

## עיריית הוד השרון

הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל

למיחזור בתחומה המוניציפאלי של עיריית הוד

השרון

עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון

**הזמנה למתן הצעות**

1. עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה"), מזמינה בזאת הצעות מחיר מאת מציעים למתן שירותים לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור הכוללים אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת טקסטיל ופינוי תכולתם מתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון למיחזור מוכר על פי כל דין בישראל. הכול כמפורט במסמכי ההליך וחווה הקבלנות המצורפים להלן.
2. את מסמכי ותנאי ההליך לרבות נוסח החווה ונספחיו (להלן: "מסמכי ההליך"), ניתן למצוא באתר העירייה בכתובת [www.hod-hasharon.muni.il](http://www.hod-hasharon.muni.il).
3. **לא יתקיים מפגש מציעים.**
4. ימצא המשתתף במסמכי ההליך סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות ע"ד חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים בדוא"ל: [Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il), ולהעביר **עד ליום 14.12.2020 בשעה: 13:00**, שאלות הבהרה בכתב והכל בהתאם להנחיות המפורטות בתנאי ההליך בלבד.
5. הוראות מפורטות בדבר תנאי ההליך ותנאי ההתקשרות נכללות במסמכי ההליך. על המשתתפים לעמוד במועד הגשת הצעות ההליך בתנאי הכשירות להשתתפות המפורטים במסמך א'. למען הסר ספק, אין לצרף מסמכים שתוקפם פג ואינם בתוקף במועד הגשת הצעות.
6. את כתב ההצעה בצרוף כל מסמכי ההליך וצרופותיו, מסמך הערבות הבנקאית, וכל מסמך הבהרה/תשובה/עדכון שנשלח למציעים, כשהם חתומים על ידי המציע בחותמת וחתימה של מורשי החתימה של המציע על כל דף, יש להגיש בשני העתקים - **מקור והעתק**.
7. את מסמכי ההליך וצרופותיו כמפורט לעיל, יש להגיש במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם ההליך, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) הוד השרון, **וזאת עד לא יאחר מיום 21.12.2020 בשעה 13:00.**

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

8. אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא. **יובהר למען הסר ספק**, כי השירותים נשוא ההליך יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר העירייה ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם אחד כלשהוא בין שני קבלנים או יותר.

**בברכה,**

**אגף שפ"ע**

**עיריית הוד השרון**

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

**מסמך א'**

**תנאי ההליך ותנאים מוקדמים להשתתפות בהליך**

**1. כללי**

א. עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה"), מזמינה בזאת הצעות מחיר מאת מציעים למתן שירותים לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור של אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת טקסטיל ופינוי תכולתם מתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון למיחזור מוכר על פי כל דין בישראל. הכול כמפורט במסמכי ההליך וחוזה הקבלנות המצורפים להלן.

**ב. להלן נתונים באשר למצב הקיים והעתידי**

זרם	כמות כלי אצירה קיימת	כמות כלי אצירה שעל הקבלן להציב	תדירות פינוי
פסולת טקסטיל	40 כלי אצירה ייעודיים	3 כלי אצירה ייעודיים	פעם בשלושה שבועות

ג. כלי האצירה יוצבו על ידי הקבלן ללא תמורה נוספת. הקבלן יציב מתקנים בהתאם לדרישות הרשות בהתאם להתרחבות העיר, שצפויה כאמור. הקבלן ייקח בחשבון מראש, 15% לפחות תוספת מתקנים על המתקנים הקיימים והמבוקשים בהליך והכל על חשבוננו.

ד. איסוף ופינוי פסולת טקסטיל (להלן גם: "פסולת למיחזור") ברחבי העיר, יעשה בתדירות הנדרשת על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה ו/או מי מטעמה, לכל אחד מסוגי הפסולת בהתאם לקצב התמלאות המתקנים, מכל כלי האצירה הייעודיים לכך בכל מועד איסוף.

ה. כלי אצירה למיחזור יהיו מדגם שיאושר מראש ובכתב על ידי העירייה ויוצבו על ידי המציע במיקום שיקבע על ידי העירייה.

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

ו. הקבלן יהיה אחראי לאחזקת כלי אצירה קיימים ברשות וכלי אצירה חדשים שסיפק והציב ברשות.

ז. חומרי הגלם למיחזור נשוא הליך זה שיפוננו ע"י הקבלן במסגרת הליך זה יהיו בבעלות הקבלן.

**2. תקופת התקשרות**

2.1. תקופת ההתקשרות לביצוע העבודות בחוזה הינה ל-36 (שלושים ושישה חודשים). העירייה רשאית להאריך, על פי שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, וסה"כ עד ל-60 חודשים לכל היותר.

2.2. למרות האמור לעיל, 6 החודשים הראשונים להתקשרות יהיו **תקופת ניסיון**. במהלך תקופת הניסיון רשאית העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי, באם הקבלן לא ביצע את העבודות בהתאם לדרישות חוזה הקבלנות, או ביצע את העבודות באופן הגורם למפגעים ברשות ו/או שלא העביר את הפסולת למיחזור מוכר בישראל לפי קביעת העירייה, להפסיק את עבודתו של כל קבלן, תוך מתן הודעה מוקדמת לקבלן של 30 יום, מבלי שלקבלן תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בקשר עם כך וללא שיגיע לו כל פיצוי לרבות פיצוי כספי.

2.3. במקרה של הפסקת עבודתו של הקבלן וככל שהציב הקבלן כלי אצירה, העירייה רשאית להחליט, על פי שיקול דעתה, לרכוש את כלי האצירה שהציב הקבלן בהפחתה של 20% ממחירי השוק למתקן ובהתחשב בגיל המתקן ומצבו, או לחילופין לדרוש מהקבלן, על חשבוננו, לאסוף ולפנות את כלי האצירה שהציב ברשות, וזה ייעשה כן עפ"י לוח הזמנים שתקבע העירייה.

2.4. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל את ההסכם בכל עת בהתראה מראש של 30 ימים ו/או לפגוע בהוראות אחרות לפי מסמכי הליך זה ובמקרה של עבירת בטיחות, כאמור בנספח.

2.5. הובא החוזה לידי סיום, לא תהיינה לקבלן כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין ואובדן רווחים, כתוצאה מהפסקת העבודה והבאת החוזה לידי סיום כאמור.

**3. מסמכי ההליך**

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מההליך ויקראו להלן ביחד ולחוד  
**מסמכי ההליך:**

מסמך הזמנה - **הזמנה למתן הצעות להליך** (מהווה גם נוסח פרסום מלא)

מסמך א' - **תנאי ההליך לרבות תנאים מוקדמים להשתתפות**

מסמך ב' - **הצעת המציע**

מסמך ב' 1 - מבוטל

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

- מסמך ב' 2 - נוסח אישור רואה חשבון לאיתנות פיננסית
- מסמך ב' 3 - נוסח המלצה וחוות דעת על ניסיון המציע
- מסמך ב' 4 - נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים  
התשל"ו – 1976
- מסמך ב' 5 - תצהיר העדר הרשעה
- מסמך ב' 6 - תצהיר העדר ניגוד עניינים

- מסמך ג' - חוזה קבלני לאיסוף ופינוי פסולת טקסטיל למיחזור ואספקת ואחזקת כלי אצירה למיחזור ונספחיו:**
- נספח א' – ערבות בנקאית לביצוע.
  - נספח ב' - אישור בדבר קיום ביטוחים.
  - נספח ג' - עבודת קבלנים, הוראות בטיחות, והצהרת בטיחות -  
הצהרת הקבלן.
  - נספח ד' - מפרט טכני ודרישות לביצוע העבודה
  - נספח ה' - פירוט כלי רכב
  - נספח ו' - התחייבות עבודה בחירום

- מסמכים נוספים -**
- מסמכי הבהרה ו/או תשובות ו/או עדכונים מאת המנהל ו/או מי  
מטעמו שנשלחו למציעים, הצעת המציע, אישורים ומסמכים  
שצירף המציע להצעתו.

4. **תנאי סף להשתתפות בהליך: רשאים להשתתף בהליך, רק מציעים העומדים במועד האחרון להגשת הצעות בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:**
- 4.1 יחיד תושב ישראל, או תאגיד/שותפות שהתאגדו ונרשמו כדין בישראל.
  - 4.2 עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, מנהל פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976, ובעל אישורים תקפים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד שומה.
  - 4.3 מציע בעל רישיון עסק בתוקף לפריט 5.1 ב', לצו רישוי עסקים התשע"ג- 2013, בעל תנאים מהמשרד להגנת הסביבה לרישיון.
  - 4.4 מציע בעל רישיון מוביל מטעם משרד התחבורה והמפקח על התעבורה, כנדרש על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז – 1997.
  - 4.5 מציע אשר נכון למועד האחרון להגשת הצעות יש ברשותו, לכל הפחות, משאית אחת (1) מסוג רכינה מנוף לפינוי פסולת במשקל של 14 טון בעלת קיבולת מינימאלית של 24 קו"ב, משנת ייצור 2017 ואילך.  
יודגש כי, כל כלי הרכב שיעמיד המציע לביצוע העבודות הנ"ל (ויפורטו בנספח המצורף), יהיו בעלי רישיונות רכב וביטוח חובה בתוקף, נקיים מכל עיקול / שעבוד

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

(למעט לחברת ליסינג או לבנק המממן רכישתם). המציע יציג אסמכתאות לעמידה בתנאי זה.

4.6. מבוטל.

4.7. מציע שצירף הצהרה חתומה ואישור רו"ח של המציע לאיתנות פיננסית המצהיר בין היתר על מחזור כספי שנתי בנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למיחזור (למעט פסולת גזם, גרוטאות ופסולת בניין) שאינו נמוך מסכום של 1,000,000 ₪ בשנה, לא כולל מע"מ, בכל אחת מהשנים 2017, 2018, 2019, בנוסח המצורף כמסמך ב'2 להלן.

4.8. מציע בעל ניסיון של שנתיים רצופות לפחות, לאחר יום 1.1.2015, במתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למיחזור (למעט גזם ו/או פסולת בניין) עבור שתי רשויות מקומיות לפחות, בנות 40,000 תושבים לפחות, כל אחת (לפי נתוני הלמ"ס המעודכנים).

על המציע לצרף שלוש המלצות מלקוחות לפחות, בנוסח המצורף כמסמך ב'3 להלן או בנוסח דומה המכיל את כל המידע הנדרש, כאסמכתאות לניסיון הנדרש. יובהר כי, **הניסיון צריך להיות של המציע עצמו בלבד**.

4.9. מציע העומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 וכראיה לכך חתם על תצהיר בנוסח המצורף כמסמך ב'4.

4.10. למציע, ואם המדובר בתאגיד - גם למנהל התאגיד וגם לכל אחד מבעלי המניות בתאגיד, אין רישום פלילי בעבירות המנויות בסעיף (ו) לתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א - 1981.

4.11. מציע אשר הגיש תצהיר העדר הרשעה מלא וחתום כנדרש בהתאם לנוסח מסמך ב'5.

4.12. מבוטל

**5. צירוף מסמכים ואישורים**

בנוסף למסמכי ההליך כשהם חתומים על ידי המציע בחותמת וחתימה על כל דף, כל האסמכתאות והמסמכים הנדרשים בסעיף 5, המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף ( מסמכי מקור או "העתק נאמן למקור" בחתימת עורך דין, וכן תצהירים מאומתים בחתימת עו"ד), כמפורט להלן:

5.1. על המציע להגיש עם הצעתו רשימה של כל הרשויות להן נתן שירות נשוא הליך זה, לאחר יום 1.1.2017. הרשימה תכלול את שם הרשות, אופי השירות הניתן, השירות שניתן, שם איש הקשר, תפקידו ומספר הטלפון שלו.

5.2. לא תוגש הצעה להליך בניגוד לאמור בסעיף 122א לפקודת העיריות ובניגוד לאמור בסעיף 174 לפקודת העיריות. משתתף בהליך יצרף להצעתו תצהיר העדר קרבה לחבר מועצה והעדר ניגוד עניינים לפי סעיף 174 כאמור, חתום על-ידי המשתתף ומאומת ע"י עו"ד. התצהיר יינתן על גבי טופס התצהיר - מסמך ב'6 - המהווה חלק ממסמכי ההליך.

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

- 5.3. על המציע להגיש עם הצעתו את נספח ו' המצורף – התחייבות לעבודה בחירום, מלא וחתום כנדרש.
- 5.4. תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ, אישור מפקיד שומה או מרואה חשבון מוסמך, כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשומות כחוק, אישור פקיד שומה על ניכוי מס במקור.
- 5.5. מציע שהינו תאגיד יצרף:  
א. צילום תעודת רישום של התאגיד.  
ב. תדפיס מעודכן מלא מרשם החברות נכון עד 7 ימים לפני מועד הגשת הצעות, של רישום החברה ברשם החברות, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.  
ג. אישור עורך דין / רו"ח של התאגיד על זהות בעלי המניות, זהות בעלי התאגיד וזהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד.
- 5.6. צילום נאמן למקור של רישיון עסק בתוקף לפי פריט 5.1 ב' לצו רישוי עסקים הכולל את תנאי המשרד להגנת הסביבה לרישיון.
- 5.7. צילום נאמן למקור בתוקף של רישיון מוביל ונספחיו של המציע. יובהר כי רישיון המוביל צריך להכיל את כל מספרי כלי הרכב אותן יציג המציע לצורך עמידתו בתנאי הסף.
- 5.8. מבוטל.
- 5.9. אישורים מרו"ח להוכחת איתנות פיננסית ומחזור כספי בשנים הקודמות, בנוסח המצורף כמסמך ב' 2 להלן.
- 5.10. אישורים והמלצות בנוסח המצורף כמסמך ב' 3 או נוסח דומה המכיל את כל המידע הנדרש במסמך ב' 3 להלן (מינימום 2 המלצות).
- 5.11. רשימה של כל הרשויות להן נתן שירות נשוא ההליך, ב- 3 השנים האחרונות. הרשימה תכלול את שם הרשות, אופי השירות הניתן, השירות שניתן, שם איש הקשר, תפקידו ומספר הטלפון שלו.
- 5.12. תצהיר בדבר עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 לעניין העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף כמסמך ב' 4 להלן.
- 5.13. תצהיר בדבר היעדר הרשעה בעבירות המנויות לעיל.
- 5.14. תצהיר העדר ניגוד עניינים המפורט לעיל.
- 5.15. **הדמיה צבעונית תלת ממדית או שרטוט טכני או צילום (סטילס או וידאו) של כלי האצירה, המוצעים על ידו להצבה ומפרט טכני מלא של כלי האצירה המוצעים על ידו להצבה, לרבות סוג החומר, מידות, צבע, שילוט וכיוצב'.**
- 5.16. נספח ה' - פירוט כלי הרכב והעתקים מאושרים ע"י עו"ד של רישיונות רכב וביטוח של הרכבים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות נשוא הליך זה ו/או הסכמים

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

לשכירתם של כלי הרכב הנמצאים ברשותו של המציע המעידים על עמידתו בתנאי הסף.

הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל על ידי העירייה.

**6. מבוטל**

**7. הבהרת מסמכי ההליך**

7.1 ימצא המשתתף במסמכי ההליך סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים בדוא"ל: [Michraz@hod-](mailto:Michraz@hod-) [hasharon.muni.il](http://hasharon.muni.il), ולהעביר עד ליום 14.12.2020 בשעה: 13:00, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-7759548/9.

7.2 יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

7.3 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

7.4 העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת ההצעות הליך, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך, יובאו בכתב באתר העירייה.

**8. לא יתקיים מפגש מציעים.**

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

**9. הצהרות המציע:**

- 9.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך, כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי ההליך ומסמכי ההליך ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה מהות השירות, הבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לביצוע השירות והסכים להם בהתאם להצעתו.
- 9.2. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים למתן השירות נשוא ההליך, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירות בצורה הטובה ביותר – הכול כמפורט במסמכי ההליך.
- 9.3. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי ההליך, על מסמכיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- 9.4. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי ההליך ו/או החוזה על מסמכיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי ההליך, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

**10 איסור הכנסת שינויים והסתייגויות**

- 10.1. אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי ההליך.
- 10.2. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי ההליך/החוזה, ולפסול את הצעת המציע.

**11 דרישת פרטים מהמציעים**

- 11.1. לעירייה שמורה הזכות בהתאם לשיקולה המוחלט, לדרוש מהמציע להציג כל מסמך או אישור, או כל הוכחה נוספת שימצא לנכון, או ניתוח נתונים כספיים ואחרים כלשהם, בין אם נכללו ברשימת המסמכים המפורטים לעיל ובין אם לאו, בדבר אפשרויותיו המקצועיות והפיננסיות למלא דרישות נשוא מכתב זה. זאת לצורך הוכחת ניסיונו, כשירותו, איתנותו הפיננסית ויכולתו לבצע את העבודות בהתאם להצעתו הכספית באיכות גבוהה ובאופן מקצועי. המציע חייב לספק לעירייה את המסמכים, האישורים, הפרטים וההוכחות הנדרשים כאמור. סרב המציע למסור מסמכים ו/או אישורים ו/או פרטים והוכחות כאמור, העירייה רשאית להסיק מכך מסקנות לפי ראות עיניו ואף לפסול את הצעתו.
- 11.2. העירייה רשאית לפנות לחברות העוסקות בהכנת דוחות הערכה של חברות ותאגידיים, לבקש ולקבל חוות דעת ומסמכי הערכה על כל מציע, שישמשו אותה בשיקוליה לבחירת הזוכה, ולמציעים לא תהיינה טענות מכל סוג שהוא כנגד פעולתה של העירייה.

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

11.3 בנוסף, בהליך בחינת ההצעות, רשאים נציגי העירייה, לפנות בע"פ או בכתב לממליצים ו/או לנציגים ברשויות מקומיות בהם הועסק/מועסק המציע ולקבל נתונים ואת חוות דעתם על כישוריו, יכולתו והתנהלותו של המציע, שישמשו אותם בשיקוליהם לבחירת הזוכה, ולמציעים לא תהיינה טענות מכל סוג שהוא כנגד פעולתם זו של נציגי העירייה.

**12 הליך בחינת ההצעות לבחירת זוכה**

12.1 ההצעות תיבחנה על פי ניקוד משוקלל של המרכיב הכספי (70%) ושל ניקוד האיכות (30%).

12.2 המרכיב הכספי ייקבע כך שההצעה שתנקוב במחיר הגבוה ביותר שישולם לעירייה תזכה למלוא הניקוד וכל הצעה אחרת תזכה לניקוד מופחת באופן יחסי.

12.3 מרכיב האיכות ייקבע עפ"י הקריטריונים הבאים:

קריטריון	סה"כ ניקוד	אמות מידה לניקוד
יכולתו הכלכלית של המציע	25	למציע מחזור הכנסות כספי שנתי בנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למיחזור (למעט פסולת גזם, גרוטאות ופסולת בניין) בכל אחת מהשנים 2017, 2018, 2019 :  מעל 1 מלש"ח ועד וכולל 3 מלש"ח - 5 נקודות  מעל 3 מלש"ח ועד וכולל 10 מלש"ח - 10 נקודות  מעל 10 מלש"ח ועד וכולל 15 מלש"ח - 15 נקודות  מעל 15 מלש"ח - 25 נקודות
כלי הרכב של המציע (ע"פ כמות כלי הרכב ושנת הייצור שלהם)	25	במסגרת הצגת הציוד ברשות המציע בזמן הצעת המציע :  עד 2 משאיות (כולל) - 0 נקודות  5-10 משאיות (כולל) - 10 נקודות  מעל 10 משאיות - 25 נקודות
מסי רשויות להן נותן הקבלן שירות	25	המלצות בכתב מרשויות מקומיות, אשר יצרף המציע בגין במתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למיחזור (למעט גזם, גרוטאות ו/או פסולת בניין) שניתנו החל מיום 1.1.2017 :  3 רשויות - 0 נקודות  4-10 רשויות - 10 נקודות  מעל 10 רשויות - 25 נקודות
ניסיון הרשויות עם	25	הצוות המקצועי ידרג את ניסיון הרשות עצמה או רשויות עימן תבוצע התייעצות (3 רשויות אקראיות מתוך הרשימה שתצורף) עפ"י הפרמטרים הבאים (בין היתר): רמת השירות, תקלות

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

<p>וקנסות במשך השנה האחרונה להתקשרות, יחס ההנהלה ומנהל העבודה לרשות, עמידה בתוכנית העבודה, תגבורים לפני חגים ומועדים וכו'.</p> <p>הצוות, בראשות מנהל אגף שפ"ע בעירייה, ינקד כל אחד מההצעות בין ציון מינימלי 5 לציון מקסי' 25, כאשר הציון הקובע יהיה ממוצע הציונים של חברי הצוות.</p>		<p align="center">המציע</p>
--	--	-----------------------------

סה"כ הניקוד במרכיב האיכות ייכפל ב- 30%, הציון במרכיב האיכות יהיו ביחס להצעה הטובה ביותר, כך שמציע שיקבל 100 נקודות במרכיב האיכות יקבל 30 נקודות.

12.4 מבלי לפגוע בהוראות ההליך או כל דין, מוסמכת העירייה לבחון את כושרו של המציע לביצוע העבודות נשוא הצעתו, בין היתר גם על סמך ניסיון רשויות אחרות עמו. בהתאם תהא רשאית העירייה, לפסול כל הצעה של מציע אשר לעירייה ו/או לרשויות אחרות נוכח ניסיון קודם עם המציע בכל הקשור לעבודות נשוא הליך זה או דומיהם.

12.5 העירייה תהא רשאית לפסול כל הצעה, אם הסכום המוצע יהיה סכום שמעיד כי המציע ישלם לעובדיו שכר נמוך מן השכר המינימאלי הקבוע בהוראות שכר מינימום.

12.6 העירייה תשמור לעצמה את הזכות לקיים משא ומתן לגבי המחיר עם הזוכה והכול בהתאם להוראות כל דין.

**13 החלטות העירייה**

13.1 אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, והיא רשאית להתחשב בין היתר במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, לרבות במקרה של שוויון בהצעות הכספיות, ביכולתו הכלכלית, בהיקף פעילות כספית העולה על דרישת המינימום המופיעה בתנאי ההליך, בניסיונו המקצועי בביצוע עבודות נשוא ההליך, בהמלצות שקיבל, בניסיונם הקודם של רשויות אחרות עימו, ובכל מסמך או פרט אחר שנדרש המציע להציג בהתאם לתנאי ההליך והוראותיו, במידע והנתונים שקיבל כאמור לעיל.

13.2 סירב המציע שהצעתו נתקבלה לחתום על חוזה הקבלנות עם העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית של המציע, כאשר סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום התחייבויות שנטל על עצמו בהגשת הצעתו להליך ולהתקשר בחוזה עם המציע שדורג על ידי העירייה במקום אחרי המציע הזוכה או לצאת בהליך חדש, מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של העירייה עפ"י מסמכי ההליך עפ"י כל דין.

13.3 העירייה שומרת על זכותה להחליט על ביצוע העבודות נשוא ההליך, בשלמותן או חלקים מהן בלבד, ו/או על דחיית ביצוע חלק מהעבודות לשלב מאוחר יותר, ו/או לבטל את ההליך ו/או להקטין או להגדיל את היקף העבודות, לפי שיקול דעתה

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

הבלעדי, מבלי שלזוכה תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר עם כך, הכל כמפורט במסמכי ההליך ובחווה הקבלנות.

עם זאת, יובהר כי העירייה לא תפצל את השירות למספר קבלנים.

13.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היקף ביצוע עבודות של זרם מסוים יכול ויקטן עקב מגמתה הכללית של העירייה לעודד את נושא הפחתת פסולת בקרב תושבי הרשות ו/או שינויים הנובעים מהתייעלות ו/או מעבר להפרדת פסולת במקור ("הפרדה לפסולת אריזות" ו/או "הפרדה לשני זרמים – רטוב/יבש"). כמו כן, היקף ביצוע העבודות יכול להשתנות עקב שינוי במספר נפשות ואוכלוסייה ו/או מספר העסקים ו/או עקב שינוי שטח שיפוט הרשות.

13.5 בוטל ההליך או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו, בהתאם להצעתו ו/או ביתר התחייבויותיו על פי החווה (מסמך ג'), למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.

13.6 אין באמור לעיל, כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה, עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו בהליך.

#### **14 חובת הזוכה בהליך**

14.1 זכה המציע בהליך(להלן: "הזוכה"), יהא עליו לחתום על החווה ונספחיו עם העירייה ולהחזירו כשהוא חתום, תוך 7 ימים מתאריך הודעת העירייה בדבר זכייתו בהליך.

14.2 על הזוכה להמציא לעירייה במועד מסירת חווה הקבלנות החתום על ידו:

14.2.1 ערבות ביצוע – ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה למדד בסך 10,000 ₪ בהתאם לנוסח המפורט בנספח א' ערבות ביצוע בחווה הקבלנות, להבטחת ביצוע ההתחייבויות נשוא חווה הקבלנות (להלן - "ערבות ביצוע").

למען הסר ספק, תוקפה של ערבות הביצוע יוארך על ידי הקבלן עד 21 יום לפני תום הערבות בכל מועד ו/או באם תוארך תקופת ההתקשרות בחווה עם הקבלן כמפורט במסמכי ההליך וחווה הקבלנות ונספחיו.

14.2.2 אישור חתום מאת חברת הביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש בחווה הקבלנות בנוסח המפורט בנספח ב' - אישור על קיום ביטוחים בחווה הקבלנות.

14.2.3 הצהרת בטיחות חתומה על ידו ועל ידי הממונה על הבטיחות בעירייה, בנוסח המפורט בנספח ג' - נספח בטיחות בחווה הקבלנות.

14.3 זוכה שנדרש לחתום על החווה ולא יחזירו תוך 7 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל כשהוא חתום ולא ימלא אחר התנאים המפורטים לעיל, כולם או חלקם, תהא

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

- העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להשתתפות שצורפה להצעתו. מבלי לפגוע בכל סעד אחר, סכום הערבות יהווה פיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום התחייבויות שנוטל המציע בהגשת הצעתו.
- 14.4 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות העירייה כנגד הזוכה עפ"י כל דין.
- 14.5 קיים הזוכה את כל הדרישות המפורטות לעיל, יחל בביצוע העבודות במועד שנקבע בחוזה.
- 14.6 מובהר בזאת כי התחייבויות הזוכה בביצוע העבודות נשוא ההליך, הינן התחייבויות עיקריות, אשר הפרתן תיחשב להפרה יסודית של החוזה והרשות תהא רשאית להפסיק את עבודת הקבלן ולחלט את הערבות הבנקאית המצורפת לחוזה הקבלנות, מבלי לגרוע מיתר הסעדים והתרופות העומדים בעירייה עפ"י ההליך ומסמכיו ו/או עפ"י כל דין.
- 14.7 הזוכה לא יסב ולא יעביר את חוזה הקבלנות כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר.

**15 התמורה**

- 15.1 מחירי ההצעה יכללו את כל העלויות הכרוכות בביצוע השירותים נשוא הליך זה, לרבות עלות הציוד, החומרים, האביזרים, כוח האדם והכלים הנדרשים לביצוע השירותים, תיקון נזקים וכיוב'.  
15.2 למחירי ההצעה יתווסף מע"מ כחוק, בשיעורו נכון ליום הנפקת החשבונית בגין בעבור מתן השירותים.  
15.3 המחירים שיוצעו על ידי המציע יהיו תקפים ומעודכנים לכל תקופת ביצוע השירותים נשוא ההסכם ולא יתווספו התייקרויות מכל סוג שהוא.  
15.4 בתמורה לביצוע העבודות בהתאם לחוזה ונספחיו על כל תנאיו, המציע הזוכה ישלם לעירייה עפ"י הצעתו ובהתאם לעבודות שבוצעו על ידו בפועל ואושרו על ידי העירייה.

**16 הליכי משפט**

- 16.1 מובהר בזה כי מציע שהוכרז כזוכה, וכל משתתף אחר בהליך, לא יבוא בתביעה ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי העירייה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי משתתף ו/או צדדים שלישיים כלשהם.  
16.2 כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים בחתימת חוזה הקבלנות ו/או הפסקת עבודה והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה עקב כך. במקרה של הליכים משפטיים, כל מציע מתחייב להאריך

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

תוקף הצעתו ואת תקופת הערבות הבנקאית עד לתום ההליכים המשפטיים  
ובתוספת 30 יום, בהתאם לדרישות גזבר העירייה.

**17 מקום ומועד הגשת הצעה**

את מסמכי ההליך וצרופותיו כמפורט לעיל, יש להגיש במסירה אישית בלבד, במעטפה  
הנושאת את מספר ושם ההליך, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל  
אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת  
המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) הוד  
השרון, וזאת עד לא יאוחר מיום 21.12.2020 בשעה 13:00.

בברכה,  
אגף שפ"ע  
עיריית הוד השרון

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

**מסמך ב'**

**הצעת המציע**

**לכבוד**

**עיריית הוד השרון**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי ההליך והמסמכים הנלווים אליו, והנני מגיש את הצעתי לביצוע העבודות נשוא ההליך **לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון**, כנדרש וכמפורט במסמכי ההליך.
  2. הנני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל התנאים והדרישות במסמכי ההליך ואת כל יתר הגורמים המשפיעים על ביצוע העבודות ואני מסכים להם, ולאחר שביקרתי במקומות ביצוע העבודות, בדקתי ואני מכיר את תנאי המקום ואת כל הפרטים הנוגעים לביצוע העבודות, ולאחר שבדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחירי הצעתי, אני מקבל על עצמי את ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי ההליך ובחוזה ונספחיו בלא כל הסתייגות, ומתחייב לבצע את העבודות ו/או כל חלק מהם בהתאם להצעתי ולפי המחירים הנקובים על ידי במסמך זה להלן.
  3. אני מצהיר, מסכים ומתחייב בזאת כי:
    - 3.1 אני בעל הידע הניסיון והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא ההליך מבחינה מקצועית, מבחינת אפשרויות המימון וההוצאות הנדרשות לתפעול, ובהתאם לכל הדרישות במסמכי ההליך.
    - 3.2 הנני עומד בכל התנאים המקדימים המפורטים במסמך א', תנאי ההליך והוראות למשתתפים, וכראיה לכך הנני מצרף להצעתי את כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמך א'. כל האישורים והמסמכים הנ"ל הינם בתוקף ובנוסף מהווים מסמכי מקור/העתק נאמן למקור מאושרים ע"י עו"ד. ידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים במסמך א' דלעיל, העירייה עלולה לפסול את הצעתי.
    - 3.3 ידוע לי שהעירייה רשאית לדרוש ממני פרטים נוספים וכל הוכחה שתמצא לנכון, בדבר אפשרויותי המקצועיות והכספיות וכושרי למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה נשוא הליך זה, להציג כל מסמך או אישור, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים במסמך א' ובין אם אינו כלול ברשימה זו, או ניתוח נתונים תפעוליים וכספיים, ואני מתחייב לספק לעירייה את הפרטים וההוכחות הנדרשים.
- אם אסרב למסור פרטים, מסמך, אישור, הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את הצעתי. עוד ידוע לי כי

## עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

העירייה רשאית לפנות לחברות העוסקות בהכנת דוחות הערכה של חברות ותאגידים, לבקש ולקבל חוות דעת ומסמכי הערכה על כל מציע ולמציעים לא תהיינה טענות מכל סוג שהוא כנגד פעולה זו של העירייה. נציגי העירייה רשאים לפנות לממליצים ו/או לרשויות מקומיות בהם הנני מועסק/הועסקתי בעבר ולקבל את חוות דעתם על כישוריי ויכולתי, מבלי שתהיינה לי טענות בגין כך.

3.4 הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות ההליך ומסמכיו. מבלי לגרוע מן האמור, ברשותי או באפשרותי להשיג את כל האישורים הנדרשים, כוח אדם מקצועי ומיומן, כלי רכב וציוד, הדרושים לביצוע העבודות נשוא הצעתי. הכול, בהתאם לדרישות ולתנאים המפורטים במסמכי ההליך ובחווה הקבלנות ובמועדים ולוחות הזמנים שנקבעו על ידכם לביצוע העבודות המפורטות במסמכי ההליך ובחווה ונספחיו. אני מתחייב כי בכל עת במשך תקופת חוזה ותקופות ההארכה (במידה ויוארכו), לא אשתמש לצורך ביצוע העבודות נשוא ההליך, בכלי רכב שגילם מעל 5 שנים ובהתאם לדרישת המנהל אחליף כל כלי רכב אם לקביעת המנהל הרכב אינו כשיר למתן השירותים לעירייה. למען הסר ספק, ממועד תחילת העבודות יהיו כלי הרכב ממועד עליה לכביש בשנת 2017 ואילך.

3.5 אני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות המפורטות לצורך ביצוע העבודות נשוא ההליך, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, תשלום לעובדים עפ"י חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 לפחות, והעסקת עובדים בוגרים מקצועיים ומיומנים, בעלי תעודות זהות ישראלית ו/או עובדים בעלי אישורים לעבודה בישראל כחוק ולא אעסיק עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית, אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש ובהתאם להתניותיה.

3.6 אני מתחייב אם אזכה בביצוע עבודות בהליך הנדון, לבצע את העבודות נשוא ההליך בהתאם לכל תנאי ההליך והחווה ונספחיו ובכפוף לכל דין ועפ"י כל דין, לשביעות רצון העירייה ו/או הממונים מטעמכם.

3.7 אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות מטה וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי בהליך:

3.7.1 לחתום על החווה ונספחיו בהתאם לזכייתי באחת או יותר מהקטגוריות ולהחזירו לרשות כשהוא חתום כדין.

3.7.2 להמציא לרשות ערבות בנקאית חתומה בהתאם לדרישות החווה ונספחיו, להבטחת קיום תנאי החווה ("ערבות לביצוע"), בנוסח המפורט בנספח א' לחווה.

3.7.3 להמציא לרשות אישור על קיום ביטוחים בהתאם לדרישות החווה ונספחיו כמפורט בסעיף ב' לחווה.

3.8 ידוע לי כי ההתחייבויות המפורטות בסעיפים 3.4, 3.5 ו-3.6 דלעיל, הינן התחייבויות עיקריות, אשר הפרתן תחשב להפרה יסודית של החווה ותהא העירייה רשאית להפסיק את עבודתי ולחלט את הערבות הבנקאית המצורפת, מבלי לגרוע מיתר הסעדים והתרופות העומדות לעירייה עפ"י ההליך ומסמכיו ו/או עפ"י כל דין.

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

- 3.9 כן ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה בהליך ובחווה ונספחיו, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי לכל דבר ועניין ואני מתחייב לקיימה במלואה לשביעות רצונה המלא של העירייה.
4. אני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות נשוא ההליך זה וקיום כל ההתחייבויות המוטלות עלי על פי דרישות ההליך והחווה ונספחיו, במועד הנקוב בחווה, המורה לי להתחיל בביצוע העבודה. ידוע לי כי אהיה רשאי לבצע את העבודות, כולן או חלקן, באמצעות קבלני משנה, אך ורק באישור בראש ובכתב של המנהל.
5. להבטחת קיום הצעתי, מצ"ב ערבות בנקאית חתומה כדין, בנוסח הערבות המצ"ב למסמכי ההליך.
6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן במועד שנקבע, אאבד את זכותי לבצע את העבודות נשוא ההליך והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעתי ו/או ערבות הביצוע לקיום התחייבויותי נשוא החווה לפי העניין ולהתקשר עם מציע אחר.
- כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי.
- הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות העירייה עם מציע אחר במקומי.
7. ידוע לי ומוסכם עלי כדלקמן:
- 7.1 אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, והיא רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, לרבות במקרה של שוויון בהצעות (ורשאית לקיים תמחור נוסף), בין היתר, ביכולת הכלכלית, בהיקף פעילות כספית העולה על דרישת המינימום המופיעה לעיל, בניסיון המקצועי בביצוע עבודות נשוא ההליך, בהמלצות שקיבלו, בניסיונו הקודם עימו, ובכל מסמך או פרט אחר שנדרש המציע להציג בהתאם לתנאי ההליך והוראותיו, ובמידע והנתונים שקיבל כאמור לעיל.
- 7.2 במקרה בו אסרב לחתום על החווה, העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להשתתפות.
- 7.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היקף הביצוע והעבודות יכול ויקטן עקב מגמתה הכללית של הרשות לעודד את נושא המיחזור בקרב תושבי הרשות ו/או שינויים הנובעים מהתייעלות, היקף ביצוע העבודות יכול להשתנות עקב שינוי במספר האוכלוסייה והעסקים ברשות ו/או שינוי בתחום השיפוט של הרשות.

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

7.4 בוטל ההליך או הוקטן היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, לא תהא לי כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לי נזק כאמור, ולא אהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לי לפי הסכם זה.

7.5 אין באמור לעיל, כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה, עקב הפרת התחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו.

8. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד להגשת הצעות ההליך, כפי שהוגדר בתנאי ההליך. בהתאם לדרישת העירייה, יוארך תוקפה של הצעתי עד למועד חתימת חוזה עם הזוכה ועוד 14 יום. ידוע לי ואני מסכים כי במידה וינקטו הליכים משפטיים בנוגע להליך, תעמוד הצעתי בתוקפה עד לתום הליכים משפטיים אלה ובתוספת 14 יום.

9. **הצעת המחיר**  
בטבלה להלן תפורט הצעת הקבלן, לא כולל מע"מ. הצעה זו הינה התמורה הסופית בגין כלל השירותים הנדרשים לרבות, ככל שנדרש, הצבה, אספקה, אחזקה, דיווח, איסוף ופינוי פסולת טקסטיל למיחזור.

מחיר אותו הקבלן ישלם לעירייה בגין העבודה עבור פינוי של כל כלי האצירה	כלי אצירה לפינוי	פירוט העבודה
<p align="center">_____ ₪ (ובמילים: _____ שקלים חדשים) הכל בתוספת מע"מ כדין ועבור פינוי של כל כלי האצירה ("סבב פינוי").</p>	<p align="center">43</p>	<p>פינוי תכולת כלי אצירה ייעודיים לפסולת טקסטיל - העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא הליך זה, לרבות הצבה, תחזוקה, איסוף ופינוי כלי האצירה לאיסוף פסולת טקסטיל ושינוע תכולתם למיחזור מוכר בישראל ודיווחים כנדרש</p>

עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון

הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי, או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

שם מלא של המציע: \_\_\_\_\_

אישיות משפטית: אדם/תאגיד/אחר (לפרט): \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. או ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת מלאה: \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_

שם מנהל העבודה: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חותמת וחתימה מלאה של בעלי זכויות חתימה

עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון

מסמך ב' 1

מבוטל

עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון

מסמך ב' 2

נוסח אישור רואה חשבון

לכבוד

עיריית הוד השרון

הנדון: אישור

לבקשת חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "הלקוח") הרינו לאשר כדלקמן:

1. אנו משמשים כרואי החשבון של הלקוח, החל משנת \_\_\_\_\_ ועד היום.
2. הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של הלקוח לשנים \_\_\_\_\_ ומאזן בוחן לשנת \_\_\_\_\_, נערכו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
3. חוות הדעת/דו"ח הסקירה שניתנה לדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לשנים \_\_\_\_\_, כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט להלן.

**לחילופין:**

- חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים מבוקרים/סקורים (בהתאמה) לשנים \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט להלן.
4. בהתאם לדו"חות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים, אנו מאשרים כי המיחזורים הכספיים השנתיים של הלקוח בנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למיחזור (לא כולל גזם, גרוטאות ופסולת בנין), הינם כדלקמן:  
(מחזור כספי שנתי נדרש בנוגע לעבודות הנ"ל, שאינו נמוך מ- 1,000,000 ₪ בשנה, לא כולל מע"מ:

שנת 2017: \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ)

שנת 2018: \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ)

שנת 2019: \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ)

5. אנו מאשרים כי כנגד הלקוח לא עומד במועד הגשת ההליך צו פירוק או צו לכינוס נכסים או צו המכריז עליו כפושט רגל ו/או לא מונה לו מנהל מיוחד ו/או נאמן.
6. האישור הנ"ל ניתן עפ"י דרישתכם מהלקוח ועפ"י בקשת הלקוח.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
(חותמת וחתימה רו"ח)

עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון

מסמך ב' 3

המלצה וחוות דעת

ההמלצות נדרשות באשר לעבודות שבוצעו לאחר יום 1.1.2017

לכבוד

עיריית הוד השרון

הנדון: המלצה וחוות דעת

שם הגוף הממליץ: \_\_\_\_\_

מס' תושבים ברשות (נכון למועד הגשת ההמלצה): \_\_\_\_\_

1. לבקשת \_\_\_\_\_, ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_, אנו מאשרים כי סיפק  
עבורנו:

- שירותים לטיפול בפסולת יבשה למיחזור החל מ (נא לציין חודש ושנה) \_\_\_\_\_  
ועד \_\_\_\_\_.

סוג פסולת: \_\_\_\_\_ כמות: \_\_\_\_\_

סוג פסולת: \_\_\_\_\_ כמות: \_\_\_\_\_

סוג פסולת: \_\_\_\_\_ כמות: \_\_\_\_\_

סוג פסולת: \_\_\_\_\_ כמות: \_\_\_\_\_

2. שם מלא של הממליץ: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ טל' ישיר: \_\_\_\_\_

חוות דעת והמלצה על נותן השירות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון

**מסמך ב'4**

**תצהיר בדבר תנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1967**

לעניין העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

לכבוד

עיריית הוד השרון

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא/ת תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה בהליך לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון (להלן: "ההליך").
2. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
3. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
4. לחילופין אני הח"מ ובעל זיקה אלי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים – במועד הגשת ההצעה בהליך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

**אישור עו"ד**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה), ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימת וחותמת העו"ד

חתימה וחותמת המציע

עמוד 24 מתוך 64

עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון

מסמך ב' 5

תצהיר העדר הרשעה

לכבוד  
עיריית הוד השרון

תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעל ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי הליך לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון.
2. בתצהיר זה:  
"המציע" – הישות המשפטית החתומה על ההצעה.  
"שליטה" – כהגדרתה בחוק טקסטיל ות ערך, התשכ"ח – 1968.  
"בעל מניות מהותי", "בעל עניין" ו"נושא משרה" – כהגדרתם בחוק החברות, התשנ"ט -1999.
3. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי – ובמקרה בו המציע הינו תאגיד כל בעלי השליטה בו, בעלי המניות המהותיים, בעלי העניין ונושאי המשרה בתאגיד – מנכ"ל ומנהל הכספים, לא הורשעתי/הורשענו בעבירה שיש עימה קלון ו/או בעבירה שנושאה פסקאלי (כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכיו"ב) ו/או עבירה הנוגעת לעיסוקו של המציע בביצוע עבודות מסוג הובלת מטענים ו/או איסוף ו/או הובלה ו/או סילוק פסולת ו/או פסולת למיחזור ו/או גזם (למעט עבירות תנועה) ב-5 השנים האחרונות לעבירה שאינה מסוג "פשע" וב-7 השנים האחרונות לעבירה מסוג "פשע".
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה), ולאחר שהוזהרתי/ויה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה /תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ חתימת וחותמת העו"ד

עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון

**מסמך ב' 6**

**תצהיר העדר ניגוד עניינים**

לכבוד

עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה")

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר בזה כדלקמן:

תצהיר זה מוגש כחלק ממסמכי הליך של עיריית הוד השרון (להלן - ההליך).

א. הנני מצהיר כי איני חבר מועצה ואיני קרובו, סוכנו או שותפו של חבר מועצה מכהן בעיריית הוד השרון או של מי שכיהן כחבר מועצה ב-18 החודשים שלפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

לעניין זה "קרוב" משמעו - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

ב. הנני מצהיר כי איני עובד עירייה ואיני בן זוגו, שותפו או סוכנו של עובד עירייה.

ג. אני משמש כמנהל של תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן - התאגיד) אשר מגיש הצעה בהליך, ומוסמך לתת תצהיר זה בשמו.

ד. אין בתאגיד עובד של העירייה, בן זוגו, שותפו או סוכנו שהנו בעל מניות עיקרי בתאגיד או מנהל של התאגיד.

ה. אין בתאגיד חבר מועצה, קרובו (כמשמעותו בסעיף (א) לעיל), סוכנו או שותפו של חבר מועצה מכהן בעיריית הוד השרון או של מי שכיהן כחבר מועצה בעירייה ב-18 החודשים שלפני המועד להגשת הצעות בהליך, אשר יש לו יותר מ-10% מהון או רווחי התאגיד או שהוא - למיטב ידיעתי ו/או אמונתי - מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

ידוע לי, כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה כוזבת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון

אישור עו"ד

אני, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית/נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקובעים בחוק אם לא יעשה כן אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

הערה: כאשר המציע בהליך הוא אדם פרטי יינתן תצהיר זה על ידו ויש למחוק את סעיף ג'.  
כאשר המציע בהליך הוא תאגיד יינתן התצהיר על ידי מנהלו או על ידי בעל המניות העיקרי בו וימולא סעי' ג'.

מסמך ג'

עיריית הוד השרון

הליך הצעות מחיר לטיפול בפסולת טקסטיל  
למיחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

חוזה

עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון

**חוזה**

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין: עיריית הוד השרון

כתובת: יהושע בן גמלא 28

להלן: "הרשות"

מצד אחד

לבין: \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ.

כתובת: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

**הואיל** ועיריית הוד השרון הזמינה הצעות בהליך לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה המוניציפלי (להלן: "ההליך" ו"העבודות" בהתאמה);

**והואיל** והקבלן השתתף בהליך והצעתו נקבעה כהצעה הזוכה בהליך לביצוע העבודות;

**והואיל** והקבלן מתחייב לבצע את העבודות נשוא ההליך בהם זכה כהגדרתן להן, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר, ובכפוף לחוקים, תקנות, צווים, והוראות כל דין, לרבות תקנים מחייבים בהתאם להנחיות והוראות כל הגורמים המוסכמים;

**והואיל** וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

**אי לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

**1. מבוא**

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.1 כותרות חוזה זה נועדו אך ורק לצרכי נוחות, והן לא תשמשנה לפרשנותו של חוזה זה.

1.2 כל המסמכים המפורטים להלן, הינם מסמכי החוזה המהווים מקשה אחת.

1.3.1 **מסמך הזמנה** - הזמנה למתן הצעות;

1.3.2 **מסמך א'** - תנאי ההליך והוראות למשתתפים;

1.3.3 **מסמך ב'** - הצעת המשתתף בהליך ונספחיו;

1.3.4 **מסמך ג'** - חוזה קבלנות ונספחיו –

**נספח א'** - נוסח הערבות הבנקאית (ערבות ביצוע).

**נספח ב'** - אישור בדבר קיום ביטוחים.

**נספח ג'** - עבודת קבלנים, הוראות בטיחות הצהרת בטיחות – הצהרת הקבלן.

**נספח ד'** – מפרט טכני ודרישות לביצוע העבודה.

**נספח ה'** – פירוט כלי רכב.

**נספח ו'** – התחייבות עבודה בחירום.

**מסמכים נוספים:** מסמכי הבהרה, עדכונים ותשובות, הצעת הקבלן, ואישורים ומסמכים שצירף הקבלן להצעתו.

1.3 מוסכם על הצדדים, כי חוזה זה מורכב מהוראותיהם המשולבות והמאוחדות של החוזה ונספחיו, וכל פרשנות של חוזה זה תתבצע בהתייחס להוראותיהם במשולב ובמאוחד, ללא הבחנה ו/או הבדל ביניהם.

1.4 בכל מקרה של סתירה ו/או התאמה ו/או דו-משמעות לגבי הוראה כלשהי במסמכים השונים המהווים את החוזה ובהעדר קביעה אחרת של סדר העדיפויות במפרטים או בכל מסמך אחר ממסמכי החוזה, סדר העדיפויות לעניין ביצוע העבודות, יקבע ברשימה שלהלן.

1.4.1 הוראה בכתב חתומה על ידי המנהל;

1.4.2 מפרט דרישות לביצוע – נספח ד' ;

1.4.3 מסמך ב' – הצעת המציע ;

1.4.4 תנאי החוזה ;

כל הוראה במסמך קודם ברשימה שלעיל, עדיפה על ההוראה שבמסמך הבא אחריו.

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

**2. הגדרות**

בחווה זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שבצדם :

ההליך	הליך לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה המוניציפלי של העירייה
העירייה	עיריית הוד השרון או
הרשות	גזבר עיריית הוד השרון
גזבר הרשות	גזבר עיריית הוד השרון
מנהל	מנהל מטעם הרשות /או מי שהוסמך על ידו ;
מפקח	מי שיקבע כמפקח מטעם הרשות, להשגיח על טיב ביצוע העבודות. סמכות שנתייחדה או פעולה שרשאי או חייב המפקח לעשותה לפי חוזה זה, אינן גורעות מזכויותיו של המנהל להשתמש באותה סמכות או לעשות פעולה ;
הקבלן	זוכה או אחד הזוכים בהליך, לרבות נציגו , חליפיו ויורשו, לרבות כל קבלן משנה שקיבל את אישור הרשות הפועל בשמה או בשבילה בביצוע העבודה או חלק ממנה ;
העבודה/העבודות/ העבודה הקבלנית	כל העבודות לאיסוף ופינוי פסולת טקסטיל למיחזור, אספקת, הצבת ואחזקת כלי אצירה לפסולת טקסטיל, שעל הקבלן לבצען בימי העבודה בהתאם להוראות ההליך והוראות החוזה ונספחיו ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל, לרבות השלמתן, וביצועה של כל עבודה ארעית בהתאם להוראות כאמור ;
ימי עבודה	כל ימות השנה כולל ערבי חג וימי חול המועד, ימי שביתות, ימי בחירות לכנסת ו/או לרשויות, להוציא שבתות וחגי ישראל ;
חגי ישראל	ראש השנה, יום כיפור, סוכות, שמיני עצרת, פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות, שבועות ; והילולות בעירייה.
שעת חירום	שעת חירום במשק בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת.
פסולת טקסטיל	פסולת טקסטיל מכל סוג לרבות: בדים, בגדים, כלי מיטה, מגבות, וילונות, וכיוצב'
מפעל מיחזור	אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומיחזור של פסולת טקסטיל
מיחזור מוכר	מיחזור במפעל מיחזור המורשה על פי כל דין ;
מכלי אצירה ייעודיים	מכלי אצירה המתאימים לאצירת פסולת טקסטיל בהתאם

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

להוראות ההליך וההסכם.	
לעניין חוזה זה – פסולת טקסטיל .	<b>”פסולת למיחזור”</b>
הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לביצוע העבודות וכן את המועד לתחילת ביצוע העבודה שלא יאוחר מ-30 ימים ממועד חתימת החוזה, אלא נקבע אחרת בצו זה.  בנוסף, צו זה יפרט גם מועד ביצוע סקר כלי אצירה בתחום שיפוט העירייה שיבוצע על ידי הקבלן לפי הוראות חוזה זה.  הצו יימסר לקבלן עם חתימת החוזה ויהיה חתום על-ידי המנהל ו/או גזבר העירייה.	<b>”צו התחלת עבודה”</b>

**3. ההתקשרות**

- 3.1 ההתקשרות בחוזה זה הינה לביצוע עבודות אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאצירת פסולת טקסטיל , איסוף ופינוי תכולתם מתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון למיחזור מוכר בישראל.
- 3.2 חוזה זה הוא חוזה קבלני כמשמעו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד – 1974.
- 3.3 עבודות הקבלן לרבות קבלני משנה שיועסקו על ידו באישור מראש ובכתב של הרשות על פי חוזה ובכפוף לתנאיו, כוללים את ביצוען באופן תדיר ושוטף, בהתאם לדרישות ההליך והחוזה ונספחיו.

**4. היקף העבודות**

- 4.1 ההתקשרות עם הקבלן והיקפה, מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי הרשות וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות מאת משרדי הממשלה או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון ביצוע העבודות. במקרה בו לא יהיה לרשות תקציב מאושר לביצוע העבודות ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות לביצוע העבודות כמפורט לעיל, לא יבוצעו העבודות ע"י הקבלן ו/או לא יבוצע חלקן של העבודות אשר לא נתקבלה בגינן הרשאה תקציבית ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או תביעה עקב כך.
- 4.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הרשות רשאית להחליט בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, על ביצוע חלק מן העבודות בלבד ו/או לבצע בעצמה את העבודות או חלקן ו/או להחליט על דחיית ו/או הקפאת ביצוע חלק מן העבודות למועד מאוחר יותר ו/או להגדיל או להקטין את היקף העבודות שיידרש הקבלן לבצע מכוח ההליך בשיעור של עד 50% מההיקף הכספי החודשי, המעודכן מדי 6 חודשים.

## עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

הגדלת היקף העבודות מחייב אישור הרשות מראש ובכתב בלבד. בהתאם לאמור לעיל, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של העירייה בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 14 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, יחול שינוי בתמורה החודשית בהתאם לסכום שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

4.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היקף ביצוע עבודות יכול ויקטן בזרם מסוים עקב מגמתה הכללית של הרשות לעודד את נושא המיחזור בקרב תושבי הרשות ו/או שינויים הנובעים מהתייעלות. כמו כן, היקף ביצוע העבודות, יכול להשתנות עקב שינוי במספר תושבים ועסקים ו/או עקב שינוי בשטח השיפוט של הרשות.

### 5. הצהרות והתחייבויות הקבלן

5.1 הקבלן מצהיר כי הינו בעל היכולות, הידע, הניסיון, כח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודה הקבלנית באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר: והוא מתחייב כלפי הרשות לבצע את העבודה הקבלנית באופן המקצועי הטוב ביותר כאמור לעיל.

5.2 הקבלן מצהיר כי ביקר ברשות, בחן ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה והדרושים לצורך ביצועה, וכי מצא הכל לשביעות רצונו המלאה ומתאים לביצוע העבודות הנדרשות, וכי אין לו ולא יהיו לו כל תביעות ו/או דרישות עקב אי ידיעה מלאה של כל התנאים ו/או הנסיבות ו/או העובדות הקשורים לביצוע העבודות.

5.3 הקבלן מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על ביצוע העבודה הקבלנית, והוא מתחייב לבצע את העבודה הקבלנית, בכפוף להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, להוראות חוקי העזר של הרשות, החלים על עבודות מסוג העבודה הקבלנית, לרבות הוראות והנחיות של המשטרה וכל גורם מוסמך אחר.

5.4 הקבלן מתחייב לדאוג, על חשבונו, לקבלת כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים לביצוע העבודות, ולהחזיקם תקפים במשך כל תקופת ביצוע העבודות הנדרשות על ידי הרשות על פי חוזה זה.

### 6. ביצוע השירותים

6.1 הקבלן מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את העבודה הקבלנית, והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור במשך כל זמן מתן השירותים על פי חוזה זה, ובאם יעסיק קבלני משנה, באישור הרשות מראש ובכתב בלבד, אזי יהיו גם הם

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

- מורשים על פי כל דין לבצע את העבודה הקבלנית. זאת מבלי לגרוע מיתר ההוראות החלות על קבלני משנה עפ"י חוזה זה ועפ"י כל דין.
- 6.2 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות במלואן באופן מקצועי בהתאם להוראות החוזה על נספחיו ומסמכיו ולהנחיות המנהל, גם בעת שעת חירום כהגדרתה בסעיף 2 לעיל. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב להשיג כוח אדם וכלי רכב חלופיים לצורך ביצוע העבודות במקרה בו אלו יגויסו לצרכי שעת חירום ע"י המדינה.
- 6.3 הקבלן מתחייב להציב את כלי האצירה ולהתחיל במתן השירותים לפי האמור בצו התחלת העבודה, והכול בהתאם להוראות העירייה.
- 6.4 הקבלן יעסיק לצורך ביצוע השירותים רכבים וצוותי עובדים מיומנים וכשירים שיהיו לשביעות רצון העירייה.
- 6.5 המנהל זכאי לפי שיקול דעתו להורות לקבלן לחדול מלהעסיק עובד כלשהו בעבודות לפי הסכם זה, והקבלן יהא חייב להפסיק עבודתו של אותו עובד מיד עם קבלת דרישת המנהל לעשות כן.
- 6.6 הקבלן ימנה נציג מטעמו שיטעם כמנהל עבודה מטעם הקבלן בעירייה. מנהל עבודה זה יצויד על ידי הקבלן ברכב ובמכשיר טלפון סלולארי ויהווה איש הקשר מול העירייה. מנהל עבודה זה יעמוד לשרות העירייה בכל שעות העבודה – יהיה זמין למנהל מטעם העירייה ויפעל עפ"י הוראותיו. כמו כן, מנהל העבודה יהיה נוכח בפגישות אשר ייקבעו מעת לעת בעירייה בהתאם לדרישות העירייה.
- 6.7 העירייה תמנה מפקח ו/או מפקחים מטעמה על ביצוע העבודות, שיקרא להלן "מפקח".
- 6.8 המפקח רשאי לבדוק מטעם העירייה בכל זמן שהוא את העבודות, לפקח ולהשגיח על ביצוען וכן לבדוק את טיב המלאכה שנעשית ע"י הקבלן בביצוע העבודות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי ההסכם והמפרט הטכני ומבצע את הוראות העירייה והמפקח. הוראות המפקח בכל הקשור לביצוע העבודות תחייבנה את הקבלן.
- 6.9 הקבלן יבצע את העבודה במקומות, במועדים ובשעות שנקבעו לכך, ברציפות וללא השחיות והפסקות, על פי תוכנית העבודה אותה יקבל מהמנהל או ממי מטעמו, והכול בהתאם להוראות ההסכם על מסמכיו, נספחיו ותוספותיו. על הקבלן לפעול עפ"י הנחיות והוראות המנהל ו/או המפקח ולשביעות רצונם המוחלטת ולהישמע להוראותיהם באופן קפדני בכל הקשור והכרוך בביצוע העבודות נשוא חוזה זה ונספחיו. אין באמור בסעיף זה להטיל על המנהל ו/או המפקח ו/או הרשות אחריות כלשהי לכל מעשה או מחדל של הקבלן. למען הסר ספק, יובהר כי הפיקוח של המנהל או של המפקח על ביצוע העבודות על ידי הקבלן, לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי הרשות למילוי תנאי חוזה זה והקבלן בלבד יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות והשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.
- היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה (המוזכרת לעיל), יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית עוד באותו היום, והכל על חשבוננו, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין.

יתר על כן ולמען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה לשנות בכתב (להפחית ו/או להוסיף ו/או לעדכן) בכל עת את תוכנית העבודה, ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. בשיקול דעתה של העירייה להעביר משאית מאזור לאזור ו/או לאחד או לפצל אזורים.

6.10 הקבלן ימלא אחר כל דרישה מטעם המנהל, בדבר הרחקתו של כל אדם המועסק על ידו, אם לדעת המנהל התנהגות אותו אדם אינה כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידיו, או שהוא מבצע את תפקידיו ברשלנות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, הקבלן לא יחזור להעסיקו בין במישרין ובין בעקיפין בביצוע העבודות. אי מילוי הוראות סעיף זה, יחייב את הקבלן בפיצוי מוסכם מראש כמפורט להלן לכל עובד שיעסיק הקבלן בניגוד להוראות סעיף זה.

6.11 הקבלן מתחייב כי, כל עובדיו יהיו לבושים מדים, אפודים זוהרים, נעלי עבודה ובנוסף יצוידו כל העובדים בכפפות עבודה וכובע. הלבוש יותאם לעונת השנה, וכך בהתאמה, בזמן מזג אוויר קר יכלול הביגוד של העובדים מכנסיים ומעיל המתאימים לעבודה ברוח ו/או גשם. כל הציוד הנדרש בסעיף זה יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבוננו. יובהר כי, באחריות הקבלן לוודא כי כל העובדים מגיעים לעבודה לבושים כנדרש, עפ"י הוראות ההסכם ונספחיו ובהתאם להוראות המנהל.

6.12 הקבלן מתחייב כי, ינחה את עובדיו לעבוד בצורה שקטה, תוך הקפדה על הוראות החוק למניעת מפגעים ולצמצם את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום ולפעול בהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח מטעם העירייה בשטח במקרים של תלונות ו/או בעיות אחרות שיעלו מעת לעת.

6.13 על הקבלן לראות את העבודה כשירות הניתן ע"י הרשות לתושבים ועליו מוטלת האחריות לביצוע העבודה. עובדי הקבלן ימנעו מלהיכנס עם תושבים ובעלי עסקים לויכוחים בקשר לעבודתם. העובדים ידווחו למפקח על כל הערה או התייחסות של תושבים או בעלי עסקים. על הקבלן לפנות בכל בעיה שהיא בנושא למנהל או למפקח.

6.14 הקבלן מתחייב לברר ולטפל בכל תלונה שתובא לידיעתו על-ידי המפקח או המנהל וכן כל תלונה של תושב העירייה ו/או כל אדם אחר בקשר לכל עניין הקשור לביצוע החוזה. הקבלן ינהל יומן תלונות וימסור עותק ממנו למפקח בכל יום ראשון לחודש קלנדארי במשך כל תקופת תוקפו של החוזה.

**7. הצבת מתקנים / מיכלי אצירה ואחזקתם**

7.1 ככל שיתבקש להציב כלי אצירה בתחומי העירייה, הקבלן מתחייב להציבם לפי מועדים הנקובים בצו התחלת העבודה, בהתאם למפרט הטכני ושאושרו ע"י העירייה.

## עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

7.2 המתקנים יוצבו ויותחזקו ע"י הקבלן כחלק משירותיו וללא כל עלות נוספת מלבד זו המופיעה בכתב הכמויות והעלויות להלן, בהתאם לדרישות והוראות העירייה. לא יוצבו כלי אצירה ללא אישור המנהל.

7.3 למען הסר ספק, הצבת המתקן כולל חיבורו לקרקע, הינה על אחריותו המלאה של הקבלן וללא תמורה נוספת.

7.4 מובהר כי בעת הצבת כלי האצירה, על המתקנים להיות מאושרים ע"י קונסטרוקטור מטעם הקבלן על חשבונו של הקבלן והכל בכפוף לדרישות העירייה.

7.5 שילוט מיכלי האצירה ו/או המתקנים יעמדו בדרישות העירייה ויאושרו על ידה, ובכלל זה השילוט שיידרש ע"י העירייה ובהנחיית המנהל.

7.6 המנהל רשאי להורות לחברה להסיר מתקנים ו/או להעתיק מתקנים. הקבלן יעשה זאת תוך זמן עבודה סביר, כפי שיוגדר על ידי העירייה ו/או מי מטעמה, מרגע הוראת המנהל ללא כל תמורה נוספת.

7.7 הקבלן מתחייב לבצע את עבודות ההתקנה מבלי לגרום נזק לתשתיות קיימות. באם ייגרמו נזקים, מתחייב הקבלן, להודיע למנהל מיידי ולתקנם ללא דיחוי. לא עשה הקבלן כן, תעשה זאת העירייה תוך 7 ימים ותחייב את הקבלן בעלות בתוספת תקורה של 10%.

7.8 הקבלן מתחייב לבצע את כל שירותי התחזוקה והתיקונים הנדרשים לשם שמירה על מצב תקין של כל מכלי האצירה הייעודיים הפרוסים ברשות בכל עת - אלו שהוצבו על ידו ואלו שהיו מוצבים לפני תחילת ביצוע העבודות על ידו לפי חוזה זה. במסגרת זו הקבלן יבצע את כל הפעולות הנדרשות לתפעול תקין של מכלי האצירה הייעודיים, לרבות, אך מבלי למעט, נעילתם לאחר ריקונם, החלפת מרכיבים שבורים / פגומים, החלפת מכל אצירה ייעודי שלא ניתן לתיקון לשביעות רצון המנהל, החלפת מדבקות לפחות אחת לשנה, צביעה עפ"י הוראות המנהל וניקיון בסביבת מכלי האצירה הייעודיים. מוסכם בזאת, כי הקבלן יבצע את הנדרש לעיל באופן יזום ובתוך פרק זמן סביר במקרה של דרישת הרשות המקומית.

7.9 **הקבלן מתחייב לבצע סקר כלי אצירה בתחום שיפוט העירייה, בתיאום עם העירייה ולפי המועדים שייקבעו בצו התחלת העבודה. לסקר יתלווה נציג מטעם העירייה, בעל סמכות לקבל החלטות.** במסגרת סקר זה יבחן מצבם של כלי האצירה הייעודיים הקיימים בתחומה של העיר; ככל שימצאו כלי אצירה פגומים אשר נדרש לתקנם יתבצע הדבר על חשבון העירייה. בעניין זה תהא העירייה רשאית לתקן את כלי האצירה בעצמה או באמצעות אחר ו/או באמצעות הקבלן (בתמורה לתוספת כספית). יובהר כי ככל, שהקבלן הזוכה הינו הקבלן הנוכחי המבצע את העבודה, יבצע הנ"ל את העבודות ללא כל תשלום.

7.10 **לפי הוראות צו התחלת העבודה ולא יאוחר מ- 45 ימים לאחר תחילת ביצוע סקר כלי האצירה, הקבלן יתקן כל כלי אצירה לא תקין כתוצאה מבלאי שימוש**

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

**וכל כלי אצירה שנפגע ו/או ניזוק כתוצאה ממעשה או ממחדל של הקבלן או של מי מטעמו של הקבלן.** באם לא ניתן לתקן המיכל ו/או המתקן, יחליפו הקבלן תוך 3 ימים מקבלת הוראה מהעירייה, וללא כל תמורה נוספת, ובלבד שמדובר על נזק שמקורו בבלאי שימוש או בנזק שנגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן או של מי מטעמו של הקבלן.

7.11 הקבלן יבצע את שירותי התחזוקה הנדרשים לשם שמירה על מיכלי האצירה בכל עת באופן יזום וכן עפ"י הוראות המנהל.

**8 איסוף ופינוי כלי האצירה**

8.1 הקבלן מתחייב לפנות את פסולת הטקסטיל למיחזור מתוך כלי האצירה בתדירות הקבועה במסמכי הליך זה ועפ"י הוראות המנהל ותכנית העבודה אשר תועבר לקבלן על ידי העירייה מעת לעת, מראש ובכתב.

8.2 הקבלן מתחייב לפנות בסבב פינוי רק את תכולת כלי האצירה הייעודיים הספציפיים ולא לערבב סוגי פסולת מזרמים אחרים או כל פסולת אחרת.

8.3 הקבלן מתחייב להשתמש לצורך הפינוי במשאיות המותאמות לשירות, העומדות במפרט הטכני כשהן נקיות ומרוקנות מכל סוג אחר של פסולת.

8.4 מובהר ומוסכם כי חל איסור להטמנת פסולת הנאספת במסגרת הליך זה. ככל שתימצא בתוך כלי האצירה וברדיוס של עד 4 מטר ממנו, פסולת, שאינה הפסולת מהסוג אשר מפונה על ידי הקבלן, ידאג הקבלן לפנותה לכלי אצירה לפסולת מעורבת אשר ימצא בסמוך לכלי האצירה הייעודי לאיסוף פסולת מהזרם הנאסף והכול בלבד שמדובר על פסולת בכמות סבירה ושכסמוך לכלי האצירה הייעודי לזרם הפסולת הנאספת ימצא כלי אצירה לפסולת מעורבת ("יפח ירוק") אשר יוצב על ידי העירייה ועל חשבונה כך שקבלן הפינוי לא יהיה מחויב לכל הוצאה בעניין זה.

8.5 הקבלן מתחייב להוביל את תכולת כלי האצירה הייעודיים למיחזור מוכר בישראל, בהתאם להוראות הסכם זה ועל פי כל דין.

8.6 הקבלן מתחייב למנות נהגים וצוותים קבועים לכל מסלול איסוף. בכל מקרה של חילופי הנהג יהא על הקבלן להודיע על כך מראש למנהל מטעם העירייה.

8.7 הקבלן מתחייב כי, כל רכב של הקבלן שיעבוד בשירות העירייה יצויד באמצעי ניקוי (מטאטא ויעה) לצורך איסוף פסולת שתהיה פזורה בסמוך לכלי האצירה, או פסולת שנשפכה מכלי אצירה בזמן הפינוי.

8.8 הקבלן מתחייב לאסוף ולפנות, בכל סבב פינוי, כל פסולת שהיא מכלי האצירה נשוא הליך זה וברדיוס של 4 מטרים מכלי האצירה הנ"ל.

8.9 הקבלן ידאג לניקוי ו/או חיטוי של כל אחד מכלי האצירה נשוא הליך זה, בהתאם להוראות המנהל, ועל חשבון הקבלן (לרבות עלות המים וחומרי החיטוי) ולא

## עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

- פחות מ- 3 פעמים בשנה. ניקיון כלי האצירה יבוצע במקביל לפינוי תוכנם כך שכלי האצירה ירוקנו מתכולתם טרם ביצוע פעולות הניקוי.
- יובהר, כי פרק הזמן הנדרש לביצוע שטיפת וחיטוי כלי האצירה איננו נכלל בשעות העבודה בהם מחויב הקבלן לבצע את עבודות פינוי ואיסוף הפסולת.
- 8.10 במקרה של אי תקינות משאית, תוחלף זאת ע"י הקבלן תוך זמן עבודה סביר ולא יותר מ- 4 שעות, כפי שיוגדר על ידי העירייה או מי מטעמה של העירייה, ובכל מקרה תסיים המשאית המחליפה את המכסה היומית של פינוי המכלים של המשאית שהוחלפה.
- 8.11 הקבלן מתחייב להודיע למנהל בדבר אי תקינות של כלי רכב מטעמו, ולהחליפו עפ"י הוראות המנהל.
- 8.12 בסיום האיסוף והפינוי נשוא הליך זה, יודיע על כך מנהל העבודה מטעם הקבלן לעירייה.
- 8.13 בעבודתו נשוא הליך זה, מתחייב הקבלן שלא לפגוע ברכוש עירוני ופרטי וביניהם: בכלי אצירה, חשמל, גינון, ריהוט, ציוד, קווי מים, ביוב, כלי רכב חונים וכיו"ב. באם נגרם נזק, מתחייב הקבלן לדווח הקבלן מיידית למנהל, לבצע את התיקונים על חשבונו מיד ובתאום עם המנהל. לא עשה כן הקבלן, תהיה העירייה רשאית לבצע את התיקון של חשבון הקבלן בתוספת תקורה של 10%.
- 8.14 הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ואובדן שייגרמו לרכוש העירייה ו/או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות עובדי העירייה ותושבי העירייה ו/או עוברי אורח עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה, וכן הוא מתחייב לפצות ולשפות את העירייה בגובה כל סכום שתישא העירייה או תחויב העירייה לשלם בגין הנזקים המפורטים לעיל.
- 8.15 הקבלן מתחייב לפצות את העירייה על כל הוצאה שתוציא במקום הקבלן ו/או שתחויב לשלם בעקבות נזקים להם אחראי הקבלן, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"ה-1961 מיום ההוצאה בפועל ועד ליום התשלום לעירייה.
- 8.16 מערכת איתור**
- 8.16.1 קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקייילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הליך זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לעירייה להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית העירייה. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.
- 8.16.2 הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לעירייה ו/או למי מטעמה על כל

## עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

### 8.17 מערכת ניטור ובקרה

מבלי לגרוע מהאמור בהוראות שעיקרן התקנה ותפעול של מערכת איתור, כמפורט בסעיף לעיל, יובהר כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לבצע בהתאם לצרכיה ולראות עיניה כל בדיקה נדרשת בכל דרך, זמן ואופן ובאמצעות כל מערכת, ידנית או ממוחשבת, בעצמה או על ידי צד ג' מטעמה, הכול מתוך מטרה לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו של הקבלן, ועל קבלן האיסוף לאפשר את הבדיקות ולשתף פעולה עם העירייה ו/או מי מטעמם, ככל שיידרש, הכול בהתאם להוראות העירייה ו/או מי מטעמה, כפי שיועברו לקבלן מעת לעת, באופן מיידי מרגע קבלת הבקשה, כאמור.

## 9 בעלות

חומרי הגלם למיחזור נשוא הליך זה (טקסטיל) שיפוננו ע"י הקבלן במסגרת הליך זה יהיו בבעלות הקבלן.

## 10 דיווחים

10.1 הקבלן ידווח לעירייה מדי חודש אודות מספר הפינויים, הכמות שנאספה, האתר אליו הועברה הפסולת אשר נאספה מתחומי העירייה, והכל בהתאם להסכם זה ונספחיו.  
הדיווחים הינם תנאי הכרחי לתשלום.

10.2 הקבלן יספק לעירייה כל דו"ח אודות החומרים שנאספו, נשוא הליך זה עפ"י דרישת המנהל.

10.3 הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית, לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית מעת לעת.

## 11 פיצויים מוסכמים

11.1 מוסכם בזאת כי העירייה תהיה רשאית לגבות מהקבלן פיצויים מוסכמים בכל מקרה בו לא ביצע הקבלן את השירותים כמתחייב עפ"י ההסכם ונספחיו כאמור בטבלה להלן. כל זאת מבלי לגרוע מזכויות העירייה לדרוש תשלום סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו לה בגין ליקויים אלו:

פיצוי מוסכם	ההפרה
125 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי	אי פינוי כלי אצירה או השארת פסולת שאיננה פסולת למיחזור בתוך כלי האצירה
1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה	שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.	הדרישות המפורטות לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו ו/או רכב חסר.
500 ₪ לכל כלי האצירה	אי פינוי פסולת ברדיוס של 4 מטר סביב כלי האצירה
2500 ₪ לכל יום איחור	אי תיגבור לפני חגים, מועדים, טרם תחילת שנת הלימודים, אירועים והילולות עפ"י הוראות המנהל
500 ₪ לכל אי ביצוע לכל כלי אצירה	אי ביצוע תחזוקה ו/או תיקון לכלי אצירה באופן שוטף ותוך 3 ימי עבודה מהודעת העירייה.
500 ₪ ליום	אי החלפת עובד בהתאם לדרישות העירייה
1000 ₪ למקרה	התנהגות לא נאותה של עובד מטעם הקבלן
2500 ₪ לכל חודש בו המתקן איננו מקובע כנדרש. יובהר, כי ככל שכלי אצירה שלא קובע נגנב- באחריות הקבלן להחליפו בחדש ללא תמורה	אי קיבוע כלי אצירה בצורה בטיחותית ובאישור המנהל
10,000 ₪ לכל הפרה	אי קיום חובת דיווח כאמור לעיל או דיווח לא נכון
300 ₪ לכל שעה באותו יום	התייצבות באיחור לעבודה באותו יום
1000 ₪ לאירוע	אי הגעת משאית או עובד כנדרש לעבודה
500 ₪ לאירוע	אי התייצבות תוך 24 שעות מרגע קריאה של המנהל, לשם פינוי כלי אצירה עקב גלישתו
500 ₪ להוראה	אי ביצוע הוראת המנהל או המפקח
100 ₪ לכלי אצירה	איחור יומי באספקת כלי אצירה חילופי
1,000 ₪ לכל יום או חלק ממנו	איחור יומי בתיקון נזק לתשתית
1,000 ₪ לפינוי	אי ביצוע פינוי בודד בעת אירוע חריג או בשעת חירום

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

נזילה של שמנים ו/או נוזלים מהמשאית	2,000 ₪ לאירוע
אי איסוף ו/או ניקוי פסולת שהתפזרה ו/או תשטיפים ו/או שמנים שנשפכו או התעופפו מהמשאית תוך 30 דקות מהמקרה	500 ₪ לאירוע
פסולת שהתפזרה ברחוב מהמשאית	500 ₪ לאירוע
אי שינוי מיקום מיכל אצירה לפי דרישת המנהל ו/או אי נעילת כלי האצירה בתום הפינוי	500 ₪ לכל אירוע.
יציאה לפינוי מוקדם ללא אישור המנהל ו/או פינוי שלא עפ"י שעות העבודה שנקבעו ע"י המנהל.	1500 ₪ לכל פינוי.
מערכת ניטור ובקרה (GPS) לא פעילה על גבי משאית	500 ₪ לכל יום עבודה
סירוב הקבלן לשקילת משאית בבדיקת פתע ו/או הובלת משקל העולה על המותר ברישיון	1,800 ₪ לכל אירוע
אי כיסוי משאית המנוף למניעת התעופפות פסולת	1000 ₪ למקרה
אי התקנת שילוט על רכבי הקבלן	500 ₪ ליום
אי סיום תכנית העבודה שנקבעה	3500 ₪ לכל יום
התייצבות פועל ללא בגדי עבודה כנדרש	150 ₪ לכל פועל.

- 11.2 סכומי הקיזוז אינם כוללים מע"מ.
- 11.3 קביעת המנהל מטעם העירייה לעניין הפיצויים היא סופית ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה.
- 11.4 הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם העירייה ו/או מכל סיבה אחרת.
- 11.5 השביתת הקבלן את עבודותיו ישלם הקבלן לעירייה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של 15,000 ₪ לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של העירייה בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.

11.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של העירייה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי שהעירייה רשאית, במקרה של השבתת כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של העירייה.

**12 שמירת דינים ושמירה על הוראות הבטיחות**

12.1 מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, הספק מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה לרבות עלי פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 (להלן "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970 (להלן: "פק' הבטיחות") והתקנות על פיהם, בהתאם להנחיות מפקח העבודה הראשי במשרד העבודה הראשי במשרד העבודה, בהתאם לתצהיר הבטיחות החתום על ידו, בהתאם לנספח בטיחות – כללי, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך, ובהתאם לתדרוך והנחיות הממונה על בטיחות בעבודה, כפי שינתנו בטרם יתחיל הספק בביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה ומעת לעת.

12.2 מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה הספק מצהיר ומתחייב להימנע מלבצע חלק כלשהו מהתחייבויותיו מכח חוזה זה בטרם יעבור תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות בעירייה, ביצע כל הוראה של הממונה על הבטיחות, במידה וישנה כזו, המהווה הוראה אשר נקבעה ע"י הממונה על הבטיחות כהוראה שיש לבצע לפני התחלת ביצוע השירות במסגרת ההליך, חתם בפניו על הצהרת בטיחות כדוגמת ההצהרה המצ"ב כחלק ממסמכי ההליך דן והגיש אותה לממונה ולמנהל. במידה והממונה על הבטיחות נתן הוראה אשר ביצועה מהווה תנאי לאישורו להתחלת מתן השירות יכול הספק להתחיל בביצוע השירות, מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, רק לאחר שהשלים את הוראות הממונה על הבטיחות לשביעות רצונו המלאה של הממונה.

12.3 מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, הקבלן מתחייב לבצע את העבודה, תוך ציות לכל דין ובכלל זה, חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או תצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, היתרים ותשלום מיסים, אגרות וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

- 12.4 מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, לרבות החוק למניעת מפגעים, התשכ"א 1961, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מפגעים ו/או מטרדים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב ביצוע העבודות ולקיים את כל הנחיות המנהל ו/או המפקח, לרבות בדבר שעות וימי עבודה וכיוצא בזה. כמו כן, מתחייב הקבלן לבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת, תוך הימנעות מיצירת רעש שעלול להפריע לתושבים ולעסקים, ותוך הימנעות מהפרעה לתנועה בכבישים ובמדרכות.
- 12.5 הקבלן מתחייב להוכיח את קיומו של רישיון עסק מקבוצה 5, פריט 5.1 ב' לצו רישוי עסקים התשע"ג-2013 למשך כל תקופת ההתקשרות בפועל בין הצדדים.
- 12.6 הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל סכום, הוצאה וכל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה ו/או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין ע"י הקבלן, כאמור לעיל, לרבות ההוצאות שנגרמו לה עקב משפט כזה וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מנהלי אחר שיוטל עליה, אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של הקבלן כאמור לעיל. הרשות תעביר לידעת הקבלן כל דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן כלפיה והקבלן יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך ביחד עם הרשות.

### **13 תקופת ההתקשרות**

- 13.1 ההתקשרות בין הצדדים הינה ל-36 (שלושים ושישה חודשים) ממועד חתימת חוזה זה. הרשות שומרת לעצמה את הזכות להאריך את תקופת החוזה בתקופות נוספות בנות 12 חודשים (שנים עשר) כל אחת, או חלק מהן, ועד ל-60 (שישים) חודשים לכל היותר, והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 13.2 יובהר כי, 6 החודשים הראשונים להתקשרות יהוו **תקופת ניסיון**. במהלך תקופת הניסיון רשאית העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי, באם הקבלן לא ביצע את העבודות בהתאם לדרישות חוזה הקבלנות, או ביצע את העבודות באופן הגורם למפגעים ברשות ו/או שלא העביר את פסולת המיחזור שנאספה על ידו למיחזור מוכר בישראל, להפסיק את עבודתו של כל קבלן, תוך מתן הודעה מוקדמת לקבלן של 30 יום, מבלי שלקבלן תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בקשר עם כך וללא שיגיע לו כל פיצוי לרבות פיצוי כספי.
- 13.3 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל את ההסכם בכל עת בהתראה מראש של 30 ימים.
- 13.4 הובא החוזה לידי סיום, לא תהיינה לקבלן כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין ואובדן רווחים, כתוצאה מהפסקת העבודה והבאת החוזה לידי סיום כאמור.

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

**14 התמורה**

- 14.1 בתחילת כל חודש ולא יאוחר מה-5 לחודש, ימציא הקבלן לעירייה דו"ח המפרט את השירותים שביצע בחודש שחלף לרבות מספר הפיננסיים, העתקים של דו"חות שקילה הכוללים מועדים וכמויות הפסולת שפונתה, ויצורף לו אישור המנהל או מי שימונה על ידו לפיו סופקו כל השירותים או חלקם במהלך אותו חודש לשביעות רצונו.
- 14.2 תמורת התחייבותיו של הספק עפ"י חוזה זה, ישלם הקבלן לעירייה בכל חודש את הסכומים הנקובים בהצעת המחיר של הקבלן המצ"ב למסמכי ההליך **כמסמך ב'**. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום. למען הסר ספק יובהר, כי הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה בגין ביצוע העבודות כאמור.
- 14.3 מוסכם על הצדדים כי התשלום הוא קבוע ומוחלט לכל משך תקופת החוזה לרבות הארכה/ות וכי הוא כולל תשלום נאות והוגן המותיר רווח לקבלן גם לאחר ניכוי כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהעירייה שינוי התשלום, בין מחמת שינויים בשכר עבודה, שינויים במחירי הסחורות, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הפחתתם או ביטולם או הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.

**15 ערבות ביצוע**

- 15.1 להבטחת מילוי התחייבותיו על פי החוזה בתקופת החוזה, כולן או מקצתן, מוסר הקבלן לעירייה בטרם חתימת החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד בסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "הערבות"), בנוסח המצורף והמסומן כנספח א' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו. ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הקבלן. הערבות האמורה תשמש גם כערבות להתחייבות הקבלן להשיב לידי העירייה את ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבונותיו.
- 15.2 מובהר בזאת, כי מתן הערבות דלעיל אינו פוטר את הקבלן ממילוי כל חובותיו והתחייבותיו כלפי העירייה עפ"י חוזה זה בהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות, כולה או חלקה, על ידי העירייה, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מהקבלן כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.
- 15.3 סכום הערבות שנגבה על ידי העירייה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות במלואה וללא קשר לכך לנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקניינה הגמור והמוחלט של העירייה מבלי שתהא לספק זכות כלשהי לבוא כלפי העירייה או ראש העירייה או גזבר העירייה בטענות ומענות

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

- כלשהו בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של העירייה על פי החוזה ו/או על פי דין בגין הפרת החוזה.
- 15.4 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי הינו המדד האחרון הידוע במועד החתימה על החוזה.
- 15.5 הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתן יהא לממשה מיידית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה בכל מקרה שלפי קביעתם לא ביצע הקבלן את השירות ו/או חלקו או הפר או לא מילא אחר התחייבויותיו עפ"י חוזה זה או במקרה של סכומים המגיעים לעירייה בגין הפרשים הנובעים מטעויות החשבוניות הקבלן. היה והערבות תחולט על ידי העירייה והחוזה לא יבוטל, ימציא הקבלן ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה בתוף 3 ימי עבודה.
- 15.6 הערבות תהא בתוקף עד ל- 90 יום אחרי סיום תקופת ההתקשרות, מובהר כי הקבלן מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל עת במהלך תקופת החוזה ו/או התקופה המוארכת תהיה בידי הרשות ערבות תקפה בנוסח המצורף לחוזה.
- 15.7 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הקבלן מתחייב לדאוג ולוודא, כי בכל עת במהלך תקופת החוזה ותקופת ההארכה (ככל שתהיינה), תהיה/ינה בידי העירייה ערבות/יות תקפה/ות בנוסח המסמך המצורף להסכם זה.
- 15.8 הוראות סעיף זה יחולו על הערבות התקפה בתקופת ההארכה, בשינויים המחויבים לפי העניין.

**16 ביטוחים**

- 16.1 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הקבלן לערוך ולקיים, על חשבון הקבלן, למשך כל תקופת ההסכם, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ב', והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו ("אישור הביטוח" ו"ביטוחי הקבלן", בהתאמה), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.
- 16.2 ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על הקבלן להמציא לידי העירייה, בתוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על זכייתו בהליך, וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי העירייה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת הביטוח, כל עוד ההסכם זה בתוקף או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף א' דלעיל.
- 16.3 בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את התנאים הבאים:

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

- 16.3.1 "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 16.3.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 16.3.3 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים.
- 16.3.4 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות .
- 16.3.5 הביטוח יכסה את אחריותו של הקבלן על פי דין ואחריותו בגין כל הפועל בשמו ומטעמו של הקבלן ולרבות אחריותו בגין קבלני משנה מטעמו.
- 16.3.6 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪ .
- 16.3.7 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 16.3.8 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 16.3.9 כל סעיף בפוליסות הקבלן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הקבלן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הקבלן זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת הקבלן מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
- 16.3.10 היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
- 16.3.11 ביטוחי הקבלן יכסו את אחריותו בין היתר גם בגין העבודות כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק.
- 16.4 מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאינה פוטר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

- 16.5 לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצאו על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה. זכות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
- 16.6 הקבלן פוטר את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לחצרי העירייה או המשמש את הקבלן במסגרת מתן השירותים, ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן או נזק כאמור.
- 16.7 אם לדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים או משלימים לביטוחי הקבלן המפורטים בהסכם זה, על הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים או המשלימים כאמור, ובכל ביטוח רכוש נוסף או משלים לביטוחי הקבלן ייכלל סעיף בדבר ויתור המטחים על זכות התחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.
- 16.8 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות ההסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נושא ההסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, לספק נתונה הרשות לכלול קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי הקבלן כמפורט באישור עריכת ביטוחי הקבלן.
- 16.9 למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הקבלן מוטלת אחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל הקבלן תחול האחריות לשפות העירייה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לא.
- 16.10 לא יאוחר מ- 14 יום לפני מועד סיום תקופת ביטוחי החברה, נושא חוזה זה, מתחייב הקבלן להפקיד בידי הרשות, אישור עריכת ביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לשנה נוספת. הקבלן מתחייב להפקיד את אישורי עריכת ביטוחי הקבלן במועדים הנקובים, מדי שנת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף.
- 16.11 הקבלן מתחייב לערוך ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, בסך שלא יפחת מ- 500,000 בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, בסך שלא יפחת מ- 500,000 בגין נזק אחד.

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

- 16.12 הקבלן מתחייב לקיים בדייקנות את כל תנאי פוליסת הביטוח, לשלם את דמי הביטוח במועדס ולדאוג שכל הפוליסות תהיינה בתוקף בכל תקופות ההסכם.
- 16.13 אין בסעיפי הוראות חוזה זה כדי לשחרר את הקבלן מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המבוטח או שאינו מבוטח בפוליסת הביטוח.
- 17 תנאי יסודי בהסכם זה הוא כי הקבלן הנו קבלן עצמאי ובשום מקרה לא ייווצרו "יחסי עובד מעביד" בין הקבלן ו/או עובדיו לעירייה, והקבלן מתחייב שלא להעלות כל טענה שעניינה קיום יחסים כאמור. הפרת הוראות חוק שכר מינימום על ידי הקבלן לגבי עובד המועסק על ידו בביצוע החוזה, מהווה גם הפרה של חוזה זה.
- 18 עבור כל יום של פיגור בהספקת השירותים או חלק מהם ישלם הקבלן לעירייה פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בשיעור 10% משווי השירותים שלא סופקו כולל מע"מ, בהתאם למחיר השירותים עפ"י מסמך ב' להליך – הצעת המציע.
- הפיצויים ישולמו מיד לאחר אי אספקת השירותים והעירייה זכאית לנכותם ו/או לקזום מכל תשלום המגיע לספק. אין האמור בסעיף זה כדי לפגוע או לגרוע מיתר התרופות והסעדים העומדים לזכות העירייה עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין.
- 19 לא סיפק הקבלן לעירייה את השירותים שהוזמנו על ידה, כולם או חלקם, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה, להזמין ממקור אחר את השירותים שלא סופקו, והקבלן יהיה אחראי לכל ההפסדים ו/או הנזקים שיגרמו כתוצאה מכך לעירייה.
- 20 הקבלן אינו רשאי להעביר ו/או להמחות לצד ג' חובותיו או זכויותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן ללא אישור מראש ובכתב מהעירייה. העירייה תהיה זכאית לסרב לכך או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון ובייחוד בתנאי שמקבל ההעברה יקבל עליו למלא אחר כל תנאי הסכם זה וכי הוא מסוגל למלא ההסכם.
- 21 היה הקבלן תאגיד רשום יראו בהעברת 50% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נתבצעה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת את הסכמת העירייה כאמור לעיל.
- 22 הפר הקבלן התחייבויותיו בהסכם זה, כולן או מקצתן, רשאית העירייה לבטל ההתקשרות עמו, נושא הסכם זה, ולהזמין השירותים מצד שלישי.

עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון

על החתום

\_\_\_\_\_  
עיריית הוד השרון

\_\_\_\_\_  
הקבלן

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

**נספח א'**

מס' בנק: \_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_

**ערבות בנקאית לקיום החוזה**

תאריך \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד עיריית הוד השרון

הנדון: **ערבות בנקאית מס'** \_\_\_\_\_

1. אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום של 10,000 ₪ ובמילים: עשרת אלפים שקלים חדשים, שתדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן- הנערב) בקשר למילוי התחייבויות לפי חוזה במסגרת הליך לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון.
2. סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלישכה המרכזית לסטטיסטיקה בתנאי ההצמדה שלהלן:  
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש \_\_\_\_\_ שהתפרסם ב-15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה). הפרשי ההצמדה יחושבו כדלהלן:  
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה- הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא הפרשי הצמדה.
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כולל באמצעות הפקסימיליה, לא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך בו התקבלה דרישתכם על ידנו, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה, שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב ומבלי לטעון כלפיכם כל טענת הגנה שיכולה לעמוד לנערב ו/או מי מטעמו ו/או בקשר לחיובים כלפיכם.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.
5. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו או באמצעות כל סניף של הבנק לא יאוחר מהתאריך הנ"ל, או באמצעות הפקסימיליה.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

**נספח ב'**

**נוסח לאישור לעריכת ביטוחי הספק**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
עיריית הוד השרון/או תאגידים עירוניים/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל. ת.ז.ח.פ.	שם ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: <b>עבודות לטיפול בפסולת טקסטיל למחזור לרבות אספקת מתקני אצירה</b>	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
מען יהושע בן גמלא 28, הוד השרון	מען		

כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
אחריות כלפי צד שלישי		ביט _____			₪	4,000,000
אחריות מעבידים		ביט _____			₪	6,000,000 למקרה ו- 20,000,000 לתקופה
חבות המוצר – יוצג במקרה והקבלן מספק לעירייה מתקני אצירה					₪	1,000,000

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): \*

**004 אשפה ושירותי מחזור**

ביטול/שינוי הפוליסה \*

- שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

**נספח ג'**

**נספח בטיחות כללי**

**1. הצהרת הקבלן**

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שחל עליו איסור מוחלט להתחיל בביצוע העבודות נשוא הליך זה לפני שעבר תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות בעירייה, קיבל הדרכה בנושאים בטיחותיים הנוגעים לעבודה וסביבתה, קרא והבין את נספח בטיחות- כללי (הנספח דגן) וחתם על הצהרה בפני הממונה על הבטיחות, ובה הוא מאשר כי קיבל הדרכת בטיחות כמפורט לעיל, הבין אותה, קרא את נספח הבטיחות- כללי ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה עפ"י תקנות ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד- 1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל- 1970, נספח הבטיחות והוראות הדין.

הקבלן מתחייב בזאת לעבור את תדריך הבטיחות ולחתום על הצהרת הבטיחות כמפורט לעיל בטרם יתחיל בביצוע עבודה כלשהי במסגרת הליך זה.

הקבלן מצהיר ומתחייב למלא את כל ההתחייבויות נשוא הליך זה על פי כללי הבטיחות והגהות, על פי כל הוראות הדין, הנחיות והוראות המנהל ואו המפקח בעירייה ונספח הבטיחות כללי.

**2. נושאי בטיחות: דגשים**

1. על הקבלן במסגרת מחויבויותיו נשוא הליך זה לפעול בהתאם לכל חוקי הבטיחות בעבודה, לרבות עפ"י חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד- 1954 (להלן: "**חוק ארגון הפיקוח**") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל- 1970 (להלן: "**פקודת הבטיחות**") והתקנות על פיהם.

2. על הקבלן לפעול במילוי התחייבויותיו נשוא הליך זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם, שלומם ובריאותם של עובדיו, עובדי העירייה וכל אדם ו/או גוף שהוא, לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות שנדרשים לשם כך, ובהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח בעירייה.

3. הקבלן יאתר ויוודא מהם הסיכונים הקיימים במקום ביצוע העבודה וסביבתו עקב ביצוע העבודות, בין היתר, בהקשר לטיב העבודות, התהליכים, המיבנים, הציוד והחומרים אשר הינם בשימוש, ידאג לנקיטת אמצעי הבטיחות המתחייבים לשמירת שלום הציבור וידריך את עובדיו בהתאם לפני תחילת העבודה.

4. מבלי לפגוע באשר הוראות ההסכם והנספח דגן, יובהר כי הקבלן אחראי בהקשר לעבודות נשוא הסכם זה לבטיחות ולשלום עובדיו, מפקחים ומהנדסים של העירייה או מטעמה הבאים לפיקוח או לבדיקות שונות וכן עוברים ושבים הנמצאים בסביבת העבודה ושאר המועסקים והפועלים לביצוע ההתחייבויות נשוא ההליך.

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

5. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן חלה החובה לכסות פתחים, לסמן באופן בולט ובשלטי הזהרה מתאימים ומובנים מפעים וסיכונים שונים הקיימים ו/או הנוצרים במהלך העבודה, העלולים להוות סיכון לגופו ו/או לרכושו של מאן דהוא, לגדר, לבטח (בהתאם להוראות פיקוח הבטיחות) מכונות, חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים ולנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התלקחות חומרים, למניעת התפשטות בעירייה וכן לכיבוי. כן מתחייב הקבלן לנקוט באמצעי בטיחות נאותים ומספיקים לאבטחת שלומו של כל אדם בשעת דליקה.
6. על הקבלן לפעול בהתאם לתכנית הבטיחות אשר תוכן ע"י מי מטעמו האמון על כך ובהתאם לדרישת הדין, הכוללת נהלי בטיחות במצב חירום.
7. הקבלן מתחייב לוודא ולנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שהציוד וכלי העבודה המצויים בשימוש במסגרת הסכם זה יהיו באיכות טובה, במצב טוב ותקין, ללא פגמים או ליקויים העלולים לסכן מאן דהוא, וכי ישמשו אך ורק למטרה לשמה הם מיועדים.
8. הקבלן מתחייב לדאוג לקיומם של אמצעי גישה נאותים ובטוחים לכל מקום שאדם צריך להימצא בו במסגרת ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
9. הקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת התפוצצות ו/או למניעת פגיעה באדם וברכוש כתוצאה מהתרחשות התפוצצות העלולה לפגוע במאן דהוא, הכול בהתאם להוראות הדין וכללי הבטיחות.
10. במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן דהוא מתחייב הקבלן לדווח על המקרה באופן מיידי למנהל ו/או למפקח בעירייה, ולמפקח מטעם משרד העבודה (במידה והדבר נדרש על פי כל דין).  
מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל על הקבלן להגיש דווח מלא של האירוע למנהל ו/או המפקח בעירייה תוך 72 שעות ממועד האירוע לרבות הסקת מסקנות והמלצות למניעת קרות אירועים דומים בעתיד.
11. במידה וימצא המנהל ו/או המפקח בעירייה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי כי הקבלן מפר התחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו נשוא הנספח דנן, תוכל העירייה באמצעות המנהל ו/או המפקח ליתן התראה בנוגע לאמור לקבלן. היה והקבלן לא תיקן ההפרה כנדרש תוך 7 ימים ממועד קבלת ההתראה, תוכל העירייה באמצעות המנהל ו/או המפקח, להפסיק את התקשרותה עם הקבלן על פי הסכם זה, ומועד סיום ההתקשרות יהיה מועד קבלת ההודעה.
- למען הסר ספק, יובהר כי הוראות סעיף זה באות להוסיף ולא לגרוע משאר הסעדים והתרופות העומדים לרשות העירייה במסגרת הסכם זה ועל פי הוראות הדין.
12. למען הסר כל ספק יובהר כי אין בהוראות נספח זה, ובתדריך הממונה על הבטיחות בעירייה כדי להוות רשימה סופית ומוחלטת של כל דרישות הבטיחות והגהות החלים על הקבלן במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.  
כמו כן, יודגש כי פעולת הקבלן בהתאם לדרישות הני"ל אינה משחררת ו/או פוטרת אותו

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

מן החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות הספציפיות החלות על החברה הזוכה בהליך זה והארגונים להם היא כפופה.

**3. ציוד מגן אישי**

1. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות עובדיו ציוד מגן אישי, בהתאם להוראות כל דין ובפרט בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 (להלן: "תקנות ציוד מגן אישי"), להתקין שלטי הדרכה לשימוש בציוד, ולוודא כי עובדיו ישתמשו בו.

2. הקבלן ידאג לאספקת ציוד מגן אישי כאשר הדבר דרוש כאמור לעיל, באיכות נאותה, חזק ועמיד, בעל מבנה ותכונות הנדרשים למתן הגנה נאותה מפני הסיכונים שאותם הוא בא למנוע, ועל פי כל תקן הנדרש בהוראות הדין ובתקנות "ציוד מגן אישי".

3. הקבלן יוודא כי ציוד המגן האישי מוחזק במצב נקי ותקין.

4. במידה והקבלן לא ימלא התחייבויותיו על סעיף זה, תוכל העירייה באמצעות המנהל ו/או המפקח ושיקול דעתם הבלעדית, לאחר מתן התראה לביצוע התחייבות אשר לא מולאה תוך 7 ימים, להפסיק את עבודות הקבלן.

**4. ציוד המחייב בדיקות תקופתיות של בודק מוסמך**

1. על הקבלן לדאוג לכך שכל הציוד, המכונות, האביזרים כלי העבודה וכיו"ב ובכלל זה מכונות הרמה שבהתאם להוראות הדין, ובפרט הוראות "פקודת הבטיחות", צריכים לעבור בדיקת תקינות ע"י בודק מוסמך כהגדרתו בפקודת הבטיחות, יבדקו ע"י בודק מוסמך כנדרש ובמועד. במידה ופריט ציוד, מכונה, אביזר וכיו"ב נמצאו בלתי תקינים וכשירים בבדיקת בודק מוסמך, על הקבלן לדאוג לכך שיוצאו מכלל שימוש עד אשר יתוקנו ויוכשרו וימצאו תקינים בבדיקה חוזרת של בודק מוסמך. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה הקבלן ישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.

2. מבלי לפגוע באמור לעיל, חובה על הקבלן לוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים וכיו"ב המצויים בבעלותו ו/או בחזקתו בקשר לביצוע/אי ביצוע הוראות הסכם זה יבדקו מדי יום ומדי תקופה על מנת לוודא כי הם במצב תקין, כשיר ובטיחותי ע"י הגורמים המוסמכים לבדוק המכשור הנ"ל בהתאם להוראות הדין, היצרן וכללי מקצוע מקובלים. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה הקבלן ישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.

3. על הקבלן להמציא למנהל ו/או למפקח בעירייה מדי שבוע אישורים של הגורמים המוסמכים (בודק מוסמך ו/או הגוף המקצועי האמון על ביצוע הבדיקה כגון חשמלאי

## עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה המוניציפלי של עיריית הוד השרון

מוסמך וכיו"ב) המעידים על כך כי הציוד, המכונות, האביזרים וכיו"ב נבדקו במועד, ע"י הגורם המוסמך, בהתאם לדרישות הנקובות בסעיפים 1 ו-2 לעיל ונמצאו תקינים וכשירים וללא פגמים או ליקויים העלולים לגרום סיכון לגורם כלשהוא.

### 5. הפעלת מכונות, ציוד, כלים ומערכות חשמליות ניידות

1. על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיו"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע/אי ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה יהיו "ממוגנים לבטח" וכנדרש על פי כל דין. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיו"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע/אי ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה יהיו בטוחים לחלוטין מפני סכנת התחשמלות, ולא ניתן יהא להתחשמל כתוצאה מהשימוש בהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, כלי היד החשמליים יכללו בידוד כפול והפעלתם תהיה דרך מפסק מגן לזרם דלף (פחת) ומגן לעומס יתר.
3. על עובדי הקבלן המועסקים בביצוע עבודות חשמל ו/או אחרות להיות בעלי רישיון חשמלאי כאשר הדבר נדרש בדין, המתאים לסוג העבודות המתבצעות (הנדסאי מוסמך, בודק וכיו"ב) הקבלן ו/או עובדיו יציגו לממונה על הבטיחות את רישיונותיהם על פי דרישתו.
4. הקבלן מתחייב כי כל עבודות החשמל המתבצעות על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, לרבות ע"י קבלני משנה, יבוצעו על פי דרישות כל דין לרבות חוק החשמל והתקנות על פיו, תקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), התש"ן-1990 ותקנים ישראלים שעניינם חשמל כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-1953. הקבלן יהא אחראי לכל נזק ו/או פגיעה לאדם, לגוף ו/או לרכוש כלשהוא אשר תגרם כתוצאה מאי ביצוע ההתחייבויותיו דנן.
5. הקבלן יוודא כי עבודות אשר יבוצעו בקרבת מוליכים חיים ו/או במתקני חשמל יבוצעו על פי הוראות הדין, בתנאי בטיחות נאותים ובהתאם להוראות חוק החשמל והתקנות על פיו.
6. מכונות הרמה כהגדרתן ב"פקודת הבטיחות" יופעלו אך ורק על ידי גורם המוסמך ע"פ כל דין להפעלתם וברשותו תעודות תקפות המעידות על כך. התעודות יוצגו לנציג העירייה ע"פ דרישתו.

### 6. עבודות על גגות שבירים, עבודות בגובה

1. על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת פגיעה ו/או נפילה של מאן דהוא המבצע עבודות על גג שביר ו/או תלול על פי כל דין ובכלל זה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

- על גגות שבירים או תלולים), תשמ"ו 1986 (להלן: "תקנות העבודה על גגות שבירים"), בהתחשב במבנה הגג, שבירותו, שיפועו והשפעת מזג האוויר.
2. במקומות הגישה והעלייה לגג שביר יוצגו שלטי אזהרה עליהם ייכתב באופן ברור לעין "אזהרות, גג שביר."
3. הקבלן יספק לעובדים על גגות סולמות, פיגומים בטוחים ותקניים וציוד מגן אישי הכולל חגורות ורתמות בטיחות ושאר האמצעים הנדרשים ע"פ "תקנות העבודה על גגות שבירים." הקבלן יודא כי עובדיו, מועסקיו, קבלני המשנה מטעמו ועובדיהם יפעלו בהתאם לאמור לעיל וישתמשו באמצעים הנדרשים על פי חוק.
4. מבלי לפגוע באמור לעיל, הקבלן מתחייב כי עבודות על גגות שבירים או תלולים יתבצעו בהתאם להוראות הדין תוך שימוש באמצעים המוגדרים בתקנות העבודה על גגות שבירים.
5. הקבלן מתחייב לעבוד עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) תשס"ז-2007.

**7. עבודות בניה**

1. מבלי לפגוע בכל דין ובשאר הוראות ההסכם דנן, על הקבלן לבצע עבודות בניה כהגדרתן בפקודת הבטיחות ובצו הבטיחות בעבודה (עבודת בניה הנדסית), תשכ"ב-1961, ובכלל זה עבודות חפירה ותיעול, בהתאם להוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) תשמ"ח-1988 (להלן: "תקנות הבטיחות עבודות בניה").
2. הקבלן ידאג כי עבודות חפירה, עבודות עפר ותיעול יבוצעו באופן שתמנע פגיעה בעובדים וברכוש, פגיעה ביציבות מבנים, מתקנים או כל חלק מהם, אלא אם ננקטו וננקטים האמצעים הדרושים למניעת פגיעה באדם וברכוש, לרבות גידור ותאורה נאותה. כמו כן, ינקוט הקבלן באמצעי זהירות מיוחדים למניעת פגיעה באדם הנמצא בחפירה או בבור מזרם חשמלי, אדים מזיקים, גזים או התפרצות מים.
3. הקבלן, כאשר הינו מבצע עבודה שבמהלכה או כתוצאה ממנה עלולים להיזרזר חומרים, ישתמש בשיטות עבודה, וכלים נאותים וינקוט בכל האמצעים הנאותים למניעת פגיעת סלעים, אבנים, או חומרים כאמור באדם או ברכוש.
4. הקבלן יודא כי עבודת הריסה המבוצעת על ידו תבוצע ע"י מנהל עבודה כקבוע ב"תקנות הבטיחות (עבודות בניה)", ותוך נקיטת אמצעי הבטיחות הנדרשים לרבות גידור והצבת שלטי אזהרה כקבוע ב"תקנות הבטיחות (עבודות בניה)" ועל פי כל דין.

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

5. הקבלן יוודא כי עבודות המבוצעות תוך שימוש בביטומן חס יעשו בהתאם להוראות כל דין לרבות "תקנות הבטיחות (עבודות בניה)" ולרבות נקיטת אמצעים נאותים למניעת התפשטות אש.

6. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההליך והדין, עבודות ביוב וכן עבודות אחרות שיש לעשות בתוך "מקום מוקף", שבתוכו עלולים להיות אדים מסוכנים תתבצעה בהתאם לדרישות "פקודת הבטיחות" בנוגע ל"מקום מוקף".

**8. עבודות במתקני לחץ גבוה**

על הקבלן לוודא שהעבודה במתקני לחץ גבוה (מדחסים, משאבות וכד') תבוצע על פי הוראות היצרן והוראות הבטיחות על פי כל דין.

**9. גהות תעסוקתית**

1. הקבלן יוודא קיומם של התקני ותנאי גהות ורווחה נאותים ע"פ כל דין, אשר יבטיחו ויגנו מכל בחינה שהיא על בריאות עובדיו ו/או מועסקיו במקום העבודה לרבות בתנאי העבודה, בתהליכי העבודה, במתקנים, במבנים, בחומרים ובציוד, במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.

2. הקבלן יספק ציוד מגן אישי לעובדיו בהתאם לדרישות החוק על מנת להבטיח את העובדים מפני סיכוני בטיחות ובריאות הנובעים משמוש בציוד, בחומר, בתהליך יצור או בכל גורם אחר במקום העבודות ובקשר לביצוע/אי ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

3. הקבלן ידאג להדריך לעדכן ולהסביר לעובדיו מהם סיכוני הבטיחות הבריאות והגהות הכרוכים בביצוע עבודתם במסגרת הסכם זה, וכן מהם האמצעים אשר עליהם לנקוט על מנת למנוע הסיכונים הנ"ל.

**הצהרת בטיחות**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר ומאשר בזאת בחתימת ידי שקראתי את "נספח בטיחות כללי" וכל חומר אחר שנמסר לי ו/או שנתבקשתי לעיין בו, על ידי הממונה על הבטיחות בעירייה, שמעתי את תדריך הממונה על הבטיחות בעירייה, הבנתי אותם במלואם, אני מתחייב למלאם בשלמותם וכרוחם.

2. כמו כן אני מתחייב להביא לידיעת עובדיי את תוכן המסמך המפורט לעיל, ואוודא שהם הבינו את כל הכתוב בו וינהגו ויעבדו לפיו.

3. אני מצהיר שכל האחריות לבטיחותם, שלומם ובריאותם של עובדי מוטלת עלי וכל האחריות לשלמותו ותקינותו של הציוד מוטלת עלי. הנני משחרר את העירייה מכל אחריות כלפי עובדי וכלפי הציוד או כל כלפי צד ג' כל תביעה או פעולה משפטית כלשהי תופנה כלפי ואני אשא

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

בתוצאות ובהוצאות. אני מצהיר כי כל עובדיי, הציוד שלי וצד ג' מכוסים בביטוח הנדרש לביצוע העבודות בהתאם להסכם זה.

4. הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי נשוא הליך זה ע"י עובדים מקצועיים, בעלי כישורים נאותים לביצוע ההתחייבויות תת נשוא ההליך וההסכם, אשר קיבלו הדרכה נאותה על מהות העבודה שעליהם לבצע, הסיכונים הכרוכים בה והאמצעים בהם ידרשו לנקוט ע"מ להבטיח מניעת הסיכונים וביצוע העבודות בתנאי בטיחות נאותים.

5. הנני מודע לחשיבות העליונה שמייחסת העירייה להבטחת תנאי בטיחות נאותים בביצוע העבודות ואני מתחייב בזאת לפעול תוך שימת לב ראויה לכך, ומתן דגש משמעותי לנושאי הבטיחות, גהות ובטיחות אש, ואעשה כל אשר באפשרותי ע"מ למנוע מפגעים ונזקים לגופו ו/או רכושו של מאן דהוא, לרבות מי מטעם העירייה.

6. הנני מתחייב בזאת לפעול בביצוע התחייבויותי נשוא הסכם זה על פי כל דין ובפרט בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התש"ל-1970 והתקנות על פיהם.

שם מקבל התדריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

תאורו (אדם, חברה, שותפות, אחר): \_\_\_\_\_ (נא לפרט)

ת.ז./ח.פ.: \_\_\_\_\_

**אישור/ הוראות הממונה על הבטיחות**

אני, מר \_\_\_\_\_, הממונה על הבטיחות בעירייה, מאשר כי הקבלן החתום מעלה, עבר תדריך בטיחות, בנושאים הבאים:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

**נספח ד'**

**מפרט טכני ודרישות לביצוע העבודה**

**1. כללי:**

האמור במפרט זה הינו בנוסף למסמכי ההליך ובפרט להוראות ההסכם.

**2. רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הליך זה:**

- 2.1 **בכל סבב פינוי, יותקן על רכב האיסוף שילוט** בנוסח אשר יועבר לקבלן על ידי העירייה מראש ובכתב. ממדי השלט וצבעיו יקבעו ע"פ הוראות העירייה ו/או מי מטעמה.
- יובהר, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לשנות מעת לעת את גודל השלט, אופיו ותוכנו בהתאם לצורך ולראות עיניה. ככל שתחליט העירייה על שינוי השילוט כאמור, על הקבלן להחליף את השילוט תוך לא יאוחר מ- 30 יום ממועד קבלת הוראת העירייה ו/או מי מטעמה בכתב.
- 2.2 הקבלן מחוייב לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המיחזור המוכר או באתר עליו תורה העירייה, לפני פריקתה.
- 2.3 הקבלן יעביר למנהל העבודה בתום כל חודש קלנדרי דו"ח חודשי מרוכז של כל הפינויים שנערכו לכל מתקן בעיר והשקילות לאותו חודש וכן את כל שוברי השקילה של המשאיות, ככל שתבוצע, והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל.

**3. ביצוע הפינוי**

- 3.1 הקבלן יפנה את המתקנים נשוא ההליך באופן תדיר ועפ"י תכנית העבודה.
- 3.2 בכל פינוי של מתקן, ידאג הקבלן לנעילת המתקן בסוף הפינוי. למען הסר ספק, מחוייב הקבלן במסגרת פעילותו לדאוג לאמצעי יעילה פעיל ותקין.
- 3.3 הקבלן יפנה את תכולת המתקן במלואה בכל פינוי. במקרה של פסולת שאינה פסולת טקסטיל, אחריותו של הקבלן **בכל פינוי** לפנות את הפסולת שאינה טקסטיל לכלי אצירה עירוני מתאים. הנ"ל על אחריותו ועל חשבונו של הקבלן.
- 3.4 בתום פינוי כלי האצירה ידאג הקבלן לניקיון פנים המתקן המפונה וסביבתו (4 מטר רדיוס) וישאיר את המתקן וסביבתו כשהם נקיים והמתקן עצמו, כאמור, נעול.
- 3.5 הקבלן ישנה מיקום של מתקן עפ"י הוראתו של המנהל ותוך 72 שעות לכל היותר מבקשתו של המתקן.
- 3.6 בכל הצבה חדשה של מתקן ו/או שינוי מיקום של מתקן, אחראי הקבלן לקבע את המתקן למשטח עליו מוצב, בצורה בטיחותית וחזקה.

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

**4. שעות פינוי:**

**ומבלי לגרוע מהנאמר בגוף החוזה:**

א. בימים א'-ה' : מהשעה 6:00 ועד סיום מכסת הפינוי היומית, עפ"י תכנית העבודה והכול על פי דין.

ב. בימי ו' וערבי חג: מהשעה 06:00 ועד סיום המכסה היומית ויסייגים לכל המאוחר בשעה 16:00 והכול על פי דין.

ג. בערבי חג, לפני ואחרי מועדי וחגי ישראל ובמהלך חול המועד של חגי ישראל והילולות בעירייה, יבצע הקבלן את הוראות המנהל לעניין תדירות פינויים, פינויים נוספים מעבר לתכנית העבודה, עבודה ביותר ממשמרת אחת וכיו"ב והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל.

ד. במקרה של איסוף חריג, יפעל הקבלן בהתאם להוראות המנהל ויפנה את תכולת כלי האצירה הייעודי תוך זמן סביר. יובהר כי הקבלן לא יידרש לבצע פינויים בדידים בכל מצב בו פינוי חריג בדיד יגרום לקבלן הפסדים כספיים. באחריות העירייה לוודא כי זימון של הקבלן לפינוי חריג בדיד יעשה באופן אשר יהיה נוח לשני הצדדים ומבלי שהדבר יגרום לקבלן הפסדים כספיים, כאמור. על אף האמור, בכל מקרה המוגדר כמפגע סביבתי או מפגע תברואתי יגיע הקבלן לפנות את תכולת כלי האצירה המבוקש תוך 5 שעות מרגע קבלת ההוראה מהמנהל ובאותו יום עבודה..

**5. להלן, ריכוז הצרכים בתחום פסולת הטקסטיל :**

זרם	כמות כלי אצירה קיימת	כמות כלי אצירה שעל הקבלן להציב	תדירות פינוי
פסולת טקסטיל	40 כלי אצירה ייעודיים	3 כלי אצירה ייעודיים	פעם בשלושה שבועות

**6. תחזוקת כלי האצירה הייעודיים:**

הקבלן מתחייב לבצע את כל שירותי התחזוקה והתיקונים הנדרשים לשם שמירה על מצב תקין של כלי האצירה הייעודיים בכל עת, וכן יבצע את כל הפעולות הנדרשות לתפעול תקין של מכלי האצירה הייעודיים, לרבות, אך מבלי למעט, קיבועם, נעילתם לאחר

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

ריקונם, השארתם נקיים לחלוטין והעברת פסולת אחרת הקיימת במתקן לכלי אצירה מתאים לסוג הפסולת, החלפת כלי אצירה שבור ו/או תקול וניקיון בסביבת מכלי האצירה הייעודיים. מוסכם בזאת, כי הקבלן יבצע את הנדרש לעיל באופן יזום ובתוך פרק זמן סביר במקרה של דרישת הרשות המקומית וללא תמורה.

הקבלן נדרש לצבוע ולחדש את כלי האצירה הייעודיים פעם בשנה ו/או לפי הוראת המנהל.

**7. תשומות הפינוי:**

**פינוי כלי האצירה:** באמצעות משאית מנוף ייעודית משנת ייצור 2017 והלאה, או כלי אחר עפ"י הוראת המנהל.

**צוות המשאית:** לשם הפעלת משאית המנוף יועסקו נהג ופועל אחד לפחות, בכל יום עבודה.

עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון

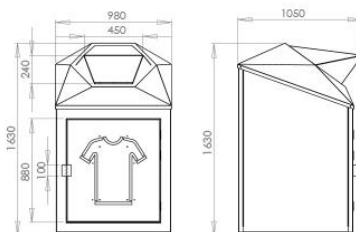
מתקן לאיסוף טקסטיל - לדוגמא

## מיכל מחזור אנפה-בגדים

מערכת מיכלים למיחזור במקור בנפח 1.2 קוב עד 2.4 קוב לפי ייעוד.  
גוף המיכל והמכסה עשויים מתכת, בכיפופים מיוחדים.  
ריקון המיכל נעשה דרך הדלת הקדמית בריקון ידני.  
ניתן לבצע התאמה שתענה לדרישות הרשויות ודרישות קבלן הפינוי.



6



- א. המתקן יהיה עשוי מחומר עמיד כגון פח מגולוון.
- ב. פתח ריקון לריקון ידני.
- ג. המיכל יקובע ע"י הקבלן באופן בטיחותי.
- ד. נפח המיכל: עד 2.5 קוב.
- ה. לכל מתקן יפיק הקבלן מדבקה על חשבוננו ועפ"י הוראת המועצה ובה סמל המועצה, טלפון וכיוב'.
- ו. על המתקן יופיע המשפט: "לטקסטיל בלבד" בצורה בולטת.
- ז. על המתקן יוטבע מס' סידורי.

**עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון**

**נספח ה'**

**פרוט כלי הרכב שישמשו את המציע בביצוע העבודות נשוא ההליך**

תקופת הביטוח מיום _____ עד _____ יום _____	מס' תעודת ביטוח צד ג'	מס' תעודת ביטוח חובה	נפח ארגז דחס/ ארגז מטען מנוף	פרטי המרכב (ארגז דחס/ ארגז מטען ברכב (מנוף)	שנת ייצור	מס' רישוי	מס' סידורי

עיריית הוד השרון - הליך הצעות מחיר פומבי לטיפול בפסולת טקסטיל למיחזור בתחומה  
המוניציפלי של עיריית הוד השרון

נספח ו'

**הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום**

**הואיל:** והעירייה נדרשת לאיסוף ופינוי פסולת למיחזור לאורך כל השנה ואף ביתר שאת בתקופות מצבי חירום במדינה

לפיכך אנו, הח"מ,

שם הספק/קבלן: \_\_\_\_\_

מס' ת"ז/תאגיד: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

**מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:**

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות חירום זמני או קבוע מכל סיבה שהיא, כולל בשל מגיפה ארצית או עולמית, הנחיות משרד ממשלתי כלשהו ו/או כוחות הביטחון, מצב בטחוני, רעידת אדמה או כל סיבה שהיא.
2. בכפוף להוראות שיינתנו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת