



21 אוקטובר 2020  
ג' חשוון תשפ"א

## מכרז פומבי מס' 72/20 – לתפקיד מנהל/ת מדור בקרה ופיקוח על נכסים עירוניים

### תיאור התפקיד:

- פיקוח ובקרה על נכסים עירוניים בהתאם לנדרש על פי דין.
- ביצוע סיוורים ובקרה יזומה בשטח, בהתאם לתוכניות העבודה והוראות הדין.
- ניהול מעקב ובקרה אחר נכסים מושכרים.
- ניהול מעקב שימוש בנכסי העירייה על ידי תאגידיים עירוניים ואגפי העירייה.
- ביצוע ביקורת בנכסים שהוקצו בהתאם לנוהל הקצאות של משרד הפנים.
- הכנת תוכניות עבודה בנושא פיקוח על נכסים עירוניים.
- הכנת דוחות פיקוח של נכסים עירוניים, דווח על ממצאים והמלצות לממונה.
- ריכוז טיפול בפלישות לנכסים עירוניים ותאום מול הגורמים הרלוונטיים.
- פיקוח על תקינות נכסים עירוניים מול הגורמים הרלוונטיים.
- ריכוז וליווי הכנת סקרי נכסים, כגון סקר מונים, סקר גיל מבנים, סקר פלישות לשטחים ציבוריים.
- ריכוז שוטף של השימוש בנכסים העירוניים כולל מעקב אחרי גביה ותשלום דמי שימוש, העברת משתמשים בשעוני חשמל ומים, תשלומי הוצאות שימוש, ביטוחים וטיפול בפניות המשתמשים בנכסים עירוניים.
- התפקיד משלב עבודה משרדית עם עבודת שטח.
- ביצוע כל עבודה נוספת בתחום ניהול נכסים עירוניים בהתאם לדרישת הממונה.

### תנאי סף:

#### השכלה:

- 12 שנות לימוד – חובה
- תעודה בתחום מקצועות הנדל"ן/שמאות או תעודה מקצועית/אקדמית רלוונטית אחרת - חובה.

### ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי מוכח של שנה לפחות בעבודה בתחום הנדל"ן או בתחום הבניה (פיקוח/ניהול נכסים)  
ניסיון מרשויות מקומיות – יתרון  
הכרת מערכות נכסים ממוחשבות – יתרון
- הבנת החוקים והיכרות החקיקה בתחום המקרקעין ודיני תכנון ובניה - יתרון.

### דרישות נוספות:

- בעל רישיון נהיגה בתוקף.
- ניידות חובה.
- שליטה במערכות ממוחשבות (באופיס במיוחד).

### כישורים אישיים:

אמינות, חריצות, כושר למידה, יכולת קבלת החלטות, התמודדות טובה עם עומס עבודה גבוה, כושר ביטוי בכתב ובעל פה.

היקף המשרה : 100% משרה

כפיפות : מנהל מח' נכסים

תקן : מנהל מדור

**דירוג ודרגה: 7-9 בדירוג המינהלי או 37-39 בדירוג המח"ר/ הנדסאים-טכנאים.**  
**אגף: מינהל כללי**

**ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים**  
**בהתאם לסעיף 170 לפקודת העירונית תידרש בדיקת עבר פלילי לגבי המועמדים**

**מסמכים שיש לצרף לבקשה:**

קורות חיים  
תעודות ואישורים המעידים על השכלה  
אישורים המעידים על ניסיון נדרש  
המלצות  
צילום מתעודת זהות  
צילום רישיון נהיגה + רישיון רכב  
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ג' 17/11/20 (עד השעה 15:00).** – **לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל**

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז)

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

**הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.**

בברכה,

אגף משאבי אנוש