

עיריית הוד השרון

מכרז פומבי מס' 221/20 - לאספקת ציוד משרדי עבור עיריית הוד השרון

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בחוברת זו

עמ'		
2	- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים	מסמך א'
7	- נספח א' - תצהיר עמידה בתנאי הסף	
10	- נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	
11	- נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז	
12	- הצעת המציע	מסמך ב'
14	- נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז	מסמך ג'
15	- הסכם התקשרות	מסמך ד'
24	- נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות	מסמך ה'
25	- כתב כמויות ומחירים	מסמך ו'
מצורף	- טופס הצהרה על ניגוד עניינים	מסמך ז'

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז / ההסכם בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

1. מהות המכרז

1.1. עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה") מבקשת בזה לקבל הצעות במכרז פומבי מס' 221/20 לאספקת ציוד משרדי עבור עיריית הוד השרון (להלן: "הציוד"), הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. מסמכי המכרז

2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:

- | | | |
|-------|--|------------|
| 2.1.1 | תנאי המכרז והוראות כלליות | - מסמך א'. |
| | נספח א' - תצהיר עמידה בתנאי הסף | |
| | נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים | |
| | נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז | |
| 2.1.2 | הצעת המציע | - מסמך ב'. |
| 2.1.3 | נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז | - מסמך ג'. |
| 2.1.4 | הסכם התקשרות | - מסמך ד'. |
| 2.1.5 | נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות | - מסמך ה'. |
| 2.1.6 | כתב כמויות ומחירים | - מסמך ו'. |

2.2. כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז".

2.3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום על סך של 1,500 ₪ בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:30 - 15:30 במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון. עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.

3. עדיפות בין מסמכים

3.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות הסכם הספק ונספחיו, תכרענה הוראות הסכם הספק ונספחיו.

4. הגדרת העבודות נשוא המכרז

העבודות כוללות, בין היתר, את ביצוע הפעולות הבאות (הכל כמפורט במסמכי המכרז):

4.1. אספקת ציוד משרדי לעירייה באופן שוטף, כמפורט במסמכי המכרז.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בכל בתנאים הבאים, במצטבר:

- 5.1. מציע בעל ניסיון קודם באספקת ציוד משרדי בהיקף כספי מצטבר של לפחות 300,000 ₪ (כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2017, 2018, 2019.

6. תנאים נוספים - אישורים והמלצות

- 6.1. להוכחת תנאי סף 5.1 לעיל, יצרף המציע תצהיר בנוסח המצורף כנספח א' למסמך א' זה.
- 6.2. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 6.3. על המציע לצרף להצעתו, אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, בדבר ניהול ספרים כחוק וכן, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976, מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף כנספח ב' למסמך א' זה.
- 6.4. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף כנספח ג' למסמך א' זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 6.5. על המציע למלא את כתב הכמויות והמחירים המצורף למסמכי המכרז על גבי "דיסק און קיי" ולצרף זאת למעטפת המכרז בעת הגשת ההצעה. יובהר, כי ההצעה הקובעת בכל מקרה תהיה הצעתו המלאה והחתומה של המציע בכתב יד על גבי מסמך ו' - כתב כמויות ומחירים המצ"ב.
- 6.6. על המציע לצרף להצעתו, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.
- 6.7. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- 6.8. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.
- מובהר, כי על כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, להתייחס למציע באופן אישי (לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה).

העיריה תהא רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל ו/או אחד מהם.

7. ערבות להשתתפות במכרז

- 7.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית, במקור, חתומה כדין לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה כמסמך ג' בלבד, על סך של 15,000 ₪ ואשר הוצאה על-ידי בנק בישראל. יודגש, כי שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז.
- 7.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 30.11.2020 במידת הצורך ועל פי דרישת העירייה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת.
- 7.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחילוט גם באמצעות הפקסימיליה, הכל כמפורט במסמך ג' - נוסח ערבות ההשתתפות, אשר הינו חלק ממסמכי המכרז.
- 7.4. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שייחתם הסכם עם מי שייקבע ע"י העירייה כזוכה במכרז ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים, ככל שיתקיימו - לפי המאוחר.

הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.

8. הוצאות המכרז

- 8.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.
- 8.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

9. הכרת מסמכי ותנאי המכרז

- 9.1. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.

10. זהות בין הצעות כשירות

- 10.1. במידה ותהיינה מספר הצעות העומדות בתנאי הסף אשר הגישו הצעת תמורה זהה, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומביניהן תיקבע ההצעה הזוכה.
- 10.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדיין ההצעות תהיינה זהות בתמורה המוצעת בהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

11. הצהרות המציע

- 11.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.
- 11.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כהצהרה ואישור, כי המציע סייר בשטח האתר, בחן את המיקום המיועד לביצוע העבודות ובדק את תנאי שטח האתר לצורך מילוי ההתחייבויות עפ"י ההסכם.
- 11.3. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 11.4. אי מלוי סעיף כלשהו בכתב הכמויות והמחירים כמוהו כהצהרה ואישור כי מחירו נכלל במחירי יתר הסעיפים.
- 11.5. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין כמות כלשהי או בכלל והיא רשאית להזמין כמות מוצרים בהתאם לצורך ולתקציבה המאושר ולמציע אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

12. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 12.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.
- 12.2. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.
- 12.3. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י העירייה.

- 12.4. נתגלתה אי התאמה בין המחיר הכולל של מספר היחידות ובין המחיר של כל יחידה שצוין בהצעה, תתוקן אי ההתאמה בהסתמך על המחיר של כל יחידה, ויראו את המציע כאילו הסכים שכל טעות חשבונית שתתגלה בהצעתו תתוקן כאמור לעיל.
- 12.5. בכל מקום שלא נקב מחיר יחידה יראו את המציע כמי שמוכן לספק/לבצע ללא כל תמורה.
- 12.6. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

13. שאלות והבהרות

- 13.1. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר עד ליום 25.6.2020 בשעה 13:00, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-7759548/9.
- 13.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 13.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 13.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 13.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם ויצרף אותם להצעתו.

14. מסמכי המכרז - רכוש העירייה

- 14.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאחר מאשר

המועד האחרון להגשת ההצעות - כאמור בסעיף 17 להלן, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.

14.2. מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהעירייה.

15. החלטות העירייה

15.1. ועדת המכרזים רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.

15.2. אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.

15.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.

15.4. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה של הספק לפרטיהם בגלל השינוי.

15.5. העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכשרו ובניסיונו, לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.

15.6. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.

15.7. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

16. חובת הזוכה במכרז

16.1. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:

16.2. הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע העבודות, כמפורט בסעיף 7 בהסכם (מסמך ה').

16.3. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף 16.1 לעיל, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 7 לעיל.

16.4. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

16.5. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של העירייה עם הזוכה, תהיה רשאית העירייה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

17. הגשת הצעות, מועדים

17.1. על המציע להגיש הצעתו בתוך מעטפה, המצורפת למסמכי המכרז. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.

17.2. את מסמכי המכרז וצרופותיו, יש להגיש בעותק מקורי במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל

אישור נציגות העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציגות העירייה, בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) הוד השרון, וזאת לא יאוחר מיום 27.7.2020 בשעה 13:00.

הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא תתקבל כלל.

אמיר כוכבי,

ראש עיריית הוד השרון

רשות המבחנה

נספח א' למסמך א'

לכבוד
עיריית הוד השרון,
יהושע בן גמלא 28,
הוד השרון
(להלן – "העירייה")

מכרז 221/20 לאספקת ציוד משרדי עבור עיריית הוד השרון - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף

1. אני, הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1.1. הנני משמש כ- _____ של המציע _____ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. _____ (להלן "המציע") והנני מורשה חתימה ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה, כחלק מהצעת המציע במכרז פומבי מס 221/20, שפורסם על ידי עיריית הוד השרון.

1.2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעת המציע במכרז פומבי מס 221/20, שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").

1.3. הריני להצהיר, כי המציע בעל ניסיון קודם באספקת ציוד משרדי בהיקף כספי של לפחות 300,000 ₪ (כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2017, 2018, 2019, בהתאם למפורט בטבלה שלהלן:

<u>מס"ד</u>	<u>שנה</u>	<u>שם הגוף המזמין</u>	<u>פרטי איש קשר (טלפון ודוא"ל)</u>	<u>מועד ביצוע העבודה (שנה וחודש)</u>	<u>היקף כספי</u>
1.	2017				
2.	2017				
3.	2017				
4.	2018				

				2018	
				2018	
				2019	
				2019	
				2019	

1.4. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך

_____ המצהיר

אישור

אני הח'מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

כן אני מאשר/ת כי מר/גב' _____ ת.ז. _____ הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע.

_____ תאריך

_____ חתמה + חותמת עו"ד

נספח ב' למסמך א'

לכבוד
עיריית הוד השרון,
יהושע בן גמלא 28,
הוד השרון
(להלן – "העירייה")

מכרז פומבי 221/20 - לאספקת ציוד משרדי עבור עיריית הוד השרון - תצהיר בהתאם לחוקעסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1. הנני משמש/ת כ- _____ של המציע _____ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. _____ (להלן "המציע") והנני מורשה חתימה ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה, כחלק מהצעת המציע במכרז פומבי מס 221/20, שפורסם על ידי עיריית הוד השרון.

2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעת המציע במכרז פומבי מס 221/20, שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז") ובהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

3. הנני מצהיר כי הספק הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.

4. נא למחוק את המיותר:

4.1. הנני מצהיר כי עד היום הספק וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק דהינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.

4.2. הנני מצהיר כי הספק או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיה/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה + חותמת עו"ד

תאריך

נספח ג' למסמך א'

מכרז פומבי 221/20 לאספקת ציוד משרדי עבור עיריית הוד השרון - תצהיר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1. הנני משמשת/ת כ- _____ של המציע _____ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. _____ (להלן "המציע") והנני מורשה חתימה ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה, כחלק מהצעת המציע במכרז פומבי מס 221/20, שפורסם על ידי עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
2. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי הספק באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
3. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
4. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של הספק מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
8. אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

_____ תאריך

_____ חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

_____ חתמה + חותמת עו"ד

_____ תאריך

מסמך ב'**הצעת הספק**

לכבוד
עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: מכרז מס' 221/20 לאספקת ציוד משרדי עבור עיריית הוד השרון

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את מכרז מספר 221/20 על כל נספחיו ולראיה הנני מצרף חתימתי על מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז המפורטים לעיל, וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - 3.1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
 - 3.2. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, מועדים המפורטים במסמך ה' - ההסכם.
 - 3.3. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/ההסכם.
 - 3.4. המחירים הכלולים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בכתב הכמויות הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/ההסכם - על פי תנאי המכרז/ההסכם, לרבות רווח הספק.
 - 3.5. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לספק את הציוד נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, לפי המחירים שרשמתי בכתב הכמויות שמצורף להצעתי, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
4. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - 4.1. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה ומבוטלת להבטחת קיום תנאי ההסכם והכל כמפורט בהסכם.

5. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 4 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבטל, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

6. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.

7. ידוע לי כי העבודה נשוא המכרז כפופה לתקציב מאושר ולפיכך אם יתברר כי התקציב לא אושר או כי התקציב בוטל, כולו או חלקו, או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות בשיעור מהותי לדעת העירייה מן התקציב המאושר לביצוע העבודה, תהיה העירייה רשאית לבטל את המכרז לפני שתחליט למסור את העבודה למציע. החליטה העירייה כאמור, יהיה המציע הזול ביותר שהצעתו אינה פסולה, זכאי להחזר הוצאות השווה ל-3% מערך הערבות הבנקאית שהוגשה. מחוץ להחזר הוצאות זה לא יהיה לאף אחד מן המציעים תביעה לפיצוי כלשהו.

8. הנני מצהיר, כי ידוע לי שהעירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא מכרז זה, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

9. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

10. הנני מקבל על עצמי לספק לעירייה ציוד משרדי, בהתאם למחירים שפורטו על ידי בחתימתי על גבי מסמך ו' למסמכי המכרז - כתב כמויות ומחירים ובהתאם לכל תנאי המכרז, על מסמכיו ונספחיו.

11. ידוע לי כי הצעתי תינתן גם על גבי גיליון אלקטרוני שיצורף להצעתי ב"דיסק און קיי" וגם על גבי מסמך ו' המצ"ב, אך ככל שתתגלנה סתירות בין הנוסח המודפס של מסמך ו' לבין הנוסח הדיגיטלי שיצורף על ידי ב"דיסק און קיי", ידוע לי כי הנוסח המודפס והחתום בחתימתי יגבר והוא שיקבע.

12. עוד ידוע לי, כי הזוכה בהליך יהיה זה שהצעתו כשירה והינה ההצעה המשוקללת הטובה ביותר לפי הפירוט שלהלן:

12.1. משקלה בהצעה של העלות הכוללת של הסעיפים המפורטים בפרק א' יעמוד על 50%;

12.2. משקלה בהצעה של העלות הכוללת של הסעיפים המפורטים בפרק ב' יעמוד על 30%;

12.3. משקלה בהצעה של העלות הכוללת של הסעיפים המפורטים בפרק ג' יעמוד על 20%;

יובהר, כי השקלול יבוצע לצורך השוואת ההצעות בלבד, כאשר המציע שינקוב במחיר הנמוך ביותר יקבל את מלוא הניקוד בכל פרק והיתר ינוקדו באופן יחסי, אך כי לזוכה בהליך

מסמך ג'

**נוסח ערבות בנקאית
להשתתפות במכרז**

תאריך _____

לכבוד

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - **המבקש**) בקשר למכרז מס' 221/20 **לאספקת ציוד משרדי עבור עיריית הוד השרון**, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל-15,000 (במילים: חמש עשרה אלף שקלים חדשים) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 30.11.2020 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

מסמך ד'**הסכם התקשרות**

הסכם מס': _____

סעיף תקציבי: _____

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2020

בין:

עיריית הוד השרון

מרחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

(להלן - "העירייה")

מצד אחד

לבין:

ח.פ. _____

מרחוב _____

נייד. _____

טל: _____

דוא"ל: _____

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז מס' 221/20 לאספקת ציוד משרדי עבור עיריית הוד השרון, הכל כמפורט במסמכי המכרז;

והואיל והספק השתתף במכרז וזכה בו;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כלהלן:

1. מבוא, כותרת ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ומתנאיו.
- 1.2. נספחים להסכם זה:
 - 1.2.1. הצעת המציע - מסמך ב';
 - 1.2.2. נוסח ערבות ביצוע - מסמך ה';
 - 1.2.3. כתב כמויות ומחירים - מסמך ו';
 - 1.2.4. טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים - מסמך ז';

2. מהות ההסכם

- 2.1. העירייה מוסרת לספק, והספק מקבל על עצמו תמורת הסכום המפורט בסעיף 6 להלן, לבצע את כל העבודות נשוא המכרז **לאספקת ציוד משרדי עבור עיריית הוד השרון** (להלן: "הציוד"), בהיקף שייקבע על ידי העירייה על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.2. ביצוע העבודה יעשה על פי הוראות הסכם זה על נספחיו, ובהתאם להוראות המצוינות במפרט הטכני (מסמך ו' המצורף להסכם זה), להנחיות ולביאורים שיינתנו על ידי העירייה, בין בתחילת העבודה ובין מעת לעת.
- 2.3. הספק יספק את הציוד בטיב ובאיכות מעולים, לשביעות רצון העירייה.

3. הצהרות והתחייבויות הספק

- 3.1. הספק מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 3.2. הספק מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד.
- 3.3. הספק מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המזמין באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. הספק יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב הספק לפעול בהתאם.
- 3.4. "נציג המזמין" בהסכם זה יהיה מנהל הרכש בעירייה, או מי מטעמו.
- 3.5. הספק מתחייב להתחיל עבודתו מייד עם קבלת צו עבודה ולהתקדם בביצוע עבודתו באופן שישביע את רצון המזמין.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. הסכם זה יעמוד בתוקפו למשך 12 חודשים מיום חתימתו על ידי הצדדים.
- 4.2. העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם בארבע (4) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, אך למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת להאריך את תקופת ההסכם וכי הדבר יהיה נתון לשיקול דעתה, לצרכיה ולתקציב מאושר בלבד.

5. השירות המבוקש

5.1. תנאים כלליים

- 5.1.1. נציג המזמין או מי שהוסמך על ידו לצורך כך יעביר מעת לעת, הזמנה לאספקת ציוד משרדי מתוך רשימת הציוד המשרדי (מסמך ו' למסמכי המכרז). ההזמנה תשלח בפקס/בדוא"ל ותהיה חתומה על גבי כל עמוד.
- 5.1.2. לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי באשר לתדירות הוצאת ההזמנה לספק ולספק לא תהינה דרישות ו/או טענות בקשר לכך.
- 5.1.3. מועד קבלת ההזמנה אצל הספק ייחשב מועד משלוח ההזמנה. במידה ונשלחה ההזמנה לאחר השעה 17:00, תיחשב ההזמנה כאילו התקבלה ביום העבודה העוקב בשעה 7:30 בבוקר. יובהר, כי תדפיס אישור משלוח הפקס יחשב אישור סופי ומוחלט על קבלת ההזמנה ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 5.1.4. במקרה הצורך, תהיה העירייה רשאית לבטל ו/או לשנות את פרטי ההזמנה וזאת כל עוד לא התקבל הציוד בעירייה. ביטול ו/או שינוי יעשו בפקס שייחתם על ידי נציג העירייה.
- 5.1.5. הספק מתחייב לספק את הציוד המשרדי לאגפים ולמחלקות השונות בהתאם למפורט בהזמנה. את האספקה יש לתאם טלפונית עם המחסנאי לפחות שעתיים לפני הגעתה לעירייה.
- 5.1.6. אספקת הציוד המשרדי תתבצע עד חמישה (5) ימי עבודה ממועד קבלת ההזמנה.
- 5.1.7. "הזמנה מיוחדת" - במקרים מיוחדים כאשר ייכתב על ההזמנה כי היא "הזמנה מיוחדת", יספק הספק את הציוד המשרדי בתוך יום עבודה אחד (1) בלבד.
- 5.1.8. "הזמנה דחופה" - הזמנה שייכתב עליה שהיא הזמנה דחופה יש לספק בתוך חמש (5) שעות בלבד.
- 5.1.9. יובהר כי מספר ההזמנות הדחופות והמיוחדות בשנה לא יעלה על 15 הזמנות בסך הכל.
- 5.1.10. אספקת הציוד המשרדי תיחשב כמבוצעת רק עם אישורו בכתב של נציג העירייה, על גבי תעודות המשלוח, כי הציוד המשרדי סופק בכמות, באיכות ובאופן המתחייב מההסכם. יובהר כי אין באישורו של נציג העירייה בכדי לפטור את הספק מאחריותו על פי דין ועל פי ההסכם לרבות לאיכות המוצרים, לטיבם, למועד אספקתם וכד'.
- 5.1.11. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שמתן השירות כולל גם את העמסת הציוד המשרדי על כלי הרכב, שינועו, הובלתו למחסן ו/או למשרדי העירייה ופריקתו שם.
- 5.1.12. היקף הזמנת המוצרים מתוך רשימת הציוד המשרדי ייקבע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה. יחד עם זאת סכום כל הזמנה לא יפחת מסך של 1,000 ₪ למעט "הזמנה דחופה" ו/או "הזמנה מיוחדת" אשר לא יהיו מוגבלות בסכום כלשהו.
- 5.1.13. במידה ותבקש העירייה לרכוש מוצר אשר אינו מופיע ברשימת הציוד המשרדי העירייה רשאית, אך לא חייבת לרכוש אותו מהספק והכל כמפורט בהסכם זה ונספחיו.
- 5.1.14. העירייה אינה מתחייבת להזמין מוצרים בהיקף כלשהו ולספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.
- 5.1.15. הספק מתחייב להגיש לעירייה בכתב, ביחד עם החשבון החודשי, כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה שיש לו בקשר עם אספקת הציוד המשרדי באותו חודש. טענה שלא נטענה בכתב ביחד עם החשבון החודשי ייחשב הדבר כויתור עליה.

5.2. איכות המוצרים

- 5.2.1. הספק יספק את המוצרים כשהם חדשים, במצב תקין, תכולה ואריזה), שלמים ונקיים מכל פגם ו/או מום כלשהו.
- 5.2.2. הספק יספק מוצרים בטיב ובאיכות מעולים, העומדים בסטנדרטים מקובלים, נבדקו ואושרו על ידי מכון התקנים הישראלי - ככל שקיים תקן לגביהם ובמידה ולא קיים תקן, בהתאם לדרישות כל הרשויות והגופים שמוצרים מסוג זה חייבים באישורם, לרבות, משרד הבריאות ומשרד התעשייה והמסחר.
- 5.2.3. הספק לא יספק מוצרים שווי ערך לאלו המפורטים ברשימת הציוד המשרדי, אלא אם קיבל על כך אישור מראש ובכתב מנציג העירייה. יובהר כי העירייה אינה חייבת לאשר לספק תחליפים למוצרים גם אם קיימים שווי ערך להם.
- 5.2.4. העירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לערוך בדיקות למוצרים המסופקים על ידי הספק. היה והמוצר הנבדק אינו תואם את דרישות ההסכם, יחוייב הספק בעלות הבדיקה. אין בסעיף זה בכדי לפגוע בכל סעד אחר לו זכאית העירייה על פי דין ו/או ההסכם.
- 5.2.5. נציג העירייה, יהיה רשאי לדרוש, על פי שיקול דעתו, מהספק להחליף מוצרים שסופקו על ידו בכל מקרה שהמוצר שסופק אינו עומד בדרישות ההסכם ו/או אינו תואם את ההזמנה ו/או בכל מקרה שהתגלה כי נפל במוצר או בחלק ממנו פגם ו/או קלקול ו/או תקלה ו/או נזק במהלך חודש ממועד אספקת המוצר לעירייה. נדרש הספק להחליף מוצר, יעשה זאת בתוך שני ימי עבודה מרגע קבלת הודעה על הצורך בהחלפתו. הודעה כאמור תיעשה בדרך שבה בוצעה הזמנת המוצר ויחולו עליה אותם הסדרים בדבר מועד הגעתה וכיו"ב.
- 5.2.6. היה והספק יידרש להחליף מוצר והוא יסרב להחליפו או יחליף אותו במועד מאוחר מזה שנקבע בהסכם זה, תהיה העירייה רשאית לרכוש את המוצר בעצמה ותחייב את הספק בהפרש המחירים ובהוצאות הכרוכות בכך.

5.3. פיצויים מוסכמים

- 5.3.1. בגין כל יום איחור באספקת הזמנה מעבר לזמן האספקה המפורט בסעיף 5.1.6 לעיל, יהיה חייב הספק בפיצוי לעירייה בגובה השווה ל-5% מעלות אותה הזמנה, אשר יקוזז מהחשבונית לתשלום שיגיע לספק בגין אותה הזמנה.
- 5.3.2. בגין כל יום איחור באספקת הזמנה מעבר לזמן האספקה המפורט בסעיף 5.1.7 לעיל, יהיה חייב הספק בפיצוי לעירייה בגובה השווה ל-20% מעלות אותה הזמנה, אשר יקוזז מהחשבונית לתשלום שיגיע לספק בגין אותה הזמנה.
- 5.3.3. בגין כל שעת איחור באספקת הזמנה מעבר לזמן האספקה המפורט בסעיף 5.1.8 לעיל, יהיה חייב הספק בפיצוי לעירייה בגובה השווה ל-20% מעלות אותה הזמנה, אשר יקוזז מהחשבונית לתשלום שיגיע לספק בגין אותה הזמנה.
- 5.3.4. אין בפיצויים המוסכמים דלעיל כדי לגרוע מזכות העירייה לכל פיצוי נוסף ו/או סעד אחר בגין כל נזק שיגרם לה, עקב הפרתו של הסכם זה.

6. התמורה

- 6.1. תמורת הציוד המשרדי שישפק הספק לעירייה ומילוי כל התחייבויותיו על פי ההסכם תשלם העירייה לספק תמורה חודשית בהתאם למוצרים שיזמנו ויסופקו לה בפועל באותו חודש, במחירים הקבועים בכתב הכמויות והמחירים המצ"ב להסכם זה כמסמך ו', בתוספת מע"מ כדין.
- 6.2. למען הסר ספק יובהר, כי התשלום יהיה מכפלת המחיר ליחידה, בכמויות שהוזמנו וסופקו בפועל בלבד.
- 6.3. סכום זה כולל את מחירי האריזה, השינוע הפריקה הטיפול, רווח הספק וכל סכום ו/או הוצאות אחרות הקשורות לביצוע העבודה ומעבר לסכום זה לא יהיה זכאי הספק לכל תמורה נוספת שהיא.
- 6.4. הזמנה תצא בהתאם לצרכי המערכת ולשיקול מנהל הרכש בעירייה ו/או מי מטעמו ותהיה מאושרת על ידו. התמורה תשולם רק עבור שירות שיוזמן על ידי העירייה ויבוצע בפועל על ידי הספק לשביעות רצון העירייה.
- 6.5. יובהר, כי אין העירייה מתחייבת על היקף הזמנות כלשהן, בחודש או בכלל, והכל לפי שיקוליה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות בשל כך.
- 6.6. מוסכם על הצדדים, כי במידה ותוארך תקופת הסכם זה תהיה התמורה המשולמת לספק צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר הבסיס לחישוב ההצמדה הוא מדד חודש 5/20.
- 6.7. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהספק לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.

7. מועד התשלום

- 7.1. החשבון עבור העבודות אשר ביצע הספק במסגרת הסכם זה, יוגש על ידו לנציג העירייה עד ה- 5 לכל חודש, עבור העבודות אשר ביצע הספק בחודש הקודם למועד הגשת החשבונות, בצירוף הזמנות/טובין חתומה ומאושרת ע"י גזבר העירייה או מי מטעמו.
- 7.2. חתימת נציג העירייה על החשבון המאשרת קבלתו תהווה ראייה לגבי התאריך שבו נתקבל החשבון לידי.
- 7.3. התשלום בפועל של החשבונות יתבצע בפרק זמן של "שוטף + 30 יום", ממועד אישור נציג העירייה או מי מטעמו.

8. ערבות לביצוע

- 8.1. בעת חתימת הסכם זה יפקיד הספק בידי העירייה ערבות בנקאית בנוסח הרצ"ב כמסמך ה' להסכם, חתומה ומבויילת כדין, בסך של 20,000 ₪. ערבות זו תעמוד בתוקפה למשך תקופת ההתקשרות בתוספת שני (2) חודשים (להלן – "ערבות לביצוע").
- 8.2. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן לחודש 5/20, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 8.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה, לרבות באמצעות הפקסימיליה.

- 8.4. בכל מקרה שבו יפר הספק את התחייבויותיו על פי הסכם זה תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות.
- 8.5. הספק ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת, לפחות עד תום 10 ימים לאחר תשלום החשבון הסופי ע"י העירייה. היה והספק לא יעשה כן, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 8.6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הספק בגין הפרת התחייבויותיו.
- 8.7. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הספק בלבד.

9. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

- 9.1. למען הסר קבלן, מצהיר הספק, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 9.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 9.3. הספק מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 9.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 9.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 9.6. כמו כן, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 9.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע לקבלן כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
- 9.8. הספק מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

10. איסור הסבת ההסכם

- 10.1. הספק מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.
- 10.2. יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר יחתם על-ידי העירייה מצד אחד לקבלן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 10.3. נתנה העירייה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

11. אחריות הספק לנזקים

- 11.1. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המזמין בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.
- 11.2. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כלשהו לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של הספק או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמזמין יתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהספק אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה הספק חייב בשיפוי המזמין מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמזמין יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה.
- 11.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הספק ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של הספק. הספק לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.
- 11.4. הספק מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. הספק יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.

12. ביטוח

- 12.1. מבלי לפגוע באחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת

- כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את כל הביטוחים הרלוונטיים הנדרשים בדין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה, ככל שנדרשים.
- 12.2. הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.
- 12.3. הספק מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי המזמין ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב הספק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.

13. ניהול ספרים

- 13.1. הספק מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 13.2. הספק מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת ההסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 13.3. במעמד החתימה על הסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הספק לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי הסכם זה

14. ביטול ההסכם והפרתו

- 14.1. בנוסף לכל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים לעירייה על פי הסכם או הדין, העירייה תהיה רשאית להביא לסיומו של הסכם זה בכל עת, ובלבד שנתנה לקבלן הודעה בכתב ומראש של 60 ימים קודם לכן.
- 14.2. בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם הדדיות לפי הסכם זה עד למועד סיומו של ההסכם.
- 14.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי ההסכם או הדין, מוסכם במפורש כי בקרות אחד או יותר מהמקרים שיפורטו להלן, תהא העירייה זכאית לבטל את ההסכם ובלבד שנתנה לקבלן הודעה בכתב ומראש של 72 שעות קודם לכן:
- 14.3.1. כשאין הספק מתחיל בביצוע העבודה, עפ"י צו תחילת עבודה או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה ואינו מציית, בתוך 7 ימים להוראה בכתב מהעירייה להתחיל, או להמשיך בביצוע העבודה.
- 14.3.2. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק מתרשל בביצוע ההסכם או בשמירת כללי הבטיחות שנקבעו ו/או יקבעו על ידי העירייה ו/או משטרת ישראל.
- 14.3.3. כשהספק מסתלק מביצוע ההסכם.
- 14.3.4. כשהספק מסב את ההסכם, כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת העירייה בכתב.
- 14.3.5. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם, או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.

14.3.6. כאשר הוחל בהליכי פירוק נגד הספק ו/או ניתן צו כינוס נכסים נגדו ו/או עשה הסדר עם נושיו או כל פעולת פשיטת רגל אחרת ו/או הוטל צו עיקול על עסקיו ו/או מיטלטלין ולא הוסר תוך 7 (שבעה) ימים משעת הטלתו.

15. קיזוז

- 15.1. מוסכם בזאת כי העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה לקבלן על פי הסכם זה, כל סכום המגיע לה על פי הסכם זה או מכל מקור אחר (לרבות כל הסכם אחר שבינה לבין הספק) מאת הספק.
- 15.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת הספק בכל דרך אחרת, לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

16. ויתור על זכויות

- 16.1. השתמש המזמין או הספק בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לקבלן או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והספק או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.
- 16.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי הספק, ועצם חתימתו של הספק על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

17. שונות

- 17.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 17.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
- 17.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה הספק זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.
- 17.4. יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא לקבלן כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

18. כתובות והודעות

- 18.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 18.2. כל הודעה שתשלח על ידי אחד מהצדדים למשנהו על פי הכתובות דלעיל תחשב כמתקבלת תוך 72 שעות מעת מסירתה כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

העירייה

התאחדות העירונית

מסמך ה'
סעיף 8 לחוזה

נוסח ערבות בנקאית לביצוע

תאריך: _____

לכבוד
עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר לחוזה מס' 221/20 **אספקת ציוד משרדי לעיריית הוד השרון**. הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 5/20 שיתפרסם ב- 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק
_____ סניף

מסמך ו'

כתב כמויות ומחירים

הנחיות ודגשים כלליים

1. המחירים כוללים משלוח למקומות שונים ברחבי העיר הוד השרון בהתאם לכתובת/כתובות שיפיעו בהזמנה חתומה שתצא על ידי העירייה.
2. פריט שדומה במהותו או באופיו או בסוגו לפריטים המופיעים בטבלה, שהספק מסוגל לספקו, אך אינו קיים בטבלה, יתומחר לפי מחירון ציבורי קיים, ככל שישנו, כגון מחירון משכ"ל/חשכ"ל וכו'. במידה שהפריט מופיע במספר מחירונים יקבע המחירון הזול.
3. בהינתן שאין מחירון כמופרט בסעיף 2 לעיל, יתומחרו כל הפריטים שהעירייה תבקש לרכוש ואשר אינם מופיעים בטבלה שלעיל, בהנחה קבועה ממחירון הספק בשיעור של 20%. הנחה זו לא תשוקלל במסגרת הצעות המחיר ותשמש לרכישות מהזוכה בהליך בלבד, לפריטים שאינם בטבלה שלעיל, ואשר גם אינם מופיעים במחירון רשמי כלשהו.
4. עוד יובהר, כי רכישות של פריטים שאינן מופיעים בכתב הכמויות והמחירים מטה לא יחשבו בכל מקרה כתוספת או הגדלה למכרז זה, אך אין העירייה מתחייבת לבצע רכישות כאלה מהספק בכמות כלשהי, או בכלל, ויכולה לרכוש פריטים אלה גם מספקים אחרים ובהליכים אחרים והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה בלבד.

הנחיות ודגשים למילוי הטבלה

1. יובהר, כי על המשתתפים בהליך למלא מחירים עבור כל פריט ופריט בטבלה ויודגש, כי במידה ועבור סעיף/פריט מסויים, או מספר סעיפים, לא ימולא מחיר - ההצעה תיפסל ולא תידון כלל.

אשר על כן יודגש, כי על המשתתפים בהליך לבדוק היטב את הצעותיהם לפני ההגשה ולוודא מעבר לכל ספק, כי מילאו מחירים עבור כל הפריטים (כל פריט פריט) בטבלה.

2. יש למלא מחיר בש"ח בלבד, לפני מע"מ עבור כל פריט ופריט בטבלה.
3. יצויין, כי העירייה תהיה רשאית לתקן טעויות ארתמטיות, כולל אי התאמה בין סה"כ מחירי היחידות לסכום שמופיע תחת סעיף "סה"כ פריטים בקטגוריה".
4. אין לבצע כל שינוי/תוספת/מחיקה בטבלה ובמסמכים בכלל - כל שינוי/תוספת/מחיקה כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.
5. ההצעה הזוכה בהליך יהיה המציע הכשיר, שעמד בכל תנאי ההליך, ואשר המחיר המשוקלל הכולל בהצעתו יהיה הנמוך ביותר.

מס"ד	מק"ט	פריט	מחיר ליח' בש"ח לפני מע"מ
פרק א' - פריטים בתדירות גבוהה			
1		אקדח סיכות רפיד 33 לסיכות 13-14/6	
2		בלוק 50 דף A-4 שורה לבן/צהוב	
3		גומיות מס 16 שקית 100 גר	
4		גומיות רחבות מס 30 קופסא/שקית 100 גר	
5		דפדת 40 דף שורה A-4	
6		חוצצים 12*1 (בודד)	
7		חוצצים 7*1 (בודד)	
8		חוצצים א"ב פוליו (בודד)	
9		טוש ארטליין 70/90 צבעים שונים	
10		טיפקס אקו בלנקו לבן	
11		מהדקים ג'מבו מס 8 78 סמ	
12		מהדקים מס' 2 ניקל (אטבים) 100 יח	
13		מהדקים מס' 5 ניקל (אטבים) 100 יח	
14		מחברת ספירלה 72 דף משובץ A-4	
15		מחברת ספירלה 72 דף משובץ A-5	
16		מחדד מתכת	
17		מחק לעיפרון	
18		ממו דביק 76*76	
19		ממו דביק 4*5 ס"מ	
20		ממו צבעוני 9*9 ס"מ	
21		מנקב 40 דף קנגרו 520	

	מספריים ידית שחורה "8		22
	מעטפות חומות 18*25 100 יח		23
	מעטפות חומות 24*34 100 8 יח		24
	מעטפות חומות 32*42 100 8 יח		25
	מעטפות לבנות 23*11 סיליקון (500 יח')		26
	נעצים 100 יח'		27
	ניילון לתיוק עבה (100 יח') גודל A-4 פוליו		28
	נייר דבק סלוטייפ 36*3/4		29
	נייר עיתון פוליו (200 יח')		30
	נייר צילום 80 גרם A4 קופיקל		31
	נייר צילום צבעוני 80 גר' A-4		32
	סוללות AA A אנרגייזר (רביעייה)		33
	סוללות AA אנרגייזר (רביעייה)		34
	סט טושים מחיקים אקספו 4 יח'		35
	סיכות חיבור 13/4 5000 יח		36
	סיכות חיבור 23/10		37
	סיכות חיבור לשדכן 23/8		38
	סיכות חיבור לשדכן 26/6		39
	סיכות חיבור לשדכן מס' 10		40
	סיכות ללוח שעם (בודד) 30 יח		41
	סרגל פלסטיק 30 ס"מ		42
	עט פיילוט V-5 צבעים שונים		43

	עט פיילוט V-7 צבעים שונים		44
	עט פיילוט 0.4 צבעים שונים		45
	עט פיילוט G-2 0.5 צבעים שונים		46
	עט פיילוט G-2 0.7 צבעים שונים		47
	עט קוברא צבעים שונים		48
	עיפרון עם מחק (12 יחידות)		49
	קופסת קרטון לאכסון וגניזה + מכסה		50
	קלסר משרדי מקרטון גב 8 חצי פוליו		51
	קלסר משרדי קלאסיק גב 5 פוליו צבעים שונים		52
	קלסר משרדי קלאסיק גב 8 פוליו צבעים שונים		53
	שדכן מקס 50 לסיכות 26/6		54
	תיק חצי שקוף פוליו צבעים שונים		55
0.00 ₪	סה"כ עלות פריטים בקטגוריה		
<u>פרק ב' - פריטים בתדירות בינונית</u>			
	סט 3 מגשים מודולרי צבעים שונים פלסטיק		56
	הרמוניקה פוליו 1/31		57
	חולץ סיכות		58
	לוח שעם 40*60		59
	לוח שעם 80*60		60
	לוח שעם 120*80		61
	לוח מחיק 40*60		62

	לוח מחיק 80*60		63
	לוח מחיק 120*80		64
	מדבקות לבנות 32 דף 100*53/52 מ"מ		65
	מדבקות לייזר /צילום 40*105 200 דף		66
	מדבקות לייזר אקסטרה 46*105 200 דף		67
	מדבקות לייזר אקסטרה 210*140 200 דף		68
	מדבקות לייזר אקסטרה 105*35 200 דף		69
	מנקב MAXעד 65 דף		70
	מנקב קנגרו 10 480 דף		71
	מתקן לנייר דבק סלוטייפ בנוני		72
	מתקן לנייר ממו מפלסטיק שקוף +מילוי		73
	ספוג ללוח מחיק אקספו		74
	פנקס דואר יוצא /נכנס כריכה קשה פוליו 96 דף		75
	פנקס מכורך 21/144 א-ב לבן		76
	פנקס מכורך 21/96 א-ב לבן		77
	פנקס מכורך 21/96 משובץ לבן פוליו		78
	פנקס מכורך 21/96 שורה לבן פוליו		79
	פנקס מכורך 41/96 משובץ חצי פוליו		80
	פנקס מכורך 41/96 שורה חצי פוליו		81
	שדכן קנגרו לכ-100 דף		82
	שדכן מקס 10		83
0.00 ₪	סה"כ עלות פריטים בקטגוריה		

פרק ג' - פריטים בתדירות נמוכה

	DISK ON KEY 64MB		84
	DISK ON KEY 16MB		85
	DISK ON KEY 32MB		86
	בריסטול מנילה 180 גרם לבן / צבעוני		87
	גליל נייר למכונת חישוב 57 מ"מ (10 יח')		88
	דבק UHU סטיק גדול		89
	דבק נוזלי 30 גר' ספוג		90
	מגש מכתבים חוליות בצבעים שונים		91
	מדבקה לגב הקלטר		92
	מכונת חישוב קסיו DR 120R		93
	מכונת כריכה 100 דפים		94
	מכונת למינציה		95
	מגרסה 12 דפים		96
	סדרן מכורך למינציה 31*1 + קלפה		97
	סדרן מכורך למינציה א"ב		98
	סיכות תפירה ניקל 100 גר'		99
	סל רשת מפלסטיק קטן		100
	תיק סופרפייל 101 משובץ/חלק		101
	סה"כ עלות פריטים בקטגוריה		