

**ע י ר י ת ה ו ד ה ש ר ו ן**  
**מכרז פומבי מס' 20 / 200**  
**להפקת אירועי ערב יום העצמאות בהוד השרון**

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

**מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בפנייה זו:**

עמ'		
2	- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים	מסמך א'
9	- נספח א' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	
10	- נספח ב' - תצהיר אי תיאום מכרז	
11	- נספח ג' - תצהיר להוכחת תנאי הסף	
13	- הצעת המציע	מסמך ב'
16	- נוסח ערבות השתתפות	מסמך ג'
17	- אישור קיום ביטוחים	מסמך ד'
18	- הסכם	מסמך ה'
31	- נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע עבודות	מסמך ו'
מצורף	- הוראות ותנאים מקצועיים	מסמך ז'
מצורף	- מפרט טכני	מסמך ח'
מצורף	- כתב כמויות	מסמך ט'
32	- נספח בטיחות בעבודה	מסמך י'

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים

## מסמך א'

### תנאים והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

#### 1. כללי

1.1. עיריית הוד השרון מזמינה אתכם בזאת להגיש הצעות למכרז מס' 200/20 להפקת אירועי ערב יום העצמאות בהוד השרון (להלן: "השירותים"), בהתאם למפורט להלן:

#### 2. מסמכי המכרז

2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות</li> <li>- מסמך א'.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- נספח א' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים</li> <li>- נספח ב' - תצהיר אי תיאום מכרז</li> <li>- נספח ג' - אישור הוכחת תנאי סף</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- מסמך ב'.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.2. הצעת המציע</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- מסמך ג'.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.3. נוסח ערבות ההשתתפות</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- מסמך ד'.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.4. הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- מסמך ה'.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.5. חוזה</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- מסמך ו'.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.6. נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע עבודות</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- מסמך ז'.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.7. הוראות ותנאים מקצועיים</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- מסמך ח'.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.8. מפרט טכני</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- מסמך ט'.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.9. כתב כמויות</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- מסמך י'.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.10. נספח בטיחות בעבודה</li> </ul>   |

2.2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום על סך של 2,000 ₪ בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:30 עד 15:30 במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) בהוד השרון. עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.

#### 3. הגדרת העבודות נשוא המכרז

3.1. העבודות כוללות, בין היתר, את ביצוע הפעולות הבאות:

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1.1. הפקת אירועי יום העצמאות בפארק 4 עונות, בהוד השרון.</li> <li>3.1.2. רישוי האירוע.</li> <li>3.1.3. הקמת במות.</li> <li>3.1.4. אספקת תאורה והגברה.</li> <li>3.1.5. אספקת מתקנים מתנפחים לילדים.</li> <li>3.1.6. הצבת מחסומים.</li> <li>3.1.7. אספקת ובניית אוהלי אומנים.</li> <li>3.1.8. אספקת דמויות שטח.</li> <li>3.1.9. אספקת זיקוקים.</li> </ul> |  |
|---|--|

- 3.1.10 אספקת ריהוט מגוון.
- 3.1.11 ניהול האירוע והוצאת ה"ליין-אפ" אל הפועל.
- 3.1.12 מתן מענה בטיחותי וקבלת כל הרישיונות והאישורים הדרושים לשם ביצוע האירוע (משטרה, מכבי אש, מדגן דוד אדום, אישורי מהנדסים וכו').
- 3.1.13 כל עניין אחר הקשור בהפקת האירוע וניהולו, למעט אמנים והנחייה.

- הכל כמפורט במסמכי המכרז;

#### 4. תנאי סף להשתתפות במכרז

על המציע לעמוד בכל התנאים שלהלן, במצטבר :

4.1 על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל ניסיון בהפקת שלושה אירועי ערב יום עצמאות לפחות, כולל רישוי, לאחר יום 1.1.2014, עבור לפחות רשות מקומית אחת, שמספר תושביה על 50,000 תושבים בכל אחת מהשנים (עפ"י נתוני הלמ"ס).

#### 5. תנאים נוספים, אישורים והמלצות

- 5.1 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.1 לעיל, יצרף המציע להצעתו תצהיר חתום על ידי מנכ"ל המציע ומאומת על ידי עורך דין מטעמו, בנוסח המצורף כנספח ג' למסמך א' זה.
- 5.2 על המציע לצרף להצעתו רשימה של אירועים המונוניים\* שהפיק, כולל רישוי, עבור רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה, לאחר יום 1.1.2014, בטבלה מפורטת, הכוללת את הפרטים כדלקמן:
- 5.2.1 שם המזמין/הרשות;
- 5.2.2 מועד האירוע;
- 5.2.3 תיאור האירוע וכמות המשתתפים;
- 5.2.4 שם הגורם הממליץ ומספר טלפון להתקשרות, לרבות כתובת דוא"ל.

#### \*אירוע המוני - אירוע שאינו באולם סגור והפתוח לקהל הרחב.

יובהר, כי במידה ולמפיק ניסיון בהפקת אירועי ערב יום העצמאות, כאירועים המונוניים כהגדרתם להלן, עבור רשויות מקומיות שמנו פחות מ-50,000 תושבים ו/או עבור גופים אחרים, יש לציין אותם ברשימה זו והם יוכרו כ"אירועים המונוניים" לטובת ניקוד האיכות, אך לא לטובת הוכחת העמידה בתנאי הסף.

5.3 על המציע לצרף אישור חתום על ידי רו"ח מטעמו, המציין את המחזור הכספי של המפיק ממתן שירותי הפקת אירועים בלבד, בשלוש השנים האחרונות - 2017, 2018, 2019 (לא מבוקר).

5.4 על המציע לצרף להצעתו תמונות של דוגמאות לציוד אותו הוא מתכוון לספק לאירוע כגון: מחסומים, במות, שירותים, כיסאות ושולחנות, מסכים, אוהל אומנים וכו'.

5.5 על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.

- 5.6. על המציע לצרף להצעתו, אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, בדבר ניהול ספרים כחוק וכן, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976, מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף **כנספח א'** למסמך א' זה.
- 5.7. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף **כנספח ב'** למסמך א' זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 5.8. על המציע לצרף להצעתו, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.
- 5.9. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- 5.10. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את **כל** האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.
- 5.11. **העיריה רשאית שלא לדון בהצעה, שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.**
- 5.12. **כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז.**
- 5.13. **כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה - העירייה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.**

**העיריה תהא רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל, ו/או אחד מהם.**

**6. ערבות להשתתפות במכרז**

- 6.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית, במקור, חתומה כדין לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה **מסמך ג'** בלבד, על סך של 40,000 ₪ ואשר הוצאה על-ידי בנק בישראל. **יודגש, כי שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז.**
- 6.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 30.6.2020 במידת הצורך ועל פי דרישת העירייה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת.
- 6.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחילוט גם באמצעות הפקסימיליה, הכל כמפורט **במסמך ג'** - נוסח ערבות ההשתתפות, אשר הינו חלק ממסמכי המכרז.
- 6.4. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה, לאחר שייחתם הסכם יועץ עם הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים, ככל שיתקיימו - לפי המאוחר.

**הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.**

**7. הוצאות המכרז**

- 7.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.
- 7.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

**8. עדיפות בין מסמכים**

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות הסכם הספק ונספחיו, תכרענה הוראות הסכם הספק ונספחיו.

**9. הכרת האתר, סביבתו ותנאי העבודה**

- 9.1. על המציע לסייר באתר העבודה לפני הגשת הצעתו, להכיר היטב את תנאיו, את סביבתו וכן את תנאי העבודה.
- 9.2. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.

**10. זהות בין הצעות כשירות**

- 10.1. במידה ותהיינה מספר הצעות העומדות בתנאי הסף אשר הגישו הצעת תמורה זהה, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומביניהן תיקבע ההצעה הזוכה.
- 10.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדיין ההצעות תהיינה זהות בתמורה המוצעת בהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

**11. הצהרות המציע**

- 11.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.
- 11.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כהצהרה ואישור, כי המציע סייר בשטח האתר, בחן את המיקום המיועד לביצוע העבודות ובדק את תנאי שטח האתר לצורך מילוי התחייבויותיו עפ"י ההסכם.
- 11.3. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז ו/או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 11.4. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז זו, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

11.5. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.

## 12. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 12.1. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי ההסכם.
- 12.2. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.
- 12.3. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י העירייה.
- 12.4. נתגלתה אי התאמה בין המחיר הכולל של מספר היחידות ובין המחיר של כל יחידה שצוין בהצעה, תתוקן אי ההתאמה בהסתמך על המחיר של כל יחידה, ויראו את המציע כאילו הסכים שכל טעות חשבונית שתתגלה בהצעתו תתוקן כאמור לעיל.
- 12.5. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

## 13. שאלות והבהרות

- 13.1. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו יועץ כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים בדוא"ל: [Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il), ולהעביר עד ליום 4.2.2020 בשעה: 13:00, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק רלבנטיים וסעיף	נוסח השאלה

- בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-7759548/9.
- 13.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 13.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 13.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 13.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים

והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו.

#### **14. מסמכי ההסכם - רכוש העירייה**

14.1. מסמכי ההסכם הינם רכושה של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי ההסכם לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.

14.2. **מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהעירייה.**

#### **15. החלטות העירייה**

15.1. העירייה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.

15.2. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.

15.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.

15.4. הופחת או גדל היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה של הספק לפרטיהם בגלל השינוי.

15.5. העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו, לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.

15.6. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.

15.7. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

#### **16. חובת הזוכה במכרז**

זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:

16.1. הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע העבודות, כמפורט בסעיף בהסכם (מסמך ה').

16.2. לוח זמנים מפורט לביצוע העבודות יימסר ע"י הזוכה לאישור המפקח.

16.3. אישור על "קיום ביטוחי יועץ" חתום ע"י חברת ביטוח.

16.4. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף (א) לעיל, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור לעיל.

16.5. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

16.6. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של העירייה עם הזוכה, תהיה רשאית העירייה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

### **17. הגשת הצעות ומועדים**

17.1. על המציע להגיש הצעתו בתוך מעטפה, המצורפת למסמכי המכרז. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.

17.2. **מפגש וסיור מציעים חובה יתקיים ביום 30.1.2020 בשעה 11:00 בחדר הישיבות שבבניין העירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון.**

### **ההשתתפות במפגש הינה חובה ומהווה תנאי להגשת ההצעה.**

17.3. את מסמכי המכרז וצרופותיו, יש להגיש בעותק מקורי במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) הוד השרון, **וזאת לא יאוחר מיום 12.2.2020 בשעה 13:00.**

**הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא**

**תתקבל כלל.**

בברכה,

אמיר כוכבי,

ראש עיריית הוד השרון

נספח א' למסמך א'תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1.1. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה במכרז מס' 200/20, שפירסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז"), המוגשת מטעם \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ.ת.ז. \_\_\_\_\_ להלן: "המציע", אשר הנני משמשת אצלו כ- \_\_\_\_\_ ומוסמדת להתחייב בשמו.

1.2. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

1.3. הנני מצהיר כי המציע הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.

1.4. עוד הנני מצהיר להלן (נא למחוק את המיותר):

1.4.1. כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.

1.4.2. כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת עוה"ד

נספח ב' למסמכי המכרזתצהיר אי תאום מכרז

1. אני הח"מ מר/גב' \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא/ת משרה \_\_\_\_\_, אצל המציע \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ./ת.ז. (להלן: "המציע") מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- 1.1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
- 1.2. אני נושא/ת המשרה אשר אחראי/ת מטעם המציע להצעה המוגשת במכרז מס' 200/20 של עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
- 1.3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
- 1.4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- 1.5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
- 1.6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
- 1.7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 1.8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- 1.9. אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

---

 תאריך

---

 חתימת המצהיר/ה
אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

---

 תאריך

---

 חתימת וחותמת עוה"ד

נספח ג' למסמכי המכרז

לכבוד  
עיריית הוד השרון,  
יהושע בן גמלא 28,  
הוד השרון  
(להלן – "העירייה")

**מכרז 200/20 להפקת אירועי ערב יום העצמאות עבור עיריית הוד השרון - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף**

1. אני, הח"מ \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1.1. הנני משמש כ- \_\_\_\_\_ של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע") והנני מורשה חתימה ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה, כחלק מהצעת המציע במכרז פומבי מס 200/20, שפורסם על ידי עיריית הוד השרון.

1. תצהירי זה ניתן במצורף להצעת המציע במכרז פומבי מס 200/20, שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר, כי המציע הפיק את אירועי ערב יום העצמאות עבור רשויות מקומיות, לאחר יום 1.1.2014, בהתאם למפורט בטבלה שלהלן:

<u>מס"ד</u>	<u>שם הרשות המזמינה</u>	<u>פרטי איש קשר (טלפון ודוא"ל)</u>	<u>תיאור העבודה שבוצעה</u>	<u>מועד ביצוע העבודה (שנה וחודש)</u>	<u>היקף כספי</u>
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					

					.6
					.7
					.8

3. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר שהזרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

כן אני מאשר/ת כי מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע.

מסמך ב'

## הצעת המציע

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי מכרז פומבי מס' 200/20 להפקת אירועי ערב יום העצמאות בהוד השרון, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את מכרז מספר פומבי 200/20, על כל נספחיו ולראיה הנני מצרף חתימתי עליהם.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי החוזה המפורטים לעיל, וכי תנאי המכרז והעבודה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי :
  - 3.1 הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
  - 3.2 ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, ובמועדים המפורטים במסמך ה' - ההסכם.
  - 3.3 המחירים הכלולים בהצעתי, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/ההסכם - על פי תנאי המכרז/ההסכם, לרבות רווח הספק.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, לפי המחירים שרשמתי בכתב הכמויות שמצורף להצעתי, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז :
  - 5.1 להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה להבטחת קיום תנאי ההסכם (מסמך ה') - והכל כמפורט בהסכם.
  - 5.2 להמציא אישור על קיום ביטוח יועץ חתום ע"י חברת ביטוח.
6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבוטל, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
7. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.

8. ידוע לי, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא המכרז, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

9. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

10. הצעתי להפקת אירועי ערב יום העצמאות בהוד השרון, בהתאם למפורט במסמכי המכרז, על נספחיו, הינה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), בתוספת מע"מ כדין, לאירוע ערב יום העצמאות בכל שנה.

11. יובהר, כי הזוכה בהליך יהיה זה שהצעתו כשירה והינה המשוקללת הטובה ביותר לפי הפירוט שלהלן:

11.1. משקל ההצעה הכספית כאמור בסעיף 10 לעיל יעמוד על 60% - המציע שניקוב במחיר הנמוך ביותר יקבל את מלוא הניקוד והיתר ינוקדו באופן יחסי.

11.2. סה"כ משקל האיכות יעמוד על 40% בחלוקה שלהלן:

מס'	קריטריון	ניקוד מקסימלי	הערות
1.	ניסיון בהפקת אירועי ערב יום העצמאות, כולל רישוי, לאחר יום 1.1.2014 עבור רשויות מקומיות שמנו/המונות מעל ל-50,000 תושבים (להלן: "רשויות גדולות").	10%	עבור הפקת 4 אירועי ערב יום העצמאות לרשויות גדולות לאחר יום 1.1.2014 - <u>4 נקודות</u> ; עבור הפקת 5 אירועי ערב יום העצמאות לרשויות גדולות לאחר יום 1.1.2014 - <u>7 נקודות</u> ; עבור הפקת 6 אירועי ערב יום העצמאות ומעלה לרשויות גדולות לאחר יום 1.1.2014 - <u>10 נקודות</u> ;
2.	ניסיון כללי בהפקת אירועים המוניים, כולל רישוי, לאחר יום 1.1.2014 (למעט אירועי ערב יום העצמאות עבור רשויות גדולות**).	10%	עבור הפקת עד ל-5 אירועים המוניים* (כולל) לאחר יום 1.1.2014 - <u>4 נקודות</u> ; עבור הפקת 6 אירועים המוניים ועד ל-8 אירועים המוניים (כולל) לאחר יום 1.1.2014 - <u>7 נקודות</u> ; עבור הפקת 9 אירועים המוניים ומעלה לאחר יום 1.1.2014 - <u>10 נקודות</u> ;
3.	היקף מחזור כספי	10%	המציע שהמחזור הכספי הכולל שלו מכל 3 השנים

- 2017, 2018, 2019 <u>יחד</u> יהיה הגבוה ביותר יקבל את מלוא הניקוד והיתר ינוקדו באופן יחסי.		<b>בשלוש השנים האחרונות - 2017, 2018, 2019 - משירותי הפקת אירועים בלבד.</b>	
התרשמות ויזואלית (באמצעות תמונות/מדיה) המתייחסת לציוד כגון: מחסומים, במות, שירותים, כיסאות ושולחנות, מסכים, אוהל אומנים - <u>עד 5%</u> .  התרשמות מחוות דעת ממליצים והמלצות שיצרף המציע - <u>עד 5%</u> .	10%	התרשמות כללית.	.4

**\*אירוע המוני - אירוע שאינו באולם סגור והפתוח לקהל הרחב.**

**\*\* יובהר, כי במידה ולמפיק ניסיון בהפקת אירועי ערב יום העצמאות כאירועים המוניים, כהגדרתם לעיל, עבור רשויות מקומיות שמנו פחות מ-50,000 תושבים ו/או עבור גופים אחרים, הם יוכרו לטובת ניקוד האיכות בסעיף 2 בטבלה שלעיל.**

12. ידוע לי, כי העירייה אינה מתחייבת על הזמנת היקף שירות כלשהו וכי הזמנת השירותים כאמור תעשה בהתאם לצורך ולשיקול הדעת של העירייה ולזוכה לא תהיה כל טענה בגין כך. תשלום התמורה יעשה רק בגין עבודה שבוצעה בפועל באישור מראש ובכתב של מהנדס העיר ו/או מי מטעמו.

13. אני מצהיר בזאת כי קראתי את כל מסמכי ההליך והבנתי את תוכנו ואני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי הליך זה על כל נספחיו ללא כל עוררין.

**בברכה,**

\_\_\_\_\_  
**חתימה + חותמת**

שם המציע (נא לציין שם מלא): \_\_\_\_\_

מספר ע.מ./ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**מסמך ג'**

**נוסח ערבות בנקאית  
להשתתפות**

תאריך: \_\_\_\_\_

**לכבוד  
עיריית הוד השרון**

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס' .....

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - המבקש) בקשר למכרז פומבי מס' 200/20 להפקת אירועי ערב יום העצמאות בהוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל - 40,000 ₪ (במילים: ארבעים אלף שקלים חדשים) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 30.6.2020 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

מסמך ד'

**אישור קיום ביטוחים**

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מוטיבי עם מבקש האישור.</p>		
מבקש האישור	המבוטח	מעמד מבקש האישור
<p>שם</p> <p>ת.ח./פ.ח./פ.ח.</p>	<p>שם</p> <p>ת.ח./פ.ח./פ.ח.</p>	<p>מנדלין</p> <p>שירותים</p> <p>אספקת מוצרים</p> <p>אחר: שירותי הפקת אירועי יום העצמאות לרבות כמות, הגברה, תאורה, מתנפחים, אוהלים, מחסומים, זיקוקים, ריהוט ושירותים נילווים</p>
<p>עיריית הוד השרון (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)</p> <p>ת.ח./פ.ח./פ.ח.</p>	<p>מען</p>	<p>מעמד מבקש האישור</p> <p>מען יהושע בן גמלא 28, הוד השרון</p>

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					סכום	מטבע
<p>חסימה לפי נפשות אחריות או סכומי ביטוח</p> <p>אחריות כלפי צד שלישי</p>		ביט			10,000,000	ש"ח
<p>אחר – צד ג'</p> <p>חריג אחריות מקצועית, אינו חל על נזקי גוף</p>					מלוא גבול האחריות	ש"ח
<p>אחריות מעבידים</p>		ביט			20,000,000	ש"ח
<p>אחריות מקצועית</p>			ת.רטרו:		4,000,000	ש"ח

פירוט השירותים לכסוף, השירותים המפורטים בחסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בסופו ג'4:

<b>026 הפקת אירועים</b>
ביטול/שינוי הפוליסה*
<ul style="list-style-type: none"> <li>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</li> </ul>
חתימת האישור
המבטח:

## הסכם התקשרות

הסכם מס':

סעיף תקציבי:

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2020

**בין:** עיריית הוד השרון  
 מרחוב יהושע בן גמלא 28,  
 הוד השרון  
 (להלן: "המזמין")

**מצד אחד**

**לבין:** \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
 מרחוב \_\_\_\_\_  
 טל: \_\_\_\_\_ נייד. \_\_\_\_\_  
 דוא"ל: \_\_\_\_\_  
 (להלן: "הספק")

**מצד שני**

**הואיל** והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 200/20 להפקת אירועי ערב יום העצמאות בהוד השרון והצעת הספק נבחרה כזוכה במכרז (להלן: "העבודות");

**והואיל** והספק מצהיר כי הוא מוסמך ורשאי על פי כל דין, לבצע את העבודות המוזמנות וכי יש לו הידע, הניסיון, הציוד, כח האדם והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

**והואיל** וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של הספק;

### לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. מבוא, כותרת ופרשנות

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.

1.2. ולהלן הנספחים להסכם :

1.2.1. הצעת המציע	-	מסמך ב'.
1.2.2. הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח	-	מסמך ד'.
1.2.3. הוראות ותנאים מקצועיים	-	מסמך ו'.
1.2.4. מפרט טכני	-	מסמך ז'.
1.2.5. כתב כמויות	-	מסמך ח'.
1.2.6. נספח בטיחות בעבודה	-	מצורף.

1.3. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות ההסכם.

## 2. נושא ההתקשרות

- 2.1. העירייה מוסרת למפיק, והמפיק מקבל על עצמו, להפיק את אירועי ערב יום העצמאות בעיר הוד השרון בהתאם למפורט במסמכי מכרז פומבי מס' 200/20 (להלן - "העבודה").
- 2.2. ביצוע העבודה יעשה על פי הוראות חוזה זה על נספחיו, ובהתאם להוראות, להנחיות ולביאורים שיינתנו על ידי העירייה.
- 2.3. המפיק יבצע את העבודה בטיב ובאיכות מעולים, לשביעות רצון העירייה והכל בהתאם למפורט בפרק ה' לתנאים הכלליים.
- 2.4. ביצוע כל המטלות האחרות, הקשורות לתחום עפ"י הנהלים הקיימים בעירייה ובהתאם להנחיות מנהל אגף התרבות או מי מטעמו.  
(לעיל ולהלן - "העבודות" או "השירותים המוזמנים")

## 3. הצהרות והתחייבויות הספק

- 3.1. המפיק מתחייב להפיק ולנהל את אירועי יערב יום העצמאות בעיר הוד השרון הכל בהתאם למפורט בנספחים ו', ז' ו- ח' המצורפים להסכם זה.
- 3.2. המפיק אינו רשאי להעביר ו/או לשעבד את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה או כל חלק מהן.
- 3.3. המפיק יהיה אחראי על אספקת כל הציוד הדרוש לצורך הפקת אורע ערב יום העצמאות כמפורט בנספחים המצורפים להסכם זה וכן להוצאת כל האישורים הדרושים על פי דין לקיום האירוע.
- 3.4. הספק מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 3.5. הספק מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד.
- 3.6. הספק מתחייב להופיע לכל ישיבה, שיוזמן אליה על ידי המזמין, לצורך מתן השירותים המוזמנים.
- 3.7. הספק מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המזמין באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. הספק יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי

- מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב הספק לפעול בהתאם.
- 3.8. "נציג המזמין" בהסכם זה יהיה מנהל אגף התרבות בעירייה, או מי מטעמו.
- 3.9. הספק לא יהיה רשאי לעסוק בשום נושא או תחום עבור המזמין במסגרת הפרויקטים אלא אם הוגדר לו הדבר באופן מפורש ובכתב על ידי נציג המזמין.
- 3.10. הספק מתחייב להתחיל עבודתו מיד עם קבלת צו עבודה ולהתקדם בביצוע עבודתו באופן שישביע את רצון המזמין.
- 3.11. הספק מתחייב לאפשר למזמין לבחון, בכל עת, את התקדמות העבודה.

#### 4. קבלני משנה

- 4.1. מובהר, כי במידה והמפיק יבצע את העבודות או חלקן באמצעות קבלני משנה עליו לקבל טרם ביצוע העבודה את אישור בכתב להעסקת קבלני משנה כאמור.

#### 5. התמורה

- 5.1. תמורת הפקת אירועי ערב יום העצמאות, על פי הסכם זה ונספחיו, תשלם העירייה למפיק את הסכום כמפורט **במסמך ב' - הצעת המציע** - המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 5.2. מודגש, כי העירייה אינה מתחייבת להזמין מוצרים או פרסומים בהיקף כלשהו, והעירייה אף רשאית שלא להזמין מוצרים ו/או פרסומים כלל ו/או קניית מדיה, הכל בהתאם לצרכיה. למפיק לא תהיה כל דרישה ו/או תלונה בנוגע להיקף העבודות שיוזמן ממנו.
- 5.3. התמורה תשולם בתנאי שוטף + 30 יום, ממועד אישור החשבונית על ידי נציג המזמין. איחור של 15 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 5.4. הספק ימציא לנציג המזמין, בסוף כל חודש, דו"ח המפרט את הנושאים והשירותים של הספק באותו חודש וזאת כתנאי לתשלום.
- 5.5. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהספק לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.
- 5.6. מוסכם, כי התמורה על פי הסכם זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי הסכם זה.

#### 6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. תוקפו של הסכם זה הינו לתקופה של 12 חודשים. העירייה תהיה רשאית להאריך תוקפו של ההסכם זה בארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלק מהן. למען הסר ספק, נתונה האופציה להארכת ההסכם לעירייה בלבד והעירייה תהיה רשאית שלא להאריך תוקפו של ההסכם על פי שיקול דעתה הבלעדי. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב שתיתן 30 ימים מראש להמפיק.
- 6.2. המפיק מתחייב לספק את השירותים נשוא הסכם זה עפ"י תנאי הסכם זה בכל תקופות ההארכה ככל שיהיו.

**7. זכויות במידע ובציוד**

- 7.1. כל מסמך, מידע או כל חומר אחר אשר יימסר או יגיע לידי הספק ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע העבודות והנוגע לעבודות נשוא הסכם זה, הינו רכושה הבלעדי של העירייה וימסרו לידיה מיד עם דרישתה הראשונה והעירייה תהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.2. הספק מתחייב שלא לעשות כל שימוש מסוג שהוא ולא להעביר לכל גורם שהוא כל מסמך ו/או מידע ו/או חומר אחר אשר יגיע לרשותו או לרשות מי מטעמו בגין ביצוע העבודה נשוא הסכם זה.
- 7.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל ובנוסף מתחייב הספק לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל הקשור ו/או הכרוך בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, וכל ידיעה שהגיעה אליו ו/או תגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור בעירייה ואשר אינו נחלת הכלל, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב או בהתאם להוראת צו של בית משפט בארץ. הספק מתחייב כי הוראה זו תקיים גם על ידי עובדיו והוא יחתים כל אחד מעובדיו על נוסח של מסמך הצהרת סודיות שהעתקו מצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כמסמך ח' למסמכי המכרז.
- 7.4. תכניות וצילומים שיפותחו ויוכנו על ידי הספק עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו על ידי הספק והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת הספק.
- 7.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, לא תהיה ליועץ בשום מקרה ונסיבות כל זכות עכבון על כל חומר, מידע, ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לו ו/או יגיע לרשותו בקשר עם ביצועו של הסכם זה, ויהיה עליו להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה של העירייה ו/או עם מסירת העבודה לידיה - במועד המוקדם יותר

**8. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד**

- 8.1. למען הסר יועץ, מצהיר הספק, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כיועץ עצמאי וכי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 8.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 8.3. הספק מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 8.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

- 8.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 8.6. כמו כן, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 8.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע ליועץ כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
- 8.8. הספק מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם

### **9. איסור הסבת ההסכם**

- 9.1. הספק מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.
- 9.2. יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר ייחתם על-ידי העירייה מצד אחד ליועץ מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 9.3. נתנה העירייה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

### **10. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים**

- 10.1. החברה או מי מטעמה מתחייבת לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם העירייה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 10.2. החברה או מי מטעמה לא תהיה רשאית למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים לעירייה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים לעירייה, לכל אדם שאינו העירייה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת העירייה. בכל מקרה של ספק – תפנה החברה לעירייה על מנת לקבל הוראותיו בקשר לסודיות המידע.
- 10.3. החברה מצהירה בחתימתה על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו לפי הסכם זה לא תפעל מתוך ניגוד עניינים ותמנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתה עבור העירייה לבין יתר עיסוקיה.

- 10.4. לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 10.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כ"ניגוד עניינים" ייחשבו ייצוג בפני העירייה, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ולבנייה, איגוד ערים שהעירייה חבה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
- 10.6. מובהר, כי חל איסור על החברה להתקשר באופן פרטי עם ראש העירייה, או סגניו או עם מנכ"ל העירייה או מי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת העירייה או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי העירייה ושישה חודשים לאחר מכן.
- 10.7. החברה מתחייבת, כי לא תייצג אדם או גוף כנגד העירייה למשך תקופה של שישה (6) חודשים מסיום חוזה זה.
- 10.8. טרם החתימה על חוזה זה, תעביר החברה פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלה, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הציבור או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובנייה או תאגיד מקומי, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים.
- 10.9. תנאי לתחילת עבודתה של החברה הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, במידת הצורך, על פי החלטה של הספק המשפטי לעירייה, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת החברה עליו.
- 10.10. יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על החברה ובכלל זה מוטלת עליה החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגייה אחרת העשויה להעמיד אותה במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות החברה בשאלון שמילאה בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתה של החברה לפנות אל הספק המשפטי לעירייה ולמסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.
- 10.11. הוראות אלו יחולו הן על החברה, על צוות עובדיה ו/או מי ממועסקיה ו/או מי מטעמה.

## **11. אחריות הספק לנזקים**

- 11.1. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המזמין בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.
- 11.2. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כלשהו לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של הספק או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמזמין יתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהספק אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה הספק חייב בשיפוי המזמין מיד עם דרישתו

הראשונה בגין כל סכום שהמזמין יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה.

- 11.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הספק ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של הספק. הספק לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.
- 11.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהמזמין ישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או יועץ ו/או כל אדם אחר מטעמו של הספק כאמור.
- 11.5. הספק לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם למזמין עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים המוזמנים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 11.6. הספק מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. הספק יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.
- 11.7. המזמין רשאית לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילם או חוייב בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים ליועץ מהמזמין מסיבה כלשהי.

## **12. ביטוח**

- 12.1. להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח **מסמך ד'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
- 12.2. הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה ולא יאוחר מ 7 ימים לפני קיום האירועים ו/או ההכנות לאירועים (המוקדם מביניהם) את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הספק על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק המורשים בישראל לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.
- 12.3. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 12.4. ביטוח כלי רכב- הספק יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן

- מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪.
- 12.5. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 12.6. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 12.7. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- 12.8. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
- 12.9. על הספק לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדין בביטוח עובדים על ידי מעבידים.
- 12.10. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה על כל סעיפי המשנה שלו ובאישור על קיום ביטוחי הספק, היה וניתנה הרשאה להסבת החוזה ולהעסיק קבלני משנה על פי תנאי החוזה, הספק יהיה אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות סעיף לפיו קבלני המשנה יתחייבו לערוך ולקיים ביטוחים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של הספק וככל שיהיה נחוץ ותואם לתנאי ההתקשרות עימם, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם הספק ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצאו אחראים על פי דין. לחילופין יכלול הספק את קבלני המשנה בביטוחיו. למען הסר ספק האחריות הבלעדית בגין ו/או בקשר קיום ו/או העדר ביטוחים ע"י קבלני המשנה תחול על הספק.
- 12.11. ביטוחים שידרשו על ידי הספק מקבלנים ונותני שירותים בקשר לאירועים:
- 12.11.1. הספק יחייב כל קבלן ו/או קבלן משנה המועסקים על-ידו לצורך הפקת האירועים ו/או בהפעלתם לערוך ביטוחים לפחות כדלקמן:
- 12.11.1.1. ביטוח רכוש לציוד ומתקנים שהוא מספק לאירועים.
- 12.11.1.2. ביטוח צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחתו מסך 2,000,000 ₪, למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.
- 12.11.1.3. ביטוח חבות מעבידים בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך 6,000,000 ₪ לתובע ו- 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.
- 12.11.1.4. לגבי ספקי מוצרים או טובין - ביטוח חבות מוצר בגבול אחריות שלא יפחתו מסך 2,000,000 ₪, למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.
- 12.11.1.5. לגבי ספקי שירות מקצועיים (כגון: חשמלאים וספקי מערכות חשמל הגברה ותאורה) - ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחתו מסך 2,000,000 ₪, למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.
- 12.11.1.6. לגבי מפעיל זיקוקי דינור (אם יהיה) - ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחתו מסך 2,000,000 ₪, למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

- 12.12. הפר הספק ו/או הקבלן ו/או קבלן המשנה את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה על פי הפוליסות, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב כך.
- 12.13. הספק ו/או הקבלן ו/או קבלן המשנה - אחראי לתשלום דמי הביטוח, וכן לתשלום השתתפויות עצמיות במקרה נזק.
- 12.14. הספק ו/או הקבלן ו/או קבלן המשנה - יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי הסכם זה ו/או על-פי כל דין.
- 12.15. על הספק ו/או הקבלן ו/או קבלן המשנה - לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדין בביטוח עובדים על ידי מעבידים.
- 12.16. בביטוח צד שלישי יכול כל כיסוי לתביעות שיבוב של הביטוח הלאומי וכיסוי להרעלה ו/או קלקול ו/או קיומו של חומר זר ו/או מזיק במאכל ו/או משקה.
- 12.17. הספק מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי המזמין ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב הספק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.
- 12.18. למען הסר יועץ, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח המצ"ב, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.
- 12.19. אם לדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי הספק המפורטים באישור הביטוח, מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי הספק כאמור, יכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין (לעניין ביטוחי רכוש) ושם המבוטח יורחב לכלול את המזמין (לעניין ביטוחי חבויות) בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
- 12.20. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הספק ו/או קבלני המשנה שלו, לכלול את הסעיפים הבאים:
- 12.20.1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הספק ו/או העירייה :
- 12.20.2. "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 12.20.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 12.20.4. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הספק בקשר עם ביצוע השירותים.
- 12.20.5. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 12.20.6. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן השירותים המקצועיים לעירייה.
- 12.20.7. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪ .

- 12.20.8 . ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 12.20.9 . הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י הספק ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 12.20.10 . חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות .
- 12.20.11 . כל סעיף בפוליסות הספק (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הספק כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של נותן השירות זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי הספק מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
- 12.20.12 . היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח ולעניין ביטוח אחריות מקצועית הכיסוי יהיה על פי פוליסת ביטוח אחריות מקצועית של החברה המבטחת, המעודכנת והמאושרת על ידי הפיקוח.
- 12.20.13 . ביטוחי הספק יכסו את אחריותו בין היתר גם בגין העבודות כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק.
- 12.21 . מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ואו היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
- 12.22 . הספק פוטר את העירייה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי העירייה ו/או המשמש לצורך מתן השירות, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

### **13. ניהול ספרים**

- 13.1 . הספק מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 13.2 . הספק מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדן וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת ההסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.

13.3. במעמד החתימה על הסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הספק לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי הסכם זה.

#### **14. הפרות וסעדים**

14.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר הספק אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו המהנדס בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.

14.2. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

#### **15. ביטול ההסכם**

15.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה, לפי הסכם זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה מראש, לבטל את הסכם זה ו/או לסלק את הספק מביצוע העבודות באמצעות יועץ אחר ו/או בכל דרך אחרת -

15.1.1. אם הספק הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה.

15.1.2. אם ימונה ליועץ ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.

15.1.3. אם הספק יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.

15.1.4. כשהספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק יועץ משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת העירייה מראש ובכתב.

15.1.5. אם הורשעה הספק או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו בעבירה שיש עימה קלון.

15.1.6. התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה איננה נכונה, או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הספק.

15.2. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לעירייה בגין הפרת הסכם, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.

15.3. הפר הספק הוראה מהוראות ההסכם, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן-

15.3.1. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי הסכם זה על-ידי הספק.

15.3.2. לתבוע את הספק בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.

15.3.3. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהספק חייב בביצועם על-פי הסכם זה ולחייב את הספק בהוצאות הכרוכות בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיזוז מחשבונו. תי.

#### **16. ערבות ביצוע**

- 16.1. כתנאי לכניסת הסכם זה לתוקפו, יפקיד הספק ערבות לביצוע לכל התחייבויותיו לפי תנאי הסכם זה ולמשך כל תקופות ההסכם, כולל תקופות ההארכה, ככל שתהיינה, בתוספת שני (2) חודשים (להלן – "הערבות") על סך של 40,000 ₪.
- 16.2. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן לחודש 1/20 המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 16.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה, לרבות באמצעות הפקסימיליה.
- 16.4. בכל מקרה שבו יפר הספק את התחייבויותיו על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות.
- 16.5. באחריותו הבלעדית של הספק לדאוג לחידוש הערבות כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה. היה והספק לא יעשה כן, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הספק על פי הסכם זה ו/או לבטל הסכם זה והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולמתכנן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל כך.
- 16.6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הספק בגין הפרת התחייבויותיו.
- 16.7. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הספק בלבד.

#### **17. ויתור על זכויות**

- 17.1. השתמש המזמין או הספק בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והספק או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.
- 17.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי הספק, ועצם חתימתו של הספק על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

#### **18. שונות**

- 18.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה

- ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 18.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
- 18.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה הספק זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.
- 18.4. יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא ליועץ כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

### **19. כתובות והודעות**

- 19.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 19.2. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

עיריית הוד השרון

הספק

שמות מורשי החתימה החותמים על הסכם זה –

\_\_\_\_\_ ; ת.ז. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ; ת.ז. \_\_\_\_\_

### **מסמך ו'**

**(לפי הוראות סעיף 15 להסכם ההתקשרות)**

**נוסח ערבות בנקאית לביצוע**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס' .....

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - המבקש) בקשר להסכם מס' 200/20 להפקת אירועי ערב יום העצמאות בהוד השרון הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל 40,000 (במילים: ארבעים אלף שקלים חדשים) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 1/20 שיתפרסם ב-15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_  
 סניף \_\_\_\_\_

## מסמך י'

### נספח בטיחות

הנחיות בטיחות לקבלנים העוסקים בהקמת המבנים והמתקנים לקראת אירוע

1. כללי

**א. העבודה תבוצע בכפוף לדרישות החוק והתקנות.**

- ב. הקבלן מתחייב לקיים במהלך עבודתו במתחם את כל חוקי ותקנות הבטיחות עפ"י כל דין, לרבות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התש"ל 1970, ותקנותיה, תקנות הבטיחות בעבודה "עבודה בגובה" התשס"ז – 2007 (להלן: "תקנות עבודה בגובה"), תקנות הבטיחות בעבודה ציוד מגן אישי התשנ"ז 1997 ואת הוראות הבטיחות המפורטות במסמך זה.
- ג. כל קבלן, ספק או נותן שירות שיעבוד משלב ההקמה ועד לפירוק סופי בסיום האירוע, יבצע היערכות מקדימה במטרה לעמוד בדרישות פקודת הבטיחות בעבודה וכל חוק או תקנה שרלוונטיים לתהליכי העבודה שבתחום אחריותו.

**2. מסירת מידע והדרכת עובדים**

- א. כל קבלן יבצע זיהוי והערכת סיכונים הקשורים לתהליכי העבודה שבאחריותו, וימסור מידע הרלוונטי לעובדים המועסקים על ידו.
- ב. הקבלן ידריך את העובדים בדבר השיטה הנכונה והבטוחה לביצועי העבודה, וימסור הנחיות והוראות בטיחות עדכניות לשימוש והפעלה של כל האמצעים והציוד הדרושים לביצוע תהליכי העבודה באתר.

**3. בעלי תפקידים, הכשרות והסמכות**

- א. כל קבלן ימנה מנהל עבודה/ ראש צוות שיהיה נוכח במקום בכל עת שמבוצעת עבודה.
- ב. בידי המנהל/ ראש הצוות יהיה תיק בטיחות ובו רשימת העובדים באתר, כולל תעודות והסמכות רלוונטיות לתחום העיסוק (הסמכה לעבודה בגובה, חשמלאי מוסמך וכו').

**הערה - נוכחות של התעודות וההסמכות של בעלי המקצוע באתר הינה תנאי הכרחי לתחילת העבודה.**

**4. אמצעים, כלים וציוד**

**א. כלים ניידים וציוד הרמה (מלגזות, מנופים, במות הרמה וכו')**

- כל כלי שהפעלתו מותנית בבדיקה תקופתית של בודק מוסמך, יופעל באתר רק לאחר שהוצג אישור הפעלה בתוקף חתום ע"י הבודק המוסמך.
- אין להפעיל באתר בשום אופן כלי שאינו נושא אישור בדיקה בתוקף.
- רשימת הכלים המופעלים באתר ואישורי הבדיקה יתויקו בתיק הבטיחות שנמצא בידי מנהל העבודה באתר.

**5. כלי עבודה**

- באתר העבודה יופעלו כלים תקינים שנבדקו ע"י הקבלן לפני כניסתם לאתר.
- כלי עבודה חשמליים ייבדקו ע"י חשמלאי מוסמך מטעם הקבלן ויוכנסו רק לאחר קבלת אישור תקינות מטעמו.

**6. אבזרי הרמה:**

- כל השרשרות, החבלים ואבזרי ההרמה שבשימוש ייבדקו ביסודיות על ידי בודק מוסמך לפחות אחת לששה חדשים, או לתקופות ארוכות יותר כפי שנקבע.
- כל אבזרי ההרמה יצוידו בסימן זיהוי בר קיימא כדוגמת: תווית, דיסקית, הטבעה או כל זיהוי אחר, סימן הזיהוי לא יפגע בשלמות האבזרים, תקינותם ותפקודם.

**סימן הזיהוי כאמור יכלול את הפירוט הבא:**

סימון ע.ע.ב., לרבות בזווית שונות של הענפים - לגבי מענב רב ענפי בזווית העיקריות (מס' סידורי של האבזר במפעל/באתר/במכונת הרמה, או לחילופין מס' סידורי של היצרן- במידה וקיים).

**7. סולמות**

- לאתר העבודה יוכנסו סולמות בעלי תו תקן.
- הסולמות יהיו שלמים ותקינים.
- חובה לבצע בדיקת תקינות לפני כל טיפוס על הסולם.
- על סולם שאורכו יותר משני מטר יטפס רק עובד שעבר הכשרה לעבודה בגובה ונרשם בתעודת ההסמכה שלו שעבר הדרכה גם על סולמות.

**8. ציוד מגן אישי ולבוש מתאים**

- בכל תהליכי העבודה בהם נדרש עפ"י חוק להשתמש בציוד מגן אישי תבוצע העבודה עם הציוד הדרוש.
- חובת הקבלן לספק את הציוד הדרוש באתר ולוודא שמבוצע שימוש נכון ובטוח באמצעי המגן האישיים.

**9. עבודה בגובה****א. הכשרה והסמכה**

- עבודה בגובה תתבצע רק ע"י עובדים שהוכשרו והוסמכו ע"י מדריך מוסמך לעבודה בגובה ואישורם תקף ליום ביצוע העבודה.
- העובד יעסוק רק בשיטות העבודה והאמצעים המופיעים בתעודת ההסמכה שלו.
- מתקני ההרמה יופעלו רק ע"י עובדים בעלי רישיון בתוקף שמתאים לאותו כלי, מתקן וכו'.

**ב. אמצעים וציוד**

- בעת ביצוע עבודה בגובה ישתמש העובד בציוד מיגון מתאים בכפוף לחוק ולתקנות הבטיחות לעבודה בגובה.
- מתקני הרמה - יופעלו רק בכפוף לחוק ולאישור בודק מוסמך שמתאים למתקן.

- ציוד מיגון אישי - כל עבודה בגובה תבוצע תוך שימוש באמצעי מיגון ואבטחה מתאימים בכפוף לדרישות החוק ותקנות הבטיחות בעבודה בגובה.
- הקבלן חייב לספק את כל האמצעים והציוד הדרושים לביצוע עבודה בטוחה ונכונה עפ"י דרישות החוק והתקנות, ולוודא שהעובדים משתמשים בהם בעת ביצוע העבודה.

#### **10. חשמל**

א. שימוש במערכת החשמל של מתקן יבוצע רק לאחר תיאום עם ראש צוות חשמל של המתקן:

- יש למסור לו מידע בדבר המכשירים בהם יעשה שימוש.
- ראש הצוות ינחה את הקבלן המבצע היכן ניתן להתחבר לרשת החשמל של המתקן ובאילו אמצעים ניתן להשתמש.
- בשום אופן אין להתחבר לרשת החשמל של המתקן ללא קבלת אישור של ראש צוות החשמל.

#### **ב. התקנת ציוד חשמל שישמש באירוע**

- כל ציוד החשמל שיסופק לאתר ייבדק ע"י חשמלאי מוסמך של הספק לפני כניסתו לאתר.
- כל העבודות בשטח תבוצענה ע"י חשמלאים מוסמכים בכפוף לחוק.

#### **11. פיקוח ובקרה**

באחריות הקבלן לקיים מנגנון פיקוח ובקרה עצמיים במטרה לוודא קיום תנאי הבטיחות הדרושים עפ"י חוק.

#### **12. אמצעים לכיבוי אש**

- א. כל קבלן יוודא שקיימים באתר אמצעים זמינים לכיבוי אש בכפוף לסוג העבודה המבוצעת על ידו.
- ב. יש ליצור קשר עם הגורמים המתאימים באתר, על מנת לוודא הימצאותם של האמצעים באתר.
- ג. באחריות הקבלן להדריך את העובדים באתר בדבר הפעולות הנכונות שיש לבצע בעת אירוע שריפה.

#### **13. אירוע חירום**

כל קבלן יוודא שיש בידי מנהל העבודה או ראש הצוות באתר הוראות ונהלים לטיפול באירוע חירום (תאונה, תקלה חריגה וכו'), וכן רשימת טלפונים חיוניים הדרושים לטיפול מהיר ויעיל באירוע.

**14. גידור ותיחום אזור העבודה**

הקבלן מתחייב לגדר ולסמן באמצעות שלטי אזהרה ו/או באמצעי יעיל אחר את שטח העבודה ו/או כל אזור בו קיים סיכון בטיחות. מתחילת העבודה ועד סיום האירוע ופרוק כל הציוד.

**15. עבודה חמה**

ידוע לי כי אין לבצע באתרי העירייה עבודות באש גלויה לרבות: ריתוך, חיתוך, השחזה או כל עבודה "חמה" אחרת הכרוכה בסיכונים אש מכל סוג שהוא ללא תאום מראש וקבלת היתר בכתב מנציג החברה/ ממונה הבטיחות ובכפוף למילוי "נוהל עבודה חמה".

**16. פעולות בסיום עבודה**

בסיום כל יום עבודה תבוצע סריקה לוודא שלא הושארו באתר מפגעי בטיחות. הקבלן ידריך את העובדים בדבר האחריות לביצוע סריקה בסיום העבודה

**הצהרת הקבלן**

אני החתום מטה שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מחברת \_\_\_\_\_

**מצהיר בזאת:**

1. הוסברו לי והבנתי את הנחיות הבטיחות וקיבלתי לידי תמצית מידע בכתב בדבר כללי התנהגות בטיחותיים ומניעת מצבים מסוכנים במהלך ביצוע העבודה.
2. הנני מצהיר כי הציוד שברשותי לצורך העבודה הנ"ל, בדוק ותקין בהתאם לחוק.
3. הנני מצהיר כי אבצע רק עבודות להם יש לי תעודת הסמכה תקפה.
4. הנני מתחייב לבצע את העבודה במתחם בהתאם לאמור בנספח זה ועל פי כל דין וחוק תוך מתן הקפדה על ביצוע העבודה באופן שימנע פגיעה ו/או תאונה ותוך נקיטת אמצעי זהירות במהלך עבודתי.

**ולראיה באתי על החתום:**

שם הקבלן/מנכ"ל: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
 כתובת מייל: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

**חתימת מנהל העבודה באתר (לאחר שקרא והבין את תוכן המסמך ואת אחריותו לשמירת הבטיחות בעבודתו)**

שם העובד: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_