



30 אוגוסט 2020
"אלול תש"פ

מכרז פומבי מס' 59/20 לתפקיד יועצת לקידום מעמד האישה

תיאור התפקיד:

לפעול בקרב אוכלוסיית הרשות המקומית ועובדיה לקידום מעמד האישה והשוויון בין המינים, לביעור ההפליה נגד נשים ולמניעת אלימות כלפי נשים.

- סיוע ויעוץ לראש העיר ולרשות המקומית בהתוויה ובגיבוש מדיניות בנושאים הקשורים לקידום מעמד האישה, פיקוח על ביצועה ועל הקצאת המשאבים לשם כך.
- ייזום, ליווי וקידום פרויקטים ותכניות, כולל הרחבה ושיפור תכניות ושירותים קיימים, לצורך קידום מעמד האישה בעיר ובקהילה, תוך תיאום והתייעצות עם גורמים פנים וחץ עירוניים רלוונטיים.
- לפעול לקידום מעמד האישה כמוגדר בחוק.
- לקיים פעילות בנושאים הקשורים לקידום מעמד ולעודד מודעות לנושא.
- השתתפות בישיבות מועצת עיר וישיבות ועדות הרשות.
- להעלות לסדר היום נושאים הנוגעים לתחומי חייהן של נשים ונערות.

תנאי סף:

השכלה:

- בעלת תואר אקדמאי שנרכז במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.

קורסים והכשרות:

- היועצת תקבל הכשרה מקצועית ע"י הרשות לקידום מעמד האישה.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים בתפקיד ניהולי או ציבורי או בעיסוק בתחומים הנוגעים למעמד האישה - חובה.

דרישות נוספות:

- ידע וניסיון בעבודה עם מחשב, כולל שליטה בתוכנת WORD ו- EXCEL.
- כושר ארגון ומשימתיות ברמה גבוהה.
- עצמאות ויכולת עבודה בתנאי לחץ.
- יכולת עבודה בצוות.
- בעלת תפיסת שירות לציבור ויחסי אנוש מעולים.

כישורים אישיים

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום ופיקוח, סמכותיות ונשיאה באחריות, מרץ ופעלתנות, יכולות למידה טובים מאוד ונכונות ללמידה, נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות בהתאם לצורך.

היקף המשרה - 50%.

כפיפות - ראש הרשות המקומית.

דרוג ודרגה: 9-11 בדירוג המינהלי, 39-41 בדירוג המח"ר.

תקן: מנהלת מחלקה

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-7759572
פקס: 09-7759568



מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים
תעודות המעידות על השכלה.
אישורים המעידים על ניסיון מקצועי רלוונטי.
המלצות
צילום תעודת זהות
טופס פרטי מועמד (אתר העירייה)

מועמדת העומדת בתנאי המשרה והמעוניינת בהגשת הצעה למשרה הנ"ל תגיש את הצעתה דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ג' 15/09/20 (עד השעה 15:00).** – לא תיתכן הגשה ידנית

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז)
במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

להגשת מועמדות **לחץ כאן**

בברכה,

אגף משאבי אנוש