



01 נובמבר 2020
י"ד חשוון תשפ"א

**מכרז פומבי מס' 74/20 לתפקיד עובד/ת סוציאלי/ת לעניין
סדרי דין (פקיד סעד) – עדכון והארכה**

תיאור התפקיד:

- ביצוע וכתובת הערכה מקצועית (תסקיר) בסוגיית הורות, בטובתם של קטינים והערכה בעניינם של חסויים לרבות חולי נפש וחסרי ישע הזקוקים להגנה באמצעות אפוטרופוס.
- הסדרת הקשר בין ההורים וילדיהם.
- ביצוע הליך טיפולי ומשמעותי בחיי המשפחה על מנת לסייע להורים ככל הניתן לקיים הורות משותפת תוך חלוקת האחריות והמעורבות בכל היבטי חיי הילד.

תנאי סף:

השכלה:

- עובד/ת סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית - חובה.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים - חובה.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון של שלוש שנים בעבודה סוציאלית (רצוי בתחום עבודה עם משפחות).

הכשרה מקצועית:

- התחייבות לסיום קורס פקיד סעד לחוק סדרי דין של משרד הרווחה והשירותים החברתיים (במידה והמועמד לא עבר קורס זה) - חובה

כישורים אישיים

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת קבלת החלטות, יכולת תאום ופיקוח, סמכותיות ונשיאה באחריות, מרץ ופעלתנות, יכולות למידה טובים מאוד ונכונות ללמידה, כושר ארגון ומשימתיות ברמה גבוהה, עצמאות ויכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת עבודה בצוות, בעלת תפיסת שירות לציבור ויחסי אנוש מעולים, כושר ביטוי בכתב ובעל פה.

היקף המשרה - 100%.

דרוג ודרגה: מסלול קידום ט' – ז' בדרוג העובדים הסוציאליים

כפיפות – מנהלת האגף לשירותים חברתיים.

תקן: פקיד סעד

אגף: שירותים חברתיים

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים.

תעודות השכלה

תעודת רישום בפנקס העו"ס

אישורי העסקה המעידים על ניסיון מקצועי נדרש

המלצות

צילום מתעודת זהות

טופס פרטי מועמד (אתר העירייה)

עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-7759572
פקס: 09-7759568



מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם, **עד ליום ה' 25/11/20 (עד השעה 15:00)**. – **לא תיתכן הגשה יזנית או בדוא"ל**

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז)

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

בברכה,

אגף משאבי אנוש