



04 נובמבר 2020
י"ז חשוון תשפ"א

מכרז פומבי מס' 80/20 לתפקיד ספרן/ית/ מידען/ית בספרייה עירונית

תיאור התפקיד:

מתן שירותי ספרייה בתחומי הקריאה, הידע, התרבות והמורשת לבאי הספרייה.

דרישות התפקיד:

- מתן שירותי ספרייה
- ייזום וביצוע פעילויות העשרה
- תפעול הספרייה בהתאם לנוהלי העבודה
- נדרשת עבודה במשמרות לפחות 2 משמרות אחה"צ
- נכונות לעבודה בשעות גמישות ובמשרה חלקית.

תנאי סף:

השכלה:

- בעל תואר אקדמאי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה לתארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחום הספרנות או המידענות.
- או שסיים בהצלחה לימודי תעודה אקדמית בתחום הספרנות והמידענות
- או בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה לתארים אקדמיים בחוץ לארץ וסיים בהצלחה לימודי ספרן מורשה.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון וידע בקטלוג, מיון ובארגון מקצועי של אוספים – יתרון
- ניסיון מקצועי כספרן של שנתיים לפחות- יתרון
- מיומנות לדליית מידע ועבודה עם מנועי חיפוש (כולל מנועי חיפוש חופשיים באינטרנט וברשתות החברתיות- יתרון)

דרישות נוספות:

- ניסיון ומיומנות ביישומי מחשב ואינטרנט ברמה מתקדמת: יכולת עבודה בסביבה טכנולוגית הכוללת מחשבים, טאבלטים וטלפונים ניידים – יתרון.
- היכרות עם תוכנות לניהול ספריות ומאגרי מידע דיגיטאליים – יתרון
- ידע/ ניסיון בשיווק ופרסום הספרייה ופעילויותיה בקהילה- יתרון
- אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

כישורים אישיים:

תקשורת בינאישית גבוהה ויכולת השתלבות בעבודת צוות, מכוונות למתן שירות ברמה גבוה יחסי אנוש טובים, חריצות יוזמה ופתיחות לחידושים

מס תקנים: 3

היקף המשרה: 80% משרה.

כפיפות: מנהלת הספרייה העירונית

דירוג דרגה: בהתאם לנתוני המועמד/ת ובהתאם לכללים בהסכם הקיבוצי.

אגף: תרבות, אירועים נוער

עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-7759572
פקס: 09-7759568



מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים
תעודות המעידות על השכלה
המלצות
צילום תעודת זהות
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם, **עד ליום א' 22/11/20 (עד השעה 15:00).** – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז)

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

להגשת מועמדות **לחץ כאן**

בברכה,

אגף משאבי אנוש