

7 Shvat 5780

02 February 2020

פניה לקבלת הצעות, לניהול והובלת פרויקט "אם בשבילך", בעיריית הוד השרון

1. כללי

1.1. עיריית הוד השרון מעוניינת להזמין רכזות שירותים בתחום ניהול והובלת פרויקט "אם בשבילך" והכל כמפורט במסמכי הליך זה.

2. נספחים המצורפים למסמך זה

- 2.1. טופס רישום והגשת מועמדות - נספח א';
- 2.2. נוסח הסכם ההתקשרות - נספח ב';
- 2.3. טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים - נספח ג'.

3. תיאור העבודה

- 3.1. הכנת מפגש חודשי למתנדבות, תמיכה וליווי המתנדבות, ניהול כרטיסי ליווי ומתן תמיכה שוטפת וביקורי בית אצל נשים המעוניינות להשתתף בפרויקט.
- 3.2. איתור וניהול מתנדבות, המעוניינות להשתתף בפרויקט.
- 3.3. איתור, פרסום, תמיכה, התאמה וליווי לנשים המשתתפות בפרויקט וזקוקות לליווי.
- 3.4. הדרכת המתנדבות הלוקחות חלק בפרויקט.
- 3.5. תמיכה וסיוע לאימהות, המעוניינות להיעזר בפרויקט, כולל ביקור בית ראשוני והתאמה למלווה.
- 3.6. עבודה ודיווח ישיר מול הנציג/ה הרלוונטי בעירייה.
- 3.7. יצירת קשר עם שירותים בקהילה (בריאות, רווחה, פנאי, העשרה), ע"פ צורך.
- 3.8. ביצוע מעקב והערכה.
- 3.9. ביצוע הדרכה פרטנית (לצוות המתנדב), במקביל להדרכה קבוצתית והשתלמויות כפעילויות חוץ.
- 3.10. תאום הכשרה והעשרה מגורמי חוץ או עירייה עבור המתנדבות והנשים הלוקחות חלק בפרויקט.

4. תנאים להגשת הבקשה - רכזת פרויקט "אם בשבילך"

- 4.1. על הפונה להיות בעלת הכשרה כמנחת קבוצות.
- 4.2. על הפונה להיות בעלת ניסיון של שנתיים (2) לפחות, בעבודה כמנחת קבוצות.
- 4.3. על הפונה להיות בעלת ניסיון, בייחוס והובלת פרויקטים חברתיים, או ניהוליים.



5. מסמכים נדרשים להגשת בקשה

- 5.1. העתק תעודת מנחת קבוצות.
- 5.2. פרופיל/קו"ח מלאים ומפורטים.
- 5.3. אישורים והמלצות, המעידים על ניסיון של שנתיים (2) לפחות, כמנחת קבוצות וכן על ניסיון בייזום והובלת פרויקטים חברתיים, או ניהוליים.
- 5.4. תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטול לאומי על ביטוח כעצמאי).
- 5.5. אישור ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
- 5.6. אישור על ניכוי מס במקור.
- 5.7. ככל שתחליט העירייה על קיום השירות, יערך הסכם התקשרות בין העירייה לבין ספק השירות שייבחר, לתקופה של שנה אחת עם אפשרות להארכתו ב-2 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת בנוסח המצ"ב למסמך זה.

6. תנאי ההתקשרות

- 6.1. ההתקשרות תהיה בהתאם למפורט במסמכי הליך זה ובהתאם לכל יתר מסמכי ותנאי ההליך.
- 6.2. ההתקשרות עם ספקיות השירות תהיה כמפורט להלן:
 - 6.2.1. רכזת פרויקט "אם בשבילך" - שכר שנתי בסך כולל של עד לכ-24,000 ₪, כולל מע"מ, וכן תשלום נוסף כהחזר הוצאות עבור עריכת פעילויות הכשרה, פעילות פנאי והעשרה בסך של עד לכ-22,000 ₪, כולל מע"מ.
- 6.3. עוד יובהר כי על אף האמור לעיל, אין העירייה מתחייבת על התקשרות בהיקף כלשהו, או בכלל, והיא יכולה להקטין, או להגדיל, או לבטל את השירותים או היקפם והכל לפי שיקוליה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.

7. הגשת הבקשות

- 7.1. פונות, הרואות עצמן מתאימות, יעבירו פניה עם כל המסמכים המפורטים לעיל, באמצעות הדוא"ל, לכתובת: michraz@hod-hasharon.muni.il וזאת **עד לא יאחר מיום 17.2.2020**. יש לציין בנושא הודעת הדוא"ל כי ההודעה מיועדת עבור "קול קורא" להגשת הצעות לניהול והובלת פרויקט "אם בשבילך", בעיריית הוד השרון.
מסמכים שיוגשו לאחר המועד האחרון ו/או שלא בהתאם להנחיות שלעיל לא יתקבלו ולא יבדקו כלל.

- 7.2. אין בהליך זה בכדי ליצור מחויבות כלשהי של עיריית הוד השרון כלפי גורם כלשהו ו/או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו.



7.3. העירייה תהיה רשאית לפנות לפונים בבקשה להבהרות או לקבלת פרטים נוספים וכן לבטל הליך זה בכל עת לפי שיקול דעתה ללא חובת הנמקה.

7.4. לשאלות והבהרות ניתן לפנות, בכתב בלבד לח"מ, באמצעות הדוא"ל, בכתובת:

michraz@hod-hasharon.muni.il. אין העירייה מתחייבת להשיב על כל השאלות

שישלחו ו/או בכלל.

8. אופן בדיקת הצעות

8.1. לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, תפתח העירייה את כל המעטפות במועד ותבדוק את המסמכים שהוגשו והתאמתם לדרישות העירייה.

8.2. פניות המועמדות תועברנה לעיון צוות שיוקם בעירייה, בהשתתפות מנהל מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה ונציג נוסף מטעם העירייה, אשר יבחנו את הפניות ויאשרו את אותן הפניות, אשר נמצאו עומדות בכל התנאים המפורטים במסמך זה.

8.3. הצוות יהיה רשאי להחליט לזמן את הפונות שיעמדו בתנאים להתרשמות אישית בכדי שיציגו את מועמדותן בפני חברי הצוות, או בפני כל פורום אחר עליו יוחלט כאמור.

8.4. הבחירה תתבצע, בין היתר, בהתאם להתרשמות מהמקצועיות, ניסיון והמלצות המועמדות והתאמתן לצרכי העירייה ולדרישות ההליך. כן תהיה רשאית העירייה להחליט על קיום הליך התמחרות או אחר, בין מספר פונות שתמצאנה מתאימות, ו/או כל הליך אחר שתבקש לבצע על מנת להתקשר עם הפונות שתמצאנה מתאימות, והכל על פי כל דין.

9. שונות

9.1. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך ביוזמתה או בתשובה לשאלות המבקשים. השינויים והתיקונים כאמור יתפרסמו באתר העירוני בכתובת [www.hod-](http://www.hod-hasharon.muni.il) hasharon.muni.il. ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפיץ העירייה, הם שיחייבו את העירייה בלבד.

9.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שיינתנו בע"פ, אין ולא יהיה להם כל תוקף ורק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.

המסמכים וכל האמור במסמכי ההליך מיועדים ומופנים לשני המינים בצורה שווה.

בכבוד רב,

חזי קינן,

עיריית הוד השרון
מחלקת חוזים ומכרזים
טלפון: 09-7759548/9
פקס: 09-7759559



הוד השרון
קהילה וטבע בארץ



מנהל מחלקת חוזים ומכרזים

הסכם התקשרות

הסכם מס':

סעיף תקציבי:

שנערך ונחתם בהוד השרון ביום _____ לחודש _____ בשנת 2020

בין: עיריית הוד השרון

מרחוב יהושע בן גמלא 28,

הוד השרון

(להלן: "העירייה")



מצד אחד

לבין: _____ ח.פ/ע.מ _____
מרח' _____,
דוא"ל: _____
טל. _____
(להלן: "היועצת")

מצד שני

הואיל והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ, ריכוז, ניהול והובלת פרויקט "אם בשבילך";

והואיל וביום _____, מצא צוות מטעם העירייה את פניית היועצת מתאימה לכל תנאי ודרישות העירייה, והיועצת הצהירה בפני העירייה, כי היא בעלת הידע, המומחיות והכישורים המתאימים לבצע העבודות המבוקשות וכן כל עבודה אחרת המפורטת בהסכם זה;

והואיל והיועצת מוכנה לקבל על עצמה את ביצוע השירותים המוזמנים והיא מצהירה שיש לה את הידע, הניסיון והיכולת לביצוע התחייבויותיה נשוא הסכם זה;

והואיל וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של היועצת ;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים לא ישמשו לצרכי פרשנות ההסכם.

2. נושא ההתקשרות



- 2.1. העירייה מזמינה בזה מאת היועצת שירותי ייעוץ, ריכוז, ניהול והובלת פרויקט "אם בשבילך", והיועצת מתחייבת לספק את השירותים לשביעות רצון העירייה, כדלקמן:
- 2.1.1. הכנת וביצוע מפגש למתנדבות אחת לחודש, תמיכה וליווי המתנדבות, ניהול כרטיסי ליווי ומתן תמיכה שוטפת.
- 2.1.2. ביצוע ביקורי בית אצל נשים המעוניינות להשתתף בפרויקט לפי הצורך והתאמת מתנדבות למשתתפות.
- 2.1.3. איתור וניהול מתנדבות המעוניינות להשתתף בפרויקט.
- 2.1.4. איתור, פרסום, תמיכה, התאמה וליווי לנשים המשתתפות בפרויקט וזקוקות לליווי.
- 2.1.5. הדרכת המתנדבות הלוקחות חלק בפרויקט.
- 2.1.6. תמיכה וסיוע לאימהות המעוניינות להיעזר בפרויקט כולל ביקור בית ראשוני והתאמה למלווה.
- 2.1.7. עבודה ודיווח ישיר מול נציג/ת העירייה.
- 2.1.8. יצירת קשר עם שירותים בקהילה (בריאות, רווחה, פנאי והעשרה), ע"פ צורך.
- 2.1.9. ביצוע מעקב והערכה.
- 2.1.10. ביצוע הדרכה פרטנית (לצוות המתנדב).
- 2.1.11. ביצוע הדרכה קבוצתית והשתלמויות כפעילויות חוץ - לפחות פעמיים בשנה.
- 2.1.12. תיאום הכשרה והעשרה מגורמי חוץ או עירייה עבור המתנדבות והנשים הלוקחות חלק בפרויקט לרשת הבינלאומית לערים ידידותיות גיל והגשתה לארגון הבריאות העולמי.

(לעיל ולהלן - **השירותים המוזמנים**);

3. הצהרות היועצת

- 3.1. היועצת מצהירה בזה, כי היא מכירה את מהות השירותים המוזמנים אצלה וכי היא בעלת ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיה המפורטות בהסכם, וכי תפעל במלוא כושרה ומרצה במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 3.2. היועצת מתחייבת להחזיק משרד פעיל בשעות עבודה מקובלות וכן להיות זמינה בשעות סבירות כך שניתן יהיה לאתרה בשעת הצורך ולעמוד עמה בקשר יומיומי מתמיד, בין באמצעות טלפון נייד בין באמצעות דואר אלקטרוני ו/או מכשיר פקסימיליה.
- 3.3. ידוע ליועצת ומוסכם עליה כי אין לה כל בלעדיות במתן שירותים לעירייה כמפורט בהסכם זה.



4. שירותי היועצת

- 4.1. היועצת תפעל לביצוע השירותים המוזמנים ובכלל זה: תסייע בריכוז ותיאום בין כל הגופים הרלוונטיים לקידום השירותים המוזמנים, בין בתוך העירייה ובין גורמים אחרים.
- 4.2. בנוסף, תשתתף היועצת בפגישות עבודה, שאליהן תוזמן על ידי העירייה, מול בעלי העניין השונים הכרוכים והדרושים לקידום השירותים המוזמנים.
- 4.3. היועצת מתחייבת בזה למלא אחר הנחיות נציג העירייה באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. היועצת תפנה לנציג העירייה בכל מקום שלדעתה קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתה, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייבת היועצת לפעול בהתאם.
- 4.4. השירותים של היועצת לעירייה יוענקו באופן אישי ע"י _____.
- 4.5. היועצת לא תהיה רשאית לעסוק בשום נושא או תחום עבור העירייה אלא אם הוגדר לה הדבר באופן מפורש ובכתב על ידי נציג העירייה.

5. התמורה

- 5.1. תמורת מתן השירותים המוזמנים, כמפורט בהסכם זה וב**נספח א'** לו, תהיה היועצת זכאית לקבל מהעירייה תשלום בסך של _____ ₪, בתוספת מע"מ כדין.
- 6.1 יובהר כי היקף ההתקשרות הכולל, לכל התקופות (כולל ההארכה, ככל שתהיה), לא יעלה על סך של 130,000 ₪, בתוספת מע"מ כאמור.
- 5.2. ככל ויידרש, תמציא היועצת לנציג העירייה, בסוף כל חודש, דו"ח המפרט את הנושאים והשירותים של היועצת באותו חודש.
- 5.3. החשבון ישולם ע"י העירייה תוך שוטף + 30 יום, ממועד אישור החשבון על ידי נציג העירייה.
- 5.4. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהיועצת לא תמציא לעירייה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י העירייה.
- 5.5. היועצת לא תהיה זכאית להחזר הוצאות, לרבות בגין נסיעות ו/או לא תוכל לחייב בשעות עבודה בגין השעות הקשורות להגעתה אל העירייה וממנה.

5 תקופת ההתקשרות

- 6.2. חוזה זה יעמוד בתוקפו למשך 12 חודשים מיום חתימתו או עד לסך של 130,000 ₪, בתוספת מע"מ כדין - לפי המוקדם. לעירייה בלבד תהיה האפשרות להאריך הסכם זה בתקופה נוספת של 12 חודשים או חלק מהם ובלבד שהיקף ההתקשרות הכולל, לכל



התקופות (כולל ההארכה, ככל שתהיה), לא יעלה על סך של 130,000 ₪, בתוספת מע"מ כאמור.

- 6.3 יובהר, כי כניסת החוזה לתוקפו כפופה לאישור תקציבי ובמידה ולא יהיה אישור כאמור החוזה לא ייכנס לתוקפו וליועצת לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות בשל כך.
- 6.4 היועצת תהיה חייבת לדווח לעירייה אחת לחודש או בזמן קצר יותר, לפי הוראות העירייה מזמן לזמן, על התקדמותה בביצוע העבודה, ותביא בפני העירייה את הערותיה לגבי הנושאים התכנוניים השונים שיעלו במהלך העבודה.
- 6.5 היועצת מתחייבת לאפשר לעירייה לבחון, בכל עת, את התקדמות העבודה.

7 אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

העדר קיום יחסי עובד מעביד:

- 7.1 למען הסר ספק, מצהירה היועצת, כי הינה בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינה ו/או עובדיה לבין העירייה יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידה ו/או עובדיה תבוצענה על ידה כקבלן עצמאי וכי היועצת ו/או עובדיה לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהעירייה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נהג.
- 7.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת, כי היועצת ו/או עובדיה לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהעירייה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נהג.
- 7.3 היועצת מתחייבת להבהיר לעובדיה, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין העירייה.
- 7.4 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועצת בלבד תישא בעצמה ועל חשבונה בכל התשלומים שיגיעו ממנה למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 7.5 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועצת בלבד תישא בכל התשלומים המוטלים עליה כמעבידה של העובדים שלה, לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 7.6 כמו כן, מודגש בזאת, כי היועצת בלבד תישא באחריות כלפי עובדיה עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 7.7 יחד עם זאת, ומבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה רשאית לנכות מכל סכום שיגיע ליועצת כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיה.
- 7.8 היועצת מתחייבת, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינה ו/או בין עובדיה לבין העירייה, מתחייבת היועצת לפצות ו/או לשפות את העירייה בסכומים אותם תחויב העירייה לשלם.



8 אחריות היועצת לנזקים

- 8.1 היועצת אחראית בעד כל נזק, שיגרם לעירייה עקב ביצוע שירותיה, או אי ביצוע שירותיה, תוך רשלנות המהווה עוולה אזרחית והיא מתחייבת לפצות את העירייה בעד כל נזק אשר יגרם כאמור.
- 8.2 במידה ותוגש תביעה ו/או דרישה הנוגעת לשירותים שניתנו על ידי היועצת תודיע העירייה ליועצת בתוך 7 ימים מיום קבלת התביעה/דרישה והיועצת תוכל לנהל את ההגנה כנגד התביעה שהוגשה באופן עצמאי. במידה ותגיע העירה להסדר פשרה בנוגע לתביעה/ דרישה שהתקבלה יעשה הדבר תוך התייעצות עם היועצת.

9 איסור הסבת החוזה

- 9.1 הסכם זה נערך עם היועצת בלבד והיא לא תהיה רשאית להעבירו ו/או להסיבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא תהיה רשאית למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
- 9.2 היועצת לא תהא רשאית להמחות את זכותה, לקבלת תשלום כלשהו מהעירייה לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבלה לכך הסכמה בכתב של גזבר העירייה.
- 9.3 אם חס וחלילה נפטרה היועצת, או ננקטו נגדה הליכי פירוק, פשיטת רגל, הליכים פלייליים או היא הפכה להיות פסולת דין, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל.
- 9.4 אי הגבה או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י העירייה, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כויתור מצדה ו/או כעובדות היוצרות כנגד העירייה מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותה, ושום זכות ו/או יתרון שיש לעירייה לא יגרעו מחמת כך.
- 9.5 כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

10 שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 10.1 היועצת או מי מטעמה מתחייבים לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם העירייה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 10.2 היועצת לא תהיה רשאית למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים לעירייה ו/או שהגיע לידיעתה במסגרת מתן השירותים לעירייה, לכל אדם שאינו העירייה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת העירייה. בכל מקרה של ספק – תפנה היועצת לעירייה על מנת לקבל הוראותיה בקשר לסודיות המידע.
- 10.3 היועצת מצהירה בחתימתה על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיה לפי הסכם זה לא תפעל מתוך ניגוד עניינים ותמנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתה עבור העירייה לבין יתר עיסוקיה.



- 10.4 לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 10.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כ"ניגוד עניינים" ייחשבו ייצוג בפני העירייה, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ולבנייה, איגוד ערים שהעירייה חבה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
- 10.6 מובהר, כי חל איסור על היועצת להתקשר באופן פרטי עם ראש העירייה, או סגניו או עם מנכ"ל העירייה או מי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת העירייה או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתה על ידי העירייה ושישה חודשים לאחר מכן.
- 10.7 היועצת מתחייבת, כי לא תייצג אדם או גוף כנגד העירייה ו/או אחד הגופים המוזכרים בסעיף 10.6 לעיל, למשך תקופה של שישה (6) חודשים מסיום חוזה זה.
- 10.8 טרם החתימה על חוזה זה, תעביר היועצת פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלה, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרו הציבור או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובנייה או תאגיד מקומי, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים.
- 10.9 במידה והיועצת טיפלה באיזו, תכנית או ייצגה גורם כלשהו או עמדה בקשר מסחרי או ביצעה תכניות עבור גורם כלשהו הכלול בתחום העירייה ובמסגרת מתן השירות לעירייה יהיה על היועצת להודיע על כך מיד לעירייה ולפרט את טיב העבודות והיקפן, והינה מתחייבת להפסיק כל קשר כאמור, לחלוטין עם חתימת הסכם זה אלא אם תקבל הסכמה מפורשת בכתב מאת העירייה להמשיך הטיפול בפרוייקט המוגדר (להלן: "האישור").
- 10.10 העירייה תהיה רשאית במקרה כאמור לסרב לאשר המשך מתן שירותים על ידי היועצת לגורמים אחרים בעלי ענין או להתנות את מתן האישור בתנאים.
- 10.11 תנאי לתחילת עבודתה של היועצת הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, במידת הצורך, על פי החלטתו של היועץ המשפטי לעירייה, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת היועצת עליו.
- 10.12 יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על היועצת ובכלל זה מוטלת עליה החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגייה אחרת העשויה להעמיד אותה במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות היועצת בשאלון שמילאה בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתה של היועצת לפנות אל היועץ המשפטי לעירייה, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.
- 10.13 הוראות אלו יחולו הן על היועצת והן על צוות עובדיה ו/או מי ממועסקיה ו/או מי מטעמה.

11 הפרות וסעדים

- 11.1 מבלי לפגוע בזכויות העירייה לבטל הסכם זה, אם הפרה היועצת אחת או יותר מהתחייבויותיה שבהסכם זה, ובתנאי שהדבר לא היה תלוי בגורמים אחרים שאינם בתחום אחריות היועצת, ולא תיקנה ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנתה אליה העירייה, לרבות נציגו, בכתב, תהיה העירייה רשאית לבטל ההסכם.
- 11.2 במקרה של ביטול ההסכם, כאמור בסעיף 11.1 לעיל, היועצת תהיה חייבת לשלם לעירייה פיצויים בעד הנזקים וההפסדים שנגרמו לעירייה, מחמת ההפרה כאמור.
- 11.3 העירייה תהיה רשאית, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

12 ביטול ההסכם

- 12.1 העירייה רשאית להפסיק את הפרויקט ו/או את ההתקשרות בכל עת, מכל סיבה שהיא, ובלבד שמסרה על כך הודעה ליועצת בהתראה שלא תפחת מ-30 יום.
- 12.2 הופסקו השירותים לפי הסכם זה כאמור, תהיה היועצת זכאית לקבל את החלק היחסי בגין שכרה עד לשלב ביטול ההסכם, לפי קביעת העירייה, ובלבד שהיועצת תמציא לעירייה את כל המסמכים ו/או כל חומר אחר אשר הוכנו על ידה בהתאם להוראות הסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותים. למען הסר ספק, העברת המסמכים כאמור מהיועצת לעירייה תעשה בפועל כנגד ביצוע התשלום על ידי העירייה.

13 ויתור על זכויות מצד היועצת

- 13.1 השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועצת עילת תביעה כלשהי נגד העירייה בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והיועצת לא תהיה זכאית לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בגין ביטול ההסכם כאמור.

- 13.2 מבלי לגרוע מזכויות העירייה לפי הסכם זה תהיה רשאית העירייה, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי היועצת, ועצם חתימתה של היועצת על הסכם זה מהווה הסכמה לכך. מובהר, כי במקרה זה תוסר האחריות המקצועית של היועצת ממתן השירותים.



- 14.1 לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 14.2 כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
- 14.3 בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא תהיה היועצת זכאית לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום התוכנית ואישורה, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.
- 14.4 יובהר בזאת כי היה והעירייה תבחר שלא לבצע את הפרויקט ו/או לעכב את ביצועו מכל סיבה שהיא, לא תהא ליועצת כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה, בכפוף להוראות ההסכם זה.

15 כתובות והודעות

- 15.1 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 15.2 כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועצת

העירייה