



03 דצמבר 2020
י"ז כסלו תשפ"א

מכרז פומבי מס' 93/20 - לתפקיד סגן/ית מנהל מח' שירות ותמיכה באגף מחשוב ומע' מידע

תיאור התפקיד:

- ניהול וריכוז תחום השירות והתמיכה באגף מחשוב ומערכות מידע.
- ייזום והובלת תהליכים לשיפור השירות ושיטות עבודה.
- גיבוש סט יעדים ומדדים ובניית תשתית מקצועית להשגתם.
- ביצוע בקרה תפעולית שוטפת (מדידה והערכה, הפקת לקחים, הובלה והטמעה של שינויים).
- ניהול פרויקטים קטנים עד בינוניים בתחום תשתיות תקשורת וטלפוניה.
- ניהול קבלנים וספקים.
- שירותי משרד נוספים עפ"י בקשת הממונה (טלפונים, דוחות וכיוצ"ב).
- ניהול צוות עובדים טכנולוגי (צוות הלפ-דסק + טכנאי מוסדות).

תנאי סף:

השכלה:

- הנדסאית/תעשייה וניהול/השכלה אקדמית ו/או טכנולוגית רלוונטית.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בתפקיד ניהולי במוקד טכני או שנתיים כמנהל פרויקט (ניהול מטריציוני). עדיפות לתמיכה טכנית.
- ניסיון מוכח ביישום תהליכי בקרה או הובלה והטמעה של תהליכים בעולם ה-IT או עולם השירות.

דרישות נוספות:

- עברית ברמה טובה מאוד - חובה
- יכולת אנליטית טובה
- יכולת למידה עצמאית

כישורים אישיים

אוריינטציה שירות גבוהה, פרואקטיביות, יחסי אנוש טובים, יכולת ליצור קשרים בינאישיים, רתימה לעשייה ובניית אמון בין שותפים, יכולת הובלת פרויקטים מייצרי שינוי.

היקף המשרה - 100% משרה

כפיפות – למנהלת אגף מחשוב ומערכות מידע

תקן: סגן/ית מנהל מחלקה

דירוג דרגה: מינהלי 8-10, מח"ר 38-40, הנדסאים-טכנאים 38-40 או חוזה דירוגי.

אגף: מחשוב ומע' מידע

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים
בהתאם לסעיף 170 לפקודת העיריות תידרש בדיקת עבר פלילי של המועמד/ת

עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-7759572
פקס: 09-7759568



מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים
תעודות המעידות על השכלה
אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים לצורך אישור ניסיון מקצועי כפי שנדרש בתנאי הסף
המלצות
צילום ת"ז
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם, **עד ליום ה 24/12/20 (עד השעה 15:00).** – לא תתאפשר הגשה ידנית או בדוא"ל.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז)

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

על החתום

אגף משאבי אנוש