאשר בזאת כי אני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם _____ ח.פ/ע.מ. _____ (להלן: "המציע").

1. המציע הינו (יש לסמן את החלופה הרלוונטית)

- חברה בע"מ מספר ח.פ. _____
- שותפות רשומה מספר שותפות _____
- עמותה רשומה מספר _____
- אחר (יש לפרט סוג הגוף המציע _____ ומספרו) _____

2. פרטי ההחזקות במציע ופרטים כללים

פירוט החזקות במציע - ימולא הן על ידי תאגיד והן על ידי עוסק מורשה יש לרשום שמות בעלי ההחזקות, מספרי תעודות הזיהוי שלהם, ופירוט אחוזי ההחזקות בידיהם:

שם התאגיד/הגוף המציע	שמות המחזיקים	ת.ז.	כתובת פרטית של המחזיקים וטלפון נייד	אחוז החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

3. פרטים כללים של הגוף המציע

שמו הרשמי של המציע _____

כתובת רשמית של המציע _____

טלפון במציע: _____

כתובת אימייל של המציע: _____

שם איש הקשר מטעם המציע _____

נייד _____

4. מצ"ב לתצהירי זה תעודת התאגדות של המציע / אישור עוסק מורשה של המציע.

שמות מורשי החתימה במציע

בחנתי את מסמכי היסוד של המציע וכי מורשי החתימה, המפורטים להלן, החתומים על מסמכי מכרז מסגרת פומבי מס' 3-2019-19 הם המוסמכים על-פי מסמכי היסוד של המציע ועל-פי כל דין לחייב בחתימתם את המציע לכל דבר ועניין ואלו שמותיהם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

	תאריך
	חתימת מורשה חתימה מטעם המציע

* ככל וחתימת מורשה החתימה בצירוף חותמת היא המחייבת יש לחתום גם בחותמת התאגיד.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי בחנתי את מסמכי היסוד של המציע וכי מורשה החתימה, המפורטים להלן, החתומים על מסמכי מכרז מסגרת פומבי מס' 3-2019-19 הם המוסמכים על-פי מסמכי היסוד של המציע ועל-פי כל דין לחייב בחתימתם את המציע לכל דבר וכי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____ עו"ד

_____ תאריך

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ, , נושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") (*יש לנקוב בשמו המלא של המציע כפי שהינו מופיע בתעודת ההתאגדות/תעודת עוסק מורשה).
2. הנני משמש כ_____ במציע [*יש לנקוב בתפקיד אותו ממלא המצהיר במציע] ונותן תצהירי זה מכוח היותי מורשה לעשות כן מטעמו, ומכוח היכרותי את העובדים מושא התצהיר.
3. אני מצהיר בזאת כי לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, מתקיימים כל אלה במצטבר:
 - 3.1 נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, המציע ובעל הזיקה אליו (המציע יסמן $\sqrt{\quad}$ במקום הרלוונטי).
 - לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) (להלן: "חוק עובדים זרים"), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987) (להלן: "חוק שכר מינימום").
 - הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, אך נכון למועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 - הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, על פי הפירוט דלהלן, ונכון למועד האחרון להגשת ההצעות טרם חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

פירוט העבירה- מספר סעיף ושם החוק)	תאריך ההרשעה – חודש ושנה

*מספר השורות הנו להמחשה בלבד.

לצורך סעיף 3.1 זה: "הורשע" ו - "בעל זיקה" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

3.2 הנני מצהיר בזאת כי לאחר בירור ובדיקה שביצעתי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (המציע יסמן $\sqrt{\quad}$ במקום הרלוונטי):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן בהיותו מעסיק מעל 25 עובדים.

□ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן, ובמידה והוא מעסיק יותר מ- 100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב גם כדלקמן:

(i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; או לחילופין (ii) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף (ii) לעיל, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן. לצורך סעיף 3.2 זה: "מעסיק" – כמשמעותו בחוק שוויון זכויות. המציע מצהיר ומתחייב בזאת, כי יעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 3.2 זה לעיל, למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך _____

חתימת המצהיר המוסמך לחתום ולחייב את המציע _____

אישור

אני ה'ח'מ' _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____, הופיע/ה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז מס' _____, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

חתימה + חותמת

מבוטל

טופס מספר 4 לכתב ההזמנה

תצהיר בדבר ניסיון לצורך הוכחת תנאי הסף הקבועים בסעיפים 8.1.1 ו-8.1.2

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כי:

1. הנני משמש כ _____ אצל _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המציע"), ונותן תצהירי זה בשמו, מתוקף תפקידי וסמכותי והכרתי את העובדות הרלוונטיות ומכוח היותי מורשה לחתום על הצהרה זו בשם המציע.

2. המציע הינו בעלי ניסיון, של 3 שנים לפחות, לאחר יום 1.1.2019, בניהול וביצוע תכנית תקשוב עירונית במערכת החינוך, כהגדרתה בסעיפים 1.2 ו-1.4 במסמך א' למסמכי המכרז, עבור רשות מקומית אחת לפחות, שבה 50,000 (חמישים אלף) תושבים לפחות.

3. המציע הינו בעלי ניסיון, של 3 שנים לפחות, לאחר יום 1.1.2019, במתן שירותי הדרכה בתחום התקשוב בחינוך, כהגדרתם בסעיף 1.3 במסמך א' למסמכי המכרז, עבור רשות מקומית אחת לפחות, שבה 50,000 (חמישים אלף) תושבים לפחות.

4. ולהלן פירוט העבודות שביצענו בניהול וביצוע תכנית תקשוב עירונית במערכת החינוך כאמור בסעיף 2 לעיל:

<u>מס'</u>	<u>שם המזמין ומספר תושבים</u>	<u>מתאריך עד תאריך (חודש ושנה)</u>	<u>פירוט עיקרי התכנית, מטרות השלכות והישגים התכנית, בדגש על ניהול וביצוע</u>	<u>שם וטלפון איש קשר מטעם המזמין</u>
4.1				
4.2				

				4.3
				4.4
				4.5

"ככל והרישום בטבלה אינו מספיק, ניתן להוסיף עמוד נפרד עם פירוט כל התוכניות ולציין עליו טופס מספר 4 - סעיף 4.

5. ולהלן פירוט העבודות שביצענו במתן שירותי הדרכה בתחום התקשוב בחינוך כאמור בסעיף 3 לעיל:

<u>מס'</u>	<u>שם המזמין ומספר תושבים</u>	<u>מתאריך עד תאריך (חודש ושנה)</u>	<u>פירוט שירותי ההדרכה, מספר המדריכים, שעות העסקה חודשיות של המדריכים, פריסה בביה"ס בעיר וכו'</u>	<u>שם וטלפון איש קשר מטעם המזמין</u>
5.1				

				.5.2
				.5.3
				.5.4

*ככל והרישום בטבלה אינו מספיק, ניתן להוסיף עמוד נפרד עם פירוט כל התוכניות ולציין עליו טופס מספר 4 - סעיף 5.

6. אני מצהיר, כי זה שמי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך _____

חתימת המצהיר המוסמך לחתום ולחייב את המציע _____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____, הופיע/ה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז מס' _____, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

חתימה + חותמת

עיריית הוד השרון
מכרז מסגרת פומבי מס' 226/19
למתן שירותי תקשוב שונים לאגף החינוך בעיריית הוד השרון

נוסח ערבות להצעה

תאריך: _____

לכבוד
עיריית הוד השרון
שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר עם **מכרז פומבי מס' 226/19 למתן שירותי תקשוב שונים לאגף החינוך בעיריית הוד השרון**, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 31.3.2020 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

טופס מספר 6 לכתב ההזמנה

הנדון: מכרז מסגרת פומבי מס' 226/19 למתן שירותי תקשוב שונים לאגף החינוך בעיריית הוד
השרון - התחייבות המציע להמצאת פרק ונספח הביטוח בהתאם לנוסח המצ"ב להסכם

הרינו להודיעכם כי בחנו ביחד עם החברה המבטחת את פרק ונספח הביטוח המהווים חלק ממסמכי המכרז, וככל שנוכה במכרז שבנדון אנו מתחייבים להמציא את הנספח חתום על-ידי החברה המבטחת לא יאוחר מהמועד הקבוע בתנאי המכרז.

ידוע לנו, כי ככל שנוכה במכרז שבנדון, לא תתקבל כל טענה ו/או דרישה ו/או בקשה לשינוי פרק ונספח הביטוח, וכי ככל שלא יומצא נספח הביטוח במועדו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתנו ולחלט את ערבותנו.

שם המציע: _____
מס' תאגיד/עוסק מורשה/ת.ז.: _____
חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____, נחתם בפני טופס ההצעה דלעיל המוגש בשם _____, מס' תאגיד: _____ (להלן: "המציע"), על-ידי מר/גב' _____, נושא ת.ז. מס' _____ ומר/גב' _____, נושא ת.ז. מס' _____, המורשים והמוסמכים על-פי מסמכי היסוד של המציע ועל-פי כל דין לחייב בחתימתם את המציע לכל דבר ועניין.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

לכבוד
עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה")

הצהרה והתחייבות בדבר תנאי פסלות והעדר ניגוד עניינים

1. אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____ המשמש
כ _____ אצל המציע _____, מצהיר/ה ומתחייב/ת
בזאת כדלקמן:

1.1 הנני מורשה החתימה מטעם המציע, לאחר שערכתי בדיקה וחקירה כמיטב יכולתי, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת, כי אין לי עצמי ו/או לבני משפחתי ו/או למי מהעובדים ו/או למציע ו/או למועסק על ידי אשר עתיד לתת את השירותים מטעם המציע כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים ו/או בחשש לניגוד עניינים עם אינטרסים של העירייה או פעילותה, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה.

מאשר האמור בסעיף 1.1 לא מאשר האמור בסעיף

1.1.1 המציע ו/או מי מטעמו הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר הדין, או נגזר מאסר בפועל מיום סיום ריצוי העונש, לפי המאוחר; כן לא

1.1.2 המציע ו/או מי מטעמו כיהן כחבר מועצה או כראש העיר בעירייה, וטרם חלפו 3 שנים מיום סיום הכהונה או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה במועצה בה כיהן, לפי המאוחר; כן לא

1.1.3 המציע ו/או מי מטעמו היה מועמד בבחירות לראשות העירייה או לחברות במועצה של העירייה וטרם חלפו שמונה עשר חודשים מיום הבחירות בהן הוגשה המועמדות; כן לא

1.1.4 מתקיימים בין פעולות המציע ו/או מי מטעמו לבין פעולות העירייה פעולות העלולות ליצור ניגוד עניינים; כן לא

1.1.5 המציע ו/או מי מטעמו העניק שירותים שלא במסגרת העירייה לראש הרשות המקומית, או לסגנו, או למנכ"ל הרשות המקומית, או לבן הזוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות; כן לא

1.1.6 המציע ו/או מי מטעמו העניק שירותים בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן 1.1.5 לעיל, או לחבר מועצה או לעובדים בכיר ברשות המקומית, וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות; כן לא

1.1.7 המציע ו/או מי מטעמו העניק שירות לעובדים הרשות המקומית העוסק בתחום בו מבוקש השירות וטרם חלפו שנתיים מועד סיום השירות; כן לא

1.1.8 המציע ו/או מי מטעמו הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר; כן לא

1.2 ככל ומתקיימים מי מהתנאים המפורטים בסעיף 1.1 על תתי סעיפיו (1.1.1-1.1.8). כאמור לעיל יצרף המציע מסמך יסומן **כטופס מספר 7 (1)** בו יפרט את תנאי הפסלות המתקיימים בעניינו ו/או מי מטעמו כאמור.

1.3 במידה ואבחר לזוכה במכרז אני מצהיר/ה ומתחייב/ת, כי במהלך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה אפעל כדלקמן:

1.3.1 אודיע לעירייה לאלתר ככל שיהיה לי ו/או למי מטעמי קשר משפחתי ו/או עסקי עם מי מעובדים העירייה ו/או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על קידום עניינים עסקיים בתחומים לגביהם אדרש לספק שירותים לעירייה.

1.3.2 במידה ואוכרז כזוכה במכרז, בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט במסמך זה ובהסכם ההתקשרות, אני מתחייב כי אודיע מיידית לעירייה על כך, תוך הצגת הסיבות לחשש. רק לאחר קבלת אישור העירייה, ככל שיינתן, אהיה רשאי/ת להמשיך בפעילות מול העירייה.

1.3.3 במקרה בו אהיה במצב שעשוי להעמיד אותי ו/או מי מטעמי בחשש לניגוד עניינים, אודיע על כך לעירייה ללא כל דיחוי, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.

2. ניגוד עניינים-לקוחות/אחזקות

2.1 יש לסמן במשבצת הרלוונטית

לא קיים חשש לניגוד עניינים, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת, כי אין ברשימת הלקוחות של המציע ובמתן השירותים על ידנו, כדי להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים המוענקים על ידנו לעירייה.

קיים חשש לניגוד עניינים באשר לשירותים הניתנים על ידנו ללקוחות.

(במקרה זה על המציע לפרט במסמך נפרד אשר יסומן על ידו **כטופס מספר 8 (2)** רשימה המפרטת את לקוחותיו ו/או השירותים המוענקים על ידו העלולים להיות בגדר חשש לניגוד עניינים כאמור).

3. אין באמור בטופס זה בכדי לגרוע מהתחייבות המציע ו/או מי מטעמו במסגרת הסכם ההתקשרות ו/או מחובותיו על פי כל דין.

ולראיה באתי/נו על החתום:

תאריך: _____ שם המצהיר/ה _____ חתימת
המצהיר/ה _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____ / המוכרת/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)

טופס מספר 8 לכתב ההזמנה

לכבוד
עיריית הוד השרון
רחוב יהושע בן גמלא 28,
הוד השרון

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי 226/19 למתן שירותי תקשוב שונים לאגף החינוך בעיריית הוד השרון - אישור הבנת תנאי המכרז

1. אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בקפידה את כל מסמכי המכרז, מסכימים בזאת לכל התנאים וההוראות המפורטים במסמכי המכרז, ואנו מקבלים על עצמנו לקיים, במלואן ובמועדן, את כל ההתחייבויות המוטלות עלינו בהתאם לתנאים ולהוראות המפורטים במסמכי המכרז.
2. הצעתנו זו מוגשת בהתאם למסמכי המכרז, ועונה על כל דרישותיו על כל טפסיו ונספחיו, בדקנו והבאנו בחשבון את כל המידע שהתקבל לרבות מידע שהעירייה פרסמה באתר העירייה לאחר הוצאת המכרז כגון מסמכים הבהרות וכיוצא בזה. כן בדקנו כל מידע רלוונטי הנדרש לנו לצורך הגשת הצעתנו זו על פי תנאי המכרז לרבות הכדאיות הכלכלית של הצעתנו הכספית וכי בכל מקרה, אנו מוותרים בזאת באופן מלא, מוחלט ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם האמור.
3. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך, כי כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות ההוצאות הכרוכות ו/או הנובעות מהכנת ההצעה והגשתה, תחולנה עלינו בלבד, וכי לא נהיה זכאים, בשום מקרה שהוא, לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותינו כאמור.
4. מובהר ומוסכם בזאת, כי אין בהצהרותיי ו/או בהתחייבויותיי על-פי מסמך זה, כדי לגרוע ו/או לפגוע באיזו מהצהרותיי ו/או התחייבויותיי על-פי כל דין.
5. אם נבחר ליתן את השירות, נקיים, בהתייחס לכל העובדים אשר יועסקו על ידינו בקשר עם מתן השירות (בין עובדים המועסקים דרך קבע ובין זמניים), את כל הוראות הדין הרלוונטיות, ובכלל זאת נשלם לעובדים אלה או בגינם, את כל תשלומי החובה החלים עלינו כמעסיקים על פי דין (לרבות חוקי המס, דיני הביטוח הסוציאלי (ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ממלכתי וכיוצא באלה), חוקי העבודה, תקנות שהותקנו על פיהם, צווי הרחבה וכיוצא באלה).
6. ידוע לנו שכל מידע שסופק ו/או שיסופק לנו במסגרת המכרז נועד לצרכי המחשה בלבד ואין בו משום התחייבות ו/או מצג כלשהו מצד העירייה, לכל דבר ועניין, וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת

המידע האמור ו/או בתוכנו על מנת להטיל על העירייה אחריות כלשהי ו/או על מנת לגרוע מהתחייבויותינו המפורטות במסמכי המכרז.

7. אני מגיש את הצעתי זו על סיכוני ועל אחריותי בלבד, והריני מוותר בזאת באופן בלתי חוזר, סופי ומוחלט, על כל זכות, טענה, דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהם (לרבות בגין טעות ו/או אי התאמה ו/או פגם ו/או מום ו/או ידיעה ו/או הבנה של מסמכי המכרז), כנגד העירייה ו/או מי מטעמה, בקשר לעניינים האמורים, כולם או חלקם, או כנובע מהם.

8. אנו בעלי ניסיון, ידע, מומחיות ומיומנות בכל הקשור למתן השירות, ויש ברשותנו וימשיכו להיות ברשותנו בכל עת משך תקופת ההתקשרות, הציוד, האמצעים הכספיים, האישורים וההיתרים הנדרשים, כוח האדם המיומן והמנוסה וכל הכלים והאמצעים הנדרשים לשם מתן השירות וקיום כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז, במלואן ובמועדן, ברמה מקצועית מעולה ובסטנדרטים גבוהים, ובהתאם לכל יתר התנאים והדרישות הכלולים במסמכי המכרז ובהוראות כל דין.

9. אנו מתחייבים להמציא לוועדת המכרזים או למי מטעמה, כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידיהם, לרבות לצורך קבלת הבהרות ו/או פרטים נוספים לגבי הצעתי זו, ולסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם ועדת המכרזים, או מי מטעמה, בכל הנוגע לביצוע בירורים כאמור.

10. מסמכי התקשרות - אם תתקבל הצעתנו, אנו מתחייבים לחתום על הסכם ההתקשרות במועד ובמקום שייקבע על-ידי העירייה ולבצעו בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתנו. אנו מסכימים בזאת, כי כל המסמכים והנספחים המצורפים למכרז יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות וייראו משלימים זה את זה. כן אנו מתחייבים להמציא אישור קיום ביטוחים כנדרש.

11. אם אבחר ליתן את השירות, השירות יינתן על-ידי באופן אישי או באמצעות הנציג מטעמי אשר הינו עומד בתנאי המכרז בהתאם לפרטי הרפרנט שמסרתי תוך מתן התחייבות לזמינות מלאה ולעבודה ישירה ללא גורמים מתווכים.

12. ידוע לי שלכל המונחים המפורטים במסמך זה, ואשר אינם מוגדרים בו במפורש, תהיה אותה המשמעות המיוחסת להם בכתב ההזמנה.

13. ידוע לי ואני מסכים, כי ועדת המכרזים תהא רשאית להציג את הצעתי בפני המציעים האחרים, בכפוף לאמור במסמכי המכרז.

14. לא ננקטו, ולא ננקטים, כנגדי כל הליכים למחיקה, פירוק, הסדר נושים, מינוי כונס נכסים ו/או נאמן ו/או הליכים דומים אחרים, ולא הוטל עיקול (או בוצעה כל פעולת הוצאה לפועל אחרת) על רוב נכסיי או על נכסים מהותיים שלי ו/או נכסים הדרושים לי לצורך מתן השירות; לא קיבלתי כל הודעה או התראה על כוונה לפתוח בהליכים כאמור; לא ידוע לי על עילה כלשהי העלולה לשמש בסיס לפתיחת הליכים כאמור כנגדי.

15. אין כל איסור, מניעה ו/או הגבלה מכוח חוזה, דין או כל סיבה אחרת, האוסרים, מונעים ו/או מגבילים אותי מלהגיש את הצעתי זו ו/או לקיימה במלואה, ואני מתחייב בזאת שלא לקבל על עצמי בעתיד כל התחייבות שיש בה כדי להטיל עלי איסור, מניעה ו/או הגבלה כאמור.

16. ידוע לי ואני מסכים לכך שהעירייה תהא רשאית לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש, וכי העירייה לא תצטרך לפצות את המציעים (או מי מהם), בשום צורה שהיא, במקרה של ביטול.

17. פרטי מגיש ההצעה

שם המציע: _____

מספר תאגיד או ת.ז: _____

כתובת משרד רשום: _____

הנציג המוסמך מטעם המציע לצורך קבלת הבהרות ו/או ביחס לכל פניה אחרת

בקשר להצעתי זו, הינו:

שם מלא (פרטי + משפחה): _____

תפקיד: _____

טלפון נייד: _____

טלפון במשרד: _____

פקסימיליה: _____

דוא"ל: _____

הנני מתחייב להודיע בכתב לעירייה על כל שינוי בפרט מהפריטים המפורטים במסמך זה לעיל, מיד לאחר קרות שינוי כאמור.

תאריך _____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____

התניצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____

_____ / המוכרת/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת

וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות

תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)

עיריית הוד השרון
מכרז פומבי מס' 226/19
למתן שירותי תקשוב שונים לאגף החינוך בעיריית הוד השרון

טופס זה יוגש במעטפה נפרדת

הצעת המחיר

1. הנחיות למילוי טופס הצעת המחיר:

1.1. אין להוסיף על גבי טופס הצעת המחיר הערות כלשהן או להתנות את ההצעה בתנאים כלשהם או לשנותה.

1.2. יש למלא את טופס הצעת המחיר בעט כחול בלבד (ולא בעיפרון), בכתב קריא וברור.

1.3. אין למלא את טופס הצעת המחיר בתוך חוברת המכרז. הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת.

1.4. יש לנקוב באחוז הנחה בלבד. מציע אשר ינקוב בתוספת הצעתו תיפסל ולא תידון כלל.

2. הריני מקבל על עצמי לבצע את העבודות תמורת הסכום לשעת עבודה בת 60 דקות, כמפורט בטבלה שלהלן, בהנחה של % ____ . ____ *
(_____ אחוזים).

**יש למלא אחוז ועשירית האחוז;

מס"ד	סוג השירות	מחיר לשעת עבודה (ללא מע"מ)
1.	ניהול/אחזקת פורטל חינוך ומדיה חברתית	260 ₪
2.	הדרכת תקשוב בבתי הספר	290 ₪
3.	יעוץ וניהול התקשוב	350 ₪

3. ידוע לי, כי שיעור ההנחה בו נקבתי יחול באופן אחיד על כל השירותים המפורטים בטבלה לעיל, בהתאם למחיר הבסיסי לשעה המפורט בטבלה. התשלום בפועל יהיה בהתאם לשיעור ההנחה בו נקבתי לפי סוג השירות והכל עבור שעות שהוזמנו ובוצעו בפועל בלבד.

4. ידוע לי, כי התמורה הנקובה לעיל לשעת עבודה, לאחר הנחת המכרז בה נקבתי, מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן השירות וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות על-פי תנאי המכרז בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויותי על-פי הסכם זה, לרבות אך לא רק תשלום בגין תשתיות מחשוב, ביטוחים, דלק, רווח וכיוצא באלה וכי זו התמורה לה אהיה זכאי מהעירייה במידה ואזכה במכרז, במשך כל תקופות ההתקשרות, לרבות הארכות (ככל שתהיינה).

שם המציע: _____

מס' תאגיד: _____

חתימה וחותמת מורשה החתימה מטעם המציע _____

תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____, נחתם בפני טופס ההצעה דלעיל המוגש בשם _____, מס' תאגיד: _____ (להלן: "המציע"), על-ידי מר/גב' _____, נושא ת.ז. מס' _____ ומר/גב' _____, נושא ת.ז. מס' _____, המורשים והמוסמכים על-פי מסמכי היסוד של המציע ועל-פי כל דין לחייב בחתימתם את המציע לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת עו"ד _____

טפסים למדדי האיכות

טופס מספר 10 להזמנה להציע הצעות

שאלון שביעות רצון- רשימת ממליצים

להוכחת מדד איכות 1 ב

למילוי על ידי המציע

מס"ד	שם מקבל השירות	פירוט השירות	פרטי איש הקשר מטעם מקבל השירות שם + טלפון
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

למילוי על ידי העירייה

המציע ינוקד בהתאם לקריטריונים המופיעים מטה ובהתאם להערכה טלפונית שתינתן על ידי הממליצים לפי המספור הבא:

מספר תואם	1	2	3	4	5
הערכה	כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד
ניקוד	0	0	0	0.5	1

הקריטריונים להערכה:

1. עמידה בתנאי ההתקשרות: האם השירות שסופק על-ידי המציע עמד בדרישות ההתקשרות עמו?
2. עמידה בלוחות זמנים: האם המציע עמד בלוחות הזמנים שנקבעו במסגרת ההתקשרות עמו?
3. מקצועיות ותרומתו של המציע למקבל השירות: איך תדרג מקצועיות של המציע ותרומתו לארגון?
4. מענה לצרכי מקבל השירות: האם קיבלתם שירות יעיל, קשוב שנותן מענה לדרישות ולצרכי מקבל השירות?
5. שיתוף פעולה: האם המציע היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות, קרי בקשות לשיפורים, שינויים, דיווחים וכיוצא באלה?

טופס מספר 11 להזמנה להציע הצעות

ניהול תכנית תקשוב עירונית במערכת החינוך - רשימת התכניות

להוכחת מדד איכות 2 ב

מס"ד	עיקרי תכנית התקשוב העירונית שהכין וניהל המציע	שנים בהם המציע ניהל את תכנית התקשוב העירונית	שם רשות המקומית עבורה המציע ניהל את התקשוב העירונית ופרטי איש הקשר מטעם הרשות שם ונייד
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			
.6			
.7			

תאריך _____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע _____

מסמך ב'

הסכם למתן שירותי הדרכה, יעוץ, תכנון והפעלת תכנית התקשוב בחינוך וניחול פורטל החינוך עירוני עבור עיריית הוד השרון

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____, שנת 2019

בין:

עיריית הוד השרון

מרחוב בן גמלא 28 הוד השרון

(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

לבין:

שם: _____

ת.ז. / ח.פ. / ע.מ.: _____

כתובת: _____

(להלן: "היועץ" /או "הזוכה")

מצד שני;

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 226/19 למתן שירותי תקשוב שונים לאגף החינוך בעיריית הוד השרון (להלן בהתאמה: "המכרז" ו- "השירות"), הכל בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות המפורטים במסמכי המכרז, לרבות תנאי והוראות הסכם זה להלן;

והואיל: והיועץ, אשר הגיש לעירייה הצעה במכרז ונבחר כדין על-ידי העירייה כזוכה במכרז אשר יעניק לעירייה והכל לתקופה, בתמורה, ובהתאם ובכפיפות לתנאי והוראות מסמכי המכרז, לרבות תנאי והוראות הסכם זה להלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו, אשר מפורטים להלן, מהווים חלק תקף ובלתי נפרד הימנו :

נספח א'	נוסח הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
נספח ב'	שאלון ניגוד עניינים
נספח ג'	נוסח קיום ביטוחים
נספח ד'	ערבות בנקאית

1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לצורכי נוחות בלבד, הן אינן מהוות חלק מהסכם זה, ולא תשמנה לפרשנותו; כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד, אף רבים במשמע וכן להיפך, וכל האמור בו במין זכר, אף מין נקבה במשמע וכן להיפך.

הגדרות

2.1. בהסכם זה תהיה למונחים המפורטים להלן המשמעות שבצידיים :

מונח	פרשנות
"העירייה"	עיריית הוד השרון על-ידי ראש העירייה או מי מטעמו.
"ההסכם"/ "החוזה"	ההסכם/החוזה המצורף להזמנה זו על נספחיו.
"היועץ"	האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את מתן השירות או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית ובהסכמה בכתב של העירייה.
"השירותים/ה עבודות"	שירותי הדרכה, יעוץ, תכנון והפעלת תכנית התקשוב בחינוך וניהול פורטל החינוך העירוני (או מדיה חברתית אחרת) באגף החינוך, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
"המנהל"	מנהל אגף החינוך ו/או כל אדם אחר שמונה על-ידיו לפעול בשמו ומטעמו, בקשר למכרז ו/או לשירות.
"המדד"	מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. אם יופסק מדד זה יבוא במקומו מדד זהה או דומה במהותו שיתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או על-ידי גוף דומה לה.
"מסמכי"	(א) כתב ההזמנה להציע הצעות במכרז, על נספחיו הכולל את תנאי המכרז

המכרז"	והוראות למציעים וטופס הצעת המחיר; וכן (ב) הסכם זה, על נספחיו, אשר יחול על מתן השירות.
"שעת ייעוץ" (הדרכה / ניהול פורטל / מדיה חברתית)	60 דקות.
"הזמנת עבודה"	הזמנת עבודה לפי דין, חתומה ע"י מנכ"ל העירייה וגזבר העירייה או מי מטעמם.

עדיפות בין מסמכים

.3

- 3.1.1. הסכם זה יתפרש בצמוד לנספחיו וככל שניתן באופן שלא תהיה סתירה בין מסמכי ההסכם. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות בין הוראות הסכם זה לבין הוראה המופיעה בנספחיו, יהיה היועץ מחויב להוראה המחמירה מבניהן.
- 3.1.2. מבלי לגרוע מהוראות סעיף זה לעיל, בכל מקרה שבו גילה היועץ סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו-משמעות בין הוראה אחת מהוראות ההסכם לבין הוראה אחרת מהוראותיו לרבות סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו-משמעות בין הוראות ההסכם לבין נספחיו ו/או בין הוראות נספחי ההסכם, לבין עצמם או שהיה לספק ספק בפירושם הנכון ו/או סתירה ו/או אי-התאמה שבין הוראות החוזה להוראות כל דין, באחריות הבלעדית של היועץ לפנות לעירייה, באופן מידי ובכתב, ולקבל מאת העירייה הוראות בכתב, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. מובהר בזאת, כי עד לקבלת הוראות כאמור, לא יעכב היועץ את ביצועו של כל חלק מהשירותים אלא אם קיבל מהעירייה הוראה לשם כך, בכתב.

נושא ההסכם

.4

- 4.1. העירייה מוסרת בזאת ליועץ, והיועץ מקבל על עצמו כלפי העירייה, את מתן השירות, הכל לתקופה, בתמורה ובהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה.

תקופת ההתקשרות

.5

- 5.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה למתן השירות הינה למשך 12 (שנים עשר) חודשים, החל מיום _____ . העירייה תוכל להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה ב-2 (שתי) תקופות נוספות בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת באופן חלקי או מלא והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 5.2. בלי לגרוע מהאמור לעיל, 3 החודשים הראשוניים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירות. במקרה שבתום תקופה זו לא תהיה העירייה מרוצה מהשירות שיינתן לה, תסתיים ההתקשרות עם הזוכה, ולספק לא תהיה כל טענה בעניין זה, והוא יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן על-ידו עד למועד סיום ההתקשרות.
- 5.3. מוסכם על הצדדים כי במקרה של הפסקת השירותים על ידי העירייה, תהא היא רשאית לפנות למציע שדורג אחרי המציע הזוכה על-ידי ועדת המכרזים, להמשך מתן השירות, ובלבד שההתקשרות עימו תהיה בהתאם לתנאי מכרז זה.

5.4. אין באמור לעיל, כדי לפגוע בזכותה של העירייה לבטל את ההתקשרות בכל עת בהתאם לאמור במכרז זה.

5.5. במקרה של הארכת תקופת ההתקשרות הראשונית כאמור, מתחייב היועץ להאריך בהתאם את תוקפה של ערבות הביצוע, ולעמוד בכל תנאי המכרז.

היקף ההתקשרות

.6

6.1. היקף ההתקשרות המוערך הינו כמפורט להלן:

מס' השעות המוערך בשנה	סוג השירות	מס"ד
כ-200 שעות	ניהול/אחזקת פורטל חינוך ומדיה חברתית	1.
כ-550 שעות (לפי 10 חודשים)	הדרכת תקשוב בבתי הספר	2.
כ-250 שעות	יעוץ וניהול התקשוב	3.

6.2. יובהר ויודגש, כי מכרז זה הינו מכרז מסגרת ובהתאם אין בהיקף שלעיל משום התחייבות מצד העירייה להזמנת כמות שעות כלשהי וכי העירייה יכולה להקטין ו/או להגדיל את מספר השעות בקטגוריה מסויימת או בכלל ו/או להעביר שעות מקטגוריה לקטגוריה והכל לפי שיקול דעתה וצרכיה בלבד, ולזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

6.3. למען הסר ספק מובהר בזאת כי במסגרת מכרז זה, העירייה אינה מתחייבת להיקף התקשרות כלשהו עם הזוכה, והיקף ההתקשרות יקבע על פי צרכי העירייה בלבד, לעירייה אין חובה להזמין שירותים/עבודות מהיועץ והעירייה אינה מתחייבת להיקף מינימלי כלשהוא. במסגרת ההתקשרות יעניק היועץ את השירותים על פי הוראת העירייה ו/או מי מטעמה ועל בסיס תשלום לפי ביצוע בפועל, שלא על בסיס בלעדיות וללא התחייבות להיקף התקשרות כלשהו.

6.4. מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של היועץ או של הנציג מטעמו לא יהיה במשרדי העירייה, לא יוקצה לו חדר או מקום עבודה בעירייה, והוא לא יהיה זכאי לקבל כל שירותי מזכירות לרבות טלפונים והדפסות.

הצהרות והתחייבויות היועץ ו/או מי מטעמו

.7

7.1. בלי לגרוע מיתר התחייבויותיו של היועץ על-פי מסמכי המכרז, הוא מצהיר, מאשר, וכן מתחייב בזאת, לפי העניין, כלפי העירייה, כדלקמן:

7.1.1. כי לא חל עליו ו/או מי מטעמו הגבלה ו/או מניעה כלשהיא הן מכוח ההסכם והן עפ"י דין להתקשרותו באמצעות הסכם זה ובמסגרת מכרז זה, וכי אינו כפוף לכל התחייבות לרבות התחייבות שהינה מותנית, אשר מנוגדת להתחייבויותיו במכרז זה.

- 7.1.2. כי דרש וקיבל לשם מתן השירותים ועמידה בתנאי ההסכם את כל המידע ההסברים וההבהרות הדרושים לו ובחן ותמחר כנדרש את כל הדרוש והפרטים אשר יש בהם להשפיע על מתן השירותים וביצוע התחייבויותיו במסגרת מכרז זה ולא תהיה ליועץ כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 7.1.3. ליתן את השירות בצורה מקצועית ומיטבית, ברמה מעולה, ולהשתמש במיטב כישוריו, ניסיונו, ידיעותיו ואמצעיו, ולפעול במיומנות, בשקידה, במסירות ובנאמנות למתן השירות ולביצוע כל יתר התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז והסכם זה.
- 7.1.4. ליתן את השירות באופן אישי או באמצעות הנציג מטעמו תוך מתן התחייבות לזמינות מלאה ולעבודה ישירה ללא גורמים מתווכים. ובכל מקרה הרפרנט שהוצג במסגרת הליכי המכרז ואושר למתן השירותים הוא שיתן את השירותים בפועל.
- 7.1.5. ליתן את השירות ולבצע את יתר התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז, תוך הקפדה על מילוי הוראות כל דין, וכן על מילוי הוראות והנחיות המנהל. בלי לגרוע מהאמור לעיל.
- 7.1.6. הינו בעל ניסיון, ידע, מומחיות ומיומנות בכל הקשור במתן השירות, ויש ברשותו, וימשיכו להיות ברשותו בכל עת משך תקופת ההתקשרות הציוד, מערכות המחשוב והתשתיות, האמצעים הכספיים, האישורים, הרישיונות וההיתרים הנדרשים, כוח האדם המיומן והמנוסה, הציוד וכל הכלים והאמצעים הנדרשים לשם מתן השירות וקיום כל מחויבויותיו על-פי מסמכי המכרז, במלואן ובמועדן, ברמה מקצועית מעולה ובסטנדרטים גבוהים, ובהתאם לכל יתר התנאים והדרישות הכלולים במסמכי המכרז ובהוראות כל דין.
- ידועים ונהירים ליועץ כל הנתונים והתנאים הקשורים במתן השירות ובמילוי התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, ובכלל זה הסכם זה, לרבות כל הדינים והחוקים הרלוונטיים.
- 7.1.7. ידוע ליועץ כי ההסכם אינו הסכם לטובת צד ג'. מובהר, כי ההתקשרות עם היועץ היא של העירייה בלבד ואין בה או באמור בהסכם זה כדי ליצור כל קשר חוזי או התחייבות כלשהי בין היועץ לבין כל גורם אחר שאיננו העירייה. כמו כן ככל והשירותים ינתנו על ידי היועץ באמצעות מי מטעמו הרי שהיועץ יהא מחויב כלפי העירייה בגין כל הפעולות שעשה/ביצע מי מטעמו. וכי הוא מחויב לעדכן ולהבהיר למועסקים על ידו את כל הנהלים של העירייה.
- 7.1.8. ידוע ליועץ כי על הסכם זה יחולו הוראות פקודת העיריות (נוסח חדש) ותקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, הנוגעות לעניין.
- 7.1.9. היועץ מתחייב כי הוא מנהל את ספריו כדין ויעשה כן במשך כל תקופת ההתקשרות, וכי הוא מעביר דרך קבע לכל רשות רלוונטית את כל תשלומי החובה הקשורים בניהול עסקיו לרבות בכל הקשור לעובדים המועסקים על ידו. מובהר בזאת כי תנאי לתשלום שכר החוזה, הוא שהיועץ ימציא לעירייה אישור על ניהול ספרים כחוק ועל פטור מניכוי מס במקור.
- 7.1.10. היועץ מתחייב כי יקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") ככל וחלות עליו ו/או יחולו

עליו במהלך תקופת ההתקשרות, וכן בנוסף, במידה והוא מעסיק ו/או יעסיק 100 עובדים לפחות במהלך תקופת ההתקשרות, יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ויפעל ליישום הוראות והנחיות, ככל שיינתנו.

7.1.11. ידוע ליועץ שהצהרותיו והתחייבויותיו במכרז, מהוות תנאי להתקשרות עמו, וכי הוא מתחייב להודיע מידית לעירייה, בכתב, על כל שינוי שיחול בהן.

7.1.12. ידוע לו חשיבות עמידה בלוחות הזמנים, וכי יפעל ככל הנדרש על מנת לעמוד ביעדים שנקבעו לביצוע ולהשלמת כל מטלה מהמטלות הכלולות בתכולת השירותים.

7.1.13. ידוע ליועץ כי באחריות לוודא כי כל מועסקיו הנתונים שירות במסגרת מכרז זה מחזיקים באישור ממשטרת ישראל בהתאם להוראות סעיף 3 לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, ובאחריות היועץ להמציא אישור כאמור גם בהתייחס לכל מועסק חדש ו/או נוסף עם מתן השירותים, כתנאי להעסקתו. למניעת ספק, הזוכה לא יוכל להעסיק מועסק כלשהו שלא נתקבל לגביו אישור כאמור ממשטרת ישראל- הפרת סעיף זה תיחשב להפרה יסודית שתקנה לעירייה חילוט הערבות חלקה או כולה בהתאם לשיקול דעתה.

השירות

.8

8.1. היועץ ייתן את מכלול השירותים הנדרשים בהתאמה לצרכי העירייה ועל פי דרישתה אף אם אינם מופיעים במפורש במכרז זה, אך מעצם טיבם וטבעם הינם קשורים למתן השירותים.

8.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יכלול השירות בין היתר אך לא רק (רשימה לא סגורה) את השירותים הבאים:

8.2.1. ניהול וכתובת תכנית עבודה עירונית הכוללת מטרות עכשוויות ועתידיות לקידום פדגוגיה חדשנית מבוססת טכנולוגיות בחינוך – התאמת התוכנית בכל מערכת החינוך בעיר הוד השרון, בהתאם להנחיות העירייה תוך התאמת התוכנית כאמור ליעדי החינוך בארץ ובעולם, ליעדים העירוניים ולחזון החינוך העירוני בעיר הוד השרון. (להלן: "תכנית תקשוב עירונית").

8.2.2. ניהול המשימות שבתכנית התקשוב העירונית מול גורמי הביצוע והספקים, תוך שמירה ובקרה על איכות הביצוע והעמידה בלוחות הזמנים.

8.3. **ניהול תכנון ופיקוח הפעלת תכנית התקשוב העירונית תכלול בין היתר את עיקרי**

הפרמטרים הבאים:

8.3.1. ליווי וניהול פרויקט קהילות עירוניות לומדות בהיבט הפדגוגי האירגוני והלוגיסטי, לרבות הפקת כנסים עירוניים להצגת הפרויקטים הבית ספרים ולמידת עמיתים.

8.3.2. ליווי ומעקב על הטמעת תכנית תקשוב העירונית בתוך מערכת החינוך העירונית בעיר הוד השרון.

- 8.3.3. איסוף נתונים מגורמים בעירייה וכל גורם אחר רלוונטי, אודות יישום תכנית התקשוב העירונית והטמעתה במוסדות החינוך בעיר, יובהר כי אין חובה שהתוכנית תיושם בכל מוסדות החינוך בעיר והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה
- 8.3.4. הכנת דוח סטטוס שנתי הכולל תכנית אופרטיבית ואבני דרך לשנת הלימודים הבאה אשר יוגש על ידי הזוכה במכרז לאחר אישור העירייה לאגף החינוך ולמשרד החינוך.
- 8.3.5. ליווי בגיבוש מהלכי הכשרה מקצועית לקהילת אנשי החינוך בתחום התקשוב והלמידה, תוך תיאום מול גורמי משרד החינוך כולל פסג"ה.
- 8.3.6. ייעוץ לוועדת התקשוב העירונית הכוללת נציגים ממשרד החינוך, הרשות וגורמים מקצועיים על-פי הצורך.
- 8.3.7. ליווי פורומים שונים בחינוך ליזמות וחדשנות פדגוגית בבתי הספר.
- 8.3.8. ליווי וייעוץ בבניית תכנית תקשוב עירונית - ליווי בהכנת תכניות עבודה פדגוגיות בבתי הספר, הכוללות שימוש מושכל בטכנולוגיות דיגיטליות בחינוך.
- 8.3.9. הדרכת מנהלים בשילוב טכנולוגיות דיגיטליות בתהליכים פדגוגיים וארגוניים.
- 8.3.10. ריכוז וליווי מקצועי לעבודת צוות מדריכי תקשוב הפועלים במוסדות החינוך, ליישום תכנית התקשוב העירונית.
- 8.3.11. מתן מענה ל"קולות קוראים" מטעם משרד החינוך הקשורים בתהליכי תקשוב.
- 8.3.12. ליווי וייעוץ בפיתוח ובהפעלת תכנית הערכה לתכנית התקשוב העירונית בשיתוף היועצת ו/או גורמי המקצוע אליהם תפנה העירייה בנושא מדידה והערכה באגף החינוך.
- 8.3.13. איתור יוזמות לחדשנות פדגוגית ויוזמות טכנולוגיות חדשניות וליווי בהטמעתן במערכת החינוך בעיר.

8.4. ניהול הפורטל החינוכי:

- 8.4.1. ניהול והנחיית הגורם המקצועי בדבר הפעלת הפורטל החינוכי ותמיכה בתהליכי למידה חדשניים על פי גישות פדגוגיות עדכניות ללמידה משמעותית ובהתאם למטרות עדכניות הנלמדות בישראל ובעולם.
- 8.4.2. ניהול ריכוז ותפעול שוטף של פורטל החינוך של הוד השרון על שני חלקיו:
- 8.4.2.1. חלק א' - החלק הארגוני אגפי המכיל את כל מחלקות אגף החינוך ופרויקטים חינוכיים.
- 8.4.2.2. חלק ב' - החלק הפדגוגי בית ספרי המכיל את כל אתרי בתי הספר יסודיים ועל יסודיים.

8.4.3. ניהול ריכוז וליווי מקצועי לעבודת צוות הפורטל החינוכי בעירייה בתחומים הבאים :

8.4.3.1. תמיכה טכנית - ניהול פיקוח וסיוע מקצועי לגורם העוסק בניהול רשימות משתמשים וסיסמאות, יצירת קישורים ועיצוב הפורטל. אחריות לממשקים טכנולוגיים עם מערכות נוספות ולבעיות של אבטחת מידע.

8.4.3.2. תמיכה פדגוגית - הדרכת הגורם העוסק בתקשוב בתפעול הפורטל, מתן פתרונות טכניים בפורטל לסוגיות פדגוגיות. ניהול ידע ותוכן בנושאים פדגוגיים והעלאה לפורטל החינוך.

8.4.3.3. אחראי טכנים באגף החינוך - ניהול ידע ותוכן באתר אגף החינוך על מחלקותיו.

8.5. ניהול ביצוע ופיקוח על למידה מרחוק ולמידה בזמן חירום, הזוכה ישיר את הצוות החינוכי בכל בתי הספר בעיר ללמידה בחירום. כמו כן על היועץ לבדוק באיזה בתי ספר קיימים תוכנות למידה מרחוק ובאיזה לא ולרשום המלצות לעניין חיבור ללמידה בזמן חינוך. בנוסף על הזוכה לבדוק אחת לחצי שנה את תקינות המערכת ופעילותה לרבות תקינות האמצעים הדיגיטליים ולהנפיק דו"ח מסכם לרבות המלצות לשיפור וייעול ככל והדבר נדרש.

8.6. הדרכה והטמעת פדגוגיה מתוקשבת חדשנית במוסדות החינוך, אשר יכלול, בין היתר, את הפרמטרים הבאים :

8.6.1. בניית תכנית עבודה בית ספרית הממפה את צרכי כל בתי הספר בתחום התקשוב, לרבות מיפוי ידע של המורים. בהתאם לנתוני המיפוי, בנייה, יחד עם הנהלת בית הספר, של תכנית תקשוב פדגוגית המותאמת לייחודיות בית הספר, לחזון בית הספר ולנתוני התקשוב הקיימים בפועל.

8.6.2. ייעוץ וליווי אקדמי למנהלי בתי הספר בהכנה, יישום והפעלת תכנית עבודה פדגוגית משולבת טכנולוגיה עדכנית. התוכנית תהיה מותאמת לייחודיות בית הספר, לחזון בית הספר ולנתוני התקשוב הקיימים בפועל.

8.6.3. הכנת תכנית הדרכה פרטנית למורים בהתאם לתוכנית העבודה.

8.6.4. תכנון מערך ההשתלמויות בשיתוף משרד החינוך.

8.6.5. הדרכה לרכזי תקשוב וצוותי המורים בהתאם לתכנית שנקבעה.

8.6.6. הדרכה ללמידה שיתופית בענן ויצירת מאגר מידע בית ספרי בתחומי הדעת השונים בסביבת הענן.

8.6.7. מעקב אחר יישום התכנית ודיווח למנהל החינוך באופן חודשי.

9. נציג העירייה

9.1. המנהל יהיה איש הקשר מטעם העירייה בכל הנוגע למתן השירות, ועל היועץ לדווח למנהל על כל בעיה (קיימת או צפויה) הנוגעת לשירות, ולספק תשובות, הסברים, נתונים ומסמכים בנוגע למתן השירות, כפי שיידרש על-ידי המנהל.

- 9.2. היועץ מתחייב לציית להוראות ולהנחיות המנהל, כפי שתהיינה ותיתנה, מעת לעת, ולפעול בהתאם להן. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המנהל יהא רשאי להורות ליועץ לבצע שינויים ו/או התאמות הדרושים לדעת המנהל, על מנת שהשירות יעמוד בתנאים ובדרישות המפורטים במסמכי המכרז ובהתחייבויות היועץ השכר, ועל היועץ יהא למלא אחר הוראות המנהל כאמור, וזאת, למניעת ספק, ללא תוספת תמורה כלשהי ליועץ.
- 9.3. מובהר, כי אין ולא יהיה בזכות המסורה לעירייה כאמור בהסכם זה ו/או ביתר מסמכי המכרז ו/או על-פי כל דין, כדי להטיל על העירייה, כל אחריות, מכל מין וסוג שהם, בגין ו/או בקשר לשירות (שתהא באחריותו הבלעדית של היועץ) ו/או כדי לגרוע ו/או לשחרר את היועץ מכל אחריות ו/או התחייבות המוטלות עליו על-פי מסמכי המכרז ו/או על-פי כל דין.

עובדי היועץ

10.

- 10.1. בלי לגרוע מיתר התחייבויותיו של היועץ על-פי מסמכי המכרז, היועץ מצהיר, מאשר וכן מתחייב בזאת, לפי העניין כדלקמן:
- 10.1.1. ליתן את השירות באופן אישי או באמצעות עובדים מטעמו, אשר ישמשו כרפרנטים קבועים (לעיל ולהלן: "הרפרנטים"), שיאשרו ע"י העירייה ואשר עומדים בתנאים המפורטים להלן:
- 10.1.1.1.1. שני (2) מדריכי תקשוב, בעלי תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר, אשר לכל אחד מהם לפחות שלוש (3) שנות ניסיון בהדרכה בבתי ספר.
- 10.1.1.1.2. מנהל פורטל, בעל תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר, אשר לו/ה לפחות שלוש (3) שנות ניסיון בניהול ואחזקת פורטל חינוך ומדיה חברתית.
- 10.1.1.1.3. יועץ תקשוב בחינוך, בעל תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר, אשר לו/ה לפחות שלוש (3) שנות ניסיון בבנייה, תכלול והטמעת תכנית תקשוב עירונית בחינוך עבור רשות מקומית אחת לפחות.
- 10.1.2. כתנאי לאישור הרפרנטים ימציא היועץ את קורות החיים של כל אחד מהרפרנטים למנהלת מחלקת חינוך יסודי וכן לפי דרישת העירייה גם תעודות השכלה והמלצות.
- 10.1.3. במידה ותאושר עבודת הרפרנטים וכתנאי לתחילת עבודה, הם ידרשו להמציא אישור היעדר עבירות מין ממשטרת ישראל. במידה ולא תאושר מנהלת מחלקת חינוך יסודי את אחד הרפרנטים, על המציע יהיה לפעול בהתאם להוראות סעיף 10.1.5 להלן.
- 10.1.4. העובדים ישמשו/ כנציגי היועץ כלפי העירייה במשך כל תקופת ההתקשרות. היועץ לא יהא רשאי להחליף את הנציגים (הרפרנטים), אלא לאחר קבלת אישור המנהל לכך, מראש ובכתב, וזאת רק בנסיבות שבהן לא יוכל הנציג לשמש בתפקידו מחמת סיבה שאינה תלויה ביועץ ושאינה באפשרותו למנוע.

10.1.5. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בכל מקרה שבו היועץ יבקש להחליף את הנציג, יגיש היועץ למנהל מראש ובכתב בקשה לאשר החלפה כאמור, במסגרתה יציין, בין היתר, את שמו של הנציג המחליף ואת פרטי השכלתו וניסיונו, ויצרף את קורות החיים של הנציג המחליף.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על הנציג להיות בעל השכלה וניסיון, שלא יפחתו מהשכלתו וניסיונו של הנציג המוחלף ולעמוד בתנאי הסף הרלוונטיים בהם עמד הרפרנט הקודם. העירייה תהא רשאית לערוך ריאיון עם הנציג המחליף טרם אישורו, ולבחון את ניסיונו. מינוי הנציג המחליף מותנה בהסכמה מראש ובכתב של העירייה. לא אישרה העירייה את המועמד שהציע היועץ, יציע היועץ ללא דיחוי מועמד, עד אשר תאשר העירייה את המועמד ולא יאוחר מ- 30 ימים. במקרה של אי הסכמה על נציג מחליף לאחר 30 ימים תהיה העירייה רשאית להביא את ההסכם לידי סיום, ולחלט את הערבות בהתאם לשיקול דעתה.

10.1.6. להעסיק – לצורך מתן השירות – עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, מיומנים ובעלי הכישרים הדרושים למתן השירות, בעלי אזרחות ישראלית או בעלי אישור עבודה כדן, ובעלי ניסיון ויכולת, שמספרם והמועדים ופרקי הזמן שבהם יועסקו על ידו יאפשרו את מתן השירות בהתאם להוראות ומסמכי המכרז.

10.1.7. לקיים, בהתייחס לכל העובדים המועסקים על-ידי היועץ בקשר עם השירות (בין עובדים המועסקים דרך קבע ובין זמניים) את כל הוראות הדן הרלוונטיות, ובכלל זאת לשלם לעובדים אלה או בגינם, לפי העניין, את כל תשלומי החובה החלים על היועץ כמעסיקם על-פי כל דין (לרבות חוקי המס, דיני הביטוח הסוציאלי (ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ממלכתי וכיוצא באלה), חוקי העבודה, תקנות שהותקנו על-פיהם, צווי הרחבה וכיוצא באלה), לרבות, למניעת ספק, שכר עבודה, תשלום שעות נוספות, דמי מחלה, דמי חופשה, פדיון חופשה, דמי הבראה, הודעה מוקדמת על פיטורים או תמורתה, פיצויי פיטורים, החזר הוצאות, הפרשות לביטוח מנהלים, קרן השתלמות ותנאים סוציאליים אחרים מכל מין וסוג שהם, והיועץ יהא בכל עת, אחראי לבדו, ועל חשבונו, למילוי כל התחייבויותיו וחובותיו על-פי כל דין, צו הרחבה, הסכם (קבוצי או אישי), הסדר, נוהג, מנהג או עילה אחרת כלשהי, ביחס לכל העובדים המועסקים על-ידיו כאמור, הן בקשר להעסקתם על-ידי היועץ והן בקשר לסיום העסקתם.

10.1.8. בלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב לשלם לכל העובדים המועסקים על-ידי היועץ בקשר עם השירות (בין עובדים המועסקים דרך קבע ובין זמניים), שכר שלא יפחת משכר המינימום הקבוע בחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ולאפשר לעירייה פיקוח שוטף על כך לפי דרישת המנהל. בלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ, מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, לרבות הוראות סעיפים 33 ו-33א שלו, שהעתקו מצורף **כנספת א'** להסכם זה, והינו מתחייב לקיים את כל הוראותיו. הוראות סעיף

זה הינן הוראות עיקריות ויסודיות בהסכם זה, שהפרתן על-ידי היועץ תיחשב הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה לעירייה, בלי לגרוע מכל סעד אחר ו/או נוסף לו זכאית העירייה על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, את הזכות לבטל את ההתקשרות עם היועץ.

10.1.9. ידוע לו, והוא מסכים לכך, כי העירייה תהא רשאית בכל עת, לדרוש את הרחקתו של כל אדם הנמנה על עובדים היועץ לרבות הנציג מטעמו והחלפתו באדם אחר, אשר יאושר מראש ובכתב על-ידי המנהל, במקרה שישתבר, כי נתוניו וכישוריו של אותו אדם אינם תואמים את דרישות מסמכי המכרז והתחייבויות היועץ ו/או כי אותו אדם איננו מבצע את תפקידו כראוי ו/או איננו ממלא אחר הנחיות והוראות המנהל ו/או מכל סיבה סבירה אחרת, והיועץ יהיה חייב למלא אחר דרישת העירייה כאמור תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד הדרישה, ובלי שיהא בהחלפה באמור כדי להשית על העירייה, כל תשלום, אחריות, ו/או הוצאות בקשר לכך, מכל מין וסוג שהם.

העדר יחסי עובדים-מעביד

11.

11.1. היועץ מצהיר ומאשר, כי:

11.1.1. הוא ייתן את השירות ואת יתר התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז כקבלן

עצמאי; ההסכם הינו בין היועץ שהנו קבלן שירותים עצמאי לעירייה כמזמינת השירותים. היועץ מצהיר כי הינו בעל עסק עצמאי למתן השירותים וכי בינו ו/או בין כל מי מטעמו, לבין העירייה לא מתקיימים יחסי עובדים - מעביד, יחסי הרשאה, יחסי סוכנות או יחסי שותפות, לצורך כל דבר ועניין והיועץ יישא באופן בלעדי בכל החובות כלפי כל מי מטעמו, בגין העסקתם על ידו במסגרת החוזה, לרבות כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות, שיפוי בגין נזק או פיצויים.

11.1.2. בין היועץ ו/או מי מטעמו, יתר העובדים המועסקים על ידי היועץ בקשר עם מתן השירות (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחי היועץ ואחרים מטעמו, לבין העירייה, לא מתקיימים יחסי עובדים-מעביד, ולא יתקיימו ו/או ייווצרו ביניהם יחסי עובדים-מעביד כתוצאה ממסמכי המכרז ו/או במסגרת מתן השירות.

11.1.3. העובדים המועסקים על ידי היועץ בקשר עם השירות (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), ייחשבו כעובדים של היועץ בלבד, המועסקים על ידי היועץ בהתאם לתנאי עבודה ושכר שישוכמו בינם לבין היועץ. למניעת ספק, מובהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מסמכי המכרז לעירייה, להנחות את היועץ ו/או את עובדיו ו/או להורות לו בכל עניין הקשור עם מתן השירות ו/או עובדים ו/או גורמים אחרים המועסקים על ידי היועץ, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות מסמכי המכרז על ידי היועץ.

11.1.4. למניעת ספק, מובהר בזאת, כי העירייה לא תחויב בתשלום כלשהו לעובדים המועסקים על ידי היועץ בקשר עם מתן השירות (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), ו/או לשלוחי היועץ ו/או לאחרים מטעמו, וכל תשלום שיגיע למי מהם,

- יחול וישולם על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד, וכי כל אלה יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של היועץ.
- 11.1.5. היועץ מתחייב להבהיר ולהסביר לכל העובדים המועסקים על ידו בקשר עם מתן השירות (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחיו ואחרים מטעמו, כי אין במתן השירות באמצעותם, כדי ליצור יחסי עובדים-מעביד בין מי מהם לבין העירייה.
- 11.1.6. היה ועל אף האמור לעיל, ייטענו יחסי עובדים ומעביד כאמור על ידי היועץ ו/או מי מטעמו, לרבות מי מבין העובדים המועסקים על ידי היועץ בקשר עם מתן השירות (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחי היועץ ואחרים מטעמו ו/או במקרה של טענה שתועלה על ידי רשות מוסמכת כלשהי, כי העירייה חייבת באופן כלשהו בחיוב המוטל לפי מסמכי המכרז על היועץ ו/או מי מטעמו כאמור, וכתוצאה מכך ייגרמו לעירייה, הפסדים, הוצאות כספיות ו/או נזקים אחרים, מתחייב היועץ לשפות את העירייה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל הפסד, הוצאה ו/או נזק, שיגרמו לה כאמור, ובכלל זה בגין כל סכום שתשלם או תחויב בתשלומה, ובגין כל הוצאה שתוציא ו/או תחויב להוציא בקשר עם טענת יחסי עובדים מעביד כאמור, לרבות הוצאות משפט, שכר טרחת עורך דין ושכר עדים.
- 11.1.7. מבלי לגרוע מהאמור, היועץ ו/או מי מטעמו, לא יהיו זכאים לקבל מהעירייה בשום מקרה, כל תשלומים, פיצויים ו/או הטבות אחרות בקשר עם כל תקופה הקודמת לחתימה על ההסכם ו/או עם ביצועו ו/או אף לאחר סיומו של הסכם זה.
- 11.1.8. באחריות הבלעדית של היועץ לשלם למי מטעמו את כל התשלומים וההוצאות המוטלות על מעביד כלפי עובדיו, לרבות תשלומים לביטוח הלאומי וכל תשלום או הוצאה אחרת המוטלת על היועץ, כמעביד, בהתאם להוראות כל דין.
- 11.1.9. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים, כי במידה וייקבע על ידי ערכאה שיפוטית או גורם מוסמך אחר כלשהו, מסיבה כלשהי, כי בין היועץ או מי מטעמו, לבין העירייה קיימים יחסי עבודה, אזי התמורה לשעת עבודה על פי הסכם זה תעמוד על סך מחיר מינימום לפי חוק וזאת במקום השכר המשולם ליועץ בהתאם לתמורה.
- 11.1.10. במקרה כאמור לעיל, יהיה היועץ חייב להשיב לעירייה בנוסף את סכום המע"מ ששולם לו, מהתמורה ששולמה לו עד להחלטה האמורה. כל סכום אותו יהיה חייב היועץ להשיב לעירייה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, או למדד אחר שיבוא תחתיו (מדד הבסיס: המדד הידוע במועד כל תשלום. המדד הקובע: המדד הידוע בעת ההשבה בפועל) בצירוף ריבית בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"ט – 1961, וזאת ממועד תשלומה ליועץ ועד למועד השבתו בפועל לעירייה.
- 11.1.11. היה ובסיום תקופת השירותים יהיה תלוי ועומד הליך משפטי בקשר למעמדו של היועץ ו/או מי מטעמו, וטרם נתקבלה החלטת הערכאה השיפוטית

המוסמכת בדבר, תהא העירייה רשאית, מבלי לגרוע באמור לעיל, לעכב את התשלום ליועץ וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, וליועץ לא תהא כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

11.1.12. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יישא היועץ באחריות לקיים כלפי עובדיו לעניין כל חוקי ודיני העבודה החלים עליו לרבות: חוק הגנת השכר, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשלום שעות נוספות וימי חג ושבט עפ"י חוק, וההסכמים הקיבוציים החלים עליו.

11.1.13. היועץ מתחייב כי יישא באחריות לכך שהוא וכל מי מטעמו, ימנעו מכל מעשה ו/או מחדל העלולים ליצור ו/או לגרום לרושם כי בינו ו/או בין מי מטעמו, לבין העירייה התקיימו ו/או מתקיימים יחסי עבודה.

ניגוד עניינים

.12

12.1. היועץ מצהיר, כי אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע לביצוע מתן השירותים על פי הסכם זה, וכי אין הוא קשור בקשר ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. היועץ מתחייב להימנע מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה או עניין שיש בו או עלול להיות ליצור מצב של ניגוד עניינים.

12.2. היועץ מצהיר ומתחייב כי בחן ובדק ומצא שאין לו ו/או לעובדיו ו/או מי מטעמו העובדים עם העירייה כל עניין העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם ביצוע מתן השירותים, וכן, הוא מתחייב להביא לידיעת המנהל בכתב באופן מידי כל שינוי בנסיבות, אשר עלולות להעמידו בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים, כאמור ו/או מי מטעמו.

12.3. היועץ ו/או מי מטעמו במהלך כל תקופת ההתקשרות מחויב למלא אחר הוראות נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים ברשויות מקומיות" (להלן: "הנוהל"). מילוי הנוהל הוא תנאי מהותי להעסקת היועץ והפרתו תהווה הפרה מהותית של ההסכם. היועץ מצהיר ומתחייב כי בעת החתימה על הסכם זה אין הוא ו/או מי מטעמו נמצאים במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותיו על-פי ההסכם לבין עיסוקיו האחרים. שאלון בדבר ניגוד עניינים בהתאם לנוהל מצורף **כנספח ב'** להסכם זה.

שמירת סודיות

.13

13.1. היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, ידיעות שהגיעו אליו, בין במישרין ובין בעקיפין, במהלך תקופת ההתקשרות או אחריה. היועץ לא ימסור ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה אלא אם קיבל הרשאה בכתב מהעירייה, וכן, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע כלשהוא בכל צורה בה יהיה אגור וכדי להבטיח כי עובדיו, מועסקיו ו/או כל אדם מטעמו לא יעבירו ידיעות כאמור לכל אדם או גוף.

13.2. לעניין זה, יחולו על היועץ הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

- 13.3. המונח "**ידיעות**" משמעו: כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, לרבות נתונים אודות העירייה ו/או צד ג' כלשהו. בלי לגרוע מהאמור לעיל, אין הכוונה למידע שהיה בגדר "נחלת הכלל" טרם תחילת מתן השירות או שהפך ל"נחלת הכלל" לאחר מכן.
- 13.4. היועץ אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב או אגב מתן השירות לצורך עבודות אחרות או לצורך אחר כלשהו. היועץ אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו ו/או מועסקיו ו/או שלוחיו ו/או כל אדם הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור. האמור לעיל, אינו חל לגבי מסירת מסמכים או חומר למי מעובדי היועץ או למי מטעמו לצורך ביצוע התחייבויות של היועץ על פי הסכם זה.
- 13.5. להקפיד ולשמור את המידע הסודי תוך נקיטת כל אמצעי הזהירות הנדרשים בכדי למנוע את אובדנו ו/או הגעתו לידי מי שאינו רשאי לקבלו.
- 13.6. לא לעשות כל שימוש במידע סודי, למעט לצרכי קיום התחייבויותיו על-פי הסכם זה, ללא רשות מפורשת של העירייה מראש ובכתב.
- 13.7. עם סיום ו/או ביטול ההסכם, מכל סיבה שהיא, להעביר לעירייה כל חומר שהגיע לידי או שיצר במהלך תקופת ההתקשרות ו/או בקשר לשירות מושא הסכם זה.
- 13.8. להיות אחראי לכך, כי גם עובדיו וכל מי שיועסק מטעמו בקשר להסכם זה, יקיימו אחר התחייבויותיו דלעיל.
- 13.9. מוסכם בזאת כי התחייבויות היועץ בעניין שמירת סודיות אינן מוגבלות בזמן. היועץ מצהיר כי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 על תקנותיו וההשלכות הנובעות ממנו מוכרות וידועות לו, לעובדיו, למועסקיו ו/או למי מטעמו. היועץ מצהיר, כי אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירות על פי הסכם זה, וכי אין הוא קשור בקשר ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. היועץ מתחייב להימנע מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה או עניין שיש בו או עלול להיות ליצור מצב של ניגוד עניינים.

זכויות יוצרים ובעלות על התוצרים

14.

- 14.1. כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על-ידי היועץ במסגרת מתן השירות לפי הסכם זה, יהיו שייכות לעירייה בלבד. העירייה תהא רשאית לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שתימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים, הגנת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו או העברתו לאחר מבלי לקבל הסכמת היועץ ומבלי שתהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 14.2. היועץ ימסור לידי העירייה את כל החומר שיוכן על-ידו או על-ידי הנציג מטעמו ו/או מי מטעמו במסגרת הסכם זה. היועץ לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בחומר כאמור ללא קבלת אישור העירייה מראש ובכתב.
- 14.3. למניעת ספקות, יובהר כי החומר האמור הינו רכושה הבלעדי של העירייה והיועץ לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו משום סיבה שהיא, גם אם יהיה סבור כי מגיעים לו תשלומים מאת העירייה.

14.4. לבקשת המנהל יעביר היועץ את כל החומר שהוכן על-ידו במסגרת הסכם זה לידי העירייה במדיה מגנטית.

רישיונות, היתרים וקיום חוקים

15.

15.1. בלי לגרוע מיתר התחייבויותיו של היועץ על-פי מסמכי המכרז, היועץ מצהיר, מאשר וכן מתחייב בזאת, לפי העניין כדלקמן:

15.1.1. כי כל פעולה לפי הסכם זה, אשר הוצאתה לפועל על-ידי ו/או על-ידי עובדיו ו/או מועסקיו האחרים, טעונה רישוי ו/או קבלת היתר לפי כל דין, לא תבוצע אלא אך ורק לאחר קבלת והסדרת הרישוי ו/או ההיתר הנדרשים, בהתאם להוראות כל דין.

15.1.2. כי כל פעולה שתבוצע על-ידי ו/או על-ידי עובדיו ו/או מועסקיו האחרים ו/או על-ידי מי מטעמו, בקשר לשירות, תהא בהתאם ובכפופות ותוך ציות לכל דרישות החוק, לרבות חוקי המדינה והתקנות שהותקנו על-פיהם, חוקי עזר עירוניים, תקנות בטיחות, תקנות עבודה ממלכתיות ומקומיות, צווים ודרישות שנקבעו על-ידי רשויות מוסמכות, הרלוונטיים בקשר עם השירות (להלן: "החיקוקים").

15.1.3. כי כל החיקוקים ידועים ומוכרים לו, והוא מתחייב לכך, כי הוא, העובדים המועסקים על-ידיו בקשר עם השירות (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחיו ואחרים מטעמו, ימלאו אחר דרישות החיקוקים, בעת מתן השירות ובקשר אליהם.

התמורה

16.

16.1. תמורת מתן השירות בפועל יהיה זכאי היועץ לתשלום מהעירייה כמפורט להלן:

16.1.1. עבור שעת ניהול/אחזקת פורטל חינוך ומדיה חברתית (60 דקות), סך של _____ ₪ (במילים): _____ שקלים חדשים) (להלן: "התמורה"), כפול מספר השעות שבוצעו בפועל.

16.1.2. עבור שעת הדרכת תקשוב בבתי הספר (60 דקות), סך של _____ ₪ (במילים): _____ שקלים חדשים) (להלן: "התמורה"), כפול מספר השעות שבוצעו בפועל.

16.1.3. עבור שעת ייעוץ וניהול התקשוב (60 דקות), סך של _____ ₪ (במילים): _____ שקלים חדשים) (להלן: "התמורה"), כפול מספר השעות שבוצעו בפועל.

16.2. במקרה בו השירותים יינתנו פחות משעת ייעוץ התמורה לתשלום תחושב באופן יחסי עבור חלק מהשעה ובהתאם לביצוע בפועל.

16.3. התמורה תשולם בתוספת מע"מ כדין וכנגד המצאת חשבונית מס כדין לידי העירייה. במידה ויבוצע תשלום על בסיס חשבון עסקה, היועץ מתחייב להעביר תוך 14 יום חשבונית מס/קבלה עבור התשלום.

16.4. במקרה שבו הודיעה העירייה ליועץ על סיום ההתקשרות, כאמור בסעיף להלן, תשלם העירייה ליועץ רק את התמורה המגיעה לו בקשר עם מתן השירות, שאושרה על ידי

- המנהל, עד למועד סיום ההתקשרות, בניכוי כל הוצאות העירייה עקב סיום ההתקשרות.
- 16.5. היועץ יקבל תמורה בהתאם להוראות ההסכם, ובהתאם לביצוע בפועל רק אם נתן את השירות כראוי ובאורח מקצועי ומלא, על פי הוראות ההסכם והוראות המנהל.
- 16.6. למען הסר ספק, מודגש בזה, כי העירייה תהא רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ליועץ הימנה על פי החשבון החודשי, כל סכום המגיע לה ממנו על פי הסכם זה ו/או על פי הסכם אחר אשר יש ליועץ (ככל וישנו) מול העירייה ו/או על פי כל דין, ליועץ לא תהא זכות קיזוז מקבילה.
- 16.7. מובהר בזאת, כי מלבד תשלום לו יהיה זכאי היועץ כמפורט לעיל לא יהיה היועץ זכאי לכל תמורה נוספת. התמורה מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן השירות וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות אך לא רק תשלום בגין כוח אדם, ציוד, נסיעות, חניה, רישיונות, ביטוח, הובלה, התקנה, דלק, ביטול זמן, דיווחים והנפקת דוחות לעירייה, רווח קבלני וכיוצא באלה.
- 16.8. היועץ יישא בכל המסים, ההיטלים, המלוות ותשלומי החובה, ככל שיחולו, בגין התמורה. ידוע ליועץ, כי העירייה תנכה מכל תמורה שתשולם לו על פי הסכם זה מסים ו/או היטלים ו/או מלוות ו/או תשלומי חובה בשיעורים שהעירייה תהא חייבת לנכותם על פי כל דין, אלא אם יומצא לידיה עובר לביצוע התשלום, אישור מתאים משלטונות המס לגבי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.
- 16.9. יובהר כי התמורה ליועץ הינה סופית ומוחלטת, ולא תישא הפרשי ריבית והצמדות.

סופיות התמורה

17.

- 17.1. למניעת ספקות, התמורה מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן השירות וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות אך לא רק תשלום בגין רישיונות, כוח אדם, ביטוחים, נסיעות, חניה, דלק וכיוצא באלה ובהתאם למפורט במכרז.
- 17.2. היועץ יישא בכל המסים, ההיטלים, המלוות ותשלומי החובה, ככל שיחולו, בגין התמורה. ידוע ליועץ, כי העירייה תנכה מכל תמורה שתשולם לו על פי הסכם זה מסים ו/או היטלים ו/או מלוות ו/או תשלומי חובה בשיעורים שהעירייה תהא חייבת לנכותם על פי כל דין, אלא אם יומצא לידיה עובר לביצוע התשלום, אישור מתאים משלטונות המס לגבי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.

מועד הגשת חשבוניות

18.

- 18.1. לא יאוחר מה-5 בכל חודש, יגיש היועץ למנהל את החשבון בגין השירות שביצע בפועל בצירוף דו"ח הכולל שעות עבודה ופירוט השירותים שניתנו על-ידו (להלן: "החשבון"). החשבון ייבדק על ידי המנהל, אשר יהיה רשאי לאשר או לדרוש את תיקונו, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. לאחר אישור החשבון כאמור, ישולם חלק התמורה המאושר, בתנאי תשלום שוטף +30, מיום אישורו.

- 18.2. העירייה תהא רשאית לאשר את החשבון, כולו או חלקו, או לאשרו בסייגים.
- 18.3. אם יימצא, בשלב הכנת ואישור החשבון, או אף לאחר מכן ובכל שלב כלשהו, כי סך כל התשלומים שהועברו עד אותה עת ליועץ עולה על סך כל התמורה המגיעה לו, הרי שההפרש הוא תשלום ששולם ביתר ליועץ ועליו להחזירו לעירייה במזומן, עד 14 ימים ממועד שהתקבלה אצל היועץ דרישתה בכתב של העירייה, בתוספת הצמדה למדד מיום התשלום עד ליום ההחזר ובתוספת ריבית החשב הכללי, מיום היווצרות החוב ועד לתשלום בפועל. אין האמור לעיל גורע מזכותה של העירייה לקזז את תשלומי היתר בתוספת ההצמדה כאמור, מכל סכום המגיע ממנה ליועץ או לגבותם באמצעות חילוט הערבות שהיועץ המציא לצורך הסכם זה או לכל הסכם אחר שבינו לבין העירייה או לגבותם בכל דרך אחרת.

ערבות ביצוע

19.

- 19.1. בקשר עם מתן השירותים, יפקיד היועץ בידי העירייה, ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה לעליית המדד (ולעלייתו בלבד), החל ממדד חודש 10/11, בסך של 20,000 ₪, לפקודת העירייה, בסך הנקוב בערבות בנוסח ובסכום כמפורט **בנספח ד'** המצורף להסכם (להלן: "**ערבות הביצוע**").
- 19.2. ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה משך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם (לרבות, למניעת ספק, תקופת הארכה, אם וככל שהעירייה תבחר לממש את האופציות המוקנות לה (או חלק מהן) להארכת תקופת ההתקשרות, כאמור לעיל), ועד לתום 90 (תשעים) ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות כאמור (להלן: "**מועד תוקף הערבות**").
- 19.3. היועץ מתחייב להאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, מעת לעת וככל שיידרש (ובכלל זה בכל מקרה שבו העירייה תבחר לממש את האופציות המוקנות לה (או חלק מהן) להארכת תקופת ההתקשרות, כאמור לעיל), כך שהיא תעמוד בתוקפה המלא עד לתום מועד תוקף הערבות, ולמסור לעירייה כתב הארכה לתוקפה של הערבות הבנקאית, חתום במקור על ידי הבנק מוציא הערבות, עד ולא יאוחר מ-14 (ארבעה עשר) ימים לפני פקיעת תוקפה של ערבות הביצוע כאמור.
- 19.4. מוצהר על ידי היועץ ומוסכם, כי הוצאת הערבות הבנקאית, לרבות כל שינוי ו/או הארכה בה תעשנה על ידי היועץ ועל חשבונו.
- 19.5. העירייה תהא רשאית לממש את ערבות הביצוע ולחלטה, כולה או חלקה: (1) בכל מקרה שבו היועץ הפר התחייבות יסודית כלשהי על פי הסכם זה (אף אם לא נרשם בהסכם כי מדובר בהפרה יסודית אך מטיבה ובהתאם לשיקול דעת העירייה ניתן לראות בהפרה הפרה יסודית) ו/או בכל מקרה בו נקבע בהסכם על חילוט הערבות; (2) בכל מקרה שבו תוקפה של ערבות הביצוע לא הוארך על ידי היועץ כנדרש, כאמור בסעיף 18.3 לעיל; וכן (3) בכל מקרה שבו היועץ לא השלים את סכום הערבות הבנקאית כנדרש, כאמור בסעיף 18.7 להלן.
- 19.6. ערבות הביצוע תהא ניתנת לחילוט על ידי הצגתה לבנק מוציא הערבות, בלי שהעירייה תצטרך להציג לבנק האמור כל מסמך או ראיה כלשהם נוספים על דרישת החילוט, ומבלי שהעירייה תצטרך לנמק את דרישת החילוט. העירייה תהא רשאית לממש את ערבות הביצוע, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידיה מתוך סכום ערבות הביצוע,

- ולפיכך, בכל מקרה שבו ערבות הביצוע לא תמומש במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות הביצוע במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום ערבות הביצוע שלא מומש.
- 19.7. חילטה העירייה את ערבות הביצוע בין במלואה ובין בחלקה, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על היועץ לדאוג על חשבונו לערבות חדשה או להשלמת סכום הערבות (ככל וחולטה באופן חלקי) באותו סכום שחולט וזאת בתוך 7 ימי עסקים.
- 19.8. אי המצאת ערבות כמפורט לעיל ו/או אי הארכתה במקרה של הארכת תוקף הסכם זה, תזכה את העירייה בעיכוב פירעונם של חשבונו ובשימוש בכספים המעוכבים למטרות עבורן נועדה הערבות ויקנה לעירייה בנוסף אפשרות בהתאם לשיקול דעתה להורות על חילוט הערבות וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ומבלי לפגוע בכל סעד אחר הנתון לעירייה.
- 19.9. העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות כאמור בכל מקרה בו יפר היועץ התחייבויות (לרבות הצהרה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה. העירייה תהא רשאית להשתמש בכספים המחולטים לכיסוי כל המגיע לה מהיועץ עקב הפרת ההסכם.
- 19.10. למניעת ספקות, אין במתן ערבות הביצוע או בחילוטה, כאמור לעיל, כדי לפגוע בזכויות ובסעדים המוקנים לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי יתר מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין.

20. אחריות מקצועית

- 20.1. היועץ ו/או מי מטעמו מתחייב בזאת כלפי העירייה לבצע עבורה את כל השירות בנאמנות, מומחיות וברמה מקצועית גבוהה, תוך השקעת מירב המאמצים והכישורים, תוך ניצול כל הידע הנדרש לביצועים, הן שלו והן של חברי הצוות המקצועי, תוך שמירה על לוחות זמנים, שמירת תקציבים ועלויות. היועץ אחראי בלעדית כלפי העירייה לטיב השירות וכל העבודות שהוכנו או בוצעו על-ידו ו/או על-ידי מי מטעמו.
- 20.2. הנחיות העירייה ו/או אישורי העירייה ו/או נציגי העירייה ו/או מי מטעמם בדבר תכניות או מסמכים אחרים הקשורים בשירות מושא הסכם זה, כולל תכניות ומסמכים, שהכנתם נדרשה על-ידי נציגי העירייה, וכן אישורי העירייה בדבר תשלומים, לא ישחררו את היועץ ו/או מי מטעמו מאחריותו המקצועית המלאה לביצוע השירות ולא יגרעו ממנו, ואינם מטילים על העירייה ו/או נציגי העירייה ו/או מי מטעמם אחריות כלשהי.

21. אחריות, פיצוי ושיפוי

- 21.1. היועץ יהא האחראי היחיד והבלעדי כלפי העירייה וכל מי מטעמה, וכן כלפי צד ג' שהוא, לכל נזק לגוף, לרכוש, ולכל נזק אחר, מכל מין וסוג שהם, שייגרם בקשר עם מתן השירות או עם ביצוע התחייבויותיו של מי מטעמו על פי מסמכי המכרז.
- 21.2. מבלי לגרוע ו/או לשחרר את היועץ מההתחייבות ו/או חבות כלשהי על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, היועץ יפצה את העירייה, מיד עם דרישתה הראשונה, על כל פגיעה, אובדן, נזק, הפסד ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, שייגרמו לעירייה, ובנוסף היועץ מתחייב לשאת באחריות לכל נזק ו/או הפסד ו/או אבדן העלולים להיגרם לרכוש ו/או ציוד ו/או נכסים של העירייה ו/או צד ג' כלשהו (לצורך סעיף זה להלן: "נזק"),

אשר יגרמו כתוצאה מביצוע התחייבותיו על פי חוזה זה ואשר היועץ ו/או מי מטעמו אחראי להם, וכן ישפה את העירייה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שהעירייה תשלם או תחויב לשלם ואשר היועץ אחראי לתשלומו, ובכלל זה ישפה את העירייה בגין כל הוצאה שתוציא ו/או תחויב להוציא במסגרת הגנתה מפני דרישה ו/או תביעה כאמור, לרבות הוצאות משפט, שכר טרחת עורך דין ושכר עדים.

21.3. העירייה תהא רשאית להיפרע בגין כל נזק זה כולו או חלקו בין היתר באמצעות קיזוז משכר חוזה/תמורה להם יהיה זכאי היועץ על פי החוזה, ו/או חילוט הערבות ו/או עפ"י דין הכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

22. ביטוח

22.1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ לפי חוזה זה או לפי כל דין, מתחייב היועץ לבטח על חשבונו לטובתו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר ביצוע עבודות נשוא החוזה זה, את הביטוחים המנויים להלן, אצל חברת ביטוח מוכרת ומורשת בישראל:

22.2. פוליסה לביטוח חבות חוקית כלפי הציבור

הפוליסה תבטח את החבות החוקית של היועץ כלפי צד שלישי על פי כל דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש, בגבול אחריות שלא יפחת מסך 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה ולכל האירועים המצטברים בתקופת הביטוח הפוליסה לא תכלול חריגים והגבלות בקשר עם: אש, התפוצצות, שיטפון, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, זיהום תאונתי, שביטה והשבתה, תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי וסעיף הקובע כי למען מניעת ספקות אנשים שאינם עובדיו הישירים של המבוטח ואשר עבורם אין המבוטח חייב לשלם דמי ביטוח לאומי בהתאם לחוק ו/או לתקנות של המוסד לביטוח לאומי, ייחשבו כצד ג' לגבי הפוליסה.

22.3. פוליסה לביטוח חבות מעבידים

הפוליסה תכסה את החבות החוקית של היועץ מפני תביעות על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) תשכ"ח 1968 וחוק מוצרים פגומים תש"ס 1980, בגין כל עובדי היועץ המועסקים על ידו במישרין או בעקיפין בביצוע העבודה נשוא חוזה זה, מפני כל תאונה או נזק שיגרם להם עם גבול אחריות שלא יפחת מסך – 20,000,000 ₪ לתובע לאירוע ולתקופה. הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, העסקת נוער, קבלני משנה ועובדיהם, וכן הגבלה בדבר שעות עבודה.

22.4. שתי פוליסות הביטוח הנ"ל תכסינה את הסיכונים העלולים להיגרם, במישרין או בעקיפין, מביצוע חוזה זה, לגופו או לרכושו של כל אדם לרבות למשתמש ועובדיו וכל הבאים מכוחו או מטעמו.

22.5. בפוליסות הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

22.5.1. הביטוחים יהיו קודמים לכל ביטוח אחר אשר נערך על-ידי העירייה, והמבטחים מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה.

- 22.5.2. תבוטל זכות השיבוב (תחלוף) בתביעה של המבטח כלפי העירייה ו/או עובדיה ו/או הבאים מטעמה ובלבד שהוויתור כאמור לא חל לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 22.5.3. פוליסת ביטוח צד שלישי תורחב לשפות את העירייה בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת עליה למעשי ו/או מחדלי היועץ והבאים מטעמו וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יראו כל אחד מהמבטחים כאילו הוצאה לו על ידי המבטח פוליסה נפרדת ולפי זה תחשב העירייה בבחינת מבטח לכל צד ועניין.
- 22.5.4. ביטוח חבות מעבידים הורחב לשפות את העירייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלפי מי מעובדי היועץ.
- 22.5.5. רכוש העירייה יחשב כרכוש צד ג' כלפי היועץ מנהליו עובדיו והפועלים מטעמו.
- 22.5.6. היועץ יהיה האחראי הבלעדי לתשלום פרמיות הביטוח וההשתתפות העצמית במקרה של נזק.
- 22.5.7. היועץ ימציא לעירייה במועד חתימת הסכם זה, אישור ביטוח חתום על-ידי המבטח, בנוסח שבנספח ג' להסכם, וידאג להמציא לעירייה נספח ביטוח בנוסח האמור עובר לפקיעת אישור הביטוח המצוי בידי העירייה. במקרה שבו לא ימציא היועץ אישור ביטוח כנדרש יחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם, והעירייה תהא רשאית לבטל ההסכם לאלתר.
- 22.5.8. הוראות סעיף זה אינן באות לגרוע מאחריות היועץ כאמור בהסכם זה, והיועץ מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו בכל הביטוחים המתחייבים על-פי הדין.
- 22.5.9. הביטוחים הנ"ל לא יבוטלו או יצומצמו אלא לאחר שחלפו 60 (שישים) יום מיום שנמסרה לעירייה הודעה בדואר רשום מהמבטחים על הצמצום ו/או הביטול כאמור.

23. קיזוז

- 23.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית בכל עת לקזז ולנכות מכל סכום המגיע מהעירייה ליועץ, על פי כל הסכם או דין, בין שהסכום האמור הינו סכום קצוב ובין שאיננו קצוב. בנוסף, מוסכם ומוצהר בזה, שכל סכום ו/או פיצוי אשר יגיעו לעירייה ו/או כל סכום שעל העירייה לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשה או מחדל היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו תהא העירייה רשאית לנכות ולקזז מכל סכום שיגיע ליועץ ממנה הן מכספים המגיעים מכח הסכם זה והן מכספים המגיעים ליועץ מכל הסכם אחר בו התקשר עם העירייה.

24. איסור המחאת חובות וזכויות

- 24.1. היועץ אינו רשאי להעביר, לשעבד, למשכן, למסור, להסב או להמחות כל זכות או התחייבות הנובעות ממסמכי המכרז, כולם או חלקם, לאחר או לאחרים (ובכלל זה אינו רשאי למסור את מתן השירות, כולו או חלקו, לקבלני משנה מטעמו), והכל אלא

אם ניתנה לכך הסכמת העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מראש ובכתב. ניתנה הסכמת העירייה כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את היועץ מהתחייבות, אחריות ו/או חובה כלשהן, בהן הוא חב, על פי מסמכי המכרז או על פי כל דין.

24.2. מובהר, כי כל העברת או המחאת זכות או התחייבות על ידי היועץ כאמור, ללא הסכמת העירייה כאמור, תהווה הפרה יסודית של מסמכי הסכם זה, אשר תקנה לעירייה, בין היתר, את הזכות לבטל את ההתקשרות עם היועץ.

.25

סיום ההתקשרות

- 25.1. בלי לגרוע מזכויותיה של העירייה על פי הסכם זה ו/או על פי יתר מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, העירייה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות עם היועץ ו/או מי מטעמו, מכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב ליועץ 30 (שלושים) ימים מראש.
- 25.2. בלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית לסיים לאלתר את ההתקשרות עם היועץ ו/או מי מטעמו, בהודעה בכתב ליועץ, וזאת בכל מקרה שבו:
- 25.2.1. היועץ ו/או מי מטעמו הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, לרבות במקרה שבו היועץ ו/או מי מטעמו לא נתן את השירות בהתאם לתנאים ולהוראות המפורטים במסמכי המכרז, ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה בכתב על כך מהמנהל, תוך פרק הזמן שנקבע בהתראה האמורה; ו/או
- 25.2.2. היועץ ו/או מי מטעמו הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז כאמור הפרה יסודית (כמשמעות מונח זה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970); ו/או
- 25.2.3. הוגשה נגד היועץ בקשה לפשיטת רגל או לפירוק ו/או התקבלה החלטה על פירוק היועץ מרצון ו/או ניתן צו לפירוק ו/או מונה כונס נכסים, זמני או קבוע, לכל או לרוב נכסי היועץ או לנכסים מהותיים של היועץ ו/או לנכסים הדרושים ליועץ לצורך מתן השירות ו/או הוגשה נגד ו/או על ידי היועץ בקשה להסדר נושים ו/או ניתן צו למינוי נאמן ליועץ; ו/או
- 25.2.4. הוטל עיקול (או בוצעה כל פעולת הוצאה לפועל אחרת) על רוב נכסי היועץ או על נכסים מהותיים של היועץ ו/או על נכסים הדרושים ליועץ לצורך מתן השירות, אשר לא בוטל תוך 21 (עשרים ואחד) ימים מהטלתו או ביצועו; ו/או
- 25.2.5. היה והיועץ נפטר חו"ס, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית, ייחשב הדבר כאילו בוטל ההסכם בהתאם להוראות סעיף זה.
- 25.2.6. היועץ לא המציא לעירייה אישור קיום ביטוחים בהתאם לנוסח הקבוע **בנספח ג' להסכם** עם דרישתה ו/או טרם פקיעת הביטוח ו/או מימוש האופציה.
- 25.3. במקרה של סיום ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא, תחולנה ההוראות הבאות, וזאת בלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לעירייה על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין:

25.4. העירייה תהא רשאית למסור את המשך מתן השירות לכל מי שתמצא לנכון. למניעת ספקות, במקרה שבו סיימה העירייה את ההתקשרות עם היועץ בשל הפרת התחייבויותיו כאמור לעיל, היועץ יישא בהפרש ההוצאות ובכל נזק שיגרם לעירייה בשל סיום ההתקשרות, העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות בהתאם לשיקול דעתה.

שונות

.26

26.1. ויתור, ארכה או הקלה שניתנו על ידי צד להסכם זה למשנהו במקרה מסוים, לא יהוו תקדים למקרה אחר, ולא יהיה תוקף לשום ויתור, ארכה או הקלה שנעשו בקשר עם הסכם זה, אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים.

26.2. בכפוף להוראות הדין לעניין התיישנות ו/או פקיעת זכויות כלשהן, עיכוב ו/או השהיה במימוש ו/או בהפעלת זכות של צד כלשהו לא יחשבו כוויתור מצידו על זכויותיו, כולן או חלקן, על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, והוא יהיה רשאי לממשן ו/או להפעילן בכל עת שימצא לנכון.

26.3. לכל שינוי, תיקון ו/או עדכון של הסכם זה לא יהא תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי כל הצדדים, והכל בכפוף לסמכות העירייה להשלים את הפרטים הטעונים השלמה בהסכם זה, ולבצע בו (ככל שנדרש) את המחיקות ו/או התיקונים ו/או השינויים הדרושים בהתאם להבהרות והוראות העירייה, כאמור בכתב ההזמנה להציע הצעות בחתימתו על הסכם זה, היועץ מסמיך בזאת את העירייה, באופן בלתי חוזר, להשלים את כל הפרטים הטעונים השלמה ולבצע כל מחיקה, תיקון ו/או שינוי נדרש בהסכם זה, כאמור לעיל. בלי לגרוע מהאמור לעיל, לפי דרישת העירייה, היועץ יחתום על נוסח מתוקן של הסכם זה, לאחר שבוצעו בו (ככל שנדרש) המחיקות ו/או התיקונים ו/או השינויים הדרושים בהתאם להבהרות והוראות העירייה, כאמור לעיל, וכן על כל עותק נוסף של הסכם זה.

26.4. התרופות והסעדים הינם על פי הסכם זה, אלא אם נאמר אחרת במפורש בהסכם זה, בנוסף, ומבלי לגרוע, מכל תרופות או סעדים אחרים על פי כל דין.

26.5. במקרה שבו יחול איזה מהמועדים הקבועים בהסכם זה לביצוע פעולה או תשלום כלשהם, ביום שאיננו יום עבודה, יידחה אותו מועד ליום העבודה הקרוב הבא אחריו.

26.6. הסכם זה ויתר מסמכי המכרז ממצים את מלוא המוסכם בין הצדדים בעניינים הכלולים בהם, ולא יהא תוקף לכל מצג, הצהרה, הסכמה, התכתבות, או התחייבות, בין בכתב ובין בעל פה, שניתנו (ככל שניתנו) או שנערכו (ככל שנערכו), ושאינם נכללים במפורש בהסכם זה ו/או ביתר מסמכי המכרז.

כתובות והודעות

.27

27.1. כתובות הצדדים הינן כמפורט בראש הסכם זה. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו לכתובתו בראש הסכם זה (בכפוף לכל שינוי בה, שהודעה בכתב עליו נמסרה לצד האחר) יראוה כאילו הגיעה לתעודתה: אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות מעת מסירתה במשרד דואר בישראל; אם נשלחה בפקסימיליה - ביום

העבודה שלאחר יום משלוחה, באם קיים בידי השולח אישור על העברה תקינה של ההודעה במלואה; אם נמסרה בכתובתו של הצד הרלוונטי ביד - בעת מסירתה כאמור.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חתימת העירייה	היועץ

נספח א' להסכם

העתק הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953

סעיף 33 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "העבדה מסכנת" (תיקון: תשנ"ח, תשי"ע)

- (א) המעביד נער באחד מאלה –
- (1) בניגוד להוראות סעיפים 2(א), (ב) ו-3(ג), 4 או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחן ;
 - (2) במקום ששר העבודה והרווחה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5, כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו ;
 - (3) בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר העבודה והרווחה אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6 ;
 - (4) בעבודה, שעל-פי הקבוע בתקנות לפי סעיף 7 אין להעבידו בה בגילו ;
 - (5) בניגוד להוראות סעיף 14,
- דינו – מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)2 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 (להלן – חוק העונשין).
- (ב) המעביד צעיר או מי שמלאו לו 18 שנה שחל עליהם לימוד חובה בניגוד להוראות סעיף 2(ב1), דינו – מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)2 לחוק העונשין.

סעיף 33א לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "העבדה אסורה אחרת" (תיקון: תשנ"ח, תשי"ע)

המעביד נער באחד מאלה -

- (1) בניגוד להוראות סעיפים 11 או 12 או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11א, שענינן בדיקות רפואיות ;
- (2) בניגוד להוראות סעיפים 20, 21, 22, 22 ו-24, או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25, שענינן שעות עבודה ומנוחה ;
- (3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2, 2א, או 4, לרבות הוראות בענין קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה.

דינו – מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)2 לחוק העונשין.

העתק הוראות סעיפים רלוונטיים:

1.1 סעיף 1 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "פירושים" (תיקון: תשל"ג, תשנ"ח)

- (א) בחוק זה –
- "ילד" פירושו – מי שעדיין לא מלאו לו 16 שנה ;
 - "צעיר" פירושו – מי שמלאו לו 16 אך עדיין לא מלאו לו 18 שנה ;
 - "נער" פירושו – ילד או צעיר ;
 - "הורים", לגבי נער, לרבות אפוטרופוס של הנער וכל מי שהנער נמצא ברשותו, בפיקוחו, או בהשגחתו ;
 - "מפקח עבודה" פירושו – מפקח כמשמעותו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 ;
 - "מפקח עבודה אזורי" פירושו – מפקח עבודה שנתמנה על-ידי שר העבודה להיות מפקח עבודה אזורי ;

"פנקס עבודה" פירושו – פנקס שהוצא על-פי סעיף 28 ;
"רוכלות" או "התעסקות ברוכלות" פירושו – מכירה או הצעת מכירה, וכן שירות או הצעת שירות, ברשות הרבים, במקום ציבורי או מבית לבית.
לענין חוק זה רואים נער כמועבד ואת מי שהנער עובדים אצלו רואים כמעבידו אם הנער עובדים –

(1) אצל הוריו – בעבודה שהיא לצורך עסק או משלח ידם, להוציא עבודה ארעית שלא בתעשייה ועבודה חקלאית במשק של ההורים ;

(2) אצל אדם אחר, בכל עבודה, בין אם נתקיימו יחסי עובדים ומעביד ובין אם לאו ; לענין זה, "עבודה" – לרבות רוכלות ;

(3) בכל מקום שהעבודה בו אינה לסיפוק צרכיו בלבד אף אם אינה לשם עסק או לשם ריווח, ובכלל זה במקום שהוכרז על-ידי שר העבודה כמרכז להכשרה מקצועית לנערים המיועד להקנות מקצוע אגב עבודה מעשית.

(ג) לענין חוק זה יראו העסקת ילד בהופעה ציבורית, אמנותית או לצורכי פרסום, או בצילומים לצורכי פרסום, כאמור בסעיף 4, כהעבדה, אף אם לא נתקיימו בהעסקה יחסי עובדים ומעביד, ואף אם ההעסקה היתה חד-פעמית, וזאת בין אם ההעסקה היתה בתמורה ובין שלא בתמורה ; לענין זה, "העסקת ילד" – לרבות שיתופו.

1.2 סעיף 2 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "גיל עבודה" (תיקון : תשכ"ט, תשל"ב,

תשל"ג, תשנ"ח, תש"ע)

(א) לא יועבד ילד שעדיין לא מלאו לו 15 שנה.

(ב) ילד שמלאו לו 15 שנה וחל עליו לימוד חובה לפי חוק לימוד חובה, תש"ט-1949 (בסעיף זה – לימוד חובה), לא יועבד אלא אם נתקיים אחד מאלה :

(1) הילד עובדים כחניך כמשמעותו בחוק החניכות, תשי"ג-1953 ;

(2) (בוטלה) ;

(3) ניתנה לגבי הילד הוראה לפי סעיף 5(ב)(1)(II) לחוק לימוד חובה, תש"ט-1949 ;

(4) מפקח מטעם משרד החינוך והתרבות אישר כי הילד השלים חינוך חובה בתקופה קטנה מתקופת הלימוד המתאימה לגילו.

(1ב) צעיר ומי שמלאו לו 18 שנה שחל עליהם לימוד חובה לא יועבדו בשעות הלימודים אלא בהתקיים לגביהם האמור בפסקאות (1), (3) או (4) שבסעיף קטן (ב).

(ג) שר העבודה רשאי להתיר העבדת ילד שמלאו לו 14 שנה וניתן לגביו פטור לפי סעיף 5 לחוק לימוד חובה, תש"ט-1949 ; היתר על פי סעיף קטן זה יכול להיות כללי או מיוחד.

(ד) (בוטל).

1.3 סעיף 2א לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "עבודה בחופשת לימודים" (תיקון :

תשל"ב, תשנ"ה, תש"ע)

(א) ילד שמלאו לו 14 שנה, מותר להעבידו בתקופת חופשת לימודים רשמית, על אף האמור בסעיף 2, בעבודות קלות שאין בהן כדי להזיק לבריאותו ולהתפתחותו, הכל כפי שיקבע שר העבודה והרווחה

- בתקנות ובתנאים שיקבע, לרבות מספר השעות שמותר להעביד ילד כאמור; תקנות כאמור, או מקצתן, יכול שיחולו גם על העבדת ילד לפי סעיף 2(ג).
- (ב) הוראות חוק החניכות, תשי"ג-1953, לא יחולו על העבדה כאמור בסעיף קטן (א).
- 1.4 **סעיף 4 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "הופעות וצילומים"** (תיקון: תשנ"ח, תשי"ע)
- (א) מבלי לגרוע מהוראות סעיף 2(א), אין להעביד ילד שטרם מלאו לו 15 שנים, בהופעה ציבורית, אמנותית או לצורכי פרסום, או בצילומים לצורכי פרסום.
- ¹(ב) על אף הוראות סעיף קטן (א) וסעיף 2, רשאי שר העבודה והרווחה לתת היתר, לתקופה מוגבלת, להעבדתו של ילד פלוני או לתיווך להעבדתו של אותו ילד, בהופעה או בצילומים כאמור בסעיף קטן (א), ובלבד שלא יינתן היתר להעבדה כאמור בשעות הלימודים של הילד.
- (ג) בסעיף זה, "הופעה" – לרבות הופעה מוקלטת ולרבות חזרות, לימוד או אימון לצורך ההופעה.
- 1.5 **סעיף 5 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "איסור עבודה במקומות מסוימים"** (תיקון: תשנ"ה, תשנ"ח)
- ילד, אף אם מלאו לו 15 שנה, לא יועבד במקום שקבע שר העבודה והרווחה, בין בדרך כלל ובין במיוחד, אם לדעתו עבודתו של ילד באותו מקום, עלולה לסכן את התפתחותו הגופנית, הנפשית או החינוכית בשל טיב העיסוק, מיקומו או בשל כל סיבה אחרת.
- 1.6 **סעיף 6 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "עבודות אסורות"**
- שר העבודה רשאי לאסור או להגביל, בתקנות, העבדת ילד או צעיר בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה שהעבודה בהם עלולה לדעתו, לפגוע בבריאותם, שלומם או בהתפתחותם הגופנית, אף אם העבדתם אינה אסורה על פי הסעיפים הקודמים.
- 1.7 **סעיף 7 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "גיל מיוחד לעבודות מסוימות"**
- שר העבודה רשאי לקבוע בתקנות, כי נער שעדיין לא הגיע לגיל פלוני לא יועבד בעבודה פלונית, אם לדעתו עלולה העבודה לפגוע בבריאותו, בשלמו או בהתפתחותו הגופנית, החינוכית, הרוחנית או המוסרית של הנער, אף אם העבדתו אינה אסורה על פי הסעיפים הקודמים.
- 1.8 **סעיף 11 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "אישור רפואי להעבדה"** (תיקון: תשנ"ח)
- (א) לא יועבד נער אלא אם כן נבדק בדיקה רפואית, ורופא המשפחה שבדק אותו נתן אישור רפואי להעבדתו.
- (ב) (1) בפרק זה, "עבודה המחייבת בדיקות התאמה" – עבודה ששר העבודה והרווחה קבע כי דרושה קביעה מקדמית רפואית על

1 סמכויות השר הועברו למנהלת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה: "פ תשס"ח מס' 5815 מיום 5.6.2008 עמ' 3309.

- התאמתו הבריאותית של הנער לעבוד בה, וכן עריכת בדיקות רפואיות חוזרות לענין התאמתו הבריאותית לאותה עבודה;
- (2) לא יועבד נער בעבודה המחייבת בדיקות התאמה אלא אם כן נבדק גם בידי רופא מורשה שקבע את התאמתו לעבודה כאמור ושנתן לו אישור רפואי על כך;
- (3) אישור לפי פסקה (2) יהיה לעבודה מסוימת המחייבת בדיקות התאמה או לסוג עבודות בדומה לה מבחינת סיכון הבריאות והמאמץ הגופני הנדרש מהנער, ויכול הוא להיות מותנה בתנאים ומוגבל בזמן לשם ניסיון; האישור יירשם בפנקס העבודה של הנער.

1.9 סעיף 11 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "עבודה זמנית" (תיקון: תשל"ג,

תשנ"ח)

שר העבודה רשאי להתיר לנער, בכפוף להוראות סעיף 2, לעבוד תקופה שלא תעלה על שלושה חדשים בעבודה שקבע בהיתר, שאינה מסכנת את הבריאות ואינה כרוכה במאמץ גופני קשה, אם ניתן מאת רופא המשפחה אישור רפואי להעבדתו של הנער באותה עבודה; היתר לפי סעיף זה יכול שיהיה כללי או מיוחד.

1.10 סעיף 12 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "בדיקה רפואית חוזרת" (תיקון: תשנ"ח)

- (א) נער העובדים בעבודה המחייבת בדיקות התאמה ייבדק בידי רופא מורשה, במועדים ובתנאים שקבע שר העבודה והרווחה לגבי עבודה כאמור ולפחות אחת לשנה (להלן – בדיקה רפואית חוזרת).
- (ב) על סמך דין וחשבון של הרופא המורשה שערך בדיקה רפואית חוזרת על פי סעיף זה, ירשום המוסד הרפואי המוסמך, בפנקס העבודה של הנער, כל הגבלה בעבודה וכל שינוי לרעה במצב בריאותו של הנער, ויביא אותם לידיעת ההורים, המעביד, לשכת העבודה לנוער כמשמעותה בחוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, וכן לידיעת מפקח העבודה ומפקח החניכות האזורי כמשמעותם בחוק החניכות, תשי"ג-1953.

1.11 סעיף 13 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "הודעה על תוצאות בדיקה רפואית"

(תיקון: תשנ"ח)

- (א) העלתה בדיקה רפואית על פי סעיפים 11(ב) ו-12 כי –
- (1) (נמחקה);
- (2) הנער אינו מתאים מבחינה רפואית לעבודה בה הוא מועבד;
- (3) העבודה בה מועבד הנער משפיעה לרעה על מצב בריאותו –
- ימסור המוסד הרפואי המוסמך הודעה בכתב למפקח עבודה אזורי.

(ב) מפקח העבודה האזורי ישלח העתק של ההודעה לאחד מהורי הנער, ואם נאמר בהודעה שהנער אינו מתאים לעבודה בה הוא מועבד, יישלח העתק גם למעבידו של הנער וללשכת העבודה הכללית שבאזור הוא מועבד.

1.12 סעיף 14 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "איסור העבדה לאחר קבלת הודעה"

קיבל המעביד העתק הודעה בהתאם לסעיף 13, יחדל להעביד את הנער תוך עשרה ימים מיום קבלת ההודעה, או תוך זמן קצר יותר שנקבע על-ידי מפקח העבודה

האזורי, בעבודה שאליה מתייחסת ההודעה או בעבודה הדומה לה מבחינת סיכון הבריאות או המאמץ הגופני הנדרש מהנער.

1.13 **סעיף 20 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "יום עבודה ושבוע עבודה"** (תיקון: תשנ"ח, תש"ע)

(א) לא יועבד נער יותר משמונה שעות עבודה ליום וארבעים שעות עבודה לשבוע. (1א) על אף הוראות סעיף קטן (א), במקום עבודה שמותר בו לעבוד יותר מ-8 שעות עבודה ליום, לפי סעיף 5(א) לחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, יכול שיועבד צעיר עד תשע שעות ליום עבודה, ובלבד ששבוע העבודה לא יעלה על 40 שעות עבודה.

(ב) ביום שלפני המנוחה השבועית וביום שלפני חג שהנער אינו עובדים בו, בין על פי חוק ובין על פי הסכם או נוהג, לא יועבד נער יותר משבע שעות עבודה.

(ג) "שעות עבודה" פירושו – הזמן שבו עומד הנער לרשות העבודה לרבות הפסקות קצרות ומוסכמות הניתנות לנער להחלפת כוח ואויר ולרבות הפסקות לפי סעיף 22א, חוץ מהפסקות על פי סעיף 22.

1.14 **סעיף 21 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "שעות המנוחה השבועית"**

(א) לא יועבד נער במנוחה השבועית. (ב) (1) המנוחה השבועית של הנער היא לפחות שלושים ושש שעות רצופות ותכלול – לגבי נער יהודי – את יום השבת; (2) לגבי נער שאיננו יהודי – את יום השבת או את היום הראשון או את היום הששי בשבוע, הכל לפי המקובל עליו כיום המנוחה השבועית שלו.

1.15 **סעיף 22 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "הפסקות"**

(א) הועבד נער שש שעות עבודה ליום או למעלה מזה, תופסק עבודתו למנוחה ולסעודה, $\frac{3}{4}$ שעה לפחות, ובכלל זה תהיה הפסקה רצופה אחת של חצי שעה לפחות. ביום שלפני המנוחה השבועית וביום שלפני חג, ההפסקה היא של חצי שעה לפחות. (ב) ההפסקה לא תעלה על שלוש שעות. (ג) בשעת ההפסקה הנמשכת חצי שעה או יותר רשאי הנער לצאת מהמקום שבו הוא עובדים, אלא אם היתה נוכחותו במקום העבודה הכרח לתהליך העבודה או להפעלת הציוד והשימוש בו, והנער נדרש על-ידי מעבידו להישאר במקום העבודה; במקרה זה ייחשב זמן ההפסקה כחלק משעות העבודה.

1.16 **סעיף 22א לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "הפסקה לשם שימוש בחדר שירותים"** (תיקון: תש"ע)

(א) נער זכאי, במהלך יום עבודתו, להפסיק את עבודתו לשם שימוש בחדר שירותים, בהתאם לצרכיו.

(ב) (1) המעביד יוודא כי יש חדר שירותים תקין וראוי לשימוש העובדים, במקום העבודה או בקרבתו;

(2) על אף הוראות סעיף 44, הוראות שנקבעו לפי סעיף 20א(ב) לחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, יחולו גם לגבי תחולת הוראות פסקה (1).

(ג) אין בהוראות סעיף קטן (ב) כדי לגרוע מחובות המוטלות לפי כל דין לעניין חדרי שירותים, אלא להוסיף עליהן.

(ד) הוראות סעיף זה יחולו, לעניין מעביד ועובדים, גם על מעסיק בפועל ועל עובדים של קבלן כוח אדם במועסק אצל מעסיק בפועל ועל מזמין שירות ועל עובדים של קבלן שירות המועסק אצל מזמין השירות, ובלבד שלעניין תחולת הוראות סעיף קטן (ב)1, העובדים מועסק בחצרים שבהחזקתו של המעסיק בפועל או מזמין השירות, לפי העניין; בסעיף זה

–
"מזמין שירות" – מי שמקבל אצלו שירות מקבלן שירות, במסגרת עסקו, משלח ידו או פעילותו הציבורית;
"מעסיק בפועל", "קבלן כוח אדם" – כהגדרתם בחוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996;
"קבלן שירות" – מי שעיסוקו במתן שירות, באמצעות עובדיםיו, אצל זולתו.

(ה) על הליכים בשל הפרת הוראות סעיף זה, יחולו הוראות סעיף 5 לחוק הזכות לעבודה בישיבה, התשס"ז-2007.

1.17 סעיף 24 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "איסור עבודת לילה" (תיקון: תשנ"ה)

- (א) נער לא יועבד ולא ירכול בלילה.
(ב) בסעיף זה, "לילה", לגבי ילד וצעיר שחוק לימוד חובה, תש"ט-1949, חל עליהם – פרק זמן של 12 שעות שבין 20:00 ובין 08:00 ולגבי צעיר שחוק חינוך חובה, תש"ט-1949, אינו חל עליו, פרק זמן של 10 שעות שבין 22:00 ובין 06:00.
(ג) על אף האמור בסעיף 1(ב) רואים נער כמועבד, לעניין סעיף זה, גם אם הוא עובדים בבית ספר מקצועי.

1.18 סעיף 25² לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "היתר עבודת לילה" (תיקון: תשכ"ג,

תשל"ג, תשנ"ח, תשס"ז, תשס"ח)

- (א) שר העבודה רשאי להתיר העבדת צעיר עד שעה 23.00 במקום שבו עובדים במשמרות.
(ב) (1) ניתנה החלטה על שעת חירום, רשאי שר התעשייה המסחר והתעסוקה להתיר העבדת צעיר גם אחרי השעה 23:00, במקום שבו עובדים במשמרות או כאשר עבודת הצעיר נחוצה בשל החלטה כאמור, ובלבד שהובטחו לדעת השר תנאים לשמירת בריאותו ורווחתו של הצעיר.
(2) תוקפו של היתר לפי פסקה (1) יפקע במועד שבו פקע תוקפה של החלטה על שעת חירום שבעקבותיה ניתן ההיתר, או במועד אחר שנקבע בהיתר.
(3) בסעיף קטן זה, "החלטה על שעת חירום" – כל אחת מאלה:
(א) הכרזה על מצב מיוחד בעורף לפי סעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א-1951;

2
סמכויות השר, למעט הסמכות ליתן היתר כללי, הועברו למנהלת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה: "פ תשס"ח מס' 5815 מיום 5.6.2008 עמ' 3309.

- (ב) הוצאת צו הקורא ליוצאי צבא להתייזב לשירות מילואים לפי סעיף 8 לחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008;
- (ג) הכרזה על אירוע אסון המוני לפי סעיף 90 לפקודת המשטרה [נוסח חדש], התשל"א-1971.
- (ג) סבור שר העבודה שהדבר דרוש להשתלמותו המקצועית של צעיר, רשאי הוא להתיר, התרת שעה, את העבדתו בלילה במקום שבו עובדים ברציפות.
- (ד) סבור שר העבודה שרצוי לעשות כן למען האמנות, רשאי הוא להתיר, התרת שעה, העבדתו של נער שמלאו לו 10 שנים עד שעה 24.00 אם לדעתו הובטחו התנאים לשמירת בריאותו, חינוכו והתפתחותו המוסרית של הנער.
- (ה) שר העבודה רשאי להתיר העבדת צעיר עד שעה 24.00 בחקלאות או במפעל תעשייה שבהם עובדים במשמרות ותנאים מיוחדים מצדיקים זאת; כן רשאי שר העבודה להתיר העבדת צעיר משעה 05.00 בעבודה חקלאית עונתית שבה מקדימים להתחיל בעבודה.

נספח ב' להסכם

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

													<u>שם משפחה</u>				
													<u>שם פרטי</u>				
																<u>מס' זהות</u>	
<u>מיקוד</u>				<u>עיר/ישוב</u>				<u>רחוב</u>				<u>כתובת</u>					
				<u>טלפון נייד</u>								<u>טלפון בבית</u>					

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועצת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין גם תפקידים בהתנדבות).

<u>שם המעסיק וכתובתו</u>	<u>תחומי הפעילות של המעסיק</u>	<u>התפקיד ותחומי האחריות</u>	<u>תאריכי העסקה</u>

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

<u>שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>	<u>סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)</u>	<u>פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל ענין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובדים בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה³).

כן/ לא.

אם כן, פרטי:

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים

להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים. (לשימת לבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל).

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴).
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין
ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובדים בו ו/או
מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא
אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____
מצהיר/ה בזאת כי:

- (1) כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
- (2) כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
- (3) מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
- (4) אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
- (5) אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

לכבוד
עיריית הוד השרון
רח' בן גוריון 22
הוד השרון

א.ג.נ.,

הנדון: אישור ביטוח בקשר עם חוזה מספר _____
מיום _____ ביניכם לבין _____

אנו החתומים מטה, _____ (להלן "המבטח") מאשרים כי _____ מבטח
על ידינו בפוליסות הבאות:

1. פוליסה לביטוח צד שלישי :

פוליסה מס' _____
בתוקף מיום _____ ועד _____ .
גבול אחריות למקרה ולתקופה ע"ס ₪ 1,000,000

הפוליסה מבטחת את אחריות המבוטח כלפי צד שלישי על פי כל דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש ואיננה כוללת חריגים והגבלות בקשר עם: אש, התפוצצות, שיטפון, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי, הרעלת מזון ו/או משקה, שביתה והשבתה, חבות בגין נזקי גוף עקב שימוש בכלי רכב מנועי שאינו חייב בביטוח חובה, תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי וסעיף הקובע כי למען מניעת ספקות אנשים שאינם עובדיסיו הישירים של המבוטח ואשר עבורם אין המבוטח חייב לשלם דמי ביטוח לאומי בהתאם לחוק ו/או לתקנות של המוסד לביטוח לאומי, ייחשבו כצד ג' לגבי הפוליסה, אחזקה ושימוש בכלי נשק.

2. פוליסה לביטוח חבות מעבידים :

פוליסה מס' _____
בתוקף מיום _____ ועד _____ .
גבול אחריות לתובע לאירוע ותקופה ₪ 20,000,000

הפוליסה מכסה את החבות החוקית של המבוטח מפני תביעות על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) תשכ"ח 1968 וחוק מוצרים פגומים תש"ס 1980, בגין כל עובדיסי היועץ המועסקים על ידו במישרין או בעקיפין בביצוע העבודה נשוא חוזה זה, מפני כל תאונה או נזק שיגרם הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, העסקת נוער, קבלני משנה

ועובדיסיהם, חבות בגין נזקי גוף עקב שימוש בכלי רכב מנועי שאינו חייב בביטוח חובה, וכן הגבלה בדבר שעות עבודה ושימוש בכלי נשק.

אנו מאשרים כי הכיסוי בפוליסות הינו נוסח ביט 2018 או המקביל לו .

בפוליסות הנ"ל נכללים התנאים הבאים :

- א. הביטוחים הנ"ל, קודמים לכל ביטוח אחר אשר נערך ע"י העירייה והמבטחים מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה.
- ב. מבוטלת זכות השיבוב (תחלוף) בתביעה של המבטח כלפי העירייה ו/או עובדיסיה ו/או הבאים מטעמה אך הויתור כאמור לא חל לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- ג. פוליסת לביטוח צד שלישי הורחבה לשפות את העירייה בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת עליה למעשי ו/או מחדלי היועץ והבאים מטעמו וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יראו כל אחד מהמבטחים כאילו הוצאה לו על ידי המבטח פוליסה נפרדת ולפי זה תחשב העירייה בבחינת מבוטח לכל צד ועניין.
- ד. ביטוח חבות מעבידים הורחב לשפות את העירייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלפי מי מעובדיסיה יועץ
- ה. רכוש העירייה יחשב כרכוש צד ג' כלפי היועץ עובדיסיה והבאים מטעמו
- ו. האחריות לתשלום ההשתתפות העצמית במקרה של נזק, תחול בכל מקרה על היועץ בלבד.
- ז. הביטוחים הנ"ל לא יבוטלו או יצומצמו אלא לאחר שחלפו 60 יום מיום שנמסרה לעירייה הודעה בדאר רשום מהמבטח על הצמצום ו/או הביטול כאמור.

תאריך: _____ שם החותם ותפקידו _____ חתימת המבטח: _____

נספח ד' להסכם

מצ"ב נוסח ערבות ביצוע - לצירוף ע"י הזוכה בהליך בלבד.

נוסח ערבות ביצוע - ערבות בנקאית אוטונומית בלתי תלויה

תאריך: _____

לכבוד

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר לחוזה מס' 226/19 למתן שירותי תקשוב שונים לאגף החינוך בעיריית הוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל – 20,000 (במילים: עשרים עשר אלף) ש"ח בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 10/19, שיתפרסם ב-15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כני"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק
_____ סניף