

פנייה לקבלת הצעות ממספרי סיפורים לילדים וכן ממפעילים, לעריכת מפגשי חשיפת הספרייה לילדי הגן, בספרייה העירונית בהוד השרון

עיריית הוד השרון, באמצעות הספרייה העירונית, מזמינה בזאת כותבים ומפעילים בעלי ניסיון בהעברת פעילות תיאטרלית, הקשורה בחשיפת הספרייה לילדים בגילאי גן חובה, וכן מספרי סיפורים, בעלי ניסיון בהעברת שעות סיפור לילדים בטווח הגילאים של שנתיים ועד שש שנים, להגיש הצעותיהם על מנת להצטרף למאגר המספרים והמפעילים של הספרייה העירונית בהוד השרון והכל כמפורט להלן:

מפגשי חשיפה

1. תנאים להגשת בקשה:

- 1.1. על הפונים להיות בעלי ניסיון קודם, לאחר יום 1.1.2017 בהעברת הפעילות החושפות את ילדי הגן לספרייה.
- 1.2. על הפונים להיות בעלי ניסיון מוכח, בהעברת פעילות מול קהל.
- 1.3. על הפונים להיות בעלי ניסיון מוכח, בהעברת פעילות לגילאי גן חובה.

2. מסמכים נדרשים להגשת בקשה:

- 2.1. טופס הגשת מועמדות, **נספח א'** למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 2.2. קורות חיים מפורטים ו/או פרופיל עסקי מלא ומפורט, הכוללים תיאור תחום הפעילות וכן ציון תעודות ו/או הכשרות ו/או פירוט ניסיונם בתחום.
- 2.3. לצורך הוכחת תנאים 1.2 ו 1.3 על הפונים להגיש פירוט ניסיון בהעברת הפעילות המבוקשת בכלל ובשנתיים האחרונות בפרט (החל מיום 1.1.2017), לרבות מקום ביצוע הפעילות ופרטי ממליצים הכוללים פרטי התקשרות.
- 2.4. על הפונים לצרף תכנית מפורטת לעריכת "מפגש חשיפה", הכוללת היכרות עם מבנה הספרייה, תחומי פעילותה וכללי ההתנהגות בספרייה.
על הפעילות לכלול מוטיב תיאטרלי, המשלב הומור ונגישות לילדים - על הפונים נדרש להציע לפחות דגם אחד של "סיפור חשיפה" המלווה בהצגה.
- 2.5. על הפונים להחזיק ברשותם ציוד ומערכת הגברה מתאימה להעברת הפעילות.
- 2.6. העתק תעודות, המלצות, אישורים וכן כל מסמך רלוונטי אחר.
- 2.7. העתק תעודת עוסק מורשה/פטור. במקרה של "עוסק פטור", על הפונה לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כ"עצמאי".
- 2.8. העתק אישור ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
- 2.9. העתק אישור על ניכוי מס במקור.

הפונים שימצאו מתאימים ידרשו לחתום על טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים וכן על הסכם התקשרות מול העירייה בנוסח המקובל בעירייה. התמורה עבור כל מפגש תהיה בהתאם לתעריפים המקובלים בעירייה. אין העירייה מתחייבת להזמנת היקף מפגשים כלשהו, או בכלל.

מספרי סיפורים

3. תנאים להגשת בקשה:

- 3.1. על הפונים להיות בעלי ניסיון קודם, לאחר יום 1.1.2017, בהעברת שעות סיפור לילדים בגילאי שנתיים ועד שש שנים.
- 3.2. על הפונים נדרש להציע לפחות 6 פעילויות שונות עבור ספרים שונים.
- 3.3. על הפונים להיות בעלי ניסיון מוכח, בהעברת פעילות מול קהל בקבוצות של 50 איש ומעלה.

4. מסמכים נדרשים להגשת בקשה:

- 4.1. טופס הגשת מועמדות, נספח א' למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש
- 4.2. קורות חיים מפורטים ו/או פרופיל עסקי מלא ומפורט הכוללים תיאור תחום הפעילות וכן ציון תעודות ו/או הכשרות ו/או פירוט ניסיונם בתחום.
- 4.3. לצורך הוכחת תנאים 3.1 ו 3.2 על הפונים להגיש פירוט ניסיון בהעברת הפעילות המבוקשת בכלל ובשנתיים האחרונות בפרט (החל מיום 1.1.2017), לרבות מקום ביצוע הפעילות ופרטי ממליצים הכוללים פרטי התקשרות.
- 4.4. תיאור מפורט של לפחות 6 פעילויות שונות הקשורות למגוון ספרים.
- 4.5. על הפונים להחזיק ברשותם ציוד ומערכת הגברה מתאימה להעברת הפעילות.
- 4.6. העתק תעודות, המלצות, אישורים וכן כל מסמך רלוונטי אחר.
- 4.7. העתק תעודת עוסק מורשה/פטור. במקרה של "עוסק פטור", על הפונה לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כ"עצמאי".
- 4.8. העתק אישור ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
- 4.9. העתק אישור על ניכוי מס במקור.

הפונים שימצאו מתאימים ידרשו לחתום על טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים וכן על הסכם התקשרות מול העירייה בנוסח המקובל בעירייה. התמורה תהיה בסך של 800 ₪ לכל מפגש בן 45 דקות. אין העירייה מתחייבת להזמנת היקף מפגשים כלשהו, או בכלל.

5. אופן הגשת הפניות:

- 5.1. כותבים ומפעילים הרואים עצמם מתאימים, יעבירו פניה עם כל המסמכים המפורטים לעיל, באמצעות הדוא"ל, לכתובת: michraz@hod-hasharon.muni.il וזאת **עד לא יאוחר מיום 13.2.2020**. יש לציין בנושא הודעת הדוא"ל כי ההודעה מיועדת עבור "שיקול קורא" להגשת הצעות ממספרי סיפורים לילדים וכן ממפעילים לעריכת מפגשי חשיפת הספרייה לילדי הגן בספרייה העירונית בהוד השרון, וכן לציין את תחום הרישום הספציפי המבוקש.
- 5.2. לשאלות ובירורים שונים ניתן לפנות, בכתב בלבד, לח"מ, באמצעות הדוא"ל, [לכתובת liron@hod-hasharon.muni.il](mailto:liron@hod-hasharon.muni.il).
- 5.3. אין בפרסום הפנייה זו בכדי ליצור מחויבות כלשהי של עיריית הוד השרון כלפי גורם כלשהו ו/או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו.
- 5.4. העירייה תהיה רשאית לפנות לפונים בבקשה להבהרות או לקבלת פרטים נוספים ו/או לעדכן מסמכי הליך זה ו/או לבטל הליך זה בכל עת, והכל לפי שיקול דעתה ללא חובת הנמקה. עדכונים, ככל שיהיו, יפורסמו באתר העירייה בכתובת www.hod-hasharon.muni.il. ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפיץ העירייה, הם שיחייבו את העירייה בלבד.

6. אופן הבחירה:

- 6.1. בדיקת המסמכים והתאמתם לדרישות העירייה.
- יובהר, כי העירייה תהיה רשאית לפסול פונים אשר לא צירפו את כל המסמכים הנדרשים לעיל.
- 6.2. העירייה תקים ועדה, אשר תבחן את כל הפניות שתתקבלנה ואת התאמתם לדרישות וצרכי העירייה.
- 6.3. הוועדה תבחר את המספרים והמציגים שירשמו במאגר, על-פי שיקול דעתה ובין היתר, בהתאם להתרשמותה מאופי הפעילות, ניסיון הפונה, כולל ניסיון קודם בעירייה, המלצותיהם והתאמת הפעילויות אותן הם מציעים לדרישות העירייה, התאמה לתקציב הפרויקט וכו'.
- 6.4. מתוך המאגר יבחרו הפעילויות המתאימות ביותר, לפי שיקול דעת מנהל התכנית ומולם תתקשר העירייה בהתאם להצעתם, שאושרה ולמקובל בעירייה.

7. הפעלת המספרים והמציגים:

- 7.1. יובהר, כי העירייה רשאית לבחור כמה מספרים וכמה מפעילים ולהתקשר מולם.
- 7.2. במידה ומספר/מציג נמצא מתאים, נרשם למאגר וחתם על הסכם התקשרות עם העירייה, העירייה תפעיל אותו, ככל הניתן, בהתאם לדרישותיה, שיקול דעתה וצרכיה.

7.3. במידה ומספר/מציג יופעל ע"י העירייה, אך לא תהיה שביעות רצון מעבודתו - אם בשל השתתפות דלה בפעילות, ו/או בשל אי זמינות ו/או בשל סיבות אחרות מנומקות, תהיה רשאי העירייה להוציאו מהמאגר ובתנאי, שתפנה אליו לפני כן ותפרט את הסיבות.

7.4. העירייה רשאית לבטל את הפרייקט כולו או חלק ממנו בכל שלב ולרשומים במאגר לא תהיינה כל טענות בשל כך.

7.5. ההתקשרות עם מספר/מציג שימצא/ו מתאימים תוגבל בכל מקרה עד להיקף שלא יעלה על 130,000 ₪ לכלל תקופות ההתקשרות, כולל הארכות (ככל שתהיינה), אך יודגש, כי אין העירייה מתחייבת להיקף פעילות כלשהו או בכלל, והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד וכן, אישור הפרויקט בכל שנת תקציב.

8. שונות:

8.1. כל הסבר, פרשנות או תשובה שיינתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא, רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

8.2. כל הכתוב בלשון זכר פונה לשני המינים ולהיפך.

בברכה,

אורנה גוטמן,

מנהלת הספרייה העירונית

עיריית הוד השרון

נספח א'

טופס הגשת מועמדות

שם המועמד/ת: _____

קטגוריית הרישום: _____

מס' עוסק מורשה/ת.ז.ח.פ.: _____

מס' שנות ותק: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

יש לצרף לטופס בקשה זה את כל המסמכים הנדרשים, כמפורט לעיל.

שם מלא: _____ חתימה: _____ תאריך: _____