



10 ינואר 2021
כ"ו טבת תשפ"א

מכרז פומבי מס' 06/21 לתפקיד מנהל/ת מחלקת תרבות ואירועים באגף תרבות, אירועים ונוער

תיאור התפקיד:

- הוצאה לפועל של מדיניות העירייה בנושאי אירועים וטקסים
- אחריות על כל הנושאים הקשורים לאירועים ולטקסים לרבות רישוי ותאום עם כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו
- איסוף מידע ונתונים עדכניים ורלוונטיים לצורכי פרסום תחומי הפעילות הרלוונטיים
- הכנת תכניות מתוקצבות וביצוע מדיניות התקציב בהתאם להנחיות
- תכנון וביצוע תכניות אירועים וטקסים ומעקב אחריהם
- ניהול משא ומתן עם גורמים שונים
- ניהול ומעקב אחר הפקת הפעילויות
- עבודה בשיתוף פעולה עם המחלקות המסייעות ברשות

התפקיד מבוצע בפועל ע"י עובד באגף

תנאי סף:

השכלה:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהמקצועות הבאים: תחומי האמנות השונים, לימודי תרבות כלכלה, מנהל עסקים, מנהל ציבורי ולימודי עבודה. עדיפות לבעלי תואר אקדמי שני במקצועות שלהלן.

הכשרה מקצועית:

סיום קורס הכשת מנהלי אירועים שאינם דורשי רישוי עד 40 שעות ממוסד מוכר תוך 24 חודשים מיום המינוי.

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי באומנויות – נדרש ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בניהול פרויקטים בתחום התרבות.
- עבור בעל תואר אקדמי בכלכלה, מינהל עסקים, מינהל ציבור או לימודי עבודה – נדרש ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחום האמנות.

ניסיון ניהולי:

- ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- שליטה בתוכנות וביישומי מחשב.
- כושר הבעה בכתב ובע"פ ברמה גובהה.
- עברית ואנגלית ברמה גבוהה- חובה.
- רישיון נהיגה בתוקף.

כישורים אישיים:

יכולת ארגון תכנון, תיאום ופיקוח ויכולת הוצאה אל הפועל, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת קבלת החלטות, אמינות ומהימנות אישית, יכולת עבודה בשיתוף פעולה עם כל יחידות הארגון, סמכותיות ונשיאה באחריות, נכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-7759572
פקס: 09-7759568



היקף המשרה: 100%.
תקן: מנהל/ת מחלקה
דרוג ודרגה: 39-41 מח"ר/ר 9-11 מינהלי/חינוך נוער וקהילה - עפ"י נתוני המועמד
אגף: תרבות, נוער ואירועים
כפיפות: סגן מנהל אגף תרבות

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים
תעודות/אישורים המעידים על השכלה
אישורים המעידים על ניסיון מקצועי רלוונטי
אישורים המעידים על ניסיון ניהולי
המלצות
צילום תעודת זהות
טופס פרטי מועמד (באתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם, **עד ליום ה 04/02/2021 (עד השעה 15:00).** – לא תתאפשר הגשה ידנית או בדוא"ל.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז)

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

על החתום

אגף משאבי אנוש