

20 אוגוסט 2020

מכרז פומבי מס' 62/20 לתפקיד "קב"ט מוסדות החינוך"

תיאור התפקיד:

- שמירה על המוכנות הביטחונית ועל הבטיחות במצבי שגרה וחירום של מוסדות החינוך. קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך, היערכותם למצבי חירום ולטיפול בנושאי הבטיחות באותם מוסדות. עיקרי תפקידו:
- הכנת תכניות עבודה שנתיות ותוכניות תקציב הביטחון במוסדות החינוך.
 - לוודא קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך.
 - תפעול נידת האבטחה/סיוור והיערכותה לאירועי חירום בשגרה במוסדות החינוך.
 - פיקוח על קבלתם ועבודתם של מאבטחים במוסדות החינוך.
 - ניהול ההיערכות למצבי חירום במוסדות חינוך פורמאליים ובלתי פורמאליים.
 - קיום ביקורות ביטחון ואבטחה במוסדות החינוך.
 - אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסדות החינוך ומחוצה לו.
 - ניהול וביצוע הכשרות והשתלמויות לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום של מוסדות החינוך.
 - ביצוע כל משימה שתוטל ע"י הממונים.

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד.

ניסיון מקצועי:

- קצין/ה בצה"ל/משטרה או בעל ותק בתפקיד ביטחוני רשות/ממלכתי של 3 שנים לפחות. תינתן עדיפות לקצין צה"ל/משטרה.
- ניסיון מקצועי של 3 שנים בתפקידים מקצועיים בתחום הביטחון/האבטחה מעבר לשירות החובה (בצה"ל או משטרה).
- ניסיון פיקודי של שנתיים לפחות בגוף ביטחוני.

דרישות נוספות:

- היעדר הרשעה פלילית והיעדר רישום על עבירות מין.
- רישיון נהיגה בתוקף.
- בעל ידע ושליטה טובה בעבודה עם מחשב – תוכנות OFFICE.
- בעל כושר הבעה בעל פה ובכתב בעברית.
- יחסי אנוש ותודעת שירות גבוהה.

כישורים אישיים

אמינות ומהמנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, ערנות ודריכות, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום ופיקוח, סמכותיות ונשיאה באחריות, מרץ ופעלתנות כמו כן נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.

המשרה מאויישת ע"י מ"מ

היקף המשרה - 100%

אגף - ביטחון

כפיפות – מנהל מחלקת ביטחון.

דרוג ודרגה: 7-9 מינהלי, 37-39 מח"ר

תקן - קצין ביטחון מוסדות חינוך

עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-7759572
פקס: 09-7759568



מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים
תעודות המעידות על השכלה וניסיון נדרשים.
המלצות
צילום מתעודת זהות
אישור על היעדר עבירות פליליות - חובה

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ה 03/09/20 (עד השעה 15:00).** – לא תיתכן הגשה ידנית

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז)

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

להגשת מועמדות **לחץ כאן**