



מכרז פומבי מס' 43/20 לתפקיד חשב/ת אגף במינהל כספים

תיאור התפקיד:

ניהול ואחריות כוללת על תחום הכספים באגף/מינהל

עיקרי התפקיד:

- פיקוח ובקרה על הפעולות הכספיות ביחידה שבתחום אחריותו.
- תכנון התקציב הרגיל ליחידה והכנתו על פי הנחיות גזבר העירייה או מי מטעמו.
- הזנת התקציב השנתי ליחידה לעיל בהתאם לתוכנית העבודה והתקציב השנתיים.
- עדכון תקציב במהלך השנה עפ"י הצורך.
- ביצוע בקרה ומעקב תקציביים אחרי הוצאות והכנסות ברמת סעיף תקציבי לכל מחלקה ומחלקה.
- ליווי יחידות העירייה בתהליכי מכרזים והתקשרויות.
- הכנת הזמנות עבודה, אישורן ע"י הגורמים המתאימים, בדיקה ואישור חשבונות לתשלום, טיפול שוטף לביטול שריונים מיותרים.
- אישור ושריון חוזים והזנתם למערכת המחשוב.
- ייעוץ ליחידות העירייה בנושאים כספיים שונים.
- ייצוג מנהל הכספים ביחידה הארגונית ומול גורמים חיצוניים.
- ביצוע משימות נוספות במסגרת התפקיד לפי הנחיית הממונה.

תנאי סף:

השכלה:

- תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחומים: בכלכלה או מנהל עסקים או חשבונאות/חובה. ראיית חשבון (רו"ח) – יתרון.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בתכנון תקציב ופיקוח על ביצועו וכן טיפול בחשבונות ספקים. ניסיון ברשויות מקומיות- יתרון.

דרישות נוספות:

- יכולת ניהול וארגון, עבודה בצוות, נשיאה באחריות, פיקוח ובקרה.
- יחסי אנוש תקינים, אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יעילות וזריזות.
- שליטה בתוכנות office.
- ייצוגיות ושירותיות
- סדר וארגון
- יכולת עבודה בתנאי לחץ ועמידה במשימות מרובות.
- ביצוע עבודה עפ"י נהלים והנחיות

ההעסקה מותנית בעמידה בנהל איסור ניגוד עניינים

עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-7759572
פקס: 09-7759568



היקף המשרה: 100%.
תקן: סגן מנהל מחלקה
אופן העסקה: 38-40 בדירוג המח"ר, 8-10 בדירוג המינהלי /חווזה דירוגי- בהתאם לאישור משרד הפנים.
כפיפות: מנהלת אגף חשבונות
אגף: מינהל כספים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים
תעודות המעידות על השכלה.
אישורים על ניסיון תעסוקתי נדרש - חובה.
המלצות
צילום תעודת זהות
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל:

enosh@hod-hasharon.muni.il או במעטפה סגורה **עד ליום ה' 30.07.2020 בשעה 13:00 (משרדי העירייה סגורים בימי שישי) טלפון לבירורים 09-7759729.**

הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי.

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

אגף משאבי אנוש