



27 דצמבר 2020  
י"ב טבת תשפ"א

### מכרז פומבי מס' 87/20 מנהל/ת מחלקת פרישה באגף משאבי אנוש

#### עיקרי התפקיד:

- ניהול תהליך פרישתם של עובדי הרשות, טיפול, ליווי ותכנון.
- טיפול בפורשים הן בפנסיה צוברת והן בפנסיה תקציבית.
- טיפול בסימולציה לפורשים.
- מעקב אחר פורשים ברמה השנתית והחודשית.
- מתן מענה שוטף לפניות העובדים.
- טיפול בהארכות שירות.
- טיפול ברציפות זכויות.
- טיפול בפרויקטים רוחביים הנוגעים לתחום הפרישה.
- ביצוע מטלות נוספות עפ"י דרישת הממונה

#### תנאי סף:

#### השכלה:

- תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או  
הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים או  
תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור היתר).

#### ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמאי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון לפחות בתחום עיסוק רלוונטי לבעלי תעודת הנדסאי נדרש: 5 שנות ניסיון לפחות בתחום עיסוק רלוונטי.  
לבעלי תעודת טכנאי נדרש: 6 שנות ניסיון לפחות בתחום עיסוק רלוונטי.
- ניסיון בתחום הפרישות במגזר הציבורי/רשויות מקומיות/ארגונים הפועלים תחת הסכמים קיבוציים - יתרון.
- ניסיון בטיפול בפורשים בפנסיה תקציבית – יתרון.
- היכרות עם ההסכמים הקיבוציים – יתרון.
- שליטה מלאה בהפעלת תוכנות האופיס – חובה.

#### ניסיון ניהולי:

- ניסיון בניהול ישיר של עובדים – יתרון

#### כישורים אישיים:

אמינות, יוזמה, קפדנות בביצוע, הבנה ותפיסה מהירה, יכולת עצמאית לקבלת החלטות, כושר הבעה גבוה בכתב ובע"פ, עמידה בלחצים, כושר למידה, יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש מעולים וגישה שירותית.

היקף המשרה : 50%.

דרגת השכר : 9-11 בדירוג המינהלי או 39-41 בדירוג המח"ר

תקן : מנהל/ת מחלקה

כפיפות : למנהל/ת אגף משאבי אנוש

אגף : משאבי אנוש

עיריית הוד השרון  
אגף משאבי אנוש והדרכה  
טלפון: 09-7759572  
פקס: 09-7759568



### ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

#### מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים  
תעודות המעידות על השכלה  
אישור המעיד על ניסיון מקצועי נדרש בתנאי הסף.  
אישור על ניסיון ניהולי כפי שנדרש בתנאי הסף.  
המלצות  
צילום תעודת זהות  
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם, עד ליום ה' 14/01/2021 (עד השעה 15:00). – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז)

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

בברכה,

אגף משאבי אנוש