



06 אוקטובר 2021
ל' תשרי תשפ"ב

מכרז פומבי מס' 151/21 לתפקיד סגן/ית מנהל מחלקת ביטחון ואחראי/ת על יחידת הסיור העירוני באגף ביטחון ואכיפה

ייעוד התפקיד:

אחריות על פעולות הסיורים ביחידת הסיור העירוני, אחריות על שמירת ואבטחת מוסדות העירייה, ביצוע משימות עירוניות, פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות בתחום סמכות הרשות המקומית, סיוע לגופי החירום השונים (משטרה, מד"א, כב"א וכו'), במטרה להציל חיים ולשמור על הסדר הציבורי, תחושת הביטחון האישי ושיפור איכות החיים של תושבי העיר.

תיאור התפקיד:

- אחריות על פעולות הסיורים ביחידת הסיור העירוני ברשות המקומית.
- אחריות על הפקחים לרבות גיוסם, הנחייתם, הכוונתם, הדרכתם, הכשרתם ושמירה על הכשירות המבצעית והמקצועית, בהתאם לנדרש וביצוע משוב והערכה תקופתיים ודאגה לנוכחות ורווחת העובד.
- אחריות על בניית תכנית עבודה יחד עם סגן מנהל אגף הביטחון ומפקד נקודת המשטרה בהתאם למדיניות הרשות המקומית.
- אחריות על הכנת סידור עבודה יומי ותכנית עבודה שבועית, אשר כוללת את פירוט המשימות, דרכי הפעולה להשגתן, ציוותי כוח אדם, האמצעים ולוח הזמנים.
- ביצוע ויישום תכנית העבודה.
- קיום ישיבות שבועיות, סנכרון ועבודה משותפת עם מפקד נקודת המשטרה, חילופי מידע והפקת לקחים מהתכנון השבועי.
- אחריות עירונית על היחידות המתנדבות הנמצאות בממשק עם המשטרה – משא"ז, יחידת הגיפים, יחידת התנועה המתמ"ד.
- אחריות על ביצוע פעולות מניעה, פיקוח, אכיפה והרתעה בעבירות על חוקים ותקנות בתחום סמכותה של הרשות המקומית.
- ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של הפקחים ביחידה.
- כתיבת נהלי עבודה בנוגע לעבודת הפקחים, הטמעתם ואכיפתם.
- הנגשת כלים מקצועיים עבור העובדים ביחידה.
- אחריות על הניהול הלוגיסטי והאחזקה השוטפת ביחידה, לרבות כלי הרכב וכלל האמצעים השונים.
- מתן מענה לפניית הציבור, תושבים וגורמי חוץ, ככל הנדרש, ובכל אמצעי הפנייה אפשריים, בכל שעות הפעילות ומחוצה להן, לאורך כל השנה.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום, במסגרת עבודת העירייה, ע"פ הנחיות הממונה הישיר והנהלת העירייה.
- ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיית הממונה ובהתאם לצורך.
- מענה לתושבי העיר.
- אכיפת חוקי עזר עירוניים.
- מענה לקריאות מוקד עירוני.
- מתן עזרה ראשונה.
- זמינות לעבודה במשמרות לרבות שישי שבת.
- ביצוע כל עבודה או פעילות נוספת שתידרש במסגרת פעילות האגף.



תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנו"ל/תעודת בגרות.
- בעל תואר אקדמי ראשון שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ – יתרון.
- סיום בהצלחה קורס פקחים עירוניים - תוך שנה מיום קבלת התפקיד.
- בוגר קורס פיקודי או קורס קצינים בצבא/ משטרה/ שב"כ - יתרון.
- בוגר קורס מנב"טים מונחה משטרה - יתרון.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום העיסוק של המשרה.

ניסיון ניהולי:

- בעלת ניסיון ניהולי של צוות עובדים בכפיפות ישירה – יתרון.

דרישות נוספות:

- רישיון נהיגה דרגה B בתוקף.
- אישור מרופא מורשה בדבר כשירות הרפואית לתפקיד.
- תושב קבע או בעל אזרחות ישראלית.
- שליטה בשפה העברית, שפות נוספות- בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב - היכרות, ידע וניסיון בעבודה עם יישומי Office.

רישום פלילי:

היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א- 2001.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- אמינות ויושרה
- יכולת עבודה בצוות ואל מול גורמים שונים
- יכולת התמודדות עם לחץ
- ערנות ודריכות
- יחסי אנוש טובים
- ייצוגיות וסמכותיות
- יוזמה ויצירתיות
- יכולת התבטאות בכתב ובעל פה
- יכולת ארגון, תכנון וביצוע
- שירותיות
- עבודה בשעות לא שגרתיות, לילות, סופי שבוע וחגי ישראל

כישורים אישיים

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, ערנות ודריכות, עצמאות ויכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום ופיקוח, סמכותיות ונשיאה באחריות, מרץ ופעלתנות כמו כן נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.



היקף המשרה: 100%.
תקן: סגן/ית מנהל מחלקה
אופן העסקה: 38-40 בדירוג המח"ר, 8-10 בדירוג המינהלי
כפיפות: סגן מנהל אגף ביטחון ואכיפה
אגף: ביטחון ואכיפה

ההעסקה מותנית באישור תקציבי
ההעסקה מותנית בקבלת רישיון לנשיאת נשק ארגוני
בהתאם לסעיף 170(ב1)(1) לפקודת העיריות תידרש בדיקת העדר רישום פלילי כתנאי לעמידה בתנאי המכרז

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)
תעודות/אישורים המעידים על השכלה.
אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך).
המלצות
צילום רישיון נהיגה
אישור על היעדר עבירות מין
צילום תעודת זהות
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)
אישור מרופא מורשה בדבר כשירות הרפואית לתפקיד

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ד' 20/10/2021 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.

בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.
הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש