

ב' סיון תש"פ
25 מאי 2020

מסמך א'

פניה לקבלת הצעות, לאיתור אוצר/ת לגלריה במרכז האמנויות הרב תחומי, בהוד השרון

1. כללי

1.1 עיריית הוד השרון, מרכז האמנויות הרב תחומי, מזמינים בזאת מועמדים הרואים עצמם מתאימים להגיש הצעותיהם לפנייה הנ"ל, והכל כמפורט במסמכי הליך זה.

2. נספחים המצורפים למסמך זה

- 2.1 נוסח הסכם ההתקשרות - נספח א';
2.2 טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים - נספח ב';

3. תיאור העבודה

- 3.1 אוצרות עבור תערוכות במהלך שנת העבודה:
3.1.1 אוצרות והקמה של כ-4 תערוכות במהלך שנת העבודה, אחריות כוללת על אוצרות התערוכות והכנת תכנית אוצרות שנתית.
3.1.2 בניית קונספט לתערוכות, אוצרות, כתיבת טקסט וליווי הפרסום והדוברות בקידום התערוכות.
3.2 ליווי אמנים בקהילה:
3.2.1 פיתוח וניהול קשרים ושיתופי פעולה עם אמנים וגורמים בשדה התרבות והאמנות הישראלי.
3.2.2 פיתוח קשרים עם הקהילה העירונית ועם האמנים הפועלים בעיר.
3.2.3 איתור, תמיכה, ליווי של האמנים המשתתפים בתערוכות בהתאם לצורך.
3.3 עבודה ודיווח ישיר מול מנהלת מרכז האמנויות הרב תחומי.

4. תנאים להגשת הבקשה - אוצר/ת לגלריה במרכז האמנויות הרב תחומי

- 4.1 על הפונה להיות בעלת ניסיון של שנתיים לפחות בעבודת אוצרות תערוכות.
4.2 תעודת בוגר/ת קורס אוצרות ממוסד מוכר – יתרון.

5. מסמכים נדרשים להגשת בקשה

- 5.1 פרופיל/קו"ח מלאים ומפורטים.
5.2 אישורים והמלצות, המעידים על ניסיון קודם של שנתיים לפחות כאוצר/ת תערוכות וכן, ככל שקיימים, פרסומים של תערוכות קודמות ו/או תכניות לתערוכות עתידיות בהן טיפלה/ה האוצר/ת.
5.3 העתק תעודה/ות המעידה/ות השכלה רלוונטיות, בדגש על תעודות בתחום האוצרות או האמנות.
5.4 הסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח א', כשהוא מלא וחתום כנדרש.
5.5 טופס ניגוד העניינים, המצ"ב כנספח ב', כהוא מלא וחתום כנדרש.
5.6 תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטול לאומי על ביטוח כעצמאי).
5.7 אישור ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
5.8 אישור על ניכוי מס במקור.



6. תנאי ההתקשרות

- 6.1 ההתקשרות תהיה בהתאם למפורט במסמכי הליך זה ובהתאם לכל יתר מסמכי ותנאי ההליך.
- 6.2 האוצר/ת הנבחר/ת יהיה זכאי לקבלת תשלום בסך של 5,250 ₪ עבור כל תערוכה אחת. יובהר, כי סכום זה יכול גם את הליווי השוטף של האומנים בקהילה, כמפורט בסעיף 3.2 לעיל.
- 6.3 ככל שתחליט העירייה על קיום השירות, יערך הסכם התקשרות בין העירייה לבין ספק השירות שייבחר, לתקופה של שנה אחת עם אפשרות להארכתו ב-2 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת בנוסח המצ"ב למסמך זה.
- 6.4 עוד יובהר כי על אף האמור לעיל, אין העירייה מתחייבת על התקשרות בהיקף כלשהו, או בכלל, והיא יכולה להקטין, או להגדיל, או לבטל את השירותים או היקפם והכל לפי שיקוליה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.

7. הגשת הבקשות

- 7.1 פונים הרואים עצמם מתאמים, יעבירו פניה עם כל המסמכים המפורטים לעיל, באמצעות הדוא"ל, לכתובת: michraz@hod-hasharon.muni.il וזאת עד לא יאחר מיום 18.6.2020. יש לציין בנושא הודעת הדוא"ל כי ההודעה מיועדת עבור "קול קורא" להגשת הצעות איתור אוצר/ת לגלריה במרכז אמנויות.

מסמכים שיוגשו לאחר המועד האחרון ו/או שלא בהתאם להנחיות שלעיל לא יתקבלו ולא

יבדקו כלל.

- 7.2 אין בהליך זה בכדי ליצור מחויבות כלשהי של עיריית הוד השרון כלפי גורם כלשהו ו/או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו.
- 7.3 העירייה תהיה רשאית לפנות לפונים בבקשה להבהרות או לקבלת פרטים נוספים וכן לבטל הליך זה בכל עת לפי שיקול דעתה ללא חובת הנמקה.
- 7.4 לשאלות והבהרות ניתן לפנות, בכתב בלבד לח"מ, באמצעות הדוא"ל, בכתובת: michraz@hod-hasharon.muni.il וזאת עד לא יאחר מיום 11.6.2020 אין העירייה מתחייבת להשיב על כל השאלות שישלחו ו/או בכלל.

8. אופן בדיקת הצעות

- 8.1 לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, תפתח העירייה את כל המעטפות במועד ותבדוק את המסמכים שהוגשו והתאמתם לדרישות העירייה.
- 8.2 פניות המועמדות תועברנה לעיון צוות שיוקם בעירייה, בהשתתפות מנהל מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, מנהלת המרכז לאמנויות ונציג נוסף מטעם העירייה, אשר יבחנו את הפניות ויאשרו את אותן הפניות, אשר נמצאו עומדות בכל התנאים המפורטים במסמך זה.
- 8.3 הצוות יהיה רשאי להחליט לזמן את הפונות שיעמדו בתנאים להתרשמות אישית בכדי שייציגו את מועמדותן בפני חברי הצוות, או בפני כל פורום אחר עליו יוחלט כאמור.



8.4. הבחירה תתבצע, בין היתר, בהתאם להתרשמות מהמקצועיות, ניסיון והמלצות המועמדות והתאמתן לצרכי העירייה ולדרישות ההליך.
יתרון יינתן למציעים בעלי תעודות אקדמיות בתחום רלוונטי ויתרון נוסף יינתן למציעים בוגרי קורס אוצרות. כן תהיה רשאית העירייה להחליט על קיום הליך התמחרות או אחר, בין מספר פונות שתמצאנה מתאימות, ו/או כל הליך אחר שתבקש לבצע על מנת להתקשר עם הפונות שתמצאנה מתאימות, והכל על פי כל דין.

9. שונות

- 9.1. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך ביוזמתה או בתשובה לשאלות המבקשים. השינויים והתיקונים כאמור יתפרסמו באתר העירוני בכתובת www.hod-hasharon.muni.il. ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפיץ העירייה, הם שיחייבו את העירייה בלבד.
- 9.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שיינתנו בע"פ, אין ולא יהיה להם כל תוקף ורק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.

המסמכים וכל האמור במסמכי ההליך מיועדים ומופנים לשני המינים בצורה שווה.

בכבוד רב,

חזי קינן,

מנהל מחלקת חוזים ומכרזים



נספח א'

הסכם התקשרות

הסכם מס': _____

סעיף תקציבי: _____

שנערך ונחתם בהוד השרון ביום _____ לחודש _____ בשנת 2020

בין: עיריית הוד השרון

מרחוב יהושע בן גמלא 28,

הוד השרון

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

ח.פ.ע.מ. _____

מרח' _____,

דוא"ל: _____

טל. _____

(להלן: "האוצר/ת")

מצד שני

והעירייה מעוניינת בהעסקת אוצר/ת לגלריה במרכז האמנויות הרב תחומי בהוד השרון ובהתאם פרסמה פנייה לאיתור אוצר/ת מתאים/ה;

הואיל

וביום _____, מצא צוות מטעם העירייה את פניית האוצר/ת מתאימה לכל תנאי ודרישות העירייה, והאוצר/ת הצהיר/ה בפני העירייה, כי יש ל/ה את הידע, המומחיות והכישורים המתאימים לבצע העבודות המבוקשות וכן כל עבודה אחרת המפורטת בהסכם זה;

והואיל

והאוצר/ת מוכן/ה לקבל על עצמו/ה את ביצוע השירותים המוזמנים ומצהיר/ה שיש ל/ה את הידע, הניסיון והיכולת לביצוע התחייבויותיה נשוא הסכם זה;

והואיל

וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויותיה ותנאי העסקתה של האוצר/ת;

והואיל

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:



1. מבוא ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים לא ישמשו לצרכי פרשנות ההסכם.
- 1.3. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו להלן:
 - 1.3.1. מסמכי הפניה - מסמך א';
 - 1.3.2. שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - נספח ב';

2. נושא ההתקשרות

2.1. העירייה מזמינה בזה מאת האוצר/ת שירותי אוצרות לגלריה במרכז אמנויות, והאוצר/ת מתחייב/ת לספק את השירותים לשביעות רצון העירייה, כדלקמן:

2.1.1. אוצרות עבור תערוכות במהלך שנת העבודה:

- 2.1.1.1. אוצרות והקמה של כ-4 תערוכות במהלך שנת העבודה, אחריות כוללת על אוצרות התערוכות והכנת תכנית אוצרות שנתית.
- 2.1.1.2. בניית קונספט לתערוכות, אוצרות, כתיבת טקסט וליווי הפרסום והדוברות בקידום התערוכות.
- 2.1.1.2. ליווי אמנים בקהילה:
 - 2.1.1.2.1. פיתוח וניהול קשרים ושיתופי פעולה עם אמנים וגורמים בשדה התרבות והאמנות הישראלי.
 - 2.1.1.2.2. פיתוח קשרים עם הקהילה העירונית ועם האמנים הפועלים בעיר.
 - 2.1.1.2.3. איתור, תמיכה, ליווי של האמנים המשתתפים בתערוכות בהתאם לצורך.
- 2.1.1.3. עבודה ודיווח ישיר מול מנהלת מרכז האמנויות הרב תחומי.

(לעיל ולהלן - **השירותים המוזמנים**);

3. הצהרות האוצר/ת

- 3.1. האוצר/ת מצהיר/ה בזה, כי הוא/ היא מכיר/ה את מהות השירותים המוזמנים אצל/ה וכי יש ל/ה את הידע, הניסיון, וההכשרה המקצועית לביצוע התחייבויותיו/ה המפורטות בהסכם, וכי י/תפעל במלוא כושר/ה ומרצ/ה במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 3.2. האוצר/ת מתחייב/ת להיות זמין/נה בשעות סבירות כך שניתן יהיה לאתר/ה בשעת הצורך ולעמוד עמו/ה בקשר מתמיד, בין באמצעות טלפון נייד בין באמצעות דואר אלקטרוני ו/או מכשיר פקסימיליה.
- 3.3. ידוע לאוצר/ת ומוסכם עליו/ה כי אין ל/ה כל בלעדיות במתן שירותים לעירייה כמפורט בהסכם זה.



4. שירותי האוצרת

- 4.1. האוצרת/ת תפעל לביצוע השירותים המוזמנים ובכלל זה: /תסייע בריכוז ותיאום בין כל הגורמים הרלוונטיים לקידום השירותים המוזמנים, בין בתוך העירייה ובין גורמים אחרים.
- 4.2. בנוסף, /תשתתף האוצרת/ת בפגישות עבודה, שאליהן /תוזמן על ידי העירייה, מול בעלי העניין השונים הכרוכים והדרושים לקידום השירותים המוזמנים.
- 4.3. האוצרת/ת מתחייבת/ת בזה למלא אחר הנחיות נציג העירייה באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. האוצרת/ת תתפנה לנציג העירייה בכל מקום שלדעתו/ה קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו/ה, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייבת האוצרת לפעול בהתאם.
- 4.4. השירותים של האוצרת/ת לעירייה יוענקו באופן אישי ע"י _____.
- 4.5. האוצרת/ת לא /תהיה רשאית/ת לעסוק בשום נושא או תחום עבור העירייה אלא אם הוגדר הדבר באופן מפורש ובכתב על ידי נציג העירייה.

5. התמורה

- 5.1. תמורת מתן השירותים המוזמנים, כמפורט להלן:
 - 5.1.1. בגין מתן השירותים עבור כל תערוכה אחת, תשלם העירייה לאוצרת/ת סך של 5,250 ₪, בתוספת מע"מ כדין.
 - 5.1.2. יובהר, כי כל תערוכה כוללת ליווי של האמן על ידי האוצרת/ת, כמפורט בסעיף 2.2.1 לעיל.
- 5.2. עוד יובהר, כי היקף ההתקשרות הכולל, לכל התקופות (כולל ההארכה, ככל שתהיה), לא יעלה על סך של 130,000 ₪, בתוספת מע"מ כדין, אך אין העירייה מתחייבת להזמין שירותים במלוא היקף זה, או בכלל, והיא יכולה להגדיל, או להקטין את היקף השירות המבוקש והכל לפי שיקול דעתה, צריכה ותקציב מאושר בלבד, ולאוצרת/ת לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל כך.
- 5.3. ככל ויידרש, /תמציא האוצרת/ת לנציג העירייה, בסוף כל חודש, דו"ח המפרט את הנושאים והשירותים שניתנו על ידו/ה באותו חודש.
- 5.4. החשבון ישולם ע"י העירייה תוך שוטף + 30 יום, ממועד אישור החשבון על ידי נציג העירייה.
- 5.5. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהאוצרת/ת לא /תמציא לעירייה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י העירייה.
- 5.6. האוצרת/ת לא /תהיה זכאית/ת להחזר הוצאות, לרבות בגין נסיעות ו/או לא /תוכל לחייב בשעות עבודה בגין השעות הקשורות להגעתו/ה אל העירייה וממנה.

5 תקופת ההתקשרות

- 6.1. חוזה זה יעמוד בתוקפו למשך 12 חודשים מיום חתימתו. לעירייה בלבד תהיה האפשרות להאריך הסכם זה בשתי תקופות נוספות של 12 חודשים או חלק מהם ובלבד שהיקף ההתקשרות הכולל, לכל התקופות (כולל ההארכה, ככל שתהיה), לא יעלה על סך של 130,000 ₪, בתוספת מע"מ כדין.
- 6.2. יובהר, כי כניסת החוזה לתוקפו כפופה לאישור תקציבי ובמידה ולא יהיה אישור כאמור החוזה לא ייכנס לתוקפו ולאוצרת/ת לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות בשל כך.



6.3 האוצרת/ת מחויבת/ת לדווח לעירייה אחת לחודש או בזמן קצר יותר, לפי הוראות העירייה מזמן לזמן, על התקדמות/ה בביצוע העבודה, ולהביא בפני העירייה את הערותיו/ה לגבי הנושאים השונים שיעלו במהלך העבודה.

6.4 האוצרת/ת מתחייבת לאפשר לעירייה לבחון, בכל עת, את התקדמות העבודה.

7 אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

העדר קיום יחסי עובד מעביד :

7.1 למען הסר ספק, מצהירה האוצרת/ת, כי הינו/ה בעלת/ת עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו/ה ו/או עובדיו/ה לבין העירייה יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו/ה ו/או עובדיו/ה תבוצענה על ידם כקבלן עצמאי וכי האוצרת/ת ו/או עובדיו/ה לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהעירייה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

7.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת, כי האוצרת/ת ו/או עובדיו/ה לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהעירייה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

7.3 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי האוצרת/ת בלבד י/תישא בעצמו/ה ועל חשבונו/ה בכל התשלומים שיגיעו ממנו/ה למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

7.4 האוצרת/ת מתחייבת/ת, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו/ה ו/או בין עובדיו/ה לבין העירייה, מתחייבת/ת האוצרת/ת לפצות ו/או לשפות את העירייה בסכומים אותם תחויב העירייה לשלם.

8 אחריות האוצרת לנזקים

8.1 האוצרת/ת אחראית/ת בעד כל נזק, שיגרם לעירייה עקב ביצוע שירותיו/ה, או אי ביצוע שירותיו/ה, תוך רשלנות המהווה עוולה אזרחית וכן מתחייבת/ת לפצות את העירייה בעד כל נזק אשר יגרם כאמור.

8.2 במידה ותוגש תביעה ו/או דרישה הנוגעת לשירותים שניתנו על ידי האוצרת/ת תודיע העירייה לאוצרת/ת בתוך 7 ימים מיום קבלת התביעה/דרישה והאוצרת/ת י/תוכל לנהל את ההגנה כנגד התביעה שהוגשה באופן עצמאי. במידה ותגיע העירה להסדר פשרה בנוגע לתביעה/ דרישה שהתקבלה יעשה הדבר תוך התייעצות עם האוצרת/ת.

9 שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 9.1 האוצר/ת או מי מטעמו/ה מתחייבים לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם העירייה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 9.2 האוצר/ת לא י/תהיה רשאי/ת למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים לעירייה ו/או שהגיע לידיעתו/ה במסגרת מתן השירותים לעירייה, לכל אדם שאינו העירייה ללא אישור מפורש ובכתב מאת העירייה. בכל מקרה של ספק – ת/יפנה האוצר/ת למזמין על מנת לקבל הוראותיו בקשר לסודיות המידע.
- 9.3 האוצר/ת מצהיר/ה בחתימתו/ה על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו/ה לפי הסכם זה איננו/ה פועל ולא ת/יפעל מתוך ניגוד עניינים ות/ימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו/ה.
- 9.4 לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם אינו למטרות רווח.
- 9.5 מובהר, כי חל איסור על האוצר/ת להתקשר באופן פרטי עם ראש העירייה, או סגניו או עם מנכ"ל העירייה או מי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת העירייה או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי העירייה ושישה חודשים לאחר מכן.
- 9.6 תנאי לתחילת עבודתו/ה של האוצר/ת הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, במידת הצורך, על פי החלטה של היועץ המשפטי למזמין, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת האוצר/ת עליו.
- 9.7 הוראות אלו יחולו הן על האוצר/ת והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

10 איסור הסבת החוזה

- 10.1 הסכם זה נערך עם האוצר/ת בלבד שלא י/תהיה רשאי/ת להעבירו ו/או להסיבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא י/תהיה רשאי/ת למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
- 10.2 האוצר/ת לא רשאי/ת להמחות את זכותו/ה, לקבלת תשלום כלשהו מהעירייה לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל/ה לכך הסכמה בכתב של גזבר העירייה.
- 10.3 כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתיים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

11 ביטול ההסכם

- 11.1 העירייה רשאי/ת להפסיק את הפרויקט ו/או את ההתקשרות בכל עת, מכל סיבה שהיא, ובלבד שמסרה על כך הודעה לאוצר/ת בהתראה שלא תפחת מ-30 יום.
- 11.2 הופסקו השירותים לפי הסכם זה כאמור, י/תהיה האוצר/ת זכאי/ת לקבל את החלק היחסי בגין שכר/ה עד לשלב ביטול ההסכם, לפי קביעת העירייה, ובלבד שהאוצר/ת י/תמציא לעירייה את כל המסמכים ו/או כל חומר אחר אשר הוכנו על יד/ה בהתאם להוראות הסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותים. למען הסר ספק, העברת המסמכים כאמור מהאוצר/ת לעירייה תעשה בפועל כנגד ביצוע התשלום על ידי העירייה.

12 ויתור על זכויות מצד האוצרת

- 12.1 השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לאוצרת/ת עילת תביעה כלשהי נגד העירייה בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והאוצרת/ת לא תהיה זכאית לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בגין ביטול ההסכם כאמור.
- 12.2 מבלי לגרוע מזכויות העירייה לפי הסכם זה תהיה רשאית העירייה, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי האוצרת/ת, ועצם חתימתו/ה של האוצרת/ת על הסכם זה מהווה הסכמה לכך. מובהר, כי במקרה זה תוסר האחריות המקצועית של האוצרת/ת ממתן השירותים.

13 שונות

- 13.1 לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 13.2 כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
- 13.3 יובהר בזאת כי היה והעירייה תבחר שלא לבצע את הפרויקט ו/או לעכב את ביצועו מכל סיבה שהיא, לא תהא לאוצרת כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה, בכפוף להוראות הסכם זה.

14 כתובות והודעות

- 14.1 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 14.2 כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

האוצרת

העירייה



3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות **שלא צוינו בשאלה 2 לעיל**.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים



5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או חברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או תאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה!).

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חבר/ה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאלו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאלו את/ה מועמד/ת?

”קרוב” – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאלהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאלו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.



חלק ב' - נכסים ואחזקות
11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

_____	_____
חתימה	תאריך