



01 פברואר 2021
י"ט שבט תשפ"א

מכרז פומבי מס' 07/21 - לתפקיד מנהל/ת מחלקת יישומים ודיגיטל באגף מחשוב ומע' מידע - הארכה

ייעוד התפקיד:

- שיפור וייעול התהליכים הפנים ארגוניים באמצעים טכנולוגיים (מערכות ויישומים).
- שיפור הקשר והשירותים לתושב בכלים/אמצעים דיגיטליים.
- ניהול, מיכון ומיצוי הידע הארגוני.

תיאור התפקיד:

- מערכות תפעוליות/ניהוליות של העירייה:
 - ייזום, בדיקת ישימות, אפיון ומימוש של פתרונות תוכנה / IoT ופתרונות טכנולוגיים אחרים.
 - ניהול פרויקטים, קביעת סטנדרטים, נהלי עבודה ותהליכי בקרה על פעילות התוכנה ופתרונות הטכנולוגיה בתחום.
 - עידוד/העמקת השימוש במערכות ואחריות על הטמעתן בארגון.
- ניהול הידע:
 - הגדרת מבנה נתונים ארגוני.
 - קידום ממשקים בין מערכות.
 - סנכרון ומיצוי הידע בארגון.
 - ניהול תהליכים של עדכוני מידע רוחביים.
- ניהול התקשרויות עם ספקים בתחום:
 - מעקב אחר פניות לבאגים/שוי"שים ועמידה בSLA
 - אישור חשבוניות (לחתימה ע"י מנמ"ר)
 - קידום דרישות/הזמנות

תחומי אחריות:

- פרויקטי רחב
 - אחריות על מימוש פרויקטים ויישום מערכות, משלב איתור פתרונות ועד ליישום והטמעה בעירייה ביחידות השונות.
 - אחריות על תחזוקה שוטפת ושיפורים נדרשים במערכות והיישומים הקיימים.
 - בנייה, ניהול ותפעול של כל הפלטפורמות הדיגיטליות ברשות.
- תקלות מערכתיות/הרחבות שירותים
 - אחריות טיפול בתקלות מערכתיות (second level support)
 - ניהול והרחבה של עולמות התוכן הדיגיטליים/פונקציונאליות נדרשת
- כל תחום אחריות נוסף שיקבע מעת לעת ע"י הממונה

תנאי סף:

השכלה:

- תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בהנדסה תעשייה וניהול עם התמחות במערכות מידע או תואר אקדמאי מקביל מעולם הטכנולוגי/יישומי.



ניסיון מקצועי:

- לפחות 4 שנות ניסיון בניהול תחום יישומים/אפליקציות/ניהול פרויקטים בעולם היישומים ותהליכים ארגוניים
 - ניהול מס' רב של פרויקטים בו זמנית
- ### ניסיון ניהולי
- ניסיון ניהולי של לפחות 2 עובדים בכפיפות ישירה – יתרון

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- שירותיות
- יכולת הובלה והנעת אנשים
- ראייה רחבה, מולטי דציפלינרית וארוכת טווח
- גמישות מחשבתית

היקף המשרה - 100% משרה

תקן: מנהל/ת מחלקה

דירוג דרגה: מח"ר 39-41, הנדסאים-טכנאים 39-41 או חוזה דירוגי או חוזה אישי 30-40% משכר מנכ"ל – בהתאם לאישור משרד הפנים.

כפיפות – למנהלת אגף מחשוב ומערכות מידע

אגף: מחשוב ומע' מידע

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים
בהתאם לסעיף 170 לפקודת העיריות תיזרש בדיקת עבר פלילי של המועמד/ת

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

- קורות חיים
- תעודות/אישורים המעידים על השכלה
- אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים לצורך אישור ניסיון מקצועי כפי שנדרש בתנאי הסף
- המלצות
- צילום ת"ז
- טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם עד ליום ה 11/02/2021 (עד השעה 15:00). – לא תתאפשר הגשה יזנית או בדוא"ל.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז)

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

על החתום

אגף משאבי אנוש