

מסמך ח- תנאים מיוחדים

1. העבודות לתחזוקת מוסדות החינוך, הציבור והמקלטים ברחבי העיר הוד השרון יכללו את כמות המבנים המחולקים ל 3 רשימות עפ"י רשימת אשכולות ואוגדן כתובות המצורף במסמך יא'.
2. מובהר בזאת להלן כי הגדרת "בית הספר" תכלול את כל המבנים אשר נמצאים במתחם בית הספר ולדוגמא בית ספר תיכון הדרים יכלול את המבנה הראשי, אולם הספורט, האולם הצהוב (בית המתנדב), המזנון, מבני כיתות לימוד יבילות, מקלטים, בקתת השומר וכו'. דוגמא זאת כוחה יפה גם לגבי יתר המוסדות.
3. על הקבלן לשקול בהצעת המחיר תוספת של 25% מעל סה"כ מספר המבנים במהלך שנות ההתקשרות כמפורט בסעיף 1 ובנספח יא' לעיל מבלי לקבל תוספת כלשהי במחיר עלות אחזקת מוסדות.
4. מובהר בזאת כי החלק הדומיננטי בתחזוקת המבנים מתייחס לסעיף 1 - א' ולסעיף 1 - ב' כמפורט לעיל בתי ספר וגני ילדים הפועלים באופן אינטנסיבי במהלך כל ימות השנה כולל חלקים גדולים מחופשת הקיץ.
5. במהלך תקופת חופשת פסח והחופש הגדול, ישלים הקבלן את הכנת מוסדות החינוך לקראת פתיחת הלימודים מיד לאחר תום חופשת פסח ולקראת פתיחת שנה"ל החדשה ב-15 אוגוסט בכל שנה, בכלל זה צביעת מוסדות חינוך וציבור או כל עבודה יזומה אחרת ע"י מח' אחזקת מוסדות חינוך וציבור.
6. הצעת הקבלן תכלול ביצוע עבודות תקופתיות, עבודות תחזוקה בתחום מוסדות החינוך הציבור והמקלטים העירוניים ומבנים עירוניים עפ"י קריאות מוקד, (להלן "עבודות תקופתיות וקריאות מוקד") וכן עבודות שדרוג ו/או עבודות שיפוץ ובנייה.
7. קריאות מוקד - הקבלן יתחייב לתקן כל קריאת מוקד במהלך שנת העבודה, הקריאות אינן כוללות תיקון מערכות גילוי וכיבוי אש, תיקון מערכות חשמל ומיזוג אוויר (למעט משאבות מקלטים) ועבודות גינון והשקיה.

8. מובהר בזאת להלן כי הגדרת "קריאת מוקד" במובן הרחב של המילה הינה קריאה לתיקון תקלה אחת או יותר, נזק אחד או יותר במוסד ציבורי או במוסד חינוכי כגון בית ספר עפ"י הגדרתו בסעיף 2 לעיל. לדוגמא החלפת 4 ידיות לדלתות ביותר ממשרד/כיתה אחת, החלפת אריחי רצפה ו/או קרמיקה ביותר מחדר שירותים/משרד אחד, כמו כן החלפת 3 כיורים ביותר מתא שירותים אחד, כל העבודה בסעיף זה תיכלל במסגרת הכותרת קריאת מוקד אחת ובתנאי שהקבלן קיבל מראש את כל העבודות הנדרשות ממנו באותה קריאה.

9. עבודות שדרוג ו/או שיפוץ ובנייה – העבודות תבוצענה רק בהתאם להזמנות עבודה פרטניות שיוצאו ע"י מהנדס הרשות או מי מטעמו כפי שינתנו מעת לעת ובאישור גזבר העירייה. התמורה תשולם תהיה רק בגין עבודה שבוצעה בפועל לאחר הנחה שנתן הקבלן בהצעתו מובהר בזאת להלן: כי העירייה רשאית לבצע את כל העבודות המשלימות כולן, חלקן או מקצתן באמצעות עובדיה או באמצעות קבלנים אחרים ולקבלן לא תהיה כל עילה לטענה או לתביעה כנגד העירייה בגין כך.

10. ביצוע עבודות שדרוג ו/או שיפוץ יהיה עפ"י מחירון דקל "שיפוצים ותחזוקה". ביצוע של הקמת מבנים/בנייה חדשה יהיה על פי מחירון דקל "בנייה ותשתיות" עדכני בתיאום עם מהנדס העירייה או מי מטעמו ובהזמנה חתומה ע"י הגזבר.

מובהר כי לא תשולם כל תוספת על המחיר הבסיסי בדקל, כגון תוספת קבלן ראשי, היקף עבודה, מבנה מאוכלס ופעיל, סיווג בטחוני, עבודות ערב לילה שבתות וחגים וכל תוספת אחרת המוגדרת או לא מוגדרת בדקל או בכל מחירון אחר.

אין העירייה מתחייבת לבצע את העבודות כולן, חלקן או מקצתן. הביצוע מותנה באמצעים ובתקציבים המאושרים של העירייה.

11. על כל קבלן בגזרתו להחזיק במשך שעות היום (8 שעות) משעה 07:30 ועד השעה 15:30 מינימום צוות עבודה אחד. הגדרת צוות עבודה: 2 בעלי מקצוע אחד מתוכם נהג המסוגלים לבצע כל תיקון של תקלה עפ"י קריאת מוקד וכמפורט במפרט הטכני לביצוע עבודות תחזוקת המבנים במסמך ט' למסמכי המכרז. לצוות העבודה יהיה כלי רכב טנדר סגור או פתוח המסוגל לשאת ציוד וחומרים ואמצעים לביצוע עבודות תחזוקת המבנים.

לכל צוות עבודה יהיה טלפון חכם על חשבון הקבלן עליו תותקן אפליקציית המוקד העירוני או כל אפליקציית ניהול משימות אחרת שהעירייה תקבע, האפליקציה תשמש לקבלת פניות וסגירת פניות. הקבלן יהיה מחויב להשתמש באפליקציה ולעדכן את כל פרטי הפנייה ודרך הטיפול, כולל צילומים לפני ואחרי הטיפול, עדכון מילולי של דרך הטיפול בפנייה וכל פרט רלוונטי אחר. בנוסף פניות לקבלן יהיו גם באמצעות מחלקת אחזקת מוסדות ו/או המוקד העירוני. החל מהשעה 15:30 יחזיק הקבלן צוות אחד כונן לקריאות מוקד דחופות שיתקבלו דרך המוקד העירוני ו/או על ידי מנהל מחלקת אחזקת מוסדות.

העבודה תתבצע במשך 6 ימים בשבוע, כאשר התוכנית והמפרטים לעבודה השוטפת לימי שישי וערבי חג תימסר לקבלן ביום חמישי עד השעה 15:00 ע"י מחלקת אחזקת מוסדות חינוך וציבור.

במידה ואין תוכנית ומפרטים לימי שישי במיוחד, ימשיך הקבלן בביצוע העבודות עפ"י התוכנית השבועית וייתן מענה לביצוע עבודות נוספות שיגיעו אליו דרך המוקד העירוני ו/או על ידי מנהל מחלקת אחזקת מוסדות.

העבודות יתבצעו במהלך כל ימות השנה כולל בשבתות וחגים במקרים דחופים ו/או חרום בלבד. ביצוע העבודות בשבת ובחג באישור ראש העירייה.

העירייה תהיה רשאית להוסיף עובדים ברג"י עפ"י מחירון דקל שיפוצים בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם לתקציב העומד לרשותה בהתראה של 48 שעות.

14. תגבור לקבלן לעניין ביצוע עבודות תקופתיות –

במהלך ביצוע עבודות תקופתיות כמפורט בסעיף 3.3 במסמך ט' (מפרט טכני לביצוע שירותי התחזוקה) יתגבר הקבלן את העובדים הקבועים בצוות נוסף על חשבון.

15. על הקבלן להתייצב מדי בוקר בשעה 07:30 (כולל ימי שישי וערבי חג) במחלקת אחזקת מוסדות חינוך וציבור כדי למסור למוקד המחלקתי דוחות תקלה שטופלו על ידו מיום האתמול או במהלך הלילה, כמו כן, עליו לקבל דוחות תקלה חדשים לטיפול על מנת לתקנם בהקדם האפשרי.

16. על הקבלן להתייצב כל יום כאמור לעיל לקראת השעה 15:00 במוקד המחלקתי של מח' אחזקת מוסדות חינוך וציבור על מנת למסור דוחות תקלה שטופלו על ידו מהבוקר, כמו כן עליו לקבל דוחות תקלה שהתקבלו ממוסדות החינוך והציבור במשך שעות היום להמשך טיפול.

17. כל האמור בסעיף קטן 15-16 לעיל אינו חל במקרה של קריאות דחופות, לטיפול במקרה זה יחול על הקבלן חובות קיום סעיף 3.2 למסמך ט' (מפרט טכני לביצוע שירותי תחזוקה) כמפורט במסמכי המכרז.

18. ציוד כלי עבודה וחומרים - על הקבלן להחזיק ברשותו ציוד ידני מכני וחומרים עפ"י תו תקן ישראלי במהלך כל תקופת ההתקשרות לצורך ביצוע העבודות בשלמותן, כמו כן להצטייד בכלי עבודה אחר שיידרש לביצוע העבודה על חשבון כגון מנוף עד 14 מ' גובה או כל כלי צמ"ה אחר הנדרש לביצוע עבודות בגובה, עפ"י דרישות מהנדס העירייה או מי מטעמו.

19. בימי שישי וערבי חג כאשר משרדי העירייה פתוחים חלה חובה על הקבלן להתייצב לעבודה במחלקת אחזקת מוסדות ולבצע את הטיפול בתקלות עד סיום יום העבודה במשרדי העירייה ולאחר מכן ימשיך את העבודה מול המוקד העירוני.

20. **ביצוע עבודות שיפוץ במוסדות חינוך וציבור בקיץ** (להלן: "שיפוץ קיץ")
- 20.1. עבודות לשיפוץ קיץ במוסדות חינוך וציבור יתבצעו כעיקרון ע"י קבלני התחזוקה כל אחד בגזרתו. על אף האמור לעיל רשאי מהנדס העיר או מי מטעמו בעירייה למסור חלק מן העבודות לאחד מן הקבלנים גם אם המוסדות אינם נמצאים ברשימתו וזאת משיקולים המקצועיים בלבד של מהנדס העיר לאחר שבחן את כושרם ניסיונם ויכולתם של הקבלנים לעמוד בלו"ז לסיום כל העבודות עד ל-15 באוגוסט בכל שנה.
- 20.2. מובהר בזאת כי לביצוע כל עבודות השדרוג ו/או השיפוץ ו/או הבנייה, לרבות עבודות משלימות שדרוג ושיפוץ קיץ, יקצה הקבלן עובדים ייעודיים שאינם קשורים לצוותי העבודה הקבועים המוקצים לעבודות תחזוקה. במידה ויתברר כי הקבלן אינו ממלא הוראה זו כלשונה יקוזז מחשבונו קנס על פי המפורט בסעיף 22.

21. **ביצוע עבודות בניה**

- 21.1. ביצוע עבודות הבניה יתבצע עפ"י מחירון "דקל לעבודות בניה" עדכני בהפחתת אחוזי הנחה שנתן הקבלן בהצעתו + ההנחה הקבועה שלפני ההתמחרות דהיינו 15%.
- 21.2. עבודות בניה יתבצעו בפיקוח של מנהל עבודה מוסמך מטעם המכון לפירון העבודה של משרד העבודה מטעם הקבלן שיעבוד בצמוד למפקח שימונה ע"י מהנדס העירייה או מי מטעמו.
- 21.3. כל העבודות יתבצעו עפ"י חוק התכנון והבניה ובהתאם למפרט הטכני של משהב"ט (הספר הכחול).
- 21.4. כל העבודות יתבצעו עפ"י הנחיות מכון התקנים הישראלי בכל הקשור לעבודות הבניה בכלל ולמערכות גילוי וכיבוי אש, חשמל, סינון, ומזג אויר בפרט.
- 21.5. לא יהיו תוספות מחיר על עבודות באזור מאוכלס.
- 21.6. חלוקת עבודות הבניה תהיה עפ"י החלטת מנהל אגף בינוי ואחזקת מוסדות ללא קשר לגזרה שהקבלן מבצע בה את העבודות האחזקה או השיפוץ/ השדרוג ולקבלן לא תהיה כל עילה לטענה או תביעה כנגד העירייה.

22. **קנסות**

- 20.1 העירייה תהיה רשאית לקזז קנסות שיוטלו על הקבלן מחשבוניות שאושרו לקבלן לתשלום, תמורת זיכוי כספי תואם לקנס שהוטל.
- 20.21 להלן פירוט הקנסות שיוטלו על הקבלן:
- א. אי התייצבות טנדר+ צוות עבודה עפ"י הגדרתו בסעיף 13 במסמך ה' למסמכי המכרז 2500 ₪.
- ב. אי התייצבות בזמן לביצוע עבודות עפ"י סעיף 3.2.1 למסמך ט' למסמכי המכרז 500 ₪.
- ג. אי ביצוע עבודות עפ"י סעיף 3.2.1 למסמך ט' למסמכי המכרז 5000 ₪
- ד. קנס בגין אי ביצוע קריאה במועד על פי לוח זמנים 2,500 ₪.
- ה. על כל יום היעדרות של עובד תחזוקה 1,000 ₪.
- ו. למחירים הנ"ל יש להוסיף מע"מ על פי חוק.

