

ט' כסלו תשפ"א
25 נובמבר 2020

פניה לקבלת הצעות למתן מפגשי תגבור וסיוע במקצועות מתמטיקה ואנגלית לתלמידי העל יסודי בהוד השרון במתכונת מקוונת

מסמך זה וכל יתר מסמכי ההליך מיועדים ומופנים לשני המינים בצורה שווה

1. כללי

1.1. עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה") מעוניינת לשתף פעולה עם גופים המעסיקים מורים, לצורך מתן מפגשי תגבור וסיוע במקצועות מתמטיקה ואנגלית, לתלמידי העל יסודי בהוד השרון, במתכונת מקוונת, ומזמינה בזאת, גופים הרואים עצמם מתאימים ובעלי ניסיון להתקשר עמה בהסכם לשיתוף פעולה כאמור.

2. תיאור השירותים

- 2.1. חתך הכיתות בהן יבוצעו השירותים: כיתות ז'-י"ב.
- 2.2. יישום התכנית עד ל- 50 תלמידים בשלב הראשון - במשך כל שנת הלימודים תשפ"א.
- 2.3. השיעורים יתקיימו באופן פרטני ו/או לפי שיקול דעתה של העירייה ובכל מקרה לאחר שעות הלימודים במתכונת מקוונת.

3. תנאים כלליים

- 3.1. ההתקשרות עם הגוף שייבחר, תהיה למשך שנת לימודים אחת.
- 3.2. העירייה תוכל להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 2 תקופות נוספות של שנת לימוד כל אחת ובכל מקרה עד להיקף התקשרות כולל, לכל התקופות כולל הארכות (ככל שתהינה), שלא יעלה על סך של 140,000 ₪, בתוספת מע"מ.
- 3.3. התכנית תבוצע בשיתוף פעולה מלא עם אגף החינוך בעירייה, מרכז הצלח"ה.
- 3.4. בכל פרסום של הגוף שייבחר יופיע גם שם ולוגו של עיריית הוד השרון - הפרסום יאושר על ידי העירייה.
- 3.5. העירייה תוכל לבחור לפרסם באתר האינטרנט שלה את התכנית. ככל שהתכנית תפורסם גם באתר האינטרנט של הזוכה בהליך, על הפרסום להיות מאושר על ידי העירייה ולכלול את שם העירייה והלוגו שלה תוך ציון העירייה כיוזמת התכנית.

4. תנאי להגשת הבקשה

על המציע להיות במועד האחרון להגשת הפניות בהליך זה, תאגיד, או גוף משפטי אחר, העומד בתנאים הבאים, במצטבר:

- 4.1. התאגיד/הגוף, בעל ניסיון בהוראת תלמידים של לפחות 50 תלמידים בכל שנה בשלוש השנים האחרונות - 2018, 2019, 2020.
- 4.2. התאגיד/גוף מעסיק לפחות שני (2) מורים בעלי תעודת הוראה במתמטיקה או אנגלית בבי"ס על יסודיים, להם ניסיון בהוראה בבי"ס על יסודיים של 5 שנים לפחות.

יודגש, כי על התאגיד גוף המגיש את הפנייה לעמוד בתנאים שלעיל בעצמו וכן, ובמידה והפונה מבקש להירשם ללימוד שני המקצועות, עליו להוכיח עמידה בתנאים שלעיל עבור כל מקצוע בנפרד.



5. מסמכים נדרשים להגשת הבקשה

- 5.1 כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:
- 5.1.1 להוכחת העמידה בתנאי שבסעיף 4.1 לעיל, יצרף המשתתף לפנייתו הצהרה הכוללת רשימת עבודות כמפורט בנספח א' למסמך א', זה, חתומה על ידי מורשה החתימה של המציע.
- 5.1.2 להוכחת העמידה בתנאי שבסעיף 4.2 לעיל, יצרף המשתתף לפנייתו את המסמכים הבאים:
- 5.1.2.1 קורות חיים של לפחות שני מורים/ות אותם/ן הוא מבקש לאשר במסגרת פנייתו.
- 5.1.2.2 תעודות הוראה והסמכות של המורים/ות.
- 5.1.2.3 אישורים על ניסיון של המורים/ות בלימוד המקצוע הרלוונטי בב"ס על יסודיים במשך 5 שנים לפחות.
- יודגש, כי המורים שיוצגו בפנייה יהיו אלה שילמדו מטעם הפונה בפועל במידה ויבחר במסגרת ההליך.**

- 5.1.3 יש לצרף מסמך זה ומסמך הבקשה המצורף לו בנספח ב', כשהם מלאים וחתומים בכל עמוד.
- 5.1.4 יש לצרף את פרופיל מפורט של המציע, בדגש על ניסיונו הרלוונטי.
- 5.1.5 יש לצרף המלצות ו/או פרטי ממליצים המעידים על ניסיונו ואיכותו של המציע במתן השירותים.
- 5.1.6 תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).
- 5.1.7 לתאגיד תעודת התאגדות ואישור מורשי חתימה.
- 5.1.8 אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 5.1.9 אישור ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
- 5.1.10 אישור על ניכוי מס במקור.
- 5.1.11 על התאגיד/גוף שייבחר במסגרת ההליך יידרש לחתום על הסכם התקשרות בנוסח המקובל בעירייה.

6. הגשת הבקשות

- 6.1 את הבקשות, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה ובמסירה אישית בלבד, בנוכחות נציג/ת העירייה, במחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, שברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון, וזאת לא יאוחר מיום 17.12.2020 בשעה 13:00. יש לכתוב על גבי המעטפה את כותרת מסמך זה ללא כל פרטים מזהים נוספים.

מסמכים שיוגשו לאחר המועד האחרון ו/או שלא בהתאם להנחיות שלעיל לא יתקבלו ולא יבדקו כלל.

- 6.2 אין בהליך זה בכדי ליצור מחויבות כלשהי של עיריית הוד השרון כלפי גורם כלשהו ו/או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו.
- 6.3 העירייה תהיה רשאית לפנות לפונים בבקשה להבהרות או לקבלת פרטים נוספים וכן לבטל הליך זה בכל עת לפי שיקול דעתה ללא חובת הנמקה.
- 6.4 לשאלות והבהרות ניתן לפנות, בכתב בלבד לח"מ, באמצעות הדוא"ל, בכתובת: michraz@hod-hasharon.muni.il וזאת לא יאוחר מיום 10.12.2020 בשעה 13:00. אין העירייה מתחייבת להשיב על כל השאלות שישלחו ו/או בכלל.



7. אופן בדיקת הצעות

- 7.1. לאחר המועד האחרון להגשת הצעות תפתח העירייה את כל המעטפות במועד ותבדוק את המסמכים שהוגשו והתאמתם לדרישות העירייה.
- 7.2. פניות המציעים תועברנה לעיון ועדה שתוקם בעירייה, בראשות הח"מ ובהשתתפות מנהל מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה ונציג נוסף מטעם העירייה, אשר תבחן את הפניות ותאשר את אותן הפניות אשר נמצאו עומדות בכל התנאים המפורטים במסמך זה.
- 7.3. הוועדה תהיה רשאית להחליט לזמן את המציעים שיעמדו בתנאים להתרשמות אישית בכדי שיציגו את מועמדותם בפני חברי הוועדה או בפני כל פורום אחר עליו יוחלט כאמור.
- 7.4. הבחירה תתבצע, בין היתר, בהתאם להתרשמות מהמקצועיות, ניסיון והמלצות המציעים והתאמתם לצרכי העירייה ולדרישות ההליך. כן תהיה רשאית העירייה להחליט על קיום הליך התמחרות או אחר, בין מספר פונים שימצאו מתאימים, ו/או כל הליך אחר שתבקש לבצע על מנת להתקשר עם הפונים שימצאו מתאימים והכל על פי כל דין.

8. שונות

- 8.1. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך ביוזמתה או בתשובה לשאלות המבקשים. השינויים והתיקונים כאמור יתפרסמו באתר העירוני בכתובת www.hod-hasharon.muni.il. ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפיץ העירייה, הם שיחייבו את העירייה בלבד.
- 8.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בע"פ, אין ולא יהיה להם כל תוקף ורק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.

בברכה,

קובי תבור,

מנהל מרכז הצלח"ה

אגף החינוך של עיריית הוד השרון



נספח א' למסמך א'

לכבוד

עיריית הוד השרון

הצהרת עמידה בתנאי ההליך

1. כהוכחה לעמידתי בתנאי ההליך הקבועים במסמך א' למסמכי קול קורא של עיריית הוד השרון (להלן: "ההליך") אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____ הנני להצהיר בזאת כדלקמן:
2. הנני משמש כמנהל הכללי או בעל זכות חתימה של המציע _____ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמו ליתן הצהרה זו, כחלק מהצעת המציע במסגרת ההליך.
3. לצורך הוכחת עמידתי בתנאי הסף שבסעיף 4.1 למסמך א' למסמכי ההליך, הריני להצהיר כי למציע הניסיון במתן השירותים כמפורט להלן:

<u>מספר תלמידים</u>	<u>מקצוע הלימוד</u>	<u>שנת עבודה</u>	<u>מס"ד</u>
		2018	.1
		2018	.2
		2019	.3
		2019	.4
		2020	.5
		2020	.6

- 3.1. עוד הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

עיריית הוד השרון
אגף החינוך
טלפון: 09-7759630 שלוחה 2
פקס: 09-7759611



נספח ב' למסמך א'

טופס הגשת מועמדות

שם המועמד/ת: _____

מקצוע הלימוד אליו מבוקש להירשם: _____

מס' עוסק מורשה/ת.ז.ח.פ.: _____

מס' שנות ותק בהוראה בבי"ס על יסודיים: _____

מס' מורים מועסקים בתחום הלימוד המבוקש: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

יש לצרף לטופס בקשה זה את כל המסמכים הנדרשים, כמפורט לעיל.

שם מלא: _____ חתימה: _____ תאריך: _____