



02 נובמבר 2020

ט"ו חשוון תשפ"א

מכרז חיצוני מס' 78/20 - לתפקיד עו"ד מנהל/ת תחום בכיר/ה לייעוץ לאגפי העירייה בלשכה המשפטית

מטרת התפקיד:

מתן ייעוץ, טיפול וייצוג משפטי בנושאים משפטיים כלליים וייחודיים, בהתאם למדיניות העירייה ולהנחיות היועץ המשפטי לעירייה לרבות בתחומי המשפט האזרחי והמנהלי ודיני עבודה ומשמעת.

תיאור תפקיד:

- מתן ייעוץ משפטי לאגפי העירייה, ליחידותיה ולגורמי העירייה השונים בנושאים משפטיים כלליים וייחודיים הקשורים לפעילותה של העירייה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לעירייה.
- הכנת חוות דעת משפטיות בנושאים משפטיים כלליים וייחודיים לבקשת גורמים עירוניים שונים, בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לעירייה.
- ניסוח מסמכים משפטיים שונים בתיאום עם גורמים פנים וחוץ עירוניים רלוונטיים, בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לעירייה.
- טיפול בהליכים משפטיים המוגשים מטעם העירייה או נגדה ובסכסוכים משפטיים בהם קשורה העירייה כולל איסוף, ריכוז ובדיקת הנתונים, תיאום עם גורמים פנים וחוץ עירוניים רלוונטיים, קביעת עמדת העירייה וניסוח מסמכים משפטיים וכתבי בית דין בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לעירייה.
- ייצוג העירייה בערכאות משפטיות ומעין משפטיות כולל הכנת התיקים, הכנת חומר הראיות והטעון המשפטי, הכנת העדים וליווי הדיון המשפטי בתיקים שהוכנו, תוך תאום קו התביעה וההגנה הרצוי עם היועץ המשפטי לעירייה.
- ייצוג העירייה בפני מוסדות ציבוריים וגופים פרטיים בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לעירייה.
- מתן מענה לפנייות גורמים פנים וחוץ עירוניים בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו ולהנחיות היועץ המשפטי לעירייה.
- ייצוג היועץ המשפטי לעירייה בפורומים פנים וחוץ עירוניים שונים, בהתאם להנחיותיו.
- ביצוע מטלות ותפקידים נוספים עפ"י קביעת והנחיות היועץ המשפטי לעירייה.

תנאי סף:

השכלה:

- תואר אקדמאי **במשפטים** שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ – חובה.

- רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין- חובה

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מעשי מוכח של 4 שנים לפחות בליווי וייצוג משפטי של גוף ציבורי. רצוי רשות מקומית
- ניסיון מעשי מוכח של 4 שנים לפחות בהופעה בבתי משפט.
- בקיאות וניסיון מעשי מוכח בתחומי המשפט המנהלי והאזרחי.
- רצוי ניסיון בדיני רשויות מקומיות.
- רצוי ניסיון בדיני עבודה ומשמעת.

דרישות נוספות:

- שליטה מלאה בשפה העברית- חובה.
- כושר ניסוח והבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה.
- שליטה בתוכנת ה OFFICE ותכנות מאגרי מידע משפטי חובה.

כישורים מקצועיים:

אמינות ומהימנות, כושר תכנון וארגון, יצירתיות, יוזמה, קפדנות בביצוע, יכולת קבלת החלטות, יכולת תיאום, פקוח וסמכותיות, ניהול מו"מ יכולת עבודה עצמאית ובצוות, שירותיות.



היקף המשרה : 100%.
תקן : מנהל/ת תחום בכיר
אופן העסקה : א-2-4 בדירוג משפטנים/חוזזה דירוגי.
כפיפות : ליועץ משפטי של הרשות

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים
תעודות המעידות על השכלה
רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין.
אישור המעיד על ניסיון מקצועי בליווי וייצוג משפטי של גוף ציבורי.
אישור המעיד על ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בהופעה בבתי משפט המלצות
צילום תעודת זהות
טופס פרטי מועמד (אתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ה 26/11/20 (עד השעה 15:00)**. – **לא תתאפשר הגשה ידנית או בדוא"ל**

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז)

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

להגשת מועמדות **לחץ כאן**

על החתום

אגף משאבי אנוש