

פנייה לקבלת הצעות ממספרי סיפורים לילדים עבור הספרייה העירונית בהוד השרון

עיריית הוד השרון, באמצעות הספרייה העירונית, מזמינה בזאת מספרי סיפורים, בעלי ניסיון בהעברת שעות סיפור לילדים בטווח הגילאים של שנתיים ועד שש שנים, להגיש הצעותיהם על מנת להצטרף למאגר המספרים של הספרייה העירונית בהוד השרון והכל כמפורט להלן:

1. תנאים להגשת בקשה:

- 1.1. על הפונים להיות בעלי ניסיון קודם, לאחר יום 1.1.2018, בהעברת שעות סיפור לילדים בגילאי שנתיים ועד שש שנים.
- 1.2. על הפונים נדרש להציע לפחות 6 פעילויות שונות עבור ספרים שונים.
- 1.3. על הפונים להיות בעלי ניסיון מוכח, בהעברת פעילות מול קהל בקבוצות של 50 איש ומעלה.

2. מסמכים נדרשים להגשת בקשה:

- 2.1. טופס הגשת מועמדות, נספח א' למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
 - 2.2. קורות חיים מפורטים ו/או פרופיל עסקי מלא ומפורט הכוללים תיאור תחום הפעילות וכן ציון תעודות ו/או הכשרות ו/או פירוט ניסיונם בתחום.
 - 2.3. לצורך הוכחת תנאים 3.1 ו 3.2 על הפונים להגיש פירוט ניסיון בהעברת הפעילות המבוקשת בכלל ובשנתיים האחרונות בפרט (החל מיום 1.1.2018), לרבות מקום ביצוע הפעילות ופרטי ממליצים הכוללים פרטי התקשרות.
 - 2.4. תיאור מפורט של לפחות 6 פעילויות שונות הקשורות למגוון ספרים.
 - 2.5. על הפונים להחזיק ברשותם ציוד ומערכת הגברה מתאימה להעברת הפעילות.
 - 2.6. העתק תעודות, המלצות, אישורים וכן כל מסמך רלוונטי אחר.
 - 2.7. העתק תעודת עוסק מורשה/פטור. במקרה של "עוסק פטור", על הפונה לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כ"עצמאי".
 - 2.8. העתק אישור ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
 - 2.9. העתק אישור על ניכוי מס במקור.
 - 2.10. שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים, המצורף למסמכי ההליך כנספח ב'.
3. הפונים שימצאו מתאימים ידרשו לחתום על טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים וכן על הסכם התקשרות מול העירייה בנוסח המקובל בעירייה.
 4. הפונים שיימצאו מתאימים ידרשו לחדש ולרענן את רפרטואר הסיפורים מדי 3 שנים.

5. כל מפגש יערך לא פחות מ-45 דקות. אין העירייה מתחייבת להזמנת היקף מפגשים כלשהו, או בכלל.

6. אופן הגשת הפניות:

1.1. כותבים ומפעילים הרואים עצמם מתאימים, על המציע להגיש את הצעתם בתוך מעטפה. ההצעה תכלול את כל מסמכי ההליך כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.

1.2. את מסמכי ההליך וצרופותיו, יש להגיש במקור במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את פרטי ושם ההליך, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים, שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים שברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) הוד השרון, וזאת **לא יאוחר מיום 13.1.2022 בשעה 13:00**.

מעטפת הליך ו/או מסמכים שיימסרו שלא כאמור ו/או לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, לא יתקבלו ולא יבדקו כלל.

6.1. לשאלות וביירוים שונים ניתן לפנות, בכתב בלבד, לח"מ, באמצעות הדוא"ל, Michraz@hod-hasharon.muni.il.

6.2. אין בפרסום הפנייה זו בכדי ליצור מחויבות כלשהי של עיריית הוד השרון כלפי גורם כלשהו ו/או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו.

6.3. העירייה תהיה רשאית לפנות לפונים בבקשה להבהרות או לקבלת פרטים נוספים ו/או לעדכן מסמכי הליך זה ו/או לבטל הליך זה בכל עת, והכל לפי שיקול דעתה ללא חובת הנמקה. עדכונים, ככל שיהיו, יפורסמו באתר העירייה בכתובת www.hod-hasharon.muni.il. ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפיץ העירייה, הם שיחייבו את העירייה בלבד.

7. אופן הבחירה:

7.1. בדיקת המסמכים והתאמתם לדרישות העירייה.

יובהר, כי העירייה תהיה רשאית לפסול פונים אשר לא צירפו את כל המסמכים הנדרשים לעיל.

7.2. העירייה תקים ועדה, אשר תבחן את כל הפניות שתתקבלנה ואת התאמתם לדרישות וצרכי העירייה.

7.3. הוועדה תבחר את המספרים והמצגיגים שירשמו במאגר, על-פי שיקול דעתה ובין היתר, בהתאם להתרשמותה מאופי הפעילות, ניסיון הפונה, כולל ניסיון קודם בעירייה, המלצותיהם והתאמת הפעילויות אותן הם מציעים לדרישות העירייה, התאמה לתקציב הפרויקט וכו'.

7.4. מתוך המאגר יבחרו הפעילויות המתאימות ביותר, לפי שיקול דעת מנהל התכנית ומולם תתקשר העירייה בהתאם להצעתם, שאושרה ולמקובל בעירייה.

8. הפעלת המספרים והמציגים:

- 8.1. יובהר, כי העירייה רשאית לבחור כמה מספרים ולהתקשר מולם.
- 8.2. במידה ומספר/מציג נמצא מתאים, נרשם למאגר וחתם על הסכם התקשרות עם העירייה, העירייה תפעיל אותו, ככל הניתן, בהתאם לדרישותיה, שיקול דעתה וצרכיה.
- 8.3. במידה ומספר יופעל ע"י העירייה, אך לא תהיה שביעות רצון מעבודתו - אם בשל השתתפות דלה בפעילות, ו/או בשל אי זמינות ו/או בשל סיבות אחרות מנומקות, תהיה רשאית העירייה להוציא מהמאגר ובתנאי, שתפנה אליו לפני כן ותפרט את הסיבות.
- 8.4. העירייה רשאית לבטל את הפרויקט כולו או חלק ממנו בכל שלב ולרשומים במאגר לא תהיינה כל טענות בשל כך.
- 8.5. ההתקשרות עם מספר שימצא/ מתאימים תוגבל בכל מקרה עד להיקף שלא יעלה על 130,000 ש"ח לכלל תקופות ההתקשרות, כולל הארכות (ככל שתהיינה), אך יודגש, כי אין העירייה מתחייבת להיקף פעילות כלשהו או בכלל, והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד וכן, אישור הפרויקט בכל שנת תקציב.
- 8.6. יודגש כי כלל המפעילים בין קיים עבורם רישום במאגרי העירייה ובין אם לאו, נדרשים להגיש בקשה לרישום מחודש במאגר בתחום זה, ככל שיש ברצונם להירשם למאגר.

9. שונות:

- 9.1. כל הסבר, פרשנות או תשובה שיינתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא, רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 9.2. כל הכתוב בלשון זכר פונה לשני המינים ולהיפך.

בברכה,

אורנה גוטמן,

מנהלת הספרייה העירונית

עיריית הוד השרון

נספח א'

טופס הגשת מועמדות

שם המועמד/ת: _____

מס' עוסק מורשה/ת.ז./ח.פ.: _____

מס' שנות ותק: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

מחיר עבור מפגש באורך שלא יפחת מ-45 דקות: _____

יש לצרף לטופס בקשה זה את כל המסמכים הנדרשים, כמפורט לעיל.

שם מלא: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא
אם כן, פרטי:**

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא**

אם כן, פרטי:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא**

אם כן, פרט/י:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אחות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש

לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
 נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה

ת.ז. מס' _____

מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך