



07 דצמבר 2020
כ"א כסלו תשפ"א

מכרז פומבי מס' 88/20 מנהל/ת מחלקת פרויקטים ופיתוח באגף שפ"ע - עדכון

תיאור המשרה:

ניהול, ייזום, מעקב והטמעת פרויקטים באגף שיפור פני העיר.

עיקרי התפקיד:

- ייזום, קידום ומימוש פרויקטי תשתיות הקשורים בשיפור פני העיר - ע"פ תכנית העבודה
- ניהול ומעקב אחרי תהליכי תכנון ופיקוח על הביצוע: הובלת פרויקטים ציבוריים עירוניים וביניהם הקמת גינות ציבוריות, גני משחק משלב הייזום, דרך ניהול מכרז, בחירת קבלנים זוכים ועד להשלמת שלב ההקמה והמסירה
- אחריות לתחום חזות העיר ובתוך כל מתקני רחוב, ריהוט רחוב וכיו"ב.
- מעקב והטמעת פרויקטים במחלקות האגף.
- איסוף דרישות וקשר שוטף עם בעלי תפקידים בארגון, קבלנים וספקים נותני שירותי למידה והבנת תהליכים ארגוניים קיימים ורצויים.
- כתיבת מסמכי אפיון.
- ניהול שליטה ובקרה וקידום תהליכים הנדסיים וניהוליים במהלך חיי הפרויקטים.
- זיהוי וניהול סיכונים לאורך חיי הפרויקטים: הפעלה, תיאום, והנחייה של גורמים בחברה ומחוצה לה לעמידה ביעדי הפרויקט והאגף. הובלה והנחיה של מנהלי הפרויקטים למימוש משימות על-פי תכנית העבודה של האגף.
- התווית וביצוע מדיניות אגף שפ"ע בתחום פרויקטים של פיתוח.
- בניית לוחות זמנים לביצוע.
- מעקב על התקדמות תכנון וביצוע
- ניהול ומעקב אחרי תקציבים וניצולם.
- מטלות נוספות ככל שתוטלנה ע"י הממונה

תנאי סף:

השכלה:

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-27/7.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 21 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון מקצועי בתכנון ו/או ניהול התכנון ו/או ניהול הביצוע ו/או ניהול האיכות ו/או ניהול תקציבי בהיקף של 5 מ"ש"ח ומעלה בשנה בעולם פרויקטי תשתית.
- עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון באותם התחומים.
- עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון באותם התחומים.
- ניסיון מוכח בתחום פרויקטי תשתיות, הקמת גינות – יתרון.
- ידע וניסיון מקדים בכתיבת והובלת מכרזים במגזר הציבורי – יתרון.
- ניסיון ניהולי בסביבה מרובת פרויקטים – יתרון.
- הכרות עם עבודה מול גופים ציבוריים – יתרון.

- ניסיון בניהול תקציבים – יתרון.

דרישות נוספות:

- ייצוגיות, תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש
- ראייה מערכתית ויכולת הפעלת שיקול דעת
- כושר סדר וארגון
- יכולת ניהול זמן ביעילות והתמודדות עם ריבוי משימות, יכולת הובלה, עצמאות
- יכולת הובלת תהליכים, יכולת תכנון וניתוח, כושר ביצועי (הוצאה לפועל) יכולת ניהול, יכולת תפקוד במצבי לחץ, יכולת אנליטית. יכולת מוכחת בניהול פרויקטים מורכבים בו-זמנית.
- כושר ביטויי בכתב ובע"פ
- יישומי מחשב – ידע בתוכנות Office
- יכולת עמידה אסרטיבית מול קבלנים ונותני שרות

העסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

- היקף המשרה : 100%.
- תקן : מנהל מחלקה
- אופן העסקה : 9-11 בדירוג המינהלי, 39-41 בדירוג המח"ר/הנדסאים-טכנאים/מהנדסים אדרכלים או חוזה דירוגי באותן הדרגות.
- כפיפות : מנהל אגף שפ"ע
- אגף : שפ"ע

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

- קורות חיים
- תעודות/אישורים המעידות על השכלה
- אישור המעיד על ניסיון נדרש (אישורי העסקה רשמים/המלצה רשמית).
- המלצות
- צילום מתעודת זהות
- טופס פרטי מועמד (נמצא באתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם עד ליום ה' 17/12/20 (עד השעה 15:00). – לא תיתכן הגשה יזנית או בדוא"ל

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז)

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

בברכה,

אגף משאבי אנוש

עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-7759572
פקס: 09-7759568

