

21 אוקטובר 2020
ג' חשוון תשפ"א

מכרז פומבי מס' 70/20 – מפקח/ת תברואה – מנהל/ת אזור אגף שפ"ע

תיאור התפקיד:

- אחריות על יישום תוכניות עבודות הניקיון באזור שבתחום אחריותו.
- בדיקה יומיומית של הגעת פועלי הניקיון בצוותים ורכבי הטיאוט כולל בקרת ביצוע במהלך היום.
- הפעלת צוות המשימתי של קבלן הניקיון, פינוי קרטונים חפצים שונים מהרחובות ושקיות אשפה שנאספו ע"י פועלי הניקיון.
- הפעלת בובקט וכלים מכניים לניקוי במקומות נדרשים באזור אחריותו.
- טיפול בכל תלונה או דרישה אשר מתקבלת לגבי תחום אחריותו ואזורו הן מהמוקד ומכל גורם אחר.

תנאי סף:

השכלה:

- השכלה: 12 שנות לימוד/תעודת בגרות מלאה.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי: לפחות שנתיים בתחום עיסוק רלוונטי.
- יתרון לרישיון להפעלת מכונה ניידת.
- ניסיון בהפעלת צוות עבודה.

דרישות נוספות:

- רישיון נהיגה 02 לפחות.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.

כישורים אישיים:

קפדנות ודיוק בביצוע, אחריות, אמינות ומהימנות אישית, סמכותית, כושר הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה בשפה העברית, יוזמה וחדשנות, רמת שרותיות גבוהה ויחסי אנוש טובים.

היקף המשרה: 100%

תקן: מנהל מדור

דרגת השכר: מח"ר 37-39, מינהלי 7-9.

כפיפות: מנהל מחלקת תברואה

אגף: שפ"ע

מסמכים שיש לצרף:

- קורות חיים
- תעודות ואישורים המעידים על השכלה.
- אישור המעיד על ניסיון מקצועי נדרש
- רישיון נהיגה
- המלצות
- צילום תעודת זהות
- טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-7759572
פקס: 09-7759568



מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ג' 10/11/20 (עד השעה 15:00)**. – **לא תיתכן הגשה יזנית או בדוא"ל**

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז)

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

בברכה,

אגף משאבי אנוש