



19 אוגוסט 2020
כ"ט אב תש"פ

מכרז פומבי מס' 31/20 - מנהל/ת מדור בריאות עירונית

עיקרי התפקיד:

הטמעת העקרונות של העיר הבריאה בתפקוד העירוני היום-יומי, תוך שימוש באסטרטגיות של קידום בריאות וקיימות במטרה לשפר את בריאות כלל התושבים תוך צמצום פערי בריאות.

תיאור תפקיד:

- ריכוז תחום הבריאות הרשותית.
- הובלה, תכלול וקידום תהליכי תכנון עירוניים, אינטגרטיביים לקידום בריאות וקיימות המבוססים על בסיסי מידע ובהתאם לצרכי האוכלוסייה ויישומם.
- העלאת המודעות לבריאות התושבים ולהשפעת פערים על בריאותם בקרב מקבלי החלטות, ספקי השירותים והציבור הרחב.
- כתיבת תוכנית שנתית לקידום תזונה בריאה לכלל המגזרים בעיר ויישום ההמלצות עפ"י הנחיות משרד הבריאות.
- רתימת גופים ציבוריים, ממשלתיים, עסקיים, התנדבותיים, ואמצעי תקשורת לפעילות משותפת, עם העירייה למען קידום בריאות וקיימות.
- שותפות במערך הבריאות בחירום.
- השתתפות בפעילות רשת ערים בריאות.

תנאי סף:

השכלה:

בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתחומים: קידום בריאות, בריאות הציבור, מדעי הרפואה, מקצועות הבריאות (סיעוד, תזונה, פיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק) מדיניות ציבורית, מינהל ציבורי, מינהל מערכות בריאות, עבודה סוציאלית קהילתית, חינוך גופני.

עדיפות לבעלי תואר שני בתחומי בריאות הציבור, קידום בריאות, עבודה סוציאלית קהילתית, מינהל ציבורי, איכות הסביבה, חינוך.

- התחייבות להשתתף בקורס הכשרה למובילי בריאות (למעט בעלי תואר שני בבריאות הציבור או קידום בריאות).

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי של שלוש שנים לפחות בניהול, ארגון והפעלת פרויקטים רצוי בתחום בריאות הציבור, תכנון, קידום בריאות, עבודה קהילתית.

ניסיון ניהולי

- ניסיון של שנה בניהול שני אנשים או יותר – יתרון.

דרישות נוספות:

- יכולת הובלת תהליכים.
- שליטה בתוכנות אופיס.

כישורים מקצועיים:

אמינות ומהימנות, יצירתיות, יוזמה, קפדנות בביצוע, ערנות, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, יכולת תיאום ופקוח וסמכותיות, כושר התמדה, עמידה בלחץ זמן.

היקף המשרה: 50%.

תקן: מנהל/ת מדור

דירוג דרגה: 37-39 בדירוג המח"ר, 7-9 בדירוג המינהלי

כפיפות מנהלית: מנהל תחום מניעת אלימות ופשיעה ומתאם המאבק בסמים ואלכוהול

כפיפות מקצועית: למטה המקצועי של רשת ערים בריאות

אגף: חינוך

עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-7759572
פקס: 09-7759568



מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים
תעודות המעידות על השכלה
אישורים המעידים על ניסיון רלוונטי
המלצות
צילום מתעודת זהות
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם, **עד ה 03/09/2020 (עד השעה 15:00).** – לא תתאפשר הגשה ידנית

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז)

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

להגשת מועמדות **לחץ כאן**