



**בקשה לקבלת מידע (RFI) בנושא כלי לניהול תקשורת**  
**באמצעות אפליקציית WhatsApp עבור עיריית הוד**  
**השרון**

**דצמבר 2020**

## 1. מבוא

1.1. עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל מידע כפי שיפורט להלן, הנוגע למוצר מדף קיים הפועל בשוק הישראלי אשר יוכל לשמש את העירייה כפלטפורמה לשליחה, קבלה וניהול של מסרים מיידיים, תמונות, מסמכים, קטעי וידאו, קול וכו', באמצעות אפליקציית המסרים **WhatsApp** (להלן: "וואטסאפ").

1.2. הבקשה מופנית לכל המעוניינים אשר ברשותם ו/או ביכולתם לספק מערכת או טכנולוגיה כאמור.

## 2. מטרה

2.1. מטרת פניה זו הינה לקבל מידע אשר ישמש את העירייה לבחינת הטכנולוגיות שיוצעו, לצורך ניתוח חלופות באשר לאופן מימוש מתן שירות בערוץ הוואטסאפ כאחד מערוצי ההתקשרויות בהם עושה העירייה שימוש לטובת קשר עם התושבים/פונים שונים, והכל לפי צרכי העירייה, שיקוליה, תקציב מאושר ועפ"י כל דין.

## 3. פרטי המידע המבוקשים

3.1. נדרש לציין האם מוסר המידע הינו שותף רשמי של חברת וואטסאפ (פייסבוק)?

3.2. נדרש לציין האם מוסר המידע עושה שימוש בכלים ושיטות המאושרים ע"י וואטסאפ (פייסבוק) בפלטפורמה אותה הוא מציע? יש להתייחס לשימוש במערכת צד ג' במידה וקיים.

3.3. נדרש להרחיב על הפלטפורמה המוצעת ואופן מתן הפתרון.

3.4. נדרש לספק מידע על הטמעה ושימוש קיימים בפלטפורמה המוצעת ברשויות מקומיות אחרות בישראל, כולל ציון פרטי אנשי קשר (שמות, טלפון וכתובת דוא"ל) באותן רשויות מקומיות.

3.5. יש לציין את מודל ההתקשרות הכלכלית המוצע עבור התקנה ושימוש במערכת (אין חובה לציין עלויות).

3.6. יש לציין את פרטי המציע המלאים - שם מלא, ח.פ.ע.מ., כתובת ופרטי ההתקשרות, לרבות פרטי איש קשר לעניין מענה לפנייה זו.

3.7. יש לפרט את תחומי העיסוק העיקריים של המציע.

3.8. ניתן להמציא נתונים נוספים כפי שיראה המשיב לנכון להביא בפני העירייה.

## 4. שאלות הבהרה

4.1. שאלות ובקשות להבהרות ניתן לשלוח בכתב בלבד, למנהלת אגף מערכות מידע בעירייה (מנמ"רית),

גב' אילן כהן, באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת: [IlanC@hod-hasharon.muni.il](mailto:IlanC@hod-hasharon.muni.il)

4.2. העירייה רשאית להשיב לכלל המענים שיתקבלו, לחלק מהמענים, או שלא להשיב למענה כלל. בכל מקרה, לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה למסמך זה, אלא אם ניתנה בכתב.

4.3. העירייה תבחן את המידע שיתקבל מהמשיבים וכן תהיה רשאית לפנות אל המשיבים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל מהם הבהרות וכן כל מידע נוסף ו/או לפנות לגורמים נוספים לצורך קבלת מידע.

**5. הגשת הפניות**

5.1. פונים הרואים עצמם מתאימים, יעבירו פניה עם כל המסמכים המפורטים לעיל, באמצעות הדוא"ל,

לכתובת: [michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:michraz@hod-hasharon.muni.il). וזאת עד לא יאחר מיום 7.1.2021. יש לציין בנושא

הודעת הדוא"ל את כותרת המסמך שבנדון.

5.2. יובהר, כי העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבחון גם הצעות שיתקבלו לאחר המועד האמור לעיל ו/או

שלא באמצעות קול קורא זה, והכל לפי שיקול דעתה וצרכיה בלבד.

**6. כללי ושונות**

6.1. יובהר ויודגש, כי אין בהליך זה בכדי ליצור מחויבות כלשהי של עיריית הוד השרון כלפי גורם כלשהו

ו/או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו, ולפונים לא תהיינה כל תביעה ו/או

דרישה ו/או טענה בשל כך.

6.2. העירייה מתחייבת לשמור על המידע שיתקבל כמסווג מסחרית ולא להעבירו לכל גורם אחר, למעט

יועצים המספקים שירות לעירייה וחתומים על הסכם סודיות מולה.

**בברכה,**

**אילן כהן,**

**מנהלת אגף מערכות מידע (מנמ"רית)**

**עיריית הוד השרון**