

הודעה על הקמת "רשימת מציעים" בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/16, לרישום מודדים מוסמכים למתן שירותי מדידות שונים ברחבי העיר הוד-השרון

עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים אשר עומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע מועמדותם להיכלל במאגר העירייה למתן השירותים שבנדון (להלן: "המאגר"). מאגר זה ישמש את העירייה לצורך פניה לקבלת הצעות בפטור ממכרז לפי תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 (להלן: "התקנות") ובהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/16.

כללי

1. מאגר זה מיועד לאפשר לעירייה להעסיק מודדים מוסמכים למתן שירותי מדידות שונים ברחבי העיר הוד השרון והכל בהתאם לאמור בתקנה 8)3 לתקנות וכן בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/16 - נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות.
2. מציעים המעוניינים להיכלל ב"רשימת המציעים" ידרשו להירשם אליו באמצעות מילוי טופס בקשה להצטרפות למאגר באתר העירייה, וכן צירוף כל יתר המסמכים הנדרשים והכל כמפורט במסמך זה.
3. יודגש, כי אין בפרסום הודעה זו ובפתיחת המאגר בכדי למנוע מהעירייה לבצע הליך מכרזי או אחר, או לבצע התקשרויות בפטור ממכרז בתחום הייעוץ שלא בהתאם לתקנה 8)3 לתקנות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לגורמים אלו ואחרים, והכל בהתאם להוראות כל דין.
4. המאגר יפורסם באתר העירייה ויעודכן מעת לעת בהתאם לדין, להנחיות משרד הפנים ולצרכי העירייה. לעירייה תהא הזכות לשנות ו/או להוסיף קריטריונים לרישום למאגר, ובהתאם לכך לבקש ממצעים רשומים להגיש את מסמכיהם שוב לאישור.
5. יודגש, כי גם יועצים שלהם התקשרות עם העירייה, נכון למועד פרסום פניה זו, נדרשים להגיש בקשה לרישום במאגר, ככל שיש ברצונם להירשם במאגר ולהמשיך ליתן שירותים לעירייה.
6. עוד יודגש, כי אין בעריכת הליך זה ו/או בפתיחת המאגר בכדי לחייב את העירייה להתקשר עם מי מהפונים ו/או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה בנושא, וכי רישום או אי רישום מועמד כלשהו למאגר יתבצע לפי תנאי העירייה ושיקוליה בלבד ועפ"י כל דין.

סדרי הרישום ואופן הגשת הבקשות

7. רישום למאגר יעשה על ידי הורדת מסמך זה, הטפסים והנספחים הנלווים אליו מאתר העירייה, בכתובת www.hod-hasharon.muni.il - אודות העירייה / מכרזים ודרושים / קול קורא.
- על המועמדים למלא את טופס הבקשה במלואו, לחתום על כל עמוד ועמוד במסמך זה, למלא ולצרף את כל יתר המסמכים הנדרשים כמפורט להלן ולשלוח את הטופס בדוא"ל לכתובת: yoatsim@hod-hasharon.muni.il **וזאת עד לא יאחר מיום 27.1.2020**. יש להתקשר למחלקת חוזים ומכרזים בעירייה על מנת לוודא קבלת המסמכים לטל': 09-7759548.

לא תתקבלנה פניות לרישום לאחר המועד האחרון לרישום המופיע לעיל.

1

חתימת המציע/מורשי החתימה מטעם המציע:

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

תנאי סף לרישום במאגר

8. רשאים להירשם במאגר רק פונים אשר עומדים בכל התנאים המפורטים, במצטבר, להלן:
- 8.1. הפונה הינו מודד בעל רשיון מודד בתוקף במועד הגשת מועמדותו.
 - 8.2. הפונה הינו בעל ותק ונסיון של 5 שנים לפחות כמודד.
 - 8.3. לפונה יש ניסיון מוכח בביצוע עבודות המדידה המפורטות להלן:
 - 8.3.1. מדידה ועריכת תכניות לצרכי רישום (תצ"ר).
 - 8.3.2. מדידה ועריכת מפות טופוגרפיות כדלקמן:
 - 8.3.2.1. מפות רקע לתב"ע (מבא"ת מקוון).
 - 8.3.2.2. מפות לצורך תכנון הנדסי מפורט.
 - 8.3.2.3. מפות רקע לבקשת מידע/היתר בניה.
 - 8.3.2.4. מדידת מבנים לצורך תכנון שינויים, שיפוץ או שימור.

מסמכים נדרשים לצירוף לפנייה

9. לשם הוכחת עמידה בדרישות הסף, על הפונה לצרף לטופס הבקשה את המסמכים הבאים:
- 9.1. העתקי רשיון מדידה דו שנתי בתוקף וכן העתק רשיון מודד, שהוענק ע"י מפ"י לאחר סיום תקופת ההתאמנות ועמידה בבחינות מודד מוסמך.
 - 9.2. אישורים על ביצוע עבודות ב-5 השנים האחרונות כנדרש, להלן:
 - 9.2.1. לגבי תצ"ר - פירוט 4 תכניות "כשרות לרישום" (גוש, חלקות ומספר אליפסה) כאשר באחת מהן לפחות 3 חלקות מקור וחמש חלקות יוצאות אחת התכנית היא תכנית איחוד וחלוקה לפי פרק ג' סימן ז'.
 - 9.2.2. לגבי מפות רקע לתב"ע בנוהל מבא"ת - קבצי PDF של 3 תכניות. אחת ממפות הרקע לתב"ע תוגש בלווית הקבצים כפי שהוחזרו מאתר מבא"ת.
 - 9.2.3. לגבי מפות לצורך תכנון הנדסי מפורט ומפות רקע לבקשת היתר - שני קבצי PDF.
 - 9.2.4. לגבי מדידת מבנים - 2 קבצי PDF.
- יובהר, כי לפחות לאחד מן המסמכים שיוגשו מכל קטגוריה כמפורט בסעיף 9.2 לעיל, יש לצרף את נושא התכנית, שם המפקח/איש הקשר מטעם המזמין, כולל פרטי קשר - מספר טלפון וכתובת דוא"ל.

10. ככל שהפונה הוא תאגיד או שותפות, לפחות חמישים אחוז מן הבעלות צריכה להיות בידיו של מודד כהגדרתו בחוק ולצורך עמידה בתנאי זה, עליו לצרף את המסמכים הבאים:
- 10.1. תעודת התאגדות של השותפות או התאגיד.
 - 10.2. אישור זכויות חתימה מאת עו"ד / רו"ח של השותפות או התאגיד.
 - 10.3. רישום הבעלות/חלוקת מניות מאת עו"ד/רו"ח.

11. מסמכים דרושים נוספים:

- 11.1. קורות חיים ופרופיל משרד (ככל שישנו).
- 11.2. תעודת עוסק מורשה.
- 11.3. אישורים על ניכוי מס ועל ניהול ספרים בתוקף.

2

חתימת המציע/מורשי החתימה מטעם המציע:

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

- 11.4. טופס אישור קיום ביטוחים, המצ"ב כנספח ה', חתום על ידי מבטח מורשה של הפונה.
- 11.5. הסכם התקשרות, המצ"ב כנספח ד', מלא וחתום ע"י מורשי החתימה מטעם הפונה כנדרש.
- 11.6. כל יתר הנספחים המצורפים למסמך זה, לרבות מפרט המדידות ומחירון העירייה, חתומים בכל עמוד ע"י מורשי החתימה מטעם הפונה כנדרש.

לא עמד המציע בתנאים המפורטים לעיל ו/או לא צירף לבקשתו את כל המסמכים הנדרשים להיכללותו במאגר, רשאית ועדת ההתקשרויות, מטעם זה בלבד, בהתאם לשיקול דעתה, לפסול את בקשתו ו/או לחילופין לבקש, כי יבהיר ו/או ישלים את המידע ו/או המסמכים החסרים.

צירוף לרשימת המציעים

12. ועדת התקשרויות תבצע, באמצעות המנהלים המוסמכים לכך בעירייה, בדיקה של עמידת הפניות שהוגשו בתנאי סף וכן בדיקת תקינותם של המסמכים כאמור לעיל. במידה, שהבקשה תימצא מתאימה ותקינה בהתאם לכל תנאי ההליך, כמפורט לעיל ולהלן במסמך זה, ושאינן כל מניעה אחרת לרשום את המציע במאגר, תאשר ועדת ההתקשרויות הכללתו של המציע במאגר. ויובהר, כי לוועדת ההתקשרויות הסמכות ושיקול הדעת הסופי לאשר או שלא לאשר רישום מציע במאגר והכל לפי כל דין.
13. העירייה תהא רשאית לפנות לכל גוף שקיבל ו/או מקבל שירותים מהמציע, ו/או לפנות לממליצים שפרטיהם צורפו על ידי המציע בטופס הבקשה לצורך קבלת המלצות.
14. על המציעים הרשומים לעדכן את העירייה מיוזמתם באופן מידי בדבר נתונים שהשתנו ממועד הגשת ההצעה.
15. תנאי לתחילת עבודתו של המציע הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.
16. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל מובהר כי לא ייבחר מציע אשר מתקיים לגביו אחד מאלה:
- 16.1. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו 5 שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרמות את עונשו, לפי המאוחר.
- 16.2. הוא כיהן כחבר מועצה בהוד השרון או כראש רשות מקומית הגובלת בהוד השרון, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.
- 16.3. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כנותן שירות לעירייה.
- 16.4. הוא העניק שירות לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
- 16.5. הוא העניק שירות בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מהמנויים בסעיף לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר.
- 16.6. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
17. ועדת ההתקשרויות תהיה רשאית לגרוע מרשימת המציעים מועמדים אשר מתקיים בהם אחד מהתנאים הבאים:
- 17.1. מציע שהעירייה פנתה אליו להציע הצעתו להליך התמחרות והמציע לא הגיש הצעתו ל-3 הליכי התמחרות רצופים.

3

חתימת המציע/מורשי החתימה מטעם המציע:

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

- 17.2. מציע שאינו מחזיק עוד תעודות השכלה ו/או רישיון שנדרש בהודעה זו.
- 17.3. מציע שנמסרה לו עבודה ולא ביצע אותה לשביעות רצונה של העירייה.
- 17.4. מציע המצוי בהליכי פשיטת רגל ו/או הליכים ו/או הליכי פירוק.
- 17.5. מציע שהורשע בפלילים בתחום עיסוקו או שעבר עבירה שיש עמה קלון.
- 17.6. מובהר, כי רשימת המציעים שאושרה, לרבות פרטיהם של המציעים, תפורסם במלואה ובהתאם לקבוע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים, באתר האינטרנט של העירייה.

18. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר רישום מועמד למאגר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, גם באם המועמד עומד כנדרש בתנאי הסף המפורטים לעיל, והכל בהתאם להחלטת וועדת ההתקשרויות של העירייה.
19. לעירייה שמורה זכות הברירה, כחלק מהליך בחירת מועמדים, לראיין מספר מועמדים מתוך המאגר באם המסמכים שהוגשו לא ימצאו מספקים לקבלת התרשמות מקצועית או לצורך הבהרות והשלמת פרטים.
20. במידה ויבחר מודד מתוך המאגר, יידרש הוא למלא, בטרם ההתקשרות עימו וכתנאי סף להתקשרות זו, טופס פרטי ספק ולהציג את האישורים הנדרשים במקור וכשהם בתוקף.
21. **יודגש, כי השירותים יבוצעו אך ורק בהתאם להסכם ההתקשרות אשר יחתם בין העירייה לבין המודד המצ"ב כנספח ד', ובהתאם למפרט העירייה ולמחירון העירייה המצ"ב כנספחים ו', ו' ו-ז'.**

הליך חלוקת עבודות המדידה למודדי המאגר

22. יודגש, כי לעירייה שיקול הדעת האם לבצע הליך נוסף בין הנרשמים שימצאו מתאימים לכל תנאי ההליך ולהתקשר עם הזוכים בהליך זה בלבד, א להתקשר עם כל הנרשמים שימצאו מתאימים לכל תנאי ההליך ולחלק את העבודות הנדרשות לה בין אותם נרשמים (לאחר ובתנאי שישלימו את ההתקשרות מול העירייה). יובהר, כי בכל אחד מהמקרים חלוקת העבודות בין המודדים השונים, שיהיו רשומים ברשימת המציעים, תתבצע על פי סבב מחזורי הוגן ככל האפשר שינוהל על ידי נציגי העירייה המוסמכים.
23. בבחירה מתוך הרשימה תהא רשאית העירייה להתחשב באופן המעניק לעירייה את מרב היתרונות, בהתחשב באופי העבודה המבוקשת ובעומס העבודות האחרות שהעירייה הטילה על כל מודד.
24. כשמדובר בהמשך עבודה, או כאשר יש יתרון מיוחד למודד מסוים, תקבל העירייה החלטה על פי מכלול השיקולים.
25. העירייה איננה מתחייבת למסור עבודות כלשהן לכל אחד מן המודדים הרשומים במאגר והיא תפעל על פי שיקול דעתה הבלעדי בעניין זה.
26. עוד יובהר, כי במקרים מסויימים העירייה רשאית לבצע גם הליך בחירה למודד שיבצע עבודה או עבודות מסויימות, מבין מספר מודדים מתוך הרשימה. ההליך יכול להיות על מחיר בלבד, עם או בלי קשר לתעריף, או על איכות בלבד, או שילוב של שניהם, או לפי כל שיקול רלוונטי שעליו תחליט העירייה.

הבהרות ושינויים

27. בכל שאלה ו/או אי הבנה כלשהי, יהיה רשאי הפונה לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר עד ליום 16.1.2020, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה. יש לציין את פרטי איש קשר מטעם הפונה, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
28. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצויינים לעיל בלבד ובפורמט שלעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

4

חתימת המציע/מורשי החתימה מטעם המציע:

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

29. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הפנייה ובמסמכים הנלווים לה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות הפונהים. השינויים והתיקונים כאמור יתפרסמו באתר העירוני בכתובת המצויינת לעיל. ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפיץ העירייה, הם שיחייבו את העירייה בלבד.
30. כל הסבר, פרשנות או תשובה שנתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

נספחים (להודעה ישירות באתר העירייה)

- טופס בקשה להצטרפות למאגר נספח א';
- הצהרה על אמיתות המידע נספח ב';
- התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים נספח ג';
- טופס היעדר ניגוד עניינים נספח ג'1;
- הסכם ההתקשרות נספח ד';
- אישור על קיום ביטוחים נספח ה';
- תעריף המדידות של עיריית הוד השרון (מחירון) נספח ו';
- הסבר לתעריף המדידות של עיריית הוד השרון נספח ו'1;
- מפרט המדידות של עיריית הוד השרון נספח ז';

טופס בקשה להצטרפות למאגר

שם המועמד/החברה/המשרד: _____

מס' עוסק מורשה/ח.פ.: _____

מס' רישיון: _____

מס' שנות ותק: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

דוא"ל: _____

יש לצרף לטופס בקשה זה את כל המסמכים הנדרשים, כמפורט בהזמנה להגשת בקשות להיכלל במאגר המודדים שלעיל.

חתימת המועמד/מורשי החתימה מטעם המועמד:

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

חתימת המציע/מורשי החתימה מטעם המציע:

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

הצהרה על אמיתות המידע

אני/ו, הח"מ _____ ת.ז. _____, _____, _____, _____
ת.ז. _____ (בשם חברת _____ ח.פ./עוסק מורשה _____) מצהיר/ים
כי הפרטים שמסרתי/נו בשאלון וכן כל המסמכים שצירפתי לו, זה הם מלאים, נכונים ומהימנים וכי במידה ולא, צפויים
לי/נו העונשים הקבועים בחוק.

_____	_____	_____	_____
חתימה	מס' ת.ז.	שם	תאריך
_____	_____	_____	_____
חתימה	מס' ת.ז.	שם	תאריך

חתימת המציע/מורשי החתימה מטעם המציע: _____
שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____
שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

- הואיל:** והתקשרתי עם עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "השירותים");
- והואיל:** והוסבר לי כי במהלך מתן השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העירייה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבורי או על ידי, או הוגש לעירייה בקשר עם פעולות העירייה או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");
- והואיל:** והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה ו/או לצדדים שלישיים.

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

- הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור למתן השירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
- האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע הידוע לכלל הציבור, מידע שגילוי מוחייב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת העירייה לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה.
- כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת העירייה ולצורך מתן השירותים.
- הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי מתן השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע למתן השירותים.
- הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכס, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן מתן השירותים, בין מכס ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.
- ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
- הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין מתן השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
- אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
- במידה ויחול שינוי כלשהו בהצהרתי זו במהלך תקופת מתן השירותים, הנני מתחייב לפנות אליכם ולקבל את הסכמתכם מראש לביצוע כל פעולה כאמור ו/או להענקת שירותים לכל צד שלישי אשר עלול להעמידנו בניגוד עניינים עם השירותים הניתנים על ידי על פי הסכם זה.

11. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר למתן השירותים, על התחייבות כלפיכם הזוהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
12. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקיכם.
13. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי/נו על החתום:

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____