

ה' שבט תשפ"א  
18 ינואר 2021

## מסמך א'

לכבוד

שלום רב,

### הנדון: בקשה לקבלת הצעות מחיר לאספקה, ניהול ותחזוקת מערכת לניהול מאגר ספקים ויועצים דיגיטלי עבור עיריית הוד השרון

1. עיריית הוד השרון מזמינה אתכם בזאת להגיש הצעות בהליך שבנדון והכל כמפורט להלן:
2. מסמכים המהווים חלק מהליך זה:
  - 2.1. מסמך ב' - הצעת המחיר;
  - 2.2. מסמך ג' - המפרט הטכני;
  - 2.3. מסמך ד' - הסכם ההתקשרות;
  - 2.4. מסמך ה' - נספח אבטחת מידע;
  - 2.5. מסמך ו' - הצהרת ניגוד עניינים;
3. רשאים להשתתף בהליך מציעים אשר עומדים בכל התנאים הבאים במצטבר:
  - 3.1. בעלי מערכת קיימת וייעודית לרישום וניהול מאגר יועצים וספקים המיועדת לרשויות מקומיות.
  - 3.2. נכון למועד הגשת ההצעות בהליך זה, המערכת שברשותם מותקנת ופעילה בשתי רשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות לפחות, כאשר לפחות באחת מהן היא מותקנת ופעילה ברצף מאז יום 1.1.2020 לפחות.
4. על המשתתפים בהליך לצרף את המסמכים הבאים להצעתם:
  - 4.1. תיאור מפורט של המציע וכן תיאור מפורט של המערכת, לרבות פירוט מודולים, פרוטוקול אבטחת מידע וכו'.
  - 4.2. רשימת כל הרשויות המקומיות בהן מותקנת המערכת כיום, כולל מועד ההתקנה וכן פרטי איש/אשת הקשר בכל רשות (כתובת דוא"ל וטלפון נייד).
  - 4.3. תעודת התאגדות חברה (לספק שהוא תאגיד).
  - 4.4. אישור מעו"ד/רו"ח של החברה בדבר מורשה החתימה מטעם החברה (לספק שהוא תאגיד).
  - 4.5. תעודת עוסק מורשה.

- 4.6. אישור ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
  - 4.7. אישור ניכוי מס במקור.
  - 4.8. אישור קיום ביטוחים על שם המציע.
5. מודגש בזאת, כי על המציע לחתום מראש על כל המסמכים המוגשים על ידו במסגרת ההליך, כולל על החוזה המצורף, בכל עמוד וכן במקום המתאים בסופו. אין לעשות במסמכים כל תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון, כל שינוי כאמור עלול להביא לפסילת ההצעה.
6. התמורה עבור ביצוע השירות כמפורט לעיל, תהיה בהתאם להצעת המציע שבמסמך ב' המצ"ב.
7. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה שהיא בכלל והיא יכולה להזמין רק חלק מהעבודות ו/או המערכות והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
8. הזוכה מתחייב לפעול על פי הנחיות נציגי העירייה בכל הקשור למתן השירותים - מנהל מחלקת חוזים ומכרזים ו/או מנהלת האגף למערכות מידע - לפי העניין.
9. במידה ולא יתקבלו הצעות מחיר ו/או יתקבלו הצעות מחיר מועטות בהליך זה, שמורה לעירייה הזכות בהתאם לשיקול דעתה, להאריך את מועד הגשת ההצעות ו/או לשנות את התנאים ו/או לפנות לספקים נוספים.
10. לא תתקבלנה יותר שאלות הבהרה בהליך זה ולא יהיה שינוי במועד ההגשה כמעודכן להלן.
11. המעוניינים להשתתף בהצעה, יגישו הצעתם, באמצעות הדוא"ל, בצירוף כל המסמכים כפי שהוזכרו לעיל, לכתובת: [EtanaS@hod-hasharon.muni.il](mailto:EtanaS@hod-hasharon.muni.il), וזאת עד לא יאוחר מיום 21.1.2021 בשעה 13:00.

בברכה,

עו"ד חזי קינן,

מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים

## מסמך ב'

### בקשה לקבלת הצעות מחיר לאספקה, ניהול ותחזוקת מערכת לניהול מאגר ספקים ויועצים דיגיטלי עבור עיריית הוד השרון - הצעת המציע

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי ההתמחרות, ולראיה הנני מצרף חתימתי על מסמכי ההתמחרות.
2. אני מצהיר בזאת כי:
  - 2.1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא ההתמחרות/החווזה.
  - 2.2. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא ההתמחרות/החווזה בהתאם לדרישות ולתנאי ההתמחרות והחווזה.
3. המחירים הכלולים בהצעתי, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא ההתמחרות/החווזה - על פי תנאי ההתמחרות/החווזה, לרבות רווח הספק.
4. ידוע לי כי ההתקשרות עם ההצעה הזוכה לכל התקופות, כולל הארכות (ככל שתהיינה) תהיה עד לסך כולל של 140,000 ₪, בתוספת מע"מ כדין.
5. אם אזכה בהתמחרות שבנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא ההתמחרות בהתאם לכל תנאי ההתמחרות ולמסמכי החווזה, לפי המחירים שרשמתי ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בחווזה.
6. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי.
7. ידוע לי שהעירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא התמחרות זו, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות והכל בהתאם לשיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא התמחרות זו כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
8. ולהלן הצעת המחיר שלי:

8.1. עבור אפיון, הקמת ואספקת המערכת לפי כל דרישות וצרכי העירייה, כמפורט בכל מסמכי ההליך, אהיה זכאי לקבלת תשלום חד פעמי מהעירייה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), בתוספת מע"מ כדין.

8.2. עבור ניהול ותחזוקת המערכת לפי כל דרישות וצרכי העירייה, כמפורט בכל מסמכי ההליך, אהיה זכאי לקבלת תשלום מהעירייה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), לכל שנה קלנדרית מלאה, בתוספת מע"מ כדין.

8.3. עבור כל "מודול" נוסף שתדרוש העירייה להוסיף מעבר לדרישות הבסיס של המערכת, כמפורט במסמך ג' - המפרט הטכני, אהיה זכאי לקבלת תשלום מהעירייה כמפורט להלן:

<u>עלות ניהול ותחזוקה שנתית (לפי כל דרישות העירייה והיקף המשתמשים הנדרש)</u>	<u>עלות הקמה חד פעמית</u>	<u>שם המודול ופירוט</u>	<u>מס"ד</u>
₪ _____	₪ _____		1.
₪ _____	₪ _____		2.
₪ _____	₪ _____		3.
₪ _____	₪ _____		4.
₪ _____	₪ _____		5.

יודגש, כי סעיף 8.3 לעיל לא ישקולל במסגרת השוואת הצעות המחיר וימולא על ידי המציע כאופציה בלבד לעירייה, אך אין העירייה מתחייבת בכל מקרה לרכוש ולהפעיל "מודולים" נוספים והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד ובין היתר, בהתאם למחיר אותו יציע המציע בסעיף זה לעיל.

ידוע לי, כי הזוכה בהליך יהיה זה שהצעתו כשירה והינה המשוקללת הטובה ביותר לפי הפירוט שלהלן:

8.4. משקל הצעת המחיר בבחינת הצעת המציע יעמוד על 50% - המציע הזול ביותר עבור סעיפים 8.1 ו-8.2 יחד סה"כ, יקבל את מלוא הניקוד והיתר באופן יחסי כמפורט להלן:

ההצעה הנמוכה  $50\% \times$  = ציון המחיר

ההצעה הנבחנת

8.5. משקל האיכות בבחינת הצעת המציע יעמוד על 50%, ויצורף באופן נומינלי לציון המחיר, הכל

כמפורט בטבלה שלהלן:

<u>הערות</u>	<u>ציון מקס'</u>	<u>הפרמטר הנבחן</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>עבור רשות אחת בה מותקנת ופעילה המערכת כאמור לא יזכה המציע לניקוד כלל.</li> <li>עבור 2 עד 3 (כולל) רשויות בהן מותקנת ופעילה המערכת כאמור יזכה המציע ל-7 נק'.</li> </ul>	25 נק'	ניסיון - מס' רשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות בהן מותקנת ופעילה המערכת <u>נכון למועד הגשת ההצעות בהליך ומאז יום 1.1.2020</u>

<u>לפחות</u>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• עבור 4 עד 5 (כולל) רשויות בהן מותקנת ופעילה המערכת כאמור יזכה המציע ל-15 נק'.</li> <li>• עבור 6 רשויות ומעלה, בהן מותקנת ופעילה המערכת כאמור יזכה המציע ל-25 נק'.</li> </ul>		
המערכת תנוקד, בין היתר, לפי מספר ה"מודולים" והאפשרויות שהיא מציעה, נוחות השימוש, המלצות וכו'. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לזמן את המציעים להצגת המערכת בעירייה וכן לפנות לכל גורם המשתמש כיום במערכת לקבלת מידע והמלצות וכו'.	25 נק'	התרשמות כללית
-	50 נק'	סה"כ:

9. יודע לי, כי במידה ויהיה שיוויון בין שני מציעים, או יותר, בציון המשוקלל (מחיר + איכות), ההצעה הכשירה שתזכה לציון האיכות הגבוה יותר, תהיה ההצעה הזוכה בהליך.
10. כן ידוע לי כי הצעתי זו תהיה תקפה לכל תקופות ההתקשרות, כולל הארכות (ככל שתהיינה) ולא תהיה בה שום התייקרות או שינוי כלשהו מכל סיבה שהיא מובהר, כי העירייה איננה מתחייבת על הזמנת שירותים בהיקף כלשהו, או בכלל, והכל בהתאם לשיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
11. עוד ידוע לי, כי הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
12. הריני מצהיר, כי ידוע לי שהצעתי לעיל כוללת בתוכה את כל השירותים אשר עלי לספק בהתאם לקבוע בחוזה.

**בכבוד רב,**

חתימה + חותמת

חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

שם המציע (שם מלא) \_\_\_\_\_ עוסק מורשה/ח.פ. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

## מסמך ג'

### בקשה לקבלת הצעות מחיר לאספקה, ניהול ותחזוקת מערכת לניהול מאגר ספקים ויועצים דיגיטלי עבור עיריית הוד השרון - מפרט טכני

להלן יפורטו דרישות המערכת המבוקשת על ידי העירייה:

1. מערכת מידע להקמה ולניהול מאגר יועצים/ ספקים, בכל תחום שהוא, לצורך ייעול תהליכי הצעות מחיר והתמחרויות וביצוע התקשרויות עם יועצים וספקים והכל על פי דרישות משרד הפנים.
2. המערכת תכלול אפשרות לשליחת הודעות ו/או פניות להשלמות וקבלת מסמכים וכן כל צורך נוסף על ידי העירייה לספקים באופן ממוכן.
3. מערכת מידע מקוונת, עמידה בכל תנאי אבטחת המידע עפ"י חוק ובהתאם לדרישות מנהל אבטחת המידע מטעם העירייה.
4. מערכת המידע תהיה ב"ענן" עם גישה מאובטחת.
5. המערכת תעמיד אתר הרשמה המאפשר ליועצים וספקים העומדים בתנאי סף שיוזמנו באמצעות מודעות בפלטפורמות השונות להירשם כמועמדים ליועצים/ ספקים של הרשות, אשר ניתן יהיה להציגו באתר העירייה, כולל העלאת קבצים (חובה/רשות) לפי דרישות וצרכי העירייה.
6. המערכת תאפשר ממשק ניהול, דוחות ושאליות על כל ההגדרות והפרטים שיוזמו ע"י היועצים/ ספקים שנרשמים, כמו כן אפשרות לאימות נתונים ותקינותם, סינון תחומים וכו'.
7. המערכת תאפשר בקרת קלט ואימות נתונים.
8. המערכת תאפשר רישום של יועצים/ ספקים למספר תחומים.
9. המערכת תאפשר העלאת מסמכים בהתאם לדרישת העירייה והגדרותיה.
10. למערכת תהיה אפשרות כניסה חוזרת ליועצים/ ספקים שנרשמו בעבר ע"מ לעדכן פרטים במערכת.
11. המערכת תאפשר סינון ומיון של כל העמודות בתצוגה, אפשרות לייצא כל אחד מהמסכים במערכת לאקסל ואפשרות לבצע חיתוכים לפי הדרישות.
12. המערכת תאפשר פתיחה/ סגירה של תקופות רישום.
13. המערכת תאפשר רישום/ עדכון של יועצים/ ספקים ע"י הרשות, גם כאלה שנרשמו טרם התקנת המערכת והכל בגיבוי ותמיכה מלאה של מנהל המערכת.
14. המערכת תתעד כל פניה אל יועץ/ספק וכל מענה של יועץ/ספק.
15. ארכיון - המערכת תנהל ארכיון כל המידע שמצטבר במערכת, בעת ביצוע מחיקת מידע יישמר גיבוי בארכיון.
16. המערכת תבצע אינטגרציה מלאה לאתר העירוני ולמערכות מידע נוספות של העירייה כפי שיידרש בהמשך.

17. המערכת תכלול עד ל-5 רישיונות הכוללים צפייה, עריכה, שימוש והרשאות בלתי מוגבלות למשתמשים שתגדיר העירייה וכן רישיונות צפייה ללא הגבלה למשתמשים נוספים שתגדיר העירייה, בכל המודולים אותם מציעה המערכת, וזאת ללא כל תוספת תמורה.
18. הספק מתחייב לשדרג את תשתיות וגרסאות המערכת עבור העירייה בכל עת שייצא שדרוג כלשהו והכל ללא כל תמורה נוספת לעירייה.
19. הספק יהיה רשאי להציע "מודולים" נוספים שאינם מוגדרים במסמך ג' זה ורלוונטיים לשימוש וניצול המערכת לטובת יצירת, סינון וניהול המאגר וכן לטובת ביצוע, ניהול ופיקוח על הליכים מכוחו באמצעות המערכת כגון, בין היתר, אפשרות לבדיקת מסמכים ועמידה בתנאי העירייה, אפשרות לביצוע הליכי התמחרות ישירות מתוך המערכת, משלוח הודעות SMS, מעקב אחר חלוקת העבודה בין ספקים וכו', והכל בכפוף למפורט במסמכי הליך זה ביחס ל"מודולים" נוספים.
20. הספק יעביר הדרכות עד למשתמשים בעירייה עם הפעלת המערכת ועד לשימוש מלא ותקין בה על ידי משתמשי העירייה וכן יעביר הדרכות נוספות באופן שוטף עד ל-5 משתמשים נוספים בכל שנה (בפעם אחת, או במספר פעמים) וכן ובנוסף, עד ל-20 שעות הדרכה לכלל המשתמשים בכל שנה וזאת ללא כל תוספת תמורה. במידה ותידרש הדרכה למשתמשים נוספים ו/או שעות מעבר למצויין לעיל, בכלל, או בשנה, התמורה תהיה בסך שיקבע בין הצדדים ולא יעלה על 250 ₪ לשעת הדרכה, בתוספת מע"מ, בכל מקרה.

#### **רמת שרות (SLA):**

1. במהלך תקופת ההתקשרות יעניק הספק לעירייה שירותי תמיכה טכנית שוטפת לרבות במקרה של תקלות וכן מתן שירותי עדכוני תוכנה, שדרוגים הכוללים תיקוני בעיות תוכנה וכן מהדורות חדשות של המערכת, על פי רמת השירות וזמני התגובה כמפורט להלן (להלן - "שירותי אחריות"):
  - 1.1. מתן תמיכה טלפונית ותחזוקה, הכוללים תיקון של כל באג או תקלה אחרת בכל המערכות והתוכנות נשוא הסכם זה, כולל ניתוח התקלה, תיקונה, בדיקתה, התקנת גרסה מתוקנת והכל עד תיקון מלא ומושלם לשביעות רצונה של העירייה.
  - 1.1. תקלה משביתה - תקלה שבה המערכת אינה פועלת באופן תקין ו/או אינה מאפשרת ביצוע פעולה תפעולית ו/או גורמת להשבתת עבודה. הספק יחל לטפל בתקלה תוך שעתיים, בין אם במהלך שעות העבודה הרגילות ובין אם שלא בשעות העבודה הרגילות, ממועד הדיווח על התקלה.
  - 1.2. תקלה אחרת - תקלה שאינה משביתה, הספק יחל את הטיפול בתקלה בתוך 4 שעות עבודה רגילות, ממועד הדיווח על התקלה.
2. פעילות תיקון תקלה משביתה כהגדרתה לעיל, תימשך ברציפות עד לסיום הטיפול לשביעות רצון העירייה.
3. פעילות תיקון תקלה אחרת, כהגדרתה לעיל, תימשך ברציפות במהלך שעות העבודה הרגילות.
4. הספק ינהל את כלל הפניות שיתקבלו אצלו ויעביר לעירייה דוח חודשי מפורט, בגין כל התקלות וסטטוס הטיפול בהן.

5. העירייה תשתף פעולה עם הספק ותמסור לו את כל המידע הרלוונטי הנצרך לשם איתור תקלות ואבחון.
6. הספק מתחייב למסור הודעה מראש על כל השבתה מתוכננת של המערכת לשם תחזוקה, כל השבתה שכזו תיעשה רק בשעות ו/או בימים בהם השימוש במערכת אינו משמעותי, כגון שעות לילה וחופשים.
7. הספק יספק לעירייה שירותי גיבוי עבור המערכת באופן יומי באתר הספק.
8. עדכוני התוכנה יבוצעו על ידי הספק עבור תיקוני באגים ו/או בהתאם לדרישות המקובלות.

#### **לוחות זמנים:**

9. המערכת תופעל באופן שוטף ומלא בעירייה, לרבות השלמות הדרכות המשתמשים וזאת תוך לא יאוחר מ-30 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה בהליך.
10. ביצוע הדרכות למשתמשים ייעשה בהתאם לתנאי ההליך, תוך לא יאוחר מ-7 ימי עסקים ממועד פניית העירייה לצורך תיאום כל הדרכה נדרשת.

## מסמך ד'

### הסכם התקשרות

(סעיף תקציבי \_\_\_\_\_)  
שנערך ונחתם בהוד השרון ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2021

בין: עיריית הוד השרון  
מרח' יהושע בן גמלא 28 הוד השרון  
(להלן: "העירייה")

### מצד אחד

לבין: \_\_\_\_\_, ח.פ., \_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_,  
טלפון: \_\_\_\_\_  
(להלן: "הספק")

### מצד שני

והעירייה מעוניינת בקבלת שירותים לאספקה, ניהול ותחזוקת מערכת לניהול מאגר ספקים ויועצים דיגיטלי עבור עיריית הוד השרון; **והואיל**

והספק הגיש במסגרת הליך של קבלת הצעת מחיר הצעה לביצוע העבודות, והעירייה בחרה בהצעה זו כהצעה הזוכה; **והואיל**

והספק מצהיר שיש לו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה; **והואיל**

וברצון הצדדים לקבוע את התחייבויותיו ותנאי ההתקשרות עם הספק; **והואיל**

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא**
  - 1.1 המבוא להסכם זה, על נספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
    - 1.1.1 נספחים להסכם זה:
      - מסמך ב' - הצעת המציע;**
      - מסמך ג' - המפרט הטכני;**
      - מסמך ה' - נספח אבטחת מידע;**
      - מסמך ו' - הצהרת ניגוד עניינים;**
2. **נושא ההתקשרות**
  - 2.1 העירייה מזמינה בזה מהספק שירותי אספקה, ניהול ותחזוקת מערכת לניהול מאגר ספקים ויועצים דיגיטלי עבור עיריית הוד השרון והכל כמפורט בחוזה זה ונספחיו, בדגש על מסמך ג' המפרט הטכני המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.  
(לעיל ולהלן - **השירותים המוזמנים**)
3. **הצהרת הספק**
  - 3.1 הספק מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
  - 3.2 הספק מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד.
  - 3.3 ידוע לספק ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למזמין.
  - 3.4 הספק מצהיר, כי בידי כל הרישיונות הדרושים לצורך התקנת התוכנות השונות וכי הוא יישא בעלות הרישיונות הדרושים לצורך התקנת התוכנות השונות.
  - 3.5 הספק מצהיר, כי הוא מורשה להתקין את התוכנות השונות.
  - 3.6 יובהר כי אם נגרם עיכוב בביצוע שירותי הספק עקב מגפת הקורונה ו/או כוח עליון ו/או עקב תנאים אחרים, אשר לדעת נציג העירייה לא הייתה לספק שליטה עליהם, רשאי נציג העירייה לדחות את מועדי הביצוע שנקבעו, לתקופה שתקבע על ידי נציג העירייה ו/או לבטל את ההתקשרות והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בשל כך.
4. **שירותי הספק**
  - 4.1 הספק יפעל לביצוע השירותים המוזמנים ולבצע כל פעולה הדרושה לשם הספקת השירותים במועדים הקבועים בהסכם זה.

- 4.2. הספק מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג העירייה באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. הספק יפנה לנציג העירייה בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב הספק לפעול בהתאם.
- 4.3. "נציג העירייה" בהסכם זה תהיה מנהל מחלקת חוזים ומכרזים ו/או מנהלת מערכות מידע של העירייה ו/או מי מטעמם.
- 4.4. הספק לא יהיה רשאי לעסוק בשום נושא או תחום שאינם כלולים באופן מפורש בהסכם זה.

## 5. התמורה

- 5.1. בגין מתן השירותים המפורטים בהסכם זה ונספחיו, תשלם העירייה לספק כמפורט להלן:
- 5.1.1. עבור אפיון, הקמת ואספקת המערכת לפי כל דרישות וצרכי העירייה, תשלום חד פעמי בסך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), בתוספת מע"מ כדין.
- 5.1.2. עבור ניהול ותחזוקת המערכת לפי כל דרישות וצרכי העירייה, סך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), לכל שנה קלנדרית מלאה או באופן יחסי לחלק משנה קלנדרית, בתוספת מע"מ כדין.
- 5.1.3. עבור כל "מודול" נוסף שתדרוש העירייה להוסיף מעבר לדרישות הבסיס של המערכת, סך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), לכל "מודול" נוסף שיוקם ויפעל בעירייה, בתוספת מע"מ כדין. יובהר, כי אין העירייה מתחייבת בכל מקרה לרכוש ולהפעיל "מודולים" נוספים והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 5.2. יובהר, כי היקף ההתקשרות הכולל, לכל התקופות (כולל ההארכה, ככל שתהיה), לא יעלה על סך של 140,000 ₪, בתוספת מע"מ כדין, אך כי אין העירייה מתחייבת להזמין שירותים במלוא היקף זה, או בכלל, והיא יכולה להגדיל, או להקטין את היקף השירות המבוקש והכל לפי שיקול דעתה, צריכה ותקציב מאושר בלבד, ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל כך.
- 5.3. התמורה המפורטת לעיל תשולם לספק בתנאי תשלום "שוטף + 30" מיום קבלת חשבונית מאושרת בגזברות העירייה.
- 5.4. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, תחום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהספק לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י העירייה.

5.5. מוסכם, כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה.

#### **תקופת ההתקשרות**

.6

6.1. חוזה זה יעמוד בתוקפו לתקופה של 12 חודשים מיום חתימתו. לעירייה הסמכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן ועד ל-48 חודשים בסה"כ והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד ובלבד שהיקף ההתקשרות לכלל התקופות, כולל הארכות (ככל שתהיינה) לא יעלה על סך של 140,000 ₪, בתוספת מע"מ.

6.2. יובהר, כי כניסת החוזה לתוקפו כפופה לאישור תקציבי ובמידה ולא יהיה אישור כאמור החוזה לא ייכנס לתוקפו וליועץ לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות בשל כך.

6.3. הספק מתחייב להתחיל עבודתו מיד עם קבלת צו התחלת העבודה ולהתקדם בביצוע עבודתו באופן שישיביע את רצון העירייה.

6.4. הספק מתחייב לאפשר למזמין לבחון, בכל עת, את התקדמות העבודה.

#### **אי-תחולת יחסי עובד-מעביד**

.7

7.1. למען הסר ספק, מצהיר הספק, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין העירייה יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהעירייה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

7.2. בלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהעירייה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

7.3. הספק מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין העירייה.

7.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד יישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

7.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד יישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.

7.6. כמו כן, מודגש בזאת כי הספק בלבד יישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.

- 7.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל העירייה רשאית לנכות מכל סכום שיגיע ליועץ כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה (ובכל מקרה רק לאחר קבלת פניה ו/או דרישה מעובד/ת של הספק וקבלת התייחסות הספק לדרישות כאמור) ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
- 7.8. הספק מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין העירייה, מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את העירייה בסכומים אותם תחויב העירייה לשלם.

#### 8. איסור הסבת החוזה

- 8.1. הסכם זה נערך עם הספק בלבד והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסיבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
- 8.2. הספק לא יהא רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהעירייה לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של גזבר העירייה.
- 8.3. ננקטו נגדו הליכי פירוק ייחשב הסכם הזה כאילו בוטל.
- 8.4. אי הגבה או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י העירייה, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כוויתור מצדו ו/או כעובדות היוצרות כנגד העירייה מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותו, ושום זכות ו/או יתרון שיש למזמין לא יגרעו מחמת כך.
- 8.5. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

#### 9. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 9.1. הספק או מי מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם העירייה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 9.2. הספק לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים לעירייה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים לעירייה, לכל אדם שאינו העירייה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת העירייה. בכל מקרה של ספק – יפנה הספק לעירייה על מנת לקבל הוראותיו בקשר לסודיות המידע.
- 9.3. הספק מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו לפי הסכם זה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו. מובהר, כי אין במתן שירותים מסוג השירותים נשוא הסכם זה לרשויות מקומיות נוספות מ

- 9.4. שום ניגוד עניינים.
- 9.5. לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 9.6. מובהר, כי חל איסור על הספק להתקשר באופן פרטי עם ראש העירייה, או סגניו או עם מנכ"ל העירייה או מי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת העירייה או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי העירייה ושישה חודשים לאחר מכן.
- 9.7. יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על הספק ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי של העירייה בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגיה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות הספק בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של הספק לפנות אל היועץ המשפטי למזמין, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.
- 9.8. הוראות אלו יחולו הן על הספק והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

#### 10. אחריות הספק לנזקים

- 10.1. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי העירייה לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו לעירייה כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה מרשלנות ו/או זדון של הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, אלא אם נגרם עקב מעשה ו/או מחדל של העירייה ו/או מי מטעמו לרבות פיגור בלוחות הזמנים שמקורו במזמין, ויפצה את העירייה בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור ושהספק אחראי להם.
- 10.2. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כלשהו לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או מחדל של הספק או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 10.3. הספק מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. הספק יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.

#### 11. הפרות וסעדים

- 11.1. מבלי לפגוע בזכויות העירייה לבטל הסכם זה, אם הפר הספק אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו הספק בכתב, תהיה העירייה רשאית לבטל ההסכם.
- 11.2. העירייה תהיה רשאית, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.
- 11.3. היה והעירייה לא תשלם ליועץ את התמורה כמפורט לעיל במועד ולא תיקנה את ההפרה כאמור בתוך 30 ימים מיום שקיבלה הודעה על כך מהספק בכתב, יהיה הספק רשאי לבטל הסכם זה.

#### 12. ביטול ההסכם

- 12.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה בכל עת מכל סיבה שהיא, ובלבד שתמסור על כך הודעה למשנהו בהתראה שלא תפחת מ-30 יום.
- 12.2. הופסקו שירותי הספק כאמור, יהיה הספק זכאי לקבל את החלק היחסי בגין שכרו עד לשלב ביטול ההסכם, בהתאם להסכם ובלבד שהספק ימציא לעירייה את כל המסמכים ו/או כל חומר אחר אשר הוכנו על ידו בהתאם להוראות הסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותיו.

#### 13. ויתור על זכויות

- 13.1. השתמשה העירייה או הספק בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והספק או העירייה לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.
- 13.2. מוסכם על הצדדים, כי כל הזכויות בנתונים שיועברו לספק על ידי העירייה ו/או ייווצרו כחלק מהסכם זה על בסיס נתוני העירייה, יהיו שייכים לעירייה בלבד והעירייה תהא רשאית לעשות בנתונים כאמור כל שימוש שהוא על פי צרכיה מבלי לקבל את הסכמת הספק לכך.
- 13.3. מבלי לגרוע מזכויות העירייה לפי הסכם זה תהיה רשאית העירייה, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בתוצרים הספציפיים שנעשו על ידי הספק עבור העירייה, ועצם חתימתו של הספק על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

**14. שונות**

- 14.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 14.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.

**15. כתובות והודעות**

- 15.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 15.2. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

הספק

---

העירייה

## מסמך ה'

### שמירת סודיות ואבטחת מידע

#### 1. שמירת סודיות

- 1.1. הספק מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לקבלניה, לנאשמה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר להלן: ("המידע") שיגיע אליו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע הוראות הסכם זה, ולאחסנם במקום ובאופן המתאים ביותר, לשם שמירת סודיותם כאמור ולא למוסרם בין במישרין ובין בעקיפין לכל אדם ו/או גוף אחר.
- 1.2. ההתחייבות לשמירה על סודיות לפי סעיף קטן 1 לעיל לא תחול על:
  - 1.2.1. מידע שהינו בבחינת נחלת הכלל במועד מסירתו.
  - 1.2.2. מידע שהיה ברשות הספק לפני מסירתו לו על ידי העירייה.
  - 1.2.3. מידע או כל חלק ממנו אותו יידרש הספק לגלות, על פי דין, ובלבד שבמקרה כזה יודיע הספק לעירייה, תוך זמן סביר, על דבר הדרישה ויעשה כמיטב יכולתו על מנת להותיר בידי העירייה שהות סבירה להתגונן בפני דרישה כזאת.
- 1.3. הספק מתחייב כי כל מידע אשר יוזן למערכת יעמוד בדרישות לאבטחת מידע כמפורט בנספח זה להלן.
- 1.4. הספק מתחייב לבצע את כל דרישות אבטחת המידע שתידרשנה על ידי העירייה, לרבות כל בדיקה לגבי עובדי הספק שתדרוש העירייה.
- 1.5. אנו מתחייבים לגבי המידע כדלקמן:
  - 1.5.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
  - 1.5.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקיו.
  - 1.5.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
  - 1.5.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.
  - 1.5.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
  - 1.5.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
  - 1.5.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

- 1.5.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלנו מעת הגורמים איתם קשורה העבודה הנוכחית, אשר הגיעו לידיעתנו במהלך וכתוצאה מן העבודה.
- 1.6. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.
- 1.7. אנו מתחייבים להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה, לרבות העתקים, שכפולים, צילומים וכיו"ב אשר נעשו על ידינו לצורכי עבודתנו עבור עיריית הוד השרון.
- 1.8. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים שלנו ועל כל המועסק מטעמנו/ ביחד אתנו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה. אנו מתחייבים לעשות כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידינו.
- 1.9. ידוע לנו כי בין היתר על סמך התחייבות זו, נמסרה לידינו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, עלולה לגרום נזקים כבדים ואנו נחויב בתשלום פיצויים בגין הנזקים הנ"ל.
- 1.10. על התחייבות זו חתומים מורשיי חתימה של הספק ומצורפת רשימת העובדים מטעמנו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל.

## **2. אבטחת מידע**

- 2.1. אבטחת המידע במערכות תבוצע בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) 2018 רמת אבטחה בינוני.
- 2.2. המידע המאוחסן במאגרי הנתונים של המערכות יהיה **חסוי**. נותן השירותים הינו אחראי להקמת והתקנת כל האמצעים הדרושים לשמירת חיסיון הנתונים בפני גורמים שאינם רשאים למידע או חלק מהמידע. נותן השירותים מתחייב ליישם באתריו מערכות לאבטחת מידע, וליישם נהלים והוראות לעניין הגנה על שלמות מידע, הגנה על מידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה ללא רשות אחזור מידע וגיבוי נתונים.
- 2.3. נותן השירותים מתחייב להקפיד על אבטחת המידע שהועבר לרשותו, לאבטח את כל המידע שהגיע אליו במסגרת ביצוע הפרויקט והשירותים לפי הסכם זה, ולוודא **שלא ייעשה במידע הנ"ל כל שימוש מחוץ לזה הקבוע בהסכם**.
- 2.4. בתום ההתקשרות נותן השירותים יעביר את כל הנתונים לאגף מערכות מידע של המזמין בפורמט ובדרכים מתואמים ויוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל הפעולות בתוכניות השונות, אלא אם יידרש אחרת על ידי המזמין. בהתאם להוראה בכתב של המזמין.
- 2.5. נותן השירותים יעמיד יכולת ריכוזית לשליטה בקיום מדיניות אבטחת המידע המפורטת לעיל. ידווח מדי שנה על קיום אבטחת מידע.
- 2.6. על פי דרישת המזמין יציג הספק לנציג המזמין את אמצעי האבטחה שנקטה.

- 2.7. עקרון אבטחת המידע של מערכות המידע יתבסס על התפיסה לפיה כל הגישות למידע תהיינה אסורות, פרט לאלו שיוגדרו במפורש כגישות מותרות. ניהול אבטחת המידע ישקף את כללי אבטחת המידע של המזמין, ויכלול ניהול הרשאות ומידור מסמכים.
- 2.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אבטחת המידע צריכה להסתמך על אבטחה של הגישה לנתונים השמורים. נותן השירותים מתחייב למנוע גישה של לא מורשים למערכת ולמידע של המזמין ולקיום דרישות חוק הגנת הפרטיות. נותן השירותים מתחייב להודיע למזמין בכתב מידע כשהוא יודע על כל מקרה של פגיעה או ניסיון לפגיעה באבטחת המידע.
- 2.9. שינוי בהרשאות יתבצע בכפוף לפניה מהמזמין בכתב בלבד החתומה ע"י גורמים רלוונטיים.
- 2.10. נותן השירותים יהיה אחראי למניעת ניסיונות לפגיעה במידע, כל עוד מידע זה נמצא ברשותו או נגיש לו, לעובדיו או לקבלני המשנה שלו או למי מטעמו.
- 2.11. ניסיון פגיעה במידע או אירוע של פגיעה במידע יוגדרו בין היתר:
- 2.11.1. כל גילוי של שימוש לרעה במערכות או במידע שבהן.
  - 2.11.2. חדירה לא מורשית למערכות או ניסיון לחדירה כזו.
  - 2.11.3. הכנסות וירוס מחשבים או תוכנת "סוס טרויאני" למערכות.
  - 2.11.4. כל שיבוש או מחיקת מידע לא מורשית.
  - 2.11.5. כל פעולה או ניסיון לבצע פעולה הגורמים להפסקת השירות.
  - 2.11.6. העברת מידע לגורם "לא מורשה".
  - 2.11.7. התחברות או חיבור ציוד לא מורשים לקווי התקשורת של המערכות.
- 2.12. בעת אירוע במ"מ הממונה על אבטחת המידע מטעם נותן השירותים יבצע תחקיר ראשוני וידווח לממונה על המערכות בסוכנות.
- 2.13. על הממונה על אבטחת המידע מטעם נותן השירותים לבצע תחקיר מלא תוך 24 שעות עבודה לכל המאוחר, וזאת בהתחשב בחומרת הפגיעה במאגר המידע, וכן לתקן את כל הטעון תיקון על חשבונם באופן מיידי ולא יאוחר מ-24 שעות מעת גילוי האירוע, ולדווח על כך לממונה על המערכות בסוכנות מיד עם השלמת התיקון.
- 2.14. נותן השירותים אחראי למניעת שיבוש הנתונים, העברתם שלא ברשות, שינויים שלא לצורך, פגיעה בשלמותם וכל פעולה שעשויה לפגוע במי מהגורמים מהם נאגרו הנתונים עפ"י חוק. הגדרות אבטחת מידע אלו תקפות לגבי כל רכיבי התוכנות, מתוכניות גזירת הנתונים ועד יישומי הקצה להצגתם.
- 2.15. נותן השירותים יישא בכל אחריות במקרים של גילוי ושימוש במידע הקשור למזמין הנמסר על ידו, והנובע מחדירות בלתי מורשות של אחרים.
- 2.16. אבטחה בתוכנה - האבטחה בתוכנה תתבסס על הפעלת תוכנה לאבטחת מידע, שתבטיח:
- 2.16.1. מערך הרשאות וסיסמאות לזיהוי כל התחברות למערכות.
  - 2.16.2. דיווח על ניסיונות חדירה לא מורשים למערכות.
  - 2.16.3. דיווח על ניסיונות פגיעה בנתונים.

ולראיה באנו על החתום ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ : "הספק"

אנו (מורשי החתימה מטעם הספק), מסכימים להתחייבות הנ"ל:

שם מורשה החתימה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

רשימת העובדים מטעם הספק המורשים לעסוק במידע הנ"ל:

שם העובד	תעודת זהות	תפקיד	חתימה



<u>שם המעסיק וכתובתו</u>	<u>תחומי הפעילות של המעסיק</u>	<u>התפקיד ותחומי האחריות</u>	<u>תאריכי העסקה</u>

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.  
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד  
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

### חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

### חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי:  
1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.

עיריית הוד השרון  
מחלקת חוזים ומכרזים  
טלפון: 09-7759548/9  
פקס: 09-7759559



5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.

---

חתימה

---

תאריך