



21 דצמבר 2020
ו' טבת תשפ"א

מכרז פומבי מס' 107/20 - לתפקיד מנהל/ת מחלקת גנים ונוף

תיאור התפקיד:

- הובלת נושא אחזקת הגינון בתחום הרשות בהתאם למדיניות הרשות המקומית בשיתוף הגורמים הרלוונטיים ברשות.
- אחריות לפיקוח על אחזקת הגינון ברחובות, חורשות, בגנים ציבוריים ובמוסדות חינוך ברשות המקומית, אם באמצעות עובדי המחלקה או ע"י קבלנים חיצוניים.
- אחריות לתכנון תכנית התקציב השנתי למחלקה והוצאתה לפועל.
- אחריות על תכנית עבודה שנתית בתחום של פיקוח ואחזקת גנים ונוף והוצאתה אל הפועל.
- ניהול קבלנים ופיקוח עליהם באמצעות מפקחי הגינון.
- סיוור בשטחי הרשות המקומי למטרת בקרה וטיפול בפניות ציבור בתחום גנים ונוף.
- עבודה בשיתוף וממשק עם יתר מנהלי המחלקות באגף העירייה.
- ניהול המחלקה וצוות העובדים.
- אחריות לניהול, פיתוח ואחזקת הפארקים הראשונים.
- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות בתחום האחריות של מחלקת הגינון.
- ביצוע כל מטלה מקצועית נוספת במסגרת התפקיד בהתאם להנחיות הממונה.
- התחלת עבודה מסוף ינואר 2021

תנאי סף:

השכלה:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- או
הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 91 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג 2102
- או
תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
- או
אישור לתוכנית בתכנית מלאה בישיבה גבוהה בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום הגינון.
- עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום הגינון.
- עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום הגינון.
- יתרון לבעלי השכלה ו/או ניסיון בתחום הטיפול היערכי
- הסמכה לתפקיד פקיד יערות – יתרון.
- ניסיון בניהול צוות עובדים – יתרון.
- ניסיון בניהול תקציבים – יתרון.

דרישות נוספות:

- שליטה בתוכנות office.
- אמינות ומהימנות.
- ייצוגיות ותודעת שירות ושיח מול תושבים



- סדר וארגון
- יכולת הובלה
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות

העסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

היקף המשרה: 100%.
תקן: מנהל מחלקה
אופן העסקה: 39-41 בדירוג המחר, 9-11 בדירוג המינהלי/הנדסאים-טכנאים או חוזה אישי – בכפוף לאישור משרד הפנים
כפיפות: מנהל אגף שפ"ע
אגף: שפ"ע

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים
תעודות/אישורים המעידות על השכלה
אישור המעיד על ניסיון נדרש (אישורי העסקה רישמיים/המלצה רשמית).
המלצות
צילום מתעודת זהות
טופס פרטי מועמד (נמצא באתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם עד ליום ד' 06/01/2021 (עד השעה 15:00). – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז)

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

להגשת מועמדות לחץ כאן

על החתום,

אגף משאבי אנוש