

טופס 1

תנאי הליך והוראות כלליות

קול קורא 1/2020

לקבלת רעיונות והצעות

להפעלת חוגים/סדנאות/קורסים/ יזמות/ אירועים ופעילויות נוספות בפארק האקולוגי

הוד השרון (להלן: ה"פארק").

הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ (להלן: "החכ"ל/החברה") מבקשת לקבל הצעות להפעלת חוגים/ הדרכות/ קורסים/ אטרקציות וכל פעילות אחרת למקסום חוויית המבקד בפארק האקולוגי הוד השרון, הכל על פי מסמכי ההליך כמפורט להלן.

1. רקע כללי

1.1 הפארק האקולוגי הוד השרון ממוקם בסמוך לכניסה הדרומית לעיר, בקירבת צומת ירקון כביש 5 וכביש 40. הפארק הוקם במסגרת פרויקט "גאולת הירקון" ומשתרע כיום על פני שטח של כ- 200 דונמים. הפארק הינו פארק אקולוגי, וכהגדרתו ייעודו כפארק לפעילות בעלת אופי אקולוגי ומקיים בדגש על ערכים של חיבור לטבע, איכות הסביבה ועידוד הקיימות. במרכזו של הפארק נמצא אגם מים אקולוגי המבוסס על מי קולחין שעברו תהליך טיהור, מוקף צמחיה, בעלי חיים ועופות מים. ממנו מוזרמים המים, שעברו תהליכי טיהור, לנחל הדר ולנחל הירקון. הפארק הינו חלק ממערכת הכוללת אתרים אטרקטיביים סמוכים, כמו תל קנה, גבעת הכלניות, נחל הדר ו"הר הזבל", אתר אשר שימש בעבר כאתר פסולת ונמצא בהליכי תכנון ושיקום. האגם הוא המוקד הראשי של הפארק אותו מקיפה טיילת באורך של כ-700 מטר והיא כוללת ספסלי ישיבה, מדשאות ושבילים ייעודיים להולכי רגל ולרוכבי אופניים. הטיילת מקושרת בגשרונים וכוללת מספר רציפים ומרפסות נוף מוצללות על האגם. בפארק פזורים מתקני כושר וקיים "מתחם חוף ים" עם חול ומתקני הצללה.

--מצ"ב נספח מפת הפארק האקולוגי הוד השרון.

1.2 הפעילויות יערכו בפארק במגוון תחומים: חינוך, קיימות, ספורט, תרבות, רווחה, איכות הסביבה, טבע, פנאי וכל פעילות אחרת שתוצע ע"י המציע ותמצא כתואמת את ערכי הפארק ומטרותיו.

1.3 יודגש - פעילויות חינם לציבור הרחב, המתקיימות מעת לעת, בפארק האקולוגי, ע"י ומטעם עיריית הוד השרון ו/או החברה, אינן קשורות לקול קורא זה.

1.2 אוכלוסיית היעד

1.2.1 ילדים, בני נוער ומבוגרים תושבי הוד השרון ומחוצה לה. יוער כי על הפעילויות לתת מגוון רחב של משתמשים לרבות אוכלוסיות בעלות צרכים מיוחדים, והכל לפי שיקול דעת החברה.

1.2.2 חברות וארגונים – לימי גיבוש והדרכה בתכנים התואמים את ערכי הפארק ומטרותיו.

1.3 מטרות ויעדים

1.3.1 פיתוח תחומי איכות הסביבה, טבע וקיימות.

1.3.2 הקניית הרגלים והגברת המודעות לאורח חיים ספורטיבי ובריא.

1.3.3 הכרת החי והצומח.

1.3.4 מתן מענה לשעות הפנאי.

1.3.5 שימור ערכי נוף, טבע ומורשת.

1.3.6 חיבור והידוק הקשר בין הקהילות בתוך הוד השרון.

1.3.7 עידוד תיירות פנים וחוץ.

2 השירותים המבוקשים

2.1 פעילות לציבור הרחב באחד התחומים שצוינו במטרות וביעדים.

2.2 ציוד וכח אדם - המציע מחויב לספק את כל הציוד ואת כח האדם הנדרש לשם קיום הפעילות.

2.3 פרסום ושיווק הפעילות על ידי המציע הזוכה.

2.5 מערכת רישום, תמיכה ארגונית, תפעולית וטכנית לניהול הפעילות, לרבות נערכת ההרשמה, גבייה וסליקה שתופעל על ידי המציע הזוכה.

3. תנאי סף :

רשאי להגיש הצעות מי שמקיים את תנאי הסף הבאים במצטבר:

3.1 המציע ניהל פעילות בתחום הפעילות המוצעת בין השנים (2018-2020) לקהל הרחב באופן עצמאי, עם יתרון לפעילות במרחב הציבורי עבור רשויות מקומיות. המציע ימלא את טופס הניסיון וכן את ההמלצות לצורך הוכחת הניסיון (טופס מס' 3)

3.2 על המציע להיות בעל מחזור כספי כולל, של לפחות 150,000 ₪ לשנה בכל אחת מהשנים 2018-2019. ביחס לשנת 2019 ניתן להתבסס על דוח כספי לא מבוקר.

המציע יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון מטעמו המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי ההליך (טופס מס' 5).

4. תנאים כללים

4.1 המציע מאשר כי קיבל את כל המידע והנתונים הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו, סייר בפארק ובדק את תנאי השטח לצורך ביצוע הפעילות המוצעת, יש לו את כל הידיעות, המידע, הכישורים והסגולות המקצועיות, וכן יש לו או ביכולתו להשיג את כח האדם הנדרש, הציוד והמתקנים, האישורים והאמצעים הדרושים לביצוע הפעילות כמופיע בהצעתו, וכי הוא מסוגל למלא אחר כל ההתחייבויות המפורטות במסמכי ההצעה באופן עצמי ללא הפעלת קבלני משנה.

4.2 ביטוחי המציע - על המציע לערוך על חשבונו את כל הביטוחים הנדרשים, לכיסוי כל נזק שעלול להיגרם לעובדיו, למשתתפי הפעילות ולצדדים שלישיים, לרבות לחברה, לעירייה ו/או למי מטעמה בגין כל נזק שעשוי להיגרם במסגרת ההפעלה.

4.3 היעדר יחסי עובד מעביד – למען הסר ספק מובהר כי בין החברה ו/או העירייה לבין המפעיל ועובדיו לא יתקיימו יחסי עובד מעביד וכי המפעיל הינו בגדר נותן שירותים עצמאי בלבד.

5. התמורה לחברה עבור קיום הפעילות

המפעיל ימלא בטופס מס' 4 את הסכום שבכוונתו לשלם לחכ"ל עבור קיום הפעילות בפארק ולא פחות מ- 7% מהמחזור החודשי. (להלן: **דמי ההפעלה**).

6. אופן הגשת ההצעה

המעוניינים להגיש מענה לקול קורא זה יגישו את המסמכים הבאים, כשהם חתומים על ידם בכל עמוד ועמוד:

- 6.1 טופס 1 – תנאי ההליך והוראות כלליות
- 6.2 טופס 2 – פירוט הפעילות המוצעת.
- 6.3 טופס 3 – פירוט המציע בדבר ניסיון בתחום הפעילות המוצעת בצירוף המלצות.
- 6.4 טופס 3 (1) – טופס המלצה.
- 6.5 טופס 4 – התמורה המוצעת לחברה.
- 6.6 טופס 5 - אישור רו"ח בדבר המחזור הכספי.
- 6.7 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו 1976 :

6.8 אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנה את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוקמס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהל אותם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
6.9 הוגשה הצעה על ידי עמותה, יצורף להצעה אישור ניהול תקין בתוקף לשנת 2020.
6.10 אישור קיום ביטוחים בנוסח שיקבע ע"י החברה בהתאם לאופי הפעילות. טופס אישור קיום ביטוחים יוגש לחתימת מבטח המציע לאחר ובכפוף לאישור הפעילות על ידי החברה.

7. אופן בחירת ההצעה:

בשלב ראשון- צוות מקצועי מטעם החברה (להלן: "ועדת הבחירה") יבחן את ההצעות השונות ואת התאמת הפעילות המוצעת לפארק בהתאם למטרות ויעדים כמפורט בסעיף 1.

בשלב שני - תבחן הוועדה את ההצעות שעברו את הסינון בשלב הראשון.

הוועדה תבחר את הזוכה לפי רכיב המחיר ורכיב האיכות כמפורט להלן:

7.1. רכיב המחיר – ניקוד מקסימאלי של 40 אחוז:

הוועדה תבחן את הסכום החודשי שבכוונתו של המציע לשלם לחכ"ל עבור קיום הפעילות בפארק כפי שמופיע בטופס מס 4 (להלן: דמי ההפעלה).

7.2. רכיב האיכות – ניקוד מקסימאלי של 60 אחוז:

ניקוד מרכיב האיכות על ידי חברי הוועדה ייעשה ע"פ המופיע בטופס מס--- והפרמטרים הבאים:

7.2.1 ניסיון קודם – שני פרויקטים 5 נק'

שלושה פרויקטים 15 נק'

ארבעה פרויקטים ומעלה 20 נק'

7.2.2 השקעות מיוחדות - עד 10 נק'

הוועדה תיבחן השקעת משאבים נוספים באשר יהיו: המציע יפרט במסגרת הצעתו האם הוא מוכן להשקיע משאבים נוספים מטעמו לצורך ההפעלה ומה הם אותם המשאבים, כגון ציודים והשקעה בשיווק ופרסום הפעילות באופן עצמאי, מעבר לפרסום שיעשה ע"י החכ"ל / עיריית הוד השרון.

7.2.3 המלצות (בגין כל המלצה 2 נק') עד 10 נק'

7.2.4 התרשמות אישית עד 20 נק'

התרשמות כללית מהמציע, אופי הפעילות, ונסיונו

המקצועי בתחום הפעילות

סך הכל 60 נק'

7.3 ועדת הבחירה תורכב מ: מנכ"ל החכ"ל, מנהל הפארק האקולוגי ונציג עיריית הוד השרון.

עם זאת, החכ"ל שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הרכב הועדה בכל עת ולפי ראות עיניה.

7.4 החכ"ל אינה מתחייבת לאשר כל הצעה שתתקבל אצלה מכח קול קורא זה וכן רשאית להפסיק את ההתקשרות עם המציע בהתראה של 30 יום מראש.

7.5 כל מציע רשאי להציע מספר הצעות, כאשר כל הצעה חייבת לעמוד בפני עצמה, ולעמוד בדרישות תנאי קול קורא זה.

7.6 החכ"ל שומרת לעצמה את הזכות לפנות בשאלות הבהרה או לפנות לקבלת מידע או כל נתון אחר למשיבים לפנייה זו כולם או חלקם.

7.7 החכ"ל תהא רשאית לשנות או להוסיף דרישות והיקף שירות, הכול לפי שיקול דעתה המקצועי ובהתאם לצרכים.

7.8 אין בפניה זו כדי ליצור מחויבות כלפי מי מהמשיבים לפנייה והחכ"ל תהא רשאית לשקול את צעדיה בהתאם לאינטרס הציבורי, לשיקולי תקציב ולשיקולים מקצועיים ומשפטיים.

7.9 בהתאם לאמור, מובהר למציע, כי אין החכ"ל מתחייבת לקיים כל פעילות והמציע מצהיר ומסכים כי לא תהיה לו כל טענה על כך. במקרה זה, החכ"ל לא תהיה מחויבת להתייחס ולבחון את הצעות המציעים ולמציעים לא יהיו כל טענות ו/או דרישות כלפי החכ"ל.

7.10 הליך זה אינו כפוף לדיני המכרזים ואלה לא יחולו עליו.

7. אחריות המציע לאחר זכייתו:

7.1 . המציע מחויב לחתום על הסכם ספק סטנדרטי של החכ"ל לפני תחילת הפעילות (תקופת משך הפעילות, בהתאם לשיקול דעת החכ"ל).

7.2 . על המציע, במידה ויידרש לכך, להמציא לחכ"ל אישור ביטוחים וכל אישור נדרש אחר.

7.3 . על המציע מוסכם, כי החכ"ל רשאית לדרוש את החלפת כח האדם מטעם המציע, המעביר את הפעילות, והמציע מתחייב כי הוא נערך לכך מראש.

7.4 . על המציע מוסכם כי החכ"ל רשאית לצמצם ו/או לבטל פעילויות בהתאם לשיקול דעתה



8. אופן הגשת הצעות ושאלות הבהרה:

8.1 על המציע להגיש הצעתו בתוך מעטפה, אשר תכלול את כל מסמכי ההליך כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע, לרבות המענה לשאלות הבהרה כמפורט בסעיף 8.3 להלן.

8.2 הצעת המציע כאמור תוכנס במסירה אישית ובנוכחות נציג/ת החברה, לתיבת המכרזים, שנמצאת במשרדי החברה, ברחוב הנגר 1, קומה 1 בהוד השרון, וזאת לא יאוחר מיום 30.07.20 בשעה 16:00 במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי על גבי המעטפה.

8.3 לשאלות והבהרות ניתן לפנות בדואר אלקטרוני ל משרדי החכ"ל לכתובת מייל:

office@calalit-hod.com (לגליה) או באמצעות טל' מספר 09-8626785 עד ולא יאוחר מיום

22.07.20 שעה 13:00.

החברה תשיב לשאלות ההבהרה ותציג את מכתב התשובה באתר ביחד עם שאר מסמכי ההליך.

גלית פוגל, מנכ"ל