

מסמך ח'

מכרז פומבי מס' 220/20 מפרט טכני לקיום אירועי ערב יום העצמאות בפארק 4 עונות בהוד-השרון

1. כללי

- 1.1 אירועי עצמאות יתקיימו כעיקרון בפארק 4 עונות בהוד-השרון.
- 1.2 אירועי העצמאות יתקיימו מידי שנה לפי לוח השנה העברי בין ג' ל-ה' באייר עפ"י המועד המדויק שיקבע ע"י הועדה לטקסים במשרד ראש הממשלה מיד לאחר סיום יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל.

2. בדיקות מקדימות

- 2.1 הקבלן יבצע בדיקה עם מח' תרבות ונוער, מח' הביטחון ומדור חשמל לגבי מאפייני האירוע באותה שנת עבודה עפ"י הפרמטרים הבאים:
 - 2.1.1 במה מרכזית – כולל תיחום אמצעי הגברה ותאורה, כמפורט בכתב הכמויות.
 - במת קונסולה – באישור מח' תרבות.
 - במת משפחה – באישור מח' תרבות.
 - במת הרקדה – באישור מח' תרבות.
 - מתחם לאוכלוסייה עם צרכים מיוחדים – באישור מח' תרבות.
 - מחסומים רגילים משטרתיים, יאושרו ע"י מח' הביטחון ומשטרת ישראל.
 - מחסומי לחץ – יאושרו ע"י מח' הביטחון ומשטרת ישראל.
 - גנראטורים – גודל, סוג, הספק באישור רמ"ד חשמל.
 - במה מסך לד – באישור מח' תרבות.
 - גב במה – באישור מח' תרבות.
 - 2.1.2 אוהל אומנים באחריות עובד/ת מטעם הקבלן הכולל מתחם פנימי בתוך האוהל להחלפת תלבושות/בגדים וכולל שולחנות, כסאות לאומנים ומפות לשולחן, כוסות חד פעמי לשתייה קרה וחמה, צלחות חד פעמי ומפיות לניגוב. בכלל זה כיבוד, מתקן למים קרים/חמים ונשנושים בייגלה, ופלות, עוגיות וכדומה, שתייה חמה: קפה נמס, תה, קפה שחור- עד תום האירוע.
 - 2.1.3 מערכות הגברה בתליה.
 - 2.1.4 פריסות חשמל - בתיאום עם מנהל מדור חשמל.
 - 2.1.5 פודיוםים – באישור מח' תרבות.
 - 2.1.6 מגדלי PA על הבמה המרכזית – באישור מח' תרבות.
 - 2.1.7 גנרטורים במה מרכזית, גיבוי, מתנפחים וכו' – סוג, גודל וההספק – באישור מנהל מחלקת חשמל.
 - 2.1.8 תאורת במה מרכזית – באישור מח' תרבות.
 - 2.1.9 סידור ופירוק המתחם וניקיונו – בתיאום עם מח' תרבות ואגף ש.פ.ע /מח' איכות הסביבה.

- 2.1.10 מקרנים – בהתאם לכתב הכמויות.
- 2.1.11 מסכים – בהתאם לכתב הכמויות.
- 2.1.12 פירוטכניקה – באישור מח' הביטחון וכיבוי אש.
- 2.1.13 גידור ותיחום מתחם הזיקוקין – בהתאם להוראות הביטחון של מכבי אש ומשטרת ישראל, הגידור באחריות העירייה ובתיאום עם הקבלן.
- 2.1.14 מתקנים מתנפחים כולל צוותים מפעילים- הקבלן יציג אישור מכון התקנים ויעביר אותו למנהל מח' תרבות ונוער.
- 2.1.15 דמויות שטח – בתיאום עם מח' תרבות ונוער.
- 2.1.16 הכנת תוכנית בטיחות – תוצג בפני מנהל האירוע.
- 2.1.17 אישור מהנדס בטיחות.
- 2.1.18 אישור מהנדס חשמל.
- 2.1.19 מטפים – בתיאום עם מר אבי שבת רמ"ד מערכות חרום.
- 2.1.20 תאורה והגברה לבמות בכל המתחם – באישור מח' תרבות.
- 2.1.21 הפעלת מתחם אלוהול – במידה והעירייה תחליט לקיים מתחם אלוהול בכפוף לרישוי הקבלן הזוכה יבצע את התהליך מול "הברמן" (האדם שיביא ויפעיל את בר המשקאות).
- 2.1.22 צילום במעגל סגור – באחריות אגף דוברות.

3. תיאום בדיקות חשמל

- 3.1 כל מערכות החשמל והגנראטורים, יתואמו מול מנהל מחלקת חשמל בעירייה.
- 3.2 הקבלן יצמיד את מהנדס החשמל שלו לקבלת הנחיות בכל הקשור להתקנת מערכות החשמל והגנראטורים לכל האירועים – למר אבי כהן רמ"ד באגף התשתיות עד לקבלת אישור מהנדס חשמל מטעם הקבלן.
- 3.3 היה ולקבלן אין מהנדס חשמל, יצמיד מר אבי כהן לקבלן מהנדס חשמל של העירייה אשר שכ"ט שלו ישולם ע"י הקבלן לפי התעריף שיקבע על ידו.
- 3.4 רישיון מהנדס חשמל – להעביר צילום למר אבי כהן.

4. תיאום מהנדס בטיחות

- 4.1 כל המתקנים, יעברו בדיקה של מהנדס בטיחות מורשה מטעם הקבלן שיעביר את האישורים לידי מנהל מח' תרבות ונוער או למי מטעמו.
- 4.2 הקבלן יצמיד את מהנדס הבטיחות שלו למנהלת האירוע לבדיקת כל המתקנים מבחינה בטיחותית.
- 4.3 אישור מהנדס הבטיחות, יועבר לידי מנהל מח' תרבות ונוער או למי מטעמו 24 שעות לפני קיום האירוע.
- 4.4 הקמות בגובה יהיו באחריות הקבלן ותחת פיקוח ואישור ממונה בטיחות בעבודה מטעם הקבלן ועל חשבונו, זאת נוסף על ממונה הבטיחות של העירייה.

5. אישור משטרת ישראל לאירוע

- 5.1 הקבלן יבצע את הנחיות משטרת ישראל במלואן בכל הקשור להקצאת מחסומים והצבתם בהתאם להכוונת מח' הביטחון של העירייה ומשטרת ישראל.
- 5.2 הקבלן יקצה כמות מחסומים כנדרש בכתב הכמויות ויהיה מוכן להוסיף כל כמות נוספת שתהיה עפ"י הנחיות משטרת ישראל.
- 5.3 הקבלן יקצה מחסומי לחץ להצבה בקדמת הבמה המרכזית עפ"י הנחיות משטרת ישראל ובתיאום מח' הביטחון של העירייה.
- 5.4 הקבלן חייב להיות מתוקשר עם ח.פ.ק משטרת ישראל שימוקם ע"י מח' הביטחון בחלק הצפוני של הפארק על כל מקרה.

6. דוכני מזון ובית קפה

- 6.1 במתחם הפארק יוקמו דוכני מזון, פודטראקס ובית קפה ע"י קבלן של העירייה. יש לאפשר לקבלן להיערך בהתאם להנחיות מח' תרבות ונוער בשיתוף עם מחלקת רישוי עסקים ואגף ש.פ.ע.

7. כוחות מד"א וכיבוי אש

- 7.1 הקבלן יקצה מיקום מתאים לכוחות מד"א וכיבוי אש לצורך הגשת עזרה לכשיידרש בתיאום עם מנהל מח' הביטחון של העירייה.
- 7.2 הקבלן ידאג לרווחתם של אנשי צוות מד"א וכיבוי אש בכל לשתייה חמה וכריכים בכל עת קיום האירוע.
- 7.3 הקבלן ידאג לקיום קשר טלפוני עם מפקדי צוותי כוחות ההצלה לצורך הגשת עזרה, במידה ויידרש לכך.

8. שמירה ואבטחה

- 8.1 הקבלן אחראי על כל הציוד שבמקום האירוע ממועד הפריסה הראשון של הציוד ועד ליום פירוק ופינוי הציוד והאמצעים של האירוע והעברתם למחסניו, כולל אחריות הקבלן לשמירה על מתחם הפארק מתחילת ההקמות בלילות ועד תום האירוע על חשבון.

9. הגשת חשבון ותשלום

- 9.1 חשבון מפורט, יוגש למנהל מח' תרבות ונוער לאישור לא יאוחר מ-30 יום שלאחר סיום האירוע.
- התשלום יהיה שוטף + 45 מיום הגשת החשבונית המאושרת על ידי המנהל לגזברות העירייה.

10. קנסות

- 10.1 להלן פירוט קנסות שיוטלו על הקבלן המבצע בגין התרשלות או מחדל בביצוע הפרויקט :
- 10.1.1 איחור בהגשה לפגישת עבודה מול מנהל מח' תרבות ונוער ו/או מי מטעמו של מעל 20 דקות ועד 60 דקות – 100 ₪ קנס.
- 10.1.2 איחור כנ"ל אבל עד שעתיים – 300 ₪ קנס.
- 10.1.3 אי הגעה לפגישה – 500 ₪ קנס.
- 10.1.4 אי קיום פרט כל שהוא הקשור לקיום האירוע – 500 ₪ קנס (לא קשור לקיזוז עפ"י כתב הכמויות).
- 10.1.5 איחור בלוי"ז ביום קיום האירוע של למעלה מחצי שעה הקשור להתארגנותו כקבלן בשטח ההיערכות – 1,000 ₪ קנס.
- 10.1.6 איחור מעל שעה ביום קיום האירוע בקיום קטע הקשור להתארגנות על פי המתווה באירוע – 5,000 ₪ קנס.
- 10.1.7 איחור ביום האירוע כתוצאה מרשלנות או מחדל של הקבלן יותר משעתיים – 10,000 ₪ קנס.
- 10.1.8 כל עיכוב שהוא בקבלת הרישוי לאירוע ו/או אי קבלת הרישוי לאירוע בכלל, שמקורו ברשלנות ו/או מחדל ו/או איחור ו/או כל דבר שהינו באחריות הקבלן – 10,000 ₪ קנס.