



30 יולי 2020
ט' אב תש"פ

מכרז פומבי מס' 57/20 - לתפקיד התובע/ת העירונית/ת הראשית/ת בלשכה המשפטית

תיאור התפקיד:

יישום מדיניות התביעה של הרשות וניהול ההליכים המשפטיים של הרשות בתחום הפלילי.

עיקרי התפקיד:

- ייצוג הרשות בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר (לרבות חיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב])
- בחינת חומר החקירה.
- העברת בקשה להשלמת חקירה מגורמי הפיקוח ו/או ממונים ו/או מגורם אחר שברשותו חומר רלוונטי בנושא, במידת הצורך.
- מתן החלטה האם יש בחומר מספיק ראיות להגיש כתב אישום.
- ניהול יחידת התביעה העירונית.
- הכנה, כתיבה ובדיקת מסמכים משפטיים לערכאות המשפטיות השונות, לרבות: כתבי אישום, צווים שיפוטיים ומנהלים, בקשות שונות ערעורים ועוד.
- ייצוג וניהול ההליכים פליליים בבית המשפט (שלום ומחוזי ועליון) ובכלל זה כתבי אישום בקשות לעיכוב הליכים, צווים וכיוצ"ב.
- מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיית יועמ"ש מספר 0121.2)
- ייצוג התביעה העירונית בדיונים עם גורמי האכיפה העירוניים הרלוונטיים.
- ייצוג הרשות המקומית בדיונים עם גורמי אכיפה מחוץ לרשות.
- ייעוץ שוטף בתחום הפלילי ליחידות הרשות על פי הנחיות ובתיאום עם הממונה בלשכה המשפטית.
- ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים על-פי הנחיית הממונה בלשכה המשפטית.

תנאי סף:

השכלה:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלת גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ במשפטים.
- רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין.

ניסיון מקצועי

- ארבע שנות ניסיון מקצועי בתחום המשפטי הפלילי/מוניציפלי.

דרישות נוספות:

- שליטה במע' מידע וביישומי מחשב.
- כושר הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה.
- עברית ואנגלית ברמה גבוהה- חובה.

העסקת מותנית בקבלת הסמכה מהיועץ המשפטי לממשלה

כישורים אישיים:

יכולת ארגון תכנון, תיאום ופיקוח ויכולת הוצאה אל הפועל, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת קבלת החלטות, אמינות ומהימנות אישית, יכולת עבודה בשיתוף פעולה עם כל יחידות הארגון, סמכותיות ונשיאה באחריות, נכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

היקף המשרה: 100%
תקן: מנהל/ת תחום בכיר
כפיפות: יועמ"ש
דרוג ודרגה: א-2 עד א-4 בדירוג משפטנים/חווזה דירוגי.
אגף: לשכה משפטית

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים
תעודות המעידות על השכלה
רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין - בתוקף
אישורים המעידים על ניסיון מקצועי כפי שנדרש בתנאי הסף
המלצות
צילום תעודת זהות
טופס הגשת מועמדות – מאתר העירייה

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית
דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ג' 18/08/20 (עד השעה 15:00).** – **לא תיתכן הגשה יזנית**

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש
בנוסח המכרז)

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך
קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.