

עיריית הוד השרון

מכרז פומבי מס' 215/20

לטיפול בפסולת אריזות קרטון
בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד
השרון

הזמנה למתן הצעות למכרז

1. עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה"), מבקשת בזאת לקבל הצעות מחיר מאת מציעים למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון למיחזור הכוללים אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי תכולתם מתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון לאתר מיחזור מוכר על פי כל דין בישראל. הכול כמפורט במסמכי המכרז וחווה הקבלנות המצורפים להלן.

למכרז זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

נספח ה' - מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון (לעיל ולהלן: "הנספח הטכני");

נספח ו' - הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון (לעיל ולהלן: "הנספח האופרטיבי");

מובהר כי על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני (להלן: "נספח ה'") והנספח האופרטיבי (להלן: "נספח ו'") לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות הנספחים ה' ו-ו'. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ובחווה, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני והנספח האופרטיבי או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בחוק האריזות ולאחריו ההגדרות המנויות בנספח הטכני, ובנספח האופרטיבי.

2. את מסמכי ותנאי המכרז לרבות נוסח החווה ונספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), ניתן לרכוש תמורת סך של 1,500 ₪ (במילים: אלף חמש מאות ש"ח), שלא יוחזרו, במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון (קומת קרקע) בימים א' - ה', בין השעות 15:30-8:30. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, במשרדי העירייה או באתר העירייה בכתובת www.hod-hasharon.muni.il.

3. לא יתקיים מפגש מציעים.

4. במקרה שבו ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים בדוא"ל: [Michraz@hod-](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il) hasharon.muni.il, ולהעביר עד ליום 24.9.2020, בשעה 13:00, שאלות הבהרה בכתב והכל בהתאם להנחיות המפורטות בתנאי המכרז בלבד.

5. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, בלתי מותנית, מבנק מורשה מסחרי מוכר, לטובת העירייה, בהתאם לנוסח מסמך ב' 1 המצורף, בסכום של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים). **הצעה ללא צירוף הערבות הבנקאית – תיפסל**, בהתאם לאמור במסמך א' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים.

**עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון**

6. הוראות מפורטות בדבר תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות נכללות במסמכי המכרז. על המשתתפים לעמוד במועד הגשת ההצעות למכרז בתנאי הכשירות להשתתפות המפורטים במסמך א'. למען הסר ספק, אין לצרף מסמכים שתוקפם פג ואינם בתוקף במועד הגשת ההצעות למכרז.

7. את כתב ההצעה בצרוף כל מסמכי המכרז וצרופותיו, מסמך הערבות הבנקאית, וכל מסמך הבהרה/תשובה/עדכון שנשלח למציעים, כשהם חתומים על ידי המציע בחותמת וחתימה של מורשי החתימה של המציע על כל דף, יש להגיש בשני העתקים – **מקור והעתק**.

8. את מסמכי המכרז וצרופותיו כמפורט לעיל, יש להגיש במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) הוד השרון, וזאת עד לא יאוחר מיום 20.10.2020, בשעה 13:00.

9. אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא. **יובהר למען הסר ספק**, כי השירותים נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר העירייה ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בין שני קבלנים או יותר.

אמיר כוכבי,

ראש עיריית
הוד השרון

מסמך א'

תנאי המכרז ותנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

1. כללי

א. עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה"), מזמינה בזאת הצעות מחיר מאת מציעים למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון למיחזור הכוללים אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי תכולתם מתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון לאתר מחזור מוכר לפי כל דין בישראל. הכול כמפורט במסמכי המכרז, חוזה הקבלנות והנספח האופרטיבי והטכני המצורפים להלן.

ב. להלן נתונים באשר למצב הקיים והעתידי

זרם	כמות כלי אצירה קיימת	שעל הקבלן להציב כמות כלי אצירה	תדירות פינוי	כמות שנאספה בשנת 2019 בטון
פסולת אריזות קרטון	43 (ארבעים ושלושה) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") בנפחים המפורטים להלן: 6 קרטוניות בנפח של 6 קוב; 8 קרטוניות בנפח של 7.5 קוב; 29 קרטוניות בנפח של 12 קוב;	13 (שלוש עשרה) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") בנפח של 12 קוב; לתשומת לב המציעים כי רכישת המתקנים מהקבלן ע"י העירייה הינה נפרדת ממחיר הפינוי והאחזקה	כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפוגו בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ- 663 (שש מאות, שישים ושלושה) פינויים חודשיים לכל היותר לפינויי תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ושינועה מתחומה המוניציפאלי של העיר למחזור מוכר בישראל, והכל לפי תוכנית העבודה ובאישור המנהל	530.93

ג. מובהר כי, לאור התרחבות צפויה של העיר, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהקבלן הצבת כלי אצירה נוספים בנוסף על המפורט בטבלה שלעיל המדובר בכ- 10 מתקנים, והקבלן יהיה מחויב בהצבתם והכל עפ"י הוראות מנהל אגף שפ"ע, או מי מטעמו (לעיל ולהלן: "המנהל") ובאישור מוקדם בכתב מתאגיד תמיר.

**עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון**

בהינתן אישור מתאגיד תמיר, יציב הקבלן כלי אצירה נוספים, כשבעבור כל כלי אצירה חדש שיתווסף ויוצב, תשולם לקבלן הפינני תמורה בעבור פינני תכולה בודד של כלי אצירה ייעודי אחד ("קרטונית") אשר כוללת גם את דמי השימוש והתחזוקה החודשיים ביחס לאותו כלי אצירה.

ד. למען הסר ספק, יובהר כי בכל הקשור לפסולת אריזות קרטון, יפעל הקבלן בהתאם לחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות" או "החוק"), הוראות הסכם זה על נספחיו ולפי הוראות העירייה, אשר חתמה על הסכם עם גוף מוכר, כהגדרתו בחוק.

ה. ביחס לתדירות הפינני – כל שינוי ממספר הפינניים המקסימלי המפורט בהוראות המכרז וההסכם, לרבות הוראות הנספח הטכני, דורש גם את אישור התאגיד תמיר מראש ובכתב.

ו. הקבלן יהיה אחראי לאחזקת כלי אצירה קיימים בשטחה המוניציפאלי של הרשות וכן כלי אצירה חדשים שיספק ויציב ברשות במהלך תקופת ההתקשרות.

2. תקופת התקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות לביצוע העבודות בחוזה הינה למשך 36 חודשים ובכל מקרה עד לא יותר מ-60 חודשים והכל כמפורט במסמכי הליך זה.

2.2. בהתאם לאמור בסעיף 3.3 בנספח האופרטיבי ומסמכי ההסכם, 6 החודשים הראשונים להתקשרות יהוו **תקופת ניסיון**. במהלך תקופת הניסיון רשאית העירייה להפסיק את עבודתו של כל קבלן, תוך מתן הודעה מוקדמת לקבלן של 30 יום, מבלי שלקבלן תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בקשר עם כך וללא שיגיע לו כל פיצוי וזאת במקרים בהם הקבלן לא ביצע את העבודות בהתאם לדרישות חוזה הקבלנות, או ביצע את העבודות באופן הגורם למפגעים ברשות ו/או שלא העביר את הפסולת לאתר מחזור מוכר בישראל לפי קביעת העירייה, לרבות פיצוי כספי, או בכל הפרה ו/או אי שביעות רצון שהיא והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

2.3. במקרה של הפסקת עבודתו של הקבלן וככל שהציב הקבלן כלי אצירה, העירייה רשאית להחליט, על פי שיקול דעתה, לרכוש את כלי האצירה שהציב הקבלן בהפחתה של 20% ממחירי השוק למתקן ובהתחשב בגיל המתקן ומצבו, או לחילופין לדרוש מהקבלן, על חשבונו, לאסוף ולפנות את כלי האצירה שהציב ברשות, וזה ייעשה כן עפ"י לוח הזמנים שתקבע העירייה.

3. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ביחד ולחוד
מסמכי המכרז:

מסמך הזמנה - הזמנה למתן הצעות למכרז (מהווה גם נוסח פרסום מלא)

**עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון**

- מסמך א' - תנאי המכרז לרבות תנאים מוקדמים להשתתפות**
- מסמך ב' - הצעת המציע**
- מסמך ב' 1 - נוסח הערבות הבנקאית להשתתפות
- מסמך ב' 2 - נוסח אישור רואה חשבון לאיתנות פיננסית
- מסמך ב' 3 - נוסח המלצה וחוות דעת על ניסיון המציע
- מסמך ב' 4 - נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976
- מסמך ב' 5 - תצהיר העדר הרשעות
- מסמך ב' 6 – תצהיר העדר ניגוד עניינים

- מסמך ג' - חוזה קבלנות, ונספחים:**
- נספח א' - ערבות בנקאית לביצוע.
- נספח ב' - אישור בדבר קיום ביטוחים.
- נספח ג' - עבודת קבלנים, הוראות בטיחות, והצהרת בטיחות - הצהרת הקבלן.
- נספח ד' – מפרט טכני ודרישות לביצוע העבודה
- נספח ה' - מפרט דרישות טכני, למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון (להלן: "הנספח הטכני - קרטון")
- נספח ו' - הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון (להלן: "הנספח האופרטיבי - קרטון")
- נספח ז' – פירוט כלי רכב
- נספח ח' - כתב התחייבות- עבודה בחירום

- מסמכים נוספים -**
- מסמכי הבהרה ו/או תשובות ו/או עדכונים מאת המנהל ו/או מי מטעמו שנשלחו למציעים, הצעת המציע, אישורים ומסמכים שצירף המציע להצעתו.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז: רשאים להשתתף במכרז, רק מציעים העומדים במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

- 4.1 יחיד תושב ישראל, או תאגיד/שותפות שהתאגדו ונרשמו כדן בישראל.
- 4.2 עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, מנהל פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976, ובעל אישורים תקפים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד שומה.
- 4.3 מציע בעל רישיון עסק בתוקף לפריט 5.1 ב', לצו רישוי עסקים התשע"ג- 2013, בעל תנאים מהמשרד להגנת הסביבה לרישיון.
- 4.4 מציע בעל רישיון מוביל מטעם משרד התחבורה והמפקח על התעבורה, כנדרש על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז – 1997.
- 4.5 מציע שצירף ערבות בנקאית להשתתפות בנוסח המצורף במסמך ב'1 להלן.

עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון

- 4.6 מציע שצירף הצהרה חתומה ואישור רו"ח של המציע לאיתנות פיננסית המצהיר בין היתר על מחזור כספי שנתי בנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם, גרוטאות ופסולת בניין) שאינו נמוך מסכום של 1,000,000 ₪ בשנה, לא כולל מע"מ, בכל אחת מהשנים 2017, 2018, 2019, בנוסח המצורף כמסמך ב'2 להלן.
- 4.7 מציע בעל ניסיון של שנתיים רצופות לפחות, לאחר יום 1.1.2017, במתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט גזם, גרוטאות ו/או פסולת בניין) בשלוש רשויות מקומיות לפחות, בנות 50,000 תושבים לפחות, כל אחת (לפי נתוני הלמ"ס המעודכנים).
- המציע צירף לפחות שלוש המלצות מלקוחות, בנוסח המצורף כמסמך ב'3 להלן או בנוסח דומה המכיל את כל המידע הנדרש, כאסמכתאות לניסיון הנדרש. יובהר כי, **הניסיון צריך להיות של המציע עצמו בלבד.**
- 4.8 מציע העומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 וכראיה לכך חתם על תצהיר בנוסח המצורף כמסמך ב'4.
- 4.9 למציע, ואם המדובר בתאגיד - גם למנהל התאגיד וגם לכל אחד מבעלי המניות בתאגיד, אין רישום פלילי בעבירות המנויות בסעיף (ו) לתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א - 1981.
- 4.10 מציע אשר הגיש תצהיר העדר הרשעות בנוסח מסמך ב'5 המצורף.
- 4.11 לא תוגש הצעה למכרז בניגוד לאמור בסעיף 122א לפקודת העיריות ובניגוד לאמור בסעיף 174 לפקודת העיריות. משתתף במכרז יצרף להצעתו תצהיר העדר קרבה לחבר מועצה והעדר ניגוד עניינים לפי סעיף 174 כאמור, חתום על-ידי המשתתף ומאומת ע"י עו"ד. התצהיר יינתן על גבי טופס התצהיר – מסמך ב'6 - המהווה חלק ממסמכי המכרז.
- 4.12 מציע שהגיש עם הצעתו רשימה של כל הרשויות להן נתן שירות נשוא המכרז, ב-3 השנים האחרונות. הרשימה תכלול את שם הרשות, אופי השירות הניתן, השירות שניתן, שם איש הקשר, תפקידו ומספר הטלפון שלו.
- 4.13 יש ברשות המציע, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, לכל הפחות שתי (2) משאיות ייעודית לאיסוף פסולת אריזות קרטון, עם ארגז דחס ומתקן היפוך לדחס לפינוי פסולת במשקל מינימאלי של 18 טון שנת ייצור 2015 ואילך. יובהר כי במשך כל אחת משנות ההסכם, לרבות תקופת האופציה ככל שתמומש, גיל הרכב לא יעלה על חמש שנים, כלומר, ככל שהחל הקבלן את עבודתו עם משאיות משנת 2015, יידרש להחליפה בחדשה בינואר 2021.
- עוד יודגש כי, כל כלי הרכב שיעמיד המציע לביצוע העבודות הנ"ל (אשר יפורטו בנספח ז' המצורף) יהיו בעלי רישיונות רכב וביטוח חובה בתוקף, נקיים מכל עיקול / שעבוד (למעט לחברת ליסינג או לבנק המממן רכישתם). המציע יציג אסמכתאות לעמידה בתנאי זה.
- 4.14 מציע אשר הגיש את נספח ח' המצורף – התחייבות לעבודה בחירום.
- 4.15 מציע שרכש את מסמכי המכרז.

5. צירוף מסמכים ואישורים

בנוסף למסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע בחותמת וחתימה על כל דף, כל האסמכתאות והמסמכים הנדרשים בסעיף 5, המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף (מסמכי מקור או "העתק נאמן למקור" בחתימת עורך דין, וכן תצהירים מאומתים בחתימת עו"ד), כמפורט להלן:

5.1. תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ, אישור מפקיד שומה או מרואה חשבון מוסמך, כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשומות כחוק, אישור פקיד שומה על ניכוי מס במקור.

5.2. מציע שהינו תאגיד יצרף:

א. צילום תעודת רישום של התאגיד.

ב. תדפיס מעודכן מלא מרשם החברות נכון עד 7 ימים לפני מועד הגשת הצעות למכרז, של רישום החברה ברשם החברות, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.

ג. אישור עורך דין / רו"ח של התאגיד על זהות בעלי המניות, זהות בעלי התאגיד וזהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד.

5.3. צילום נאמן למקור של רישיון עסק בתוקף לפי פריט 5.1 ב' לצו רישוי עסקים הכולל את תנאי המשרד להגנת הסביבה לרישיון.

5.4. צילום נאמן למקור בתוקף של רישיון מוביל ונספחיו של המציע. יובהר כי רישיון המוביל צריך להכיל את כל מספרי כלי הרכב אותן יציג המציע לצורך עמידתו בתנאי הסף.

5.5. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז, בנוסח המצורף כמסמך ב'1 להלן.

5.6. אישורים מרו"ח להוכחת איתנות פיננסית ומחזור כספי בשנים הקודמות, בנוסח המצורף כמסמך ב'2 להלן.

5.7. אישורים והמלצות בנוסח המצורף כמסמך ב'3 או נוסח דומה המכיל את כל המידע הנדרש במסמך ב'3 להלן (מינימום 2 המלצות).

5.8. הצהרה בדבר עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 לעניין העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף כמסמך ב'4 להלן.

5.9. תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות המנויות לעיל.

5.10. תצהיר העדר ניגוד עניינים המפורט לעיל.

5.11. **הדמיה צבעונית תלת מימדית או שרטוט טכני או צילום (סטילס או ווידאו) של כלי האצירה, המוצעים על ידו להצבה ומפרט טכני מלא של כלי האצירה המוצעים על ידו להצבה, לרבות סוג החומר, מידות, צבע, שילוט וכו'.**

5.12. נספח ז' – פירוט כלי הרכב והעתקים מאושרים ע"י עו"ד של רישיונות רכב וביטוח של הרכבים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה ו/או הסכמים לשכירתם של כלי הרכב הנמצאים ברשותו של המציע המעידים על עמידתו בתנאי הסף.

עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון

5.13. נספח ח' - התחייבות לעבודה בחירום.

הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל על ידי ועדת המכרזים.

6. ערבות לצורך השתתפות והבטחת המציע:

6.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית, במקור, חתומה כדין לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה **מסמך ב'1** בלבד, על סך של 20,000 ₪ ואשר הוצאה על-ידי בנק בישראל. **יודגש, כי שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז.**

6.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 28.2.2021 במידת הצורך ועל פי דרישת העירייה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת.

6.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחילוט גם באמצעות הפקסימיליה, הכל כמפורט **במסמך ב'1** - נוסח ערבות ההשתתפות, אשר הינו חלק ממסמכי המכרז.

6.4. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה, לאחר שייחתם הסכם קבלן עם הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים, ככל שיתקיימו - לפי המאוחר.

7. הבהרת מסמכי המכרז

7.1. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר **עד ליום 24.9.2020, בשעה: 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-7759548/9.

7.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

**עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון**

7.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

7.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו.

8. מפגש מציעים לא יתקיים.

9. הצהרות המציע:

9.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה מהות השירות, הבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לביצוע השירות והסכים להם בהתאם להצעתו.

9.2. כמו כן, הגשת הצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירות בצורה הטובה ביותר – הכל כמפורט במסמכי המכרז.

9.3. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

9.4. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על מסמכיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

10 איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

10.1. אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.

10.2. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז/החוזה, ולפסול את הצעת המציע.

11 עדיפות בין מסמכים

יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני

והנספח האופרטיבי לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ובחוזה, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני והנספח האופרטיבי או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות.

12 דרישת פרטים מהמציעים

- 12.1 לעירייה שמורה הזכות בהתאם לשיקולה המוחלט, לדרוש מהמציע להציג כל מסמך או אישור, או כל הוכחה נוספת שימצא לנכון, או ניתוח נתונים כספיים ואחרים כלשהם, בין אם נכללו ברשימת המסמכים המפורטים לעיל ובין אם לאו, בדבר אפשרויותיו המקצועיות והפיננסיות למלא דרישות נשוא מכתב זה. זאת לצורך הוכחת ניסיונו, כשירותו, איתנותו הפיננסית ויכולתו לבצע את העבודות בהתאם להצעתו הכספית באיכות גבוהה ובאופן מקצועי. המציע חייב לספק לעירייה את המסמכים, האישורים, הפרטים וההוכחות הנדרשים כאמור. סרב המציע למסור מסמכים ו/או אישורים ו/או פרטים והוכחות כאמור, העירייה רשאית להסיק מכך מסקנות לפי ראות עיניו ואף לפסול את הצעתו.
- 12.2 העירייה רשאית לפנות לחברות העוסקות בהכנת דוחות הערכה של חברות ותאגידים, לבקש ולקבל חוות דעת ומסמכי הערכה על כל מציע, שימשו אותה בשיקוליה לבחירת הזוכה, ולמציעים לא תהיינה טענות מכל סוג שהוא כנגד פעולתה של העירייה.
- 12.3 בנוסף, בהליך בחינת ההצעות, רשאים נציגי העירייה, לפנות בע"פ או בכתב לממליצים ו/או לנציגים ברשויות מקומיות בהם הועסק/מועסק המציע ולקבל נתונים ואת חוות דעתם על כישוריו, יכולתו והתנהלותו של המציע, שימשו אותם בשיקוליהם לבחירת הזוכה, ולמציעים לא תהיינה טענות מכל סוג שהוא כנגד פעולתם זו של נציגי העירייה.

13 הליך בחינת ההצעות לבחירת זוכה

- 13.1 ההצעות תיבחנה על פי ניקוד המרכיב הכספי (100%).
- 13.2 המרכיב הכספי ייקבע כך, שההצעה שתנקוב במחיר הנמוך (הזול) ביותר תזכה בהליך.
- 13.3 מובהר כי על הקבלן להגיש הצעתו במסגרת מחיר המקסימום שנקבע. הגיש הקבלן הצעה הגבוהה ממחיר המקסימום שנקבע – הצעתו תיפסל.
- 13.4 מבלי לפגוע בהוראות המכרז או כל דין, מוסמכת הועדה לבחון את כושרו של המציע לביצוע העבודות נשוא הצעתו, בין היתר גם על סמך ניסיון רשויות אחרות עמו. בהתאם תהא רשאית ועדת מכרזים, לפסול כל הצעה של מציע אשר לעירייה ו/או לרשויות אחרות ניסיון קודם לא טוב עם המציע בכל הקשור לעבודות נשוא מכרז זה או דומיהם.

**עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון**

13.5 הועדה תהא רשאית לפסול כל הצעה, אם הסכום המוצע יהיה סכום שמעיד כי המציע ישלם לעובדיו שכר נמוך מן השכר המינימאלי הקבוע בהוראות שכר מינימום.

13.6 העירייה תשמור לעצמה את הזכות לקיים משא ומתן לגבי המחיר עם הזוכה והכל בהתאם להוראות כל דין.

14 החלטות הוועדה

14.1 אין הוועדה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, והיא רשאית להתחשב בין היתר במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, לרבות במקרה של שוויון בהצעות הכספיות, ביכולתו הכלכלית, בהיקף פעילות כספית העולה על דרישת המינימום המופיעה במכרז, בניסיונו המקצועי בביצוע עבודות נשוא המכרז, בהמלצות שקיבל, בניסיון קודם של רשויות אחרות עימו, ובכל מסמך או פרט אחר שנדרש המציע להציג בהתאם לתנאי המכרז והוראותיו, במידע והנתונים שקיבל כאמור לעיל.

14.2 סירב המציע שהצעתו נתקבלה לחתום על חוזה הקבלנות עם העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית של המציע, כאשר סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום התחייבויות שנטל על עצמו בהגשת הצעתו למכרז ולהתקשר בחוזה עם המציע הכשיר שהצעתו דורגה על ידי ועדת המכרזים במקום השני לאחר המציע הזוכה, או לצאת במכרז חדש, מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של העירייה עפ"י מסמכי המכרז עפ"י כל דין.

14.3 העירייה שומרת על זכותה להחליט על ביצוע העבודות נשוא המכרז, בשלמותן או חלקים מהן בלבד, ו/או על דחיית ביצוע חלק מהעבודות לשלב מאוחר יותר, ו/או לבטל את המכרז ו/או להקטין או להגדיל את היקף העבודות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי שלזוכה תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר עם כך, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובחוזה הקבלנות.

עם זאת, יובהר כי העירייה לא תפצל את השירותים נשוא מכרז זה למספר קבלנים.

14.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היקף ביצוע העבודות של יכול ויקטן עקב מגמתה הכללית של העירייה לעודד את נושא הפחתת פסולת בקרב תושבי הרשות ו/או שינויים הנובעים מהתייעלות ו/או מעבר להפרדת פסולת במקור ("הפרדה לפסולת אריזות" ו/או "הפרדה לשני זרמים – רטוב/יבש"). כמו כן, היקף ביצוע העבודות יכול להשתנות עקב שינוי במספר נפשות ואוכלוסייה ו/או מספר העסקים ו/או עקב שינוי שטח שיפוט הרשות.

14.5 בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו, בהתאם להצעתו ו/או ביתר התחייבויותיו על פי החוזה (מסמך ג'), למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.

14.6 אין באמור לעיל, כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה, עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

15 חובת הזוכה במכרז

15.1 זכה המציע במכרז (להלן: "הזוכה"), יהא עליו לחתום על החוזה ונספחיו עם העירייה ולהחזירו כשהוא חתום, תוך 7 ימים מתאריך הודעת העירייה בדבר זכייתו במכרז.

15.2 על הזוכה להמציא לעירייה במועד מסירת חוזה הקבלנות החתום על ידו:

15.2.1 ערבות ביצוע – ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה למדד בסך 40,000 ₪ בהתאם לנוסח המפורט בנספח א' ערבות ביצוע בחוזה הקבלנות, להבטחת ביצוע ההתחייבויות נשוא חוזה הקבלנות (להלן - "ערבות ביצוע").

למען הסר ספק, תוקפה של ערבות הביצוע יוארך על ידי הקבלן עד 21 יום לפני תום הערבות בכל מועד ו/או באם תוארך תקופת ההתקשרות בחוזה עם הקבלן כמפורט במסמכי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיו.

15.2.2 אישור חתום מאת חברת הביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש בחוזה הקבלנות בנוסח המפורט בנספח ב' - אישור על קיום ביטוחים בחוזה הקבלנות.

15.2.3 הצהרת בטיחות חתומה על ידו ועל ידי הממונה על הבטיחות בעירייה, בנוסח המפורט בנספח ג' - נספח בטיחות בחוזה הקבלנות.

15.3 זוכה שנדרש לחתום על החוזה ולא יחזירו תוך 7 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל כשהוא חתום ולא ימלא אחר התנאים המפורטים לעיל, כולם או חלקם, לרבות המצאת כל מסמך ו/או אישור ו/או תעודה נדרשים, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להשתתפות שצורפה להצעתו במכרז. מבלי לפגוע בכל סעד אחר, סכום הערבות יהווה פיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום התחייבויות שנוטל המציע בהגשת הצעתו למכרז.

15.4 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות העירייה כנגד הזוכה עפ"י כל דין.

15.5 מובהר בזאת כי התחייבויות הזוכה בביצוע העבודות נשוא המכרז, הינן התחייבויות עיקריות, אשר הפרתן תיחשב להפרה יסודית של החוזה והרשות תהא רשאית להפסיק את עבודת הקבלן ולחלט את הערבות הבנקאית המצורפת לחוזה הקבלנות, מבלי לגרוע מיתר הסעדים והתרופות העומדים בעירייה עפ"י המכרז ומסמכיו ו/או עפ"י כל דין.

15.6 הזוכה לא יסב ולא יעביר את חוזה הקבלנות כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר.

16 התמורה

16.1 פורמט ההצעה הכספית, מנגנון העברת התמורה ואופן הנפקת החשבונית יהיו בהתאם לכל הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים כנספחים ה' ו-ו' למכרז זה.

**עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון**

- 16.2 מחירי ההצעה יכללו את כל העלויות הכרוכות בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, לרבות עלות הציוד, החומרים, האביזרים, כוח האדם והכלים הנדרשים לביצוע השירותים, תיקון נזקים וכיו"ב.
- 16.3 למחירי ההצעה יתווסף מע"מ כחוק בשיעורו נכון ליום הנפקת החשבונית בגין בעבור מתן השירותים.
- 16.4 המחירים שיוצעו על ידי המציע יהיו תקפים ומעודכנים לכל תקופת ביצוע השירותים נשוא ההסכם ולא יתווספו התייקרויות ו/או תוספות מכל סוג שהוא, למעט מע"מ בשיעורו כחוק, כמפורט בסעיף הקודם.
- 16.5 בתמורה לביצוע העבודות בהתאם לחוזה ונספחיו על כל תנאיו, המציע הזוכה יקבל תשלום מהרשות, עפ"י הצעתו ובהתאם לעבודות שבוצעו על ידו בפועל ואושרו על ידי הרשות, בכפוף לתנאי החוזה, נספחיו, והוראות הנספח האופרטיבי.

17 הליכי משפט

- 17.1 מובהר בזה כי מציע שהוכרז כזוכה, וכל משתתף בהגשת הצעה/ות למכרז, לא יבוא בתביעה ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי העירייה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי משתתף ו/או צדדים שלישיים כלשהם.
- 17.2 כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים בחתימת חוזה הקבלנות ו/או הפסקת עבודה והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה עקב כך. במקרה של הליכים משפטיים, כל מציע מתחייב להאריך תוקף הצעתו ואת תקופת הערבות הבנקאית עד לתום ההליכים המשפטיים ובתוספת 30 יום, בהתאם לדרישות גזבר העירייה.

18 מקום ומועד הגשת הצעה

את מסמכי המכרז וצרופותיו, כמפורט לעיל, יש להגיש במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) הוד השרון, וזאת עד לא יאוחר מיום 20.10.2020, בשעה 13:00.

אמיר כוכבי,
ראש עיריית הוד השרון

מסמך ב'

הצעת המציע

לכבוד

עיריית הוד השרון

1. אני הח"מ _____, ת.ז. / ח.פ. _____ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, והנני מגיש את הצעתי לביצוע העבודות נשוא המכרז **לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון**, כנדרש וכמפורט במסמכי המכרז.

2. הנני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל התנאים והדרישות במסמכי המכרז ואת כל יתר הגורמים המשפיעים על ביצוע העבודות ואני מסכים להם, ולאחר שביקרתי במקומות ביצוע העבודות, בדקתי ואני מכיר את תנאי המקום ואת כל הפרטים הנוגעים לביצוע העבודות, ולאחר שבדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחירי הצעתי, אני מקבל על עצמי את ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז ובחווה ונספחיו בלא כל הסתייגות, ומתחייב לבצע את העבודות ו/או כל חלק מהם בהתאם להצעתי ולפי המחירים הנקובים על ידי במסמך זה להלן.

3. אני מצהיר, מסכים ומתחייב בזאת כי:

3.1 אני בעל הידע הניסיון והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז מבחינה מקצועית, מבחינת אפשרויות המימון וההוצאות הנדרשות לתפעול, ובהתאם לכל הדרישות במסמכי המכרז.

3.2 הנני עומד בכל התנאים המקדימים המפורטים במסמך א', תנאי המכרז והוראות למשתתפים, וכראיה לכך הנני מצרף להצעתי את כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמך א'. כל האישורים והמסמכים הנ"ל הינם בתוקף ובנוסף מהווים מסמכי מקור/העתק נאמן למקור מאושרים ע"י עו"ד. ידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים במסמך א' דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתי.

3.3 ידוע לי שהעירייה רשאית לדרוש ממני פרטים נוספים וכל הוכחה שתמצא לנכון, בדבר אפשרויותי המקצועיות והכספיות וכושרי למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה נשוא מכרז זה, להציג כל מסמך או אישור, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים במסמך א' ובין אם אינו כלול ברשימה זו, או ניתוח נתונים תפעוליים וכספיים, ואני מתחייב לספק לעירייה את הפרטים וההוכחות הנדרשים.

אם אסרב למסור פרטים, מסמך, אישור, הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את הצעתי. עוד ידוע לי כי העירייה רשאית לפנות לחברות העוסקות בהכנת דוחות הערכה של חברות ותאגידיים, לבקש ולקבל חוות דעת ומסמכי הערכה על כל מציע ולמציעים לא תהיינה טענות מכל סוג שהוא כנגד פעולה זו של העירייה. נציגי העירייה רשאים לפנות

עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון

- לממליצים ו/או לרשויות מקומיות בהם הנני מועסק/הועסקתי בעבר ולקבל את חוות דעתם על כישורי ויכולתי, מבלי שתהיינה לי טענות בגין כך.
- 3.4 הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו. מבלי לגרוע מן האמור, ברשותי או באפשרותי להשיג את כל האישורים הנדרשים, כוח אדם מקצועי ומיומן, כלי רכב וציוד, הדרושים לביצוע העבודות נשוא הצעתי. הכול, בהתאם לדרישות ולתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובחוזה הקבלנות ובמועדים ולוחות הזמנים שנקבעו על ידכם לביצוע העבודות המפורטות במסמכי המכרז ובחוזה ונספחיו. אני מתחייב כי בכל עת במשך תקופת חוזה ותקופות ההארכה (במידה ויוארכו), לא אשתמש לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז, בכלי רכב שגילם מעל 5 שנים ובהתאם לדרישת המנהל אחליף כל כלי רכב אם לקביעת המנהל הרכב אינו כשיר למתן השירותים לעירייה. למען הסר ספק, ממועד תחילת העבודות יהיו כלי הרכב ממועד עליה לכביש בשנת 2015 ואילך.
- 3.5 אני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות המפורטות לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, תשלום לעובדים עפ"י חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 לפחות, והעסקת עובדים בגירים, מקצועיים ומיומנים, בעלי תעודות זהות ישראלית ו/או עובדים בעלי אישורים לעבודה בישראל כחוק ולא אעסיק עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית, אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש ובהתאם להתניותיה.
- 3.6 אני מתחייב אם אזכה בביצוע עבודות במכרז הנדון, לבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז והחוזה ונספחיו ובכפוף לכל דין ועפ"י כל דין, לשביעות רצון העירייה ו/או הממונים מטעמכם.
- 3.7 אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות מטה וזאת תוך 10 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- 3.7.1 לחתום על החוזה ונספחיו בהתאם לזכייתי באחת או יותר מהקטגוריות ולהחזירו לרשות כשהוא חתום כדין.
- 3.7.2 להמציא לרשות ערבות בנקאית חתומה בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו, להבטחת קיום תנאי החוזה ("ערבות לביצוע"), בנוסח המפורט בנספח א' לחוזה.
- 3.7.3 להמציא לרשות אישור על קיום ביטוחים בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו כמפורט בסעיף ב' לחוזה.
- 3.8 ידוע לי כי ההתחייבויות המפורטות בסעיפים 3.4, 3.5 ו-3.6 דלעיל, הינן התחייבויות עיקריות, אשר הפרתן תחשב להפרה יסודית של החוזה ותהא העירייה רשאית להפסיק את עבודתי ולחלט את הערבות הבנקאית המצורפת, מבלי לגרוע מיתר הסעדים והתרופות העומדות לעירייה עפ"י המכרז ומסמכיו ו/או עפ"י כל דין.
- 3.9 כן ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה במכרז ובחוזה ונספחיו, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי לכל דבר ועניין ואני מתחייב לקיימה במלואה לשביעות רצונה המלא של העירייה.

עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון

4. אני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה וקיום כל ההתחייבויות המוטלות עלי על פי דרישות המכרז והחווה ונספחיו, במועד הנקוב בחווה, המורה לי להתחיל בביצוע העבודה. ידוע לי כי אהיה רשאי לבצע את העבודות, כולן או חלקן, באמצעות קבלני משנה, אך ורק באישור המנהל בראש ובכתב וגם באישור תמיר, כפי שיועבר מראש ובכתב.
5. להבטחת קיום הצעתי, מצ"ב ערבות בנקאית חתומה כדין, בנוסח הערבות המצ"ב למסמכי המכרז.
6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן במועד שנקבע, אאבד את זכותי לבצע את העבודות נשוא המכרז והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעתי ו/או ערבות הביצוע לקיום התחייבויותי נשוא החווה לפי העניין ולהתקשר עם מציע אחר.
- כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
- הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות העירייה עם מציע אחר במקומי.
7. ידוע לי ומוסכם עלי כדלקמן:
- 7.1 אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, והיא רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, לרבות במקרה של שוויון בהצעות, בין היתר, ביכולת הכלכלית, בהיקף פעילות כספית העולה על דרישת המינימום המופיעה במכרז, בניסיון המקצועי בביצוע עבודות נשוא המכרז, בהמלצות שקיבלו, בניסיונו הקודם עימו, ובכל מסמך או פרט אחר שנדרש המציע להציג בהתאם לתנאי המכרז והוראותיו, ובמידע והנתונים שקיבל כאמור לעיל.
- 7.2 במקרה בו אסרב לחתום על החווה, העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להשתתפות.
- 7.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היקף הביצוע והעבודות יכול ויקטן עקב מגמתה הכללית של הרשות לעודד את נושא המחזור בקרב תושבי הרשות ו/או שינויים הנובעים מהתייעלות, היקף ביצוע העבודות יכול להשתנות עקב שינוי במספר האוכלוסייה והעסקים ברשות ו/או שינוי בתחום השיפוט של הרשות.
- 7.4 בוטל המכרז או הוקטן היקפו או נדחה ביצעו ו/או חלק ממנו, לא תהא לי כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לי נזק כאמור, ולא אהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לי.
- 7.5 אין באמור לעיל, כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה, עקב הפרת התחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.
- בכל הנוגע בטיפול בפסולת אריזות, ידועות לי כי ההוראות כוללת בין היתר גם את ההוראות המפורטות בנספחים ה' ו-ו' (הנספח הטכני והנספח האופרטיבי) של הסכם ההתקשרות. מובהר לי כי עלי למלא הוראות אלו במלואן וכי אין לי ולא תהיה לי כל התנגדות קיימת או עתידית לחלק או לכלל ההוראות האמורות.

**עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון**

8. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד להגשת הצעות המכרז, כפי שהוגדר בתנאי המכרז. בהתאם לדרישת העירייה, יוארך תוקפה של הצעתי עד למועד חתימת חוזה עם הזוכה ועוד 14 יום.
ידוע לי ואני מסכים כי במידה וינקטו הליכים משפטיים בנוגע למכרז, תעמוד הצעתי בתוקפה עד לתום הליכים משפטיים אלה ובתוספת 14 יום.

9. הצעת המחיר

בטבלה להלן תפורט הצעת הקבלן, לא כולל מע"מ.
הצעה זו הינה התמורה הסופית בגין כלל השירותים הנדרשים לרבות, ככל שנדרש, הצבה, אספקה, אחזקה, דיווח, איסוף ופינוי פסולת אריזות קרטון.

פירוט העבודה	כלי אצירה נדרשים תחזוקה ופינוי	מחיר המקסימום	הצעת הקבלן
פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון- העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי;	56 מתקנים	50 ₪ (חמישים שקלים) לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת;	_____ ₪ (ובמילים: _____) תשלום של הרשות לקבלן לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת.
רכישה והצבת קרטוניה עפ"י הדוגמא המצורפת בנפח 12 קוב	13	115 ₪ לחודש (בפריסה ל- 60 תשלומים)	_____ ₪ (ובמילים: _____) תשלום של הרשות לקבלן למתקן חדש לחודש

הערות:

- כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפונו בהתאם לצורך ובסה"כ לא יותר מ- 663 פינויים חודשיים של תכולת כלל כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון הפרוסים בתחומה של העיר ושינוע תכולתם למחזור מוכר על פי כל דין בישראל.
- קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יהיו ויישארו בבעלות העירייה לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה.
- מובהר כי ההצעה הכשירה הנמוכה (הזולה) ביותר תהיה ההצעה הטובה ביותר במכרז זה.

עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון

- (4) התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.
- (5) הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לפסולת אריזות קרטון בקבלן אחד בלבד.
- (6) על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע – הצעתו תיפסל.
- (7) הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של העירייה בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 14 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי, או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

שם מלא של המציע: _____

אישיות משפטית: אדם/תאגיד/אחר (לפרט): _____ מס' ת.ז. או ח.פ.: _____

כתובת מלאה: _____ טל': _____ פקס: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. _____ ת.ז. _____ נייד _____

2. _____ ת.ז. _____ נייד _____

תאריך: _____

חותמת וחתימה מלאה של בעלי זכויות חתימה

מסמך ב' 1

כתב ערבות בנקאית להשתתפות

לכבוד
עיריית הוד השרון

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר למכרז פומבי מס' 215/20 לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל - 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים שקלים חדשים) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 28.2.2021 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

מסמך ב' 2

נוסח אישור רואה חשבון

לכבוד
עיריית הוד השרון

הנדון: אישור

לבקשת חברת _____ (להלן: "הלקוח") הרינו לאשר כדלקמן:

1. אנו משמשים כרואי החשבון של הלקוח, החל משנת _____ ועד היום.
2. הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של הלקוח לשנים _____ ומאזן בוחן לשנת _____, נערכו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
3. חוות הדעת/דו"ח הסקירה שניתנה לדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לשנים _____, כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט להלן.
לחילופין:
חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים מבוקרים/סקורים (בהתאמה) לשנים _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט להלן.
4. בהתאם לדו"חות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים, אנו מאשרים כי המחזורים הכספיים השנתיים של הלקוח בנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (לא כולל גזם, גרוטאות ופסולת בניין), הינם כדלקמן:
(מחזור כספי שנתי נדרש בנוגע לעבודות הנ"ל, שאינו נמוך מ- 1,000,000 ₪ בשנה, לא כולל מע"מ):
שנת 2017: _____ ₪ (לא כולל מע"מ)
שנת 2018: _____ ₪ (לא כולל מע"מ)
שנת 2019: _____ ₪ (לא כולל מע"מ)
5. אנו מאשרים כי כנגד הלקוח לא עומד במועד הגשת המכרז צו פירוק או צו לכינוס נכסים או צו המכריז עליו כפושט רגל ו/או לא מונה לו מנהל מיוחד ו/או נאמן.
6. האישור הנ"ל ניתן עפ"י דרישתכם מהלקוח ועפ"י בקשת הלקוח.

בכבוד רב,

(חותמת וחתימה רו"ח)

מסמך ב' 3

המלצה וחוות דעת

ההמלצות נדרשות באשר לעבודות שבוצעו לאחר יום 1.1.2017

לכבוד

עיריית הוד השרון

הנדון: המלצה וחוות דעת

שם הגוף הממליץ: _____

מס' תושבים ברשות (נכון למועד הגשת ההמלצה): _____

1. לבקשת _____, ח.פ.ת.ז. _____, אנו מאשרים כי סיפק עברנו:

• שירותים לטיפול בפסולת יבשה למיחזור החל מ (נא לציין חודש ושנה) _____ ועד _____.

סוג פסולת: _____ כמות: _____

סוג פסולת: _____ כמות: _____

סוג פסולת: _____ כמות: _____

סוג פסולת: _____ כמות: _____

2. שם מלא של הממליץ: _____ תפקיד: _____ טל' ישיר: _____

חוות דעת והמלצה על נותן השירות: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

מסמך ב'4

תצהיר בדבר תנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1967

לעניין העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

לכבוד

עיריית הוד השרון

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' _____ לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
2. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
3. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים – 3.1. לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדים והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
- 3.2. לחילופין אני הח"מ ובעל זיקה אלי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים – במועד הגשת הצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך

חתימת המציע

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ (במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה), ולאחר שהוזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה /תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימת וחותמת העו"ד

מסמך ב' 5

תצהיר העדר הרשעות

לכבוד
עיריית הוד השרון

תצהיר

אני הח"מ _____, בעל ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון.
2. בתצהיר זה:
"המציע" – הישות המשפטית החתומה על ההצעה למכרז.
"שליטה" – כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.
"בעל מניות מהותי", "בעל עניין" ו"נושא משרה" – כהגדרתם בחוק החברות, התשנ"ט – 1999.
3. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי – ובמקרה בו המציע הינו תאגיד כל בעלי השליטה בו, בעלי המניות המהותיים, בעלי העניין ונושאי המשרה בתאגיד – מנכ"ל ומנהל הכספים, לא הורשעתי/הורשענו בעבירה שיש עימה קלון ו/או בעבירה שנושאה פיסקאלי (כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכיו"ב) ו/או עבירה הנוגעת לעיסוקו של המציע בביצוע עבודות מסוג הובלת מטענים ו/או איסוף ו/או הובלה ו/או סילוק פסולת ו/או פסולת למיחזור ו/או גזם (למעט עבירות תנועה) ב-5 השנים האחרונות לעבירה שאינה מסוג "פשע" וב-7 השנים האחרונות לעבירה מסוג "פשע".
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ המצהיר

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ (במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה), ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____ חתימת וחותמת העו"ד

מסמך ב' 6

תצהיר היעדר ניגוד עניינים

לכבוד

עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה")

אני הח"מ, _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר בזה כדלקמן:

תצהיר זה מוגש כחלק ממסמכי מכרז מס' _____/_____ של עיריית הוד השרון (להלן - המכרז).

א. הנני מצהיר כי איני חבר מועצה ואיני קרובו, סוכנו או שותפו של חבר מועצה מכהן בעיריית הוד השרון או של מי שכיהן כחבר מועצה ב-18 החודשים שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

לעניין זה "קרוב" משמעו - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

ב. הנני מצהיר כי איני עובד עירייה ואיני בן זוגו, שותפו או סוכנו של עובד עירייה.

ג. אני משמש כמנהל של תאגיד _____ (להלן - התאגיד) אשר מגיש הצעה למכרז, ומוסמך לתת תצהיר זה בשמו.

ד. אין בתאגיד עובד של העירייה, בן זוגו, שותפו או סוכנו שהנו בעל מניות עיקרי בתאגיד או מנהל של התאגיד.

ה. אין בתאגיד חבר מועצה, קרובו (כמשמעותו בסעיף (א) לעיל), סוכנו או שותפו של חבר מועצה מכהן בעיריית הוד השרון או של מי שכיהן כחבר מועצה בעירייה ב-18 החודשים שלפני המועד להגשת הצעות למכרז, אשר יש לו יותר מ-10% מהון או רווחי התאגיד או שהוא - למיטב ידיעתי ו/או אמונתי - מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון

ידוע לי, כי וועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה כוזבת.

חתימה

אישור

אני, _____ עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ המוכר לי אישית/נושא ת"ז מס' _____ ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקובעים בחוק אם לא יעשה כן אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד,

הערה: כאשר המציע במכרז הוא אדם פרטי יינתן תצהיר זה על ידו ויש למחוק את סעיף ג'.
כאשר המציע במכרז הוא תאגיד יינתן התצהיר על ידי מנהלו או על ידי בעל המניות העיקרי בו וימולא סעי' ג'.

מסמך ג'

עיריית הוד השרון

מכרז פומבי 215/20

חוזה

**לטיפול בפסולת אריזות קרטון
למחזור בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד
השרון**

חוזה

סעיף תקציבי _____
שנערך ונחתם ב הוד השרון ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: עיריית הוד השרון

כתובת: יהושע בן גמלא 28

(להלן: "הרשות")

מצד אחד

לבין: _____ ת.ז./ח.פ. _____

כתובת: _____ מיקוד _____

טל': _____ נייד: _____ פקס: _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל ועיריית הוד השרון הזמינה הצעות במכרז פומבי מס' 215/20 לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי (להלן: "המכרז" ו"העבודות" בהתאמה);

והואיל והקבלן השתתף במכרז והצעתו נקבעה כהצעה הזוכה במכרז לביצוע העבודות;

והואיל והקבלן מתחייב לבצע את העבודות נשוא המכרז בהם זכה כהגדרתן להן, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר, ובכפוף לחוקים, תקנות, צווים, והוראות כל דין, לרבות תקנים מחייבים בהתאם להנחיות והוראות כל הגורמים המוסכמים;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1 המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
1.2 כותרות חוזה זה נועדו אך ורק לצרכי נוחות, והן לא תשמשנה לפרשנותו של חוזה זה.

1.3 כל המסמכים המפורטים להלן, הינם מסמכי החוזה המהווים מקשה אחת.

- 1.3.1 **מסמך הזמנה** - הזמנה למתן הצעות למכרז;
- 1.3.2 **מסמך א'** - תנאי המכרז והוראות למשתתפים;
- 1.3.3 **מסמך ב'** - הצעת המשתתף במכרז ונספחיו;
- 1.3.4 **מסמך ג'** - חוזה קבלנות ונספחיו –
 - נספח א'** - נוסח הערבות הבנקאית (ערבות ביצוע)
 - נספח ב'** - אישור בדבר קיום ביטוחים
 - נספח ג'** - עבודת קבלנים, הוראות בטיחות הצהרת בטיחות – הצהרת הקבלן
 - נספח ד'** - מפרט טכני ודרישות לביצוע העבודה.
 - נספח ה'** - מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון (לעיל ולהלן: "הנספח הטכני")
 - נספח ו'** - הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון (לעיל ולהלן: "הנספח האופרטיבי").
 - נספח ז'** - פירוט כלי רכב
 - נספח ח'** - התחייבות לעבודה בחירום

מסמכים נוספים: מסמכי הבהרה, עדכונים ותשובות, הצעת הקבלן למכרז, ואישורים ומסמכים שצירף הקבלן להצעתו למכרז.
מובהר כי על אף האמור בכל יתר מסמכי החוזה, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי לבין יתר מסמכי המכרז והחוזה יגברו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ובחוזה, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני והנספח האופרטיבי או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בחוק האריזות ולאחריהן בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי.

1.4 מוסכם על הצדדים, כי חוזה זה מורכב מהוראותיהם המשולבות והמאוחדות של החוזה ונספחיו, וכל פרשנות של חוזה זה תתבצע בהתייחס להוראותיהם במשולב ובמאוחד, ללא הבחנה ו/או הבדל ביניהם.

1.5 בכל מקרה של סתירה ו/או התאמה ו/או דו-משמעות לגבי הוראה כלשהי במסמכים השונים המהווים את החוזה ובהעדר קביעה אחרת של סדר העדיפויות

עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20 לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון

במפרטים או בכל מסמך אחר ממסמכי החוזה, סדר העדיפויות לעניין ביצוע העבודות, יקבע ברשימה שלהלן. האמור הינו בכפוף לכך כי בכל הנוגע לפסולת אריזות, יגבר האמור בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי, כאמור בסעיף 1.3 לעיל.

1.5.1 הוראה בכתב חתומה על ידי המנהל;

1.5.2 מפרט דרישות לביצוע – נספח ד' ;

1.5.3 מסמך ב' – הצעת המציע ;

1.5.4 תנאי החוזה ;

כל הוראה במסמך קודם ברשימה שלעיל, עדיפה על ההוראה שבמסמך הבא אחריו.

2. הגדרות

בחוזה זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שבצדם :

מכרז פומבי מס' 215/20 לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של העירייה	"המכרז"
עיריית הוד השרון	"העירייה" "הרשות" או
גזבר עיריית הוד השרון	"גזבר הרשות"
מנהל אגף שפ"ע ו/או מי שהוסמך על ידו ;	"מנהל"
מי שיקבע כמפקח מטעם הרשות, להשגיח על טיב ביצוע העבודות. סמכות שנתייחדה או פעולה שרשאי או חייב המפקח לעשותה לפי חוזה זה, אינן גורעות מזכויותיו של המנהל להשתמש באותה סמכות או לעשות פעולה ;	"מפקח"
זוכה במכרז, לרבות נציגו, חליפיו ומורשיו המוסמכים, לרבות כל קבלן משנה שקיבל את אישור הרשות וגם את אישורה של תמיר, הפועל בשמה או בשבילה בביצוע העבודה או חלק ממנה ;	"הקבלן"
כל העבודות לאיסוף ופינוי פסולת אריזות קרטון, אספקת, הצבת ואחזקת כלי אצירה לפסולת אריזות קרטון, שעל הקבלן לבצען בימי העבודה בהתאם להוראות המכרז והוראות החוזה ונספחיו ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל, לרבות השלמתן, וביצועה של כל עבודה ארעית בהתאם להוראות כאמור ;	"העבודה"/"העבודות/ העבודה הקבלנית"
כל ימות השנה כולל ערבי חג וימי חול המועד, ימי שביתות, ימי בחירות לכנסת ו/או לרשויות, להוציא שבתות וחגי ישראל ;	"ימי עבודה"
ראש השנה, יום כיפור, סוכות, שמיני עצרת, פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות, שבועות ; והילולות בעירייה.	"חגי ישראל"

**עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון**

שעת חירום במשק בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת.	"שעת חירום"
החוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011	"חוק האריזות" או "החוק"
אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למחזור.	"מפעל מחזור"
מחזור במפעל מחזור המורשה על פי כל דין ;	"מחזור מוכר"
מכלי אצירה המתאימים לאצירה של אותו זרם פסולת ספציפי בהתאם להוראות המכרז וההסכם.	"מכלי אצירה ייעודיים"
לעניין חוזה זה – פסולת אריזות קרטון.	"פסולת אריזות"
אריזות העשויות מקרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.	"פסולת אריזות קרטון"
ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).	"תמיר"
הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לביצוע העבודות וכן את המועד לתחילת ביצוע העבודה שלא יאוחר מ-30 ימים ממועד חתימת החוזה, אלא נקבע אחרת בצו זה. בנוסף, צו זה יפרט גם מועד ביצוע סקר כלי אצירה בתחום שיפוט העירייה שיבוצע על ידי הקבלן לפי הוראות חוזה זה. הצו יימסר לקבלן עם חתימת החוזה ויהיה חתום על-ידי המנהל ו/או גזבר העירייה.	"צו התחלת עבודה"

הגדרות נוספות – כמפורט בנספח האופרטיבי ;

3. ההתקשרות

- 3.1 ההתקשרות בחוזה זה הינה לביצוע עבודות אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי תכולתם מתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון למחזור מוכר בישראל.
- 3.2 חוזה זה הוא חוזה קבלני כמשמעו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד – 1974.
- 3.3 עבודות הקבלן לרבות קבלני משנה שיועסקו על ידו באישור מראש ובכתב של הרשות וגם תמיר, על פי חוזה ובכפוף לתנאיו, כוללים את ביצוען באופן תדיר ושוטף, בהתאם לדרישות המכרז והחוזה ונספחיו.

4. היקף העבודות

- 4.1 ההתקשרות עם הקבלן והיקפה, מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי הרשות וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות מאת משרדי הממשלה או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון ביצוע העבודות. במקרה בו לא יהיה לרשות תקציב מאושר לביצוע העבודות ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות לביצוע העבודות כמפורט לעיל, לא יבוצעו העבודות ע"י הקבלן ו/או לא יבוצע חלקן של העבודות אשר לא נתקבלה בגינן הרשאה תקציבית ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או תביעה עקב כך.
- 4.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הרשות רשאית להחליט בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, על ביצוע חלק מן העבודות בלבד ו/או לבצע בעצמה את העבודות או חלקן ו/או להחליט על דחיית ו/או הקפאת ביצוע חלק מן העבודות למועד מאוחר יותר ו/או להגדיל או להקטין את היקף העבודות שיידרש הקבלן לבצע מכוח המכרז בשיעור של עד 50% מההיקף הכספי החודשי, המעודכן מדי 6 חודשים. הגדלת היקף העבודות מחייב אישור מורשה החתימה של הרשות וגם אישורה של תמיר מראש ובכתב.
- 4.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היקף ביצוע העבודות יכול ויקטן עקב מגמתה הכללית של הרשות לעודד את נושא המחזור בקרב תושבי הרשות ו/או שינויים הנובעים מהתייעלות. כמו כן, היקף ביצוע העבודות, יכול להשתנות עקב שינוי במספר תושבים ועסקים ו/או עקב שינוי בשטח השיפוט של הרשות.

5. הצהרות והתחייבויות הקבלן

- 5.1 הקבלן מצהיר כי הינו בעל היכולות, הידע, הניסיון, כח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודה הקבלנית באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר: והוא מתחייב כלפי הרשות לבצע את העבודה הקבלנית באופן המקצועי הטוב ביותר כאמור לעיל.
- 5.2 הקבלן מצהיר כי ביקר ברשות, בחן ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה והדרושים לצורך ביצועה, וכי מצא הכל לשיעור רצונו המלאה ומתאים לביצוע העבודות הנדרשות, וכי אין לו ולא יהיו לו כל תביעות ו/או דרישות עקב אי ידיעה מלאה של כל התנאים ו/או הנסיבות ו/או העובדות הקשורים לביצוע העבודות.
- 5.3 הקבלן מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על ביצוע העבודה הקבלנית, והוא מתחייב לבצע את העבודה הקבלנית, בכפוף להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, להוראות חוקי העזר של הרשות, החלים על עבודות מסוג העבודה הקבלנית, לרבות הוראות והנחיות של המשטרה וכל גורם מוסמך אחר.
- 5.4 הקבלן מתחייב לדאוג, על חשבונו, לקבלת כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים לביצוע העבודות, ולהחזיקם תקפים במשך כל תקופת ביצוע העבודות הנדרשות על ידי הרשות על פי חוזה זה.

6. ביצוע השירותים

- 6.1 הקבלן מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את העבודה הקבלנית, והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור במשך כל זמן מתן השירותים על פי חוזה זה, ובאם יעסיק קבלני משנה, באישור הרשות ותמיר מראש ובכתב בלבד, אזי יהיו גם הם מורשים על פי כל דין לבצע את העבודה הקבלנית. זאת מבלי לגרוע מיתר ההוראות החלות על קבלני משנה עפ"י חוזה זה ועפ"י כל דין.
- 6.2 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות במלואן באופן מקצועי בהתאם להוראות החוזה על נספחיו ומסמכיו ולהנחיות המנהל, גם בעת שעת חירום כהגדרתה בסעיף 2 לעיל. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב להשיג כוח אדם וכלי רכב חלופיים לצורך ביצוע העבודות במקרה בו אלו יגויסו לצרכי שעת חירום ע"י המדינה.
- 6.3 הקבלן מתחייב להציב את כלי האצירה ולהתחיל את מתן השירותים לפי האמור בצו התחלת העבודה, והכול בהתאם להוראות העירייה.
- 6.4 הקבלן יעסיק לצורך ביצוע השירותים רכבים וצוותי עובדים מיומנים וכשירים שיהיו לשביעות רצון העירייה.
- 6.5 המנהל זכאי לפי שיקול דעתו להורות לקבלן לחדול מלהעסיק עובד כלשהו בעבודות לפי הסכם זה, והקבלן יהא חייב להפסיק עבודתו של אותו עובד מיד עם קבלת דרישת המנהל לעשות כן.
- 6.6 הקבלן ימנה נציג מטעמו שישמש כמנהל עבודה מטעם הקבלן בעירייה. מנהל עבודה זה יצויד על ידי הקבלן ברכב ובמכשיר טלפון סלולארי ויהווה איש הקשר מול העירייה. מנהל עבודה זה יעמוד לשרות העירייה בכל שעות העבודה – יהיה זמין למנהל מטעם העירייה ויפעל עפ"י הוראותיו. כמו כן, מנהל העבודה יהיה נוכח בפגישות אשר ייקבעו מעת לעת בעירייה בהתאם לדרישות העירייה.
- 6.7 העירייה תמנה מפקח ו/או מפקחים מטעמה על ביצוע העבודות, שיקרא להלן "מפקח".
- 6.8 המפקח רשאי לבדוק מטעם העירייה בכל זמן שהוא את העבודות, לפקח ולהשגיח על ביצוען וכן לבדוק את טיב המלאכה שנעשית ע"י הקבלן בביצוע העבודות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי ההסכם והמפרט הטכני ומבצע את הוראות העירייה והמפקח. הוראות המפקח בכל הקשור לביצוע העבודות תחייבנה את הקבלן.
- 6.9 הקבלן יבצע את העבודה במקומות, במועדים ובשעות שנקבעו לכך, ברציפות וללא השהיות והפסקות, על פי תוכנית העבודה אותה יקבל מהמנהל או ממי מטעמו, והכול בהתאם להוראות ההסכם על מסמכיו, נספחיו ותוספותיו. על הקבלן לפעול עפ"י הנחיות והוראות המנהל ו/או המפקח ולשביעות רצונם המוחלטת ולהישמע להוראותיהם באופן קפדני בכל הקשור והכרוך בביצוע העבודות נשוא חוזה זה ונספחיו. אין באמור בסעיף זה להטיל על המנהל ו/או המפקח ו/או הרשות אחריות כלשהי לכל מעשה או מחדל של הקבלן. למען הסר ספק, יובהר כי הפיקוח של המנהל או של המפקח על ביצוע העבודות על ידי הקבלן, לא ישחרר את הקבלן

**עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון**

מהתחייבותיו כלפי הרשות למילוי תנאי חוזה זה והקבלן בלבד יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה (המוזכרת לעיל), יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית עוד באותו היום, והכל על חשבונו, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין.

יתר על כן ולמען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה לשנות בכתב (להפחית ו/או להוסיף ו/או לעדכן) בכל עת את תוכנית העבודה, ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. בשיקול דעתה של העירייה להעביר משאית מאזור לאזור ו/או לאחד או לפצל אזורים.

6.10 הקבלן ימלא אחר כל דרישה מטעם המנהל, בדבר הרחקתו של כל אדם המועסק על ידו, אם לדעת המנהל התנהגות אותו אדם אינה כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידיו, או שהוא מבצע את תפקידיו ברשלנות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, הקבלן לא יחזור להעסיקו בין במישרין ובין בעקיפין בביצוע העבודות. אי מילוי הוראות סעיף זה, יחייב את הקבלן בפיצוי מוסכם מראש כמפורט להלן לכל עובד שיעסיק הקבלן בניגוד להוראות סעיף זה.

6.11 הקבלן מתחייב כי, כל עובדיו יהיו לבושים מדים, אפודים זוהרים, נעלי עבודה ובנוסף יצוידו כל העובדים בכפפות עבודה וכובע. הלבוש יותאם לעונת השנה, וכך בהתאמה, בזמן מזג אוויר קר יכלול הביגוד של העובדים מכנסיים ומעיל המתאימים לעבודה ברוח ו/או גשם. במידת הצורך, כגון לפי הנחיות מגיפת הקורונה, ידרשו עובדי הקבלן להצטייד בציוד מיגון לפי הנחיות משרד הבריאות ו/או כל גורם מוסמך אחר ו/או על פי כל דין. כל הציוד הנדרש בסעיף זה יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו. יובהר כי, באחריות הקבלן לוודא כי כל העובדים מגיעים לעבודה לבושים כנדרש, עפ"י הוראות ההסכם ונספחיו ובהתאם להוראות המנהל.

6.12 הקבלן מתחייב כי, ינחה את עובדיו לעבוד בצורה שקטה, תוך הקפדה על הוראות החוק למניעת מפגעים ולצמצם את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום ולפעול בהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח מטעם העירייה בשטח במקרים של תלונות ו/או בעיות אחרות שיעלו מעת לעת.

6.13 על הקבלן לראות את העבודה כשירות הניתן ע"י הרשות לתושבים ועליו מוטלת האחריות לביצוע העבודה. עובדי הקבלן ימנעו מלהיכנס עם תושבים ובעלי עסקים לזוויכוחים בקשר לעבודתם. העובדים ידווחו למפקח על כל הערה או התייחסות של תושבים או בעלי עסקים. על הקבלן לפנות בכל בעיה שהיא בנושא למנהל או למפקח.

6.14 הקבלן מתחייב לברר ולטפל בכל תלונה שתובא לידיעתו על-ידי המפקח או המנהל וכן כל תלונה של תושב העירייה ו/או כל אדם אחר בקשר לכל עניין הקשור לביצוע החוזה. הקבלן ינהל יומן תלונות וימסור עותק ממנו למפקח בכל יום ראשון לחודש קלנדרי במשך כל תקופת תוקפו של החוזה.

7. הצבת מתקנים / מיכלי אצירה ואחזקתם

7.1 ככל שיתבקש להציב כלי אצירה בתחומי העירייה, הקבלן מתחייב להציבם לפי מועדים הנקובים בצו התחלת העבודה, בהתאם למפרט הטכני ושאושרו ע"י העירייה.

7.2 המתקנים יוצבו ויתוחזקו ע"י הקבלן כחלק משירותיו וללא כל עלות נוספת, מלבד זו המופיעה בכתב הכמויות והעלויות להלן, בהתאם לדרישות והוראות העירייה. לא יוצבו כלי אצירה ללא אישור המנהל.

7.3 למען הסר ספק, הצבת המתקן כולל חיבורו לקרקע, הינה על אחריותו המלאה של הקבלן וללא תמורה נוספת.

7.4 מובהר כי בעת הצבת כלי האצירה, על המתקנים להיות מאושרים ע"י קונסטרוקטור מטעם הקבלן, על חשבונו של הקבלן והכל בכפוף לדרישות העירייה.

7.5 שילוט מיכלי האצירה ו/או המתקנים יעמדו בדרישות העירייה ויאושרו על ידה, ובכלל זה השילוט שיידרש ע"י העירייה ובהנחיית המנהל.

7.6 המנהל רשאי להורות לחברה להסיר מתקנים ו/או להעתיק מתקנים. הקבלן יעשה זאת תוך זמן עבודה סביר, כפי שיוגדר על ידי העירייה ו/או מי מטעמה, מרגע הוראת המנהל ללא כל תמורה נוספת.

מספר כלי האצירה אשר יועתקו במהלך שנה קלנדרית נתונה לא יעלה על 10% מסך כלי האצירה הפרוסים בתחומה של העירייה.

7.7 הקבלן מתחייב לבצע את עבודות ההתקנה מבלי לגרום נזק לתשתיות קיימות. באם ייגרמו נזקים, מתחייב הקבלן, להודיע למנהל מיידי ולתקנם ללא דיחוי. לא עשה הקבלן כן, תעשה זאת העירייה תוך 7 ימים ותחייב את הקבלן בעלות בתוספת תקורה של 10%.

7.8 הקבלן מתחייב לבצע את כל שירותי התחזוקה והתיקונים הנדרשים לשם שמירה על מצב תקין של כל מכלי האצירה הייעודיים הפרוסים ברשות בכל עת- אלו שהוצבו על ידו ואלו שהיו מוצבים לפני תחילת ביצוע העבודות על ידו לפי חוזה זה. במסגרת זו הקבלן יבצע את כל הפעולות הנדרשות לתפעול תקין של מכלי האצירה הייעודיים, לרבות, אך מבלי למעט, נעילתם לאחר ריקונם, החלפת מכסה שבור, החלפת גלגלים שבורים, החלפת מכל אצירה ייעודי שבור, וניקיון בסביבת מכלי האצירה הייעודיים. מוסכם בזאת, כי הקבלן יבצע את הנדרש לעיל באופן יזום ובתוך פרק זמן סביר במקרה של דרישת הרשות המקומית.

7.9 הקבלן מתחייב לבצע סקר כלי אצירה בתחום שיפוט העירייה, בתיאום עם העירייה ולפי המועדים שייקבעו בצו התחלת העבודה. לסקר יתלווה נציג מטעם העירייה, בעל סמכות לקבל החלטות. במסגרת סקר זה יבחן מצבם של כלי האצירה הקיימים בתחומה של העיר; ככל שימצאו כלי אצירה פגומים אשר נדרש לתקנם יתבצע הדבר על חשבון העירייה. בעניין זה תהא העירייה רשאית לתקן את כלי האצירה בעצמה או באמצעות אחר ו/או באמצעות הקבלן (בתמורה לתוספת כספית).

**עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון**

יובהר כי ככל שלא ביצע הקבלן סקר כלי אצירה תוך 45 יום מקבלת צו תחילת העבודה, יהיה אחראי אוטומטית ועל חשבונו על מצב כלי האצירה בעיר והוא יהיה אחראי לתקנם ולתחזקם לאורך כל תקופת המכרז ולא יהיו לו כל תלונות ו/או תביעות בגין כך.

7.10 כאמור, לפי הוראות צו התחלת העבודה ולא יאוחר מ- 45 ימים לאחר תחילת ביצוע סקר כלי האצירה, הקבלן יתקן כל כלי אצירה לא תקין כתוצאה מבלאי שימוש וכל כלי אצירה שנפגע ו/או ניזוק כתוצאה ממעשה או ממחדל של הקבלן או של מי מטעמו של הקבלן. באם לא ניתן לתקן המיכל ו/או המתקן, יחליפו הקבלן תוך 3 ימים מקבלת הוראה מהעירייה, וללא כל תמורה נוספת, ובלבד שמדובר על נזק שמקורו בבלאי שימוש או בנזק שנגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן או של מי מטעמו של הקבלן.

7.11 הקבלן יבצע את שירותי התחזוקה הנדרשים לשם שמירה על מיכלי האצירה לאורך כל תקופת ההסכם, באופן קבוע בכל עת באופן יזום וכן עפ"י הוראות המנהל.

7.12 למען הסר ספק, הוראות לעניין תחזוקת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון הינן כמפורט בנספח האופרטיבי המצורף להלן.

8 איסוף ופינוי כלי האצירה

8.1 הקבלן מתחייב לפנות את פסולת אריזות הקרטון מתוך המיכלים ו/או המתקנים בתדירות הקבועה במסמכי מכרז זה ועפ"י הוראות המנהל ותכנית העבודה אשר תועבר לקבלן על ידי העירייה מעת לעת, מראש ובכתב.

8.2 הקבלן מתחייב לפנות בסבב פינוי רק את תכולת מיכלי האצירה הייעודיים הספציפיים ולא לערבב סוגי פסולת מזרמים אחרים או כל פסולת אחרת.

8.3 הקבלן מתחייב להשתמש לצורך הפינוי במשאיות המותאמות לשירות, העומדות במפרט הטכני המצורף להסכם זה כנספח _____, כשהן נקיות ומרוקנות מכל סוג אחר של פסולת.

8.4 מובהר ומוסכם כי חל איסור להטמנת פסולת הנאספת במסגרת מכרז זה. ככל שתימצא בתוך כלי האצירה וברדיוס של עד 1 מטר ממנו, פסולת, שאינה פסולת אריזות קרטון, ידאג הקבלן לפנותה לכלי אצירה לפסולת מעורבת אשר ימצא בסמוך לכלי האצירה הייעודי לאיסוף פסולת אריזות קרטון והכול בלבד שמדובר על פסולת בכמות סבירה ושבסמוך לכלי האצירה הייעודי לפסולת אריזות קרטון יימצא כלי אצירה לפסולת מעורבת ("פח ירוק") אשר יוצב על ידי העירייה ועל חשבונה כך שקבלן הפינוי לא יהיה מחויב לכל הוצאה בעניין זה.

8.5 הקבלן מתחייב להוביל את תכולת כלי האצירה הייעודיים למפעל מיחזור מוכר על פי כל דין בישראל, בהתאם להוראות הסכם זה.

8.6 הקבלן מתחייב למנות נהגים וצוותים קבועים לכל מסלול איסוף. בכל מקרה של חילופי הנהג יהא על הקבלן להודיע על כך מראש למנהל מטעם העירייה.

**עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון**

- 8.7 הקבלן מתחייב כי, כל רכב של הקבלן שיעבוד בשירות העירייה יצויד באמצעי ניקוי (מטאטא ויעה) לצורך איסוף פסולת שתהיה פזורה בסמוך לכלי האצירה, או פסולת שנשפכה מכלי אצירה בזמן הפינוי.
- 8.8 הקבלן מתחייב לאסוף ולפנות, בכל סבב פינוי, כל פסולת שהיא מכלי האצירה נשוא מכרז זה וברדיוס של 4 מטרים מכלי האצירה הנ"ל. על אף האמור ברישא של סעיף זה, יובהר כי בעניין זה יחולו ההוראות המפורטות בנספח האופרטיבי המצורף להלן.
- 8.9 הקבלן ידאג לניקוי ו/או חיטוי של כל אחד מכלי האצירה נשוא מכרז זה, בהתאם להוראות המנהל, ועל חשבון הקבלן (לרבות עלות המים וחומרי החיטוי) לכל היותר, פעמיים במהלך שנה קלנדרית נתונה, באמצעות מים ודטרגנטים בלבד. ניקיון כלי האצירה יבוצע במקביל לפינוי תוכנם כך שכלי האצירה ירוקנו מתכולתם טרם ביצוע פעולות הניקוי.
- יובהר, כי פרק הזמן הנדרש לביצוע שטיפת וחיטוי כלי האצירה איננו כלול בשעות העבודה בהם מחויב הקבלן לבצע את עבודות פינוי ואיסוף הפסולת.
- 8.10 במקרה של אי תקינות משאית, תוחלף זאת ע"י הקבלן תוך זמן עבודה סביר ולא יותר מ- 4 שעות, כפי שיוגדר על ידי העירייה או מי מטעמה של העירייה, ובכל מקרה תסיים המשאית המחליפה את המכסה היומית של פינוי המכלים של המשאית שהוחלפה.
- 8.11 הקבלן מתחייב להודיע למנהל בדבר אי תקינות של כלי רכב מטעמו, ולהחליפו עפ"י הוראות המנהל.
- 8.12 בסיום איסוף והפינוי נשוא מכרז זה, יודיע על כך מנהל העבודה מטעם הקבלן לעירייה.
- 8.13 בעבודתו נשוא הסכם זה ונספחיו, מתחייב הקבלן שלא לפגוע ברכוש עירוני ו/או ברכוש פרטי של תושבי העיר וביניהם: בכלי אצירה, חשמל, גינון, ריהוט, ציוד, קווי מים, ביוב, כלי רכב חונים וכיו"ב. באם נגרם נזק, מתחייב הקבלן לדווח הקבלן מיידיית למנהל, לבצע את התיקונים על חשבונו מיד ובתיאום עם המנהל. לא עשה כן הקבלן, תהיה העירייה רשאית לבצע את התיקון של חשבון הקבלן בתוספת תקורה של 10%.
- 8.14 הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ואובדן שייגרמו לרכוש העירייה ו/או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות עובדי העירייה ותושבי העירייה ו/או עוברי אורח עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה, וכן הוא מתחייב לפצות ולשפות את העירייה בגובה כל סכום שתישא העירייה או תחויב העירייה לשלם בגין הנזקים המפורטים לעיל.
- 8.15 הקבלן מתחייב לפצות את העירייה על כל הוצאה שתוציא במקום הקבלן ו/או שתחויב לשלם בעקבות נזקים להם אחראי הקבלן, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"ה-1961 מיום ההוצאה בפועל ועד ליום התשלום לעירייה.

8.16 מערכת איתור

8.16.1 הקבלן יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקום רציף הניתנות לצפייה דרך רשת האינטרנט (כדוגמת סקייילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא מכרז זה. הקבלן ידאג למתן הרשאת צפייה לעירייה ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באופן ישיר ועצמאי באמצעות רשת האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב שהיא, בהתאם לצורך, על פי הנחיית העירייה ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר למשך של _____ ימים/חודשים/שנים.

8.16.2 הקבלן יהיה אחראי על תקינות ושלמות מערכות האיתור וכן על זמינות הצפייה בנתוני המערכות בזמן אמת וכן בדיעבד. הקבלן מתחייב לדווח מידית לעירייה ו/או למי מטעמה על כל תקלה שהיא במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניהן, ולוודא את ביצוע תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

8.17 מערכת ניטור ובקרה

קבלן הפיננסי ימלא אחר הוראות הנספח האופרטיבי המצורף.

9 בעלות

9.1 מובהר וידוע לקבלן כי הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך הסכם זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים ישמשו כאמצעי תשלום או כחלק מאמצעי התשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות הסכם זה על נספחיו, ובפרט הוראות הנספח האופרטיבי.

9.2 הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

9.2.1 מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;

9.2.2 ייצוא לחו"ל;

9.2.3 השבה;

9.2.4 מיחזור שאינו מיחזור מוכר בישראל;

9.2.5 כל טיפול או פעולה אחרת.

10 דיווחים

- 10.1 על הקבלן להגיש דיווחים כמפורט בנספח האופרטיבי המצורפים להלן. יובהר, כי דיווחים כאמור הינם תנאי הכרחי לתשלום.
- 10.2 הקבלן ידווח לעירייה מדי חודש אודות מספר הפינויים, הכמות שנאספה, האתר אליו הועברה הפסולת אשר נאספה מתחומי העירייה, והכל בהתאם להסכם זה ונספחיו.
- 10.3 הקבלן יספק לעירייה כל דו"ח אודות החומרים שנאספו, נשוא מכרז זה עפ"י דרישת המנהל.
- 10.4 הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר, לפי העניין, לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית מעת לעת.

11 פיצויים מוסכמים

- 11.1 מבלי לגרוע מהאמור בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי (נספחים ו' – ז'), מוסכם בזאת כי העירייה תהיה רשאית להפחית מהתמורה ו/או לגבות מהקבלן פיצויים מוסכמים בכל מקרה בו לא ביצע הקבלן את השירותים כמתחייב עפ"י ההסכם ונספחיו כאמור בטבלה להלן. כל זאת מבלי לגרוע מזכויות העירייה לדרוש תשלום סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו לה בגין ליקויים אלו. יובהר כי לא יינתן קנס כפול בגין אותה ההפרה, ביחס למקרה מסוים. כמו כן יובהר כי ככל שקיימת סתירה בין המפורט בסעיף זה ובין המפורט בהוראות הנספח האופרטיבי – יגברו הוראות הנספח האופרטיבי.

פיצוי מוסכם	ההפרה
80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי	אי פינוי כלי אצירה או השארת פסולת שאיננה פסולת אריזות בתוך כלי האצירה
1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.	שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו ו/או רכב חסר.
500 ₪ לכל כלי אצירה	אי פינוי פסולת ברדיוס של 4 מטר סביב כלי האצירה
1500 ₪ לכל יום איחור	אי תיגבור לפני חגים לפי דרישת העירייה, מועדים, טרם תחילת שנת הלימודים, אירועים והילולות עפ"י הוראות המנהל ובכל מקרה ללא

**עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון**

	חריגה במס' הפיננסיים המאושרים ע"י תאגיד תמיר
500 ₪ לכל אי ביצוע לכל כלי אצירה	אי ביצוע תחזוקה ו/או תיקון לכלי אצירה ו/או לא ביצע צביעה ו/או אי ביצוע ניקיון ושטיפה באופן שוטף ותוך 3 ימי עבודה מהודעת העירייה.
125 ₪ לכל פינוי	אי נעילת המתקן בתום הפינוי ו/או אי אספקת מנעול ו/או אי תיקון מנעול
500 ₪ ליום	אי החלפת עובד בהתאם לדרישות העירייה
1000 ₪ למקרה	התנהגות לא נאותה של עובד מטעם הקבלן
2500 ₪ לכל חודש בו המתקן איננו מקובע כנדרש. יובהר, כי ככל שכלי אצירה שלא קובע נגנב- באחריות הקבלן להחליפו בחדש ללא תמורה	אי קיבוע כלי אצירה בצורה בטיחותית ובאישור המנהל
10,000 ₪ לכל הפרה	אי קיום חובת דיווח כאמור לעיל או דיווח לא נכון
300 ₪ לכל שעה באותו יום	התייצבות באיחור לעבודה באותו יום
500 ₪ לאירוע	אי הגעת משאית או עובד כנדרש לעבודה
500 ₪ לאירוע	אי התייצבות תוך 24 שעות מרגע קריאה של המנהל, לשם פינוי כלי אצירה עקב גלישתו
500 ₪ להוראה	אי ביצוע הוראת המנהל או המפקח
100 ₪ לכלי אצירה	איחור יומי באספקת כלי אצירה חילופי
1,000 ₪ לכל יום או חלק ממנו	איחור יומי בתיקון נזק לתשתית
1,000 ₪ לפינוי	אי ביצוע פינוי בודד בעת אירוע חריג או בשעת חירום
2,000 ₪ לאירוע	נזילה של שמנים ו/או נוזלים מהמשאית
500 ₪ לאירוע	אי איסוף ו/או ניקוי פסולת שהתפזרה ו/או תשטיפים ו/או שמנים שנשפכו או התעופפו מהמשאית תוך 30 דקות מהמקרה

**עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון**

500 ₪ לאירוע	פסולת שהתפזרה ברחוב מהמשאית
50 ₪ לכל כלי אצירה .	אי שינוי מיקום מיכל אצירה לפי דרישת המנהל ו/או אי סגירת מכסה כלי האצירה
1500 ₪ לכל פינוי.	יציאה לפינוי מוקדם ללא אישור המנהל ו/או פינוי שלא עפ"י שעות העבודה שנקבעו ע"י המנהל.
1800 ₪ לכל יום עבודה	מערכת ניטור ובקרה (GPS) לא פעילה על גבי משאית
1800 ₪ לכל יום	סירוב הקבלן לשקילת משאית ו/או הובלת משקל העולה על המותר ברישיון
1000 ₪ למקרה	אי כיסוי משאית המנוף למניעת התעופפות פסולת
500 ₪ ליום	אי התקנת שילוט על רכבי הקבלן
3500 ₪ לכל יום לכל זרם פסולת	אי סיום תכנית העבודה שנקבעה
150 ₪ לכל פועל.	התייצבות פועל ללא בגדי עבודה כנדרש

סנקציות נוספות – כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי.

- 11.2 סכומי הקיזוז אינם כוללים מע"מ.
- 11.3 קביעת המנהל מטעם העירייה לעניין הפיצויים היא סופית ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה.
- 11.4 הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם העירייה ו/או מכל סיבה אחרת.
- 11.5 השביתת הקבלן את עבודותיו ישלם הקבלן לעירייה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של 15,000 ₪ לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של העירייה בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.
- 11.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של העירייה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי שהעירייה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות

הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של העירייה.

12 שמירת דינים ושמירה על הוראות הבטיחות

12.1 מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, הספק מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה לרבות עלי פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 (להלן "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970 (להלן: "פק' הבטיחות") והתקנות על פיהם, בהתאם להנחיות מפקח העבודה הראשי במשרד העבודה הראשי במשרד העבודה, בהתאם לתצהיר הבטיחות החתום על ידו, בהתאם לנספח בטיחות – כללי, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובהתאם לתדרוך והנחיות הממונה על בטיחות בעבודה, כפי שינתנו בטרם יתחיל הספק בביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה ומעת לעת.

12.2 מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה הספק מצהיר ומתחייב להימנע מלבצע חלק כלשהו מהתחייבויותיו מכח חוזה זה בטרם יעבור תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות בעירייה, ביצע כל הוראה של הממונה על הבטיחות, במידה וישנה כזו, המהווה הוראה אשר נקבעה ע"י הממונה על הבטיחות כהוראה שיש לבצע לפני התחלת ביצוע השירות במסגרת המכרז, חתם בפניו על הצהרת בטיחות כדוגמת ההצהרה המצ"ב כחלק ממסמכי המכרז דן והגיש אותה לממונה ולמנהל. במידה והממונה על הבטיחות נתן הוראה אשר ביצועה מהווה תנאי לאישורו להתחלת מתן השירות יכול הספק להתחיל בביצוע השירות, מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, רק לאחר שהשלים את הוראות הממונה על הבטיחות לשביעות רצונו המלאה של הממונה.

12.3 מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, הקבלן מתחייב לבצע את העבודה, תוך ציות לכל דין ובכלל זה, חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או תצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, היתרים ותשלום מיסים, אגרות וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.

12.4 מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, לרבות החוק למניעת מפגעים, התשכ"א 1961, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מפגעים ו/או מטרדים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב ביצוע העבודות ולקיים את כל הנחיות המנהל ו/או המפקח, לרבות בדבר שעות וימי עבודה וכיוצא ב. כמו כן, מתחייב הקבלן לבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת, תוך הימנעות מיצירת רעש שעלול להפריע לתושבים ולעסקים, ותוך הימנעות מהפרעה לתנועה בכבישים ובמדרכות.

עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון

- 12.5 הקבלן מתחייב להוכיח את קיומו של רישיון עסק מקבוצה 5, פריט 5.1 ב' לצו רישוי עסקים התשע"ג-2013 למשך כל תקופת ההתקשרות בפועל בין הצדדים.
- 12.6 הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל סכום, הוצאה וכל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה ו/או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין ע"י הקבלן, כאמור לעיל, לרבות ההוצאות שנגרמו לה עקב משפט כזה וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מנהלי אחר שיוטל עליה, אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של הקבלן כאמור לעיל. הרשות תעביר לידיעת הקבלן כל דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן כלפיה והקבלן יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך ביחד עם הרשות.

13 תקופת ההתקשרות

- 13.1 ההתקשרות בין הצדדים הינה ל-36 (שלושים ושישה) חודשים ממועד חתימת חוזה זה. הרשות שומרת לעצמה את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות עד ל-60 (שישים) חודשים לכל היותר, באמצעות ביצוע הארכות כל פעם לתקופה של 12 (שנים עשר) חודשים, או חלק ממנה, והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד, ובלבד שסך כל תקופות ההתקשרות לא יעלה בכל מקרה על 60 (שישים) חודשים כאמור. בתקופת ההארכה יחולו כל תנאי חוזה זה.
- 13.2 הובא החוזה לידי סיום, לא תהיינה לקבלן כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין ואובדן רווחים, כתוצאה מהפסקת העבודה והבאת החוזה לידי סיום כאמור.

14 התמורה

- בכל הנוגע לפסולת האריזות, יהיו פורמט ההצעה הכספית, מנגנון העברת התמורה ואופן הנפקת החשבונית בהתאם לכל הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים להלן. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות הנספח האופרטיבי לעניין זה, יחול האמור להלן:
- 14.1 בתחילת כל חודש ולא יאוחר מ-5 לחודש, ימציא הקבלן לעירייה חשבונית מס בגין השירותים שסיפק בחודש שחלף. החשבונית תפרט פרטי השירותים שסופקו במהלך החודש שחלף לרבות העתקים של דו"חות שקילה הכוללים מועדים וכמויות הפסולת שפונתה באבחנה בין זרמי הפסולת השונים, ויצורף לה אישור המנהל או מי שימונה על ידו לפיו סופקו כל השירותים או חלקם במהלך אותו חודש לשביעות רצונו.
- 14.2 חשבונית המס תומצא למנהל ותועבר לגזברות רק לאחר שניתן אישור בכתב של המנהל בדבר ביצוע אספקת השירותים. בוצעה האספקה כאמור לעיל, יינתן האישור תוך 7 ימים מקבלת החשבונית.
- 14.3 תמורת התחייבותיו של הספק עפ"י חוזה זה, תשלם העירייה לספק בכל חודש את הסכומים הנקובים בהצעת המחיר של הקבלן המצ"ב למסמכי המכרז – מסמך ב'.

**עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון**

- 14.4 התמורה הנקובה במסמך ב' הינה סופית וכוללת את כל התמורה המגיעה לקבלן בגין ביצוע העבודות עפ"י ההסכם, כן את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות נשוא מכרז זה כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם, הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות כאמור.
- 14.5 מוסכם על הצדדים כי התשלום הוא קבוע ומוחלט לכל משך תקופת החוזה לרבות הארכה/ות וכי הוא כולל תשלום נאות והוגן המותיר רווח גם לאחר ניכוי כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהעירייה שינוי התשלום, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.
- 14.6 העירייה תשלם לספק את התמורה שוטף + 45 יום מיום המצאת חשבונית המס.
- 14.7 מוסכם כי המחירים הנקובים במסמך ב' הינם סופיים ולא תשולם כל תוספת שהיא לרבות הצמדה וכד', למעט מע"מ לפי דין.

15 ערבות ביצוע

- 15.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה בתקופת החוזה, כולן או מקצתן, מוסר הקבלן לעירייה בטרם חתימת החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד **בסך של 40,000 ₪** (להלן: "הערבות"), בנוסח המצורף והמסומן **כנספח א'** להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו. ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הקבלן. הערבות האמורה תשמש גם כערבות להתחייבות הקבלן להשיב לידי העירייה את ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבונותיו.
- 15.2 מובהר בזאת, כי מתן הערבות דלעיל אינו פוטר את הקבלן ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי העירייה עפ"י חוזה זה בהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות, כולה או חלקה, על ידי העירייה, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מהקבלן כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.
- 15.3 סכום הערבות שנגבה על ידי העירייה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות במלואה וללא קשר לכך לנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקניינה הגמור והמוחלט של העירייה מבלי שתהא לספק זכות כלשהי לבוא כלפי העירייה או ראש העירייה או גזבר העירייה בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של העירייה על פי החוזה ו/או על פי דין בגין הפרת החוזה.
- 15.4 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי הינו המדד האחרון הידוע במועד החתימה על החוזה.

**עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון**

- 15.5 הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתן יהא לממשה מיידית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה בכל מקרה שלפי קביעתם לא ביצע הקבלן את השירות ו/או חלקו או הפר או לא מילא אחר התחייבויותיו עפ"י חוזה זה או במקרה של סכומים המגיעים לעירייה בגין הפרשים הנובעים מטעויות החשבונות הקבלן. היה והערבות תחולט על ידי העירייה והחוזה לא יבוטל, ימציא הקבלן ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה בתוף 3 ימי עבודה.
- 15.6 הערבות תהא בתוקף עד ל- 90 יום אחרי סיום תקופת ההתקשרות, מובהר כי הקבלן מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל עת במהלך תקופת החוזה ו/או התקופה המוארכת תהיה בידי הרשות ערבות תקפה בנוסח המצורף לחוזה.
- 15.7 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הקבלן מתחייב לדאוג ולוודא, כי בכל עת במהלך תקופת החוזה ותקופת ההארכה (ככל שתהיינה), תהיה/ינה בידי העירייה ערבות/יות תקפה/ות בנוסח המסמך המצורף להסכם זה.
- 15.8 הוראות סעיף זה יחולו על הערבות התקפה בתקופת ההארכה, בשינויים המחויבים לפי העניין.

16 ביטוחים

- 16.1 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הקבלן לערוך ולקיים, על חשבון הקבלן, למשך כל תקופת ההסכם, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ב', והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו ("אישור הביטוח" ו"ביטוחי הקבלן", בהתאמה), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.
- 16.2 ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על הקבלן להמציא לידי העירייה, בתוך 10 ימים מיום קבלת ההודעה על זכייתו במכרז, וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי העירייה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת הביטוח, כל עוד ההסכם זה בתוקף או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף א' דלעיל.
- 16.3 בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את התנאים הבאים:
- 16.3.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הקבלן ו/או העירייה :
- 16.3.2 "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 16.3.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.

עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון

- 16.3.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים.
- 16.3.5 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות .
- 16.3.6 הביטוח יכסה את אחריותו של הקבלן על פי דין בגין כל הפועל בשמו ומטעמו של הקבלן ולרבות אחריותו בגין קבלני משנה מטעמו.
- 16.3.7 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪ .
- 16.3.8 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 16.3.9 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 16.3.10 כל סעיף בפוליסות הקבלן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הקבלן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הקבלן זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת הקבלן מוותרת על טענה של ביטוח כפול כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
- 16.3.11 היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
- 16.3.12 ביטוחי הקבלן יכסו את אחריותו בין היתר גם בגין העבודות כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק.
- 16.3.13 העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהקבלן להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה והקבלן מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה בהתאם לתנאי ההסכם.
- 16.4 ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 1,000,000 ₪. למען ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.

**עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון**

- 16.5 "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- 2,000,000 ש"ח למקרה.
- 16.6 מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאינה פוטר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 16.7 לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצאו על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה. זכות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
- 16.8 הקבלן פוטר את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לחצרי העירייה או המשמש את הקבלן במסגרת מתן השירותים, ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן או נזק כאמור.
- 16.9 אם לדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים או משלימים לביטוחי הקבלן המפורטים בהסכם זה, על הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים או המשלימים כאמור, ובכל ביטוח רכוש נוסף או משלים לביטוחי הקבלן ייכלל סעיף בדבר ויתור המטחים על זכות התחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.
- 16.10 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות ההסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא ההסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, לספק נתונה הרשות לכלול קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי הקבלן כמפורט באישור עריכת ביטוחי הקבלן.
- 16.11 למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הקבלן מוטלת אחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל הקבלן תחול האחריות לשפות העירייה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לא.

**עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון**

- 16.12 לא יאוחר מ- 14 יום לפני מועד סיום תקופת ביטוחי החברה, נשוא חוזה זה, מתחייב הקבלן להפקיד בידי הרשות, אישור עריכת ביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לשנה נוספת. הקבלן מתחייב להפקיד את אישורי עריכת ביטוחי הקבלן במועדים הנקובים, מדי שנת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף.
- 16.13 הקבלן מתחייב לערוך ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב.
- 16.14 הקבלן מתחייב לקיים בדייקנות את כל תנאי פוליסת הביטוח, לשלם את דמי הביטוח במועדם ולדאוג שכל הפוליסות תהיינה בתוקף בכל תקופות ההסכם.
- 16.15 אין בסעיפי הוראות חוזה זה כדי לשחרר את הקבלן מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המבוטח או שאינו מבוטח בפוליסת הביטוח.
- 17 תנאי יסודי בהסכם זה הוא כי הקבלן הנו קבלן עצמאי ובשום מקרה לא ייווצרו "יחסי עובד מעביד" בין הקבלן ו/או עובדיו לעירייה, והקבלן מתחייב שלא להעלות כל טענה שעניינה קיום יחסים כאמור. הפרת הוראות חוק שכר מינימום על ידי הקבלן לגבי עובד המועסק על ידו בביצוע החוזה, מהווה גם הפרה של חוזה זה.
- 18 עבור כל יום של פיגור בהספקת השירותים או חלק מהם ישלם הקבלן לעירייה פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בשיעור 10% משווי השירותים שלא סופקו כולל מע"מ, בהתאם למחיר השירותים עפ"י מסמך ב' למכרז – הצעת המציע.
- הפיצויים ישולמו מיד לאחר אי אספקת השירותים והעירייה זכאית לנכותם ו/או לקזזם מכל תשלום המגיע לספק. אין האמור בסעיף זה כדי לפגוע או לגרוע מיתר התרופות והסעדים העומדים לזכות העירייה עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין.
- 19 לא סיפק הקבלן לעירייה את השירותים שהוזמנו על ידה, כולם או חלקם, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה, להזמין ממקור אחר את השירותים שלא סופקו, והקבלן יהיה אחראי לכל ההפסדים ו/או הנזקים שיגרמו כתוצאה מכך לעירייה.
- 20 הקבלן אינו רשאי להעביר ו/או להמחות לצד ג' חובותיו או זכויותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן ללא אישור מראש ובכתב מהעירייה ומתמיר. העירייה תהיה זכאית לסרב לכך או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון ובייחוד בתנאי שמקבל ההעברה יקבל עליו למלא אחר כל תנאי הסכם זה וכי הוא מסוגל למלא ההסכם.
- 21 היה הקבלן תאגיד רשום יראו בהעברת 50% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נתבצעה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת את הסכמת העירייה כאמור לעיל.
- 22 הפר הקבלן התחייבויותיו בהסכם זה, כולן או מקצתן, רשאית העירייה לבטל ההתקשרות עמו, נושא הסכם זה, ולהזמין השירותים מצד שלישי.

על החתום

עיריית הוד השרון

הקבלן

**עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון**

נספח א'

מס' בנק: _____ מס' סניף: _____
כתובת: _____ מיקוד: _____
טלפון: _____ פקס': _____

ערבות בנקאית לקיום החוזה

תאריך ____/____/____

לכבוד עיריית הוד השרון

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום של 40,000 ₪ ובמילים: ארבעים אלף שקלים חדשים שתדרשו מאת: _____ (להלן- הנערב) בקשר למילוי התחייבויות לפי חוזה במסגרת מכרז לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון.
2. סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בתנאי ההצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש 07/20 שהתפרסם ב-15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה). הפרשי ההצמדה יחושבו כדלהלן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה- הסכום השווה למכפלת הפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא הפרשי הצמדה.
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כולל באמצעות הפקסימיליה, לא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך בו התקבלה דרישתכם על ידנו, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה, שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב ומבלי לטעון כלפיכם כל טענת הגנה שיכולה לעמוד לנערב ו/או מי מטעמו ו/או בקשר לחיובים כלפיכם.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.
5. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו או באמצעות כל סניף של הבנק לא יאוחר מהתאריך הנ"ל, או באמצעות הפקסימיליה.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

**עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון**

נספח ב'

נוסח לאישור לעריכת ביטוחי הספק

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור			
שם	ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: טיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור הכוללים אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי תכולתם	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:	עיריית הוד השרון /או תאגידים עירוניים /או חברות בנות ועובדים של הנ"ל. ת.ז.ח.פ. _____ מען יהושע בן גמלא 28, הוד השרון		
כיסויים						
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
						חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	2,000,000			ביט		אחריות כלפי צד שלישי
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	6,000,000 20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):						
004 אשפה ושירותי מחזור						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
<ul style="list-style-type: none"> שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. 						
חתימת האישור						
המבטח:						

נספח ג'

נספח בטיחות כללי

1. הצהרת הקבלן

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שחל עליו איסור מוחלט להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפני שעבר תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות בעירייה, קיבל הדרכה בנושאים בטיחותיים הנוגעים לעבודה וסביבתה, קרא והבין את נספח בטיחות- כללי (הנספח דנן) וחתם על הצהרה בפני הממונה על הבטיחות, ובה הוא מאשר כי קיבל הדרכת בטיחות כמפורט לעיל, הבין אותה, קרא את נספח הבטיחות- כללי ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה עפ"י תקנות ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד- 1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תשי"ל- 1970, נספח הבטיחות והוראות הדין.

הקבלן מתחייב בזאת לעבור את תדריך הבטיחות ולחתום על הצהרת הבטיחות כמפורט לעיל בטרם יתחיל בביצוע עבודה כלשהי במסגרת מכרז זה.

הקבלן מצהיר ומתחייב למלא את כל ההתחייבויות נשוא מכרז זה על פי כללי הבטיחות והגהות, על פי כל הוראות הדין, הנחיות והוראות המנהל ואו המפקח בעירייה ונספח הבטיחות כללי.

2. נושאי בטיחות: דגשים

1. על הקבלן במסגרת מחויבויותיו נשוא מכרז זה לפעול בהתאם לכל חוקי הבטיחות בעבודה, לרבות עפ"י חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד- 1954 (להלן: "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תשי"ל- 1970 (להלן: "פקודת הבטיחות") והתקנות על פיהם.

2. על הקבלן לפעול במילוי התחייבויותיו נשוא מכרז זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם, שלומם ובריאותם של עובדיו, עובדי העירייה וכל אדם ו/או גוף שהוא, לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות שנדרשים לשם כך, ובהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח בעירייה.

3. הקבלן יאתר ויוודא מהם הסיכונים הקיימים במקום ביצוע העבודה וסביבתו עקב ביצוע העבודות, בין היתר, בהקשר לטיב העבודות, התהליכים, המבנים, הציוד והחומרים אשר הינם בשימוש, ידאג לנקיטת אמצעי הבטיחות המתחייבים לשמירת שלום הציבור וידריך את עובדיו בהתאם לפני תחילת העבודה.

4. מבלי לפגוע באשר הוראות ההסכם והנספח דנן, יובהר כי הקבלן אחראי בהקשר לעבודות נשוא הסכם זה לבטיחות ולשלום עובדיו, מפקחים ומהנדסים של העירייה או מטעמה הבאים לפיקוח או לבדיקות שונות וכן עוברים ושבים הנמצאים בסביבת העבודה ושאר המועסקים והפועלים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז.

5. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן חלה החובה לכסות פתחים, לסמן באופן בולט ובשלטי הזהרה מתאימים ומובנים מפעים וסיכונים שונים הקיימים ו/או הנוצרים במהלך העבודה, העלולים להוות סיכון לגופו ו/או לרכושו של מאן דהוא, לגדר, לבטח

**עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון**

- (בהתאם להוראות פיקוח הבטיחות) מכונות, חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים ולנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התלקחות חומרים, למניעת התפשטות בעירייה וכן לכיבוי. כן מתחייב הקבלן לנקוט באמצעי בטיחות נאותים ומספיקים לאבטחת שלומו של כל אדם בשעת דליקה.
6. על הקבלן לפעול בהתאם לתכנית הבטיחות אשר תוכן ע"י מי מטעמו האמון על כך ובהתאם לדרישת הדין, הכוללת נהלי בטיחות במצב חירום.
7. הקבלן מתחייב לוודא ולנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שהציוד וכלי העבודה המצויים בשימוש במסגרת הסכם זה יהיו באיכות טובה, במצב טוב ותקין, ללא פגמים או ליקויים העלולים לסכן מאן דהוא, וכי ישמשו אך ורק למטרה לשמה הם מיועדים.
8. הקבלן מתחייב לדאוג לקיומם של אמצעי גישה נאותים ובטוחים לכל מקום שאדם צריך להימצא בו במסגרת ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
9. הקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת התפוצצות ו/או למניעת פגיעה באדם וברכוש כתוצאה מהתרחשות התפוצצות העלולה לפגוע במאן דהוא, הכול בהתאם להוראות הדין וכללי הבטיחות.
10. במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן דהוא מתחייב הקבלן לדווח על המקרה באופן מיידי למנהל ו/או למפקח בעירייה, ולמפקח מטעם משרד העבודה (במידה והדבר נדרש על פי כל דין). מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל על הקבלן להגיש דווח מלא של האירוע למנהל ו/או המפקח בעירייה תוך 72 שעות ממועד האירוע לרבות הסקת מסקנות והמלצות למניעת קרות אירועים דומים בעתיד.
11. במידה וימצא המנהל ו/או המפקח בעירייה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי כי הקבלן מפר התחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו נשוא הנספח דנן, תוכל העירייה באמצעות המנהל ו/או המפקח ליתן התראה בנוגע לאמור לקבלן. היה והקבלן לא תיקן ההפרה כנדרש תוך 7 ימים ממועד קבלת ההתראה, תוכל העירייה באמצעות המנהל ו/או המפקח, להפסיק את התקשרותה עם הקבלן על פי הסכם זה, ומועד סיום ההתקשרות יהיה מועד קבלת ההודעה.
- למען הסר ספק, יובהר כי הוראות סעיף זה באות להוסיף ולא לגרוע משאר הסעדים והתרופות העומדים לרשות העירייה במסגרת הסכם זה ועל פי הוראות הדין.
12. למען הסר כל ספק יובהר כי אין בהוראות נספח זה, ובתדריך הממונה על הבטיחות בעירייה כדי להוות רשימה סופית ומוחלטת של כל דרישות הבטיחות והגהות החלים על הקבלן במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.
- כמו כן, יודגש כי פעולת הקבלן בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משחררת ו/או פוטרת אותו מן החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות הספציפיות החלות על החברה הזוכה במכרז זה והארגונים להם היא כפופה.

3. ציוד מגן אישי

1. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות עובדיו ציוד מגן אישי, בהתאם להוראות כל דין ובפרט בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 (להלן: "תקנות ציוד מגן אישי"), להתקין שלטי הדרכה לשימוש בציוד, ולוודא כי עובדיו ישתמשו בו.
2. הקבלן ידאג לאספקת ציוד מגן אישי כאשר הדבר דרוש כאמור לעיל, באיכות נאותה, חזק ועמיד, בעל מבנה ותכונות הנדרשים למתן הגנה נאותה מפני הסיכונים שאותם הוא בא למנוע, ועל פי כל תקן הנדרש בהוראות הדין ובתקנות "ציוד מגן אישי".
3. הקבלן יוודא כי ציוד המגן האישי מוחזק במצב נקי ותקין.
4. במידה והקבלן לא ימלא התחייבויותיו על סעיף זה, תוכל העירייה באמצעות המנהל ו/או המפקח ושיקול דעתם הבלעדית, לאחר מתן התראה לביצוע התחייבות אשר לא מולאה תוך 7 ימים, להפסיק את עבודות הקבלן.

4. ציוד המחייב בדיקות תקופתיות של בודק מוסמך

1. על הקבלן לדאוג לכך שכל הציוד, המכונות, האביזרים כלי העבודה וכיו"ב ובכלל זה מכונות הרמה שבהתאם להוראות הדין, ובפרט הוראות "פקודת הבטיחות", צריכים לעבור בדיקת תקינות ע"י בודק מוסמך כהגדרתו בפקודת הבטיחות, יבדקו ע"י בודק מוסמך כנדרש ובמועד. במידה ופריט ציוד, מכונה, אביזר וכיו"ב נמצאו בלתי תקינים וכשירים בבדיקת בודק מוסמך, על הקבלן לדאוג לכך שיוצאו מכלל שימוש עד אשר יתוקנו ויוכשרו וימצאו תקינים בבדיקה חוזרת של בודק מוסמך. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה הקבלן ישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, חובה על הקבלן לוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים וכיו"ב המצויים בבעלותו ו/או בחזקתו בקשר לביצוע/אי ביצוע הוראות הסכם זה יבדקו מדי יום ומדי תקופה על מנת לוודא כי הם במצב תקין, כשיר ובטיחותי ע"י הגורמים המוסמכים לבדוק המכשור הנ"ל בהתאם להוראות הדין, היצרן וכללי מקצוע מקובלים. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה הקבלן ישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.
3. על הקבלן להמציא למנהל ו/או למפקח בעירייה מדי שבוע אישורים של הגורמים המוסמכים (בודק מוסמך ו/או הגוף המקצועי האמון על ביצוע הבדיקה כגון חשמלאי מוסמך וכיו"ב) המעידים על כך כי הציוד, המכונות, האביזרים וכיו"ב נבדקו במועד, ע"י הגורם המוסמך, בהתאם לדרישות הנקובות בסעיפים 1 ו-2 לעיל ונמצאו תקינים וכשירים וללא פגמים או ליקויים העלולים לגרום סיכון לגורם כלשהוא.

5. הפעלת מכונות, ציוד, כלים ומערכות חשמליות ניידות

1. על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיו"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע/אי ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה יהיו "ממוגנים לבטח" וכנדרש על פי כל דין. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיו"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע/אי ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה יהיו בטוחים לחלוטין מפני סכנת התחשמלות, ולא ניתן יהא להתחשמל כתוצאה מהשימוש בהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, כלי היד החשמליים יכללו בידוד כפול והפעלתם תהיה דרך מפסק מגן לזרם דלף (פחת) ומגן לעומס יתר.
3. על עובדי הקבלן המועסקים בביצוע עבודות חשמל ו/או אחרות להיות בעלי רישיון חשמלאי כאשר הדבר נדרש בדין, המתאים לסוג העבודות המתבצעות (הנדסאי מוסמך, בודק וכיו"ב) הקבלן ו/או עובדיו יציגו לממונה על הבטיחות את רישיונותיהם על פי דרישתו.
4. הקבלן מתחייב כי כל עבודות החשמל המתבצעות על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, לרבות ע"י קבלני משנה, יבוצעו על פי דרישות כל דין לרבות חוק החשמל והתקנות על פיו, תקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), תשי"ן 1990 ותקנים ישראלים שעניינם חשמל כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-1953. הקבלן יהא אחראי לכל נזק ו/או פגיעה לאדם, לגוף ו/או לרכוש כלשהוא אשר תגרם כתוצאה מאי ביצוע התחייבויותיו דנן.
5. הקבלן יוודא כי עבודות אשר יבוצעו בקרבת מוליכים חיים ו/או במתקני חשמל יבוצעו על פי הוראות הדין, בתנאי בטיחות נאותים ובהתאם להוראות חוק החשמל והתקנות על פיו.
6. מכונות הרמה כהגדרתן ב"פקודת הבטיחות" יופעלו אך ורק על ידי גורם המוסמך ע"פ כל דין להפעלתם וברשותו תעודות תקפות המעידות על כך. התעודות יוצגו לנציג העירייה ע"פ דרישתו.

6. עבודות על גגות שבירים, עבודות בגובה

1. על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת פגיעה ו/או נפילה של מאן דהוא המבצע עבודות על גג שביר ו/או תלול על פי כל דין ובכלל זה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים), תשמ"ו 1986 (להלן: "תקנות העבודה על גגות שבירים"), בהתחשב במבנה הגג, שבירותו, שיפועו והשפעת מזג האוויר.

עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון

2. במקומות הגישה והעלייה לגג שביר יוצגו שלטי אזהרה עליהם ייכתב באופן ברור לעין "זהירות, גג שביר."

3. הקבלן יספק לעובדים על גגות סולמות, פיגומים בטוחים ותקניים וציוד מגן אישי הכולל חגורות ורתמות בטיחות ושאר האמצעים הנדרשים ע"פ "תקנות העבודה על גגות שבירים." הקבלן יודא כי עובדיו, מועסקיו, קבלני המשנה מטעמו ועובדיהם יפעלו בהתאם לאמור לעיל וישתמשו באמצעים הנדרשים על פי חוק.

4. מבלי לפגוע באמור לעיל, הקבלן מתחייב כי עבודות על גגות שבירים או תלולים יתבצעו בהתאם להוראות הדין תוך שימוש באמצעים המוגדרים בתקנות העבודה על גגות שבירים.

5. הקבלן מתחייב לעבוד עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) תשס"ז-2007.

7. עבודות בניה

1. מבלי לפגוע בכל דין ובשאר הוראות ההסכם דנן, על הקבלן לבצע עבודות בניה כהגדרתן בפקודת הבטיחות ובצו הבטיחות בעבודה (עבודת בניה הנדסית), תשכ"ב-1961, ובכלל זה עבודות חפירה ותיעול, בהתאם להוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) תשמ"ח-1988 (להלן: **"תקנות הבטיחות עבודות בניה"**).

2. הקבלן ידאג כי עבודות חפירה, עבודות עפר ותיעול יבוצעו באופן שתמנע פגיעה בעובדים וברכוש, פגיעה ביציבות מבנים, מתקנים או כל חלק מהם, אלא אם ננקטו וננקטים האמצעים הדרושים למניעת פגיעה באדם וברכוש, לרבות גידור ותאורה נאותה. כמו כן, ינקוט הקבלן באמצעי זהירות מיוחדים למניעת פגיעה באדם הנמצא בחפירה או בבור מזרם חשמלי, אדים מזיקים, גזים או התפרצות מים.

3. הקבלן, כאשר הינו מבצע עבודה שבמהלכה או כתוצאה ממנה עלולים להידרדר חומרים, ישתמש בשיטות עבודה, וכלים נאותים וינקוט בכל האמצעים הנאותים למניעת פגיעת סלעים, אבנים, או חומרים כאמור באדם או ברכוש.

4. הקבלן יודא כי עבודת הריסה המבוצעת על ידו תבוצע ע"י מנהל עבודה כקבוע ב"תקנות הבטיחות (עבודות בניה)", ותוך נקיטת אמצעי הבטיחות הנדרשים לרבות גידור והצבת שלטי אזהרה כקבוע ב"תקנות הבטיחות (עבודות בניה)" ועל פי כל דין.

5. הקבלן יודא כי עבודות המבוצעות תוך שימוש בביטומן חס יעשו בהתאם להוראות כל דין לרבות "תקנות הבטיחות (עבודות בניה)" ולרבות נקיטת אמצעים נאותים למניעת התפשטות אש.

**עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון**

6. מבלי לפגוע בשאר הוראות המכרז והדין, עבודות ביוב וכן עבודות אחרות שיש לעשות בתוך "מקום מוקף", שבתוכו עלולים להיות אדים מסוכנים תבצענה בהתאם לדרישות "פקודת הבטיחות" בנוגע ל"מקום מוקף".

8. עבודות במתקני לחץ גבוה

על הקבלן לוודא שהעבודה במתקני לחץ גבוה (מדחסים, משאבות וכד') תבוצע על פי הוראות היצרן והוראות הבטיחות על פי כל דין.

9. גהות תעסוקתית

1. הקבלן יודא קיומם של התקני ותנאי גהות ורווחה נאותים ע"פ כל דין, אשר יבטיחו ויגנו מכל בחינה שהיא על בריאות עובדיו ו/או מועסקיו במקום העבודה לרבות בתנאי העבודה, בתהליכי העבודה, במתקנים, במבנים, בחומרים ובציוד, במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.

2. הקבלן יספק ציוד מגן אישי לעובדיו בהתאם לדרישות החוק על מנת להבטיח את העובדים מפני סיכוני בטיחות ובריאות הנובעים משמוש בציוד, בחומר, בתהליך יצור או בכל גורם אחר במקום העבודות ובקשר לביצוע/אי ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

3. הקבלן ידאג להדריך לעדכן ולהסביר לעובדיו מהם סיכוני הבטיחות הבריאות והגהות הכרוכים בביצוע עבודתם במסגרת הסכם זה, וכן מהם האמצעים אשר עליהם לנקוט על מנת למנוע הסיכונים הנ"ל.

הצהרת בטיחות

1. אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ מצהיר ומאשר בזאת בחתימת ידי שקראתי את "נספח בטיחות כללי" וכל חומר אחר שנמסר לי ו/או שנתבקשתי לעיין בו, על ידי הממונה על הבטיחות בעירייה, שמעתי את תדריך הממונה על הבטיחות בעירייה, הבנתי אותם במלואם, אני מתחייב למלאם בשלמותם וכרוחם.
2. כמו כן אני מתחייב להביא לידיעת עובדיי את תוכן המסמך המפורט לעיל, ואוודא שהם הבינו את כל הכתוב בו וינהגו ויעבדו לפיו.
3. אני מצהיר שכל האחריות לבטיחותם, שלומם ובריאותם של עובדי מוטלת עלי וכל האחריות לשלמותו ותקינותו של הציוד מוטלת עלי. הנני משחרר את העירייה מכל אחריות כלפי עובדי וכלפי הציוד או כל כלפי צד ג' כל תביעה או פעולה משפטית כלשהי תופנה כלפי ואני אשא בתוצאות ובהוצאות. אני מצהיר כי כל עובדיי, הציוד שלי וצד ג' מכוסים בביטוח הנדרש לביצוע העבודות בהתאם להסכם זה.
4. הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי נשוא מכרז זה ע"י עובדים מקצועיים, בעלי כישורים נאותים לביצוע ההתחייבויות תת נשוא המכרז וההסכם, אשר קיבלו הדרכה נאותה על מהות העבודה שעליהם לבצע, הסיכונים הכרוכים בה והאמצעים בהם ידרשו לנקוט ע"מ להבטיח מניעת הסיכונים וביצוע העבודות בתנאי בטיחות נאותים.

**עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון**

5. הנני מודע לחשיבות העליונה שמייחסת העירייה להבטחת תנאי בטיחות נאותים בביצוע העבודות ואני מתחייב בזאת לפעול תוך שימת לב ראויה לכך, ומתן דגש משמעותי לנושאי הבטיחות, גהות ובטיחות אש, ואעשה כל אשר באפשרותי ע"מ למנוע מפגעים ונזקים לגופו ו/או רכושו של מאן דהוא, לרבות מי מטעם העירייה.

6. הנני מתחייב בזאת לפעול בביצוע התחייבויותי נשוא הסכם זה על פי כל דין ובפרט בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התש"ל-1970 והתקנות על פיהם.

שם מקבל התדריך: _____ חתימה: _____

תאורו (אדם, חברה, שותפות, אחר): _____ (נא לפרט)

ת.ז./ח.פ.: _____

אישור/ הוראות הממונה על הבטיחות

אני, מר _____, הממונה על הבטיחות בעירייה, מאשר כי הקבלן החתום מעלה, עבר תדריך בטיחות, בנושאים הבאים:

חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ד'

מפרט טכני ודרישות לביצוע העבודה

1. כללי:
האמור במפרט זה הינו בנוסף להוראות ההסכם, הנספח הטכני והנספח האופרטיבי. במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות מפרט טכני זה לבין הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי, יגברו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי על נספח זה.

2. רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא מכרז זה:
- 2.1 בכל סבב פינוי, יותקן על רכב האיסוף שילוט בנוסח אשר יועבר לקבלן על ידי העירייה ו/או תאגיד תמיר מראש ובכתב. יובהר כי ניתן יהיה להשתמש בשילוט הנושא את שם קבלן הפינוי ואת שם זרם הפסולת המטופל. למען הסר ספק, לא יותר שימוש בשילוט הנושא שם של רשות מקומית אחרת.
- 2.2 מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולת רכב האיסוף, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל רכב שקילת "אפס" במיקום עליו תורה העירייה ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי רכב האיסוף יהא ריק לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.
- 2.3 בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת רכב האיסוף, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל רכב שקילה במיקום עליו תורה העירייה ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת. על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, העירייה ו/או מי מטעמה, יכולים לפעול על פי שיקול דעתם, והכול בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי המצורף.
- 2.4 למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר או באתר עליו תורה העירייה, לפני פריקתה.
- 2.5 הקבלן יעביר, למנהל העבודה, בתום כל חודש קלנדרי, דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש וכן את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס, ככל שתבוצע, והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל.

3. ביצוע העבודה
- 3.1 הקבלן יפנה את המתקנים נשוא המכרז באופן תדיר ועפ"י תכנית העבודה.
- 3.2 הקבלן לא יחרוג מכמות הפינויים החודשית המאושרת ע"י תאגיד תמיר, אלא עפ"י הוראה מפורשת ובכתב של המנהל.
- 3.3 בכל פינוי של מתקן, ידאג הקבלן לנעילת המתקן בסוף הפינוי. למען הסר ספק, מחויב הקבלן במסגרת פעילותו לדאוג לאמצעי יעילה פעיל ותקין.

**עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון**

- 3.4 הקבלן יפנה את תכולת המתקן במלואה בכל פינוי, במקרה של פסולת שאינה פסולת אריזות, אחריותו של הקבלן בכל פינוי לפנות את הפסולת שאינה אריזות לכלי אצירה עירוני מתאים. הנ"ל על אחריותו ועל חשבונו של הקבלן.
- 3.5 בתום פינוי כלי האצירה ידאג הקבלן לניקיון פנים המתקן המפונה וסביבתו (4 מטר רדיוס) וישאיר את המתקן וסביבתו כשהם נקיים והמתקן עצמו, כאמור, נעול.
- 3.6 הקבלן ישנה מיקום של מתקן עפ"י הוראתו של המנהל ותוך 72 שעות לכל היותר מבקשתו של המתקן.
- 3.7 בכל הצבה חדשה של מתקן ו/או שינוי מיקום של מתקן, אחראי הקבלן לקבע את המתקן למשטח עליו מוצב, בצורה בטיחותית וחזקה.
- 3.8 במקרה של פינוי חריג, יפעל הקבלן עפ"י הוראות המנהל וידאג לבצע את הוראות המנהל תוך 5 שעות ובאותו יום עבודה.

4. שעות פינוי:

ומבלי לגרוע מהנאמר בגוף החוזה:

- א. בימים א'-ה' : מהשעה 6:00 ועד סיום מכסת הפינוי היומית, עפ"י תכנית העבודה והכול על פי דין.
- ב. בימי ו' וערבי חג: מהשעה 06:00 ועד סיום המכסה היומית ויסיימו לכל המאוחר בשעה 16:00.
- ג. בערבי חג, לפני ואחרי מועדי וחגי ישראל ובמהלך חול המועד של חגי ישראל והילולות בעירייה, יבצע הקבלן את הוראות המנהל לעניין תדירות פינויים, פינויים נוספים מעבר לתוכנית העבודה, עבודה ביותר ממשמרת אחת וכיו"ב והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל.
- ד. במקרה של איסוף חריג, יפעל הקבלן בהתאם להוראות המנהל ויפנה את תכולת כלי האצירה הייעודי תוך זמן סביר. יובהר כי הקבלן לא יידרש לבצע פינויים בדידים בכל מצב בו פינוי חריג בדיד יגרום לקבלן הפסדים כספיים. באחריות העירייה לוודא כי זימון של הקבלן לפינוי חריג בדיד יעשה באופן אשר יהיה נוח לשני הצדדים ומבלי שהדבר יגרום לקבלן הפסדים כספיים, כאמור. על אף האמור, בכל מקרה המוגדר כמפגע סביבתי או מפגע תברואתי יגיע הקבלן לפנות את תכולת כלי האצירה המבוקש תוך 5 שעות מרגע קבלת ההוראה מהמנהל.

**עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון**

.5 להלן, ריכוז הצרכים :

כמות שנאספה (בשנת 2019 (טון)	תדירות פינוי	כמות נדרשת להצבה	כמות כלי אצירה קיימת	זרם
530.93	כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפוגו בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ- 663 (שש מאות שישים ושלושה) פינויים חודשיים לפינויי תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ושינועה מתחומה המוניציפאלי של העיר למחזור מוכר בישראל, לפי תוכנית העבודה ובאישור המנהל	13 (שלוש עשרה) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") בנפח של 12 קוב;	43 (ארבעים ושבעה) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") בנפחים המפורטים להלן: 6 קרטוניות בנפח של 6 קוב; 8 קרטוניות בנפח של 7.5 קוב; 29 קרטוניות בנפח של 12 קוב;	פסולת אריזות קרטון

.6 **תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:**

6.1 הקבלן מתחייב לבצע את כל שירותי התחזוקה והתיקונים הנדרשים לשם שמירה על מצב תקין של כלי האצירה הייעודיים בכל עת, וכן יבצע את כל הפעולות הנדרשות לתפעול תקין של מכלי האצירה הייעודיים, לרבות, אך מבלי למעט, קיבועם, נעילתם לאחר ריקונם, השארתם נקיים לחלוטין והעברת פסולת אחרת הקיימת במתקן לכלי אצירה מתאים לסוג הפסולת, החלפת כלי אצירה שבור ו/או תקול וניקיון בסביבת מכלי האצירה הייעודיים. מוסכם בזאת, כי הקבלן יבצע את הנדרש לעיל באופן יזום ובתוך פרק זמן סביר במקרה של דרישת הרשות המקומית וללא תמורה.

6.2 על כלי האצירה יודבקו מדבקות בגרפיקה וגודל שיאושרו ע"י העירייה. הקבלן אחראי לייצור ולהדבקת המדבקות על חשבונו. למען הסר ספק יובהר כי, באחריות הקבלן להחליף כל מדבקה פגומה או בלוייה באופן שוטף. הקבלן יבצע את הנדרש לעיל באופן יזום ובתוך פרק זמן סביר במקרה של דרישת הרשות המקומית וללא תמורה.

6.3 הקבלן נדרש לצבוע ולחדש את כלי האצירה הייעודיים פעם בשנה ו/או לפי הוראת המנהל, וכן נדרש לשטוף באופן יסודי לפחות פעמיים בשנה ועפ"י הוראות המנהל. הקבלן יבצע את הנדרש לעיל באופן יזום ובתוך פרק זמן סביר במקרה של דרישת הרשות המקומית וללא תמורה.

עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון

7. תשומות פינני

פינוי כלי האצירה : באמצעות לפחות משאית דחס אחת משנת ייצור 2015 והלאה. יובהר כי במשך כל אחת משנות ההסכם, לרבות תקופת האופציה ככל שתמומש, גיל הרכב לא יעלה על חמש שנים בכל שנה קלנדרית נתונה. כלומר, ככל שהחל הקבלן את עבודתו עם משאיות משנת 2015, יידרש להחליפה בחדשה בינואר 2021

צוות המשאית : לשם הפעלת משאית הדחס יועסקו נהג ושני פועלים לפחות בכל יום עבודה.

8. כלי האצירה הנדרש להצבה

כלי האצירה יעמדו בכל דרישות המפרט הטכני הבסיסי כמפורט בהוראות הנספח הטכני – קרטון המצורף להלן.
לדוגמא בלבד :



נספח ה'

מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון

"הנספח הטכני"

1. כללי:

1.1. נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי") המצורף כנספח ו' של המכרז (להלן: "המכרז").

1.2. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

2. פירוט העבודה:

2.1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן שירותים לאחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטוניות", ולפינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפאלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;

2.2. למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת אריזות הקרטון, נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.

3. תמונת מצב נוכחית ברשות:

פירוט	מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות (מספר + נפח)	בעלות על כלי אצירה קיימים	משקל פסולת האריזות שנאספה בשנה הקודמת (2019)	הערות
פסולת אריזות קרטון	43 (במילים: ארבעים ושלושה) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") בנפחים המפורטים להלן: 6 קרטוניות בנפח של 6 קוב; 8 קרטוניות בנפח של 7.5 קוב; 29 קרטוניות בנפח של 12 קוב;	עירייה;	530.93 טון;	

**עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון**

4. תמונת מצב מתוכננת ברשות:

פירוט	מספר כלי אצירה אשר יהיו פרוסים בשטח במשך תקופת ההסכם (מספר + נפח)	מועד אספקת כלים מבוקש (בימים מיום קבלת הבקשה)	הערות
פסולת אריזות קרטון	56 (במילים: חמישים ושישה) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") בנפחים המפורטים להלן: 6 קרטוניות בנפח של 6 קוב; 8 קרטוניות בנפח של 7.5 קוב; 42 קרטוניות בנפח של 12 קוב;	עם תחילת הפעילות	הקבלן יספק את 13 כלי האצירה הנוספים. התשלום בעבור הצבת כלי האצירה יהיה נפרד

5. שלבי פריסה

5.1. פעימה אחת אחידה. פריסה מלאה של כלל כלי האצירה הנדרשים.

6. מפרט טכני בסיסי - כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטוניות":

- 6.1.1. כלי האצירה יעמוד בהתאם לדרישות תו תקן ישראלי מתאים.
- 6.1.2. כלי האצירה יהיה עשוי מחומר עמיד ויעמוד בפני מפגעי חום, קור וכל מפגע אחר אשר עלול לשנות את צורתו המקורית. דפנות כלי האצירה (קירות + גג) יהיו בעובי מינימלי של 1.5 מ"מ ומשקלו המינימלי של כלי האצירה יעמוד על 250 ק"ג.
- 6.1.3. כלי האצירה יהיה מקורה למניעת כניסת גשם, ובעל רווח בין הגג לקירות באורך של 20 ס"מ וזאת על מנת לאפשר כניסת קרטון משוטח בלבד.
- 6.1.4. המתקן יהיה נעול על מנת למנוע כניסת גורמים שאינם מורשים/מוסמכים לכך, בגובה כניסת קרטון של עד 1.9 מטר.
- 6.1.5. המתקן ישולט בכיתוב/מדבקה "מתקן לאיסוף פסולת אריזות קרטון".
- 6.1.6. הצבת מתקן תבוצע באישור מהנדס בטיחות בלבד (מטעם הרשות ו/או הקבלן ו/או מי מטעמם של הרשות והקבלן).
- 6.1.7. ככל שהקבלן נדרש על פי הוראות המכרז לספק ו/או להחליף במסגרת שירותי התחזוקה כלי אצירה ייעודיים, הקבלן לא יזמין מכלי אצירה ייעודיים כלשהם לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המפרט הטכני, כאמור.

7. תמורה (לא כולל מע"מ)

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטוניות" – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות תחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי;	50 ₪ (במילים: חמישים שקלים) לפינוי בודד של תכולת קרטוניות אחת;	₪ תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת קרטוניות אחת.

הערות:

- 7.1. כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפנו בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ – 663 (במילים: **שש מאות שישים ושלוש**) פינויים חודשיים לפינויי תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ושינועה מתחומה המוניציפאלי של העיר למחזור מוכר בישראל. יובהר כי מספר הפינויים המפורטים בסעיף זה הינו מספר הפינויים **המקסימלי** וכי מספר הפינויים ייקבע **בפועל** בהתאם למספר כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יפרסו בתחומה של העיר.
- 7.2. כלי האצירה הפרוסים ו/או שייפרסו בתחומה של העיר הינם **כלי אצירה בבעלות העירייה** ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה בעבורם וזאת למשך תקופת הסכם ההתקשרות, לרבות תקופת האופציה ככל שתמומש, ולאחריה. יובהר כי כלי אצירה אשר יוחלפו על ידי הקבלן, כחלק ממתן שירותי התחזוקה נשוא המכרז, יהפכו מידידת לקניינה של העירייה ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה בעבורם.
- 7.3. ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.
- 7.4. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע – הצעתו תיפסל.
- 7.5. מובהר, כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.
- 7.6. יובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

8. העברת התמורה

- 8.1. תנאי תשלום – שוטף + 45 מיום הגשת החשבונית.
- 8.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 8.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 8.4. התמורה לקבלן בעבור מתן שירותיו תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת בעבור מע"מ כמפורט בסעיף 8.3 לעיל.
- 8.5. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות.
- 8.6. האמור בסעיף 8 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע בנספח האופרטיבי של המכרז.

9. ביטוח - דרישות בסיסיות

- 9.1. הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.
- 9.2. כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).
- 9.3. לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת

**עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון**

ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות- 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות המקומית (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

לא אורגן

נספח ו'

הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון

"הנספח האופרטיבי"

1. **כללי**
 - 1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן איסוף של פסולת אריזות קרטון כהגדרתה להלן (להלן: "המכרז").
 - 1.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
 - 1.3. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
 - 1.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
 - 1.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
 - 1.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.
2. **הגדרות**

על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:

 - 2.1. "ההסכם עם תמיר" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
 - 2.2. "הזרמים הייעודיים" – זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא המכרז בלבד (אחד או יותר כמפורט ביתר מסמכי המכרז), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.
 - 2.3. "הרשות המקומית" או "העירייה" – עיריית הוד השרון.
 - 2.4. "יתר מסמכי המכרז" – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
 - 2.5. "מפעל מחזור" - אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.

עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון

- 2.6. "מיחזור מוכר" – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.
- 2.7. "מכלי אצירה ייעודיים" – כלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים (קרטוניות) בהתאם להוראות נספח זה.
- 2.8. "מנהל העבודה" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.
- 2.9. "מסמכי המכרז" – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- 2.10. "מערכת הדיווח האינטרנטית" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
- 2.11. "פסולת אריזות קרטון" – אריזות העשויות קרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 2.12. "פסולת אריזות מזרמים ייעודיים" – כל אחד מזרמי הפסולת הבאים: פסולת אריזות קרטון.
- 2.13. "קבלן האיסוף" או "הקבלן" – זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת אריזות הקרטון.
- 2.14. "תמיר" – ת.מ.י.ר. - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

3. התחייבויות כלליות של הקבלן

- 3.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: "השירותים"):
- 3.1.1. תחזוקת כלי האצירה הייעודיים כמפורט להלן.
- 3.1.2. פינוי תכולת כלי האצירה כלי האצירה הייעודיים בתדירות המפורטת בנספח הטכני.
- 3.1.3. העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בסעיף 4.3 למסמך זה.
- 3.2. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר והעירייה מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.
- 3.3. העירייה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

4. התחייבויות שונות ביחס לשירותים

4.1. תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים: הקבלן מתחייב לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון בתדירות המפורטת בנספח הטכני.

4.2. רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים:

4.2.1. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת אריזות קרטון (להלן: "רכבי האיסוף"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות קרטון בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

4.3. מערכת איתור, ניטור ובקרה

4.3.1. מערכת איתור

4.3.1.1. קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקיילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

4.3.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

4.3.2. מערכת ניטור ובקרה

4.3.2.1. בכפוף להוראת תמיר ו/או העירייה ו/או מי מטעמם, תותקן על כלי האצירה הייעודיים ועל משאיות הפינוי של פסולת האריזות מערכת ניטור ובקרה. עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה, למעט רכישת מכשירי סלולר או מסופונים, כמפורט בסעיף 4.3.2.2 להלן. עוד יובהר כי על קבלן האיסוף לאפשר את התקנת המערכת, והפעלתה, וישתף פעולה

עם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, ככל שיידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיה של הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כפי שאלה יועברו לקבלן מעת לעת, ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. הקבלן יספק מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה) ויוודא כי משאיות הפינוי יועמדו זמינות לצורך התקנת המערכת הכול מבלי שתהיה לו דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

4.3.2.2

בהמשך לאמור בסעיף 4.3.2.1 לעיל, קבלן האיסוף יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart Phones) או במכשירי מסופון חכמים (Portable Smart Data Terminal) (להלן: "המכשירים"), לפחות טלפון אחד ו/או מסופון אחד בעבור כל צוות פינוי, אשר ביכולתם לסרוק ולקרוא ברקוד, להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית ולאפשר זיהוי מיקום באמצעות רכיב GPS מובנה. על קבלן האיסוף לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מיידית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, קבלן האיסוף מתחייב לאפשר לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית על כל המכשירים, אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי הפינוי כחלק ממתן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג IOS או מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישא של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

4.3.2.3

הקבלן מתחייב להנחות את הנהגים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום קרטוניות, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

4.3.2.4

איתור ותיקון תקלות:

4.3.2.4.1 **תקלות חומרה (Hardware)** – על קבלן האיסוף לדווח לתמיר במידית על כל תקלה במכשירים אשר יסופקו על ידו לצוות הפינוי. יובהר כי כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מחומרה (Hardware) לא תקינה של מכשיר מסוים, תטופל על ידי הקבלן על חשבונו ובאחריותו המלאה, תוך 24 שעות מרגע גילוי/איתור התקלה. במקרה בו נדרשת החלפה של מכשיר מסוים במכשיר תקין אחר – יחליף הקבלן את המכשיר ויעדכן את תמיר בדבר ההחלפה האמורה והכל בתוך 24

שעות ממועד גילוי התקלה. בנוסף, קבלן האיסוף יעדכן את הרשות המקומית ותמיר תוך 24 שעות על כל מכשיר אשר תוקן והוחזר לשימוש סדיר.

4.3.2.4.2 **תקלות תוכנה (Software)** – כל בעיה

ו/או תקלה שנובעת מתוכנה (באגים במערכת, בעיות בשרת וכ') – תטופל על ידי תמיר, על חשבונה ובאחריותה המלאה, והקבלן לא יידרש לכל הוצאה כספית או אחרת בעניין זה.

4.3.2.5 המידע הגולמי אשר יתקבל על ידי מערכת הניטור ירוכז

ויעובד על ידי תמיר. מובהר כי הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע על פי שיקול דעתן, בהתאם לתוצאות הניטור שיתקבלו, כל עדכון נדרש בקשר וביחס למערך איסוף פסולת האריזות הקיים בתחומה של הרשות המקומית, לרבות עדכון מספר כלי אצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של הרשות המקומית ועדכון תדירות הפיני של הפסולת. מובהר לקבלן כי התמורה אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו עשויה להתעדכן בהתאם לשינויים אלו.

4.3.2.6 במקרה של השבתת מערכת הניטור, מכל סיבה שהיא,

לרבות בעיות תוכנה או חומרה, הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע עם הקבלן כל התחשבויות, מכל סוג ומין שהיא, ולקבל כל החלטה, בהתבסס על תקופת ניטור אחרונה או מקבילה כפי שבוצעה בתחומה של הרשות המקומית, ככל שבוצעה.

4.3.2.7 **לימוד והדרכה:**

4.3.2.7.1 באחריות הרשות המקומית ותמיר

לקיים הדרכה לקבלן ועובדיו באשר לאופן השימוש במערכת הניטור והבקרה, הכול על חשבונה של תמיר וללא כל הוצאה כספית מצד הקבלן. בהדרכה ינכחו נציג מטעם תמיר ונציג מטעם הרשות המקומית. מיקום ההדרכה ייקבע על ידי הרשות המקומית ותמיר ויועבר לקבלן 7 ימי עבודה מראש לפחות לפני המועד שנקבע לביצוע ההדרכה. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה מטעמו ועובדיו ישתתפו בהדרכה כאמור.

4.3.2.8 ייתכן ובעתיד, בכפוף להחלטתה הבלעדית של תמיר,

תתאפשר התממשקות של מערכת הניטור והבקרה עם מערכת הדיווח, כך שנתוני הניטור והבקרה יעברו באופן אוטומטי למערכת הדיווח. במקרה כאמור, תמיר והרשות המקומית יעדכנו את הקבלן באשר לשינויים הנדרשים באופן ודרך הגשת הדיווחים, כמפורט בסעיף הוראות הדיווח להלן, והקבלן מתחייב לבצע את כל ההתאמות הנדרשות לצורך עמידה בשינויים אלו.

4.3.2.9 הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי העירייה ו/או

מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת הניטור והבקרה וכל

**עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון**

מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה כאמור.

4.3.2.10. יובהר מעל לכל ספק כי פינוי תקין, שבגינו תשולם תמורה, הינו פינוי אשר עומד בכל אחת מהדרישות המצטברות כמפורט להלן: (1) קליטת נתון: "זיהוי חד ערכי" של כלי האצירה (סריקת ברקוד); (2) קליטת נתון: "מיקום גאוגרפי" של כלי האצירה בהסתמך על נתוני ה-GPS המובנה; (3) קליטת נתון: "צילום כלי האצירה", קרי: צילום כלי האצירה ותכולתו בשני מצבים – לפני הפינוי ולאחר הפינוי, באופן שיאפשר לאמוד בצורה ברורה את תכולת פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה; (4) קליטת נתון: "שעת הצילום" – השעה המדויקת שבה בוצעה עבודת הפינוי של תכולת כלי האצירה, כמפורט בס"ק 3 של סעיף זה; (5) קליטת נתון: "נפח פסולת אריזות קרטון" – נפח פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה, לפני הפינוי ולאחריו, (0%, 25%, 50%, 75% ו- 100%) כפי שידווח הנהג כחלק מדרישות הדיווח של האפליקציה. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, ייתכן כי בהמשך ישולבו דרישות נוספות ביחס לחובת הניטור ועל קבלן למלאן במלואן באופן מיידי מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר אליו על ידי העירייה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם.

4.4. יעד העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון - בכפוף להוראות סעיף 5 להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל יום פינוי.

4.5. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי קבלן האיסוף, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים.

4.6. נעילת פח לאחר ריקון: הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו.

ביצוע שקילה 4.7

4.7.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהייה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

4.7.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה

**עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון**

במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

4.7.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

4.7.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

4.7.5. ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 4.7.1-4.7.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפאלי של העיר או בסמוך לתחומה המוניציפאלי של העיר או בדרכה של משאית האיסוף אל העיר ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

4.8. **שמירה על איכות פסולת האריזות:** הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תקופת ההסכם.

מכלי האצירה הייעודיים: 4.9

4.9.1. הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

4.9.2. ככל שהדבר רלוונטי (ראה לעיל סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**), הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתכנית הפריסה.

תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים: 4.10

4.10.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

**עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון**

4.10.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

עובדים 4.11

4.11.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

4.11.1.1. תקלה במשאית.

4.11.1.2. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

4.11.1.3. מחלת נהג או עובד.

4.11.1.4. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

4.11.1.5. סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

4.11.2. במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור.

דיווחים 4.12

4.12.1. ביחס לפסולת אריזות הקרטון, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:

4.12.1.1. קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), על פסולת אריזות הקרטון שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפאלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "הוראות תמיר").

4.12.1.2. ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף 5.2 להלן יעביר קבלן

**עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון**

האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

4.12.1.3 יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 4.12.1.1 ו-4.12.1.2, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

4.13 **פיקוח:** הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

4.14 **ביטוח:** הקבלן מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח צד שלישי כנגד כל תביעה לנזק שייגרם כתוצאה מאיסוף פסולת אריזות הקרטון ו/או שימוש אחר בכלי האצירה הייעודיים. הקבלן ימציא לתמיר, עם דרישתה, את פוליסת הביטוח וכן העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

5. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים

5.1 הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה.

5.2 הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

5.2.1 מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;

5.2.2 ייצוא לחו"ל;

5.2.3 השבה;

5.2.4 מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;

5.2.5 כל טיפול או פעולה אחרת.

6. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

6.1 הקבלן יגיש הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות כדלקמן, וכמפורט בנספח הטכני של המכרז.

6.1.1 כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") **תשלום של העירייה לקבלן** - עלות בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטוניות" – העלות כוללת את כלל השירותים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם ושינועה למחזור מוכר בישראל (להלן: "**התמורה לקרטון**"). למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון יפונו בתדירות קבועה כפי שפורטה בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה

**עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון**

הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי מספר הפיננסיים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן ואינה מותנית במשקל פסולת אריזות הקרטון שיפנו ממכלי האצירה.

6.2. החשבונית:

6.2.1. החשבוניות ביחס לפסולת אריזות הקרטון תכולת כלי האצירה הייעודיים תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:

6.2.1.1. קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

6.2.1.2. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

6.2.1.3. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

7. סנקציות על הפרות הקבלן

7.1. מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:

7.1.1. פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.1 לעיל: יקבע על בסיס הנוסחה הבאה ← {מספר כלי האצירה המפונים בסבב} * {התמורה בש"ח בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד} = גובה הקנס.

7.1.2. אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.

**עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון**

- 7.1.3. ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיף 4.8 לעיל: 1,500 ש"ח לכל סבב פינוי.
- 7.1.4. אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.5. אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו: 125 ₪ לכל מכל אצירה בכל סבב פינוי.
- 7.1.6. אי צילום קרטוניות ו/או שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, כאמור בסעיף 4.3.2 של הנספח האופרטיבי: 25 ₪ לכל קרטונית שלא צולמה ו/או נשקלה, כאמור.
- 7.1.7. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 4.2 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.
- 7.1.8. אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.9. אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או ליקוי במערכת הניטור והבקרה ו/או אי יכולת שימוש במאגר הנתונים של מערכת הניטור והבקרה ו/או אי השתתפות בהדרכה הנדרשת לצורך למידת אופן השימוש במערכת הניטור והבקרה כאמור בסעיף 4.3.2 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי או לכל מקרה.
- 7.1.10. אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.
- 7.1.11. אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 4.7 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.12. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.13. ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 5.2 לעיל: 6000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.
- 7.1.14. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 4.12 לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה.
- הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.
- 7.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 7.1 לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.

עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון

7.3. יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת העירייה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

8. הפרות יסודיות

8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:

8.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 4.1, 4.2, 4.3, 4.7, 4.10, 4.12, 4.14, ו- 5.2 למסמך זה לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה: "ההסכם") וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.

8.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

8.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 8.1 זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מוכח מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).

8.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של 50,000 ₪ (להלן: "הפיצוי המוסכם"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.

8.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף 8.1 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

9. היעדר יחסי עובד-מעביד

9.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

9.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.

9.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעם על פי כל דין.

9.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על

**עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון**

חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.

9.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.

9.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו

9.1.6. בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.

9.1.7. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.

9.1.8. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

10. בחירת זוכים

10.1. הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה במכרז במקרה בו קבלן יחיד יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית הרשות המקומית לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה במסגרת המכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים.

**עיריית הוד השרון - מכרז פומבי מס' 215/20
לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון**

נספח ז'

פרוט כלי הרכב שישמשו את המציע בביצוע העבודות נשוא המכרז

מס' סידורי	מס' רישוי	שנת ייצור	פרטי המרכב (ארגז / דחס / ארגז מטען ברכב (מנוף)	נפח ארגז / דחס / ארגז מטען מנוף	מס' תעודת ביטוח חובה	מס' תעודת ביטוח צד ג'	תקופת הביטוח מיום עד יום

נספח ח'

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל: והעירייה נדרשת לאיסוף ופינוי פסולת למחזור לאורך כל השנה ואף ביתר שאת בתקופות מצבי חירום במדינה

לפיכך אנו, הח"מ,

שם הספק/קבלן: _____

מס' ת"ז/תאגיד: _____

כתובת: _____

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות חירום זמני או קבוע מכל סיבה שהיא, כולל בשל מגיפה ארצית או עולמית, מצב ביטחוני, רעידת אדמה או כל סיבה שהיא.
2. בכפוף להוראות שיינתנו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

חתימה + חותמת