



12 אוקטובר 2020  
כ"ד תשרי תשפ"א

## מכרז פומבי מס' 34/20 לתפקיד סגן/ית מנהל אגף שפ"ע

### תיאור התפקיד:

- סגן/ית מנהל האגף לשיפור פני העיר, משמש/ת כיד ימינו של מנהל האגף לכל עניין ומ"מ מנהל האגף בהעדרו.
- יישום מדיניות מנהל האגף בכל הקשור להפעלה השוטפת של האגף.
- תפעול שוטף של כלל פעילויות האגף ותכלול עבודת המחלקות.
- סיוע בניהול, חניכת והפעלת מנהלי המחלקות ומחלקות האגף.
- ניהול פיקוח ובקרה בטיפול פניות תושבים.
- קיום ישיבות מעקב וביצוע מול מחלקות גנים ונוף, פיקוח עירוני, תברואה, בכל הקשור לעבודת הרובעים.
- טיפול ומעקב אחר פרויקטים ומשימות אגף ש.פ.ע.
- ריכוז עבודת אגף ש.פ.ע מול המוקד העירוני, מעקב אחר אופן הטיפול ומענה בפניות לא שגרתיות.
- ניהול, תכלול, הערכות והובלת אירועים מרכזיים בעיר.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות, לרבות הימצאות במצב כוננות ומתן מענה בעיקר בתקופת חודשי החורף ובימי שישי וערבי חג.
- ניהול ישיר ואחריות למדור הרכב ומדור חזות העיר.
- סגן מנהל הלוגיסטיקה העירונית בחירום.
- עבודה מול גורמי העירייה וגורמים חיצוניים.
- ארגון פעילויות גיבוש לעובדי האגף.
- יכולת תכנון לטווח ארוך, הובלת משימות מורכבות לצד מתן מענה לצרכים מיידיים ומורכבים.

### תנאי סף:

#### השכלה:

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- או
- הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-27/7.
- או
- תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 21 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

### ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני.
- עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון באותם התחומים.
- עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון באותם התחומים.

### ניסיון ניהולי:

- שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

### דרישות נוספות:

- שליטה ביישומי מחשב.
- יכולת עבודה בסביבת עבודה משתנה, דינאמית.

- ראייה מערכתית, בעלת אחריות מרחיבה.
- ייצוגיות ושירותיות
- סדר וארגון
- יכולת הובלה
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות

#### כישורים מקצועיים:

אמינות ומהימנות, יצירתיות, יוזמה, קפדנות בביצוע, ערנות, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, יכולת תיאום ופקוח וסמכותיות. נשיאה באחריות, כושר התמדה, עמידה בלחץ זמן.

היקף המשרה : 100%.

תקן : סגן מנהל אגף

אופן העסקה : 10-12 בדירוג מינהלי, 40-42 בדירוג המח"ר או בחוזה בכירים 40-50% משכר מנכ"ל בכפוף לאישור משרד הפנים.

כפיפות : מנהל אגף שפ"ע

אגף : שפ"ע

#### מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים

תעודות השכלה

אישורי העסקה המעידים על ניסיון מקצועי

אישורים המעידים על ניסיון ניהולי

המלצות

צילום מתעודת זהות

טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם עד ליום ראשון 1/11/2020 (עד השעה 15:00). – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז)

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

להגשת מועמדות [לחץ כאן](#)

בברכה,

אגף משאבי אנוש