

חוברת מידע והסברה
להנחות ותשלומי
הארנונה לשנת 2021

קבלת שובר ארנונה למייל:

תושבים יקרים,

עיריית הוד השרון מזמינה אתכם להצטרף לשירות נח, פשוט מהיר וידידותי לסביבה: קבלת חשבון ארנונה במייל.

השירות מאפשר לכם לקבל את חשבון הארנונה שירות לתיבת הדואר האלקטרוני שלכם, בקלות, בנוחות וללא ניירת מיותרת.

היכנסו עוד היום לאתר העירוני בכתובת: www.hod-hasharon.muni.il

ומלאו את פרטיכם האישיים בטופס המקוון המיועד לכך

תוכן עניינים:

- ארנונה מהי – עמוד מס' 3
- תנאים כללים לבקשת הנחה בארנונה- עמוד מס' 4
- אפשרויות תשלום עמוד מס' 5
- פירוט הנחות מדינה בארנונה על פי קטגוריות:
 - הנחות לאזרח ותיק -עמוד מס' 6
 - הנחות בגין נכות -עמוד מס' 7-6
 - הנחות אחרות -עמוד מס' 11-8
 - הנחות בגין מצב כלכלי -עמוד מס' 11
 - הנחות לנכס -עמוד מס' 12
 - הנחות בגין נכות לעסקים -עמוד מס' 13
 - הנחה לנזקק- וועדת הנחות -עמוד מס' 13
- חיוב ארנונה והגדרת שטחים לצורך חישוב הארנונה- עמוד מס' 14
- פעילות עסקית בדירת מגורים- עמוד מס' 14
- בקשה לרישום בטאבו - עמוד מס' 14
- הגשת השגה על חיובי הארנונה - עמוד מס' 15
- דרכי התקשרות והגעה לאגף גבייה ומחלקת שומה- עמוד אחרון

ארנונה מהי?

הארנונה הינה **מס** שנתי המוטל אחת לשנה לפי חוק על כל בעל/מחזיק בנכס (דירות, חנויות, משרדים, תעשיה, קרקעות וכיו"ב) בתחום הרשות המקומית. תעריפי הארנונה נקבעים בצו הארנונה עליו מחליטה מועצת הרשות המקומית וממילא שונים מרשות לרשות.

עם זאת יצוין כי בתקנות ההסדרים במשק המדינה נקבעו סכומי מינימום ומקסימום החלים על כל הרשויות המקומיות ואין הן רשאיות לחרוג מסכומים אלו. הארנונה מוטלת לתקופה של שנת כספים מ- 1 בינואר ועד ל- 31 בדצמבר. הארנונה מהווה מקור הכנסה מרכזי בתקציב הרשות ומסייעת במימון הפעולות והשירותים הניתנים ע"י הרשות לתושביה בתחומים מגוונים כגון: תרבות, רווחה, פינוי אשפה, ניקיון רחובות, תחזוקת כבישים, אחזקת גנים, תאורת רחובות ועוד.

תנאים כלליים לבקשת הנחה:

- **תשלום** - הגשת בקשה להנחה אינה פוטרת מתשלום ארנונה ואינה דוחה את מועד התשלום.
- **אמות מידה** - אישור ההנחות מתבצע עפ"י קריטריונים קבועים (למעט נזקק חומרי/ רפואי) המוגדרים בתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה בארנונה) ומעודכנים מעת לעת.
- **קבלה והגשת טפסים** - הגשת הבקשה תוגש באמצעות אתר העירייה, בטפסים המקוונים המיועדים לכך. הבקשה תהיה חתומה ע"י המגיש, בצירוף מסמכים נלווים המאמתים את העובדות כדין. לבקשה, יש לצרף תצלום מסמכים ואישורים הר"מ, שיעידו על המצב. אישורי הכנסות של המחזיק וכל המתגוררים עמו בדירה (שכירים-תלושי משכורות, עצמאיים – שומת מס הכנסה שנתית אחרונה). אישור מקורות הכנסה נוספים ביטוח לאומי, מענקי זקנה, פנסיה ממקום העבודה, קצבת שארים, קצבת נכות, שכ"ד, מלגות, תמיכת צה"ל קצבת תשלומים מחו"ל, פיצויים, הבטחת הכנסה, השלמת הכנסה, תמיכות והכנסות אחרות. תעודת זהות – המעידה כי מקום המגורים עדכני לכתובת הנכס ע"ש המבקש.
- **הכנסה** - הכנסה ברוטו של המחזיק בנכס ושל אלה המתגוררים עמו מכל מקור הכנסה, לרבות תשלומים מהמוסד לביטוח לאומי: קצבת ילדים / קצבת זקנה / גמלת שארים / גמלה לפי תקנות הביטוח הלאומי וילד נכה למעט: מחצית מהכנסתם החודשית של בן או בת המתגוררים עם המחזיק בנכס. דמי שכירות שמקבל אדם בעד השכרת דירתו – בסכום שאינו עולה על דמי השכירות שהוא משלם בעד דירה אחרת ששכר למגוריו. הכנסות המתקבלות עקב תגמול מיוחד ותגמול נוסף כמשמעותם בחוק שירות המילואים התשס"ח 2008

משרד הפנים מפרסם מידי שנה קריטריונים לגבי זכאות להנחה שבהתאם להם נקבעים התעריפים ברשות המקומית.

אפשרויות תשלום:

ניתן לשלם את הארנונה באחת מהדרכים הבאות:

- בתשלום אחד מראש, בתחילת השנה (התשלום מראש פוטר מתוספת הפרשי הצמדה)
- תשלום תקופתי של 6 תשלומים כפי שהחוק מאפשר כדלקמן:
14.1.2021, 14.3.2021, 14.5.2021, 14.7.2021, 14.9.2021, 14.11.2021.
- **כחלק מתהליכי שיפור השירות, החל משנת 2017 פוצל התשלום למשלמים בהוראת קבע בגין החיוב הדו חודשי לשני תשלומים שווים ללא ריבית וללא הצמדה.**
- תשלום תקופתי ניתן לשלם באמצעות שובר התשלום, בהוראה לחיוב חשבון הבנק ו/או בכרטיס האשראי.
- אנו מבקשים וממליצים לחתום על הוראה לחיוב חשבון הבנק על מנת לא ליצור פיגורים מיותרים העלולים לגרום לאי הבנות ולהוצאות מיותרות.
- עפ"י חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה) התש"ם 1980, סעיף 4 (ה'), תושב שלא שילם 2 תקופות רצופות, מאבד את הזכות להסדר התשלומים, ויתרת הארנונה השנתית עומדת לפירעון במלואה, בתנאים האמורים בסעיף 2 לחוק האמור.

פירוט הנחות מדינה בארנונה על פי קטגוריות:

הנחה לאזרח ותיק

סוג ההנחה	שיעור ההנחה מארנונה	הגבלה מרבית של שטח	תנאים לקבלת הנחה/ הערות
אזרח ותיק- המקבל/ת את אחת מן הקצבאות מאת המוסד לביטוח לאומי (זקנה, שארים, תלויים, נכות)	25%	לשטח דירה עד 100 מ"ר	<ul style="list-style-type: none"> • המבקש מחזיק בנכס • אישור מהמוסד לביטוח לאומי על קבלת אחת מהקצבאות • מילוי טופס מקוון באתר העירייה.
אזרח ותיק- על פי מבחן הכנסה. גבר שמלאו לו 67 שנה, או אישה שמלאו לה 62 שנה. ההנחה תינתן רק לאזרח ותיק שסך כל הכנסותיו מכל מקור שהוא אינו עולה על השכר הממוצע כפי שפורסם. במידה וגרים בדירה יותר מאזרח ותיק אחד, תינתן הנחה רק אם סך כל ההכנסות המתגוררים באותה דירה מכל מקור שהוא, אינו עולה על 150% מהשכר הממוצע.	30%	לשטח דירה עד 100 מ"ר	<ul style="list-style-type: none"> • המבקש מחזיק בנכס • המבקש הינו בגיל המתאים. • תלוש השכר/ הכנסות מכל מקור שהוא ב – 3 החודשים האחרונים. • צילום ת"ז של מבקש ההנחה. • מצב חשבון בבנק ל-3 החודשים האחרונים • מילוי טופס מקוון באתר העירייה • לבקשה להנחת אזרח ותיק. • הנחה זו יש לחדש בכל שנה.
אזרח ותיק מקבל הבטחת הכנסה	100%	לשטח דירה עד 100 מ"ר	<ul style="list-style-type: none"> • המבקש מחזיק בנכס. • אישור מהמוסד לביטוח לאומי על קבלת הקצבה. • מילוי טופס מקוון באתר העירייה • הנחה שיש לחדש כל שנה

הנחות בגין נכות

סוג ההנחה	שיעור ההנחה מארנונה	הגבלה מרבית של שטח	תנאים לקבלת הנחה/ הערות
נכות אי כושר- בעל דרגת אי כושר השתכרות בשיעור 75% ומעלה המקבל קצבה, או נכה אשר טרם קבלת קצבת הזקנה נקבעה לו לצמיתות דרגת אי כושר השתכרות בשיעור של 75% ומעלה.	80%	הנחה לכל שטח הדירה	<ul style="list-style-type: none"> • המבקש מחזיק בנכס לרבות דייר בהוסטל או דיור מוגן. • הומצא אישור רשמי מן המוסד נותן הגמלה • מילוי טופס מקוון באתר העירייה
נכות רפואית- בעל דרגת נכות רפואית של 90% ומעלה המקבל קצבה, או נכה אשר טרם קבלת קצבת הזקנה נקבעה לו דרגת נכות של 90% ומעלה.	40%	הנחה לכל שטח הדירה	<ul style="list-style-type: none"> • המבקש מחזיק בנכס • הומצא אישור רשמי מן המוסד נותן הגמלה • מילוי טופס מקוון באתר העירייה
מקבל גמלת סיעוד- לפי פרק ו' לחוק הביטוח הלאומי	70%	הנחה לכל שטח הדירה	<ul style="list-style-type: none"> • המבקש מחזיק בנכס • הומצא אישור רשמי מן המוסד נותן הגמלה • מילוי טופס מקוון באתר העירייה • הנחה זו יש לחדש בכל שנה

<ul style="list-style-type: none"> • המבקש מחזיק בנכס הילד מתגורר בבית הוריו • הוצג אישור מהמוסד לביטוח לאומי על קבלת גמלת ילד נכה. • ילד מעל גיל 18 המקבל ישירות את הקצבה על שמו והוריו היו זכאים לקצבת ילד נכה בעבר. • מילוי טופס מקוון באתר העירייה 	<p>לשטח דירה עד 100 מ"ר</p>	<p>33%</p>	<p>הורה לילד נכה- ילד נכה, לרבות ילד במשפחת אומנה של המחזיק בנכס הזכאי לגמלה לפי תקנות הביטוח הלאומי (ילד נכה), או שהוא מעל גיל 18 ומשתלמת בעדו ובשל נכותו גמלה על ידי המוסד לביטוח לאומי ובלבד שהשתלמה בעדו גמלת ילד נכה עד הגיעו לגיל 18.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • המבקש מחזיק בנכס נכי צה"ל, שב"ס, שוטרים- אישור משרד הביטחון • נפגעי פעולות איבה – אישור מהמוסד לביטוח לאומי • הצהרה על מספר בני המשפחה המתגוררים בדירה וצילום ספח תעודת זהות שבו רשומים כולם. • מילוי טופס מקוון באתר העירייה 	<p>עד 4 נפשות- עד 70 מטר מעל 4 נפשות עד 90 מטר</p>	<p>66%</p>	<p>נכי צה"ל, שב"ס, שוטרים, נפגעי פעולות איבה</p>
<ul style="list-style-type: none"> • המבקש מחזיק בנכס אישור משרד האוצר. • הצהרה על מספר בני המשפחה המתגוררים בדירה וצילום ספח תעודת זהות שבו רשומים כולם. • מילוי טופס מקוון באתר העירייה 	<p>עד 4 נפשות- עד 70 מטר מעל 4 נפשות עד 90 מטר</p>	<p>66%</p>	<p>נכי רדיפת הנאצים- (מקבלי גמלאות ממשלת גרמניה, בלגיה, הולנד, אוסטריה וכיוצ"ב) או מקבלי קצבה דרך ועדת התביעות</p>
<ul style="list-style-type: none"> • המבקש מחזיק בנכס תעודת עיוור • מילוי טופס מקוון באתר העירייה 	<p>הנחה לכל שטח הדירה</p>	<p>90%</p>	<p>עיוור-הנושא תעודת עיוור</p>

הנחות אחרות:

תנאים לקבלת הנחה/ הערות	הגבלה מרבית של שטח	שיעור ההנחה מארנונה	סוג ההנחה
<ul style="list-style-type: none"> • המבקש מחזיק בנכס • נמסרו מסמכים להוכחת זכאות (צילום ת"ז שלו ושל ילדיו) ותעודת גירושין/ הסכם גירושין/תעודת פטירה • אם הילד/ה בשירות לאומי/ צבאי יש להמציא אישור מהמוסד בו הוא משרת. • מילוי טופס מקוון להנחת משפחה עצמאית באתר העירייה 	לכל שטח הדירה	20%	<p>משפחה שבראשה הורה עצמאי-</p> <ul style="list-style-type: none"> • הורה עצמאי לילד המתגורר אתו המשרת בפועל בשירות סדיר או בת מתנדבת בשירות הלאומי- כל עוד הם משרתים כאמור, ובתנאי שגילם אינו עולה על 21 שנים. • אישור על פתיחת תיק גירושין מעל 24 חודשים. • אלמנים לילדים המתגוררים עמם עד גיל 18 או עד גיל 21 ובתנאי שמשרתים בשירות סדיר או בשירות לאומי.
<ul style="list-style-type: none"> • המבקש מחזיק בנכס • תעודת משרת מילואים פעיל. • טופס 3010 מאתר המילואים ברשת (www.miluum- ishi.aka.idf.il) שבו אישור על מספר ימי מילואים - חייל מילואים שעשה 20 ימי שמ"פ מצטברים לפחות, בתקופה של שלוש שנים רצופות או חלק מהן או לחלופין חייל מילואים שטרם מלאו לו 3 שנים לשחרור וביצע 14 ימי שמ"פ בתקופה של שנה או שנתיים צמודות אחת לשנייה. • הנחה שיש לחדש כל שנה • מילוי טופס מקוון באתר העירייה 	לכל שטח הדירה	5%	<ul style="list-style-type: none"> • הנחת משרת מילואים פעיל- חייל/ת בשירות מילואים פעיל כהגדרתו/ה בחוק שירות המילואים, התשס"ח- 2008 המחזיק/ה בנכס בהודו השרון.
<ul style="list-style-type: none"> • המבקש מחזיק בנכס • תעודת עולה בצירוף צילום תעודת זהות • מילוי טופס מקוון באתר העירייה 	לשטח דירה עד 100 מ"ר	90%	<p>עולה חדש – למשך 12 חודש מתוך 24 החודשים המתחילים ביום שנרשם כעולה במרשם האוכלוסין</p>
<ul style="list-style-type: none"> • המבקש מחזיק בנכס • אישור רשמי של צה"ל על שירות חובה- סדיר או תעודת שחרור. • הצהרה על מספר בני המשפחה המתגוררים בדירה וצילום ספח תעודת זהות שבו רשומים כולם. • מילוי טופס מקוון באתר העירייה 	עד 4 נפשות- עד 70 מטר מעל 4 נפשות עד 90 מטר	100%	<p>הנחות לחיילים – חייל בשירות סדיר עד תום 4 חודשים מיום שחרורו.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • המבקש מחזיק בנכס • אישור רשמי של צה"ל על שירות חוב- סדיר או תעודת שחרור. • אישור הכנסת החייל טרם גיוסו לצה"ל. • אישור על מצבם התעסוקתי של ההורים- שאין ביכולתם לעבוד. • הצהרה על מספר בני המשפחה המתגוררים בדירה וצילום ספח תעודת זהות שבו רשומים כולם. • מילוי טופס מקוון באתר העירייה 	<p>עד 4 נפשות- עד 70 מטר</p> <p>מעל 4 נפשות עד 90 מטר</p>	<p>100%</p>	<p>הורה של חייל – שפרנסתו הייתה על החייל</p>
<ul style="list-style-type: none"> • המבקש/ת מחזיק/ה בנכס • אישור על שירות לאומי מגוף מוכר • הצהרה על מספר בני המשפחה המתגוררים בדירה וצילום ספח תעודת זהות שבו רשומים כולם. • מילוי טופס מקוון באתר העירייה 	<p>עד 4 נפשות- עד 70 מטר</p> <p>מעל 4 נפשות עד 90 מטר</p>	<p>100%</p>	<p>מתנדב/ת בשירות לאומי-</p>
<ul style="list-style-type: none"> • המבקש מחזיק בנכס • אישור מנהל הרשות לשרות אזרחי לאומי • הצהרה על מספר בני המשפחה המתגוררים בדירה וצילום ספח תעודת זהות שבו רשומים כולם • מילוי טופס מקוון באתר העירייה 	<p>עד 4 נפשות- עד 70 מטר</p> <p>מעל 4 נפשות עד 90 מטר</p>	<p>100%</p>	<p>המשרתים בשרות אזרחי בטחוני</p>
<ul style="list-style-type: none"> • המבקש מחזיק בנכס • אישור מנהל הרשות לשרות אזרחי לאומי • הצהרה על מספר בני המשפחה המתגוררים בדירה וצילום ספח תעודת זהות שבו רשומים כולם • מילוי טופס מקוון באתר העירייה 	<p>עד 4 נפשות- עד 70 מטר</p> <p>מעל 4 נפשות עד 90 מטר</p>	<p>75%</p>	<p>המשרתים בשרות אזרחי- חברתי 30 שעות שבועיות במשך שנתיים</p>
<ul style="list-style-type: none"> • המבקש מחזיק בנכס • אישור מנהל הרשות לשרות אזרחי לאומי • הצהרה על מספר בני המשפחה המתגוררים בדירה וצילום ספח תעודת זהות שבו רשומים כולם • מילוי טופס מקוון באתר העירייה 	<p>עד 4 נפשות- עד 70 מטר</p> <p>מעל 4 נפשות עד 90 מטר</p>	<p>50%</p>	<p>המשרתים בשרות אזרחי- חברתי 20 שעות שבועיות במשך 3 שנים</p>
<ul style="list-style-type: none"> • המבקש מחזיק בנכס • אישור משרד הביטחון על קבלת גמלה לפדויי שבי • מילוי טופס מקוון באתר העירייה 	<p>לכל שטח הדירה</p>	<p>20%</p>	<p>פדויי שבי הזכאי לתשלום לפי חוק תשלומים לפדויי שבי</p>

<ul style="list-style-type: none"> המבקש מחזיק בנכס אישור המוסד לביטוח לאומי על קבלת גמלת אסיר ציון מילוי טופס מקוון באתר העירייה 	<p>עד 4 נפשות- עד 70 מטר</p> <p>מעל 4 נפשות עד 90 מטר</p>	66%	<p>מקבלי גמלת אסיר ציון או הרוג מלכות לפי חוק התגמולים לאסירי ציון ובני משפחותיהם</p>
<ul style="list-style-type: none"> המבקש מחזיק בנכס אישור המוסד לביטוח לאומי על קבלת גמלה לפי הכנסה מכוח חוק תגמולים לאסירי ציון ובני משפחותיהם, התשנ"ב 1992 אישור לפיו קיבל גמלה לפי הבטחת הכנסה ב-6 החודשים לפני הגשת התביעה לקבלת התגמול מילוי טופס מקוון באתר העירייה 	לכל שטח הדירה	100%	<p>אסיר ציון המקבל תגמול לפי מבחן הכנסה</p>
<ul style="list-style-type: none"> אישור משרד הביטחון הצהרה על מספר בני המשפחה המתגוררים בדירה וצילום ספח תעודת זהות שבו רשומים כולם מילוי טופס מקוון באתר העירייה 	<p>עד 4 נפשות- עד 70 מטר</p> <p>מעל 4 נפשות עד 90 מטר</p>	66%	<p>משפחות שכולות</p>
<ul style="list-style-type: none"> מסמך מ"יד ושם" המאשר הכרה בתושב בתור "חסיד אומות עולם" מילוי טופס מקוון באתר העירייה 	לכל שטח הדירה	66%	<p>חסידי אומות העולם או בן זוגם</p>
<ul style="list-style-type: none"> אישור מהמוסד לביטוח לאומי על קבלת הגמלה ברצף משנת 2003 ועד היום מילוי טופס מקוון באתר העירייה 	לכל שטח הדירה	70%	<p>גמלת מזונות</p>

הנחות בגין מצב כלכלי:

סוג ההנחה	שיעור ההנחה מארנונה	הגבלה מרבית של שטח	תנאים לקבלת הנחה/ הערות
גמלת הבטחת הכנסה	70%	לכל שטח הדירה	<ul style="list-style-type: none"> אישור מהמוסד לביטוח לאומי על קבלת הגמלה ברצף משנת 2003 ועד היום מילוי טופס מקוון באתר העירייה
<p>על פי מבחן הכנסה-</p> <p>בעל הכנסה חודשית ממוצעת כפי שמתפרסמת ע"י משרד הפנים.</p>		<p>גובה ההנחה ייקבע בהתאם לגובה ההכנסה וכמות הנפשות ותחול על כל הנכס. טבלת מבחן הכנסות לשנת 2021 תפורסם בחוברת ההנחות לאחר אישור משרד הפנים.</p>	<ul style="list-style-type: none"> המבקש מחזיק בנכס פירוט לגבי הכנסות המבקש והמתגוררים עמו. מילוי טופס בקשה מקוון להנחה ע"פ מבחן הכנסה מאתר העירייה. מצורפת טבלת הכנסות הנחה זו יש לחדש בכל שנה.

טבלת מבחן הכנסות לשנת 2021

הכנסה חודשית ממוצעת בש"ח בשנת הכספים 2020				מס' נפשות
מעל 3,755 עד 5,300	מעל 3,322 עד 3,755	מעל 2,889 עד 3,322	עד 2,889	1
מעל 5,634 עד 7,951	מעל 4,984 עד 5,634	מעל 4,334 עד 4,984	עד 4,334	2
מעל 6,535 עד 9,223	מעל 5,781 עד 6,535	מעל 5,027 עד 5,781	עד 5,027	3
מעל 7,436 עד 10,494	מעל 6,578 עד 7,436	מעל 5,720 עד 6,578	עד 5,720	4
מעל 9,441 עד 13,282	מעל 8,325 עד 9,441	מעל 7,239 עד 8,325	עד 7,239	5
מעל 11,387 עד 16,070	מעל 10,073 עד 11,387	מעל 8,759 עד 10,073	עד 8,759	6
עד 20%	עד 40%	עד 60%	עד 80%	שיעור הנחה
מעל 13,362 עד 18,858	מעל 11,821 עד 13,362	מעל 10,279 עד 11,821	עד 10,279	7
מעל 15,338 עד 21,646	מעל 13,568 עד 15,338	מעל 11,798 עד 13,568	עד 11,798	8
מעל 17,313 עד 24,434	מעל 15,316 עד 17,313	מעל 13,318 עד 15,316	עד 13,318	9
עד 2,715 לנפש	עד 1,924 לנפש	עד 1,702 לנפש	עד 1,480 לנפש	10 ומעלה
עד 30%	עד 50%	עד 70%	עד 90%	שיעור הנחה

הנחה לנזקק- וועדת הנחות:

- "הועדה תהא מוסמכת לתת הנחה בשיעור עד 70 אחוזים למחזיק בנכס שהוא נזקק; לעניין זה, "נזקק" – מחזיק;
- (1) שנגרמו לו הוצאות חריגות גבוהות במיוחד בשל טיפול רפואי חד-פעמי או מתמשך, שלו או של בן משפחתו;
- (2) שקרה לו אירוע אשר הביא להרעה משמעותית בלתי צפויה במצבו החומרי."

סוג ההנחה	שיעור ההנחה מארנונה	הגבלה מרבית של שטח הדירה	תנאים לקבלת הנחה/ הערות
הנחה לנזקק- הנחה לנזקק חומרי, או נזקק רפואי שנגרמו לו הוצאות חריגות גבוהות במיוחד, בשל טיפול רפואי חד פעמי או מתמשך שלו או של בן משפחתו	עד 70%	לכל שטח הדירה	<ul style="list-style-type: none"> • המבקש מחזיק בנכס • מילוי טופס בקשה מקוון לוועדת ההנחות (טופס 2) בצירוף המסמכים הנדרשים מאתר העירייה. • רשימת הנחיות בהמשך

הנחיות ותנאים כללים להגשת בקשה להנחה לנזקק :

הנחיות להגשת בקשה להנחה :

- **התקופה להגשת הבקשות** - ניתן להגיש את הבקשה להנחה, עבור שנת הכספים 2021, החל מ- 21.01.2021 עד 30.06.2021.
- **הגשת הבקשות** - בקשה שלא תוגש עם כל המסמכים והאישורים המתאימים, לא תטופל.
- **רישום בקשות** - הנחה תינתן רק לדירה (אחת) שמתגורר בה הזכאי בפועל, ובתנאי שהוא רשום בעירייה כמחזיק בנכס.
- **מתן ההנחה**-הנחה תינתן רק לאחר קבלת הבקשה כנדרש ולאחר הוכחת הזכאות והמסמכים המתאימים, להנחת דעתה של הוועדה. הודעה על מתן ההנחה תשלח לאחר אישורה.
- **חובת הדיווח**- על הזכאי להנחה, מוטלת החובה לדווח על כל שינוי שחל במצבו הסוציאלי/כלכלי/משפחתי, שקשור בהנחה שקיבל.
- **ביטול ההנחה**- תושב שקיבל הנחה בארנונה ולא פרע את מלוא יתרת החוב עד 31 בדצמבר באותה שנה, תבוטל ההנחה בארנונה ותיתוסף ליתרת החוב, כולל תוספת ריבית והצמדה כחוק.

הנחות לנכס- ההנחות ניתנות במחלקת השומה

סוג ההנחה	שיעור ההנחה מארנונה	תנאים לקבלת הנחה/ הערות
בניין ריק – מחזיק של נכס ריק מחפץ ואדם, שאין משתמשים בו במשך תקופה מצטברת. ההנחה תינתן למחזיק בגין התקופה המצטברת משך תקופת בעלותו בבניין וכל עוד לא שונתה הבעלות בו.	עד 6 חודשים – 100%	<ul style="list-style-type: none"> • טופס בקשה לקבלת פטור בניין ריק ימולא מראש ע"י בעל הנכס. הפטור יינתן בכפוף לביקורת פקח העירייה (עפ"י שיקול דעת העירייה) ובכפוף להגשת חשבונות חשמל ומים בעלי צריכה נמוכה. בקשות רטרואקטיביות לא תתקבלנה. • מילוי טופס בקשה לבניין ריק- ניתן להוריד את הטופס באתר העירייה.
נכס שאינו ראוי לשימוש - <ul style="list-style-type: none"> • על פי סעיף 330 לפקודת העיריות, נכס שנהרס או שניזוק במידה שאי אפשר לשבת בו, ואין יושבים בו, פטור מתשלום ארנונה. הפטור יינתן ממועד מסירת הודעה בכתב לעירייה, לאחר שהוכח כי הנכס עומד בקריטריונים הנדרשים לקבלת הפטור. • תקופת הפטור (של 3 שנים) או תקופת מתן התעריף המופחת (של 5 שנים), לנכס שאינו ראוי לשימוש, יימנו לנכס במצטבר וללא קשר לחילופי בעלים או שוכרים של הנכס. 	על פי סעיף 330 לפקודת העיריות, כפי שנכנס לתוקף החל מתאריך 1/1/2013, נכס שנהרס או שניזוק במידה שאי אפשר לשבת בו, ואין יושבים בו פטור מתשלום ארנונה לתקופה של 3 שנים, כל עוד הנכס במצב הזה.	<ul style="list-style-type: none"> • יש לפנות בכתב בבקשה לפטור עבור נכס שאינו ראוי לשימוש, חתומה על ידי המחזיק בנכס ובו מצוינים: <ol style="list-style-type: none"> 1. פרטי הנכס 2. מהות הבקשה הכוללת הסבר בצירוף מסמכים מתאימים המעידים על היות הנכס לא ראוי לשימוש. 3. כתובת למשלוח למכתב תשובה ומספר טלפון 4. צירוף צילום של תעודה מזהה. • הגשת המסמכים למחלקת שומה ניתן לשלוח בדואר/ במייל Shuma@hod-hasharon.muni.il או להגיש במחלקה, דרך מגדיל 4.

<ul style="list-style-type: none"> • מילוי טופס בקשה לנכס לא ראוי- ניתן להוריד את הטופס באתר העירייה. 		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

הנחות לעסקים:

סוג ההנחה	שיעור ההנחה מארנונה	הגבלה מרבית של שטח	תנאים לקבלת הנחה/ הערות
נכי צה"ל-	66%	לכל שטח העסק	<ul style="list-style-type: none"> • המבקש מחזיק בנכס • אישור משרד הביטחון על זכאות לתגמולים או למענק לפי חוק הנכים. (תגמולים ושיקום), התשי"ט 1959. • אישור על פטור ממקדמות לפי סעיף 174 עד 181 לפקודת מס הכנסה לשנה הנוכחית. <p>או אם היה חייב במקדמות- אישור כי אינו חייב במס הכנסה לאותה שנת כספים.</p>

חיוב ארנונה והגדרת שטחים לצורך חישוב הארנונה

חיוב הארנונה

הגדרת אזורים לצורך חישוב הארנונה: לצורך דירוג חישוב הארנונה הכללית חולק תחום שטח העיר לאזורים הבאים:

- **אזור 1-** מכל שטח העיר למעט האזורים המפורטים באזור 2 וכולל אזורי התעשייה בנוה נאמן ובגיל עמל .
- **אזור 2 -** שכונות: גיל עמל, בלוקונים, הפועל מזרחי ב', נווה נאמן, נווה הדר, גני צבי, שיכון גיורא, שכונ שרת, רחובות בגוש 6410, רחוב שנת היובל. פירוט נוסף ניתן לראות במפה ובנספח המצורפים לצו הארנונה בקישור www.hod-hasharon.muni.il

הגדרת שטחים לצורך חישוב הארנונה

א. שטח דירת מגורים - כולל כל השטח שבתוך הדירה (כולל קירות פנים וחוף) וכן כל שטח מקורה אחר הצמוד לדירה או שאינו צמוד לה, אולם משמש את המחזיקים בדירה לרבות מרפסות סגורות (עם גג ומעקה), מרפסות גג מקורות, למעט חניות ומרתפים שלהם סיווג נפרד. לשטח כל דירה בבית משותף יתווסף החלק היחסי של הדירה בחדר המדרגות. **השטח המוגדר כ"שטח מחוץ לדירה", יחויבו בתעריף מופחת בהתאם לאישור שניתן ע"י משרד הפנים.**

ב. שטח מבנה שאינו למגורים - כולל כל השטח הבנוי של המבנה (על פי מידות החוף של המבנה) בכל הקומות, לרבות מעברים, מסדרונות, מחסנים, סככות, מרפסות, יציעים, גלריות, חדרי שירותים, למעט משרדים וכל מבנה עזר המשמש אותו מחזיק, בין אם אלה מהווים מבנה אחד או מספר מבנים ובין שהם מצויים במפלס אחד או במספר מפלסים אלא אם צוין במפורש אחרת בצו הארנונה להלן.

פעילות עסקית בדירת מגורים

א. בעד פעילות עסקית המנוהלת על ידי המחזיק בדירת מגוריו (כגון: קליניקה, משרד עו"ד, קבלת לקוחות וכו') יחויב המחזיק בארנונה לפי סוג הפעילות העסקית בשיעורים הקבועים בצו, בעד השטח המוגדר בבירור לפעילות זו, או אם אין הבחנה ברורה כאמור - יחויב בעד שטח מינימאלי של 20 מ"ר. ב. בעד פעילות עסקית המנוהלת ע"י המחזיק בדירה שאינה דירת מגוריו, יחויב המחזיק בארנונה לפי סוג הפעילות העסקית בשיעורים הקבועים בצו בעד כל שטח הדירה.

בקשה לרישום בטאבו:

על-פי סעיף 324 לפקודת העיריות ולהוראות סעיף 27 לחוק המקרקעין, העברת הזכויות בנכס מותנית בהצגת תעודה מהעירייה המופנית לרשם המקרקעין, ולפיה שולמו במלואם כל החובות המגיעים לעירייה מאת בעל הנכס ביחס לנכס כולו. תעודה זו מהווה תנאי להסדרת הליך רישום הבעלים ברשם המקרקעין (טאבו).

על מנת שנוכל להנפיק תעודה זו, עליך להגיש מסמכים באתר העירייה באמצעות טופס מקוון המיועד לכך, לשלם את אגרת התעודה. לאחר מכן נבדוק כי כל התשלומים בגין הנכס ובכללם: ארנונה, אגרות והיטלים לרבות היטלי השבחה, וכן מים וביוב סולקו במלואם.

במסגרת הטיפול בבקשה לקבלת תעודה לרשם המקרקעין (לטאבו) ייתכן ותבוצע ביקורת בנכס לצרכי ארנונה.

תוקף התעודה - עד שנה ממועד אישור הבקשה בתנאי ששולמו מלוא התשלומים המגיעים לעירייה מאת בעל הנכס, כהגדרתו בפקודות העיריות, בגין הנכס לתקופה זו.

הגשת השגה על חיובי ארנונה:

כל נישום רשאי להגיש השגה על חשבון הארנונה שקיבל. את ההשגה יש להגיש תוך 90 יום מיום קבלת החשבון לידי מנהל הארנונה בעירייה.

השגה ניתן להגיש מהטעמים הבאים:

- א. שטח הנכס בפועל אינו תואם את השטח המחויב.
- ב. סוג הבניין אינו תואם את החלטת מועצת הרשות.
- ג. סוג האזור אינו תואם את החלטת מועצת הרשות.
- ד. השימוש הנעשה בנכס בפועל אינו השימוש המחויב.
- ה. האדם המחויב בארנונה אינו המחזיק בנכס.

- על מנהל הארנונה להשיב תוך 60 יום מיום קבלת ההשגה
- ניתן לערער תוך 30 יום מיום קבלת התשובה לוועדת ערר של הרשות המקומית.
- על החלטת ועדת הערר ניתן להגיש ערעור תוך 30 יום מיום מסירת ההחלטה, לבית המשפט המחוזי שבאזור שיפוטו נמצאת הרשות המקומית.

- הגשת השגה אינה עילה לעיכוב התשלום או לדחייתו .
- שים לב, בכל מקרה יש לשלם את התשלום השוטף במועד על מנת למנוע חיוב הפרשי הצמדה וריבית.

יודגש: הגשת השגה אינה פוטרת את המגיש מתשלום החלק שאינו שנוי במחלוקת. חלק זה יש לשלם במועד. מובהר, כי אין בהגשת ההשגה בכדי לעכב את תשלום חוב הארנונה במלואו או בכדי למנוע נקיטת הליכי גביה על פי דין. סעיף 300 לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע כי "החייב בתשלום ארנונה ישלם אותה במועדה". הדין אינו קובע כי הגשת השגה משהה את תשלום מסי החייב, אלא שאם יתברר כי שילם ביתר יושבו לו תשלומי היתר.

לנוחיותכם, אפשר לשלם את השובר התקופתי :

- בבנק הדואר
- מוקד הביירוים והתשלומים בשירות העיריה 09-8894444
- מענה אוטומטי לתשלומים 24/7 : 072-2755422.
- דרך האתר העירוני בכתובת: www.hod-hasharon.muni.il או www.paybill.co.il

תשלום שלא ישולם במועד, יחויב בהפרשי ריבית והצמדה.

דרכי התקשרות והגעה לאגף הגבייה ומחלקת השומה:

אגף הגבייה:

- כתובת האגף: הבנים 14, בניין "אגם", כניסה א', קומה 6.
- קבלת קהל בימים א'-ה' 08:00-12:00 ג' 16:00-18:30.
- מוקד טלפוני (בשירות העירייה) : 09-8894444 מענה טלפוני א'-ה' 08:00-20:00 יום ו' 08:00-12:00.
- מענה אוטומטי לתשלומים 24/7 : 072-2755422.
- קישור לטפסים המקוונים של אגף הגבייה – <https://www.hod-hasharon.muni.il/1412/?preview=d5ew6s16a41w15>

מחלקת השומה :

- כתובת המחלקה: דרך מגדיאל 4.
- קבלת קהל בימים א'-ה' 08:00-12:00 ג' 16:00-18:30.
- מענה טלפוני לביירוים: 09-8894460 בימים א', ב', ד', ה' בין השעות 13:00-16:00.
- מייל: Shuma@hod-hasharon.muni.il