

עיריית הוד השרון

מכרז פומבי מס' 231/20 - למתן שירותי ניהול מדיה דיגיטלית ועיצוב גרפי עבור עיריית

הוד השרון

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בחוברת זו

עמ'		
2	- תנאי המכרז והוראות כלליות	מסמך א'
9	- נספח א' - אישור הוכחת תנאי הסף	
11	- נספח ב' - אישור רז"ח למחזור כספי	
12	- נספח ג' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	
13	- נספח ד' - תצהיר אי תיאום מכרז	
14	- הצעת המציע	מסמך ב'
18	- נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז	מסמך ג'
19	- הסכם התקשרות	מסמך ד'
28	- מפרט השירותים	מסמך ה'
31	- נוסח ערבות לביצוע העבודות	מסמך ו'
32	-שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים	מסמך ז'

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז / ההסכם בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

1. מהות המכרז

עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה") מבקשת בזה לקבל הצעות במכרז פומבי מס' 231/20 למתן שירותי ניהול מזיה דיגיטלית ועיצוב גרפי עבור עיריית הוד השרון (להלן: "השירותים"), הכול כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. מסמכי המכרז

2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:

2.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א'.

- נספח א' - אישור הוכחת תנאי הסף

- נספח ב' - אישור ר"ח למחזור כספי

- נספח ג' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

- נספח ד' - תצהיר אי תיאום מכרז

2.1.2. הצעת המציע - מסמך ב'.

2.1.3. נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז - מסמך ג'.

2.1.4. הסכם התקשרות - מסמך ד'.

2.1.5. מפרט השירותים - מסמך ה'.

2.1.6. נוסח ערבות לביצוע העבודות - מסמך ו'.

2.1.7. שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - מסמך ז'.

1.1. כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז".

1.2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום על סך של 2,000 ₪ בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:30 - 15:30 במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון.

עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.

3. עדיפות בין מסמכים

3.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות הסכם הספק ונספחיו, תכרענה הוראות הסכם הספק ונספחיו.

4. הגדרת העבודות נשוא המכרז

העבודות כוללות, בין היתר, את ביצוע הפעולות הבאות:

4.1. שירותי ניהול מזיה דיגיטלית עבור אגף הדוברות, הכוללים: פעילות במגוון המדיות הדיגיטליות והרשתות החברתיות.

- 4.2. **שירותי תוכן וקופי הכוללים**: הכנה של קמפיינים עירוניים כולל "קריאייטיב", כתיבת תוכן, לכלל המדיות העירוניות וכו'.
- 4.3. **שירותי עיצוב גרפי הכוללים**: שירותי סטודיו וביצוע עבודות עיצוב לקמפיינים עירוניים, לרבות: שילוט חוצות במספר גדלים, שקופיות לסרטונים, עלונים/מנשרים, חוברות, הזמנות, התאמות לעיתונות, לאתר האינטרנט העירוני ולרשתות החברתיות וגדלים נוספים לפי צורך וכו'.
- והכל כמפורט במסמכי המכרז ומסמכיו, בדגש על הסכם ההתקשרות, מסמך ד', ומפרט השירותים, מסמך ה';

5. כשירות המציע-תנאי סף להשתתפות במכרז

- רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים במועד האחרון להגשת הצעות בכל בתנאים הבאים, **במצטבר**:
- 5.1. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח במתן שירותי ניהול מדיה דיגיטלית ועיצוב גרפי עבור שני (2) לקוחות לפחות לאחר יום 1.1.2017, בהיקף של 500,000 ₪, כולל מע"מ, לכל לקוח (במצטבר מיום 1.1.2017 ועד מועד הגשת הצעות המכרז זה).
- 5.2. על המציע להעסיק באופן ישיר "IN HOUSE" (לא בחשבונית / "פרי לאנסר"), במועד הגשת הצעות, צוות עובדים הכולל לפחות שתי (2) גרפיקאיות/ים במשרה מלאה.
- 5.3. על המציע להיות בעל מבנה ארגוני הכולל את כל הצוותים/מחלקות הבאות באופן ישיר "IN HOUSE" (לא במיקור חוץ): מחלקת קריאייטיב, מחלקת תכנון אסטרטגי (פלנינג), מחלקת ניהול לקוחות (תקציבאות), מחלקות "פרפורמנס" - PPC ומחלקת עיצוב גרפי.
- 5.4. על המציע להיות בעל מחזור כספי ממתן שירותי ניהול מדיה דיגיטלית ועיצוב גרפי בהיקף שנתי של לפחות 4 מיליון ₪, כולל מע"מ, בכל אחת משלוש (3) השנים האחרונות (2017, 2018, 2019).
- יובהר ויודגש, כי על המציע לעמוד בתנאי הסף הנ"ל בעצמו ולא באמצעות חברות בנות, אחיות, או כל צד ג' אחר כלשהו.

הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף דלעיל - לא תידון כלל.

6. תנאים נוספים - אישורים והמלצות

- 6.1. להוכחת תנאי הסף הקבועים בסעיפים 5.1-5.3 לעיל, יצרף המציע להצעתו תצהיר מלא וחתום על ידי מורשה החתימה מטעם המציע, ומאומת על ידי עו"ד/רו"ח מטעמו, בנוסח המצ"ב כנספח א' למסמך א' זה בלבד, וכן בנוסף יצרף:
- 6.1.1. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.2 "טפסי 106" עבור העובדים הנדרשים.
- 6.1.2. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.3, יצרף תיאור מפורט בדבר המבנה הארגוני של המציע, כולל רשימת עובדים וחלוקה לצוותים/מחלקות.
- 6.2. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.4 לעיל, יצרף המציע אישור מאת רו"ח מטעמו בדבר היקף המחזור הכספי של המציע בשנים 2017, 2018 ו-2019, מלא וחתום כדין בנוסח המצ"ב כנספח ב' למסמך א' זה בלבד.
- 6.3. על המציע לצרף להצעתו תיאור כללי של המציע, שירותיו, ניסיונו וכו', וכן לצרף דוגמאות של לפחות שני (2) קמפיינים שנעשו עבור רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים ו/או תאגידיים. על הקמפיינים המצורפים להיות "360", און ליין ואוף ליין, הכוללים נראות ברשתות בהתאמה

לפייסבוק ואינסטגרם לפחות וכן מדינות נוספות באם ישנן, שילוט חוצות המותאם ל-2 מידות לפחות וכן כל כלי פרסומי נוסף שבו נעשה שימוש.

- 6.4. על המציע לצרף להצעתו המלצות ואישורים על מתן שירותים דומים שניתנו על ידו בעבר.
- 6.5. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 6.6. על המציע לצרף להצעתו, אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, בדבר ניהול ספרים כחוק וכן, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976, מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף **כנספח ג' למסמך א'** זה.
- 6.7. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף **כנספח ד' למסמך א'** זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 6.8. על המציע לצרף להצעתו, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.
- 6.9. על המציע להיות בעל כל האישורים והרישיונות הדרושים על פי כל דין להפעלת עסק לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.
- 6.10. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- 6.11. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.
- 6.12. **עוד יובהר, כי על כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, להתייחס למציע באופן אישי (לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה).**

העיריה תהא רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל ו/או אחד מהם.

7. השלבים בבדיקת ההצעות

- 7.1. יובהר ויודגש, כי מכרז זה הינו מכרז דו שלבי ובהתאם השלבים בבדיקת ההצעות יהיו כדלקמן:
- 7.1.1. **השלב הראשון בבדיקת ההצעות** -
- בשלב זה תיבדק עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז המפורטים בסעיף 5 למסמך א' זה. מציע שעמד בתנאי הסף יעבור לשלב בדיקת קריטריון האיכות ורק מציע שעמד בקריטריון האיכות בציון הנדרש, כמפורט במסמך ב' למסמכי המכרז, יעבור לשלב פתיחת הצעות המחיר ומתן ציון משוקלל.
- יובהר, כי הצוות המקצועי יכול לבחור שלא להעניק ניקוד איכות כלל להצעות שנדמה כי אינן עומדות בתנאי הסף, או לנקד בכל מקרה את כל ההצעות, או להעביר הצעה כלשהי למתן ניקוד האיכות בכל שלב, בין לפני דיון בוועדת המכרזים ובין לאחריה וכל עוד לא נפתחו הצעות המחיר, והכל לפי שיקול דעת העירייה בלבד **ויודגש, כי בכל מקרה ההחלטה הסופית באשר לעמידה, או אי עמידה, בתנאי הסף הינה של ועדת המכרזים בלבד.**
- 7.1.2. **השלב השני בבדיקת ההצעות** -
- פתיחת הצעות המחיר של המציעים אשר עמדו בתנאי הסף וקיבלו את ניקוד האיכות המינימלי הנדרש, כמפורט במסמך ב' למסמכי המכרז.
- יובהר, כי העירייה יכולה להביא את אישור עמידת ההצעות בתנאי הסף ובציון האיכות לדיון בוועדת המכרזים בפעם אחת, או בנפרד, והכל לפי שיקול דעתה בלבד.

7.1.3. השלב השלישי בבדיקת ההצעות -

הניקוד הסופי של ההצעות אשר תעמודנה בתנאי הסף של המכרז וכן תקבלנה את ציון האיכות המינימלי הנדרש, יחושב על ידי שקלול הציון המשוקלל של האיכות והמחיר והכל כמפורט במסמך ב' למסמכי המכרז. ההצעה שציונה המשוקלל יהיה הגבוה ביותר, תהא ההצעה הטובה ביותר בהליך והכל בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים ועל פי כל דין. יובהר, כי בכל מקרה הדיון בוועדת המכרזים לגבי ההמלצה על הזוכה בהליך יתקיים בנפרד לאחר פתיחת הצעות המחיר ומתן הציון המשוקלל הסופי.

7.2. במקרה של שוויון בין שתי הצעות או יותר בניקוד המשוקלל הסופי (איכות + מחיר), תבחר ועדת המכרזים בהצעה שבה המחיר הינו הזול ביותר ולמציעים לא תהא כל טענה בשל כך.

7.3. במידה ותהיינה הצעות אשר הינן זהות גם במחיר, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעת מחיר בלבד משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומבניהן תיקבע ההצעה הזוכה.

7.4. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדיין ההצעות תהיינה זהות במחיר המוצע בהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

8. ערבות להשתתפות במכרז

8.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית, במקור, חתומה כדין לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה **כמסמך ג'** בלבד, על סך של **20,000 ₪** ואשר הוצאה על-ידי בנק בישראל. יודגש, כי **שם "מבקש"** הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז.

8.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום **31.5.2021** במידת הצורך ועל פי דרישת העירייה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת.

8.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחילוט **גם** באמצעות הפקסימיליה, הכל כמפורט **במסמך ג'** - נוסח ערבות ההשתתפות, אשר הינו חלק ממסמכי המכרז.

8.4. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שייחתם הסכם עם מי שייקבע ע"י העירייה כזוכה במכרז ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים, ככל שיתקיימו - לפי המאוחר.

הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.

9. הוצאות המכרז

9.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.

9.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

10. הכרת מסמכי ותנאי המכרז

10.1. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.

11.**הצהרות המציע**

- 11.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.
- 11.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כהצהרה ואישור, כי המציע סייר בשטח האתר, בחן את המיקום המיועד לביצוע העבודות ובדק את תנאי שטח האתר לצורך מילוי ההתחייבויות עפ"י ההסכם.
- 11.3. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 11.4. אי מלוי סעיף כלשהו בכתב הכמויות והמחירים כמוהו כהצהרה ואישור כי מחירו נכלל במחירי יתר הסעיפים.
- 11.5. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין כמות כלשהי או בכלל והיא רשאית להזמין כמות מוצרים בהתאם לצורך ולתקציבה המאושר ולמציע אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

12.**שינויים הסתייגויות ותיקונים**

- 12.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.
- 12.2. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.
- 12.3. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י העירייה.
- 12.4. נתגלתה אי התאמה בין המחיר הכולל של מספר היחידות ובין המחיר של כל יחידה שצוין בהצעה, תתוקן אי ההתאמה בהסתמך על המחיר של כל יחידה, ויראו את המציע כאילו הסכים שכל טעות חשבונית שתתגלה בהצעתו תתוקן כאמור לעיל.
- 12.5. בכל מקום שלא ננקב מחיר יחידה יראו את המציע כמי שמוכן לספק/לבצע ללא כל תמורה.
- 12.6. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

13.**שאלות והבהרות**

- 13.1. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר עד ליום **1.12.2020** **בשעה 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-7759548/9.
- 13.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 13.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 13.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 13.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו.

14. מסמכי המכרז - רכוש העירייה

- 14.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות - כאמור בסעיף 17 להלן, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.
- 14.2. **מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהעירייה.**

15. החלטות העירייה

- 15.1. ועדת המכרזים רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.
- 15.2. אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.
- 15.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 15.4. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה של הספק לפרטיהם בגלל השינוי.
- 15.5. העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, בכרשו ובניסיונו, בניסיון קודם של העירייה בעבודה עמו וביכולתו לבצע את העבודות בטיב מעולה, בתנאים ובמועדים המפורטים במסמכי המכרז ובמחירים בהם נקב בהצעתו למכרז.
- 15.6. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 15.7. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

16. חובת הזוכה במכרז

- 16.1. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 16.1.1 הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע העבודות, כמפורט בהסכם ההתקשרות, **מסמך ז'** למסמכי המכרז.
- 16.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף 16.1 לעיל, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 7 לעיל.
- 16.3. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- 16.4. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של העירייה עם הזוכה, תהיה רשאית העירייה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

17. הגשת הצעות, מועדים

- 18.1. את מסמכי המכרז וצורפותיו, יש להגיש בעותק מקורי במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, **בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) הוד השרון, וזאת לא יאוחר מיום 9.12.2020, בשעה 13:00.**
- 18.2. ההצעה תוגש על גבי מסמכי המכרז, שנרכשו על ידי המציע ונמסרו לו מאת העירייה בלבד, וזאת **בשתי מעטפות נפרדות**, אשר תכלולנה את כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע, כמפורט להלן:
- 18.2.1. **מעטפה שתסומן א'**, עליה ייכתב באופן בולט שם ומספר המכרז ואליה יוכנסו כל מסמכי המכרז, מלאים וחתומים כנדרש, וכן כל האישורים הנדרשים, **למעט הצעת המחיר.**
- 18.2.2. **מעטפה שתסומן ב'**, עליה ייכתב עליה באופן בולט שם ומספר המכרז וכן המילים "הצעת המחיר" ואליה תצורף הצעת המחיר של המציע, מלאה וחתומה כנדרש על גבי **מסמך ב'** המצורף למסמכי המכרז.

הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא תתקבל כלל.

אמיר כוכבי,

ראש עיריית הוד השרון

נספח א' למסמך א'

לכבוד

עיריית הוד השרון

(להלן - "העירייה")

מכרז פומבי 231/20 למתן שירותי ניהול מדיה דיגיטלית ועיצוב גרפי עבור עיריית הוד השרון(להלן: "המכרז") - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף

אני, הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמשת/ת כ- _____ של המציע _____ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. _____ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו לתצהיר זה, כחלק מהצעת הספק במסגרת המכרז.

2. הריני להצהיר, כי המציע הינו בעל ניסיון מוכח במתן שירותי מדיה דיגיטלית ועיצוב גרפי כמפורט להלן:

<u>שם הגורם הממליץ</u> <u>ופרטי קשר (מס'</u> <u>טלפון וכתובת</u> <u>דוא"ל)</u>	<u>היקף כספי לכל</u> <u>תקופת מתן</u> <u>השירות (כולל</u> <u>מע"מ)</u>	<u>תקופת מתן השירות</u> <u>(מועד התחלה ומועד</u> <u>סיום)</u>	<u>תיאור השירות שניתן למזמין</u>	<u>שם</u> <u>מזמין</u> <u>השירות</u>	<u>מס'</u>
					1.
					2.
					3.
					4.
					5.
					6.

3. עוד הריני להצהיר, כי המציע מעסיק באופן ישיר "IN HOUSE" (לא בחשבונית / "פרי לאנסר") ובמשרה מלאה את הגרפיקאים/ים הבאות/ים:

3.1 גב"מר _____ ת.ז. _____, אשר מועסק/ת אצל המציע במשרה מלאה החל מיום _____/_____/_____.

3.2. גב' / מר _____ ת.ז. _____, אשר מועסק/ת אצל המציע במשרה מלאה החל מיום ____/____/____.

4. כן הריני להצהיר, כי המציע הינו בעל מבנה ארגוני הכולל את כל הצוותים/מחלקות הבאות באופן ישיר "IN HOUSE" (לא במיקור חוץ): מחלקת קריאייטיב, מחלקת תכנון אסטרטגי (פלנינג), מחלקת ניהול לקוחות (תקציבאות), מחלקות "פרפורמנס" - PPC ומחלקת עיצוב גרפי.

5. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד/רו"ח מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל. כן אני מאשר/ת כי _____ הינו מורשה חתימה מטעם המציע כהגדרתו בנספח זה לעיל.

חתימת עוה"ד/רו"ח

חותמת ומספר רישיון עו"ד/רו"ח

תאריך

נספח ב' למסמך א'

לכבוד
עיריית הוד השרון,
יהושע בן גמלא 28,
הוד השרון
(להלן - "העירייה")

מכרז פומבי 231/20 למתן שירותי ניהול מדיה דיגיטלית ועיצוב גרפי עבור עיריית הוד השרון - אישור רואה חשבון אודות מחזור כספי

תאריך: ____/____/____

לכבוד
עיריית הוד השרון

א.ג.נ.,

אני הח"מ רואה החשבון _____ מס' _____, מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של _____ (להלן: "המציע") בקשר לעמידה בתנאי מכרז פומבי מס' 231/20 של עיריית הוד השרון, כדלקמן:

1. היקף המחזור הכספי של המציע ממתן שירותי ניהול מדיה דיגיטלית ועיצוב גרפי בלבד היה בשנים 2017, 2018, 2019, כדלקמן:

בשנת 2017: _____ ₪ (כולל מע"מ).

בשנת 2018: _____ ₪ (כולל מע"מ).

בשנת 2019: _____ ₪ (כולל מע"מ).

בכבוד רב,

תאריך

חתימה וחותמת

שם רואה-חשבון

פקסימיליה

טלפון

כתובת

נספח ג' למסמך א'

לכבוד

עיריית הוד השרון

(להלן - "העירייה")

מכרז פומבי 231/20 למתן שירותי ניהול מדיה דיגיטלית ועיצוב גרפי עבור עיריית הוד השרון - תצהירבהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1. הנני משמש כ- _____.
2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעת מחיר שהנני מגיש/מגישה חב' _____ (להלן: "הספק") ושהנני מוסמך להתחייב בשמה (למחוק את המיותר) למכרז מס' 231/20 שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
3. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
4. הנני מצהיר כי הספק הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
5. נא למחוק את המיותר:

- 5.1 הנני מצהיר כי עד היום הספק וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.
- 5.2 הנני מצהיר כי הספק או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

 חתימת המצהיר

 תאריך
אישור עו"ד

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיה/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

 חתימת עוה"ד/רו"ח

 חותמת ומספר רישיון עו"ד/רו"ח

 תאריך

נספח ד' למסמך א'מכרז פומבי 231/20 למתן שירותי ניהול מדיה דיגיטלית ועיצוב גרפי עבור עיריית הוד השרון - תצהיר איתאום מכרז

אני הח"מ מר/גב' _____ מס' ת.ז. _____, נושאת/ת משרה אצל הספק _____ (להלן: "המציע") מצהירה בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם הספק ומנהליו.
2. אני נושאת/ת המשרה אשר אחראית מטעם הספק להצעה המוגשת במכרז מס' 231/20 של עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
3. המחירים אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי הספק באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של הספק מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפויה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

חתימת עוה"ד/רו"ח

חותמת ומספר רישיון עו"ד/רו"ח

תאריך

מסמך ב'**הצעת המציע**

לכבוד

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: מכרז פומבי 231/20 למתן שירותי ניהול מדיה דיגיטלית ועיצוב גרפי עבור עיריית הוד השרון

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את מכרז מספר 231/20 על כל נספחיו. לראיה הנני מצרף חתימתי על מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז המפורטים לעיל, וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, התוכנות, החומרים וכוח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, מועדים המפורטים במסמך ד' - ההסכם.
 - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/ההסכם.
 - ד. המחירים הכלולים בהצעתי הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/ההסכם - על פי תנאי המכרז/ההסכם, לרבות רווח הספק.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לספק את השירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, לפי המחירים שרשמתי בכתב הצעת המציע, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - א. להמציא לעירייה ערבות בנקאית חתומה להבטחת קיום תנאי ההסכם (מסמך ו') - והכל כמפורט בהסכם.
6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבוטל, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית

שמצורפת להצעתני זו. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתני למכרז.

7. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שינתן לי על ידי העירייה.

8. ידוע לי כי העבודה נשוא המכרז כפופה לתקציב מאושר ולפיכך אם יתברר כי התקציב לא אושר או כי התקציב בוטל, כולו או חלקו, או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות בשיעור מהותי לדעת העירייה מן התקציב המאושר לביצוע העבודה, תהיה העירייה רשאית לבטל את המכרז לפני שתחליט למסור את העבודה למציע. החליטה העירייה כאמור, יהיה המציע הזול ביותר שהצעתו אינה פסולה, זכאי להחזר הוצאות השווה ל-3% מערך הערבות הבנקאית שהוגשה. מחוץ להחזר הוצאות זה לא יהיה לאף אחד מן המציעים תביעה לפיצוי כלשהו.

9. הנני מצהיר, כי ידוע לי שהעירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא מכרז זה, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

10. **הנני מקבל על עצמי לבצע את כלל השירותים המבוקשים, בהתאם למפורט בכל מסמכי מכרז זה, וזאת תמורת סך של _____ ₪ (במילים _____ שקלים חדשים), לכל חודש עבודה קלנדרי מלא, בתוספת מע"מ כדין.**

11. בגין מימון רשתות חברתיות מחשבון הספק, תשלם העירייה לספק סכום שייקבע מראש מידי תקופה, בהיקף לשיקול דעת העירייה, בתוספת מע"מ כדין, עפ"י חשבונית חודשית ובהתאם לדוח מימון חודשי. יובהר, כי הספק לא יהיה רשאי לגבות כל תמורה ו/או עמלה שהיא בגין מימון זה וכן כי אין העירייה מתחייבת על העברת סכום כלשהו, או בכלל.

12. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

13. הזוכה בהליך יהיה זה שהצעתו כשירה והינה המשוקללת הטובה ביותר לפי הפירוט שלהלן:

13.1 **משקל הצעת המחיר בבחינת הצעת המציע יעמוד על 50% - המציע הזול ביותר יקבל את**

מלוא הניקוד והיתר באופן יחסי כמפורט להלן:

$$\frac{\text{ההצעה הנמוכה}}{\text{ההצעה הנבחרת}} \times 50\% = \text{ציון המחיר}$$

יובהר, כי בכל מקרה הציון המינימלי להצעה הכספית יעמוד על 10% וזאת גם אם הציון היחסי של הצעה כלשהי המחושב כאמור לעיל יהיה נמוך יותר.

13.2. משקל האיכות בבחינת הצעת המציע יעמוד על 50%, כמפורט בטבלה שלהלן:

הערות	ציון מקס'	הפרמטר הנבחן
<p><u>הערייה תזמן את המשתתפים במכרז שהצעותיהם נמצאו כשירות לראיון התרשמות בפני צוות בחינה מטעם הערייה, בו ידרשו להציג את הצעתם. אנשי הצוות אשר ישתתפו בראיון ההתרשמות מטעם המציע יהיו בעלי החברה/מנהל החברה וכן מנהל תיק הלקוח (ניתן לצרף אנשי צוות נוספים) ובה יציגו את החברה, ניסיונה, הצוות המקצועי המיועד לעבוד מטעמה עבור הערייה וכו'.</u></p> <p><u>בנוסף, לצורך ולקראת ראיון ההתרשמות, על המציע יהיה להכין ולהציג מצגת ובה דוגמה לקמפיין מוצע, הכולל הדגמה על גבי פלטפורמות פרסומיות שונות באופן אחיד - פייסבוק, אינסטגרם, שילוט עירוני, מודעה בעיתון וכו' וכן תיאור כל המידע בנושא הדיגיטל - פילוח קהל ותחומי עניין, קידום ממומן, "אינטיג'מנטס" והמלצות להמשך.</u></p> <p><u>את המצגת נדרש יהיה להגיש לערייה בסיום הראיון על גבי "דיסק און קיי" עם כלל החומרים להמשך הבחינה ע"י הצוות מטעם הערייה.</u></p> <p><u>לצורך המצגת לקמפיין הדוגמא, ניתן יהיה לבחור באחד משני הנושאים הבאים:</u></p> <p><u>א. קמפיין עיר ירוקה - קמפיין שמטרתו העלאת המודעות לשמירה על עיר נקייה. איסוף גללים לבעלי כלבים, הוצאת גזם ואשפה בימי האיסוף המיועדים לכך בלבד ורעיונות נוספים.</u></p> <p><u>ב. קמפיין שמירה על הכללים בתקופת הקורונה - קמפיין שמטרתו להעלות את המודעות לשמירה על הכללים, שמירת מרחק, עטיית מסיכות, שמירה על היגיינה, איסור התקהלות.</u></p> <p><u>ג. הערייה תבחן את הקמפיין לדוגמא שיציג כל מציע ותנקד אותו בהתאם לפרמטרים שלהלן (עד ל-10 נק' לכל פרמטר):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • אסטרטגיה של הקמפיין; • איכות הקריאייטיב; • איכות עיצוב גרפי; • תמהיל מדיה; 	40 נק'	<p>כללי</p> <p>קמפיין לדוגמא</p>
<p>ההתרשמות הכללית תבחן ותנקד על בסיס ראיון ההתרשמות, המסמכים והאישורים שיצרף המציע להצעתו, המלצות שיצרף ו/או אחרות שתקבל הערייה מפנייה יזומה שתעשה (ככל שתעשה) וכו', והכל לפי שיקול דעת הערייה ובהתאם לצרכיה וניסיונה. ההצעות בחלק זה תנוקדנה כמפורט להלן:</p> <p><u>א. בגין התרשמות מהיקף ואיכות עבודות קודמות, גודל הגופים להן ניתנו השירותים וכו' יעניק הצוות למציע עד 15 נק'.</u></p> <p><u>ב. בגין המלצות על ביצוע עבודות קודמות דומות, כולל בדיקה עם</u></p>	45 נק'	<p>התרשמות כללית מהמציע וצוותו, כולל המלצות, ניסיון קודם ודוגמאות של קמפיינים רלוונטיים שנעשו על ידי המציע</p>

<p>ממליצים (באם תבחר העירייה בכך) יעניק הצוות למציע עד 15 נק'.</p> <p>ג. בגין התרשמות מעובדי המציע שלהלן וניסיונם הרלוונטי (עובדים "in house" בלבד) - מנהל/ת תיק/לקוח / גרפיקאי/ית / מנהל/ת קריאייטיב ומנהל/ת דיגיטל, יעניק הצוות למציע עד 15 נק'.</p>		
<p>א. עבור מתן השירותים לגוף ציבורי אחד ועד לשני גופים ציבוריים, יעניק הצוות למציע 10 נק';</p> <p>ב. עבור מתן השירותים לשלושה גופים ציבוריים ועד ל-4 גופים ציבוריים (כולל), יעניק הצוות למציע 12 נק';</p> <p>ג. עבור מתן השירותים ל-5 גופים ציבוריים ומעלה, יעניק הצוות למציע 15 נק';</p>	15 נק'	מתן שירותי ניהול מזיה דיגיטלית ועיצוב גרפי לגופים ציבוריים לאחר יום 1.1.2017
-	100 נק'	סה"כ:

11. יודגש, כי ציון האיכות המינימלי הינו 80 נקודות מתוך 100 נקודות, כך שרק מציע שיקבל לפחות 80 נקודות יעבור לשלב פתיחת הצעות המחיר. בהתאם, מציע שלא יגיע לציון מינימלי של 80 נקודות הצעתו תיפסל ולא תידון כלל וזאת גם אם ציון האיכות שלו יהיה הגבוה ביותר מבין כלל המציעים, אך נמוך מ-80 נקודות.

12. יובהר, כי לצורך שקלול ניקוד ההצעה הסופי, ציון האיכות עבור המציעים שיעמדו בציון המינימלי "ינורמל" ל-50% מהציון המשוקלל, כך שלדוגמא, מציע שיקבל את מלוא הניקוד בבחינת האיכות (100 נקודות), יקבל את מלוא הניקוד האיכות (50%) ובהתאם באופן יחסי לציון שיקבל כל מציע בפועל.

13. אני מצהיר בזאת כי קראתי את כל מסמכי המכרז והבנתי את תוכנו, אני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי המכרז על כל נספחיו ללא כל עוררין.

בכבוד רב,

חתימה

שם המציע (נא לציין שם מלא):

מספר ע.מ./ח.פ.:

כתובת:

דוא"ל:

טלפון:

תאריך:

מסמך ג'**נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז**

לכבוד

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: **כתב ערבות מס'**

1. על פי בקשת _____ (להלן - **המבקש**) בקשר למכרז פומבי מס' **231/20 למתן שירותי ניהול מזיה דיגיטלית ועיצוב גרפי עבור עיריית הוד השרון**, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום **31.5.2021** וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____

סניף _____

מסמך ד'
הסכם התקשרות

הסכם מס': _____

סעיף תקציבי: _____

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2020

בין:

1. עיריית הוד השרון
מרחוב יהושע בן גמלא 28,
הוד השרון
(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין:

_____ ח.פ.
מרחוב _____
טל: _____ נייד. _____
דוא"ל: _____
(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל

והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 231/20 למתן שירותי ניהול מזיה דיגיטלית ועיצוב גרפי עבור עיריית הוד השרון והצעת הספק נבחרה כזוכה במכרז (להלן: "השירותים");

והואיל

והספק מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

והואיל

וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של הספק;

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, כותרת ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. ולהלן הנספחים להסכם:
 - 1.2.1. הצעת המציע - מסמך ב';
 - 1.2.2. מפרט השירותים - מסמך ה';
 - 1.2.3. נוסח ערבות הביצוע - מסמך ו';
 - 1.2.4. שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - מסמך ז'.
- 1.3. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות ההסכם.

2. נושא ההתקשרות והתחייבויות הספק

- 2.1. עיריית הוד השרון מוסרת לספק והספק מקבל על עצמו, תמורת הסכום המפורט בסעיף 3 להלן, לבצע את כל השירותים נשוא המכרז עיריית הוד השרון (להלן – 'השירותים').
- 2.2. ביצוע העבודה יעשה על פי הוראות הסכם זה על נספחיו, הנחיות והביאורים שינתנו על ידי העירייה, בין בתחילת העבודה ובין מעת לעת.
- 2.3. הספק יספק את השירות בטיב ובאיכות מעולים, לשביעות רצון העירייה, בין היתר, כדלקמן:
 - 3.1.1. **שירותי ניהול מדיה דיגיטלית עבור אגף הדוברות, הכוללים:** פעילות במגוון המדיות הדיגיטליות והרשתות החברתיות.
 - 3.1.2. **שירותי תוכן וקופי הכוללים:** הכנה של קמפיינים עירוניים כולל "קריאייטיב", כתיבת תוכן, לכלל המדיות העירוניות וכו'.
 - 3.1.3. **שירותי עיצוב גרפי הכוללים:** שירותי סטודיו וביצוע עבודות עיצוב לקמפיינים עירוניים, לרבות: שילוט חוצות במספר גדלים, שקופיות לסרטונים, עלונים/מנשרים, חוברות, הזמנות, התאמות לעיתונות, לאתר האינטרנט העירוני ולרשתות החברתיות וגדלים נוספים לפי צורך וכו'.
 - 3.1.4. הספק מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
 - 3.1.5. הספק מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן למנות נציג ייעודי שיהיה זמין לטובת העירייה לכל צורך הקשרו במתן השירותים נשוא הסכם זה. על הנציג לשאת טלפון נייד, על חשבונו באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עמו בקשר יומיומי מתמיד וכן למנות כונן זמין מעבר לשעות העבודה המקובלות.
 - 3.1.6. ידוע לספק ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למזמין.
 - 3.1.7. הספק מצהיר, כי בידי כל הרישיונות והאישורים הדרושים לפי כל דין לצורך מתן השירותים וכי הוא יישא בעלות כל רישיון ו/או אישור, ככל שנדרש ו/או יידרש בעתיד לצורך כך.
 - 3.1.8. **"נציגת העירייה"** בהסכם זה תהיה דוברת העירייה ו/או מי מטעמה.
 - 3.1.9. הספק מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציגת העירייה באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. הספק יפנה לנציגת העירייה בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב הספק לפעול בהתאם.
 - 3.1.10. הספק לא יהיה רשאי לעסוק בשום נושא או תחום שאינם כלולים באופן מפורש בהסכם זה. (לעיל ולהלן – "העבודות" או "השירותים המוזמנים");

4. התמורה

- 4.1. תמורת ביצוע כל העבודה על פי חוזה זה ונספחיו יהיה זכאי הספק לקבלת תמורה בסך של _____ ₪, לכל חודש עבודה קלנדרי מלא, בתוספת מע"מ כדין.
- 4.2. יובהר, כי התמורה תשולם לספק רק כנגד עבודה שהוזמנה ואושר מראש ובוצעה בפועל על ידי הספק, לשביעות רצון העירייה.
- 4.3. עוד יובהר, כי ההתקשרות כפופה לאישור תקציבי ובאם לא יהיה אישור כזו או יבוטל, תהיה רשאית העירייה שלא לקיים את ההתקשרות ו/או לצמצם את היקף והכל לפי שיקול דעתה וצרכיה בלבד.
- 4.4. במידת הצורך, תהיה רשאית העירייה לדרוש מהספק קבלת דוח ביצוע עבור החודש בגינו מוגש החשבון הכולל, תאריך, משך ביצוע העבודה ומהות העבודה שבוצעה.
- 4.5. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה, הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהספק לא ימצא לעירייה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י העירייה.
- 4.6. מוסכם, כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת ולא תישא הפרשי ריבית והצמדות, וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה וכי הספק לא יהא זכאי להחזר הוצאות משום סוג, לרבות בגין נסיעות, ו/או לא יוכל לחייב בשעות עבודה בגין שעות שאינן שעות עבודה בפועל.
- 4.7. עוד יובהר, למען הסר ספק, כי בתיאום עם הספק מראש, יכולה העירייה להחליט על הגדלת ו/או הקטנת היקף ההתקשרות והכל על פי צרכי העירייה, שיקוליה ותקציב מאושר בלבד. במקרה כאמור, תשולם התמורה לספק באופן יחסי, כפי שיקבע.

5. מועד התשלום

- 5.1. החשבון בגין השירות שביצע הספק במסגרת הסכם זה, יוגש על ידו לנציג העירייה עד ה- 5 לכל חודש, עבור השירותים אשר ביצע הספק בחודש הקודם למועד הגשת החשבונות.
- 5.2. חתימת נציג העירייה על החשבון המאשרת קבלתו תהווה ראייה לגבי התאריך שבו נתקבל החשבון לידי.
- 5.3. התשלום בפועל של החשבונות יתבצע בפרק זמן של "שוטף + 30 יום", ממועד אישור נציג העירייה או מי מטעמו.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. הסכם זה יעמוד בתוקפו למשך 12 חודשים מיום חתימתו על ידי הצדדים, העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, ועד ל-48 חודשים לכל היותר ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות בשל כך.
- 6.2. כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת ההסכם המוארכת.
- 6.3. למען הסר ספק, אין העירייה מחויבת באופן כלשהו לתקופת ההסכם המוארכת, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.
- 6.4. לספק לא תהיה כל טענה אם העירייה תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא להאריך את תקופת ההסכם כאמור, והספק מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת החוזה ללא התניה כלשהי בהארכתו.

7. ערבות ביצוע

- 7.1. תוך 7 ימים מקבלת ההודעה בדבר זכייתו במכרז יפקיד הספק בידי העירייה ערבות בנקאית לביצוע בנוסח המצורף לחוזה כמסמך ו', כאשר היא חתומה כדין, בסך של 60,000 ₪. ערבות זו תעמוד בתוקפה למשך ארבעה עשר (14) חודשים מיום קבלת הספק את ההודעה בדבר זכייתו במכרז (להלן - "ערבות לביצוע").
- 7.2. הערבות תהיה צמודות למדד המחירים לצרכן לחודש נובמבר 2020, כפי שיתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 7.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה, לרבות באמצעות הפקסימיליה.
- 7.4. בכל מקרה שבו יפר הספק את התחייבויותיו על פי חוזה זה תהיה העירייה רשאית לחלט את הערבות.
- 7.5. הספק ידאג להארכת תוקף הערבות הבנקאיות מיד עם דרישת העירייה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת עד תום 30 ימים לאחר תשלום החשבון הסופי ע"י העירייה. היה והספק לא יעשה כן, תהא רשאית העירייה לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הספק על פי חוזה זה.
- 7.6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הספק בגין הפרת התחייבויותיו.
- 7.7. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושן, תחולנה על הספק בלבד.

8. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 8.1. הספק או מי מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם העירייה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 8.2. הספק לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים לעירייה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים לעירייה, לכל אדם שאינו העירייה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת העירייה. בכל מקרה של ספק – יפנה הספק לעירייה על מנת לקבל הוראותיה בקשר לסודיות המידע.
- 8.3. הספק מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו לפי הסכם זה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.
- 8.4. לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 8.5. מובהר, כי חל איסור על הספק להתקשר באופן פרטי עם ראש העירייה, או סגניו או עם מנכ"ל העירייה או מי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת העירייה או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי העירייה ושישה חודשים לאחר מכן.

- 8.6. תנאי לתחילת עבודתו של הספק הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 בנוסחו המצ"ב כנספח להסכם זה מסמך ו', במידת הצורך, על פי החלטה של היועץ המשפטי לעירייה, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתמת הספק עליו.
- 8.7. יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על הספק ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגיה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות הספק בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של הספק לפנות אל היועץ המשפטי לעירייה, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.
- 8.8. הוראות אלו יחולו הן על הספק והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

9. זכויות יוצרים ובעלות על התוצרים

- 9.1. כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על-ידי הספק במסגרת מתן השירות לפי הסכם זה, יהיו שייכות לעירייה בלבד. העירייה תהא רשאית לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שתימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים, הגנת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו או העברתו לאחר מבלי לקבל הסכמת הספק ומבלי שתהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 9.2. הספק ימסור לידי העירייה את כל החומר ב"פורמט פתוח" (באופן המאפשר שימוש ושינוי בחומרים) שיוכן על-ידו או על-ידי הנציג מטעמו ו/או מי מטעמו במסגרת הסכם זה. הספק לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בחומר כאמור ללא קבלת אישור העירייה מראש ובכתב.
- 9.3. למניעת ספקות, יובהר כי החומר האמור הינו רכושה הבלעדי של העירייה והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו משום סיבה שהיא, גם אם יהיה סבור כי מגיעים לו תשלומים מאת העירייה.
- 9.4. כל מסמך, מידע או כל חומר אחר אשר יימסר או יגיע לידי הספק ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע העבודות והנוגע לעבודות נשוא הסכם זה, הינו רכושה הבלעדי של העירייה וימסרו לידיה מיד עם דרישתה הראשונה והעירייה תהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, לא תהיה לספק בשום מקרה ונסיבות כל זכות עכבון על כל חומר, מידע, ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לו ו/או יגיע לרשותו בקשר עם ביצועו של הסכם זה, ויהיה עליו להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה של העירייה ו/או עם מסירת העבודה לידיה - לפי המוקדם.

10. אחריות, פיצוי ושיפוי

- 10.1. הספק יהא האחראי היחיד והבלעדי כלפי העירייה וכל מי מטעמה, וכן כלפי צד ג' שהוא, לכל נזק לגוף, לרכוש, ולכל נזק אחר, מכל מין וסוג שהם, שייגרם בקשר עם מתן השירות או עם ביצוע התחייבויותיו של מי מטעמו על פי מסמכי המכרז.
- 10.2. מבלי לגרוע ו/או לשחרר את הספק מההתחייבות ו/או חבות כלשהי על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, הספק יפצה את העירייה, מיד עם דרישתה הראשונה, על כל פגיעה, אובדן, נזק, הפסד ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, שייגרמו לעירייה, ובנוסף הספק מתחייב לשאת באחריות לכל נזק ו/או הפסד ו/או אבדן העלולים להיגרם לרכוש ו/או ציוד ו/או נכסים של העירייה ו/או צד ג' כלשהו (לצורך סעיף זה להלן: "נזק"), אשר יגרמו כתוצאה מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה ואשר הספק ו/או מי מטעמו אחראי להם, וכן ישפה את העירייה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שהעירייה תשלם או תחויב לשלם ואשר הספק אחראי לתשלומו, ובכלל זה ישפה את העירייה בגין כל הוצאה

שתוציא ו/או תחויב להוציא במסגרת הגנתה מפני דרישה ו/או תביעה כאמור, לרבות הוצאות משפט, שכר טרחת עורך דין ושכר עדים.

10.3. העירייה תהא רשאית להיפרע בגין כל נזק זה כולו או חלקו בין היתר באמצעות קיזוז משכר חוזה/תמורה להם יהיה זכאי הספק על פי החוזה, ו/או עפ"י דין הכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

11. ביטוח

11.1. הספק מתחייב לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותו על פי דין ומבלי לגרוע מכלליות האמור ביטוח צד שלישי בגבול אחריות מינימלי של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה, הביטוח יהיה בנוסח "ביט" ויכלול הרחבה 4.8 - פגיעה אישית - פגיעה באוטונומיה של הרצון, חבות בשל חזירה לתחום הפרט (כולל פגיעה בפרטיות), לשון הרע, העלבת אדם, מעצר שווא, וכן חבות בשל הפרה בתום לב של חובת סודיות.

11.2. הביטוח שיערוך המפעיל יכלול: הרחבת שיפוי לטובת העירייה היה ותתבע בקשר לשירותים המסופקים על ידי הספק והפועלים מטעמו, סעיף ויתור על תחלוף כלפי העירייה וסעיף ראשוניות.

12. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

12.1. למען הסר ספק, מצהיר הספק, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כספק עצמאי וכי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

12.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

12.3. הספק מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.

12.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד יישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

12.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד יישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.

12.6. כמו כן, מודגש בזאת כי הספק בלבד יישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.

12.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע לספק כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.

12.8. הספק מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין.

13. איסור הסבת ההסכם

- 13.1. הספק מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.
- 13.2. יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר ייחתם על-ידי העירייה מצד אחד לספק מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 13.3. נתנה העירייה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

14. ניהול ספרים

- 14.1. הספק מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 14.2. הספק מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת הסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 14.3. במעמד החתימה על הסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הספק לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי הסכם זה.

15. הפרות וסעדים

- 15.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר הספק אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנתה אליו נציגת העירייה בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.
- 15.2. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.
- 15.3. אם הספק יפר תנאי או התחייבות הכלולים בחוזה זה ו/או בכל דין, ולא תיקן לאחר התראה של 15 ימים את ההפרה, תהיה העירייה רשאית, מבלי לפגוע בזכותה לקבל כל סעד או תרופה אחרים, לבטל חוזה זה, כולו או חלקו; כל זאת מבלי לפגוע בכל זכות מזכויותיה האחרות של העירייה לפי חוזה זה ו/או על פי הדין ולרבות זכות לפיצויים מן הספק.
- 15.4. בוטל החוזה ו/או הובא לידי גמר כאמור לעיל, כי אז תהיה העירייה רשאית למסור את ביצוע העבודה לגורם אחר, והספק ישתף פעולה עם הגורם האחר ככל שיידרש לצורך זה.
- 15.5. איחור בתשלום של עד 45 יום, לא יהווה הפרה של חוזה זה ולא יזכה את הספק בפיצוי כלשהו מהעירייה. איחור של מעל ל- 45 יום, יזכה את הספק החל ממועד האיחור בתשלום, בתוספת ריבית החשב הכללי באוצר.
- 15.6. למען הסר ספק, אין באיחור כאמור כדי להצדיק הפסקת עבודות באופן מלא או חלקי על ידי הספק.

15.7. עוד יובהר, למען הסר ספק, כי אין באמור בחוזה זה כדי לגרוע מהתרופות העומדות למי מהצדדים עפ"י כל דין, בגין הפרת חוזה, ובכלל זה זכות העירייה ו/או התאגיד לתבוע את הנזק הממשי שייגרם להן ו/או יגרם להן הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.

16. ביטול ההסכם

16.1. בנוסף לכל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים לעירייה על פי הסכם או הדין, העירייה תהיה רשאית להביא לסיומו של הסכם זה בכל עת, ובלבד שנתנה לקבלן הודעה בכתב ומראש של 60 ימים קודם לכן.

16.2. בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם הדדיות לפי הסכם זה עד למועד סיומו של ההסכם.

16.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי ההסכם או הדין, מוסכם במפורש כי בקרות אחד או יותר מהמקרים שיפורטו להלן, תהא העירייה זכאית לבטל את ההסכם ובלבד שנתנה לקבלן הודעה בכתב ומראש של 72 שעות קודם לכן:

16.3.1. כשאין הספק מתחיל בביצוע העבודה, עפ"י צו תחילת עבודה או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה ואינו מציית, בתוך 7 ימים להוראה בכתב מהעירייה להתחיל, או להמשיך בביצוע העבודה.

16.3.2. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק מתרשל בביצוע ההסכם או בשמירת כללי הבטיחות שנקבעו ו/או יקבעו על ידי העירייה ו/או משטרת ישראל.

16.3.3. כשהספק מסתלק מביצוע ההסכם.

16.3.4. כשהספק מסב את ההסכם, כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת העירייה בכתב.

16.3.5. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם, או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.

16.3.6. כאשר הוחל בהליכי פירוק נגד הספק ו/או ניתן צו כינוס נכסים נגדו ו/או עשה הסדר עם נושיו או כל פעולת פשיטת רגל אחרת ו/או הוטל צו עיקול על עסקיו ו/או מיטלטלין ולא הוסר תוך 7 (שבעה) ימים משעת הטלתו.

17. ויתור על זכויות

17.1. השתמש המזמין או הספק בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לספק או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והספק או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.

17.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי הספק, ועצם חתימתו של הספק על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

18. שונות

18.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

18.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.

18.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה הספק זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

18.4. יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא לספק כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

19. כתובות והודעות

19.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

19.2. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

עיריית הוד השרון

הספק

שמות מורשי החתימה החותמים על הסכם זה מטעם הספק:

_____ ; ת.ז. _____ ;

_____ ; ת.ז. _____ ;

מסמך ה'

מפרט השירותים

כללי

1. עיריית הוד השרון יוצאת מידי שנה במגוון מערכי פרסום לאירועים בתחום החינוך, התחבורה, קיימות, ספורט וכו'. תמהיל הפרסום לכל מערך יכלול, בין היתר את המרכיבים הבאים:
 - 1.1. מדיה דיגיטלית הכוללת רשתות חברתיות, אתר אינטרנט, קידום במנועי חיפוש כדוגמת גוגל, אפליקציות סלולר וכו'.
 - 1.2. שילוט חוצות.
 - 1.3. מודעות.

שירותי קריאייטיב

2. **במסגרת שירותי הקריאייטיב כאמור שיינתנו על ידי הזוכה במכרז, על בסיס ריטיינר חודשי, יינתנו השירותים הבאים:**
 - 2.1. יעוץ מחקר ותכנון אסטרטגי - לקידום ושיווק האירועים והפעילויות השונים.
 - 2.2. מיתוג ומיצוב האירועים והפעילויות בעיר.
 - 2.3. קריאייטיב - קופירייטינג, עיצוב וגרפיקה (לתרגום האסטרטגיה הפרסומית).
 - 2.4. עיצובים וביצועים גרפיים של כל פריטי הקמפיינים והפרויקטים ומרכיבי פרסום אחרים, ללא הגבלה לכל סוגי הדפוס והמדיה כולל, סריקות, פרינטים, אייריס, פילמים, המרות, סגירת אימיילים, צריבות, התאמה לגדלים, גרפיקה לסרטונים: סגירים, שקופיות, תמונות אקטיביות וכד'.
 - 2.5. אספקה, שמירה ואחזקה הולמת של כל חומרי הפרסום שהינם רכוש העירייה והעמדתם לרשותה בכל עת לפי דרישתה, זכויות יוצרים בידי העירייה, גם לאחר סיום ההתקשרות בין הצדדים.
 - 2.6. משרד הפרסום יידרש לשיבות עבודה עם אנשי העירייה כפי שיקבע על ידי נציגי העירייה.
 - 2.7. עמידה בלוח זמנים מוקפד והוצאה לפועל של האמור לעיל בכפוף ללוח הזמנים לו התחייב משרד הפרסום ובכפוף לאישור מראש של נציגי העירייה וליתר התחייבויות משרד הפרסום עפ"י ההסכם.
 - 2.8. מתן שירותי פרסום 5 ימים בשבוע לפחות (א-ה) בשעות 08:00 – 20:00. על משרד הפרסום להיות ערוך לספק שירותים בהתראה מידית גם בשעות ובימים אחרים של השבוע.
 - 2.9. הגשת דו"ח חודשי הכולל את פירוט העבודות שבוצעו בפורמט של מצגת. בנוסף לדו"ח הדיגיטלי, ראה: שירותי דיגיטל.

שירותי דיגיטל

3. ניהול עמוד הפייסבוק העירוני, עמוד האינסטגרם העירוני, ניהול טיקטוק, גוגל, עיצוב ועריכת "ניוזלטר" בתדירות קבועה לפי הנחיות העירייה, ניהול דף יוטיוב וכן פלטפורמות חדשות במידה ויתווספו במהלך ההתקשרות ובכלל זה:
 - 3.1. ניהול ותפעול של כל הפלטפורמות והנכסים הדיגיטליים של הארגון בשגרה וחירום.
 - 3.2. בניית גאנט תכנים חודשים.

- 3.3. ייזום כתיבה ועיצוב רציף של תכנים ופוסטים לעמוד בהתאם לנדרש.
- 3.4. עיבוד החומרים שיתקבלו מהעירייה לכדי פוסטים מעוצבים, כולל רכישת תמונות מאושרות מקצועיות ובנק תמונות עשיר (ללא עלות נוספת).
- 3.5. כתיבה, עיצוב ועריכת מצגות וחומרים מקצועיים, דוחות אנליטיקס, אינפוגרפיקות וכו'.
- 3.6. העלאת הפוסטים באופן אורגני וקידום באופן ממומן מחשבון הספק, בתוספת תשלום בסכום שיקבע.
- 3.7. שירות לקוחות בעמודים הדיגיטלים:
- 3.7.1. שירות לקוחות - מענה לפניות גולשים בהודעות פרטיות ובתגובה לפוסטים, בהתאם להוראות ודגשים שיקבל הספק מהעירייה.
- 3.7.2. אחריות למעקב, ניטור, איתור, מענה וטיפול בידיעות ופוסטים המתפרסמים בכל המדיות, בתיאום מול הדוברות.
- 3.7.3. מענה וטיפול בכל סוגי הפניות והתגובות, בכל הערוצים הדיגיטליים, בתוך 4-12 שעות מרגע הפנייה, בתיאום הדוברות.
- 3.7.4. תחזוקה שוטפת של נוכחות הרשת של העירייה ברשתות החברתיות, בדגש על עדכונים ומענה לתגובות ופניות.
- 3.7.5. ניטור מידע של קבוצות הקשורות לרשות.
- 3.7.6. פיקוח וסינון תכני גולשים, וניטור ברשתות חברתיות הפעילות בעיר.
- 3.8. ניהול פעילות מדיה בפייסבוק:
- 3.8.1. בניית פילוח קהל יעד וסגמנטים לפילוח, על בסיס מאפיינים דמוגרפיים.
- 3.8.2. הקמת קמפיין קידום ממומן בפייסבוק לתכנים האורגניים שיעלו במסגרת ניהול העמוד.
- 3.8.3. ביצוע מחקר קהלים / מתחרים והצגת הממצאים בפני אגף הדוברות של העירייה.
- 3.8.4. בניית פיקסלים יעודיים להטמעה באתר העירייה.
- 3.8.5. בניית קמפיין רימרקטינג.
- 3.8.6. בניית קמפיין Look A Like.
- 3.8.7. ליווי, הקמה וניהול עמוד נוסף בפייסבוק - פורום תושבים.
- 3.9. שירותי גרפיקה בהיקף ובזמינות מלאה:
- עיצוב:
- 3.9.1. עיצוב שוטף לקמפיינים השונים, לפעילות "אוף ליין" ו"און ליין" הכוללים: באנרים, מודעות לעיתונות, שילוט חוצות במספר גדלים, פוסטרים, פוסטים, שילוט הכוונה, מנשרים, הזמנות, חוברות, עלונים וכל פרסום גרפי אותו נצטרך במסגרת הפעילות העירונית.
- 3.9.2. גרפיקות ועיצובים עבור סרטונים ו/או אירועים מצולמים המשודרים בשידור ישיר/ מוקלטים כדוגמא: "סופרים", שקופיות וכו'.
- 3.9.3. בכל חודש יעביר הספק לדוברת העירייה מצגת הכוללת ביצועים שהתקיימו במהלך החודש החולף וכן, סיכום חודשי הכולל ניתוח והמלצות להמשך, הכולל ניתוח אנליסטי של הביצועים.

3.10. שירותי דיגיטל:

- 3.10.1. צוות ייעודי לניהול הפעילות: מנהל לקוח, מחלקת מדיה, אנליסט, אסטרטגיה.
- 3.10.2. עדכון ותחזוקה שוטפת של מיפוי הנכסים הדיגיטליים: הטמעת פיקסלים לצביעה חכמה של קהלי היעד, על פי רמות אנליטיקה.
- 3.10.3. עדכון אודיאנסים וסנכרום למערכת הפרסום: גריעת קהלים, הוספה ועדכון של אודיאנס, רה-מרקטינג, לוקאלייקים וכו'.

עובדי הספק

4. הספק יעמיד לרשות העירייה צוות מקצועי, שיכלול בעלי תפקידים בכירים ומנוסים כמפורט להלן. עובדים אלה יהיו עובדי הספק IN HOUSE:

- 4.1. מנהל סושיאל ייעודי לפעילות
- 1.1 כולל עבודה ביום שישי במידת הצורך וכן זמינות קבועה מעבר לשעות העבודה.
- 1.2 כתיבת פוסטים ופרסומם בעמוד הרשמי של העירייה ומענה לשאלות התושבים בהתאם לנדרש.
- 4.2. מנהל מדיה ייעודי לניהול רשתות חברתיות (שהוא לא איש הסושיאל מסעיף 1)
- 2.1 ניהול קמפינים, ביצוע גאנט שנתי, תזמון פוסטים, ביצוע "טירגוטים".
- 2.2 הפלטפורמות לניהול הינן פייסבוק, אינסטגרם, טיק טוק, כולל שירות לקוחות.
- 4.3. מנהל לקוח ייעודי - רפרנט שמרכז את כל פעילות המשרד מול דוברות העירייה.
- 4.4. איש קופי- קריאטיב בהיקף של עד כ-50 שעות עבודה בחודש.
- 4.5. מעצב/ת גרפי - 100 אחוז משרה וכן מעצב/ת כוון בעת הצורך מקצועי ומכיר את השפה העיצובית של העירייה.
- 4.6. אפטריסט במידת הצורך.
- 4.7. איש PPC ייעודי לטובת הקמפינים, בעל ידע בפייסבוק, גוגל ותוכן.
- 4.8. כמו כן, יש להעמיד לרשות העירייה איש קשר בכיר (מי מבעל/ות המשרד/מנכ"ל בלבד) במהלך כל תקופת ההתקשרות וכן, כל נושא תפקיד אחר שיידרש, כדי למלא את דרישות העירייה באופן מקצועי, יצירתי ואפקטיבי ועומד בלוחות הזמנים הנדרשים.

מסמך ו'**נוסח ערבות בנקאית למתן השירות
(לפי הוראות הסכם ההתקשרות)**

לכבוד

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: **כתב ערבות מס'**

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר להסכם מס' 231/20 למתן שירותי ניהול מדיה דיגיטלית ועיצוב גרפי עבור עיריית הוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל 60,000 ₪ (במילים: שישים אלף שקלים חדשים) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 11/20, שיתפרסם ב-15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרטי:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרטי:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מזרעה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא**

אם כן, פרטי:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא**

אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של הספק/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.

5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ בספק/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.

חתימה

תאריך