

04 נובמבר 2020
י"ז חשוון תשפ"א

מכרז פומבי מס' 81/20 – לתפקיד רכז/ת פדגוגית/ת לצהרונים ניצנים באגף החינוך

עיקרי התפקיד:

- בניית תוכנית לימודית/חברתית שנתית לצהרונים בתי הספר.
- בניית תוכנית הכשרה לכלל הצוותים החינוכיים בצהרונים בתי הספר
- שיווק התוכניות להורים ולקהילה.
- בניית תוכנית לימודית/חברתית עבור ביה"ס של החופש וקייטנות החגים.
- הנחיה וליווי פדגוגי בתוך המסגרות.
- מעקב ובקרה על ביצוע התוכנית בפועל.

תנאי סף:

השכלה:

- בוגר/ת תואר ראשון ממוסד אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בתחום החינוך או בעלת/ת תעודת הוראה.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 7 השנים האחרונות בהוראה בחינוך היסודי.
- ניסיון וידע בכתיבת תוכניות פדגוגיות.

דרישות נוספות:

- שליטה בתוכנות וביישומי מחשב.
- יכולת הובלה של תהליכים והנעת אנשים.
- יכולת עבודה בצוות, ארגון ותכנון משימות.
- יחסי אנוש מעולים, מוטיבציה להנעת תהליכים.
- יכולת הבעה רהוטה בכתב ובע"פ.
- דייקנות ועמידה במשימות.

מאפייני אישיות:

- יכולת ליצור ולקיים קשר משמעותי המוביל לשינוי והתפתחות עם הצוות החינוכי.
- יכולת לפתיחות וגמישות מחשבתית תוך שימוש ביוזמה ויצירתיות.
- יכולת עבודה צוות ויחסי אנוש מעולים.
- אמינות, אחריות, מעורבות חברתית ואכפתיות.

היקף המשרה: 100%

דירוג ודרגה: בהתאם לנתוני המועמד – חינוך, נוער וקהילה

כפיפות: למנהלת מחלקת צהרונים

תקן: סגן/ית מנהלת מחלקה

אגף: חינוך

עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-7759572
פקס: 09-7759568



מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים
תעודות ואישורים המעידים על השכלה
אישורים המעידים על ניסיון מקצועי רלוונטי - חובה
המלצות
צילום תעודת זהות
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית
דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם, **עד ליום א' 22/11/20 (עד השעה 15:00).** – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש
בנוסח המכרז)

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך
קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

בברכה,

אגף משאבי אנוש