



09 נובמבר 2020
כ"ב חשון תשפ"א

מכרז פומבי מס' 84/20 לתפקיד מנהל/ת מחלקת רישוי עסקים באגף שפ"ע

תיאור התפקיד:

גיבוש, התווית וביצוע מדיניות הרשות המקומית אחריות על פעילות מחלקת רישוי עסקים בנושא: קידום רישוי עסקים חדשים, בקרה על רישוי עסקים קיימים. הפעלת חוק רישוי עסקים תשכ"ח – 1968 ברשות בהתאם לתנאים, לתקנות ולחוקי עזר עירוניים.

- ניהול המחלקה לרישוי עסקים
- ניהול הליך קבלת רישיון עסק
- פיקוח על פעילות העסקים, בהתאם להוראות הדין הקיים ולחוקי עזר עירוניים
- הטמעת הצעדים לרפורמה ברישוי עסקים
- ניהול צוות העובדים במחלקה

תנאי סף:

השכלה:

• בעל תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל. יתרון לתואר אקדמאי בתחומים הבאים – מינהל ציבורי, הנדסה, תכנון ערים, אדריכלות או איכות הסביבה

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. יתרון להנדסאים או טכנאים בתחומים לעיל.

או

תעודת סמיכות לרבנות "יורה יורה" לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

קורסים והכשרות:

• המנהל יחוייב לסיים בהצלחה קורס מנהלי רישוי לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור, ככל שמועסק בחוזה אישי.

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמאי או השכלה תורנית כמפורט לעיל – ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח תיאום ובקרה, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני תעסוקה, פיתוח עסקי או פיתוח כלכלי. יתרון לבעלי ניסיון בתחומי התכנון והבניה או היכרות עם תחום השלטון המקומי.
- עבור הנדסאי רשום – חמש שנות ניסיון באחד מהתחומים המפורטים לעיל.
- עבור טכנאי רשום – שש שנות ניסיון באחד מהתחומים המפורטים לעיל.

ניסיון ניהולי:

- ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה

דרישות נוספות:

- בעל רישיון נהיגה בתוקף – חובה.

- עברית ברמה גבוהה.
- היכרות עם תוכנות האופיס - חובה.
- היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יחסים בינאישיים, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום ופיקוח, סמכותיות ונשיאה באחריות, כושר התמדה כושר לקיים ולטפח יחסים בינאישיים, כושר ניהול מו"מ, עמידה בלחץ ושחיקה, יכולת ייצוג הרשות המקומית בפני גורמים חיצוניים.

היקף המשרה: 100% משרה.

כפיפות: מנהל אגף שפ"ע

דירוג דרגה: 9-11 בדירוג מינהלי, 39-41 בדירוג המח"ר

תקן: מנהל מחלקה

אגף: שפ"ע

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים

תעודות המעידות על השכלה

אישור המעיד על ניסיון מקצועי נדרש בתנאי הסף.

אישור על ניסיון ניהולי כפי שנדרש בתנאי הסף.

המלצות

צילום תעודת זהות

אישור על היעדר עבירות פליליות

טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ה' 26/11/20 (עד השעה 15:00).** – **לא תיתכן הגשה יזנית או בדוא"ל**

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז)

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

להגשת מועמדות **לחץ כאן**

בברכה,

אגף משאבי אנוש